

Αθήνα, 31/05/2019  
Αρ. Πρωτ.: 09-31960

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ  
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ  
Τηλ. : 213.1519.164, 214, 233, 292, 303, 304, 310  
E-mail: [agrotikiestia@opeka.gr](mailto:agrotikiestia@opeka.gr)

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΤΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΤΙΚΩΝ ΟΙΚΩΝ  
ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ  
ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ ΕΤΟΥΣ 2019

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΩΝ - ΕΚΔΟΤΙΚΩΝ ΟΙΚΩΝ

**A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

- A.1.** Το πρόγραμμα ισχύει από 10/07/2019 έως 08/05/2020 και εφαρμόζεται σε όλους τους νομούς της χώρας.
- A.2.** Οι εκατόν πενήντα χιλιάδες (150.000) κληρωθέντες δικαιούχοι που συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα έχουν τη δυνατότητα αγοράς βιβλίων από συμβεβλημένα με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς οίκους.
- A.3.** Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετάσχουν βιβλιοπωλεία και εκδοτικοί οίκοι, που έχουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και θα υποβάλουν ηλεκτρονικά στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής, στη διεύθυνση, [www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/).
- A.4.** Μετά την επεξεργασία των αιτήσεων συμμετοχής και της έγκρισης εκείνων που πληρούν τις προϋποθέσεις, αναρτάται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/) κατάλογος με τα συμβεβλημένα με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς οίκους που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων έτους 2019. Οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέγουν το βιβλιοπωλείο ή τον εκδοτικό οίκο της προτίμησής τους από τον ανωτέρω κατάλογο.
- A.5.** Η διαδικασία χορήγησης βιβλίων γίνεται μόνο ηλεκτρονικά. Για το λόγο αυτό, απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή ενός βιβλιοπωλείου - εκδοτικού οίκου στο πρόγραμμα δωρεάν

παροχής βιβλίων έτους 2019 είναι η ύπαρξη ηλεκτρονικού υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο (Internet).

#### A.6. ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ:

**Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ επιδοτεί τις επιχειρήσεις που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα με το ποσό των 20,00 ΕΥΡΩ ανά δικαιούχο.**

**Και φέτος, ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, στα πλαίσια ενίσχυσης της προνοιακής πολιτικής προς την αγροτική οικογένεια, επιδοτεί κάθε τέκνο δικαιούχο του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με το ποσό των 30,00 Ευρώ.**

Τα ανωτέρω ποσά επιδότησης αντιστοιχούν στην τιμή του βιβλίου/βιβλίων αφού αφαιρεθεί έκπτωση σε ποσοστό 10%. Η έκπτωση θα υπολογίζεται επί της αναγραφόμενης επί του βιβλίου τιμής λιανικής πώλησης.

Σε περίπτωση που η τιμή του βιβλίου ή των βιβλίων (υπολογιζόμενης και της έκπτωσης 10%) υπερβαίνει το ποσό της παροχής, την επιπλέον διαφορά υποχρεούται να καταβάλει ο δικαιούχος, χωρίς καμία υποχρέωση του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Στην περίπτωση που η τιμή του βιβλίου ή των βιβλίων (υπολογιζόμενης και της έκπτωσης 10%) είναι μικρότερη από το ύψος της προβλεπόμενης επιδότησης, τότε ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ θα επιδοτεί το βιβλιοπωλείο ή τον εκδοτικό οίκο με το ποσό αυτό.

**Με την κατά τα ανωτέρω καταβολή της επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για κάθε δικαιούχο, εξαντλείται κάθε υποχρέωση του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έναντι του επιχειρηματία.**

A.7. Παιδιά μέχρι πέντε (5) ετών (γεννηθέντα από 1-1-2015 και μετά) δεν είναι δικαιούχοι του προγράμματος.

#### B. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.1. Τα βιβλιοπωλεία και οι εκδοτικοί οίκοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων έτους 2019 του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, πρέπει απαραίτητα να υποβάλουν Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής, με την οποία δηλώνουν και τη δέσμευσή τους για την τήρηση των όρων του προγράμματος. Η Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής υποβάλλεται **ηλεκτρονικά** στην διεύθυνση [www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/). Εν συνεχεία εκτυπώνεται και αποστέλλεται σε έντυπη μορφή, νομίμως υπογεγραμμένη, συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ταχυδρομικά (ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου) ή ιδιοχείρως (αρ. πρωτ. εισερχομένου ΟΠΕΚΑ), στην Διεύθυνση (ΟΠΕΚΑ/Διεύθυνση Αγροτικής Εστίας - Πατησίων 30, Τ.Κ. 10170 ΑΘΗΝΑ) μέχρι και **20/06/2019**.

Η ένδειξη «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**» στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής θα πρέπει να συμπληρώνεται με βάση τα στοιχεία που αναγράφονται στην **Βεβαίωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικών και μη Προσώπων της αρμόδιας ΔΟΥ**.

B.2. Σε περίπτωση που λειτουργούν και **Υποκαταστήματα** και οι επιχειρηματίες επιθυμούν να τα εντάξουν στο εν λόγω πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλουν **χωριστές Αιτήσεις/Υπεύθυνες Δηλώσεις Συμμετοχής για κάθε Υποκατάστημα**, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Το όνομα (username) και ο κωδικός (password) που θα χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι επιχειρηματίες, κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής στο πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων έτους 2019, θα πρέπει να διατηρηθούν καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Οι ανωτέρω κωδικοί θα ισχύουν, τόσο για την εισαγωγή και εγγραφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/), όσο και για την καταχώρηση της αγοράς βιβλίων.

**Προσοχή:** Η αναγραφή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**.

**B.3.** Οι βιβλιοπώλες - εκδοτικοί οίκοι που συμμετείχαν στο πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων έτους **2018** θα πρέπει και αυτοί να υποβάλουν Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής. Η Αίτηση θα είναι προσυμπληρωμένη με βάση τα στοιχεία της αντίστοιχης Αίτησης που υπέβαλαν το έτος **2018**. Για την υποβολή της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής θα πρέπει να εισέλθουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/) χρησιμοποιώντας το όνομα (username) και τον κωδικό (password) που ήδη χρησιμοποιούν από το προηγούμενο έτος και να προχωρήσουν σε επικαιροποίηση των δηλωθέντων στοιχείων τους (π.χ. τυχόν αλλαγές σε τηλέφωνα επικοινωνίας, e-mail κ.λπ.).

Σε περίπτωση που έχουν ξεχάσει το όνομα (username) ή/και τον κωδικό (password) τους από την προηγούμενη χρονιά, θα πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες ανάκτησης των κωδικών που αναγράφονται στην εφαρμογή.

**B.4.** Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής είναι τα ακόλουθα:

✓ **ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:**

**Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ,** περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, άσκησης δραστηριότητας,

✓ **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ Ε.Ε., Ο.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε. ΚΑΙ ΤΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ:**

**Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ,** περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, άσκησης δραστηριότητας,

Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού της εταιρείας και των εγγράφων τροποποίησής του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.

✓ **ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ:**

**Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ,**

**Βεβαίωση από το Πρωτοδικείο ή Βεβαίωση από το ΓΕΜΗ** περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου (εκπροσώπηση - δέσμευση), τροποποίηση ή μη του καταστατικού της εταιρείας με ενσωματωμένες τις τυχόν μεταβολές και μη λύσης και εκκαθάρισης αυτής.

✓ **ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ Α.Ε.:**

**Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ,**

**ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας,**

**Βεβαίωση περί τροποποίησης ή μη του Καταστατικού της Εταιρείας** και τα αντίστοιχα ΦΕΚ με τις τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν,

**ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα** και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού ή Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για την συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ),

**Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε.** από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.

*Εφιστάται η προσοχή για τη σωστή συμπλήρωση των στοιχείων της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής, η οποία γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων και επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.*

*Η Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου (π.χ. επωνυμία, διακριτικός τίτλος κ.λπ.) με τα δικαιολογητικά που θα υποβληθούν για την καταβολή της επιδότησης κατά το στάδιο της εκκαθάρισης.*

## Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

Η διαδικασία χορήγησης βιβλίων γίνεται μόνο ηλεκτρονικά. Για το λόγο αυτό, απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή ενός βιβλιοπωλείου - εκδοτικού οίκου στο πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων έτους 2019 είναι η ύπαρξη ηλεκτρονικού υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο (Internet).

Κατά τη διάρκεια ισχύος του προγράμματος (έως 08/05/2020), οι κληρωθέντες, **άμεσα δικαιούχοι**, του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ μπορούν να προσέρχονται στο βιβλιοπωλείο - εκδοτικό οίκο με την **Αστυνομική τους Ταυτότητα**. Οι δικαιούχοι αυτοί μπορούν να παραλάβουν βιβλία για όλα τα μέλη της οικογένειας που έχουν κληρωθεί μαζί τους. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να προσκομίσουν τον **ΑΜΚΑ** όλων των δικαιούχων.

**Βιβλία πρέπει να παρέχονται μόνο όταν προσέρχεται στο βιβλιοπωλείο - εκδοτικό οίκο:**

- α) ο **ΑΜΕΣΑ δικαιούχος** ο οποίος υπέβαλε αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα, ή
- β) ο/η **σύζυγος** προσκομίζοντας την Αστυνομική Ταυτότητα του/της άμεσα δικαιούχου συζύγου, ή
- γ) **τρίτο πρόσωπο με νόμιμη εξουσιοδότηση**, το οποίο θα έχει μαζί του την Αστυνομική Ταυτότητα του άμεσα δικαιούχου.

Ο βιβλιοπώλης αφού εισέλθει στην παραπάνω εφαρμογή με το όνομα (username) και τον κωδικό (password), που έχει ήδη δημιουργήσει κατά την υποβολή της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής στο πρόγραμμα, πρέπει να εισάγει για κάθε δικαιούχο ξεχωριστά:

1. τον **ΑΜΚΑ** του δικαιούχου
2. τον **αριθμό της Αστυνομικής Ταυτότητας του άμεσα δικαιούχου**.

Μόλις τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανιστούν στην οθόνη, συμπληρώνει μια ηλεκτρονική φόρμα με τα στοιχεία του βιβλίου/των βιβλίων προς χορήγηση. Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής καταχώρησης, η μερίδα του δικαιούχου «κλείνει» και δεν μπορεί να γίνει χρήση ξανά.

Για την καλύτερη διασφάλιση των ιδιοκτητών βιβλιοπωλείων - εκδοτικών οίκων, παρέχεται από την εφαρμογή η δυνατότητα εκτύπωσης **αποδεικτικού παραλαβής** το οποίο υπογράφεται από το δικαιούχο. Το εν λόγω αποδεικτικό δεν χρειάζεται να προσκομισθεί στον ΟΠΕΚΑ.

**Περισσότερες πληροφορίες** σχετικά με τη διαδικασία χορήγησης των βιβλίων από τα βιβλιοπωλεία και τους εκδοτικούς οίκους, καθώς και αναλυτικές οδηγίες χρήσης της διαδικτυακής εφαρμογής (users' manual) θα αναρτηθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.opeka.gr/agrotiki-estia](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia) πριν την έναρξη του προγράμματος.

## Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΩΝ - ΕΚΔΟΤΙΚΩΝ ΟΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ιδιοκτήτες βιβλιοπωλείων - εκδοτικών οίκων με την Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**Δ.1.** Να δημιουργήσουν λογαριασμό με όνομα (username) και κωδικό (password) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/).

**Δ.2.** Να προμηθεύουν τους δικαιούχους καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του προγράμματος με **βιβλία μορφωτικού και ψυχαγωγικού περιεχομένου, φροντιστηριακά, σχολικά βοηθήματα ή άλλα ξενόγλωσσα φροντιστηριακά βοηθήματα κ.λπ.**  
Δεν επιτρέπεται χορήγηση άλλων ειδών εκτός των βιβλίων.

**Δ.3.** Να συμπληρώνουν με προσοχή τα στοιχεία σε όλα τα πεδία της διαδικτυακής εφαρμογής.

**Δ.4.** Να μη δέχονται δικαιούχους χωρίς το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας του άμεσα ασφαλισμένου ή τρίτα πρόσωπα χωρίς νόμιμη εξουσιοδότηση.

Επισημαίνεται ότι η παροχή είναι αυστηρά προσωπική, ισχύει προσωπικά για το δικαιούχο και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειάς του και απαγορεύεται αυστηρά η χρήση από άλλα άτομα.

Αν διαπιστωθεί ότι δικαιούχος του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ δεν έκανε χρήση ο ίδιος της παροχής και τη διέθεσε σε τρίτο πρόσωπο, θα αποκλείεται από το δικαίωμα συμμετοχής στα προγράμματα του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έως και τα επόμενα τρία (3) έτη.

**Δ.5.** Οι ιδιοκτήτες βιβλιοπωλείων - εκδοτικών οίκων που επιθυμούν να διακόψουν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα πρέπει να ενημερώσουν με έγγραφη αίτησή τους τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ. Τυχόν καταγγελία για μη χορήγηση βιβλίων σε δικαιούχους, χωρίς να έχει προηγηθεί έγγραφη αίτηση διακοπής, θα έχει ως συνέπεια τη μη συμμετοχή της επιχείρησης στο πρόγραμμα του επόμενου έτους.

#### **Δ.6. ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Η ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ**

Εφόσον κατά τη διάρκεια ισχύος του παρόντος, επέλθει **οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία της επιχείρησης** (επωνυμία, νομική μορφή, κ.λπ.) η επιχείρηση οφείλει να τη γνωστοποιεί **άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους όρους του προγράμματος, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, προκειμένου να συνεχιστεί η συνεργασία με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με τους ίδιους όρους, κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση **αλλαγής του εκμεταλλευτή της επιχείρησης, ο αρχικός εκμεταλλευτής** οφείλει να ενημερώσει **άμεσα και εγγράφως απευθείας τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ** για τη διακοπή της συνεργασίας του.

**Ο νέος εκμεταλλευτής**, εφόσον επιθυμεί τη συνέχιση της συνεργασίας με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, **πρέπει να το γνωστοποιεί άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους όρους του προγράμματος, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, προκειμένου να συνεχιστεί η συνεργασία με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με τους ίδιους όρους που είχε συμβληθεί ο προκάτοχός του, κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής.

#### **Δ.7. ΕΛΕΓΧΟΙ**

Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ μπορεί, οποτεδήποτε, να πραγματοποιεί ελέγχους στα συμβεβλημένα βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς οίκους με όλα τα πρόσφορα μέσα που διαθέτει, προκειμένου να διαπιστώνει την τήρηση ή μη των όρων του προγράμματος.

Εφόσον, διαπιστωθεί από τον έλεγχο μη τήρηση των όρων του προγράμματος, ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ - Διοικητής του ΟΠΕΚΑ, μπορεί να αναστείλει προσωρινά τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, μέχρι την έκδοση της σχετικής απόφασης της Διαχειριστικής Επιτροπής. Κατά την περίοδο αναστολής της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, θα απενεργοποιείται η ηλεκτρονική εφαρμογή για τις εν λόγω επιχειρήσεις, οι οποίες δεν θα παρέχουν πλέον βιβλία στους δικαιούχους.

**Οι επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συνεργάζονται με τα αρμόδια όργανα του ΟΠΕΚΑ κατά την πραγματοποίηση των ελέγχων και να διευκολύνουν το έργο τους.**

#### **Δ.8. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΔΙΑΚΟΠΗ) ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης αζημίως, σε περίπτωση που ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, για οποιονδήποτε λόγο, αποφασίσει τη διακοπή του προγράμματος δωρεάν παροχής βιβλίων, με αιτιολογημένη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ ή η αντισυμβαλλόμενη επιχείρηση κρίνει ασύμφορη τη συνεργασία.

Αν η σύμβαση καταγγελθεί από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για οποιοδήποτε λόγο, η επιχείρηση υποχρεούται να μη δέχεται πλέον δικαιούχους για παροχή βιβλίων. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσό επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

**Δ.9.** Τυχόν υφιστάμενες ή δημιουργούμενες μέχρι τη λήξη της σύμβασης οικονομικές υποχρεώσεις της συμβαλλόμενης επιχείρησης προς τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, θα παρακρατούνται από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και θα συμψηφίζονται με οφειλόμενα σε αυτήν ποσά κατά την πληρωμή στο συμβαλλόμενο της αξίας των βιβλίων.

**Δ.10.** Ειδικά συμφωνείται, ότι απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον αντισυμβαλλόμενο επιχειρηματία των απαιτήσεων του κατά του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, σε οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει, είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

**Δ.11. ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που αποδειχθεί, μετά από έλεγχο των αρμοδίων οργάνων του ΟΠΕΚΑ παράβαση οιαδήποτε όρου του παρόντος, εκ μέρους της συμβαλλόμενης επιχείρησης, εκτός των άλλων τυχόν δικαιωμάτων του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, η Διαχειριστική Επιτροπή του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ θα μπορεί με απόφασή της:

- α)** Να προβαίνει σε μονομερή, εγγράφως και αζημίως για τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ καταγγελία της σύμβασης με αποτέλεσμα, τη μη περαιτέρω συμμετοχή της επιχείρησης στο πρόγραμμα ή/και
- β)** Να μην καταβάλει τη σχετική επιδότηση ή σε περίπτωση που αυτή έχει ήδη καταβληθεί να ζητήσει επιστροφή αυτής, εντόκως ή/και
- γ)** Να αποκλείει τη συγκεκριμένη επιχείρηση από το πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων έως και τα επόμενα τρία (3) έτη ή δια παντός από το πρόγραμμα ή/και
- δ)** Να επιβάλει, σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προαναφερόμενων όρων της σύμβασης, την καταβολή ποσού μέχρι το 10πλάσιο της επιδότησης που αντιστοιχεί στον αριθμό των δικαιούχων του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ που εξυπηρετήθηκαν την ημερομηνία που διαπιστώθηκαν παραβάσεις του προγράμματος, το οποίο ρητά συμφωνείται με την παρούσα, ως ποινική ρήτρα για την ανωτέρω αιτία σε βάρος του αντισυμβαλλόμενου και υπέρ του ΛΑΕ (άρθρο 404 Αστικού Κώδικα).

Η αποδοχή των ανωτέρω όρων από τις επιχειρήσεις, θεωρείται αμαχητί, ότι γίνεται με την ΑΙΤΗΣΗ/ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ των νομίμων εκπροσώπων τους, η οποία επέχει θέση:

- α)** αποδοχής της παρούσας και
- β)** κατάρτισης της σχετικής σύμβασης

**Ε. ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Για την καταβολή της επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, οι επιχειρηματίες πρέπει:

- Ε.1. Να τηρούν Λογαριασμό σε Τράπεζα** [Λογαριασμό όψεως (προκειμένου περί εταιρειών) και Λογαριασμό Ταμιευτηρίου (προκειμένου περί ατομικών επιχειρήσεων)], προκειμένου μετά την εκκαθάριση, να πιστώνεται ο λογαριασμός αυτός με το ποσό της επιδότησης.
- Ε.2.** Να υποβάλλουν συγκεντρωτικά στις προβλεπόμενες κατωτέρω προθεσμίες, τα ακόλουθα παραστατικά:
  - α)** Αίτηση Επιδότησης (Υπόδειγμα 1)
  - β)** Συγκεντρωτική κατάσταση δικαιούχων, εκτυπωμένη από τη διαδικτυακή εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ, στην οποία θα αναγράφεται η **ηλεκτρονική διεύθυνση του ΟΠΕΚΑ**.
  - γ)** Τιμολόγιο πώλησης αγαθών (**ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ**) στο όνομα του ΟΠΕΚΑ, με στοιχεία: ΟΠΕΚΑ, Πατησίων 30, Τ.Κ. 101 70 Αθήνα, Α.Φ.Μ. 090037978, Δ.Ο.Υ. Α' ΑΘΗΝΩΝ.

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ:**

Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό επιδότησης του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, το οποίο θα αναλύεται σε καθαρή αξία (προ ΦΠΑ) και σε ποσό ΦΠΑ. Επίσης, θα πρέπει να αναφέρεται ο συντελεστής ΦΠΑ.

- δ)** Εκτύπωση των στοιχείων του Λογαριασμού Όψεως της Τράπεζας για τις επιχειρήσεις με εταιρική μορφή  
ή  
Εκτύπωση ή φωτοαντίγραφο της α' σελίδας βιβλιαρίου Ταμιευτηρίου της Τράπεζας για τις ατομικές επιχειρήσεις.

Σημειώνουμε ότι οι βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα σας ζητηθούν κατά το στάδιο της εξόφλησης της επιδότησης από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ μέσω e-mail ή τηλεφωνικά.

Η αξία της παροχής είναι ίση με 20,00 ΕΥΡΩ για κάθε δικαιούχο του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και 30,00 ΕΥΡΩ για κάθε τέκνο δικαιούχο του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και αντιστοιχεί στην τιμή του βιβλίου/βιβλίων αφού αφαιρεθεί η έκπτωση σε ποσοστό 10%.

Η ανωτέρω έκπτωση θα υπολογίζεται επί της αναγραφόμενης επί του βιβλίου τιμής λιανικής πώλησης.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στο ανωτέρω ποσό συμπεριλαμβάνονται ο Φ.Π.Α. καθώς και οι ακόλουθες κρατήσεις:

1. 4% προείσπραξη φόρου εισοδήματος (χορηγείται η ανάλογη βεβαίωση από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ).
2. 0,07% κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
3. 3,6 % χαρτόσημο επί της κράτησης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

## **ΣΤ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Οι επιχειρηματίες οφείλουν να υποβάλουν αίτηση επιδότησης με τα απαραίτητα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, τρεις (3) φορές, με καταληκτικές ημερομηνίες κατάθεσης φακέλου επιδότησης την **30-9-2019**, **31-01-2020** και την **30-6-2020**.

**Επισημάνσεις:**

- ✓ Οι επιχειρηματίες πρέπει να φροντίζουν να υποβάλουν τους φακέλους πλήρως συμπληρωμένους με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, απαραίτητως με τη σειρά που αναφέρονται, στην προαναφερόμενη προθεσμία.
- ✓ **Φάκελοι με δικαιολογητικά που παρουσιάζουν ελλείψεις ή δυσανάγνωστα στοιχεία, δεν θα γίνονται δεκτοί προς εξόφληση και θα επιστρέφονται προς συμπλήρωση ή διόρθωση.**
- ✓ Επειδή τα δικαιολογητικά των φακέλων αποτελούν παραστατικά με οικονομικό αντίκρισμα, εφιστούμε την προσοχή σας για την αποστολή τους, ταχυδρομικά με απόδειξη, ώστε να διασφαλίζεται η παραλαβή τους.

## **Ζ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

Όλα τα υποδείγματα της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Εφιστούμε την προσοχή σας για την πιστή τήρηση των όρων του προγράμματος, προκειμένου η συνεργασία μας να είναι αποτελεσματική για όλες τις συμμετέχουσες πλευρές.

**Ο Διοικητής**

**Στυλιανός Η. Πλιάκης**

## ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. **Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης**  
Σταδίου 29  
10559 ΑΘΗΝΑ
2. **Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων**  
Αχαρνών 2  
10176 ΑΘΗΝΑ
3. **Υπουργείο Τουρισμού**  
Λεωφόρος Αμαλίας 12  
105 57 ΑΘΗΝΑ
4. **Υπουργείο Πολιτισμού & Αθλητισμού**  
Μπουμπουλίνας 20-22  
10682 ΑΘΗΝΑ
5. **Πανελλήνια Ομοσπονδία Εκδοτών Βιβλιοπωλών**  
Τοσίτσα 1β  
106 82 ΑΘΗΝΑ

Ακριβές Αντίγραφο  
Αθήνα 06/06/2019  
Για την Δ/ση Αγροτικής Εστίας

Νικόλαος Τζάνος