



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αθήνα, 04/03/2020

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πατησίων 30, 101 70 Αθήνα
Πληροφορίες : Ασρινάκης Στέλιος
Τηλέφωνο : 213 1519 254, 210 3821608
FAX : 210 38 45685
E-mail : s.astrinakis@opeka.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡ.: 92

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Θέμα: Τροποποίηση όρων της αριθ. 3/2020 Διακήρυξης του ΟΠΕΚΑ (ΑΔΑΜ:20PROC006320793) για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια (αγορά) έξι (6) φωτοαντιγραφικών πολυμηχανημάτων με 3ετή συντήρηση

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

- του ν. 4520/18 (ΦΕΚ 30/Α/22-2-2018) “Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις”
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του άρθρου 116 του ν. 4488/2017 (Α'137) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις»
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- του Π.Δ.28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/2016),
- του Π.Δ. 38/2017 (ΦΕΚ Α/63) «Κανονισμός λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,

- της με αρ. 57654/23.05.2017 (Β' 1781) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- της με αρ. Φ.10034/50442/1603/19 (Β' 1024/27-03-2019) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών «Κανονισμός Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.ΚΑ.)»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- την αριθ.1598/4/24-7-2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια Συνοπτικού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, με αντικείμενο την προμήθεια έξι (6) φωτοαντιγραφικών πολυμηχανημάτων.
- την αρ. 188/04-02-2020 (ΑΔΑ:914Ψ46Μ9ΗΓ-6ΧΦ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 188 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Τμήματος Ελέγχου & Εκκαθάρισης Δαπανών του ΟΠΕΚΑ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α) Τροποποιούμε τον πίνακα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι (Τεχνικές Προδιαγραφές)** της αριθ. 3/2020 Διακήρυξης, ως εξής:

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Πολυμηχάνημα			
1	Ποσότητα	6		
2	Τύπος	Laser Ασπρόμαυρο A4,A3		
3	Κατασκευαστής και μοντέλο	NAI		
4	Λειτουργίες	Print, Copy, Scan		
5	Συμβατά λειτουργικά συστήματα	Windows 10		
6	Duplex	NAI		
7	Max Monthly Page Volume	≥100.000 σελίδες		
8	Recommended Monthly Page Volume	≥50.000 σελίδες		
9	Χωρητικότητα Αυτόματου Τροφοδότη (ADF)	≥100 σελίδες		
10	Επεξεργαστής	≥1.GHz dual core		
11	Σκληρός Δίσκος	≥200GB		
12	Μνήμη	≥4GB		
13	Χρόνος πρώτης σελίδας	≤9,5sec		
14	Ταχύτητα εκτύπωσης	≥30 ppm (A4)		
15	Ταχύτητα αντιγραφής	≥30 ppm (A4)		
16	Μέγιστη Ανάλυση Εκτύπωσης	≥1200x1200 dpi		
17	Μέγιστη Ανάλυση αντιγραφής	≥600x600 dpi		
18	Γλώσσα εκτύπωσης	PCL5/PCL6/PS3 emulation/PDF		
19	Λειτουργίες αντιγραφής	Two-sided copying, scalability, image adjustments, optimized text/picture		
20	Συνδεσιμότητα	1 x High-Speed USB 2.0,		

		Ethernet 10/100/1000		
21	Display	≥ 7" Color Touch-Panel		
22	Ταχύτητα σάρωσης (mono & color)	> 50 ppm		
23	Μέγιστη ανάλυση σάρωσης	≥ 600x600 dpi		
24	Scan File Formats	JPEG, PDF/A		
25	Μέγεθος χαρτιού	A3,A4,A5,A6,B6,B5		
26	Χωρητικότητα Mutlipurpose tray	≥ 100 σελίδε		
27	Τροφοδοσία χαρτιού (trays)	≥ 2		
28	Χωρητικότητα χαρτιού ανά tray	≥ 500 σελίδες		
29	Σύνολο χωρητικότητας χαρτιού εισόδου (input capacity)	≥ 1.000 σελίδες		
30	Σύνολο χωρητικότητας χαρτιού εξόδου (output capacity)	≥ 500 σελίδες		
31	Τύπος χαρτιού	plain, bond, recycled, cardstock, preprinted, coloured,, labels, letterhead, envelope		
32	Media Weights (tray)	≥ 60 - 220 g/m ²		
33	Εγγύηση εργασίας	3 έτη		
34	Εγγύηση ανταλλακτικών	3 έτη		
35	Πιστοποιήσεις	ISO9001, ISO14001 ENERGY STAR ,BlueAngel EPEAT, CE		
	Λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτών (για τα πολυμηχάνηματα)			
36	Εκτύπωση σε οποιοδήποτε εκτυπωτή του κτιρίου με μοναδικό pin εκτύπωσης ανά χρήστη	NAI		
37	Secure Printing	NAI		
38	Export reporting σε άνω των 2 τύπους αρχείου (π.χ. xml.csv,docx,xlsx,pdf κ.λπ)	NAI		
39	Reporting ανά device, user, application, black vs color	NAI		
40	Cost codes ανά έργο ή ανά τμήμα	NAI		
41	User import from Active Directory, LDAP, .CSV	NAI		
42	Synchronization with Active Directory, LDAP	NAI		
43	Multivendor support	NAI		
44	License for all devices & for 400 users minimum	NAI		
45	A) Θα παραδοθεί και θα εγκατασταθεί από τον ανάδοχο , κατόπιν υπόδειξης της Διεύθυνσης Πληροφορικής ΟΠΕΚΑ, λογισμικό διαχείρισης εκτυπωτών (κονσόλα) με το οποίο ο ανάδοχος και ο διαχειριστής του ΟΠΕΚΑ θα λαμβάνουν μηνύματα για τα προβλήματα που παρουσιάζονται καθώς και της στάθμη του τόνερ των εκτυπωτών. B) Θα προσφερθούν από τον ανάδοχο τυχόν άδειες χρήσης ειδικού λογισμικού , εφόσον το προσφερόμενο στην παράγραφο Α λογισμικό το απαιτεί ως προϋπόθεση	NAI		

46	Δυνατότητα ορισμού κανόνων και δικαιωμάτων χρήσης των χρηστών από το διαχειριστή του συστήματος.	ΝΑΙ		
47	Δυνατότητα ορισμού της υποχρεωτικής εκτύπωσης διπλής όψης σε επιλεγμένους χρήστες ή ομάδες χρηστών.	ΝΑΙ		
48	Υποστήριξη κρυπτογράφησης της εργασίας εκτύπωσης μεταξύ επικοινωνίας του εξυπηρετητή με τη πολυλειτουργική συσκευή	ΝΑΙ		
49	Απομακρυσμένη διαχείριση των εκτυπωτικών, τουλάχιστον ως προς τη λειτουργικότητα και τη στάθμη των αναλωσίμων	ΝΑΙ		
50	Δυνατότητα αποστολής των σαρωμένων εγγράφων σε προκαθορισμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ		
51	Δυνατότητα αποστολής των σαρωμένων εγγράφων σε προκαθορισμένο φάκελο στο δίκτυο.	ΝΑΙ		
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ			
52	ο ανάδοχος ευθύνεται για την αρχική εγκατάσταση των μηχανημάτων	ΝΑΙ		
53	ο ανάδοχος ευθύνεται για την πλήρη εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των χρηστών	ΝΑΙ		
54	ο ανάδοχος ευθύνεται για όλα τα αναλώσιμα μελάνια και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην χαρτιού και συρραπτικών)	ΝΑΙ		
55	ο ανάδοχος ευθύνεται για όλες τις εργασίες συντήρησης των μηχανημάτων (προληπτικής και αποκατάστασης βλαβών)	ΝΑΙ		
56	Η αξία της τεχνικής υποστήριξης θα καθορίζεται από το σύνολο των μηνιαίων εκτυπώσεων ανά ασπρόμαυρη σελίδα Α4, όλων των πολυμηχανημάτων. Το κόστος εκτύπωσης της ασπρόμαυρης σελίδας Α4 θα παραμείνει σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Η σελίδα Α3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες Α4.	ΝΑΙ		
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ			
57	θα είναι τελευταία μοντέλα στην κατηγορία τους κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, καινούργια ως προς όλα τα μέρη τους (όχι μεταχειρισμένα ή από ανακατασκευή).	ΝΑΙ		
58	θα είναι ψηφιακό με ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας του μοντέλου όχι πριν 3(τρία) και του firmware του όχι πριν από 2 (δύο) έτη.	ΝΑΙ		
59	η εκτύπωση θα είναι υψηλής ποιότητας, η κατασκευή και λειτουργία τους θα είναι σύμφωνη με τα διεθνή standards όσον αφορά το θόρυβο, την ασφάλει αποθήκευση	ΝΑΙ		

	κατάλοιπων, τον ιονισμό, την εκπομπή επικίνδυνων ακτινοβολιών, τα υλικά κατασκευής του τυμπάνου κτλ			
60	τα μηχανήματα θα διαθέτουν οθόνη αφής λειτουργίας και χειρισμού, με ελληνικό μενού και με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και τις φωτεινές ενδείξεις, με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής χαρτιού, έλλειψης γραφίτη κτλ.	ΝΑΙ		
61	θα υπάρχει η δυνατότητα ελέγχου όλων των μηχανημάτων απομακρυσμένα.	ΝΑΙ		
62	θα έχουν δυνατότητα λειτουργίας ως δικτυακές εκτυπωτικές συσκευές.	ΝΑΙ		
63	θα έχουν δυνατότητα σύνδεσης Active Directory.	ΝΑΙ		
64	θα διαθέτουν μετρητή εκτυπώσεων ο οποίος θα καταγράφει αναλυτικά τον αριθμό των εκτυπώσεων	ΝΑΙ		
65	θα είναι επιδαπέδια	ΝΑΙ		
66	θα παραδοθούν με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους.	ΝΑΙ		
67	Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των πολυμηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασης αυτών.	ΝΑΙ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΤΟΝΕΡ)			
68	θα είναι καινούργια και αυθεντικά του κατασκευαστή (όχι συμβατά, όχι ανακυκλωμένα, όχι αναγομωμένα)	ΝΑΙ		
69	θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο αυτόματες ειδοποιήσεις για τη στάθμη των αναλωσίμων, έτσι ώστε να αντικαθίστανται έγκαιρα (πριν τελειώσουν)	ΝΑΙ		
70	θα τοποθετούνται από τον από τον ανάδοχο	ΝΑΙ		
71	ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα	ΝΑΙ		
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΠΛΗΗ ΧΑΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΩΝ)			
72	ο ανάδοχος θα είναι υπόχρεος για την ομαλή λειτουργία των πολυμηχανημάτων και θα παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη και συντήρηση (προληπτική και κατασταλτική) σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης τηλεφωνικά (υπηρεσία helpdesk), με απομακρυσμένη πρόσβαση, με επιτόπια παρουσία τεχνικών	ΝΑΙ		
73	ο ανάδοχος θα είναι εξουσιοδοτημένος συντηρητής από τον κατασκευαστή και διαθέτης γνήσιων υλικών και ανταλλακτικών (θα πρέπει να υποβληθεί σχετική βεβαίωση από τον κατασκευαστή).	ΝΑΙ		

74	η τεχνική υποστήριξη θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς, με χρόνο ανταπόκρισης όχι αργότερα από την επόμενη εργάσιμη ημέρα.	ΝΑΙ		
75	σε περίπτωση που προκύψουν βλάβες οι οποίες δεν επισκευάζονται εντός δύο (2) ημερών, τότε θα πρέπει τα πολυμηχανήματα να αντικατασταθούν άμεσα με άλλα με τις ίδιες (ή καλύτερες) λειτουργίες, μέχρι την αποκατάσταση των βλαβών	ΝΑΙ		
76	θα υπάρχει αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης βλαβών με αυτόματη αποστολή κωδικού βλάβης στον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
77	Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα (πλην - χαρτιού και συρραπτικών), που θα χρειάζονται κατά την τεχνική υποστήριξη-συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των μηχανημάτων, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης τους.	ΝΑΙ		
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΧΡΗΣΤΩΝ			
78	θα γίνει εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων και κατόπιν κάθε φορά που θα ζητείται, καθ' όλη την περίοδο ισχύος της σύμβασης. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων. Απλές οδηγίες χρήσης μπορούν να δίνονται και απομακρυσμένα (τηλεφωνικά, με email κ.λπ.)	ΝΑΙ		
79	θα δοθεί από ένα εγχειρίδιο χρήσης σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχανήμα. Επίσης θα δοθούν πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά).	ΝΑΙ		
80	θα υπάρχει υπηρεσία helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες, για απάντηση σε ερωτήματα, τεχνικά ζητήματα, για οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία των πολυμηχανημάτων, οδηγίες χρήσης, αλλαγή των αναλωσίμων μελανιών κ.λπ.	ΝΑΙ		
	ΑΡΧΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΜΕΤΑΦΟΡΑ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ			
81	ο υποψήφιος ανάδοχος δεσμεύεται ότι το σύνολο των μηχανημάτων θα έχει προμηθευτεί, μεταφερθεί, τοποθετηθεί, εγκατασταθεί στο τοπικό δίκτυο, παραμετροποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, στα σημεία που θα του υποδειχτούν εντός του κτηρίου της οδού Πατησίων 30, από την Δ/ση Πληροφορικής του ΟΠΕΚΑ, εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		

82	ως έναρξη χρέωσης για τις παραγόμενες εκτυπώσεις θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία τα πολυμηχανήματα στο σύνολό τους. Ωστόσο κάθε υπηρεσία θα μπορεί άμεσα να χρησιμοποιεί κάθε μηχάνημα που θα τίθεται σταδιακά σε παραγωγική λειτουργία. Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων των πολυμηχανημάτων θα ληφθούν υπόψη οι ενδείξεις του μετρητή του κάθε πολυμηχανήματος (για τις ασπρόμαυρες σελίδες & για κάθε Α3 σελίδα θα χρεώνονται 2 Α4 σελίδες) από τη στιγμή που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.	ΝΑΙ		
83	για κάθε πολυμηχάνημα θα παραδοθούν τα απαραίτητα καλώδια τροφοσίας και οι οδηγοί (drivers), καθώς και τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet ή/και USB.	ΝΑΙ		
84	Ο ανάδοχος θα αναλάβει με αποκλειστικά δικά του έξοδα:			
84α	Τη μεταφορά και εγκατάσταση στο τοπικό δίκτυο των προσφερόμενων μηχανημάτων καθώς και την εκπαίδευση των χειριστών που θα του υποδειχτούν,	ΝΑΙ		
84β	Την πλήρη τεχνική υποστήριξη των συστημάτων σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης (επισκέψεις τεχνικών για προληπτική και κατασταλτική συντήρηση, ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός χαρτιού εκτύπωσης και συρραπτικών).	ΝΑΙ		
	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα			
85	Ο ανάδοχος να είναι κατάλληλα πιστοποιημένος από τους κατασκευαστικούς οίκους των συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας (πολυμηχανήματα/πολυλειτουργικά) να παρέχει υπηρεσίες ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπώσεων (Managed Print Services- MPS)	ΝΑΙ		
86	Ο ανάδοχος να διαθέτει κατάλληλη πιστοποίηση για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους κατά την εγκατάσταση, συντήρηση, διαχείριση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα διαθέσουν	ΝΑΙ		
87	Ο ανάδοχος, ή ο κατασκευαστής των προϊόντων να συμμετέχει σε εγκεκριμένα συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ειδών Ηλεκτρικού & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού που έχουν λάβει έγκριση λειτουργίας από το κράτος	ΝΑΙ		

88	Να δηλωθούν οι κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπώσεων (managed print services) που έχουν πραγματοποιηθεί, ή συντηρηθεί, την τελευταία τριετία, με αναφορά του ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. (τρία (3) αντίστοιχα έργα κατά την τελευταία 3ετία)	ΝΑΙ		
----	--	-----	--	--

Β) Παρατείνουμε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών κατά ΔΕΚΑ ΠΕΝΤΕ (15) ημέρες δηλαδή έως την ΠΕΜΠΤΗ 19/03/2020 ώρα 15:00.

Για την κατάθεση προσφοράς στην Επιτροπή Διαγωνισμού όπως προβλέπεται στο άρθρο 1.5 (β) της Διακήρυξης, η προθεσμία παρατείνεται έως την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 20/03/2020 και ώρα 11:30πμ.

Γ) Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Παρασκευή 20/03/2020 ώρα 12:00πμ.

Δ) Διευκρινίζεται ότι στην παρ. 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας οι πιστοποιήσεις

- α) Πιστοποίηση χαμηλής ενεργειακής κατανάλωσης ENERGY STAR ,
- β) Πιστοποίηση Blue Angel,
- γ) Πιστοποίηση EPEAT
- δ) Πιστοποίηση CE

αναφέρονται στα προσφερόμενα μηχανήματα

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Α.

ΞΕΝΙΑ Π. ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ