



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Αθήνα, 13-5-2021
Αρ. Πρωτ.: 29731



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ
Τηλ. : 213 1519. 164/310/292 ή
210 6241888
E-mail: agrotikiestia@opeka.gr

**ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΑΙΔΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ ΕΤΟΥΣ 2021**

**ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ**

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- A.1.** Το παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα ισχύει από **1/7/2021 έως και 10/9/2021** (καταληκτική ημερομηνία αναχώρησης από την κατασκήνωση) και εφαρμόζεται σε όλους τους νομούς της χώρας.
- A.2.** Δικαιούχοι είναι **χίλια πεντακόσια (1.500) παιδιά**, ηλικίας 6 έως 16 ετών, (γεννηθέντα από 1-1-2005 έως 31-12-2015) δικαιούχοι του ΛΑΕ, **από όλους τους νομούς της χώρας**, τα οποία θα είναι κάτοχοι ατομικού **δελτίου παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έτους 2021**.
- A.3.** Οι δικαιούχοι του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος έτους 2021, μπορούν να κάνουν χρήση του δελτίου τους, σε παιδικές κατασκηνώσεις, συμβεβλημένες με το ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και να φιλοξενηθούν μέχρι δεκαέξι (16) ημέρες (15 διανυκτερεύσεις) συμπεριλαμβανομένης και της ημέρας άφιξης.

Δεν θεωρούνται δικαιούχοι του προγράμματος τα παιδιά - δικαιούχοι του ΛΑΕ που επιδοτούνται για τη συμμετοχή τους σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα οποιουδήποτε άλλου φορέα για το έτος 2021.

- A.4.** Το πρόγραμμα απευθύνεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που ασχολούνται νόμιμα με τη διοργάνωση, εγκατάσταση και λειτουργία παιδικών κατασκηνώσεων στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 749/1948, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, και την αριθ. Δ22/οικ.37641/1450 (2712/Β/2016) ΚΥΑ.

A.5. Οι επιχειρήσεις παιδικών κατασκηνώσεων θα πρέπει να διαθέτουν ή να έχουν άμεση πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, με σύνδεση στο διαδίκτυο (internet), αφενός για να αναγγέλλουν τις αφίξεις των παιδιών - δικαιούχων του ΛΑΕ στην ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ και αφετέρου για να επικοινωνούν με την Υπηρεσία μας.

A.6. Ο κατάλογος των συμβεβλημένων παιδικών κατασκηνώσεων με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/ από τον οποίο οι δικαιούχοι του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος μπορούν να ενημερώνονται.

A.7. Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ επιδοτεί τις παιδικές κατασκηνώσεις που θα παρέχουν φιλοξενία σε δικαιούχους κατά τη διάρκεια ισχύος του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος, για κάθε παιδί και κατ' ανώτατο όριο μέχρι δεκαέξι (16) ημέρες (15 διανυκτερεύσεις) συμπεριλαμβανομένης και της ημέρας άφιξης, ως ακολούθως:

α) ημερήσια δαπάνη τροφείων 30,00 €, για παιδιά τυπικής ανάπτυξης και

β) ημερήσια δαπάνη τροφείων 52,00 €, για τα παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω.

Η ημερήσια δαπάνη τροφείων περιλαμβάνει τις υπηρεσίες διαμονής, τη συμμετοχή σε δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στην κατασκήνωση και γενικά όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της υποχρεωτικής υποδομής και στελέχωσης των παιδικών κατασκηνώσεων σύμφωνα με το Κανονιστικό Πλαίσιο Ίδρυσης και Λειτουργίας παιδικών κατασκηνώσεων - εξοχών και τους όρους του προγράμματος.

Στα αναφερόμενα ως άνω ποσά επιδότησης, συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις:

I. 8% προείσπραξη φόρου εισοδήματος.

(χορηγείται ανάλογη βεβαίωση από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ).

II. 0,07% κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

III. 3,6% χαρτόσημο επί της κράτησης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

A.8. Για τις ως άνω παρεχόμενες υπηρεσίες από την παιδική κατασκήνωση, δεν υπάρχει καμία οικονομική συμμετοχή των δικαιούχων δελτίου παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος έτους 2021 του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

A.9. Με την κατά τα ανωτέρω καταβολή της επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για κάθε δικαιούχο, εξαντλείται κάθε υποχρέωση του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έναντι του επιχειρηματία.

B. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.1. Οι επιχειρήσεις παιδικών κατασκηνώσεων που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, υποβάλλουν ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής, με την οποία δηλώνουν και τη δέσμευσή τους για την τήρηση των όρων του προγράμματος.

Εν συνεχεία η Αίτηση εκτυπώνεται και αποστέλλεται στον ΟΠΕΚΑ σε έντυπη μορφή, νομίμως υπογεγραμμένη, με τη σφραγίδα της επιχείρησης, συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ταχυδρομικά ή με κατάθεση στην υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι προκειμένου να εγκριθεί η συμμετοχή παρόχου και να συμπεριληφθεί στους καταλόγους που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού, θα πρέπει να παραληφθούν από την υπηρεσία όλα τα περιγραφόμενα στον παρόν έγγραφο.

B.2. Οι επιχειρήσεις παιδικών κατασκηνώσεων που συμμετείχαν στο παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έτους 2020 πρέπει και αυτοί να υποβάλουν ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής.

Εφέτος όμως από τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής, θα υποβάλλουν μόνο εκείνα, που έχουν τροποποιηθεί ή η ισχύς τους έχει λήξει και έχουν αντικατασταθεί. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τροποποίηση ή μεταβολή, απαιτείται **μόνο** η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης 2021.

B.3. Η υποβολή των αιτήσεων θα λάβει χώρα αποκλειστικά από 17/5/2021 έως και 6/6/2021.

B.4. Η Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής υποβάλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/, στην ενότητα :

[Εφαρμογές Αιτήσεων για επιχειρηματίες – παρόχους ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ 2021](#)

[Αιτήσεις επιχειρηματιών παιδικών κατασκηνώσεων και αναγγελίες αφίξεων-αναχωρήσεων](#)

B.5. Για την υποβολή της αίτησης οι επιχειρηματίες πρέπει να εισέλθουν στην ως άνω διεύθυνση δημιουργώντας χρήστη σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από την εφαρμογή (username και password), για όσους δεν συμμετείχαν στο περσινό πρόγραμμα ή για όσους διαθέτουν τους κωδικούς από το προηγούμενο έτος χρησιμοποιώντας το όνομα (username) και τον κωδικό (password) που ήδη διαθέτουν. Σε περίπτωση που έχουν ξεχάσει τους κωδικούς τους από την προηγούμενη χρονιά, πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες ανάκτησης των κωδικών που αναγράφονται στην εφαρμογή.

Το όνομα (username) και ο κωδικός (password) που θα χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι επιχειρηματίες, κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής Αίτησης Συμμετοχής θα πρέπει να διατηρηθούν καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος καθώς ισχύουν και για την πραγματοποίηση της ηλεκτρονικής αναγγελίας άφιξης των δικαιούχων και την υποβολή αίτησης επιδότησης.

Σε περίπτωση που λειτουργούν και **Υποκαταστήματα** και οι επιχειρηματίες επιθυμούν να τα εντάξουν στο εν λόγω πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά **χωριστές Αιτήσεις/Υπεύθυνες Δηλώσεις Συμμετοχής για κάθε Υποκατάστημα**, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η αναγραφή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**, όπως και ο αριθμός σταθερού και κινητού τηλεφώνου, στοιχεία τα οποία, συμπεριλαμβάνονται σε αυτά που αναρτώνται, στους καταλόγους επιχειρήσεων, στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ, μετά την έγκριση των παρόχων από τη Διαχειριστική Επιτροπή ΛΑΕ.

Ο κατάλογος των συμβεβλημένων κατασκηνώσεων, ανά νομό αναρτάται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/ στην ενότητα:

[Κατάλογοι Συμβεβλημένων Επιχειρήσεων με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ – 2021](#)

[Κατάλογος Παιδικών Κατασκηνώσεων \(Πρόγραμμα παιδικού Κατασκηνωτικού\)](#)

και οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέγουν την κατασκήνωση της προτίμησής τους από τον κατάλογο αυτό.

Εφιστάται η προσοχή για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής, η οποία γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων και

επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.

B.6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**» στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής θα πρέπει να ταυτίζεται με την επωνυμία της επιχείρησης όπως αυτή αναγράφεται στη **Βεβαίωση Έναρξης ή Μεταβολής Εργασιών Φυσικών και μη Προσώπων της ΔΟΥ** και με τη σφραγίδα της επιχείρησης.

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής είναι τα ακόλουθα:

I. ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΜΟΡΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- **ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:**
Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών φυσικών πρόσωπων της αρμοδίας ΔΟΥ, περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, άσκησης δραστηριότητας.
- **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ Ε.Ε., Ο.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε. ΚΑΙ ΤΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ:**
Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ, περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, άσκησης δραστηριότητας, Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ή Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης ή Πιστοποιητικό Ιστορικότητας ή Αντίγραφο/ Απόσπασμα Καταστατικού της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.
- **ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ:**
Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών φυσικών πρόσωπων της αρμοδίας ΔΟΥ, Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου (εκπροσώπηση - δέσμευση) με ενσωματωμένες τις τυχόν μεταβολές και μη λύσης και εκκαθάρισης αυτής.
- **ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ Α.Ε.:**
Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ, Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση. Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ή Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης ή Πιστοποιητικό Ιστορικότητας ή Αντίγραφο/ Απόσπασμα Καταστατικού της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει το Δ.Σ. και ο νόμιμος εκπρόσωπος.

καθώς επίσης και:

- I. Άδεια ίδρυσης της κατασκήνωσης, εκδοθείσα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- II. Άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης έτους 2021, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. **Σε περίπτωση που η άδεια έτους 2021 δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται:**
 - Άδεια λειτουργίας έτους 2020, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. **Σε περίπτωση που η κατασκήνωση δεν λειτούργησε το έτος 2020 ή λειτούργησε από άλλον εκμεταλλευτή, επισυνάπτεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση με ρητή αναφορά στον λόγο για τον οποίο δεν λειτούργησε η κατασκήνωση.**
 - Αντίγραφο της αίτησης για έκδοση άδειας λειτουργίας έτους 2021, το οποίο θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου του αρμόδιου φορέα, και
 - Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης:

- ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της αριθ. Δ22/οικ.37641/1450 (2712/Β/2016) ΚΥΑ.
- ότι η άδεια λειτουργίας θα προσκομισθεί στη Δ/νση Αγροτικής Εστίας μόλις εκδοθεί και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία έναρξης του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης της άδειας λειτουργίας από τον αρμόδιο φορέα, η επιχείρηση θα αποκλείεται από το παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Η έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού καθιστά αδύνατη την έγκριση συμμετοχής της επιχείρησης στο εν λόγω πρόγραμμα.

Η διεύθυνση Αγροτικής Εστίας, νομιμοποιείται να ζητήσει οποιοδήποτε απαιτούμενο δικαιολογητικό για τη συμπλήρωση του φακέλου.

Υπενθυμίζεται ότι δεν απαιτείται η αποστολή δικαιολογητικών για όσες επιχειρήσεις συμμετείχαν στο Πρόγραμμα 2020 και δεν έχει επέλθει οποιαδήποτε αλλαγή, παρά μόνο η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής 2021.

B.7. ΛΗΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά με περιορισμένη ισχύ έχει λήξει ή πρόκειται να λήξει κατά τη διάρκεια του προγράμματος, η επιχείρηση οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την ανανέωσή του και την άμεση αποστολή του στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η σύμβαση θα λύεται αυτοδίκαια και δεν θα αποδίδεται η επιδότηση για τα δελτία της χρονικής περιόδου, κατά την οποία το πιστοποιητικό δεν βρίσκεται εν ισχύ.

Δεν θα γίνονται δεκτές υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, οι οποίες θα αντικαθιστούν τα ανωτέρω δικαιολογητικά (π.χ. σήματα, άδειες).

B.8. ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Η ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

Εφόσον, κατά τη διάρκεια ισχύος του παρόντος, επέλθει οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, νομική μορφή, κ.λπ.) η επιχείρηση οφείλει να τη γνωστοποιεί **άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους όρους του προγράμματος, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, προκειμένου να συνεχιστεί η συνεργασία με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με τους ίδιους όρους, κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση αλλαγής του εκμεταλλευτή της επιχείρησης, **ο αρχικός εκμεταλλευτής** οφείλει να ενημερώσει **άμεσα και εγγράφως απευθείας τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ** για τη διακοπή της συνεργασίας του.

Ο νέος εκμεταλλευτής, εφόσον επιθυμεί τη συνέχιση της συνεργασίας με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, **πρέπει να το γνωστοποιεί άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ(agrotikiestia@opeka.gr)**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους όρους του προγράμματος, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, προκειμένου να συνεχιστεί η συνεργασία με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με τους ίδιους όρους που είχε συμβληθεί ο προκάτοχός του, κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ

Γ.1. Η επιλογή της παιδικής κατασκήνωσης γίνεται ελεύθερα από τον δικαιούχο γονέα, κηδεμόνα κ.ο.κ., κατόπιν συνεννόησης με τον πάροχο της κατασκήνωσης και απαγορεύεται ρητά η μεσιτεία από άλλα πρόσωπα.

- Γ.2. Οι γονείς, κηδεμόνες, κ.ο.κ., μπορούν να επιλέξουν**, για κάθε παιδί τους δικαιούχο του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, διαφορετική κατασκήνωση και διαφορετική χρονική περίοδο φιλοξενίας σε αυτήν.
- Γ.3. Ο δικαιούχος μπορεί να κάνει χρήση του δελτίου** μία και μοναδική φορά και σε μία κατασκήνωση, ακόμα και αν δεν έχει εξαντλήσει το μέγιστο αριθμό διαμονής των 16 ημερών (15 διανυκτερεύσεις) συμπεριλαμβανομένης και της ημέρας άφιξης.
- Γ.4.** Με την άφιξη του δικαιούχου τέκνου στην κατασκήνωση, ο επιχειρηματίας πρέπει να ελέγχει το δελτίο και τα ατομικά του στοιχεία. Συγκεκριμένα, να ελέγχει:
- ✓ Αν το δελτίο που προσκομίζει ο δικαιούχος αφορά στο παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα έτους 2021. Δελτία παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος προηγούμενων ετών του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ δεν θα γίνονται δεκτά, τυχόν δε αποδοχή τους, θα έχει ως συνέπεια τη μη εξόφλησή τους.
 - ✓ **Τα στοιχεία της ταυτότητας του δικαιούχου.** Το δελτίο του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος είναι **αυστηρά προσωπικό** και απαγορεύεται η χρήση του από άλλα άτομα, **ακόμα και αν είναι μέλη της οικογένειας του. Με την άφιξη του δικαιούχου στην κατασκήνωση, οι γονείς, κηδεμόνες, κ.ο.κ., οφείλουν να επιδεικνύουν οποιοδήποτε παραστατικό (π.χ. υπεύθυνη δήλωση γονέα - κηδεμόνα ή βιβλιάριο υγείας κ.λπ.) από το οποίο ο επιχειρηματίας να μπορεί να διαπιστώσει αν τα στοιχεία του παιδιού ταυτίζονται με αυτά που αναγράφονται στο δελτίο του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος.**
 - ✓ Ο επιχειρηματίας δεν μπορεί να δέχεται **δικαιούχους**, τέκνα τυπικής ανάπτυξης ή τέκνα με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω, αν δεν έχει συμπληρώσει το σχετικό πεδίο στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή τα δελτία δεν θα εξοφλούνται.
 - ✓ Σε περίπτωση που **ο επιχειρηματίας δεχθεί τη συμμετοχή στην κατασκήνωση, ατόμων, άλλων** από τα αναγραφόμενα στα δελτία του προγράμματος, **υπόκειται στις οικείες διοικητικές και ποινικές κυρώσεις** και δεν θα καταβάλλεται η σχετική επιδότηση (βλ. Σημείο Γ.13. ΚΥΡΩΣΕΙΣ).
 - ✓ Τα δελτία των δικαιούχων, πρέπει να **φέρουν προεκτυπωμένη την υπηρεσιακή σφραγίδα** και την υπογραφή του Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ - Διοικητή του ΟΠΕΚΑ, καθώς και **την υπογραφή του δικαιούχου του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ γονέα κ.ο.κ. και στα τρία στελέχη στο σημείο «Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ».**
 - ✓ **Τα δελτία δεν πρέπει να φέρουν διορθώσεις (μελάνι, ειδικό διορθωτικό blanco κ.λπ.).**
 - ✓ Δελτία με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της παραμονής του δικαιούχου στην κατασκήνωση δεν πρέπει να γίνονται δεκτά, τυχόν δε αποδοχή τους θα έχει ως συνέπεια τη μη εξόφλησή τους.
- Γ.5. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΦΙΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**
- ✓ Οι επιχειρηματίες των παιδικών κατασκηνώσεων υποχρεούνται να γνωστοποιούν την άφιξη των δικαιούχων στην ειδική διαδικτυακή ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ, εντός 48 ωρών από την άφιξη.
 - ✓ Σε περίπτωση που ο δικαιούχος πραγματοποιήσει λιγότερες διανυκτερεύσεις από τις αναγγελθείσες, ο υπεύθυνος της κατασκήνωσης υποχρεούται να διορθώσει άμεσα τον αριθμό των διανυκτερεύσεων στη σχετική εφαρμογή.
 - ✓ Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος αυτής της εφαρμογής, οι αφίξεις των δικαιούχων πρέπει να αναγγέλλονται στη Διεύθυνση Αγροτικής Εστίας με κάθε πρόσφορο μέσο, με φαξ (210-3841602) ή μέσω e-mail στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο agrotikiestia@opeka.gr.
- Γ.6. Σε περίπτωση που το τέκνο δικαιούχος του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ αναχωρήσει πρόωρα, τότε στα δελτία πρέπει να αναφέρεται ο πραγματικός αριθμός των διανυκτερεύσεών του.**
- Γ.7.** Σε περίπτωση **προσωρινής απουσίας** του παιδιού από την κατασκήνωση, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) συνεχόμενες διανυκτερεύσεις, ο γονέας κ.ο.κ., θα συμπληρώνει Υπεύθυνη Δήλωση με τις ακριβείς ημερομηνίες και τον λόγο προσωρινής απουσίας του παιδιού. Η Υπεύθυνη Δήλωση θα αποστέλλεται από την επιχείρηση στη Δ/νση Αγροτικής Εστίας, **με κάθε πρόσφορο μέσο** είτε μέσω φαξ στο 2103841602 ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο agrotikiestia@opeka.gr. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας του παιδιού η οποία υπερβαίνει τις δύο (2) συνεχόμενες διανυκτερεύσεις (δηλ. από 3 και άνω), ο ΛΑΕ δεν θα καταβάλει επιδότηση για το διάστημα παραμονής μετά την ημερομηνία αναχώρησης και

η δαπάνη για το υπόλοιπο της διαμονής μετά την ημερομηνία αναχώρησης θα βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα δικαιούχο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, κατόπιν ελέγχου της Υπηρεσίας, ότι η επιχείρηση δεν ενημέρωσε τη Δ/ση Αγροτικής Εστίας για την προσωρινή απουσία του δικαιούχου, δεν θα καταβάλλεται η επιδότηση του ΛΑΕ για τις ημέρες που διέμεινε ο δικαιούχος στην κατασκήνωση.

Οι επιχειρήσεις οφείλουν να τηρούν πιστά όλα τα υγειονομικά πρωτόκολλα και όλα τα μέτρα που λαμβάνονται από τις αρμόδιες αρχές για την αποφυγή μετάδοσης ασθενειών και πρόκλησης ατυχημάτων. Ουδεμία ευθύνη φέρει ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για παραλείψεις και παραβατικές συμπεριφορές των επιχειρήσεων με τις οποίες συμβάλλεται.

Γ.8. Σχετικά με τη συμπλήρωση του δελτίου παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος έτους 2021 του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, οι επιχειρηματίες πρέπει:

- ✓ Να συμπληρώνουν με ιδιαίτερη προσοχή όλα τα απαραίτητα στοιχεία του δελτίου και στα τρία σελέχη «*ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ, ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ*», να υπογράφουν και να θέτουν τη σφραγίδα της επιχείρησης στο πεδίο που προβλέπεται. Τα στοιχεία της σφραγίδας της επιχείρησης πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τα στοιχεία της επιχείρησης.
- ✓ **Να φροντίζουν ώστε τα δελτία να υπογράφονται υποχρεωτικά κατά την οριστική αποχώρηση του παιδιού από την κατασκήνωση, από τον γονέα κ.ο.κ. που παραλαμβάνει το παιδί, όπου προβλέπεται, διαφορετικά δεν θα εξοφλούνται.**
- ✓ Να παραδίδουν στο γονέα κ.ο.κ. το στέλεχος του δελτίου που φέρει την ένδειξη «*ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ*» κατά την ημέρα αναχώρησης του παιδιού.

Γ.9. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ μπορεί, οποτεδήποτε, να πραγματοποιεί ελέγχους στις συμβεβλημένες παιδικές κατασκηνώσεις με όλα τα πρόσφορα μέσα που διαθέτει, προκειμένου να διαπιστώνει την τήρηση ή μη των όρων του προγράμματος.

Εφόσον, διαπιστωθεί από τον έλεγχο μη τήρηση των όρων του προγράμματος, ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ - Διοικητής του ΟΠΕΚΑ, μπορεί να αναστείλει προσωρινά τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, μέχρι την έκδοση της σχετικής απόφασης της Διαχειριστικής Επιτροπής. Κατά την περίοδο αναστολής της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, οι εν λόγω επιχειρήσεις δεν πρέπει να δέχονται δικαιούχους.

Οι επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συνεργάζονται με τα αρμόδια όργανα του ΟΠΕΚΑ κατά την πραγματοποίηση των ελέγχων και να διευκολύνουν το έργο τους.

Γ.10. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΔΙΑΚΟΠΗ) ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης αζημίως, σε περίπτωση που ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, για οποιονδήποτε λόγο, αποφασίσει τη διακοπή του παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος έτους 2021, με αιτιολογημένη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ ή η αντισυμβαλλόμενη επιχείρηση κρίνει ασύμφορη τη συνεργασία. Αν η σύμβαση καταγγελθεί από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για οποιοδήποτε λόγο, η επιχείρηση υποχρεούται να μη δέχεται πλέον δικαιούχους. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσό επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Για τους επιχειρηματίες που επιθυμούν να διακόψουν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, θα πρέπει να υπάρξει έγγραφη ενημέρωση της Υπηρεσίας εκ μέρους τους, προκειμένου να διαγραφούν από τους καταλόγους παρόχων.

Γ.11. Τυχόν υφιστάμενες ή δημιουργούμενες μέχρι τη λήξη της σύμβασης οικονομικές υποχρεώσεις της συμβαλλόμενης επιχείρησης προς τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, θα παρακρατούνται από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και θα συμψηφίζονται με οφειλόμενα σε αυτήν ποσά κατά την πληρωμή στο συμβαλλόμενο της αξίας των δελτίων.

Γ.12. Ειδικά συμφωνείται, ότι απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον αντισυμβαλλόμενο επιχειρηματία των απαιτήσεών του κατά του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, σε

οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει, είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Γ.13. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που αποδειχθεί, μετά από έλεγχο των αρμοδίων οργάνων του ΟΠΕΚΑ παράβαση οιοδήποτε όρου του παρόντος, εκ μέρους της συμβαλλόμενης επιχείρησης, εκτός των άλλων τυχόν δικαιωμάτων του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, η Διαχειριστική Επιτροπή του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ θα μπορεί με απόφασή της:

- α) Να προβαίνει σε μονομερή, εγγράφως και αζημίως για τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ καταγγελία της σύμβασης, με αποτέλεσμα τη μη περαιτέρω συμμετοχή της επιχείρησης στο πρόγραμμα ή/και
- β) Να μην καταβάλει τη σχετική επιδότηση ή σε περίπτωση που αυτή έχει ήδη καταβληθεί να ζητήσει την επιστροφή αυτής, ή/και
- γ) Να αποκλείει τη συγκεκριμένη επιχείρηση από το παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα έως και τα επόμενα τρία (3) έτη ή δια παντός από το πρόγραμμα ή/και
- δ) Να επιβάλλει, σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προαναφερόμενων όρων της σύμβασης, την καταβολή ποσού μέχρι το 2πλάσιο της επιδότησης που αντιστοιχεί στον αριθμό των δικαιούχων του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ που εξυπηρετήθηκαν την ημερομηνία που διαπιστώθηκαν παραβάσεις του προγράμματος, το οποίο ρητά συμφωνείται με την παρούσα, ως ποινική ρήτρα για την ανωτέρω αιτία σε βάρος του αντισυμβαλλόμενου και υπέρ του ΛΑΕ (άρθρο 404 Αστικού Κώδικα).

Γ.14. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ

Κάθε διαφορά που προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος μεταξύ του ΟΠΕΚΑ και των συμβαλλομένων παρόχων, επιλύεται με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής ΛΑΕ, η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των προσκομισθέντων στοιχείων και των επικαλούμενων ισχυρισμών που τίθενται υπόψη της, τόσο εκ μέρους της Υπηρεσίας, όσο και εκ μέρους των παρόχων.

Η αποδοχή των πιο πάνω όρων από τις επιχειρήσεις, θεωρείται αμαχητί, ότι γίνεται με την ΑΙΤΗΣΗ/ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ των νομίμων εκπροσώπων τους, η οποία επέχει θέση:

- α) αποδοχής του παρόντος και
- β) κατάρτισης της σχετικής σύμβασης.

Δ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1 Η αίτηση επιδότησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση:

www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies, στην ενότητα:

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΕΝΤΥΠΑ

Ηλεκτρονική εφαρμογή αίτησης επιδότησης παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος 2021

Κάθε επιχειρηματίας που επιθυμεί να υποβάλει αίτηση επιδότησης θα πρέπει να εισέλθει στην πλατφόρμα των αιτήσεων με τα ίδια στοιχεία (username και password) που έχει για την εισαγωγή του στην εφαρμογή της αίτησης συμμετοχής και για το αντίστοιχο έτος, επιλέγοντας το «Είδος επιχείρησης» του και το «Έτος Επιδότησης» για το οποίο θα υποβάλλει την αίτηση.

Αφού συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία, στη συνέχεια εκτυπώνει την αίτηση και αφού αυτή σφραγιστεί και υπογραφεί από τον υπεύθυνο της επιχείρησης, αποστέλλεται στον ΟΠΕΚΑ, μαζί με τα παρακάτω αναγραφόμενα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

- I. Αίτηση επιδότησης παιδικής κατασκήνωσης.
- II. Εκτυπωμένη κατάσταση από την ηλεκτρονική εφαρμογή του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ διαμονής των παιδιών που συμμετείχαν, στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, η ημερομηνία άφιξης και αναχώρησης, ο αριθμός δελτίου και οι συνολικές διανυκτερεύσεις του τέκνου.

III. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (επί πιστώσει) στο όνομα του ΟΠΕΚΑ με στοιχεία: ΟΠΕΚΑ, Πατησίων 30, ΤΚ 101 70 Αθήνα, ΑΦΜ 090037978, ΔΟΥ Α΄ Αθηνών. Το εν λόγω τιμολόγιο αφορά στο συνολικό ποσό της επιδότησης (των τροφείων) του ΛΑΕ που αναλογεί στο σύνολο των δικαιούχων που φιλοξενήθηκαν στην παιδική κατασκήνωση. Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται ο συντελεστής ΦΠΑ.

Για τη συμπλήρωση του τιμολογίου:

- ✓ Στο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα αναγράφεται το συνολικό ποσό επιδότησης (των τροφείων) του ΛΑΕ, το οποίο θα αναλύεται σε καθαρή αξία (προ ΦΠΑ) και σε ποσό ΦΠΑ. Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται ο συντελεστής ΦΠΑ.
- ✓ Όλα τα στελέχη των δελτίων παιδικού κατασκηνωτικού προγράμματος που φέρουν την ένδειξη «για τον ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ», των δικαιούχων που φιλοξένησαν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δελτία που δεν φέρουν την ένδειξη «για τον ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ» δεν θα εξοφλούνται.

- ✓ **Εκτύπωση των στοιχείων του Λογαριασμού Όψεως της Τράπεζας** για τις επιχειρήσεις με μορφή ΟΕ/ΕΕ/ΑΕ/ΕΠΕ/ΙΚΕ και για την ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ ή
- ✓ **Εκτύπωση ή φωτοαντίγραφο της α΄ σελίδας βιβλιαρίου Ταμειυτηρίου της Τράπεζας** για τις ατομικές επιχειρήσεις.
Λογαριασμό σε Τράπεζα [Λογαριασμό όψεως (προκειμένου περί εταιρειών) και Λογαριασμό Ταμειυτηρίου (προκειμένου περί ατομικών επιχειρήσεων)], προκειμένου μετά την εκκαθάριση, να πιστώνεται ο λογαριασμός αυτός με το πληρωτέο ποσό της επιδότησης.

Σε περίπτωση που επιχειρηματίας συμμετέχει στο πρόγραμμα και με υποκαταστήματα, τότε θα πρέπει να υποβάλει χωριστές αιτήσεις επιδότησης που υποχρεωτικά θα συνοδεύονται από τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Σημειώνουμε ότι οι βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα ζητηθούν κατά το στάδιο της εξόφλησης της επιδότησης από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ μέσω e-mail ή τηλεφωνικά.

E. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ

Οι επιχειρηματίες μπορούν να υποβάλουν αίτηση επιδότησης με τα απαραίτητα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, μία (1) φορά, μετά το τέλος της κατασκηνωτικής περιόδου και με προτεινόμενη καταληκτική ημερομηνία την **30-09-2021**.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ :

- ✓ Οι επιχειρήσεις πρέπει να φροντίζουν να υποβάλουν τους φακέλους **πλήρως** συμπληρωμένους με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, απαραίτητως με τη σειρά που αναφέρονται, στις προαναφερθείσες προθεσμίες ανά περίπτωση.
- ✓ Φάκελοι με δικαιολογητικά που παρουσιάζουν ελλείψεις ή δυσανάγνωστα στοιχεία, δεν θα γίνονται δεκτοί προς εξόφληση και θα επιστρέφονται προς συμπλήρωση ή διόρθωση.
- ✓ Τα δελτία δεν πρέπει να φέρουν διορθώσεις (μελάνι, ειδικό διορθωτικό blanco κ.λπ.).
- ✓ Επειδή τα δικαιολογητικά των φακέλων αποτελούν παραστατικά με οικονομικό αντίκρισμα, εφιστούμε την προσοχή σας για την αποστολή τους, ταχυδρομικά με απόδειξη, ώστε να διασφαλίζεται η παραλαβή τους.

Η Διοικητής

