



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ

ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/ση : Πατησίων 30, ΤΚ 10170 - ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Στυλιανός Αστρινάκης

Τηλέφωνο : 213 15 19 254, 2103821608

FAX: 210 38 45685

E-mail: : s.astrinakis@opeka.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΘΗΝΑ: 19/3/2021

ΑΡ.ΠΡΩΤ:88/Ζ2

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Του ν. 4520/18 , (ΦΕΚ 30/Α/22-2-2018) “Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις”
2. τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
3. τον κανονισμό (ΕΕ) 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με το στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
4. τον κανονισμό (ΕΕ) 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
5. το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
6. το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
7. Το ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της

Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

8. το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
9. το ν. 4445/2016 (ΦΕΚ 236/Α/19-12-2016) Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) και άλλες διατάξεις.
10. την υπ' αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ 5968/Β'/31-12-2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Έθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»».
11. την υπ' αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
12. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
13. το ισχύον Τεχνικό Δελτίο της Πράξης: με τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» με Κωδ. MIS: 5067654
14. την υπ' αρ. 1421/03-11-2020 (ΑΔΑ: 6 ΘΧΙ46ΜΤΛΡ-ΝΑΨ) Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS 5067654 και τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»
15. την εγγραφή του έργου στη ΣΑΕ Ε4341 με κωδικό: 2020ΣΕ43410005
16. το με αρθμ. πρωτ. 51996/10283/17-12-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για τον ορισμό του ΟΠΕΚΑ ως υπόλογου-διαχειριστή έργου που χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ της ΣΑΕ 4341.
17. την με αριθμ. 1629/2/11-06-2020 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για την συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου σε επίπεδο προγράμματος.
18. την υπ' αρ. 1651/4/23-12-2020 (ΑΔΑ: Ω03146Μ9ΗΓ-ΠΟΓ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΚΕΚΑ για τη Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

19. την υπ' αρ. 1651/4/23-12-2020 (ΑΔΑ: Ω03146Μ9ΗΓ-ΠΟΓ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΚΕΚΑ για τη Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων Διαγωνισμού
20. την υπ' αρ. 1651/4/23-12-2020 (ΑΔΑ: Ω03146Μ9ΗΓ-ΠΟΓ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΚΕΚΑ για τη Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των υπηρεσιών.
21. την υπ' αρ. 1661/2/18-3-2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την προμήθεια υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου «Παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης» της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5067654. Η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (74.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: πενήντα εννέα χιλιάδες εξακόσια εβδομήντα επτά € και σαράντα δύο λεπτά (59.677,42€).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.

Συνημμένα:

Διακήρυξη Διαγωνισμού με τα Παραρτήματα αυτής

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΞΕΝΙΑ Π. ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/ση : Πατησίων 30, ΤΚ 10170 - ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Στυλιανός Αστρινάκης
Τηλέφωνο : 213 15 19 254, 2103821608
FAX : 210 38 45685
E-mail: : s.astrinakis@opeka.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 4/2021

Συνοπτικού Διαγωνισμού
για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου: «Παροχή υπηρεσιών
Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

59.677,42€ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ή 74.000,00€ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΙΚΟΥ ΦΠΑ.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ

CPV: 72224000-1

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΕΚΑ Πατησίων 30 Αθήνα	ΠΕΜΠΤΗ 01/4/2021 ΩΡΑ 15:00	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΠΕΚΑ Πατησίων 30 Αθήνα, 7 ^{ος} όροφος, γραφείο 703	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 02/4/2021 ΩΡΑ 12:00



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Περιεχόμενα

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	12
2.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	12
2.1.4 Γλώσσα.....	12
2.1.5 Εγγυήσεις.....	13
2.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	13
2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού.....	14
2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	17
2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	17
2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	17
2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	18
2.2.7 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	18
2.2.8 Αποδεικτικά μέσα.....	19
2.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	22
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	22
2.4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	22
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	22
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	23
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	24
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομικής Προσφοράς».....	24
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	25
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	25
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών.....	25
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	26
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	27
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
3.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΒΟΛΟ.....	28
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	28
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	29
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	29
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	29
4.4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	29
4.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	30
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	30
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	31
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	32
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	33
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	34
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	36
ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
ΜΕΡΟΣ Β: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37
ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	37

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	38
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	38
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ.....	41
ΜΕΡΟΣ Γ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	51
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΤΕΥΔ.....	53

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	10170
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	
Τηλέφωνο	+30 2131519254
Φαξ	+30 210 3845685
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	s.diamanti@opeka.gr, s.astrinakis@opeka.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Στέλιος Αστρινάκης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.opeka.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (Κ.Κ.Α.) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Κοινωνική προστασία.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): www.opeka.gr

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στη διεύθυνση: Πατησίων 30, Αθήνα, 7ος όροφος, ΤΚ 10170 Γραφείο Πρωτοκόλλου.

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τον ανωτέρω αρμόδιο για πληροφορίες : στην προαναφερθείσα διεύθυνση και στο τηλέφωνο : 2131519254

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού, όπως ισχύει και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθρου έργου Κωδ. ΣΑ Ε4341 Κωδ. Πράξης 2020ΣΕ43410005).

Η σύμβαση έχει αντικείμενο την υλοποίηση του Υποέργου 4: «Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης», της Πράξης "Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίησης υποστηρικτικών διαδικασιών ΟΠΕΚΑ" με κωδικό ΟΠΣ 506654 η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. 1421/03-11-2020 (ΑΔΑ: 6 ΘΧΙ46ΜΤΑΡ-ΝΑΨ)

Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS 5067654. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση του υποέργου έργου 4 «Σύμβουλος Τεχνικής Υποστήριξης» της Πράξης: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με κωδικό MIS 5067654.

Για την άμεση έναρξη της υλοποίησης των υποέργων της Πράξης “Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών διαδικασιών ΟΠΕΚΑ” που έχει αναλάβει ο Οργανισμός ως τελικός δικαιούχος και την έγκαιρη και απρόσκοπτη τήρηση όλων των σχετικών υποχρεώσεων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ κρίνεται αναγκαία η συνδρομή έμπειρου Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ), κατά το πρώτο έτος υλοποίησης του προγράμματος, με τις ακόλουθες ενδεικτικές υποχρεώσεις:

- Παροχή οδηγιών προς τις εμπλεκόμενες στην υλοποίηση των υποέργων υπηρεσίες και τα συλλογικά όργανα παρακολούθησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου των έργων.
- Υποστήριξη και ενίσχυση όλων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής-Οικονομικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προκειμένου να επιτευχθεί η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων.
- Υποστήριξη στην ετοιμασία του αναγκαίου υλικού τεκμηρίωσης και των απαραίτητων δεδομένων και εγγράφων χρηματοοικονομικής διαχείρισης της Πράξης.
- Υποστήριξη στην παρακολούθηση και διαχείριση της πράξης και γενικά στην τήρηση όλων των υποχρεώσεων του ΟΠΕΚΑ ως δικαιούχου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72224000-1« Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων».

- ▶ Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα διότι το αντικείμενο είναι ενιαίο και δεν είναι δυνατή η υποδιαίρεσή του.
- ▶ Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (74.000,00€) συμ/νου ΦΠΑ 24%,(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ:59.677,42€ πλέον 14.322,58€ ΦΠΑ).
- ▶ Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, αρχής γενομένης από την υπογραφή της
- ▶ Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.
- ▶ Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- τις διατάξεις του Π.Δ. 134/2017 (ΦΕΚ 168/Α/06-11-2017) «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» όπως ισχύει
- το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α' /22-04-2005).



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΧΟΡΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



- το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 116/Α'/8-7-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» σχετικά με τη μετονομασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σε Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- του π.δ. 02/2021 (ΦΕΚ 02/Α'/5-1-2021) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», σχετικά με το διορισμό του Κωνσταντίνου Χατζηδάκη στη θέση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
- τον κανονισμό (ΕΕ) 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με το στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
- τον κανονισμό (ΕΕ) 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
- το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- το ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Το ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- το ν. 4445/2016 (ΦΕΚ 236/Α/19-12-2016) Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) και άλλες διατάξεις.
- την υπ' αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ 5968/Β'/31-12-2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
- την υπ' αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

- τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- το ισχύον Τεχνικό Δελτίο της Πράξης: με τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» με Κωδ. MIS: 5067654
- την υπ' αρ. 1421/03-11-2020 (ΑΔΑ: 6 ΘΧΙ46ΜΤΛΡ-ΝΑΨ) Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS 5067654 και τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»
- την εγγραφή του έργου στη ΣΑΕ Ε4341 με κωδικό: 2020ΣΕ43410005
- το με αρθμ. πρωτ. 51996/10283/17-12-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για τον ορισμό του ΟΠΕΚΑ ως υπόλογου-διαχειριστή έργου που χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ της ΣΑΕ 4341.
- την με αριθμ. 1629/2/11-06-2020 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για την συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου σε επίπεδο προγράμματος.
- την υπ' αρ. 1651/4/23-12-2020 (ΑΔΑ: Ω03146Μ9ΗΓ-ΠΟΓ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για τη Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών
- την υπ' αρ. 1651/4/23-12-2020 (ΑΔΑ: Ω03146Μ9ΗΓ-ΠΟΓ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για τη Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσε-ων Διαγωνισμού
- την υπ' αρ. 1651/4/23-12-2020 (ΑΔΑ: Ω03146Μ9ΗΓ-ΠΟΓ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για τη Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των υπηρεσιών
- την υπ' αρ. 1661/2/18-3-2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την προμήθεια υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του ΟΠΕΚΑ, στη διεύθυνση: Πατησίων 30, 10170 Αθήνα, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Συνοπτικών Διαγωνισμών, στις **02/4/2021, ημέρα ΠΑΡΑΣΕΥΗ και ώρα 12:00** (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξης αποσφράγισης προσφορών). Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι ενδιαφερόμενοι:

(α) υποβάλλουν την προσφορά τους επί αποδείξει ή την αποστέλλουν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier), στο Τμήμα Προμηθειών του ΟΠΕΚΑ, το αργότερο μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι και **την ΠΕΜΠΤΗ 01/4/2021 και ώρα 15.00**, Πατησίων 30, 5^{ος} όροφος, γραφείο 507, ΤΚ 10170 Αθήνα (για το εμπρόθεσμο της υποβολής, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παράδοσης στον ΟΠΕΚΑ και όχι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή της εταιρείας courier),

ή

(β) καταθέτουν την προσφορά τους αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (Πατησίων 30, 7^{ος} όροφος, γραφείο 703, ΤΚ 10170 Αθήνα), την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι στις **02/4/2021 ημέρα**

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και από ώρα 11:30 (ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών) μέχρι τις 12:00 (ώρα λήξης της επίδοσης/παραλαβής των προσφορών).

Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την καταληκτική ημερομηνία και ώρα της περίπτωσης (α) ως άνω, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια Επιτροπή αποσφράγισης, προ της εκπνοής της προθεσμίας που ορίζεται στην περίπτωση (β).

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημέρα / ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ημέρα / ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αναθέτουσα Αρχή ή ακριβή ημέρα / ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Ο ΟΠΕΚΑ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

1.6 Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.opeka.gr

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

Η Διακήρυξη της Σύμβασης με τα Παραρτήματά της
Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (βλ. παρ. 1.6).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο του ΟΠΕΚΑ, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι **26/3/2021** και απαντώνται εγγράφως, μέχρι **29/3/2021**. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί στην παραπάνω οριζόμενη προθεσμία πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο..

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές της παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI** της Παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα κάθε μορφής και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων τα μέλη αυτών, που ασκούν ερευνητική δραστηριότητα και είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.2.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.2.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.2.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να

εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(στ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 3.2 της παρούσας,

(ζ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (ζ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

2.2.2.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.2.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που emπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1, 2.2.2.2. γ) και 2.2.2.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.2.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.2.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων και να είναι εγγεγραμμένοι στο αντίστοιχο Επιμελητήριο εκτός εάν ο νόμος ορίζει διαφορετικά ανάλογα με τη νομική μορφή του φορέα.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

2.2.4 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (έτη 2018, 2019 και 2020) τουλάχιστον ίσο ή μεγαλύτερο του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (επί ποινή απόρριψης) να πληρούν σωρευτικά και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

α) να καλύπτουν κατά την τελευταία τριετία, όλες τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη και να έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία, συμπεριλαμβανομένης και εμπειρίας σε φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, αθροιστικά, σε ολοκλήρωση έργων που αφορούν σε: έργα Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης για την παρακολούθηση, υλοποίηση και διαχείριση, συγχρηματοδοτούμενων έργων της περιόδου 2014-2020 .

β) Να έχουν ολοκληρώσει την τελευταία τριετία τουλάχιστον ένα (1) έργο Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενου έργου, με συμβατική αξία ύψους ίσου ή μεγαλύτερου του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Ένωσης, οι απαιτήσεις αυτές μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.

Ως ολοκλήρωση ενός έργου με επιτυχία νοείται η εντός χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού, προδιαγραφών ποιότητας, υλοποίηση ενός έργου.

γ) Να διαθέσει Ομάδα Έργου αποτελούμενη από:

Τον Υπεύθυνο Έργου (Υ.Ε), ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών συμπεριλαμβανομένου του συντονισμού και της παρακολούθησης των επιμέρους φάσεων του Έργου .

Ένα (1) Έμπειρο Στέλεχος-Νομικό, ειδικό σε θέματα δημοσίων συμβάσεων.

Ένα (1) Έμπειρο Στέλεχος - Ειδικό σε θέματα πληροφορικής.

Ένα (1) στέλεχος με νομικές γνώσεις και,

Δύο (2) στελέχη με οικονομικές γνώσεις

► Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει τον ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ) θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών σχολής οικονομικής ή διοίκησης ή πληροφορικής, και συναφή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

Κατ' ελάχιστον διετή (2) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager), εξειδικευμένη εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα έργα σε συναφές αντικείμενο με αυτό της παρούσας διακήρυξης και συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα αντίστοιχο έργο.

Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (C1 level).

► Τα έμπειρα μέλη της Ομάδας Έργου (Ο.Ε.) θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενα:

Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών συναφές με το αντικείμενο ενασχόλησής τους στο έργο (στον τομέα νομικών επιστημών και επιστημών πληροφορικής αντίστοιχα)

Κατ' ελάχιστον επαγγελματική εμπειρία ενός έτους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων

Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (C1 level).

► Τα λοιπά μέλη θα πρέπει να διαθέτουν:

- 1 μέλος: πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών νομικής κατεύθυνσης

- 2 μέλη: πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης.

Σημειώνεται πως τα μέλη της Ομάδας Έργου θα παρέχουν υπηρεσίες είτε στην έδρα της αναθέτουσας αρχής είτε εξ αποστάσεως, σύμφωνα με τις οδηγίες της αναθέτουσας για την υλοποίηση κάθε παραδοτέου.

Η απασχόληση κάθε ενός από τα στελέχη/συνεργάτες της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συνδέεται με Ενότητες Εργασίας του έργου και να προσδιορίζεται ποσοτικά και δεσμευτικά από τον Ανάδοχο στην προσφορά του. Για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος πρέπει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου, η οποία μπορεί να αποτελείται από στελέχη του αναδόχου ή/και εξωτερικούς συνεργάτες. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών οι απαιτήσεις για την Ομάδα Έργου καλύπτονται αθροιστικά.

Η Ομάδα Έργου των Συμβούλων Υποστήριξης δεν θα περιλαμβάνουν στελέχη για γραμματειακή υποστήριξη, είτε αφορά την κάλυψη των αναγκών της ίδιας της Ομάδας Έργου, είτε αφορά την κάλυψη αναγκών υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής.

2.2.6 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Όσον αφορά στη διασφάλιση ποιότητας, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει διοικητικά μέτρα ή/και τυχόν επαγγελματικές πιστοποιήσεις ποιότητας για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Για την πλήρωση του παρόντος, γίνεται αποδεκτή η προσκόμιση Πιστοποιητικού ISO 9001 ή ισοδυνάμου.

Πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης δεν απαιτούνται.

2.2.7 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr) και της αναθέτουσας.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.2.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.8 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 εδ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.2.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.2.1.

β) για τις παραγράφους 2.2.2.2 και 2.2.2.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι

το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.2.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.2.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

δ) για την παράγραφο 2.2.2.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.3. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, εκτός αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά και ανάλογα με τη νομική μορφή του φορέα. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού, εκτός αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά και ανάλογα με τη νομική μορφή του φορέα.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.4 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς κάθε μιας εκ των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2018, 2019, 2020), όπου να φαίνεται το ύψος του μέσου γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε θα προσκομίσει τους ισολογισμούς για τις χρήσεις που δραστηριοποιείται, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τη νομοθεσία περί εταιρειών της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού (ή που δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμη η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Εάν οι επιχειρήσεις λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες, για το χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις ΦΠΑ, κλπ.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 80 παρ.4 εδ.β' ν.4412/2016).

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς στην τεχνική τους προσφορά οφείλουν να υποβάλλουν βεβαιώσεις δημοσίων ή/και ιδιωτικών φορέων ή οργανισμών με τις οποίες να αποδεικνύουν ότι έχουν εκτελέσει/ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα (1) συγχρηματοδοτούμενο έργο του συγκεκριμένου τύπου της παρούσας διακήρυξης, κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 2.2.5 της παρούσης. Επίσης προσκομίζονται βιογραφικά σημειώματα τόσο του Υπεύθυνου Έργου, όσο και των μελών της ομάδας έργου, σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος IV

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα σχετικά εν ισχύ πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένους οίκους.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζόμενου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Οικονομικοί φορείς που διέπονται από ειδικές διατάξεις σχετικά με τα προβλεπόμενα στα σημεία B1-B8 αποδεικτικά στοιχεία, οφείλουν να προσκομίζουν τα αποδεικτικά που κατά περίπτωση προβλέπει ο νόμος.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί Όροι υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Ο χρόνος και η προθεσμία υποβολής των προσφορών, περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 1.5 της παρούσας.

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον ΟΠΕΚΑ (*)
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ
<i>[αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : η επωνυμία του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης οι επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)]</i>
Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό για «Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης» Αριθμός Διακήρυξης:4/2021
Αναθέτουσα Αρχή: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (ΟΠΕΚΑ) (Δνση : Πατησίων 30, 101 70, ΑΘΗΝΑ)
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στον ΟΠΕΚΑ: Πέμπτη 01/4/2021 (**)

(*) Εφόσον η προσφορά κατατίθεται στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά την περίπτωση του άρθρου 1.5 (β) της παρούσας, στο πεδίο αυτό αναγράφεται : **«Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Συνοπτικών Διαγωνισμών»**

(**) Για την περίπτωση κατάθεσης προσφοράς στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την περίπτωση του άρθρου 1.5 (β) της παρούσας, στο πεδίο αυτό αναγράφεται **η ημερομηνία: Παρασκευή 02/4/2021.**

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται από αίτηση υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, η οποία αναγράφει το διαγωνισμό στον οποίο αφορά, τα στοιχεία ταυτότητας του προσφέροντος (μεμονωμένου ή ένωσης), δηλαδή επωνυμία (ή ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail).

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά»,

β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά

Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 1.5 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημερομηνία και ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την αναθέτουσα αρχή ή που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της αναθέτουσα αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο για λογαριασμό του οικονομικού φορέα :

α) από τον ίδιο τον προσφέροντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου),

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου (σε περίπτωση νομικού προσώπου) και

γ) σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II),

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III. Επίσης η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Το υπόδειγμα της τεχνικής προσφοράς (Παράρτημα ΙΙΙ) είναι αναρτημένο στην διεύθυνση (URL) : www.opeka.gr

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται στην ενότητα 2.3 .

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να υποβληθεί με ποιινή αποκλεισμού σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος V.

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, περιλαμβάνει τη συνολική τιμή της προσφοράς καθώς και την ανάλυση με τιμές μονάδος για κάθε είδος προσφερόμενης υπηρεσίας.

A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Προβλέπονται ιδίως οι παρακάτω κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% & 20% υπέρ ΟΓΑ επί του ποσού της κράτησης υπέρ Χαρτοσήμου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Το υπόδειγμα της Οικονομικής Προσφοράς παρατίθεται στο Παράρτημα V της παρούσας.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η

διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας διακήρυξης,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.2.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Το αρμόδιο για την αποσφράγιση των προσφορών όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, αποσφραγίζοντας τους κυρίως φακέλους και στη συνέχεια, τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής, και της τεχνικής προσφοράς την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης και συγκεκριμένα **την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 02/4/2021 και ώρα 12:00 π.μ.**

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Οι προσφορές που παραλαμβάνονται, καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσής τους σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, στο οποίο ειδικότερα αναφέρονται η σειρά προσέλευσης, η επωνυμία του οικονομικού φορέα, ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος και ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Όλοι οι φάκελοι αριθμούνται με τον αύξοντα αριθμό κατάθεσής τους, όπως καταχωρήθηκαν στο πρακτικό και μονογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

γ) Με την ολοκλήρωση διαδικασίας, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν κατά τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 100 παρ. 4 και στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου-Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.8. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.3 - 2.2.6 αυτής.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', του Ν.4412/16 τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.3 - 2.2.6 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3-2.2.6 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3.2 της παρούσας και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής κατάθεσης πέντε (5) ημερών άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της αναθέτουσας αρχής και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της αναθέτουσας αρχής

εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α) άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο

Η αναθέτουσα αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, δύναται να ματαιώσει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για τους λόγους που αναφέρονται στο Α.106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις που ασκούνται κατά τη διαδικασία σύναψης σύμβασης – Παράβολο

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή

να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η εκτέλεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τα ειδικά οριζόμενα στο σχέδιο σύμβασης που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

4.4.1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.4.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, χωρίς καμία αύξηση του συμβατικού τιμήματος, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% της διάρκειας αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε

υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους :

- α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
- β) Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 40% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Παρέχεται στους προσφέροντες η δυνατότητα να επιλέξουν έναν από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, με σχετική δήλωση στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τους.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων δεν δηλώσει προτιμητέο τρόπο πληρωμής, τότε αυτή θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών (α τρόπος).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με :

- α) κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% & 20% υπέρ ΟΓΑ επί του ποσού της κράτησης υπέρ Χαρτοσήμου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

5.2.3. Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται και στην περίπτωση που:

δεν τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με ευθύνη του αναδόχου,

δεν τηρούνται οι συμβατικές προδιαγραφές του έργου που προκύπτει από την εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης σε κάθε περίπτωση που αθετούνται οι όροι της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης διάρκειας τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Τα ως άνω ποσά των αποζημιώσεων, είτε θα παρακρατούνται από την αναθέτουσα αρχή από τους εκκρεμούντες λογαριασμούς του Αναδόχου, είτε θα εισπράττονται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, είτε θα επιδιώκεται η απόδοσή τους με κάθε άλλο νόμιμο μέσο.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί να προσφύγει κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. Παρακολούθηση της σύμβασης 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση πραγματοποιείται από την Ομάδα Διοίκησης Έργου η οποία θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 προκειμένου να ληφθεί σχετική απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Για την υποβολή των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

Παραδοτέο	Περιγραφή	Χρόνος παράδοσης
A1 B1 Γ Θ	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) Ολοκληρωμένο Πλάνο Διαχείρισης και Διασφάλισης Ποιότητας της Πράξης Αναθεωρημένο Σχέδιο Διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 7 	1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
A2 B2 Δ Ε	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων Σχέδιο Παροχής Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό. Σχέδιο Διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 1 	2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
A3 B3 Θ	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων Ολοκληρωμένο σχέδιο υλοποίησης του υποέργου 8 	3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
A4 B4 Ζ	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων Σχέδιο Διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 6 	4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
A5 B5	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην 	5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

ΣΤ	έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων ●Σχέδιο Διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 2	
A6	●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνομοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου).	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B6	●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων	
A7	●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνομοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου).	7 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B7	●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων	
A8	●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνομοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου).	8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B8	●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων	
A9	●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνομοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου).	9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B9	●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων	
A10	●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνομοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου).	10 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B10	●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων	
A11	●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνομοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου).	11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B11	●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων	
A12	●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνομοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου).	12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B12	●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων	
I	●Τελική έκθεση	

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 5.2.3 και 5.2.4 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη

των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.»

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, ο ΟΠΕΚΑ δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Α.Κ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, ο ΟΠΕΚΑ δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Α.Κ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, ο ΟΠΕΚΑ δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΞΕΝΙΑ Π.ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής

Ο Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) αποτελεί τη μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ), ιδρύθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4520/2018 (ΦΕΚ Α/30/22.02.2018), τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και έχει έδρα του την Αθήνα.

Σκοπός του ΟΠΕΚΑ είναι:

α) Η χορήγηση χρηματοδοτούμενων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό προνοιακών παροχών, επιδομάτων, οικονομικών ενισχύσεων, κοινωνικών υπηρεσιών, για την οικονομική στήριξη και κοινωνική ένταξη οικογενειών και ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

β) Η υλοποίηση, εκτέλεση και διαχείριση προγραμμάτων, δράσεων και ενεργειών που αφορούν προνοιακές πολιτικές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

γ) Η χορήγηση παροχών και υπηρεσιών, κοινωνικού, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας του ν. 3050/2002(Α΄214).

Οργανωτική δομή της Α.Α.

Ο ΟΠΕΚΑ διαρθρώνεται στην Κεντρική Υπηρεσία που εδρεύει στην Αθήνα και 9 Περιφερειακές Διευθύνσεις.

●Επιτροπές Διαγωνισμού

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών: Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των προσφορών και τη διεξαγωγή της διαγωνιστικής διαδικασίας – συλλογικό όργανο του αναθέτοντος φορέα, το οποίο συγκροτείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Το ως άνω όργανο έχει γνωμοδοτικές αρμοδιότητες.

Επιτροπή Παρακολούθησης : Το αρμόδιο για την επίβλεψη και παραλαβή του έργου συλλογικό όργανο του αναθέτοντος φορέα, το οποίο συγκροτείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας είναι:

i. Η παροχή κατευθύνσεων - οδηγιών στην Ανάδοχο

ii. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων

iii. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο και σε συνεργασία με την Ανάδοχο και τις αρμόδιες για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίες.

iv. Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων του έργου από τον Ανάδοχο, προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων: Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των ενστάσεων προσφυγών που υποβάλλονται κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας – συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο συγκροτείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Το ως άνω όργανο έχει γνωμοδοτικές αρμοδιότητες.

●Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης

Η Διακήρυξη του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου: «Παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης» αφορά σε υλοποίηση υποέργου της Πράξης «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» με κωδικό MIS 5067654 η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με την με αρ. πρωτ. 1421/03-11-2020 (ΑΔΑ: 6 ΘΧΙ46ΜΤΛΡ-ΝΑΨ) απόφαση ένταξης

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα διότι το αντικείμενο είναι ενιαίο και δεν είναι δυνατή η υποδιαίρεση του.

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

Από την ίδρυση του ο ΟΠΕΚΑ διαχειρίζεται ένα συνεχώς αυξανόμενο σύνολο παροχών και επιδομάτων για τα οποία η νομική βάση, η επιλεξιμότητα, η θεμελίωση δικαιώματος, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία της αίτησης προσδιορίζεται από το αντίστοιχο ειδικό θεσμικό πλαίσιο. Παράλληλα, αυξάνονται γεωμετρικά και οι πληθυσμιακές ομάδες που εξυπηρετούνται και συναλλάσσονται με τον Οργανισμό, ξεπερνώντας σήμερα το 1.500.000 πολίτες ενώ το στελεχιακό δυναμικό και οι υποδομές του Οργανισμού δεν διαφοροποιήθηκαν ανάλογα.

Η σταδιακή ανάθεση της υλοποίησης των ανωτέρω παροχών στον ΟΠΕΚΑ απαιτεί ένα διαφορετικό πλαίσιο διοικητικής οργάνωσης όλων των Υπηρεσιών, δηλαδή τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών με βάση το σημερινό νομικό καθεστώς χορήγησης των παροχών, με έμφαση στον σχεδιασμό προηγμένων ψηφιακών διοικητικών προϊόντων, περιβαλλόντων και υπηρεσιών συμβατών με διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρίες, ώστε να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες των συναλλασσόμενων (άτομα με αναπηρία, τρίτης ηλικίας κλπ.).

Ο ΟΠΕΚΑ προκειμένου να εκπληρώσει αποτελεσματικά στο ρόλο του ως ενιαία αρχή πληρωμών προνοιακών παροχών και επιδομάτων διευθετώντας παράλληλα και εκκρεμότητες που κληρονόμησε από το ασφαλιστικό ταμείο που αντικατέστησε, με την συνεργασία της Επιτελικής Δομής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων-Τομέας Πρόνοιας, υπέβαλε τεχνικό δελτίο πράξης για ένταξη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα” έργο με τίτλο “Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών διαδικασιών ΟΠΕΚΑ” και κωδικό ΟΠΣ ΕΣΠΑ 5067654. Το έργο περιλαμβάνει ένα πλήρες σύνολο δράσεων για τον ψηφιακό και λειτουργικό μετασχηματισμό των υποστηρικτικών διαδικασιών του και αναλύεται στις εξής επιμέρους δράσεις:

1	Διαμόρφωση οικονομικών καταστάσεων ΟΠΕΚΑ (σύνταξη προσωρινών ισολογισμών, οικονομικών καταστάσεων, απογραφές παγίων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων κ.λ.π.)	190.000,00€
2	Ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμόρφωσης προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ 2016/679) και την εθνική νομοθεσία περί ασφάλειας συστημάτων δικτύου, πληροφοριών (Ν.4577/2018) και Κυβερνοασφάλειας	115.020,00€
3	Ανασχεδιασμός διοικητικών διαδικασιών	100.000,00€
4	Σύμβουλος τεχνικής υποστήριξης	74.000,00€
5	Πληροφόρηση και δημοσιότητα πράξης	60.000,00€
6	Προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού (με χρήση ρήτρας ευελιξίας έως 5% του προϋπολ.)	90.000,00€
7	Ανάπτυξη προηγμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, Διαλειτουργικότητας (Portal), πληροφοριακού συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Λογαριασμού αγροτικής Εστίας	980.000,00€
8	Υποστήριξη υλοποίησης της Πράξης	65.400,00€
	ΣΥΝΟΛΟ	1.674.020,00€

Η πρόταση αξιολογήθηκε θετικά και το έργο εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα” με την με αριθμό πρωτ. 1421/3-11-2020 απόφαση ένταξης.

Η ολοκλήρωση του έργου αυτού, μεταξύ άλλων, θα προσφέρει στον Οργανισμό ένα σύγχρονο εσωτερικό πληροφοριακό σύστημα, ανοιχτής αρχιτεκτονικής, ορθολογικά δομημένο και διαλειτουργικό καθώς και διαδικτυακή πύλη (portal) η οποία θα πληροί όλες τις προδιαγραφές προσβασιμότητας (web accessibility). Τα νέα αυτά συστήματα θα αντικαταστήσουν τις επιμέρους ανεξάρτητες εφαρμογές που χρησιμοποιούνται σήμερα, με ανενεργά συμβόλαια συντήρησης και

χωρίς δυνατότητες παράλληλης εξέλιξής τους ώστε να ανταποκρίνονται στις συνεχώς αυξανόμενες αρμοδιότητες του Οργανισμού.

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΠΑΡΑΛΟΤΕΑ

•ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η άμεση έναρξη της υλοποίησης των υποέργων της Πράξης “Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών διαδικασιών ΟΠΕΚΑ” αποτελεί προϋπόθεση ώστε να συνεχίσει ο Οργανισμός να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στο νέο ρόλο του ως κύριος φορέας διαχείρισης επιδομάτων προνοιακού χαρακτήρα στη χώρα.

Καθ’ ότι η παρούσα πράξη είναι το πρώτο συγχρηματοδοτούμενο έργο που υλοποιεί ο ΟΠΕΚΑ και με δεδομένο τον μειωμένο αριθμό στελεχιακού δυναμικού σε σχέση με τον όγκο των υπηρεσιών που παρέχει κρίνεται αναγκαία για την έγκαιρη και απρόσκοπτη τήρηση όλων των σχετικών υποχρεώσεων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ η εξωτερική συνδρομή έμπειρου Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ), κατά το πρώτο έτος υλοποίησης του προγράμματος, με τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

Παροχή οδηγιών προς τις εμπλεκόμενες στην υλοποίηση των υποέργων υπηρεσίες και τα συλλογικά όργανα παρακολούθησης και πιστοποίησης του φυσικού αντικείμενου των έργων αναφορικά με την ορθή υλοποίηση της πράξης σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΟΠΕΚΑ και το ισχύον Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου πράξεων ΕΣΠΑ.

Υποστήριξη και ενίσχυση όλων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής-Οικονομικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προκειμένου να επιτευχθεί η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων. Η υποστήριξη περιλαμβάνει συμβολή στην ολοκλήρωση προπαρασκευαστικών ενεργειών για την ανάθεση και εκτέλεση των υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης με τις απαιτούμενες προδιαγραφές και την τήρηση συγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων.

Υποστήριξη στην ετοιμασία του αναγκαίου υλικού τεκμηρίωσης τυχόν τροποποιήσεων που δύναται να προκύψουν και που πιθανόν να οδηγήσουν σε αναθεώρηση τμημάτων της πράξης.

Υποστήριξη στην συγκέντρωση των απαραίτητων δεδομένων και εγγράφων χρηματοοικονομικής διαχείρισης της Πράξης και στην συμπλήρωση και υποβολή τακτικών περιοδικών εκθέσεων προόδου / αναφορών / δελτίων προς την ΕΥΔ.

Υποστήριξη στον διοικητικό συντονισμό της σωστής υλοποίησης επιμέρους ενεργειών της πράξης και των διαδικασιών αποτελεσματικού ελέγχου της ποιότητας και της ποσότητας των υπηρεσιών κατά την πιστοποίηση της εκτέλεσης της πράξης.

Υποστήριξη στην παρακολούθηση και διαχείριση της πράξης και γενικά στην τήρηση όλων των υποχρεώσεων του ΟΠΕΚΑ ως δικαιούχου, όπως προδιαγράφονται στο Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης 41 του Επιχειρησιακού Πρόγραμμα (ΕΠ) Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα.

Έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση του Υπεύθυνου Πράξης σχετικά με κάθε θέμα που αφορά στην αρτιότερη υλοποίηση της πράξης και στην ορθή διαχείρισή της.

Αναλυτικά οι εργασίες του Αναδόχου περιλαμβάνουν τις εξής φάσεις :

► 1η Φάση (οριζόντια):

Η Φάση αυτή διατρέχει το έργο οριζόντια από την υπογραφή της Σύμβασης του Τεχνικού Συμβούλου μέχρι και την ολοκλήρωσή του. Ειδικότερα, στο αντικείμενο της σύμβασης με τον Ανάδοχο του παρόντος διαγωνισμού περιλαμβάνονται:

α) Εκπόνηση Ολοκληρωμένου Πλάνου Διαχείρισης και Διασφάλισης Ποιότητας για την υλοποίηση της Πράξης “Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών διαδικασιών ΟΠΕΚΑ», το οποίο θα περιλαμβάνει ανάπτυξη μεθοδολογίας και πλαισίου παρακολούθησης των εργασιών και των δραστηριοτήτων του Έργου, σύστημα επισκόπησης προόδου της υλοποίησης των προγραμματισμένων εργασιών σύμφωνα με τον χρονοπρογραμματισμό τους, ανάπτυξη

διαδικασιών αποτίμησης ποιότητας των εργασιών, ενέργειες παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων.

β) Οργανωτική και συμβουλευτική υποστήριξη του ΟΠΕΚΑ στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης “Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών διαδικασιών ΟΠΕΚΑ” για ένα έτος.

Ειδικότερα:

i. Συνεχής συνεργασία με την Ομάδα Έργου και παράλληλη περιοδική επικοινωνία με τους προϊσταμένους των εμπλεκόμενων υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε πρόοδο εργασιών:

- υποστήριξη και διευκόλυνση στο έργο της Ομάδας Έργου, όπως απαιτείται κατά περίπτωση
- υποστήριξη στην προετοιμασία των συνεδριάσεων της Ομάδας Έργου με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Πράξης “Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών διαδικασιών ΟΠΕΚΑ” όπου θα προετοιμάζει το σχετικό υποστηρικτικό υλικό και θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον απαιτείται.

- αναφορά και ενημέρωση της Ομάδας Έργου για την πρόοδο και παρακολούθηση της Πράξης συνολικός συντονισμός των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και οργάνων για την παρακολούθηση της προόδου και των εργασιών της Πράξης σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου καθώς και οργάνωση σχετικών συναντήσεων επισκόπησης και συντονισμού επιτόπια ή μέσω τηλεδιασκέψεων

- υποστήριξη των υπηρεσιών σε κάθε διαδικασία ή ενέργεια που αποτελεί προαπαιτούμενο ή συμβάλει στην έγκαιρη υλοποίηση της Πράξης. Εκπόνηση εμπειρογνωμοσυμών, εκθέσεων προτάσεων και γνωματεύσεων ανάλογα με τις ανάγκες που σχετίζονται με την υλοποίηση της Πράξης.

ii. Σχεδιασμός και υλοποίηση εργαλείων παρακολούθησης προόδου της Πράξης και του χρονοδιαγράμματος αυτής μέσω της τήρησης και ενημέρωσης κεντρικού πλάνου εκτέλεσης και χρονοδιαγράμματος των επιμέρους έργων.

iii. Δημιουργία αποτελεσματικού μηχανισμού συντονισμού μεταξύ των αρμόδιων οργάνων, αλλά και όλων των εμπλεκόμενων μερών σε σχέση με την υλοποίηση και ολοκλήρωση της Πράξης

iv. Συμμετοχή σε συναντήσεις υλοποίησης της Πράξης και σε λοιπές τεχνικές συναντήσεις για το έργο, στην έδρα της αναθέτουσας ή μέσω τηλεδιασκέψεων

γ) Υπηρεσίες υποστήριξης και συντονισμού κατά το στάδιο διαχείρισης των συμβάσεων και υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της συνολικής Πράξης σύμφωνα με τις διατάξεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου έργων ΕΣΠΑ, όπως ισχύει.

i. Δημιουργία, τήρηση και ενημέρωση φακέλων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των επιμέρους έργων της Πράξης (προετοιμασία αναφορών προόδου, τήρηση αρχείων κ.λ.π.)

ii. Εν γένει παρακολούθηση των στοιχείων που τεκμηριώνουν την ορθή ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης (π.χ. παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων των επιμέρους έργων της Πράξης σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο).

iii. Υπηρεσίες υποστήριξης στην τήρηση αρχείων και στη συγκέντρωση τεκμηριωτικού υλικού της Πράξης

δ) Σύνταξη και αποστολή στην Αναθέτουσα Αρχή μηνιαίων αναφορών προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης. Η εκπόνηση των μηνιαίων αναφορών προόδου περιλαμβάνει την πρόοδο των προβλεπόμενων δράσεων και ενεργειών της Πράξης, βάσει του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, την υλοποίηση των απαιτούμενων παραδοτέων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την επισύναψη αναφορών πιστοποίησης δαπανών (εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί κατά το μήνα αναφοράς).

Οι μηνιαίες αναφορές προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, θα λαμβάνουν χώρα από την υπογραφή της σύμβασης και καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσής μέχρι την ολοκλήρωσή της.

ε) Υπηρεσίες υποστήριξης της οικονομικής διαχείρισης, τήρηση, συγκέντρωση και έλεγχος δικαιολογητικών των παραστατικών των δαπανών της Πράξης, όπως περιγράφεται στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ. Περιλαμβάνεται η επιμελής τήρηση ορθής αρχειοθέτησης πρωτοκολλημένης αλληλογραφίας και συνεχής ενημέρωση ηλεκτρονικών φακέλων παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης. Οι

έντυποι και ηλεκτρονικοί φάκελοι παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης επικαιροποιούνται από τον Ανάδοχο σε τακτική βάση και τηρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή

στ) Υποστήριξη της αναθέτουσας για την υλοποίηση οποιασδήποτε υποχρέωσης απορρέει από την απόφαση ένταξης διαχέοντας τεχνογνωσία για την αποτελεσματική εκπλήρωση των όλων των υποχρεώσεων της ως δικαιούχος συγχρηματοδοτούμενου έργου

ζ) Παροχή εκπαίδευσης (πραγματοποιούμενης και κατά την διάρκεια της εργασίας -on the job training) σε τρία (3) στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής για τα αντικείμενα των υπηρεσιών που αναφέρονται σημεία γ και δ αυτής της φάσης (1ης). Ο τρόπος εκπαίδευσης θα υποδεικνύεται από την αναθέτουσα. Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί για 40 συνολικά ώρες, σε μία ομάδα των 3 ατόμων από τα στελέχη του αναδόχου που παρέχουν υπηρεσίες στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, στα αντικείμενα που περιγράφονται ανωτέρω.

► Φάση 2η:

Εργασίες προετοιμασίας υλοποίησης των υποέργων της Πράξης «Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών διαδικασιών ΟΠΕΚΑ». Ο Ανάδοχος υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή στις εργασίες κατάρτισης των τεχνικών προδιαγραφών/απαιτήσεων των υποέργων, στην διαμόρφωση των σχεδίων διακηρύξεων και στην ενσωμάτωση των παρατηρήσεων και υποδείξεων της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας. Παρέχει υποστήριξη για την αξιολόγηση των τεχνικών χαρακτηριστικών και συμβάλλει στη λεπτομερή ανάλυση οποιουδήποτε τεχνικού ζητήματος τεθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών για τις Διακηρύξεις των υποέργων 1, 2, 6 και 7. Συμμετέχει στην προετοιμασία υλοποίησης του υποέργου 8 και υποστηρίζει γενικά την αναθέτουσα σε κάθε διαδικασία ανάθεσης έργου σε εξωτερικό ανάδοχο για την υλοποίηση της ενταγμένης πράξης.

► Φάση 3η:

Εργασίες κατά τη φάση υλοποίησης (ή και παραλαβής των έργων): Ο Ανάδοχος (ΣΤΥ) υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή, μετά την υπογραφή της Σύμβασης του υποέργου και ειδικότερα καθ' όλη τη φάση κατάρτισης της μελέτης εφαρμογής, της ανάπτυξης των έργων, της προμήθειας και εγκατάστασης του εξοπλισμού και του συστημικού λογισμικού, μέχρι και την οριστική παράδοση-παραλαβή του έργου (εφόσον συμβεί εντός του συμβατικού χρόνου). Σε κάθε περίπτωση και με βάση τη γενική περιγραφή του συστήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του με τους εξής τρόπους:

α) Υπηρεσίες υποστήριξης κατά την ανάλυση απαιτήσεων και την εκπόνηση των μελετών εφαρμογής

Αντικείμενο του ΣΤΥ είναι η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά τον έλεγχο και ολοκλήρωση των μελετών εφαρμογής που θα καταρτιστούν από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και τη Σύμβαση του υποέργου αναφοράς

β) Υπηρεσίες υποστήριξης στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία ανάπτυξης του φυσικού αντικειμένου των υποέργων, ήτοι του συνόλου των υποέργων που θα συμβασιοποιηθούν κατά τη διάρκεια ισχύος του έργου του ΣΤΥ. Ο Ανάδοχος υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή ούτως ώστε τα προς ανάπτυξη συστήματα να πληρούν τα προδιαγραφέντα στην ανωτέρω μελέτη εφαρμογής, σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τη Σύμβαση του Έργου και να ικανοποιεί πλήρως τους στόχους της Πράξης.

γ) Υπηρεσίες υποστήριξης στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία προμήθειας και εγκατάστασης εξοπλισμού και συστημικού λογισμικού

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διεξαγωγή των εργασιών προμήθειας και εγκατάστασης των απαραίτητων στοιχείων εξοπλισμού και λογισμικού, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην εγκεκριμένη Μελέτη Εφαρμογής και ακολούθως στη Διακήρυξη και στη Σύμβαση του Έργου.

δ) Ο Τεχνικός Σύμβουλος υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή και παρέχει υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης στην επιστημονική και τεχνική κατάρτιση των απαιτήσεων υλοποίησης των υποέργων.

●ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα όλων των φάσεων υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή προς προώθηση στην ΕΠΠΕ στην Ελληνική γλώσσα και σε τρία (3) αντίτυπα σε έντυπη και 1 ηλεκτρονική μορφή (επεξεργάσιμη), το πρώτο 10ήμερο του επόμενου του μήνα αναφοράς.

Παραδοτέα του έργου του Συμβούλου Υποστήριξης είναι τα ακόλουθα:

► ΜΗΝΙΑΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

A.1 έως A.12: Τακτικές μηνιαίες Αναφορές Προόδου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συντάσσει προγραμματικές και απολογιστικές μηνιαίες αναφορές προόδου. Οι αναφορές αυτές θα περιέχουν αναλυτικά:

απολογισμό των εργασιών που έχουν υλοποιηθεί τον προηγούμενο μήνα, και της εργασίας σε ανθρωπομήνες από κάθε μέλος της ομάδας του συμβούλου, αναλυτικό προγραμματισμό των εργασιών που αναμένεται να υλοποιηθούν στο χρονικό διάστημα μέχρι την επόμενη αναφορά προόδου, όπως επίσης και της αναμενόμενης να υλοποιηθεί εργασίας σε ανθρωπομήνες από κάθε μέλος της ομάδας του συμβούλου,

καταγραφή και επαρκή ανάλυση των αιτιών που προκαλούν αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, και αναθεωρημένα χρονοδιαγράμματα εργασιών όπως αυτά προκύπτουν ως συνέπεια των αποκλίσεων αυτών,

εντοπισμό και καταγραφή απρόβλεπτων συμβάντων που προέκυψαν κατά το προηγούμενο τρίμηνο και τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την πρόοδο ή την ποιότητα των έργων και τα οποία απαιτούν προσοχή στο χειρισμό και τις επιπτώσεις τους, και υποβολή αντίστοιχων προτάσεων / λύσεων.

Αναφορές υπηρεσιών υποστήριξης (εμπειρογνομosύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές), σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Εκθέσεων Αναφορών Προόδου. Περιλαμβάνονται επίσης:

Περιγραφή ενδεχομένων κινδύνων, εκτιμήσεις πιθανοτήτων προέλευσής τους, αποτίμηση της επίδρασής τους και προτάσεις εναλλακτικών λύσεων (risk analysis), Αξιολόγηση της πορείας των έργων μέχρι την περίοδο αναφοράς, Γνωμοδοτήσεις που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των έργων.

Έκθεση αναφορικά με τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν από τον Τεχνικό Σύμβουλο στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών/απαιτήσεων των υποέργων, κατά τη διαδικασία της εσωτερικής διαβούλευσης και σε οποιαδήποτε άλλη εργασία πραγματοποιηθεί έως την οριστικοποίηση των σχεδίων, την αποστολή για προέγκριση στην ΕΥΔ και την ενσωμάτωση των ενδεχόμενων παρατηρήσεων ή και τη δημοσίευση της Διακήρυξης των Υποέργων.

Έκθεση με απολογισμό ενεργειών αναφορικά με τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν από τον Τεχνικό Σύμβουλο μετά τη δημοσίευση της Διακήρυξης των υποέργων έως και την αξιολόγηση των προσφορών των υποψήφιων οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου του Έργου.

Συνοπτικές αναφορές, οι οποίες θα αποτυπώνουν την εξέλιξη του φυσικού αντικείμενου των συμβασιοποιημένων υποέργων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις αντίστοιχες Διακηρύξεις και Συμβάσεις Έργων, καθώς και τις τυχόν δυσλειτουργίες και καθυστερήσεις του και κάθε τεχνική επισήμανση κατά την κρίση του Τεχνικού Συμβούλου

B.1 έως B.12: Παρουσιολόγια (για τα 2 στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής) και αποδεικτικά παροχής εκπαίδευσης (παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων) υπογεγραμμένα από τα 3 στελέχη της αναθέτουσας

Γ: Ολοκληρωμένο Πλάνο Διαχείρισης και Διασφάλισης Ποιότητας της Πράξης.

Δ: Σχέδιο Παροχής Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό.

Ε: Σχέδιο Διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 1

ΣΤ: Σχέδιο Διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 2

Ζ: Σχέδιο Διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 6

Η: Αναθεωρημένο σχέδιο Διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 7

Θ: Ολοκληρωμένο σχέδιο υλοποίησης του υποέργου 8

Ι: Τελική έκθεση: με την υποβολή της τελευταίας αναφοράς εργασιών για την τελευταία περίοδο συνυποβάλλετε και το Παραδοτέο “τελική έκθεση”, στην οποία θα περιλαμβάνεται ο συνολικός απολογισμός των εργασιών του συμβούλου για το σύνολο του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην προσφορά του να προτείνει περαιτέρω ανάλυση των περιεχομένων όλων των παραδοτέων που περιγράφονται βάσει του τρόπου προσέγγισης του στο Έργο.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

Παραδοτέο	Περιγραφή	Χρόνος παράδοσης
A1 B1 Θ	<ul style="list-style-type: none"> ●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). ●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) ●Αναθεωρημένο σχέδιο Διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 7 	1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
A2 B2 Γ Δ Ε	<ul style="list-style-type: none"> ●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). ●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων ●Ολοκληρωμένο Πλάνο Διαχείρισης και Διασφάλισης Ποιότητας της Πράξης. ●Σχέδιο Παροχής Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό. ●Σχέδιο Διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 1 	2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
A3 B3 Θ	<ul style="list-style-type: none"> ●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). ●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων ●Ολοκληρωμένο σχέδιο υλοποίησης του υποέργου 8 	3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
A4 B4 Ζ	<ul style="list-style-type: none"> ●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). ●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων ●Σχέδιο Διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 6 	4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
A5 B5 ΣΤ	<ul style="list-style-type: none"> ●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). ●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων ●Σχέδιο Διακήρυξης για την υλοποίηση του υποέργου 2 	5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
A6 B6	<ul style="list-style-type: none"> ●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). ●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων 	6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης

A7	<ul style="list-style-type: none"> ●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). 	7 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B7	<ul style="list-style-type: none"> ●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων 	
A8	<ul style="list-style-type: none"> ●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). 	8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B8	<ul style="list-style-type: none"> ●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων 	
A9	<ul style="list-style-type: none"> ●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). 	9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B9	<ul style="list-style-type: none"> ●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων 	
A10	<ul style="list-style-type: none"> ●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). 	10 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B10	<ul style="list-style-type: none"> ●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων 	
A11	<ul style="list-style-type: none"> ●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). 	11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B11	<ul style="list-style-type: none"> ●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων 	
A12	<ul style="list-style-type: none"> ●Μηνιαία Αναφορά Προόδου & Εμπειρογνωμοσύνες, εκθέσεις, προτάσεις και συμβουλές/νομικές γνωματεύσεις (Οι οποίες υποβάλλονται ως Παράρτημα των μηνιαίων Αναφορών Προόδου). 	12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
B12	<ul style="list-style-type: none"> ●Παρουσιολόγια (για τα δύο (2) στελέχη που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην έδρα της Αναθέτουσας) & παρουσιολόγιο εκπαιδευόμενων 	
I	<ul style="list-style-type: none"> ●Τελική έκθεση 	

► Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει αναλυτικά στην προσφορά του ένα ολοκληρωμένο Σχήμα Διοίκησης Έργου, στο οποίο να προδιαγράφει τις διεπαφές, επικοινωνία και συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Το σύστημα διοίκησης θα πρέπει να καλύπτει τα ακόλουθα:

●Δομή του Σχήματος Διοίκησης Έργου και Συντονισμού Ομάδας έργου– Περιγραφή ρόλων και αρμοδιοτήτων -Ροές Εργασιών

Η ενότητα θα περιγράφει την οργανωτική δομή προτεινόμενου Σχήματος Διοίκησης του Έργου με αναφορές σε όλους τους εμπλεκόμενους ρόλους και την περιγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων στο σχετικό Σχήμα Διοίκησης του Έργου. Θα αναλύσει επίσης το σύνολο των ροών εργασιών που αναφέρονται στο έργο και οι οποίες σχετίζονται με το περιεχόμενο όλων των παραδοτέων που περιγράφονται στην παρούσα βάσει του τρόπου προσέγγισης του Υποψήφιου Αναδόχου στο Έργο.

●Σύστημα Επικοινωνίας

Η ενότητα θα περιγράφει τον προτεινόμενο τρόπο, το σχήμα και τα μέσα επικοινωνίας που απαιτείται να υπάρχουν ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του Έργου από πλευράς αποτελεσματικής επικοινωνίας των συμμετεχόντων στην υλοποίηση.

ΜΕΡΟΣ Γ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η χρηματοδότηση της σύμβασης θα γίνει στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» της Πράξης: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με βάση την υπ' αριθμ. 1421/03-11-2020 (ΑΔΑ: 6 ΘΧΙ46ΜΤΛΡ-ΝΑΨ) Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS 5067654

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ΣΑΕ Ε4341 με κωδικό: 2020ΣΕ43410005

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 74.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: (59.677,42 €).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Πίνακες συμμόρφωσης

Ο προσφέρων υποχρεούται, με ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει τις στήλες 4 (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) και 5 (ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ). **Η παρουσία ενός «ΝΑΙ» στην 3η στήλη υποδηλώνει ότι αυτό που περιγράφεται στην 2η στήλη είναι υποχρεωτικό για τον προσφέροντα και η μη συμπλήρωση του θα έχει αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς.**

1.Α/Α	2. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	3. ΑΠΑΙΤΗΣΗ	4. ΑΠΑΝΤΗΣΗ	5. ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ		
1.1	Να προσκομίζονται επί ποινή αποκλεισμού υπεύθυνες δηλώσεις της προσφέρουσας εταιρείας ότι:	ΝΑΙ		
	●έλαβε υπόψη της και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας και των παραρτημάτων της.	ΝΑΙ		
	●αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη της πλήρους υλοποίησης του Έργου, όπως περιγράφεται στην παρούσα και τα παραρτήματά της, στο πλαίσιο του τιμήματος του έργου.	ΝΑΙ		
	●δεσμεύεται για την τήρηση του απορρήτου για όλες τις πληροφορίες που θα περιέλθουν σ' αυτήν πριν, κατά τη διάρκεια, αλλά και μετά την ολοκλήρωση του Έργου, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων.	ΝΑΙ		
	●αποδέχεται τις ποινές/κυρώσεις και ποινικές ρήτρες που περιγράφονται στην παρούσα	ΝΑΙ		
1.2	Οι όροι της απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού θα είναι σύμφωνοι με τους νόμους του Ελληνικού Κράτους και συμβατοί με τους όρους συλλογικών συμβάσεων εργασίας, σχετικών με το αντικείμενο του έργου. Η Αναθέτουσα δεν φέρει καμία ευθύνη ή υποχρέωση για το προσωπικό του Αναδόχου ή έναντι τρίτων.	ΝΑΙ		
2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	ΝΑΙ		
2.1	Να δοθεί η νομική μορφή της επιχείρησης του αναδόχου ή των συμμετεχόντων σε περίπτωση κοινοπραξίας κλπ.	ΝΑΙ		
2.2	Έτος ίδρυσης, έδρα, παραρτήματα και εκπροσώπηση της επιχείρησης.	ΝΑΙ		
2.3	Περιγραφή της οργάνωσης, της υποδομής και των μέσων που διαθέτει η επιχείρηση.	ΝΑΙ		
2.4	Να δοθούν οι ισολογισμοί των τελευταίων ετών.	ΝΑΙ		
2.5	Κατάλογος και περιγραφή αντίστοιχων έργων της τελευταίας 3ετίας (υποχρεωτική η προσκόμιση τουλάχιστον ενός αντιγράφου σύμβασης η βεβαίωσης καλής εκτέλεσης αντίστοιχου έργου)	ΝΑΙ		
2.6	Να δοθούν στοιχεία για την Ομάδα Έργου του Αναδόχου (κατάσταση προσωπικού και βιογραφικά)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ Για την υλοποίηση του έργου, ο Ανάδοχος:			
3.1	Καταρτίζει Ολοκληρωμένο Πλάνο Διαχείρισης και Διασφάλισης Ποιότητας για την υλοποίηση της Πράξης “ Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»	ΝΑΙ		
3.2	Διαθέτει οργανωτική και συμβουλευτική υποστήριξη στον ΟΠΕΚΑ στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης “Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών διαδικασιών ΟΠΕΚΑ” για ένα έτος.	ΝΑΙ		
3.3	Υποστηρίζει και διευκολύνει την ομάδα έργου για την υλοποίηση της πράξης.	ΝΑΙ		
3.4	Σχεδιάζει εργαλεία παρακολούθησης προόδου της Πράξης και του χρονοδιαγράμματος αυτής μέσω της τήρησης και ενημέρωσης κεντρικού πλάνου εκτέλεσης και χρονοδιαγράμματος των επιμέρους έργων	ΝΑΙ		
3.5	Υποστηρίζει τις υπηρεσίες της αναθέτουσας κατά το στάδιο διαχείρισης των συμβάσεων και υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της συνολικής Πράξης σύμφωνα με τις διατάξεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων, όπως ισχύει.	ΝΑΙ		
3.6	Διαθέτει στην αναθέτουσα υπηρεσίες υποστήριξης της οικονομικής διαχείρισης, τήρησης, συγκέντρωση και έλεγχος δικαιολογητικών των παραστατικών των δαπανών της Πράξης, όπως περιγράφεται στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων.	ΝΑΙ		
3.7	<ul style="list-style-type: none"> ● Υποστηρίζει την αναθέτουσα για την υλοποίηση οποιασδήποτε υποχρέωσης απορρέει από την απόφαση ένταξης διαχέοντας τεχνογνωσία για την αποτελεσματική εκπλήρωση των όλων των υποχρεώσεών της ως δικαιούχος συγχρηματοδοτούμενου έργου ● διαμορφώνει σχέδιο υλοποίησης του υποέργου 8 ● υποστηρίζει την αναθέτουσα γενικά σε κάθε διαδικασία ανάθεσης έργου σε εξωτερικό ανάδοχο για την υλοποίηση των υποέργων 1,2, 6 και 7 της ενταγμένης πράξης. ● Διαθέτει σύστημα διοίκησης έργου 	ΝΑΙ		
4	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ			
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.1	Περιγραφή του σχεδίου εκπαίδευσης και εξοικείωσης των στελεχών του ΟΠΕΚΑ με τις διαδικασίες υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.	ΝΑΙ		
4.2	Διαμόρφωση εκπαιδευτικού υλικού	ΝΑΙ		
4.3	Παροχή εκπαίδευσης για 40 ώρες συνολικά	ΝΑΙ		

5 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.1	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΝΑΙ		
	Να παρουσιαστεί αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών ανά φάση, λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στο παράρτημα I.			
5.2	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΝΑΙ		
	Να περιγραφούν τα παραδοτέα του έργου (οι μηνιαίες αναφορές, τα σχέδια διακυρήξεων και τα λοιπά παραδοτέα του έργου) με βάση τις προδιαγραφές της παρούσης διακήρυξης			
5.3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΝΑΙ		
	Ο προσφέρων θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται σύμφωνα με το Παράρτημα I.			
5.4	Περιγραφή τρόπου αντιμετώπισης έκτακτων ή απρόβλεπτων αναγκών και των σχετικών διαδικασιών. Σχέδιο απομακρυσμένης υλοποίησης για την περίπτωση περιορισμού της κυκλοφορίας των εργαζόμενων (π.χ. λόγω COVID-19).	ΝΑΙ		
6 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.1	Ο Προσφέρων να διαθέτει Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 σε ισχύ ή άλλο ισοδύναμο, συναφές με το αντικείμενο του έργου,	ΝΑΙ		
7 ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				
7.1	Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.	ΝΑΙ		
7.2	Ο Ανάδοχος εφόσον προσκληθεί υποχρεούται να παρίσταται σε συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.	ΝΑΙ		
7.3	Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτό προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.	ΝΑΙ		
7.4	Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων	ΝΑΙ		
7.5	Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
7.6	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εφαρμογές που θα αξιοποιεί για την παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης προς την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν στην Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.	ΝΑΙ		
7.12	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εφαρμογές που θα αξιοποιεί για την παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης προς την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν στην Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω:

1	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου
1.1	Ανάλυση του περιβάλλοντος, και των απαιτήσεων του Έργου
1.2	Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου Περιγραφή και Ανάλυση των Φάσεων του Έργου
1.3	Χρονοπρογραμματισμό Έργου – Οργάνωση παραδοτέων
1.4	Υπηρεσίες διασφάλισης της ποιότητας του παρεχόμενου έργου
2	Ομάδα Έργου
2.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου και προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου
2.2	Βαθμός εμπλοκής του Υπευθύνου Έργου σε εργασίες του Έργου
2.3	Εξειδίκευση και συμπληρωματικότητα των ρόλων των μελών της Ομάδας Έργου
2.4	Απασχόληση της Ομάδας Έργου
2.5	Βιογραφικά Σημειώματα Υπευθύνου Έργου και μελών Ομάδας Έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα της Παρούσας

Η Ενότητα «Μεθοδολογική Προσέγγιση του Έργου» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

στην τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο και τις ειδικές απαιτήσεις του, στην τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης και των εργαλείων υποστήριξης του Έργου,

στην αναλυτική παρουσίαση του Έργου και στο συντονισμό και στην οργάνωση του Έργου σε Φάσεις,

στην αναλυτική παρουσίαση των παραδοτέων του Έργου

στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων,

στην περιγραφή της εφαρμογής διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας

οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Ενότητα «Ομάδα Έργου» περιλαμβάνει:

Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου.

Αναφορά στο βαθμό εμπλοκής του Υπευθύνου Έργου στο έργο

Αναλυτική αναφορά ως προς την Ομάδα Έργου σχετικά με την εξειδίκευση του ρόλου τους, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίησή του, τη συμπληρωματικότητα και συνέργια των ρόλων και τη βέλτιστη κάλυψη των απαιτήσεων του έργου

Συμπληρωμένα τα Βιογραφικά Σημειώματα του Υπευθύνου του Έργου και των μελών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα της Παρούσας

Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Φάση του έργου και παραδοτέο:				
Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Εταιρία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
			ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	
Φάση του έργου και παραδοτέο:				
Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Εταιρία	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες
			ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ	

Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ				
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Επώνυμο:		Όνομα:		
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:		
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/__	Τόπος Γέννησης:		
E-mail:		Fax:		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/__ - / /	
			__/__/__ - / /	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους ακόλουθους Πίνακες:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	«...../2021»
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	«.....»
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς ανά Παραδοτέο

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΣΤΕΛΕΧΟΣ/ ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΛΕΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		Φ Π Α [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΛΕΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.							
2.						
ΣΥΝΟΛΟ							

Ο ανάδοχος βαρύνεται υποχρεωτικά με τις νόμιμες κρατήσεις. Όλες οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Δ/ση (οδός –αριθμός) ΤΚ

Τηλ - Fax

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

ΠΡΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30

Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας, ΑΦΜ,.....,οδός,.....,αριθμός.....μέχρι το ποσό των ΕΥΡΩ.....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβasης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την αριθ. **4/2021/...** Σύμβαση με αντικείμενο την «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου» και το Διαγωνισμό ο οποίος διενεργήθηκε σύμφωνα με την αριθ.**4/2021** Διακήρυξή σας και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την **01/4/2021**

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωση σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Δ/ση (οδός –αριθμός) ΤΚ

Τηλ - Fax

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

ΠΡΟΣ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30

Τ.Κ. 101 70 ΑΘΗΝΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείαςή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).

....., β), ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση ποσοστού % της συμβατικής αξίας, ευρώ.....

της σύμβασης με αντικείμενο την: «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου», σύμφωνα με την υπ' αρ.: την αριθ. **4/2021** Διακήρυξή σας και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την **01/4/2021**.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε πεπύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII-ΤΕΥΔ**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης
 Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ) - Ονομασία: Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) - Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : - Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Πατησίων 30/ ΑΘΗΝΑ / 10170 - Αρμόδιος για πληροφορίες: Στέλιος Αστρινάκης - Τηλέφωνο: 2131519254 - Ηλ. ταχυδρομείο: s.diamanti@opeka.gr, s.astrinakis@opeka.gr - Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.opeka.gr	
Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης - Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης» CPV: 72224000-1 «Υπηρεσίες Παροχής συμβούλων σε θέματα διαχείρισης έργων» - Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: - Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :ΟΧΙ	

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ¹ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ² ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του	

<p>πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογοⁱⁱⁱ:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....] [.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{iv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι:	
α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):	α) [.....]
β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:	β) [.....]
γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^v

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας (Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{vii},

δωροδοκία^{viii ix},

απάτη^x,

τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xi},

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xii},

παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiii}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας

	έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xv}
Εάν ναι, αναφέρετε ^{xvi} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xviii} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xix} :	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xx} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε:	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:	α)[.....]·	α)[.....]·
β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;	β)[.....]	β)[.....]
γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;	- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;	- [.....]·	- [.....]·
- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης	- [.....]·	- [.....]·
- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:	γ.2) [.....]·	γ.2) [.....]·
2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ^{xxi}	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxii} [.....][.....][.....]	
Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:	
Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού		

δικαίου ^{xxiii} ;	Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxiv} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxv}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....] [.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvi};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxvii}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxviii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxix} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxx}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
---	------------------

Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....] [.....][.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Καταλληλότητα	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1) Ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τα έτη 2018, 2019 και 2020: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: 2016 κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: 2017 κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: 2018 κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (μέσο γενικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:														
1) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (επί ποινή απόρριψης) κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών, να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον ένα (1) παρόμοιο έργο που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, ύψους τουλάχιστον ίσου ή μεγαλύτερου του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση	<p>Όπως επισυναπτόμενος πίνακας, αναλόσπαστο τμήμα του ΤΕΥΔ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Τίτλος έργου</th> <th>Πρ/σμός</th> <th>Αναθέτων</th> <th>Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου</th> <th>Διάρκεια σύμβασης</th> <th>Λήξη σύμβασης</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής στο έργο</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Τίτλος έργου	Πρ/σμός	Αναθέτων	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου	Διάρκεια σύμβασης	Λήξη σύμβασης	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο							
Τίτλος έργου	Πρ/σμός	Αναθέτων	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου	Διάρκεια σύμβασης	Λήξη σύμβασης	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο									

<p>έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxι}:</p>																			
<p>2) Ο οικονομικός φορέας θα χρησιμοποιήσει την ακόλουθη ομάδα έργου αποτελούμενη από τα προσδιοριζόμενα στελέχη που έχουν τα αναγραφόμενα προσόντα:</p>	<p>Καθορίζεται η σύνθεση, η δομή και η λειτουργία της Ομάδας Έργου. Ειδικότερα: Οργανόγραμμα και λεπτομερή περιγραφή αρμοδιοτήτων της Ομάδας Έργου, ρόλοι, αντικείμενο κλπ, σε όλα τα επίπεδα διοίκησης και παραγωγικής λειτουργίας του έργου. Οριοθέτηση και σαφή οργάνωση για τις λειτουργίες Συντονισμού και Διασφάλισης Ποιότητας του Επιπέδου των Παρεχόμενων Υπηρεσιών. Επισυνάπτεται πίνακας, αναπόσπαστο τμήμα του ΤΕΥΔ</p> <table border="1" data-bbox="448 792 1099 1214"> <thead> <tr> <th colspan="6">ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Επισυνάπτονται σχετικά βιογραφικά σημειώματα και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις περί αληθείας και ακριβείας των όσων δηλώνονται στα βιογραφικά σημειώματα.</p>	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ																	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ																			
<p>3) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον υπεργολάβο,</p>	<p>α)[.....] β) [.....]</p>																		
<p>4) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>																		

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα	Απάντηση:
---	-----------

<p>περιβαλλοντικής διαχείρισης</p> <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....] [.....][.....]</p>
--	--

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiii}, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiv}.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στα αρμόδια όργανα του ΟΠΕΚΑ προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης στο πλαίσιο του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου υλοποίησης του έργου: «.....».

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- i Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- ii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- iii Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- iv Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- v Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xi Όπως ορίζεται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αντουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".
- xiv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)
- xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xix Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xx Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την

επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxi Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiii Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxiv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxv Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvi Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxvii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxviii Πρβλ άρθρο 48.

xxix Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxx Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxi Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xxxii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xxxiii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxxiv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.