



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ο.Π.Ε.Κ.Α)
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Πατησίων 30
Ταχ. Κώδικας : 106 77 Αθήνα
Πληροφορίες : Σ. Αστρινάκης
Τηλέφωνο : 213-1519254
Fax : 210-3845685
E-Mail : s.astrinakis@opeka.gr
Url : www.opeka.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 16-11-2021
Αριθ. Πρωτ.: 426/Ζ2

A/A 10/2021 Διακήρυξη

Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων (μέσω ΕΣΗΔΗΣ) για την ανάθεση Σύμβασης με τίτλο:
«Προμήθεια υπηρεσιών για την ανάπτυξη Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας -

Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας»

Αναθέτουσα Αρχή: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ο.Π.Ε.Κ.Α)

Εκτιμώμενη αξία Σύμβασης: 980.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%)

(χωρίς Φ.Π.Α. : 790.322,58€ πλέον Φ.Π.Α. (24 %): 189.677,41€)

Προϋπολογισμόςδικαιώματος προαίρεσηςΥπηρεσιών Συντήρησης (3 έτη):

235.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%

(προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. : 189.677,42€ πλέον Φ.Π.Α. (24 %): 45.522,58€)

Ημ/νία Έναρξης Υποβολής Προσφορών: 09/11/2021, ημέρα Τρίτη, ώρα 24:00 μ.μ.

Ημ/νία Λήξης Υποβολής Προσφορών: 10/12/2021, ημέρα Παρασκευή, ώρα 11:59 μ.μ.

Ημ/νία Αποσφράγισης Προσφορών: 13/12/2021, ημέρα Δευτέρα, ώρα 12:00 π.μ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ο.Π.Ε.Κ.Α)
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 16-11-2021
Αριθ. Πρωτ.: 426/Ζ2

Ταχ. Δ/νση : Πατησίων 30
Ταχ. Κώδικας : 106 77 Αθήνα
Πληροφορίες : Σ. Αστρινάκης
Τηλέφωνο : 213-1519254
Fax : 210-3845685
E-Mail : s.astrinakis@opeka.gr
Url : www.opeka.gr

**Θέμα: «Διακήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για το έργο
«Ανάπτυξη Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών-Διαλειτουργικότητας-Πληροφοριακών
Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
(Ο.Π.Ε.Κ.Α)**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει,
2. του ν. 4520/18 (ΦΕΚ 30/Α/22-2-2018) “Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Πρόνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις”,
3. του Ν. 4314/2014 (Α' 265)· «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
4. του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
5. του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν.4172/2013 και άλλες διατάξεις»,
7. του Ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

8. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
9. του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
10. του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
11. του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
12. του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
13. του Ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του Π.Δ. 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ', εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
14. του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 52 του Ν. 4389/16 περί αλλαγής των συντελεστών του Φ.Π.Α. από 23% σε 24%,
15. του Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
16. του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
17. του Π.Δ. 57/2017 (Α' 88) «Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
18. του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
19. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
20. του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
21. του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 και ειδικότερα του άρθρου 90, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016,
22. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
23. την υπ' αρ 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

24. Την υπ' αρ 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
25. Την υπ' αρ 1191/14-3-2017 (Β' 969) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)».
26. Την υπ' αρ. Δ1/οικ/47794/15648/23-10-2019 απόφαση της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με την οποία διορίστηκε η Διοικήτρια του Ο.Π.Ε.Κ.Α.
- 27.την με αριθμ. 1629/2/11-06-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για την συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου σε επίπεδο προγράμματος.
- 28.το Τεχνικό Δελτίο Πράξης με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5067654 και τίτλο Πράξης «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»
29. την υπ' αρ. Πρωτ.: 17545 ΕΞ 2020/ΥψηΔ 29/06/2020 (ΑΔΑ: ΨΛΠ746ΜΤΛΠ-ΟΓΟ) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: “Έγκριση Πρότασης Έργου και Προέγκριση των υποέργων 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 και 10 του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης του ΟΠΕΚΑ με τίτλο «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» στο πλαίσιο της πρόσκλησης 41 του ΕΠ Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα”.
30. την υπ' αρ. 1421/03-11-2020 (ΑΔΑ: 6ΘΧΙ46ΜΤΛΠ-ΝΑΨ) Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS 5067654 και τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»
31. Την από 30/8/2021 Πρόσκληση για διενέργεια ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης Τεχνικών Προδιαγραφών για την «προμήθεια υπηρεσιών Ανάπτυξης Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας η οποία αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ με αριθ. ΕΣΗΔΗΣ, ΑΔΑΜ: 21ΔΙΑΒ000018432, καθώς και στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ.
32. Την με αριθμ. Πρωτ 1916/29-10-2021 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ επί της νομιμότητας της διαδικασίας διακήρυξης.
33. Την αριθ.1680/3/5-11-2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, με αντικείμενο την «*Ανάπτυξη Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών- Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας*»
34. Την υπ' αρ. 16/2022 (ΑΔΑ:Ψ8ΜΩ46Μ9ΗΓ-ΣΝ2) Απόφαση Ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για την κάλυψη της δαπάνης ενεργοποίησης δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης για 3 έτη μετά την λήξη του προγράμματος
35. Την άμεση ανάγκη του Ο.Π.Ε.Κ.Α. για την προμήθεια υπηρεσιών Ανάπτυξης Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας και την παροχή υπηρεσιών τριετούς περιόδου συντήρησης αυτών.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη διενέργεια Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την προμήθεια υπηρεσιών **Ανάπτυξης Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας.**

Αναλυτικότερη περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών-ειδικών απαιτήσεων των προς προμήθεια ειδών και υπηρεσιών περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οι προς προμήθεια υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων(CPV): 72200000-7, 72212000-4, 72212200-1, 72212210-4, 7212211-1, 72212214-2, 72212215-9, 72212219-7, 72212600-5 .

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/16 και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 10/12/2021

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , την 9/11/2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 π.μ.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	09/11/2021 ημέρα Τρίτη	10/12/2021 ημέρα Παρασκευή	13/12/2021 ημέρα Δευτέρα Ώρα 12:00

Η αποσφράγιση των προσφορών περιγράφεται στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 980.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% ή 790.322,58€ πλέον Φ.Π.Α. (24 %): 189.677,41€). **Προϋπολογισμός Δικαιώματος Προαίρεσης Υπηρεσιών Συντήρησης για (3 έτη)** 235.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. : 189.677,42€ πλέον Φ.Π.Α. (24 %): 45.522,58€)

Η συντήρηση, **για (3 έτη) 235.200,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. : 189.677,42€ πλέον Φ.Π.Α. (24 %): 45.522,58€) που θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Ο.Π.Ε.Κ.Α. με ΚΑΕ 0889.01 για καθένα από τα επόμενα (3) έτη, μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο 2% του προϋπολογισμού της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό 15.806,45€.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται ως προς την προμήθεια των υπηρεσιών από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης), μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα », στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και από εθνικούς πόρους μέσω πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Αρ. εναρίθμου έργου: 2020Γ43410005) και ως προς την παροχή υπηρεσιών τριετούς περιόδου συντήρησης αυτών από τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του Ο.Π.Ε.Κ.Α. με ΚΑΕ 0889.01.

Η σύμβαση αφορά στο υποέργο με αριθμό 7 της Πράξης : «Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών υπηρεσιών ΟΠΕΚΑ», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα», με την υπ' αρ. πρωτ. 1421/3-11-2020 Απόφαση ένταξης (ΑΔΑ: 6ΘΧΙ46ΜΤΛΡ-ΝΑΨ).

Οι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα εκπαίδευσης για τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υποβάλλουν σχετικό αίτημα μέσω αυτής συμπληρώνοντας την αναρτημένη στο ΕΣΗΔΗΣ φόρμα – έντυπο συλλογής στοιχείων εκπαιδευομένων (σε μορφή Word ή pdf).

Η παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης θα γίνει σύμφωνα με την παρ. 2.1.3 του αναλυτικού τεύχους της διακήρυξης.

Κατά τα λοιπά η διαδικασία σύναψης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης, και για τις περιπτώσεις που δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη, θα εφαρμόζονται οι κείμενες σχετικές διατάξεις.

Η δημοσίευση της προκήρυξης και της διακήρυξης θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1.6 του αναλυτικού τεύχους της διακήρυξης.

Ακολουθεί αναλυτικό τεύχος της διακήρυξης, με τα παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνημμένα: Αναλυτικό τεύχος διακήρυξης

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ
Ο.Π.Ε.Κ.Α.**

ΞΕΝΙΑ ΠΑΠΑΣΤΑΥΡΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1.

2.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών ΟΠΕΚΑ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ο.Π.Ε.Κ.Α)**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αναλυτικό τεύχος

της υπ' αριθμ. 2021/S 220-578561 προκήρυξης

Ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων (μέσω ΕΣΗΔΗΣ) για την ανάθεση Σύμβασης με τίτλο: «Προμήθεια υπηρεσιών Ανάπτυξης Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας»

Εκτιμώμενη αξία Σύμβασης: 980.000 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) (χωρίς Φ.Π.Α. : 790.322,58€ πλέον Φ.Π.Α. (24 %): 189.677,41€)

Προϋπολογισμός Δικαιώματος Προαίρεσης Υπηρεσιών Συντήρησης για (3 έτη) 235.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. : 189.677,42€ πλέον Φ.Π.Α. (24 %): 45.522,58€)

Συνοπτικά στοιχεία της Σύμβασης:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ο.Π.Ε.Κ.Α)
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ο.Π.Ε.Κ.Α) .
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	«Ανάπτυξη Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Η κεντρική Υπηρεσία του ΟΠΕΚΑ και οι περιφερειακές διευθύνσεις
ΕΙΔΟΣΣΥΜΒΑΣΗΣ	<p>Σύμβαση με κύριο αντικείμενο την προμήθεια υπηρεσιών για την ανάπτυξη Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας»</p> <p>Ταξινόμηση κατά CPV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 72200000-7 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών • 72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών • 72212200-1 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτύωσης, Διαδικτύου και ενδοδικτύων (ιντρανέτ) • 72212210-4 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτύωσης • 72212211-1 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού για διασυνδεσιμότητα πλατφορμών • 72212214-2 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτυακών λειτουργικών συστημάτων • 72212215-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού ανάπτυξης δικτύων • 72212219-7 Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού δικτύωσης • 72212600-5 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βάσεων δεδομένων και λειτουργικών συστημάτων
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός άνω των ορίων (μέσω ΕΣΗΔΗΣ) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ/ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό 980.000 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% Εκτιμώμενη αξία Σύμβασης: 980.000 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) (χωρίς Φ.Π.Α. : 790.322,58€ πλέον Φ.Π.Α. (24 %) : 189.677,41€)
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Υπηρεσίες συντήρησης (3) ετών μετά τη λήξη της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας. Το ετήσιο κόστος συντήρησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 8% του συμβατικού κόστους προμήθειας αυτού.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	Ο προϋπολογισμός για τις υπηρεσίες συντήρησης για (3) έτη μετά τη λήξη της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας ανέρχεται στο ποσό των 235.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. : 189.677,42€ πλέον Φ.Π.Α. (24 %) : 45.522,58€)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα « ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ », στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα από την ΣΑΕ ΕΧΧΧ με ενάριθμο κωδικό 2020ΣΕ43410005 και ως προς την παροχή υπηρεσιών τριετούς περιόδου συντήρησης αυτών από τον Τακτικό Προϋπολογισμό Εξόδων του ΟΠΕΚΑ ΚΑΕ ΚΑΕ 0889.01

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	22 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και ανάρτησης αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<p>Οι Υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις έγκαιρα για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 67 του Ν. 4412/2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους προμηθευτές. • Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που δεν υποβάλλονται έγκαιρα και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν θα εξετάζονται. Το τμήμα Προμηθειών θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του διαστήματος που αναφέρει το άρθρο 67 του Ν. 4412/2016, ήτοι έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για το συγκεκριμένο διαγωνισμό. • Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στο τμήμα Προμηθειών. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9/11/2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:59 μ.μ.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10/12/2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 μ.μ.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr
ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 και στην Υ.Α. 56902/215/19-05-2017 (Β' 1924) και συμπληρωματικά στο Ν.4412/2016.</p> <p>Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή, σύμφωνα με τον Ν. 4250/2014 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5. της παρούσης.</p>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13/12/2021, ημέρα Δευτέρα, ώρα 12:00 π.μ.

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	16
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	16
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση.....	17
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης.....	17
1.3.1.	Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης.....	17
1.3.2.	Οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης.....	19
1.3.3.	Διάρκεια της σύμβασης.....	19
1.3.4.	Κριτήριο Ανάθεσης.....	20
1.4	Θεσμικό πλαίσιο.....	20
1.5	Προθεσμία υποβολής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	22
1.6	Δημοσιότητα.....	23
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	23
2.	2.ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	24
2.1	Γενικές Πληροφορίες.....	24
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	24
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	24
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	24
2.1.4	Γλώσσα.....	25
2.1.5	Εγγυήσεις.....	25
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	26
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	26
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	26
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	27
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	28
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	31
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	32
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	32
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	34
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων- Υπεργολαβία.....	34
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	35
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	35
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	36
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης.....	43
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	43
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	50
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών.....	51
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	51

2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	52
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	54
2.4.3.1	Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	54
2.4.3.2	Τεχνική προσφορά.....	55
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	55
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	56
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	56
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	58
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	58
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	58
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	58
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	60
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	61
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία.....	62
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	65
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
4.1	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας).....	66
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	66
4.1.2	Εγγύηση Προκαταβολής.....	66
4.1.3	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.....	67
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	67
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	68
4.4	Υπεργολαβία.....	68
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	69
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	70
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	71
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	71
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	72
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων.....	74
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών.....	74
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	75
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης.....	75
6.2.	Διάρκεια σύμβασης.....	75
6.3.	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	75
6.4	Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση.....	76
6.5	Παραλαβή υπηρεσιών συντήρησης.....	77
6.6	Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου.....	77

6.7 Εχεμύθεια – Πνευματικά Δικαιώματα.....	77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	79
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	79
1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.....	79
1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του ΟΠΕΚΑ.....	79
1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση Υποδομών.....	79
1.3. Διαθέσιμες Υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ (GCloud) και Κεντρικής Υπηρεσίας.....	80
2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	80
2.1. Σκοπιμότητα και Αναγκαιότητα.....	80
2.2. Αντικείμενο του Έργου.....	81
3. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ.....	86
3.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	86
3.2. Λογική Αρχιτεκτονική Του Πληροφοριακού Συστήματος.....	87
3.3. Αρχιτεκτονική Ανάπτυξης Του Κώδικα Του Πληροφοριακού Συστήματος.....	89
3.4. Αρχιτεκτονική Λύση.....	90
3.5. Απαιτούμενοι Πόροι.....	90
3.6. Πλήθος Χρηστών.....	91
3.7. Έτοιμο Λογισμικό.....	91
3.8. Δομή.....	91
4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ – ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ 92	
4.1. Υποσυστήματα.....	92
4.2. Υποσυστήματα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων.....	93
4.3. Υποσύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BusinessIntelligence) και Αναφορών.....	94
4.4. Υποσύστημα Auditing - Logging.....	96
4.5. Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδοποιήσεων.....	97
4.6. Υποσύστημα Ροής Εργασιών.....	97
4.7. Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας.....	98
5. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	100
5.1. Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.....	100
5.2. Τεχνικές Προδιαγραφές Διαχείρισης Εγγράφων.....	101
5.3. Εφαρμογή Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.....	102
5.4. Εφαρμογή Ωρομέτρησης Προσωπικού.....	103
5.5. Εφαρμογή Διαχείρισης Λογιστηρίου.....	103
5.6. Εφαρμογή Κατάρτισης Προϋπολογισμού.....	104
5.7. Εφαρμογή Διαχείρισης Μισθοδοσίας.....	105
5.8. Εφαρμογή Λογιστικής.....	105
5.9. Εφαρμογή Διαχείρισης Προμηθειών, Διαγωνισμών και Συμβάσεων.....	107

5.10.	Εφαρμογή Διαχείρισης Παγίων.....	108
5.11.	Εφαρμογή Διαχείρισης Αναλωσίμων.....	108
5.12.	Εφαρμογή Διαχείρισης Εσόδων.....	109
6.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.....	109
6.1.	Εισαγωγή.....	109
6.2.	Ανάπτυξη Portal.....	109
6.2.1.	Περιβάλλον Διαχείρισης του portal.....	111
6.3.	Εφαρμογή Ενιαίου Μητρώου Δικαιούχων - Οφειλετών.....	111
6.3.1.	Διαχείριση του Μητρώου Δικαιούχων Επιδομάτων.....	112
6.3.2.	Διαχείριση του Μητρώου Οφειλετών.....	112
6.3.3.	Λοιπές Τεχνικές Προδιαγραφές.....	113
6.4.	Κεντρικό Σημείο Εσωτερικής Πρόσβασης (Intranet).....	113
6.5.	Εφαρμογή Διαχείρισης Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας.....	113
6.5.1.	Διαλειτουργικότητα - Υποσυστήματα.....	115
6.5.2.	Υποσύστημα Μητρώου Επιχειρήσεων και Δικαιούχων ΛΑΕ.....	115
6.5.3.	Υποσύστημα Αιτήσεων Επιχειρήσεων και Δικαιούχων ΛΑΕ.....	116
6.5.4.	Υποσύστημα Εφαρμογών – Παροχών ΛΑΕ.....	117
7.	ΛΟΙΠΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	117
7.1.	Βάση Δεδομένων.....	117
7.2.	Τεκμηρίωση.....	118
7.3.	Προστασία προσωπικών και άλλων εμπιστευτικών δεδομένων.....	118
7.4.	Απόδοση Συστήματος.....	119
7.5.	Ευχρηστία Συστήματος και Εμπειρία Χρήστη.....	119
7.6.	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα.....	120
8.	Υπηρεσίες.....	120
8.1.	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων.....	120
8.2.	Σενάρια Ελέγχων αποδοχής.....	122
8.3.	Εξειδίκευση Μελέτης Διαλειτουργικότητας.....	124
8.4.	Ασφάλεια Συστημάτων.....	125
8.4.1.	Αναφορά Ασφαλείας.....	126
8.5.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης και Εκκαθάρισης Δεδομένων (Data Migration and Cleansing).....	126
8.6.	Συμμόρφωση με νόμους και διατάξεις εσωτερικής νομοθεσίας για Πληροφοριακά Συστήματα 127	
8.7.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης.....	127
8.8.	Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.....	128
8.9.	Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών.....	128
8.10.	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.....	129
8.11.	Υπηρεσίες Τεχνικής υποστήριξης.....	129
	Γραφείου τεχνικής υποστήριξης (helpdesk).....	129

8.11.2 Onsite υποστήριξη.....	130
8.12. Υπηρεσίες Δοκιμών.....	130
8.13. Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας (BetaTesting).....	131
8.14. Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας (AlphaTesting).....	132
8.15. Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας (LiveTesting).....	133
8.16. Υπηρεσίες εκπαίδευσης.....	133
9. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	134
9.1. Χρονικός Προγραμματισμός – Φάσεις και Παραδοτέα.....	135
9.2. Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων.....	137
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	138
Αρχιτεκτονική.....	138
Έτοιμο Λογισμικό.....	138
Λογισμικό Διαχείρισης Σχισιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS).....	139
Γενικά Χαρακτηριστικά.....	139
Χαρακτηριστικά Ασφάλειας.....	139
Δυνατότητες Προγραμματισμού και Πρόσβασης.....	140
Χαρακτηριστικά Υψηλής Διαθεσιμότητας και Απόδοσης.....	140
Οριζόντιες απαιτήσεις.....	140
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ.....	141
Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών.....	141
Υποσύστημα BusinessIntelligence - Αναφορών.....	143
Υποσύστημα Auditing - Logging.....	145
Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδοποιήσεων.....	146
Υποσύστημα Ροής Εργασιών.....	146
Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας.....	147
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ.....	148
Εφαρμογή Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.....	148
Εφαρμογή Διαχείρισης Εγγράφων.....	150
Εφαρμογή Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.....	151
Εφαρμογή Ωρομέτρησης Προσωπικού.....	154
Εφαρμογή Διαχείρισης Λογιστηρίου.....	154
Εφαρμογή Κατάρτισης Προϋπολογισμού.....	154
Εφαρμογή Διαχείρισης Μισθοδοσίας.....	156
Εφαρμογή Γενικής Λογιστικής.....	157
Εφαρμογή Διαχείρισης Προμηθειών – Συμβάσεων.....	160
Εφαρμογή Διαχείρισης Παγίων.....	162
Εφαρμογή Διαχείρισης Αναλωσίμων.....	162
Εφαρμογή Διαχείρισης Εσόδων.....	162

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	163
PORTAL.....	163
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ PORTAL.....	165
Εφαρμογή Μητρώου Δικαιούχων – Οφειλετών.....	166
Διαχείριση του Μητρώου Δικαιούχων Επιδομάτων.....	166
Διαχείριση του Μητρώου Οφειλετών.....	167
Λοιπές Τεχνικές Προδιαγραφές.....	168
Κεντρικό σημείο εσωτερικής πρόσβασης – Ενδοδικτυακή πύλη (Intranet).....	169
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ INTRANET.....	170
Εφαρμογή Διαχείρισης Λογαριασμών Αγροτικής Εστίας.....	171
Αιτήσεις Επιχειρήσεων και Δικαιούχων ΛΑΕ.....	172
Υλοποίηση backoffice υπαλλήλων ΟΠΕΚΑ για επεξεργασία των αιτήσεων.....	173
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	175
1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.....	177
2. Υπηρεσίες.....	179
3. Άλλες Δαπάνες.....	180
4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....	180
5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....	180
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	181
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	185
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΕΕΣ.....	202

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ο.Π.Ε.Κ.Α)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090037978
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πατησίων 30
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	106 77
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	2131519254
Φαξ	2103845685
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	s.astrinakis@opeka.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αστρινάκης Στυλιανός
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.opeka.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.opeka.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Ο Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ως ΝΠΔΔ, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (ΚΚΑ), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. του Ν. 4412/2016 και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα Ο.Π.Ε.Κ.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4520/18 η παροχή επιδομάτων κοινωνικής αλληλεγγύης

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (URL) www.promitheus.gov.gr

β) Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.opeka.gr

δ) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ Α' 120), στο άρθρο 15 της υπ' αριθ. 56902/215/19.5.2017 (ΦΕΚ Β' 1924) Υπουργικής Απόφασης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και συμπληρωματικά στο Ν. 4412/2016, όπως διαμορφώθηκε με το ν. 4782/2021.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν υποχρεωτικά να προσκομίσουν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός **τριών (3) εργασιμών** ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με το Ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα, τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπονται από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητά από υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ**», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα από την ΣΑ Ε 4341 με ενάριθμο κωδικό 2020ΣΕ43410005

Η σύμβαση αφορά στο υποέργο με αριθμό 7 της Πράξης : «Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών υπηρεσιών ΟΠΕΚΑ», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα», με την υπ' αρ. πρωτ. 1421/3-11-2020 Απόφαση ένταξης (ΑΔΑ: 6ΘΧΙ46ΜΤΛΡ-ΝΑΨ).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1. Φυσικό αντικείμενο της σύμβασης

Η Πράξη «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020», με Κωδικό ΟΠΣ 5067654 και αποτελείται συνολικά από οχτώ (8) υποέργα.

Το Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αναφέρεται στο **Υποέργο 7: Ανάπτυξη Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Εφαρμογών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας (ΛΑΕ)** και αφορά τη σχεδίαση, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υλοποίηση, λειτουργία και συντήρηση ενός ενιαίου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα απαρτίζεται από υποσυστήματα και εφαρμογές που θα διαλειτουργούν τόσο μεταξύ τους όσο και με εξωτερικά συστήματα/φορείς ώστε να επιτυγχάνεται η συνοχή του πληροφοριακού συστήματος στο σύνολο και θα περιλαμβάνει, συνοπτικά τα ακόλουθα:

1. Τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση ενός **ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΟΠΣ ΔΣ)**, το οποίο θα απαρτίζεται από τις ακόλουθες εφαρμογές με σκοπό την τυποποίηση διαδικασιών, εντύπων και χρησιμοποιούμενων εγγράφων και την ηλεκτρονική διακίνησή τους, την τυποποίηση διαδικασιών αλλά και την ενιαία διαχείριση πληρωμών μέσα από ένα ολοκληρωμένο σύστημα λογιστηρίου και την ανάλυση των οικονομικών και κοινωνικών στοιχείων με σύστημα Business Intelligence στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού του Οργανισμού:

- a. **Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου**
- b. **Εφαρμογή Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού**
- c. **Εφαρμογή Ωρομέτρησης Προσωπικού**
- d. **Εφαρμογή Διαχείρισης Λογιστηρίου**
- e. **Εφαρμογή Κατάρτισης Προϋπολογισμού**
- f. **Εφαρμογή Διαχείρισης Μισθοδοσίας**
- g. **Εφαρμογή Λογιστικής**
- h. **Εφαρμογή Διαχείρισης Προμηθειών, Διαγωνισμών και- Συμβάσεων**
- i. **Εφαρμογή Διαχείρισης Παγίων**
- j. **Εφαρμογή Διαχείρισης Αναλωσίμων**
- k. **Εφαρμογή Διαχείρισης Εσόδων**

2. Την παροχή προηγμένων ψηφιακών Υπηρεσιών σε πολίτες, Φορείς και συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις – Προμηθευτές, μέσω της σχεδίασης, ανάπτυξης και υλοποίησης ηλεκτρονικής πλατφόρμας (**Portal**) του ΟΠΕΚΑ. Σε αυτές τις υπηρεσίες θα ενσωματωθεί και σχεδίαση και δημιουργία **Μητρώου Δικαιούχων - Οφειλετών και μητρώου Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων και Προμηθευτών**, οι οποίοι θα έχουν δυνατότητα πλήρους πρόσβασης στις πληροφορίες που τους αφορούν, μέσω Ηλεκτρονικών εφαρμογών.

3. Τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση ενός **Κεντρικού Συστήματος Εσωτερικής Πρόσβασης των υπαλλήλων** του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ), το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διαδικτυακής Πύλης (Portal).

4. Τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση του **Πληροφοριακού Συστήματος Προγραμμάτων Αγροτικής Εστίας (ΛΑΕ)**, που θα υποστηρίζει αποτελεσματικά την επιχειρησιακή λειτουργία του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας στην ετήσια διάθεση των παροχών του (προγράμματα κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού, δωρεάν παροχές βιβλίων ή θεατρικών εισιτηρίων, χρηματικές παροχές κ.λπ.) στους δικαιούχους του Λογαριασμού και θα επιτρέπει την απρόσκοπτη και γρήγορη διεκπεραίωση των αιτημάτων των συνεργαζόμενων οικονομικών φορέων.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου, η εν λόγω προμήθεια θα υλοποιηθεί με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ

των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Τα προς προμήθεια είδη και υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72200000-7, 72212000-4, 72212200-1, 72212210-4, 7212211-1, 72212214-2, 72212215-9, 72212219-7, 72212600-5 .

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλουν προσφορά για το σύνολο του έργου.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.3.2. Οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης : **980.000,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (24%) (χωρίς Φ.Π.Α. : 790.322,58€ πλέον Φ.Π.Α. (24 %) : 189.677,41€).

Πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης για τρία (3) έτη έως του ποσού των 189.677,42€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 235.200,00€, ΦΠΑ 24% 45.522,42€), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης.

Προϋπολογισμός Δικαιώματος Προαίρεσης Υπηρεσιών Συντήρησης για (3 έτη) ύψους 235.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α. : 189.677,42€ πλέον Φ.Π.Α. (24 %) : 45.522,58€).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και το δικαίωμα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

Προϋπολογισμός/Εκτιμώμενη Αξία	Ποσό χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	Ποσό με Φ.Π.Α. 24%
Προϋπολογισμός Έργου (Υπηρεσιών ανάπτυξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πληροφοριακών συστημάτων)	790.322,58€	189.677,41€	980.000,00€
Προϋπολογισμός Συντήρησης (Υπηρεσιών τριετούς συντήρησης)	189.677,42€	45.522,42€	235.200,00€
Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης* *(=προϋπολογισμός Έργου και Συντήρησης)	980.000,00€	235.199,83€	1.235.200,00€

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. διατηρεί δικαίωμα κατακύρωσης της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό επί τοις εκατό, που θα καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 20% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας (άρθρο 45 παρ.1 εδ. γ). Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή, σύμφωνα με το άρθρο 105 παρ. 1 Ν. 4412/2016, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.3.3. Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι δύο (22) μήνες συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. μέχρι την ολοκλήρωση των εξής σταδίων:

- παράδοση των εφαρμογών τμηματικά χωρίς να υπερβαίνουν συνολικά του 22 μήνες,

-διετής περίοδος εγγυημένης λειτουργίας (έναρξη την επόμενη από την ημερομηνία του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής),

- τριετής περίοδος συντήρησης, έναρξη την επόμενη από την ημερομηνία λήξης της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας.

1.3.4. Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης και αναλύονται στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως τις διατάξεις:

1. του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του Ν. 4782/2021,
2. του ν. 4520/18 (ΦΕΚ 30/Α/22-2-2018) "Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις",
3. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
4. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
5. του Ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
6. του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
7. του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
8. του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν.4172/2013 και άλλες διατάξεις»,
9. του Ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
10. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
11. του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
12. του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
13. του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,

14. του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
15. του Ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του Π.Δ. 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ', εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του Ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
16. του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 52 του Ν. 4389/16 περί αλλαγής των συντελεστών του Φ.Π.Α. από 23% σε 24%,
17. του Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
18. του Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
19. του Π.Δ. 57/2017 (Α' 88) «Οργανισμός της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
20. του Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
21. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
22. του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
23. του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016 και ειδικότερα του άρθρου 90, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 19 του Ν. 4389/2016,
24. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
25. την υπ' αρ 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
26. Την υπ' αρ 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
27. Την υπ' αρ 1191/14-3-2017 (Β' 969) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)».
28. Την υπ' αρ. Δ1/οικ/47794/15648/23-10-2019 απόφαση της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με την οποία διορίστηκε η Διοικήτρια του Ο.Π.Ε.Κ.Α.

29. την με αριθμ. 1629/2/11-06-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ για την συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου σε επίπεδο προγράμματος.
30. την υπ' αρ. Πρωτ.: 17545 ΕΞ 2020/ΥΨΗΔ 29/06/2020 (ΑΔΑ: ΨΛΠ746ΜΤΛΠ-ΟΓΟ) απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: "Έγκριση Πρότασης Έργου και Προέγκριση των υποέργων 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 και 10 του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης του ΟΠΕΚΑ με τίτλο «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» στο πλαίσιο της πρόσκλησης 41 του ΕΠ Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα".
31. την υπ' αρ. 1421/03-11-2020 (ΑΔΑ: 6ΘΧΙ46ΜΤΛΠ-ΝΑΨ) Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS 5067654 και τίτλο: «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ»
32. Την από 30/8/2021 Πρόσκληση για διενέργεια ανοικτής Δημόσιας Διαβούλευσης Τεχνικών Προδιαγραφών για την «προμήθεια υπηρεσιών Ανάπτυξης Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας η οποία αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο του ΕΣΗΔΗΣ με αριθ. ΕΣΗΔΗΣ, ΑΔΑΜ: 21ΔΙΑΒ000018432, καθώς και στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ.
33. Την με αριθμ. Πρωτ.:1916/29-10-2021 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ επί της νομιμότητας της διαδικασίας διακήρυξης.
34. Την αριθ. 1680/3/5-11-2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής. με αντικείμενο την προμήθεια υπηρεσιών για την ανάπτυξη Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας
35. Την υπ' αρ. Πρωτ. 16/2022 (ΑΔΑ :Ψ8ΜΩ46Μ9ΗΓ-ΣΝ2) Απόφαση Ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για την κάλυψη της δαπάνης ενεργοποίησης δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης για 3 έτη μετά την λήξη της διετούς περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.
36. Την άμεση ανάγκη του Ο.Π.Ε.Κ.Α. για την προμήθεια υπηρεσιών Ανάπτυξης Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών-Διαλειτουργικότητας-Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας και την παροχή υπηρεσιών τριετούς περιόδου συντήρησης αυτών.

1.5 Προθεσμία υποβολής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών είναι **30 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης της προκήρυξης σύμβασης.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **18/11/2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 π.μ.**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	09/11/2021 Ημέρα Τρίτη	10/12/2021 Ημέρα Παρασκευή	13/12/2021 Ημέρα Δευτέρα, Ώρα 12:00π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 09/11/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με αριθμό 2021/S 220-57856.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 16/11/2021.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr> στις 16/11/2021, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 143410

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις 16/11/2021 (ΑΔΑ:ΨΩΒΦ46Μ9ΗΓ-ΞΡΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.opeka.gr, στη διαδρομή: Αρχική σελίδα ► Προκηρύξεις-Διαγωνισμοί, στις 18/11/2021.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
09/11/2021	16/11/2021	16/11/2021	16/11/2021	16/11/2021	17/11/2021

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. 2.ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. πρωτ. 2021/S 220-57856 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ:ΨΩΒΦ46Μ9ΗΓ-ΞΡΑ), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής και είναι τα εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης – Απαιτήσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Σχέδιο Σύμβασης,

3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δεκαπέντε (15) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο **έξι (6) ημέρες πριν** την καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών, σύμφωνα με το αρ. 67 του Ν. 4412/2016. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94).

Στις περιπτώσεις που με την αίτηση συμμετοχής ή την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή «μετά την έναρξη διαδικασίας σύναψης σύμβασης».

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. της παρούσας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της

εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 («Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων»). Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα IV.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει

από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV, που ανέρχεται στο 2% του προϋπολογισμού της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων οκτακοσίων έξι ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών (15.806,45 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/16, όπως ισχύει μετά την τροποποίηση με το άρθρο 21 του ν. 4782/2021, μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένδικων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις: α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9.2 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο

ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης-Πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση)

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται - στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, , όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), , και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με τις ποινικές καταδίκες αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Α' του ΕΕΕΣ.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των

εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αντιστοιχούν στο Μέρος III Β΄ του ΕΕΕΣ, ενώ οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας αντιστοιχούν στο Μέρος III Γ΄ του ΕΕΕΣ.

2.2.3.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, **περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,**

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

(γ) **εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών,** υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 περί σύγκρουσης συμφερόντων, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του,

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Οι λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με την αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα αντιστοιχούν στο Μέρος ΙΙΙ Γ' του ΕΕΕΣ.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.3**, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. **Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων.** Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. **Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης.** Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4782/2021.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι υπηρεσίες σχεδιασμού και ανάπτυξης τεχνολογίας της πληροφορίας για δίκτυα και συστήματα.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

Η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας αντιστοιχεί στο Μέρος ΙVΑ' του ΕΕΕΣ.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- Να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων 2018, 2019, 2020), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, τουλάχιστον ίσο με το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι 553.225,806 €.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 70% του προϋπολογισμού της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια αντιστοιχεί στο Μέρος IV Β' του ΕΕΕΣ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

A. Να διαθέτουν πρότερη εμπειρία με την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση ή/και συντήρηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα, κατά τα πέντε (5)* τελευταία έτη 2016,2017,2018,2019, 2020 να διαθέτουν εμπειρία στην υλοποίηση τουλάχιστον **τριών (3)** έργων πληροφορικής σε φορείς του δημόσιου, του ευρύτερου δημόσιου τομέα **ή του ιδιωτικού τομέα** προϋπολογισμού (αθροιστικά) ίσου ή μεγαλύτερου του 80% του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με αντικείμενο την υλοποίηση ή/και συντήρηση συστημάτων πληροφορικής και ειδικότερα θα πρέπει μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία: α) Σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη έργου πληροφοριακού συστήματος που να διαλειτουργεί με άλλα συστήματα β) **υλοποίηση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης (ΟΠΣ ΔΣ).**

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικώς από όλα τα μέλη της ένωσης (άρθρο 19 παρ. 2 εδ. γ' ν. 4412/2016

*Επισημαίνεται ότι η τεκμηρίωση της Επαγγελματικής Ικανότητας ζητείται να αποδεικνύεται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη λόγω της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης και της περιορισμένης υλοποίησης έργων στην χώρα προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου.

B. Να διαθέσουν στα πλαίσια του έργου Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος απαιτείται:
 - να είναι απόφοιτος Πανεπιστημιακού Τμήματος Πληροφορικής ή θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης ή Πολυτεχνικού Τμήματος/Σχολής ή ισοτίμων και αντίστοιχων τμημάτων της αλλοδαπής.
 - να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων (Project Management) εκ των οποίων τα πέντε (5) έτη σε έργα πληροφορικής και να έχει συμμετάσχει στην επιτυχή ολοκλήρωση (οριστική παραλαβή) τουλάχιστον ενός (1) έργου ανάπτυξης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, ή ενός (1) έργου ανάπτυξης διαδικτυακής πύλης.
 - να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή
 - πιστοποίηση επιπέδου **PMP (Project Management Practitioner, PRINCE2)** ή ισοδύναμου και

- να έχει καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, προσόν το οποίο θα αναφέρεται ρητά στο βιογραφικό του.
- **δύο (2) αναλυτές –σχεδιαστές πληροφοριακών συστημάτων**, οι οποίοι να διαθέτουν πτυχίο:
- ο Πανεπιστημιακού Τμήματος Πληροφορικής, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, ή
 - ο Πανεπιστημιακού Τμήματος Θετικής ή Οικονομικής κατεύθυνσης και να κατέχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, κατεύθυνσης Πληροφορικής, ή
 - ο Πολυτεχνικού Τμήματος/Σχολής με κατεύθυνση στην Πληροφορική, ή άλλης κατεύθυνσης με Μεταπτυχιακό της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, στην Πληροφορική
- και να διαθέτουν τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση – σχεδίαση πληροφοριακών συστημάτων.
- **δύο (2) Μηχανικούς Πληροφορικής (softwareengineers)**, οι οποίοι να διαθέτουν πτυχίο:
- ο Πανεπιστημιακού Τμήματος Πληροφορικής, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, ή
 - ο Πανεπιστημιακού Τμήματος Θετικής ή Οικονομικής κατεύθυνσης και να κατέχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, κατεύθυνσης Πληροφορικής, ή
 - ο Πολυτεχνικού Τμήματος/Σχολής με κατεύθυνση στην Πληροφορική, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, ή άλλης κατεύθυνσης με Μεταπτυχιακό της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, στην Πληροφορική και
- ο τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε α) Σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη έργου πληροφοριακού συστήματος που διαλειτουργεί με άλλα συστήματα ή/και β) υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης (ΟΠΣ ΔΣ).
- **Τρεις (3) Προγραμματιστές (software&webdevelopers)**, οι οποίοι να διαθέτουν πτυχίο:
- ο Πανεπιστημιακού Τμήματος Πληροφορικής, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, ή
 - ο Πανεπιστημιακού Τμήματος Θετικής ή Οικονομικής κατεύθυνσης ή Τεχνολογικής κατεύθυνσης και να κατέχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, κατεύθυνσης Πληροφορικής, ή
 - ο Πολυτεχνικού Τμήματος/Σχολής με κατεύθυνση στην Πληροφορική, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, ή άλλης κατεύθυνσης με Μεταπτυχιακό της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, στην Πληροφορική.
- ο και τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματική εμπειρία **στην ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, τα οποία απαρτίζονται από υποσυστήματα και εφαρμογές που διαλειτουργούν τόσο μεταξύ τους όσο και με εξωτερικά συστήματα.**
- **έναν (1) Υπεύθυνο Βάσης Δεδομένων (DatabaseExpert)**, ο οποίος να διαθέτει πτυχίο:
- ο Πανεπιστημιακού Τμήματος Πληροφορικής, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, ή

- ο Πανεπιστημιακού Τμήματος θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης και να κατέχουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, κατεύθυνσης Πληροφορικής, ή
- ο Πολυτεχνικού Τμήματος/Σχολής με κατεύθυνση στην Πληροφορική, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, ή άλλης κατεύθυνσης με Μεταπτυχιακό της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, στην Πληροφορική

και να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία με εξειδίκευση στην Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, στην Μετάπτωση Δεδομένων, στον Σχεδιασμό και στην Υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων.

- έναν (1) Επιχειρησιακό Σύμβουλο - αναλυτή επιχειρησιακών διαδικασιών, με πανεπιστημιακό ή και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Οικονομική, Λογιστική ή/και Χρηματοοικονομική Επιστήμη της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο και κατ' ελάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία.
- έναν (1) Νομικό Σύμβουλο που να διαθέτει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών Νομικών Επιστημών, με 3ετη επαγγελματική εμπειρία, προκειμένου να ασχοληθεί με θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- τρεις (3) Προγραμματιστές/αναλυτές που να διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο, κατεύθυνσης Πληροφορικής.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με το πρότυπο **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο (με πεδίο εφαρμογής συναφές προς το αντικείμενο της παρούσας) καθώς και με το πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο (με πεδίο εφαρμογής συναφές προς το αντικείμενο της παρούσας).

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων– Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι

αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

Οι πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στην ικανότητα αντιστοιχεί στο Μέρος II Γ' του ΕΕΕΣ.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους **ως δικαιολογητικό συμμετοχής**, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του ν. 4782/2021 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Επισημαίνεται ότι:

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ (άρθρο 28 ν. 4782/2021). **Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.**

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. **Στο ΕΕΕΣ απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.**

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α.Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), **στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.**

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών κατακύρωσης

α) Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, καθώς και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.4 της παρούσας (παρ. 10 άρθρο 80 του Ν. 4412/2016, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 29 του ν. 4782/2021).

β) Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι, η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες. Γίνεται δεκτή η υποβολή χωρίς επικύρωση και μετάφραση λευκού ποινικού μητρώου, που έχει εκδοθεί από κράτος μέλος της Ε.Ε. υπό τον όρο ότι εκδίδεται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΕ 2016/1191.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους υποψήφιους.

γ) Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

δ) Τα αποδεικτικά μέσα (δικαιολογητικά κατακύρωσης) γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- i. τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.1, την περίπτωση γ' 2.2.3.2 και την περίπτωση β' της 2.2.3.3 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- ii. τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.2 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση,
- iii. τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.4, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,
- iv. οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και
- v. οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Γίνεται δεκτή η υποβολή χωρίς επικύρωση και μετάφραση λευκού ποινικού μητρώου, που εκδόθηκε από κράτος μέλος της Ε.Ε., υπό τον όρο ότι εκδόθηκε για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό ΕΕ 2016/1191.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του¹

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

¹ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 29 παρ. 12 ν. 4782/2021

Στην περίπτωση που η χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο τα οποία θα έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. **Σε περίπτωση που σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων (ή που δεν έχει ολοκληρωθεί ακόμη η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.**

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Διευκρινίζεται ότι αν ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων (Πίνακα Συμβάσεων) που εκτέλεσαν ή στα οποία συμμετείχαν ως μέλη ένωσης που πραγματοποιήθηκαν τα τελευταία πέντε (5) χρόνια, και αφορούν σε συμβάσεις αντίστοιχες με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με το κάτωθι υπόδειγμα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ						
A/A	Αποδέκτης (Δημόσιος /Ιδιωτ.Τομέας)	Αντικείμενο Σύμβασης (σύντομη περιγραφή)	Διάρκεια Σύμβασης (από-έως)	Συμβατική Αξία μη συμπ/νου Φ.Π.Α. (σε €)	Ιδιότητα (Ανάδοχος, μέλος Ένωσης κ.λπ.)	Στοιχείο Τεκμηρίωσης

Ο οικονομικός φορέας για να αποδείξει ότι έχει εκτελέσει με επιτυχία αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, τρεις (3) τουλάχιστον συμβάσεις αντίστοιχες με το αντικείμενο της παρούσας σε κράτη μέλη της Ε.Ε ή πολιτείες των Ηνωμένων Πολιτειών Αμερικής ή χώρες ΕΖΕΣ ή χώρες του ΟΟΣΑ ή σε φορείς του Ιδιωτικού Τομέα προσκομίζει τρεις (3) αντίστοιχες σχετικές πρωτότυπες βεβαιώσεις των δημόσιων ή ιδιωτικών οργανισμών όπου έχουν εγκατασταθεί και στις οποίες βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση των συμβάσεων.

Διευκρινίσεις:

-Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

-Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση που συντάσσει ο ιδιώτης, στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου έργου στο Φορέα που πραγματοποιήθηκε το έργο.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά ISO, καθώς και αντίστοιχες πιστοποιήσεις, πρωτότυπα ή επικυρωμένα και μεταφρασμένα αντίγραφα.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και **εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά**, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του², **εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ ,προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης , το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

² Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 29 παρ. 12 του ν. 4782/2021.

Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του. Ενδεικτικά, ως εξής:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης
- Α.Ε.: Απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης
- Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε, Ι.Κ.Ε.: πληρεξούσιο ή απλή εξουσιοδότηση εκπροσώπησης από τον διαχειριστή
- Ένωση/ κοινοπραξία: α) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από έναν κοινό εκπρόσωπο, πληρεξούσιο ή ιδιωτικό συμφωνητικό με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράφει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και γενικότερα θα την εκπροσωπεί στην διαγωνιστική διαδικασία και β) σε περίπτωση που η κοινή προσφορά υποβάλλεται από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, πληρεξούσιο έγγραφο ή απλή εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε φορέα.

Τα νομικά πρόσωπα οφείλουν να υποβάλλουν κατά περίπτωση έγκριση του αρμόδιου οργάνου του Νομικού Προσώπου, στην οποία εγκρίνεται η συμμετοχή στον διαγωνισμό.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. **Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.**

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Επίσης υποβάλλονται πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών, νομίμων εκπροσώπων (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.), τα οποία θα αναφέρουν:

- α) την έγκριση συμμετοχής στο Διαγωνισμό,
- β) την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης στην οποία θα αναφέρεται ονομαστικά το μέρος της σύμβασης (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης,
- γ) τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για τη διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.
- δ) το Συντονιστή της Ένωσης,
- ε) ότι τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της αναθέτουσας αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. **Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου**

οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών . Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ			
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής βαρύτητας (Σν)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	15%	
1.1.	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο - Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	3%	1, 2
1.2.	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης συστημάτων και υποσυστημάτων	2%	3
1.3.	Τεχνολογία αιχμής για την υλοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων	2%	7.1
1.4.	Διαλειτουργικότητα εφαρμογών και υποσυστημάτων και εξωτερικών διασυνδέσεων με λοιπούς φορείς	2%	4.7, 6.5.1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ			
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής βαρύτητας (Σν)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.5.	Ασφάλεια Συστημάτων	2%	8.4
1.6.	Απόδοση - Προσβασιμότητα - Ευχρηστία – Εμπειρία Χρήστη	2%	7.5
1.7.	Παραμετροποίηση - Επεκτασιμότητα - Συντηρησιμότητα	2%	3.1
2.	Προδιαγραφές Λειτουργικών Χαρακτηριστικών και Δυνατοτήτων Υποσυστημάτων του ΟΠΣ και Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	60%	
2.1.	Τμήμα 1: Υποσυστήματα - οριζόντιες απαιτήσεις	12%	4, 7
2.2.	Τμήμα 2: Σύστημα Διαδικτυακής Πύλης και Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Δικαιούχων - Οφειλετών	12%	6.3
2.3.	Τμήμα 3: Κεντρικό Σημείο Εσωτερικής Πρόσβασης (Intranet)	12%	6.4
2.4.	Τμήμα 4: Σύστημα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης (ΟΠΣ ΔΥ)	12%	2.2.2
2.5.	Τμήμα 5: Σύστημα Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας (ΛΑΕ)	12%	6.5
3.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	20%	
3.1.	Υπηρεσίες Μελετών (Καταγραφή, ανάλυση απαιτήσεων, σχεδιασμός)	3%	8.1
3.2.	Ανάπτυξη και Υλοποίηση εφαρμογών	3%	...
3.3.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	3%	8.5
3.4.	Υπηρεσίες Υποστήριξης	3%	8.11
3.5.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	8.16
3.6.	Υπηρεσίες δοκιμαστικής, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας	3%	8.13, 8.14, 8.15
3.7.	Υπηρεσίες Εγγύησης Συντήρησης	3%	8.7
4.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	5%	
4.1.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου – Προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης Έργου	5%	9
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

ΟΜΑΔΑ 1: Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις
Η συγκεκριμένη ομάδα κριτηρίων καλείται να αξιολογήσει τις προδιαγραφές της τεχνικής λύσης.
1.1. Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο - Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)
Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, και λογισμικό που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου. Βαθμολογείται η κατανόηση του προσφέροντος αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της

διακήρυξης. Ειδικότερα αξιολογείται :

- Η συνολική αντίληψη του προσφέροντος όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του προσφέροντος του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στην επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο,
- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά,
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του προσφέροντος σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του προσφέροντος σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.
- Η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.

Επιπλέον, αξιολογείται η ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και συγκεκριμένα αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Εφόσον η συνολική αντίληψη του προσφέροντος όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους, ανταποκρίνεται πλήρως στις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.

Εφόσον η συνολική αντίληψη όπως αποτυπώνεται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης απορρίπτεται.

1.2. Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης Συστημάτων και Υποσυστημάτων

Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερόμενων ειδών με τις απαιτήσεις αρχιτεκτονικής στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Ειδικότερα αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων ευελιξίας και σταθερότητας, καθώς και η χρήση

<p>πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής. Επιπλέον, αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα που ζητείται.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις αρχιτεκτονικής που προσδιορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις αρχιτεκτονικής όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p>
<p>1.3. Τεχνολογία αιχμής για την υλοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων</p> <p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών με τις απαιτήσεις τεχνολογίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Ειδικότερα αξιολογείται :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η παροχή μηχανισμών για τη γρήγορη ανάπτυξη λύσεων σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων και γραφικών συστημάτων αλληλεπίδρασης. • Η χρήση με επιτυχία σε αντίστοιχα συστήματα, καθώς και η επίδειξη συνέχειας στην πορεία του χρόνου. • Η παροχή ενός υψηλού επιπέδου λειτουργιών. <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις τεχνολογίας που προσδιορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις τεχνολογίας όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p>
<p>1.4. Διαλειτουργικότητα εφαρμογών και υποσυστημάτων και εξωτερικών διασυνδέσεων με λοιπούς φορείς</p> <p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών με τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Ειδικότερα αξιολογείται η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (χρήση ανοιχτών προτύπων, διεθνώς καθιερωμένων τεχνολογιών κλπ.).</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας που προσδιορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p>
<p>1.5. Ασφάλεια Συστημάτων</p> <p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών με τις απαιτήσεις ασφάλειας συστημάτων στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Ειδικότερα αξιολογείται :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων • Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR). <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις ασφάλειας συστημάτων που προσδιορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις ασφάλειας συστημάτων όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του</p>

<p>προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p>
<p>1.6. Απόδοση - Προσβασιμότητα – Ευχρηστία – Εμπειρία Χρήστη</p> <p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών με τις απαιτήσεις απόδοσης, προσβασιμότητας και ευχρηστίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Ειδικότερα αξιολογείται ο χρόνος απόκρισης των συστημάτων, η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες, καθώς και η συνολικότερη ευχρηστία των συστημάτων.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις απόδοσης, προσβασιμότητας και ευχρηστίας που προσδιορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις απόδοσης, προσβασιμότητας και ευχρηστίας όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p>
<p>1.7. Παραμετροποίηση - Επεκτασιμότητα - Συντηρησιμότητα</p> <p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών με τις απαιτήσεις επεκτασιμότητας και συντηρησιμότητας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Ειδικότερα αξιολογείται :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η δυνατότητα των συστημάτων να μπορούν εύκολα να επεκταθούν σε νέα τμήματα και να αλλάξουν τμήμα της λειτουργικότητάς τους. • Η δυνατότητα ενημέρωσης των συστημάτων, υποσυστημάτων, εφαρμογών, υπηρεσιών και επεκτάσεων χωρίς να εμποδίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων και εφαρμογών • Η δυνατότητα ενσωμάτωσης νέων προϊόντων (νέες εκδόσεις προγραμμάτων κ.α.) ή νέων υπηρεσιών, χωρίς να χρειάζεται διακοπή της λειτουργίας. • Η χωρίς όρια δυνατότητα αποθήκευσης πληροφορίας στα συστήματα. • Η δυνατότητα δημιουργίας αξιόπιστων αντιγράφων εφεδρείας των συστημάτων να επηρεάζεται η λειτουργία του εξυπηρετητή. <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις επεκτασιμότητας και συντηρησιμότητας που προσδιορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις επεκτασιμότητας και συντηρησιμότητας όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p>
<p style="text-align: center;">ΟΜΑΔΑ 2:Λειτουργικές Δυνατότητες Συστημάτων</p> <p>Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Ομάδας αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων, η καταλληλότητα, η συνέπεια, η ορθότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του προτεινόμενου τρόπου υλοποίησης των ζητούμενων υποσυστημάτων που προσφέρονται στο πλαίσιο του έργου.</p>
<p>2.1 Υποσυστήματα - οριζόντιες απαιτήσεις</p>
<p>Συγκεκριμένα για κάθε ένα από τα συστήματα αξιολογείται :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων. • Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των συστημάτων. • Η παροχή λειτουργικότητας πέραν της ζητούμενης, η οποία συμβάλλει στην εξυπηρέτηση των στόχων. <p>Ειδικότερα :</p>
<p>2.2. Σύστημα Διαδικτυακής Πύλης και Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Δικαιούχων - Οφειλετών</p>
<p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών – υπηρεσιών</p>

<p>με τις ειδικότερες απαιτήσεις που προσδιορίζονται για τη Διαδικτυακή Πύλη / ΒΙ στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις ειδικότερες απαιτήσεις που προσδιορίζονται για τη Διαδικτυακή Πύλη / ΒΙ στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι ειδικότερες απαιτήσεις που αποτυπώνονται για τη Διαδικτυακή Πύλη / ΒΙ στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται η προσφορά.</p>
<p>2.3 Κεντρικό Σημείο Εσωτερικής Πρόσβασης (Intranet)</p> <p>Αξιολογείται η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων Κεντρικού Συστήματος Εσωτερικής Πρόσβασης των υπαλλήλων του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ), το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διαδικτυακής Πύλης (Portal). Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις ειδικότερες απαιτήσεις που προσδιορίζονται για το Κεντρικό Σημείο Εσωτερικής Πρόσβασης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι ειδικότερες απαιτήσεις που αποτυπώνονται για Κεντρικό Σημείο Εσωτερικής Πρόσβασης στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται η προσφορά.</p>
<p>2.4 Σύστημα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης (ΟΠΣ ΔΥ)</p> <p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών – υπηρεσιών με τις ειδικότερες απαιτήσεις που προσδιορίζονται για το Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις ειδικότερες απαιτήσεις που προσδιορίζονται για το Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι ειδικότερες απαιτήσεις που αποτυπώνονται για το Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται η προσφορά.</p>
<p>2.5 Σύστημα Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας (ΛΑΕ)</p> <p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων ειδών – υπηρεσιών με τις ειδικότερες απαιτήσεις που προσδιορίζονται για το Σύστημα ΛΑΕ στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις ειδικότερες απαιτήσεις που προσδιορίζονται για το Σύστημα ΛΑΕ στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι ειδικότερες απαιτήσεις που αποτυπώνονται για το Σύστημα ΛΑΕ στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται η προσφορά.</p>
<p style="text-align: center;">ΟΜΑΔΑ 3: Προσφερόμενες Υπηρεσίες</p> <p>Η συγκεκριμένη ομάδα κριτηρίων καλείται να αξιολογήσει την έκταση, το είδος, την καταλληλότητα, την πληρότητα, τη διακρίτωση, τη διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών που προσφέρονται στο πλαίσιο του έργου.</p>
<p>3.1 Υπηρεσίες Μελετών (Καταγραφή, ανάλυση απαιτήσεων, σχεδιασμός):</p> <p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις καταγραφής, ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις καταγραφής, ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις καταγραφής, ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές</p>

προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.
3.2 Ανάπτυξη και Υλοποίηση εφαρμογών
<p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις των Μελετών Εφαρμογής στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των Μελετών Εφαρμογής στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις των Μελετών Εφαρμογής όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p> <p>Επίσης, βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις ανάπτυξης και παραμετροποίησης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις ανάπτυξης και παραμετροποίησης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις ανάπτυξης και παραμετροποίησης όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p>
3.3. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων
<p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις μετάπτωσης δεδομένων στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις μετάπτωσης δεδομένων στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις μετάπτωσης δεδομένων όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p>
3.4 Υπηρεσίες Υποστήριξης
<p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις υποστήριξης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις υποστήριξης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις υποστήριξης όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p>
3.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
<p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις εκπαίδευσης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις εκπαίδευσης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις εκπαίδευσης όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p>
3.6 Υπηρεσίες δοκιμαστικής, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας
<p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις δοκιμαστικής λειτουργίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις δοκιμαστικής λειτουργίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις δοκιμαστικής λειτουργίας όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p> <p>Επιπλέον, βαθμολογείται η μεθοδολογία που θα περιγράψει ο Ανάδοχος ώστε να τεκμηριώσει ότι στην φάση πιλοτικής λειτουργίας έχουν επιλυθεί τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν στην φάση</p>

<p>δοκιμαστικής λειτουργίας. Επιπρόσθετα θα βαθμολογηθεί η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις πιλοτικής λειτουργίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις πιλοτικής λειτουργίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις πιλοτικής λειτουργίας όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p> <p>Τέλος, βαθμολογείται η μεθοδολογία που θα περιγράψει ο Ανάδοχος ώστε να τεκμηριώσει ότι στην φάση παραγωγικής λειτουργίας έχουν επιλυθεί προβλήματα που παρουσιάστηκαν στην φάση πιλοτικής λειτουργίας. Επιπρόσθετα θα βαθμολογηθεί η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις παραγωγικής λειτουργίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις παραγωγικής λειτουργίας στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις παραγωγικής λειτουργίας όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p>
<p>3.7 Υπηρεσίες Εγγύησης Συντήρησης</p> <p>Βαθμολογείται η συμφωνία των τεχνικών προδιαγραφών των προσφερομένων υπηρεσιών με τις απαιτήσεις συντήρησης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.</p> <p>Εφόσον η τεχνική προσφορά του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις συντήρησης στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς.</p> <p>Εφόσον οι απαιτήσεις συντήρησης όπως αποτυπώνονται στην τεχνική προσφορά του προσφέροντος δεν ανταποκρίνονται πλήρως στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτεται.</p>
<p align="center">ΟΜΑΔΑ 4: Μεθοδολογία Υλοποίησης</p>
<p>4.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου – Προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης Έργου</p> <p>Αξιολογούνται:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. 2) η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου, 3) η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας. <p>Εφόσον η μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης του έργου και το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης έργου του προσφέροντος ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες και απαιτήσεις της διακήρυξης βαθμολογείται με 100 βαθμούς ενώ σε άλλη περίπτωση απορρίπτεται.</p>

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 0 έως 100 βαθμούς σε αντιστοιχία με τον βαθμό εκπλήρωσης των κριτηρίων που ικανοποιούνται. Ο βαθμός 100 αντιστοιχεί στην επακριβή εκπλήρωση όλων των όρων των τεχνικών προδιαγραφών κάθε κριτηρίου, δύναται δε να αυξηθεί έως και τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σν) επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \Sigma 1 \times K1 + \Sigma 2 \times K2 + \dots + \Sigma n \times Kn$$

Ειδικότερα:

1. Η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2. Προσθέτοντας τον σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας Α. Ομοίως για τις ομάδες Β και Γ.

3. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί την τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (Bi).

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης πρακτικών τεχνικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα και την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η επιτροπή διενέργειας κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Η πρώτη στον συγκριτικό πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν τον ίδιο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης, η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά προκύπτει με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας των προς προμήθεια συστημάτων και της περιόδου συντήρησης αυτών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξάλλου, με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στα έγγραφα της σύμβασης.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ.. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει ρυθμίζετα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4.Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5.Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο .

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποιινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό **υπόδειγμα** ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF. Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει περιλαμβάνει τα όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το προαναφερθέν ηλεκτρονικό αρχείο - Τεχνική Προσφορά - που παράγεται μετά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας, ψηφιακά υπογεγραμμένο.
Ειδικότερα, ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει στον (ηλεκτρονικό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:

Ενότητα με τίτλο: «Προφίλ προσφέροντος», όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία του προσφέροντος (όνομα, επωνυμία, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά), περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, σύντομο ιστορικό κλπ,) και του συνόλου των δραστηριοτήτων (αντικείμενο, υπηρεσίες, πελατολόγιο- αποδεκτές δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς κλπ.) του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια προσφέροντος για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

Ενότητα με τίτλο: «Υπεργολαβία» (μόνο στην περίπτωση που γίνει χρήση αυτής): Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν ότι θα χρησιμοποιήσουν με πλήρη

αναφορά των επαγγελματικών τους στοιχείων, και το είδος της δέσμευσης που επιθυμούν ως ελάχιστο αποδεικτικό της μεταξύ τους σχέσης.

2. Κάθε άλλο έγγραφο που τεκμηριώνει τη συμβατότητα των προσφερόμενων προδιαγραφών με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.
3. **Τους Πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές. Επισημαίνεται ότι η εμφάνιση τιμής/τιμών στους εν λόγω Πίνακες αποτελεί λόγο απόρριψης Της προσφοράς.**

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Για τις ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η τεχνική προσφορά υποβάλλεται και υπογράφεται ψηφιακά είτε από όλα τα μέλη της ή από εκπρόσωπό τους **νομίμως** εξουσιοδοτημένο.

Επισημαίνεται ότι στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης του άρθρου 2.3 [πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής], σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα III: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της διακήρυξης και **υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη** στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

A. Τιμές:

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις οδηγίες συμπλήρωσης του Παραρτήματος III: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Επισημαίνεται ότι η συνολική αξία χωρίς Φ.Π.Α. αποτυπώνεται στο ηλεκτρονικό σύστημα, και το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από αυτό.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20.%.

Επισημαίνεται ότι οι οικονομικές προσφορές πρέπει να μην ξεπερνούν το συνολικό προϋπολογιζόμενο κόστος προμήθειας. Σε διαφορετική περίπτωση, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι **13/12/2022**. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δηλώνεται στο έντυπο της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος III: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με

τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του ν. 4782/2021 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016 και 103 του ν. 4412/2016.

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4782/2021) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται

ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,

ιδ) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης(Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 40 του ν. 4782/2021, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 13/12/2021, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00π.μ, ήτοι τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
2. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή .

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ'αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο είκοσι(20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 Ν. 4412/2016 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016,

σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, **δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,**

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της **σύναψης της σύμβασης**(οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδειξει ότι: **α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης,** η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών **σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.)** και τη διαβίβασή στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 20% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 20% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής . Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. **Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.**

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 .

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του Ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016, όπως αυτό διαμορφώθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021, κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Β.Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ενδίκου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής

αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 ν. 4782/2021 μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης **μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, χωρίς να περιλαμβάνεται το δικαίωμα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού**. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα είναι κατά δύο μήνες μεγαλύτερος του χρόνου διάρκειας της σύμβασης, ήτοι είκοσι δυο μήνες

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα **στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η** (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας) και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης, **εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός**. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5 της παρούσας, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας ο ανάδοχος **οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης**, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης **επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης**.

Η Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

4.1.2 Εγγύηση Προκαταβολής

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, **σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης**. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.3 Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, **μετά την οριστική παραλαβή του**, ο Ανάδοχος **υποχρεούται** να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2% του συμβατικού τμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο χρόνος έναρξης της Εγγύησης λογίζεται από τον χρόνο οριστικής παραλαβής του αντικειμένου της παρούσας. Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την διαδικασία παραλαβής της προμήθειας.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου των παραδοθέντων υπηρεσιών. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαθιστά οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ι παρ. 6), στα λοιπά τεύχη της σύμβασης και στην προσφορά του αναδόχου.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής καλής λειτουργίας είναι κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από το χρόνο της διετούς περιόδου εγγυημένης λειτουργίας.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 21 ν. 4782/2021.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση κατάπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.2. Υποχρεώσεις Αναθέτουσας αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους που θα εγκατασταθούν οι προς προμήθεια εφαρμογές τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.. Σε περίπτωση διακοπής της

συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

4.5.1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, **χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης**, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Ειδικότερα:

Δικαίωμα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης το οποίο δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, συγκεκριμένα:

Πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος συντήρησης έως του ποσού των 189.677,42€μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ:235.200,00€, ΦΠΑ 24% 45.522,42€) με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.5.2 Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα

διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) . Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους κάτωθι τρόπους, όποιον ο Ανάδοχος έχει επιλέξει με σαφήνεια στην Οικονομική Προσφορά του ή με τον Γ τρόπο, εφόσον στην Οικονομική Προσφορά δεν δηλώνεται προτίμηση:

A.

α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και της παραγράφου 4.1.2 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

β) Καταβολή ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων και εφαρμογών και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

γ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Για την παροχή υπηρεσιών τριετούς περιόδου συντήρησης, ως εξής: Η πληρωμή θα γίνεται ανά εξάμηνο, σε ισόποσες δόσεις, μετά την έκδοση των αντίστοιχων πρακτικών της οριστικής παραλαβής υπηρεσιών συντήρησης (για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα) από την αρμόδια ΕΠΕ.

B.

α) Καταβολή ποσοστού **είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 1: Μελέτη Εφαρμογής

β) Καταβολή ποσοστού **σαράντα πέντε (45%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων και εφαρμογών

γ) Καταβολή ποσοστού **πέντε τοις εκατό (5%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 3: Μετάπτωση δεδομένων

δ) Καταβολή ποσοστού **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 4: Δοκιμαστική λειτουργία

ε) Καταβολή ποσοστού **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 5: Πιλοτική λειτουργία

στ) Καταβολή ποσοστού **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 6: Παραγωγική λειτουργία

Για την παροχή υπηρεσιών τριετούς περιόδου συντήρησης, ως εξής: Η πληρωμή θα γίνεται ανά εξάμηνο, σε ισόποσες δόσεις, μετά την έκδοση των αντίστοιχων πρακτικών της οριστικής παραλαβής υπηρεσιών συντήρησης (για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα) από την αρμόδια ΕΠΕ

Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εφαρμογών.

ii. Για την παροχή υπηρεσιών τριετούς περιόδου συντήρησης, ως εξής:

Η πληρωμή θα γίνεται ανά εξάμηνο, μετά την έκδοση των αντίστοιχων πρακτικών της οριστικής παραλαβής υπηρεσιών συντήρησης (για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα) από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, , καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016) .

γ) Κράτηση 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ,, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, - της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό **του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού για την προμήθεια και 8% επί του καθαρού ποσού για τη συντήρηση.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

Όσον αφορά τις υπηρεσίες:

α) Στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

β) Στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις

του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα ορίζεται στην κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας

Όσον αφορά την παροχή υπηρεσιών εγγύησης συντήρησης:

Στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

.δ) Για πλημμελή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης επιβάλλονται ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.10 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Οι ως άνω ρήτρες ισχύουν τόσο για την περίοδο εγγύησης, όσο και για την περίοδο που θα καλύπτει το συμβόλαιο συντήρησης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρακρατήσει το ποσό των ρητρών από τυχόν οφειλές της προς τον ανάδοχο, ή από την αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγύησης καλής

λειτουργίας αν η ρήτρα αφορά την περίοδο εγγύησης ή ως έκπτωση επί του συμβολαίου συντήρησης που θα ακολουθήσει.

Σημειώνεται ότι, το σύνολο των ρητρών δεν δύναται να υπερβαίνει το 100% του ετήσιου κόστους συμβολαίου συντήρησης για το σύνολο των εφαρμογών εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), **6.2. (Διάρκεια σύμβασης)**, 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο **τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου**, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν. 4412/2016³. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. **Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.**

³ Πρβ. άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Πληροφορικής του ΟΠΕΚΑ ΗΔιεύθυνση Πληροφορικής θα εισηγείται στο στην Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε) σε επίπεδο προγράμματος συγκροτήθηκε με την με αριθμ. 1629/2/11-06-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ προτάσεις για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2 Η Ομάδας Διοίκησης Έργου, μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την αρτιότερη υλοποίηση της Σύμβασης ή τμήματος της σύμβασης, ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή προς την ΟΔΕ, υπάλληλο της Υπηρεσίας. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της Σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Υπηρεσία ή Επιτροπή που διοικεί τη Σύμβαση, μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης των υπηρεσιών και προσκομίζεται από τον ανάδοχο, εφόσον του ζητηθεί. **Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί.** Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής.

6.2. Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 46 μήνες **αρχόμενη από την ημερομηνία ανάρτησής στο ΚΗΜΔΗΣ και συγκεκριμένα :**

-είκοσι δύο (22) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου του έργου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

- είκοσι τέσσερις μήνες (24) εγγυημένης λειτουργίας

6.2.2. Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής και ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας ή της ειδικής επιτροπής που τυχόν ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και διοικεί τη σύμβαση μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 .

6.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν. 4412/16 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 105 ν. 4782/2021 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και **εκπρόσωπος του αναδόχου**. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του ΟΠΕΚΑ, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται

σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

6.4.2. Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Παραλαβή υπηρεσιών συντήρησης

6.6.1. Η παραλαβή των υπηρεσιών συντήρησης και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται ανά εξάμηνο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.3 της παρούσης

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.7.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.7.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.7.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή υποκατάσταση).

6.7 Εχεμύθεια – Πνευματικά Δικαιώματα

Α. Εχεμύθεια Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του ή μέρος του Έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διασφαλίζει την τήρηση των απαιτήσεων εχεμύθειας της ανωτέρω παραγράφου από το προσωπικό του, τους τυχόν υπεργολάβους και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιεί. Επίσης υποχρεούται να ενημερώνει αμέσως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απώλεια ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή και χρήση στοιχείων που θα υποπέσει στην αντίληψή του.

Ειδικότερα: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και του Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του Φορέα Λειτουργίας ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο Φορέα Λειτουργίας ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον Φορέα Λειτουργίας και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «Εμπιστευτικό Έγγραφο».

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Β. Πνευματικά Δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (sourcecode) που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού για την κάλυψη αναγκών της παρούσας δράσης, συμπεριλαμβανομένων μικρών παρεμβάσεων σε μη κεντρικά (core) τμήματα έτοιμου λογισμικού (όπως για παράδειγμα modules, applicationprogramminginterfaces) και δεν αποτελεί εμπορικό λογισμικό, οι βάσεις δεδομένων όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που δεν αφορούν προϊόντα ή λογισμικά που διατίθενται εμπορικά, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον οι αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης. Το έργο θα εντάσσεται στο γενικότερο πλαίσιο που διέπει την πνευματική ιδιοκτησία σύμφωνα με το Νόμο 2121/1993 - ΦΕΚ 25/Α/4-3-1993 περί Πνευματικής ιδιοκτησίας, συγγενικών δικαιωμάτων και πολιτιστικών θεμάτων. (πρόσφατη τρέχουσα έκδοση: 03.08.2021).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του ΟΠΕΚΑ

Ο Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) είναι ο ενιαίος φορέας απονομής και απόδοσης προνοιακών παροχών και επιδομάτων της χώρας. Δημιουργήθηκε με σκοπό να βελτιωθεί η διαφάνεια και η αποτελεσματικότητα των χρηματοδοτήσεων. Η ίδρυση του είναι πρόσφατη (Ν. 4520/2018), αποτελεί μετεξέλιξη του πρώην Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) και διαχειρίζεται ένα συνεχώς αυξανόμενο σύνολο παροχών και υπηρεσιών.

Η νομική βάση, η επιλεξιμότητα, η θεμελίωση δικαιώματος, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία της αίτησης για κάθε ένα από τα επιδόματα αυτά προσδιορίζεται από αντίστοιχες υπουργικές αποφάσεις. Οι φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση της επιδοματικής προνοιακής πολιτικής και συνεργάζονται με τον ΟΠΕΚΑ, είναι ποικίλοι με διάφορες αρμοδιότητες, ο καθένας:

1. το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
2. η ΗΔΙΚΑ Α.Ε.
3. η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
4. η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
5. τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) και τον ΕΦΚΑ
6. τα Κέντρα Κοινότητας των Δήμων
7. τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολίτη (ΚΕΠ)
8. η ΔΙΑΣ ΑΕ

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α σήμερα λειτουργεί διαθέτοντας:

- ένα εσωτερικό δίκτυο (Intranet) 10 σημείων για τα Πληροφοριακά του Συστήματα και την υποστήριξη των διοικητικών διαδικασιών,
- Web περιβάλλον, όπου, μέσω της ιστοσελίδας ΟΠΕΚΑ (www.opeka.gr) παρέχονται ορισμένες υπηρεσίες σε πολίτες, είτε απευθείας, είτε μέσω σύνδεσης σε taxisnet, ΗΔΙΚΑ, ΚΕΠ, ΚΕΚ κ.α.

Το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του ΟΠΕΚΑ υποστηρίζει σήμερα περίπου 400 υπαλλήλους του Οργανισμού, 1.500.000 εγγραφές πολιτών (χωρίς τα εξαρτώμενα μέλη) αναφορικά με τα επιδόματα (όχι μοναδικές εγγραφές) και περίπου 3.000 εγγραφές προμηθευτών και επιχειρήσεων.

1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση Υποδομών

Η πολυεπίπεδη Υποδομή Πληροφορικής του ΟΠΕΚΑ περιλαμβάνει τα εξής:

- (1) Τα Κεντρικά Υπολογιστικά Συστήματα στην Κεντρική Υπηρεσία και στο Υπολογιστικό Νέφος του Ελληνικού Δημοσίου (G-Cloud).
- (2) Τις Υποδομές Δικτύου Πληροφορικής και Επικοινωνιών στην Κεντρική Υπηρεσία και στις Εννέα (9) Περιφερειακές Διευθύνσεις.

(3) Τους Η/Υ-Σταθμούς Εργασίας, Εκτυπωτές και Συστήματα MPS του ΟΠΕΚΑ στην Κεντρική Υπηρεσία και στις Εννέα (9) Περιφερειακές Διευθύνσεις.

Αναλυτικότερα:

(1) Τα Κεντρικά Υπολογιστικά Συστήματα φιλοξενούνται σε συγκεκριμένα γεωγραφικά σημεία:

(I) Σε ειδικό χώρο (ComputerRoom) στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΠΕΚΑ και εξυπηρετούν τις υπηρεσίες :

(α) Πρόσβασης, διαχείρισης και υποστήριξης των χρηστών στις υποδομές Πληροφορικής και Δικτύου Η/Υ του ΟΠΕΚΑ.

(β) Διαχείρισης του hardware και λογισμικού των υποδομών που παρέχουν τις υπηρεσίες του ΟΠΕΚΑ στον Παγκόσμιο Ιστό (Web), με την παραγωγική λειτουργία των συστημάτων στα επίπεδα Βάσεων Δεδομένων(ORACLE)/ Εφαρμογών / Παρουσίασης Ιστού (DB/Application/WebTiers).

(γ) Διαχείρισης του ενεργού εξοπλισμού του Δικτύου Η/Υ του ΟΠΕΚΑ στην Κεντρική Υπηρεσία και στις Περιφερειακές Διευθύνσεις.

(II) Στις εγκαταστάσεις του Υπολογιστικό Νέφος του Ελληνικού Δημοσίου (G-Cloud) της ΓΠΣΔΔ και εξυπηρετούν, από 20/12/2019, τις υπηρεσίες :

(α) Διαχείρισης των εικονικών μηχανών (17 VM) του ΟΠΕΚΑ που παρέχουν τις υπηρεσίες της παραγωγικής λειτουργίας των εσωτερικών συστημάτων Βάσεων Δεδομένων(ORACLE)/ Εφαρμογών / Παρουσίασης Ιστού (DB/Application/WebTiers) του Οργανισμού. **Οι εν λόγω υποδομές θα επεκταθούν, ώστε να φιλοξενήσουν τα Πληροφορικά Συστήματα του διαγωνισμού που θα προκηρυχθεί στα πλαίσια του ΕΣΠΑ ΟΠΕΚΑ, ήτοι το ΟΠΣ Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΣΠΑ (Λογιστήριο, Μισθοδοσία, Ανθρώπινο Δυναμικό, Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο, Ωρομέτρηση Προσωπικού), καθώς και τα συστήματα/πλατφόρμες Διαλειτουργικότητας, Portal, Intranet, BI, ΛΑΕ και Ηλεκτρονικών Μητρώων Δικαιούχων και Οφειλετών ΟΠΕΚΑ.**

(β) Διαχείρισης του Δικτύου Η/Υ του ΟΠΕΚΑ στο G-Cloud (VDOM).

(2) Οι Υποδομές Δικτύου Η/Υ αφορούν στον ενεργό εξοπλισμό του δικτύου Πληροφορικής και Επικοινωνιών του ΟΠΕΚΑ, ήτοι Συσκευές Firewall, Δρομολογητές και Μεταγωγείς, που φιλοξενούνται σε ειδικά κριώματα στην Κεντρική Υπηρεσία και στις Περιφερειακές Διευθύνσεις και παρέχουν διαρκή και ασφαλή διασύνδεση Κεντρικής Υπηρεσίας, Περιφερειακών Διευθύνσεων και υποδομών στο G-Cloud, με συνεχή πρόσβαση στο Διαδίκτυο μέσω των υποδομών ΣΥΖΕΥΞΙΣ και των (εναλλακτικών) γραμμών vDSL/aDSL. Από 20/12/2019, τμήμα του Δικτύου Η/Υ του ΟΠΕΚΑ είναι και το δίκτυο διασύνδεσης των εικονικών μηχανών στο G-Cloud (VDOM).

(3) Οι Η/Υ-Σταθμοί Εργασίας του Οργανισμού είναι τελευταίας τεχνολογίας με ΛΣ Windows 10 και εγκατεστημένο λογισμικό ασφάλειας με ενεργό συμβόλαιο συντήρησης, για το σύνολο των χρηστών-υπαλλήλων του Οργανισμού.

1.3. Διαθέσιμες Υποδομές της ΓΠΣΔΔ (GCloud) και Κεντρικής Υπηρεσίας

Ο ΟΠΕΚΑ φιλοξενείται στις υποδομές της ΓΠΣΔΔ (GCloud) είναι σε παραγωγική λειτουργία με ένα πλήθος 17 VirtualMachines (VMs) στο G-Cloud 30 VirtualServers στις κεντρικές εγκαταστάσεις–Κεντρική Υπηρεσία του ΟΠΕΚΑ (Ldap, ActiveDirectory, PrintServers, ProxyServers, κτλ.)

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. Σκοπιμότητα και Αναγκαιότητα

Ο Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) αποτελεί τον ενιαίο φορέα απονομής και απόδοσης προνοιακών παροχών και επιδομάτων της χώρας. Λαμβάνοντας υπόψη τον σημαντικό ρόλο του ΟΠΕΚΑ είναι σημαντική η βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας του όσον αφορά την

παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προστιθέμενες αξίας και υψηλής εξατομίκευσης, οι οποίες θα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις και τις προσδοκίες των πολιτών και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και φορέων καθώς, επίσης, και η αναβάθμιση της εσωτερικής λειτουργίας του ΟΠΕΚΑ και της ποιότητας εργασίας και το στελεχιακό δυναμικό του.

Τα τελευταία χρόνια η τεχνολογική εξέλιξη και η διαμόρφωση ενός νέου πλαισίου διοίκησης στο Ελληνικό Δημόσιο έχουν επιβάλλει νέους όρους συμμόρφωσης των εφαρμογών των δημοσίων υπηρεσιών (Κώδικας Ψηφιακής Διακυβέρνησης). Συνοπτικά, απαιτείται πλέον δυνατότητα για απευθείας πρόσβαση από τους ίδιους τους πολίτες και τις επιχειρήσεις/παρόχους με ταυτοποίηση χρήστη μέσω ΓΠΣΔΔ, απλούστευση διαδικασιών και κατάργηση της γραφειοκρατίας με χρήση αποκλειστικά ηλεκτρονικών εργαλείων, πρόσβαση στις εφαρμογές από διαφορετικές κοινωνικές ομάδες (π.χ., ΑΜΕΑ), διαφάνεια από την πλευρά του Φορέα, διαλειτουργικότητα με άλλους Φορείς για ανταλλαγή δεδομένων, ασφάλεια στις συναλλαγές και προστασία προσωπικών δεδομένων κατά GDPR, ταχύτητα και ευελιξία στην διεκπεραίωση των πάσης φύσεως αιτημάτων, δικαιοσύνη και αναλογικότητα στον διαμοιρασμό των παροχών, κ.α.

Παράλληλα, αυξάνονται γεωμετρικά και οι πληθυσμιακές ομάδες που εξυπηρετούνται και συναλλάσσονται με τον Οργανισμό, ξεπερνώντας σήμερα το 1.500.000 πολίτες ενώ το στελεχιακό δυναμικό και οι υποδομές του Οργανισμού δεν διαφοροποιήθηκαν ανάλογα.

Η μέχρι σήμερα θετική αποτίμηση της λειτουργίας του με την επίτευξη των οικονομικών κλίμακας που συνεπάγεται η λειτουργία του ως εθνικής αρχής προνοιακών πληρωμών, δεν θα συνεχιστεί μακροπρόθεσμα παρά μόνο εάν αυξηθούν και οι δυνατότητες του Οργανισμού διότι η μεταρρύθμιση αυτή υλοποιήθηκε υπό το πρίσμα της άμεσης ανάγκης, χωρίς τον απαραίτητο χρόνο για επαρκή σχεδιασμό. Η σταδιακή ανάθεση της υλοποίησης των παροχών στον ΟΠΕΚΑ απαιτεί ένα διαφορετικό πλαίσιο ψηφιακού μετασχηματισμού, διοικητικής οργάνωσης όλων των Υπηρεσιών, δηλαδή τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών με βάση το σημερινό νομικό καθεστώς χορήγησης των παροχών, με έμφαση στον σχεδιασμό προηγμένων ψηφιακών διοικητικών προϊόντων, περιβαλλόντων και υπηρεσιών, ώστε να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες των συναλλασσόμενων (άτομα με αναπηρία, τρίτης ηλικίας κλπ.).

2.2. Αντικείμενο του Έργου

Το αντικείμενο του έργου είναι:

Ο σχεδιασμός, ανάπτυξη και εγκατάσταση ενιαίου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ικανού να διαλειτουργεί με τρίτους φορείς και να υποστηρίζει τις Διοικητικές και Οικονομικές λειτουργίες και τον Λογαριασμό Αγροτικής Εστίας του ΟΠΕΚΑ.

Η Πράξη «Ανασχεδιασμός και Ψηφιοποίηση Υποστηρικτικών Διαδικασιών ΟΠΕΚΑ» έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020», με Κωδικό ΟΠΣ 5067654 και αποτελείται συνολικά από οχτώ (8) υποέργα.

Το Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (Έργου) αναφέρεται στο **Υποέργο 7: Ανάπτυξη Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Εφαρμογών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας (ΛΑΕ)** και αφορά τη σχεδίαση, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υλοποίηση, λειτουργία και συντήρηση ενός ενιαίου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα απαρτίζεται από υποσυστήματα και εφαρμογές που θα διαλειτουργούν τόσο μεταξύ τους όσο και με εξωτερικά συστήματα/φορείς ώστε να επιτυγχάνεται η συνοχή του πληροφοριακού συστήματος στο σύνολο. Αναλυτικότερα τα συστήματα εφαρμογές που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου είναι τα ακόλουθα:

1. Τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση ενός **ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (ΟΠΣ ΔΣ)**, το οποίο θα απαρτίζεται από τις ακόλουθες εφαρμογές με σκοπό την τυποποίηση διαδικασιών, εντύπων και χρησιμοποιούμενων εγγράφων και την ηλεκτρονική διακίνησή τους, την τυποποίηση διαδικασιών αλλά και την ενιαία διαχείριση πληρωμών μέσα από ένα ολοκληρωμένο σύστημα λογιστηρίου και την ανάλυση των οικονομικών και κοινωνικών στοιχείων με σύστημα Business Intelligence στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού του Οργανισμού:

- b. Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου
 - c. Εφαρμογή Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
 - d. Εφαρμογή Ωρομέτρησης Προσωπικού
 - e. Εφαρμογή Διαχείρισης Λογιστηρίου
 - f. Εφαρμογή Κατάρτισης Προϋπολογισμού
 - g. Εφαρμογή Διαχείρισης Μισθοδοσίας
 - h. Εφαρμογή Λογιστικής
 - i. Εφαρμογή Διαχείρισης Προμηθειών, Διαγωνισμών και- Συμβάσεων
 - j. Εφαρμογή Διαχείρισης Παγίων
 - k. Εφαρμογή Διαχείρισης Αναλωσίμων
 - l. Εφαρμογή Διαχείρισης Εσόδων
2. Την παροχή προηγμένων ψηφιακών Υπηρεσιών σε πολίτες, Φορείς και συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις – Προμηθευτές, μέσω της σχεδίασης, ανάπτυξης και υλοποίησης ηλεκτρονικής πλατφόρμας (Portal) του ΟΠΕΚΑ. Σε αυτές τις υπηρεσίες θα ενσωματωθεί και σχεδίαση και δημιουργία Μητρώου Δικαιούχων - Οφειλετών και μητρώου Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων και Προμηθευτών, οι οποίοι θα έχουν δυνατότητα πλήρους πρόσβασης στις πληροφορίες που τους αφορούν, μέσω Ηλεκτρονικών εφαρμογών.
3. Τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση ενός Κεντρικού Συστήματος Εσωτερικής Πρόσβασης των υπαλλήλων του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ), το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διαδικτυακής Πύλης (Portal).
4. Τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υλοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος Προγραμμάτων Αγροτικής Εστίας (ΛΑΕ), που θα υποστηρίζει αποτελεσματικά την επιχειρησιακή λειτουργία του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας στην ετήσια διάθεση των παροχών του (προγράμματα κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού, δωρεάν παροχές βιβλίων ή θεατρικών εισιτηρίων, χρηματικές παροχές κ.λπ.) στους δικαιούχους του Λογαριασμού και θα επιτρέπει την απρόσκοπτη και γρήγορη διεκπεραίωση των αιτημάτων των συνεργαζόμενων οικονομικών φορέων.

Τα υποσυστήματα του έργου είναι τα ακόλουθα και τα οποία θα περιγραφούν αναλυτικά στη συνέχεια:

- Διαχείριση χρηστών και ρόλων
- Διαλειτουργικότητα
- Businessintelligence - αναφορές
- Διαχείριση ροών εργασίας
- Διαχείριση ειδοποιήσεων
- Audit και Logging

Επισημαίνεται ότι το Έργο αποτελεί μέρος μίας συνολικότερης παρέμβασης με τίτλο: «Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών υπηρεσιών ΟΠΕΚΑ», η οποία έχει ενταχθεί στο ΕΠ ΜΔΤ με Κωδικό ΟΠΣ 5067654. Το παρόν έργο θα υλοποιηθεί λαμβάνοντας υπόψη την παράλληλη υλοποίηση των εξής υποέργων

1. Υποέργο 3: Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών
2. Υποέργο 8: Υποστήριξη Υλοποίησης της Πράξης

ενσωματώνοντας τμηματικά παραδοτέα στον σχεδιασμό των συστημάτων σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ομάδας Διοίκησης Έργου του προγράμματος.

Στα πλαίσια του έργου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- την εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής
- την ανάπτυξη νέων εφαρμογών και υπηρεσιών
- την παροχή εκπαίδευσης στους προσωπικό του ΟΠΕΚΑ
- την υποστήριξη του ΟΠΕΚΑ κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής, πιλοτικής και λειτουργικής φάσης του Έργου, μέχρι την οριστική παραλαβή του
- Την συντήρηση του ΟΠΣ για διάστημα 3 ετών από την οριστική παραλαβή του Έργου

Το Έργο θα υλοποιηθεί στις ακόλουθες (6) Φάσεις:

Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής και σχεδιασμός του ΟΠΣ

Φάση 2 – Ανάπτυξη υποσυστημάτων και εφαρμογών

Φάση 3 – Δοκιμαστική Λειτουργία

Φάση 4 – Μετάπτωση δεδομένων στο νέο ΟΠΣ

Φάση 5 – Πιλοτική Λειτουργία & εκπαίδευση χρηστών

Φάση 6 – Παραγωγική Λειτουργία

2.2.1. Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας Για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου

Απαιτείται η αντιμετώπιση από τον Ανάδοχο με συνέπεια των ακόλουθων θεμάτων που είναι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου:

1. Η μετάβαση στη νέα κατάσταση λειτουργίας, θα πρέπει να γίνει με στόχο τη ομαλή συνέχιση του Διοικητικού έργου του Οργανισμού,
2. Τα προβλήματα λειτουργίας θα πρέπει να αντιμετωπίζονται με τρόπο που να κερδίζεται η εμπιστοσύνη του χρήστη. Η ύπαρξη διαρκούς και καλής ποιότητας προληπτικής και επιδιορθωτικής συντήρησης είναι απαραίτητη.
3. Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη:
 - 3.1. Της έγκαιρης υλοποίησης του λογισμικού,
 - 3.2. Της υλοποίησης ρυθμίσεων και παραμετροποιήσεων που απαιτούνται για την καλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, όπως αυτή προσδιορίζεται από τις προδιαγραφές και την τεχνική του πρόταση.
 - 3.3. Της παροχής σχετικού υλικού τεκμηρίωσης για το λογισμικό αλλά και όποιες επιπλέον ενέργειες εγκατάστασης και παραμετροποίησης έγιναν επ' αυτού, το οποίο θα επικαιροποιείται σε κάθε φάση μεταβολής.
 - 3.4. Της ενημέρωσης και εκπαίδευσης τεχνικών και χρηστών του ΟΠΕΚΑ σε όποιο αντικείμενο ο Ανάδοχος κρίνει απαραίτητο και περιγράφει στην πρότασή του.
4. Η επιτυχής περίοδος Πιλοτικής εφαρμογής αποτελεί προϋπόθεση παραλαβής του έργου.

Θα χρειαστεί να υπάρχει διαλειτουργικότητα με διάφορους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση της επιδοματικής προνοιακής πολιτικής και συνεργάζονται με τον ΟΠΕΚΑ, όπως ενδεικτικά είναι οι ακόλουθοι:

- το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
- η ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

- η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
- η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
- το Μητρώο Πολιτών
- η Ελληνική Αστυνομία
- το Υπουργείο Μεταναστευτικής Πολιτικής
- το Υπουργείο Παιδείας (ΕΔΕΤ, ΠΗΓΑΣΟΣ, MySchool)
- τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) και τον ΕΦΚΑ
- τα Κέντρα Κοινότητας των Δήμων

2.2.2. Στόχοι της Σύμβασης

Μέσω της υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου ο ΟΠΕΚΑ αποσκοπεί:

1. Στη συμμόρφωση με την τρέχουσα νομοθεσία,
2. Στον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών της λειτουργίας του και στον ψηφιακό μετασχηματισμό του με την εισαγωγή νέων τεχνολογιών για την κάλυψη υπαρχουσών, βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων αναγκών της,
3. Στην απλοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών του Οργανισμού,
4. στη βελτίωση της υφιστάμενης λειτουργίας του όσον αφορά την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προστιθέμενες αξίας και υψηλής εξατομίκευσης, οι οποίες θα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις και τις προσδοκίες των πολιτών και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και φορέων, και
5. στην αναβάθμιση της εσωτερικής λειτουργίας του ΟΠΕΚΑ και της ποιότητας εργασίας και το στελεχιακό δυναμικό του.

Προκειμένου να επεκταθούν και να αναβαθμιστούν οι υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες ηλεκτρονικά στο πλαίσιο του έργου αυτού θα αναπτυχθεί ενιαία πλατφόρμα παροχής διαδικτυακών υπηρεσιών (διαδικτυακή πύλη) προς τους δικαιούχους παροχών/επιδομάτων, τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, τους λοιπούς συμβαλλόμενους με τον ΟΠΕΚΑ και λοιπούς φορείς του Δημοσίου. Θα δημιουργηθεί επίσης ενιαίο μητρώο Δικαιούχων Παροχών και Οφειλετών, ψηφιακοί φάκελοι δικαιούχων, υποσυστήματα που θα διευκολύνουν λοιπές διεργασίες του Οργανισμού αλλά και υποσύστημα BusinessIntelligence (BI) για επιτελική πληροφόρηση με δυνατότητα προσαρμοσμένων ερωτήσεων από τους χρήστες. Η Διαδικτυακή Πύλη/Πλατφόρμα (portal) θα πληροί όλες τις προδιαγραφές προσβασιμότητας (webaccessibility), θα λαμβάνει υπόψη τον κεντρικό σχεδιασμό του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης (ΟΠΣ ΔΥ) ΟΠΕΚΑ αλλά και της ενδοδικτυακής πύλης (Intranet).

Ένας από τους βασικούς στόχους της σύμβασης είναι, επιπλέον, η δημιουργία μίας ενδοδικτυακής πύλης (intranet), δηλαδή ενός Κεντρικού Συστήματος Εσωτερικής Πρόσβασης των υπαλλήλων του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ), το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διαδικτυακής Πύλης (Portal).

Η ανάπτυξη, υλοποίηση και λειτουργία ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διοίκησης αποτελεί, επίσης, αναγκαία προϋπόθεση προκειμένου ο ΟΠΕΚΑ να συνεχίσει να ανταποκρίνεται με επιτυχία στο νέο ρόλο του ως ενιαία αρχή πληρωμής επιδομάτων προνοιακού χαρακτήρα. Το ΟΠΣ ΔΥ θα περιλαμβάνει Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο, με Διαχείριση εγγράφων και χρήση ψηφιακής υπογραφής, σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ) θα διασυνδέεται με το ολοκληρωμένο Σύστημα

Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) του Δημοσίου και ενιαίο σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης Λογιστηρίου και προμηθειών.

Θα δημιουργηθεί, ακόμη, πληροφοριακό σύστημα που θα υποστηρίζει αποτελεσματικά την επιχειρησιακή λειτουργία του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας στην ετήσια διάθεση των παροχών του (προγράμματα κοινωνικού και ιαματικού τουρισμού, δωρεάν παροχές βιβλίων ή θεατρικών εισιτηρίων, χρηματικές παροχές κ.λπ.) στους δικαιούχους του Λογαριασμού και θα επιτρέπει την απρόσκοπτη και γρήγορη διεκπεραίωση των αιτημάτων των συνεργαζόμενων οικονομικών φορέων.

Σε όλα τα τμήματα ψηφιοποίησης διαδικασιών κατά το στάδιο σύνταξης των προδιαγραφών των σχετικών διακηρύξεων θα λαμβάνονται υπόψη με σχετικές προβλέψεις:

- η Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας (ΑΔΑ:Ψ4Ρ7465ΧΘ0-Ζ6Ω) και τον Ν. 4577/2018 σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο ασφάλειας συστημάτων δικτύου και πληροφοριών,
- ο Ν. 4591/2019 σχετικά με την προσβασιμότητα ιστοτόπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές σε όλους τους χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρίες,
- οι διατάξεις του Ν. 4623/2019 αναφορικά με τη διαλειτουργικότητα μεταξύ μητρώων, διασύνδεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης, φιλοξενία πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών στις κεντρικές υποδομές Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud και προμήθεια νέων αδειών χρήσης λογισμικού,

τα παρακάτω οριζόντια χαρακτηριστικά χρησιμότητας και διαφάνειας παροχής καθώς και διαφάνειας χρήσης προσωπικών δεδομένων:

- ενότητα συχνών ερωτήσεων (FAQquestions),
- βίντεο επίδειξης χρήσης της υπηρεσίας (demo),
- λειτουργικότητα live support,
- στοιχεία επικοινωνίας αρμόδιας υπηρεσίας/τμήματος,
- μηχανισμό αποστολής σχολίων και παραπόνων,
- φόρουμ συζήτησης,
- μηχανισμό μέτρησης της ικανοποίησης από τη χρήση της υπηρεσίας,
- ειδοποίηση ολοκλήρωσης υπηρεσίας,
- πρόοδο ολοκλήρωσης υπηρεσίας,
- δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης,
- δυνατότητα πρόσβασης χρήστη στα προσωπικά του δεδομένα,
- δυνατότητα ενημέρωσης ΟΠΕΚΑ στην περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα του χρήστη είναι εσφαλμένα,
- δυνατότητα τροποποίησης των προσωπικών του δεδομένων από τον χρήστη,
- μηχανισμό υποβολής παραπόνων αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα,
- μηχανισμό καταγραφής/παρακολούθησης των φορέων/μητρώων στους οποίους διατίθεται πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του χρήστη.

2.2.3. Αναμενόμενα Οφέλη

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου είναι μεταξύ άλλων:

- ο ψηφιακός μετασχηματισμός των διοικητικών διαδικασιών του ΟΠΕΚΑ,

- η συνολική αναβάθμιση και βελτίωση των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών προς το κοινό (πολίτες, επιχειρήσεις, φορείς του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου τομέα),
- η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διεργασιών του Οργανισμού και η μείωση του αντίστοιχου κόστους λειτουργίας
- η απρόσκοπτη ανταπόκριση των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ στον ρόλο τους και η αποτελεσματική
- αξιοποίηση των διαχειριζόμενων πόρων.

3. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ

3.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή θα προσαρμοστούν είναι:

1. Αρχιτεκτονική Microservices σε συνδυασμό με υποδομή containers ώστε κάθε εφαρμογή και υποσύστημα να αναπτύσσεται ανεξάρτητα και αυτόνομα αλλά και αν επιτευχθεί το βέλτιστο επίπεδο διαλειτουργικότητας.
2. Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται: ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος, δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
3. Ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
4. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, καθώς και να καθίσταται εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων Δράσεων και συστημάτων για τη Δημόσια Διοίκηση, ενώ παράλληλα θα πρέπει να είναι εύκολη η επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scaleup – scaleout) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.
5. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την: επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων Υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους, επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
6. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (WebBrowsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
7. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
8. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web- Application και DataBaseservers).
9. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.

10. Μηνύματα λαθών (error messages) στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
11. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
12. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
13. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
14. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος ώστε ο διαρκώς αυξανόμενος όγκος των δεδομένων να μην επηρεάσει την επίδοση του συστήματος.
15. Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
16. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι θα ακολουθήσει σύγχρονες μεθόδους ανάλυσης, ανάπτυξης και συντήρησης του λογισμικού των πληροφοριακών συστημάτων. Συγκεκριμένα, θα πρέπει:
 - Να καταγράψει αναλυτικά απαιτήσεις όλων των τύπων (Business requirements, Business rules, User requirements, Functional requirements, Non-functional requirements, External interfaces, Physical product settings, Development constraints)
 - να παρέχει έγκαιρα πλήρη καταγραφή του σχεδιασμού με χρήση usecases, wireframes και storyboards.
 - να χρησιμοποιήσει σύγχρονες τεχνικές π.χ., Agile, eXtreme Programming, κ.α.
 - να εγκαταστήσει και χρησιμοποιήσει σύστημα versioning π.χ., Git.
 - να χρησιμοποιήσει πλέον διαδοσμένες μεθοδολογίες ανάπτυξης κώδικα πληροφορικής όπως είναι ο αντικειμενοστραφής προγραμματισμός (OOP). Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος χρησιμοποιήσει κάποιο design pattern αντικειμενοστραφούς προγραμματισμού θα πρέπει να το αναφέρει και να το τεκμηριώσει στην προσφορά του. να εγκαταστήσει και χρησιμοποιήσει τεστ περιβάλλον ανάπτυξης στις εγκαταστάσεις του ΟΠΕΚΑ ή στις δικές του εγκαταστάσεις με δυνατότητα πρόσβασης από τους υπαλλήλους του ΟΠΕΚΑ.
 - να παρέχει αναλυτικά τεστ σενάρια πριν από κάθε παράδοση τμήματος λογισμικού.
 - να ακολουθεί αμετάκλητα το χρονοδιάγραμμα του έργου με τη δυνατότητα επιβολής ρήτρας από πλευράς του ΟΠΕΚΑ
 - να ακολουθεί συγκεκριμένο μνημόνιο υποστήριξης με υποχρέωση τήρησης συστήματος καταγραφής αιτημάτων διόρθωσης σφαλμάτων και διόρθωσή τους με τη δυνατότητα επιβολής ρήτρας από πλευράς του ΟΠΕΚΑ.

3.2. Λογική Αρχιτεκτονική Του Πληροφοριακού Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί θα εφαρμόσει ευρέως γνωστά πρότυπα αρχιτεκτονικής σχεδίασης: το πρότυπο των microservices

Η ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων με βάση το πρότυπο των microservices είναι σύγχρονη και παγιώνεται ως η πλέον ενδεδειγμένη αρχιτεκτονική προσέγγιση ειδικά όταν αναπτύσσονται πληροφοριακά συστήματα υψηλής διαλειτουργικότητας. Η λογική ανάπτυξης με βάση τα microservices

είναι απλή στην κατανόηση αλλά χρειάζεται αρκετό επίπεδο γνώσης Πληροφορικής κατά την φάση της υλοποίησης.

Η αρχιτεκτονική ανάπτυξης με βάση τα *microservices* επιμερίζει ένα σύστημα σε ένα συνονθύλευμα από *services* τα οποία αναπτύσσονται και λειτουργούν αυτόνομα και επικοινωνούν με απλές μεθόδους μεταξύ τους. Τα κατασκευή αυτών των *services* στηρίζονται σε επιχειρησιακές διεργασίες οι οποίες προκύπτουν από την ανάλυση των τεχνικών προδιαγραφών του εκάστοτε πληροφοριακού συστήματος. Επί παραδείγματι, σε ένα πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP) ένα *service* μπορεί να έχει ως αρμοδιότητα την διαχείριση των βασικών διαδικασιών που απαρτίζουν μια αποθήκη. Το σύνολο των *services* που θα αποτελέσουν την διαχείριση της αποθήκης θα αποτελέσουν την εφαρμογή διαχείρισης της αποθήκης η οποία, με τη σειρά της, αποτελεί μία εκ των εφαρμογών του συστήματος ERP.

Όπως αναφέρθηκε, η αρχιτεκτονική των *microservices* κυρίως προτείνεται για πληροφοριακά συστήματα που διαλειτουργούν σε μεγάλο βαθμό επειδή μπορούν να προσαρμόζονται σε αλλαγές εύκολα, σε αντίθεση με την μονολιθική αρχιτεκτονική η οποία δεν είναι τόσο δεκτική σε τροποποιήσεις.

Αξίζει να αναφερθεί ότι η αρχιτεκτονική των *microservices* ενισχύει την χρήση των *containers* όταν πρέπει να καταχωρηθούν ενημερώσεις του κώδικα του πληροφοριακού συστήματος. Μέσω των *containers*, ο νέος κώδικας διασπάται σε μικρά πακέτα τα οποία, ακόμα κι αν δεν έχουν αναπτυχθεί στην ίδια γλώσσα προγραμματισμού, μπορούν να ενημερώσουν και να εκτελεστούν στο παραγωγικό περιβάλλον χωρίς να επηρεάσουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος. Επιπρόσθετα, η αρχιτεκτονική των *microservices* είναι συμβατή σε μεγάλο βαθμό με *cloud* περιβάλλοντα τα οποία παρέχουν λογικές υποδομές (*softwareinfrastructures*) με την χρήση *VMs* σε αντίθεση με τις φυσικές υποδομές (*hardwareinfrastructures*) με την χρήση φυσικών *servers*. Τα *containers* μπορούν να βοηθήσουν στην άμβλυση πολλών προκλήσεων που επιφέρει η αρχιτεκτονική των *microservices*.

Ο ανάδοχος στη συγκεκριμένη αρχιτεκτονική θα πρέπει να προβλέψει ότι οι αυτόνομες μονάδες λογισμικού των *microservices* παρέχουν επαρκή απομόνωση σε επίπεδο διαδικασίας. Κάθε εφαρμογή, μαζί με το περιβάλλον της, θα πρέπει να μπορεί να εκτελεστεί σε απομονωμένο περιβάλλον. Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα της αυτοματοποίησης της ανάπτυξης, κλιμάκωσης και διαχείρισης εφαρμογών σε *containers*. Αυτή η απομόνωση μεταξύ *containers* που εκτελούνται στον ίδιο κεντρικό υπολογιστή θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης κώδικα *microservice* χρησιμοποιώντας διαφορετικές γλώσσες και πλαίσια.

Ο ανάδοχος, στην Μελέτη Εφαρμογής, θα πρέπει να περιγράψει πως θα υλοποιήσει τον ολοκληρωμένο μηχανισμό παρακολούθησης και αυτόματης διαχείρισης των *containers* (εκκίνηση και παύση ενός *container*, όταν είναι σε κατάσταση αδράνειας ή έχουν φτάσει τα όρια επιτρεπτής λειτουργίας, μεταφορά φόρτου εργασίας σε άλλο *container*, κλπ.). Επίσης, θα πρέπει να αναφέρει την μεθοδολογία χρήσης και συντήρησής τους, την πλατφόρμα υλοποίησης και διαχείρισής τους και την διαδικασία εγκατάστασης σε *VMs* του G-Cloud.

Σημαντικός για τον Ανάδοχο και θα πρέπει να το περιγράψει είναι ο τρόπος με τον οποίο η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση θα διασφαλίσει ότι:

- ο συντονισμός (*orchestration*) μεταξύ μικροϋπηρεσιών είναι αποδοτικός ιδίως όταν το σύστημα καλείται να εξυπηρετήσει αιτήματα που αφορούν μεγάλο αριθμό διαφορετικών μικροϋπηρεσιών,
- ο διϋπηρεσιακός μηχανισμός επικοινωνίας μεταξύ μικροϋπηρεσιών δύναται να αντιμετωπίσει ικανοποιητικά μερική αποτυχία,
- η δοκιμή της επικοινωνίας μεταξύ μικροϋπηρεσιών είναι δυνατό να επιτευχθεί με οικονομικό τρόπο,
- θα χρησιμοποιήσει εργαλεία προγραμματισμού κατάλληλα να παρέχουν ρητή υποστήριξη για την ανάπτυξη κατανεμημένων εφαρμογών.

διαχείριση των δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζεται ανά μικροϋπηρεσία, κάθε μία από τις οποίες έχει τη δική της συλλογή δεδομένων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει ποιον από τους τρεις παρακάτω τρόπους θα χρησιμοποιήσει για το χειρισμό των δεδομένων ανά μικροϋπηρεσία: ιδιωτικούς πίνακες ανά μικροϋπηρεσία, σχήμα ανά μικροϋπηρεσία ή βάση δεδομένων ανά μικροϋπηρεσία.

Η πρόσβαση στο σύνολο δεδομένων κάθε μικροϋπηρεσίας θα πρέπει να υλοποιείται μέσω API. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αιτιολογήσει την επιλογή της μεθόδου οργάνωσης των δεδομένων ανά μικροϋπηρεσία με βάση το μέγεθος των δεδομένων, τον όγκο της δραστηριότητας και την ανάγκη για αυτοδυναμία των μικροϋπηρεσιών και τη μεγαλύτερη δυνατή ανταπόκριση του συστήματος.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για να αντιμετωπίσει αποτελεσματικά θέματα διοικητικού διαχωρισμού, διαχωρισμού ασφαλείας (υποδομή δικτύωσης, πρότυπα ασφαλείας), συντήρηση (ενημέρωση κώδικα και αναβαθμίσεις, διασφάλιση συμβατότητας μετά από αναβάθμιση), blastradius (εύρος επιπτώσεων αστοχίας) και διαχείριση πόρων.

3.3. Αρχιτεκτονική Ανάπτυξης Του Κώδικα Του Πληροφοριακού Συστήματος

Εξαιτίας της φύσεως του Πληροφοριακού Συστήματος, ο κώδικας πληροφορικής που θα αναπτυχθεί αναμένεται να είναι ογκώδης και πολύπλοκος. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να είναι συντηρήσιμος και εύκολα επεκτάσιμος. Ένα πρότυπο αρχιτεκτονικής του κώδικα ανάπτυξης μπορεί να βοηθήσει στην επίλυση των ανωτέρω δυσκολιών επειδή μπορεί να κάνει τον κώδικα πιο διαχειρίσιμο.

Το μοντέλο αρχιτεκτονικής και ανάπτυξης του κώδικα που θα εφαρμοστεί θα είναι αυτό της πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής (N-tier). Το πρότυπο αυτό επί της ουσίας επιμερίζει τον κώδικα ανάπτυξης σε επίπεδα (tiers) με σκοπό τη καλύτερη, ευκολότερη και αποδοτικότερη διαχείρισή του, για παράδειγμα όταν η διαχείριση της βάσης δεδομένων ανήκει σε δικό της επίπεδο τότε συντηρείται ευκολότερα μιας και οι εσωτερικές διεργασίες της δεν επηρεάζουν άλλα επίπεδα του κώδικα όπως το επίπεδο φορμών. Οποιαδήποτε μετατροπή – προσαρμογή θα αφορά το συγκεκριμένο επίπεδο δίχως να επηρεάζεται η ενδοεπικοινωνία των λοιπών επιπέδων με αυτό.

Το πρότυπο N-tier αναλύεται παρακάτω και ως υπόδειγμα παρουσιάζονται τέσσερα επίπεδα:

1. **Το επίπεδο χρηστών/παρουσίασης (clienttier / presentationtier / UserInteraction).** Είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκεκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
2. **Το επίπεδο διαλειτουργικότητας (integrationtier).** Είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.
3. **Το επίπεδο εφαρμογών (applicationtier) - επιχειρησιακής λογικής (application / businesslogictier).** Ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (businesslogic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (businessrules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες με χρήση τεχνολογιών webservices.
4. **Το επίπεδο δεδομένων (datatier).** Είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά στα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactionaldata (συναλλαγές) είτε masterdata, είτε δεδομένα ανάλυσης (aggregatedata). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων. Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο

Επίπεδο υποδομών (SharedInfrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

Επίπεδο ασφαλείας (EnterpriseSecurity): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΟΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.

Επίπεδο διαχείρισης (EnterpriseManagement): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα > διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

Επίπεδο ανάπτυξης (EnterpriseDevelopment): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης > με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχομένων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. WebServices, XML, JSON, BPEL/BPMN κ.ά.

3.4. Αρχιτεκτονική Λύση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης μαζί με την τοπολογία εγκατάστασης στο G-Cloud για όλα τα συστήματα και υποσυστήματα. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην λύση του την μεθοδολογία ανάπτυξης με βάση την αρχιτεκτονική των microservices καθώς και την μεθοδολογία ανάπτυξης του κώδικα με βάση το πρότυπο N-tier προκειμένου να καλύψει πλήρως τις τεχνικές απαιτήσεις του Έργου.

3.5. Απαιτούμενοι Πόροι

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία, προκειμένου το σύστημα να φιλοξενηθεί σε υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ. Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά νοητό διακομιστή (virtualsever).

Ο παρακάτω πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά τη Φάση Ανάλυσης και σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Μελέτης Εφαρμογής.

Π Ι Ν Α Κ Α Σ (για απαιτούμενους πόρους)

Ο παρακάτω πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη φάση ανάλυσης και σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Μελέτης Εφαρμογής.

α/α	Περιγραφή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός (cores, άδειες κ.λπ.)	Μνήμη(GB)	Δίσκος (GB)
Servers					
Storage					
Άδειες χρήσης Λογισμικού (Server edition, Application, Data base etc					

3.6. Πλήθος Χρηστών

Ως πλήθος χρηστών ορίζεται το σύνολο των στελεχών της Υπηρεσίας τα οποία θα χρησιμοποιούν το ΟΠΣ ως χρήστες. Ο συνολικός αριθμός του έχει καθοριστεί κατά προσέγγιση σε 300. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψιν ότι και εξωτερικοί επισκέπτες θα μπορούν μέσω της Πύλης να έχουν πρόσβαση σε κάποιες εφαρμογές. Οι επισκέπτες αυτοί δεν δύναται να καθοριστούν αλλά θα αποτελούν έναν μεγάλο αριθμό.

3.7. Έτοιμο Λογισμικό

Ως Έτοιμο Λογισμικό νοείται καταρχάς το λογισμικό υποδομής (ή αλλιώς λογισμικό συστήματος) πάνω στο οποίο θα βασίσουν τη λειτουργία τους τα υπόλοιπα υποσυστήματα.

Συνεπώς στο έτοιμο λογισμικό ανήκουν τα λειτουργικά συστήματα (operatingsystems), το λογισμικό των διακομιστών εφαρμογών και ιστού διαδικτύου (webapplicationservers), τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS), τις εφαρμογές των containers, κλπ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του, σε περίπτωση χρησιμοποίησης έτοιμου λογισμικού, όλες τις προσφερόμενες άδειες χρήσεις οι οποίες συνεισφέρουν στην κάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών του Έργου. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος για το διάστημα που ισχύει η περίοδος συντήρησης του ΟΠΣ, θα είναι υπεύθυνος και για την συντήρηση του έτοιμου λογισμικού χωρίς να επιβαρύνει με επιπλέον κόστος την Υπηρεσία.

- Θα πρέπει επισημανθεί, ότι οι άδειες χρήσης, η συντήρηση και διαχείριση των ΛΣ και του λογισμικού διακομιστών (CONTAINER και DB/APP/WEB) στις υποδομές των VM του G-Cloud είναι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, χωρίς να επιβαρύνεται με επιπλέον κόστος η Υπηρεσία.

Το πλάνο συντήρησης το οποίο θα περιγράψει ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Πακέτα αναβαθμίσεων του λειτουργικού συστήματος, των web-applicationservers, της RDBMS και τυχόν άλλων έτοιμων λογισμικών
- Τεχνική υποστήριξη 24/7/365 από πλευράς των κατασκευαστών του έτοιμου λογισμικού. Η κάλυψη αυτή μπορεί να υλοποιηθεί είτε μέσω chatting, tickets, μηνυμάτων και τηλεφωνικής υποστήριξης.
- Διόρθωση σφαλμάτων τα οποία ενδέχεται να προκύψουν. Δεν θα πρέπει η διόρθωση να προκαλεί προβλήματα στο ΟΠΣ του ΟΠΕΚΑ για παράδειγμα να διακόπτεται η ομαλή λειτουργία του ΟΠΣ επειδή διορθώνεται κάποιο σφάλμα στο λειτουργικό σύστημα ή στην βάση δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να διαχειριστεί το πρόβλημα από μόνος του και να προτείνει την μεθοδολογία στην Μελέτη Εφαρμογής.
- Κάλυψη αναγκών και κατά την κατάργηση ή μη αναβάθμιση του έτοιμου λογισμικού από τον κατασκευαστή. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος είναι πλήρως υπεύθυνος ώστε, εκ πρώτης, να μην επηρεαστεί το ΟΠΣ και κατά δεύτερον να επιλύσει το πρόβλημα χωρίς να επιβαρύνει με επιπλέον κόστος την Υπηρεσία

3.8. Δομή

Το νέο Πληροφοριακό Σύστημα προορίζεται να καλύψει πλήρως τις ανάγκες του ΟΠΕΚΑ. Από αυτό προκύπτει ότι οι τεχνολογίες που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να ανήκουν στις πιο σύγχρονες που χρησιμοποιούνται, όπως είναι οι τεχνολογίες Cloud, παρομοίως η αρχιτεκτονική που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να προάγει την διαλειτουργικότητα, την προοπτική εξέλιξης και προσαρμογής.

Προκειμένου το Πληροφοριακό Σύστημα να επιτύχει τα ανωτέρω αναφερόμενα, οι λειτουργίες του θα επιμεριστούν σε εφαρμογές και υποσυστήματα. Οι εφαρμογές θα προδιαγραφούν με βάση το εύρος και πλήθος των λειτουργιών οι οποίες θα καλύπτουν τις ανάγκες ενός συγκεκριμένου επαγγελματικού πεδίου ή πεδίου γνώσης. Τα υποσυστήματα θα προδιαγραφούν με βάση την επαναχρησιμοποίησή τους από τις

εφαρμογές, προσαρμοσμένα ανά εφαρμογή, με σκοπό την αποφυγή οποιασδήποτε άσκοπης ανάπτυξης του ίδιου κώδικα πληροφορικής.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα αποτελείται κατ' ελάχιστο από τις παρακάτω εφαρμογές και υποσυστήματα:

	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	<ul style="list-style-type: none"> • ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ • ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ • ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ • ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ • ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ • ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ • ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ • ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ • ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ • ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ 	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΡΟΛΩΝ, ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ, BUSINESSINTELLIGENCE ΑΝΑΦΟΡΕΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ, AUDIT – LOGGING
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	<p>Website και Ψηφιακή Πύλη – PORTAL</p> <p>ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ</p> <p>Κεντρικό Σημείο Εσωτερικής Πρόσβασης – Ενδοδικτυακή πύλη (Intranet)</p>	
ΛΟΙΠΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ – ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

4.1. Υποσυστήματα

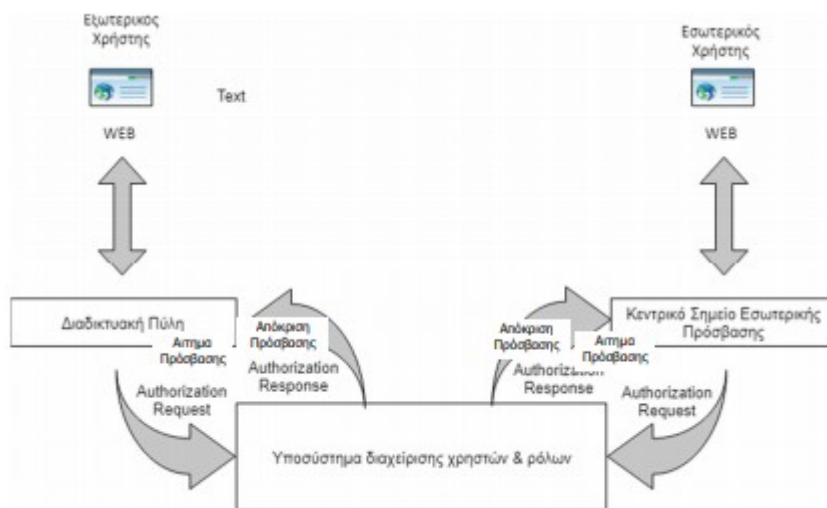
Τα υποσυστήματα έχουν ως αρμοδιότητα την ενσωμάτωση διεργασιών που θα χρησιμοποιηθούν από τις εφαρμογές που αποτελούν το ΟΠΣ. Κάθε υποσύστημα θα πρέπει να θεωρηθεί αυτόνομη οντότητα αλλά να καλύπτει εύρος λειτουργιών οι οποίες σχετίζονται ή αναφέρονται σ' αυτό, επί παραδείγματι το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων δεν θα πρέπει να εξαρτάται από το υποσύστημα διαχείρισης ειδοποιήσεων αλλά μόνο να διασυνδέονται. Η κατασκευή, επέκταση και συντήρηση του ενός δεν θα αποτρέπει την κατασκευή, επέκταση και συντήρηση του άλλου.

Τα υποσυστήματα θα πρέπει να κατέχουν κεντρικό ρόλο στο ΟΠΣ δεδομένου ότι θα εξαρτώνται πολλές εφαρμογές από αυτά. Ως αποτέλεσμα, ο Ανάδοχος θα πρέπει στην Μελέτη Εφαρμογής να παρουσιάσει την μεθοδολογία χρήσης των υποσυστημάτων από αυτές.

4.2. Υποσυστήματα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων

Μέσω του υποσυστήματος Διαχείρισης **Χρηστών, Ρόλων και Δικαιωμάτων**, θα εφαρμόζεται λειτουργικότητα πιστοποίησης χρήστη, αξιοποιώντας υποδομές singlesignon είτε με την υπηρεσία TaxisNet (για εξωτερικούς χρήστες της Διαδικτυακής Πύλης) είτε με εσωτερική υπηρεσία καταλόγου και πιστοποίησης για τους εσωτερικούς χρήστες του Κεντρικού Σημείου Εσωτερικής Πρόσβασης.

Σε κάθε μια από τις δυο αυτές υποδομές, η πρόσβαση χρήστη θα βασίζεται σε ρόλους, οι οποίοι υποστηρίζονται από τα διάφορα υποσυστήματα. Κατά την διάρκεια της πρώτης φάσης ανάπτυξης, δεν απαιτείται η διεπαφή να προσαρμόζεται αυτόματα στα χαρακτηριστικά του κάθε ρόλου. Αυτό θα πρέπει να επιτευχθεί κατά την δεύτερη φάση ανάπτυξης όπου και θα γίνεται, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, χρήση dashboards προσαρμοσμένων στους ρόλους στους οποίους αντιστοιχεί ο κάθε χρήστης. Η διεπαφή μεταξύ ΟΠΣ και χρήστη θα είναι στα Ελληνικά. Η διακρίβωση των δικαιωμάτων του κάθε χρήστη, με βάση το ρόλο που του έχει αποδοθεί, είτε αυτός συνδέεται στην Διαδικτυακή Πύλη είτε συνδέεται στο Κεντρικό Σημείο Εσωτερικής Πρόσβασης καθορίζεται από το , Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων, όπως παρουσιάζεται στο επόμενο σχήμα:



Με αντίστοιχο τρόπο θα υλοποιείται και η διαδικασία εισόδου ενός χρήστη είτε στη διαδικτυακή πύλη είτε στο Κεντρικό Σημείο Εσωτερικής Πρόσβασης (intranet).

Η διαχείριση των χρηστών, στους οποίους ανατίθενται συγκεκριμένοι ρόλοι με συγκεκριμένα δικαιώματα προσβάσεων, πραγματοποιείται από το Διαχειριστή του ΟΠΣ-ΟΠΕΚΑ, του Portal κ.λπ.

Οι σχετικές λειτουργίες παρουσιάζονται ενδεικτικά παρακάτω:

1. Δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή και προβολή (CRUD) των χρηστών
2. Δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή και προβολή (CRUD) των ρόλων
3. Σε κάθε χρήστη θα ανατίθενται επίπεδα πρόσβασης με βάση τον ρόλο που του έχει ανατεθεί ώστε να μην έχουν όλοι οι χρήστες τα ίδια δικαιώματα π.χ. προβολής φορμών, δικαιώματα εγγραφής και προβολής, κτλ
4. Ο χρήστης συνοδεύεται από μεταδεδομένα τα οποία θα καθοριστούν αναλυτικότερα στην Μελέτη Εφαρμογής που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος. Παρόλα αυτά, ενδεικτικά αναφέρονται τα προσωπικά του στοιχεία όπως ονοματεπώνυμο, email, ΑΦΜ, συνθηματικό (password), κατηγορία (προμηθευτής, συνεργαζόμενη επιχείρηση, κτλ.).

5. Το σύστημα θα μπορεί να δημιουργήσει ασφαλή passwords με αυτόματο τρόπο ο οποίος θα παρουσιαστεί στην Μελέτη Εφαρμογής.
6. Στην περίπτωση που ο χρήστης διαγραφεί δεν θα μπορεί να έχει πρόσβαση στο σύστημα όμως οι ενέργειές του θα πρέπει να παραμένουν
7. Στην περίπτωση επεξεργασίας των δεδομένων του χρήστη, κάποια από αυτά θα μπορούν να γίνουν είτε από τον ίδιο είτε από την Υπηρεσία κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από αυτόν.
8. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υπόψιν του την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων που ισχύει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (GDPR) κατά την αποθήκευση και καταγραφή των δεδομένων του
9. Όπου κρίνεται απαραίτητο και προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφαλής διατήρηση των στοιχείων των χρηστών, τα δεδομένα τους, όπως είναι τα passwords, θα πρέπει να κρυπτογραφούνται
10. Οι ρόλοι που θα εισαχθούν στο υποσύστημα θα καθοριστούν κατά την φάση της Μελέτης Εφαρμογής. Ενδεικτικά κάποιοι από αυτούς είναι Υπερδιαχειριστής, Διαχειριστής, Χρήστης, κτλ.
11. Ο χρήστης θα πρέπει να έχει δικαίωμα να επιτρέπει την προσωπική του ενημέρωση από το σύστημα, επί παραδείγματι οι χρήστες του portal θα μπορούν να επιλέγουν κατά την εγγραφή τους αν επιθυμούν να ενημερώνονται μέσω email από την Υπηρεσία
12. Το υποσύστημα χρηστών θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να διαχειρίζεται εσωτερικούς χρήστες αλλά και μέσω εξωτερικών directories όπως είναι το LDAP και το ActiveDirectory. Ως εσωτερικοί χρήστες ορίζονται εκείνοι που θα αποθηκεύονται στην βάση δεδομένων του ΟΠΣ και την διαχείρισή τους θα αναλάβει το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει την μεθοδολογία διαχείρισης των χρηστών είτε μέσω directories είτε μέσω εσωτερικής διαχείρισης
13. Το υποσύστημα χρηστών θα πρέπει να μπορεί να διαλειτουργεί και να εξάγει τα απαραίτητα μεταδεδομένα σε μορφή XML και JSON
14. Το υποσύστημα θα πρέπει να είναι αποδοτικό επειδή θα διαχειρίζεται κατά προσέγγιση 300 χρήστες του ΟΠΕΚΑ και πολύ μεγαλύτερο πλήθος εξωτερικών χρηστών προερχόμενους από το portal

4.3. Υποσύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BusinessIntelligence) και Αναφορών

Το υποσύστημα διαχείρισης επιχειρησιακής ευφυΐας και αναφορών είναι υπεύθυνο για την εξαγωγή των δεδομένων με αναλυτικό τρόπο σε μορφή αναφορών.

Τα αποθηκευμένα δεδομένα αποτελούν πλούσια πηγή στοιχείων προς διερεύνηση και εξαγωγή συμπερασμάτων κυρίως μέσω των συσχετίσεών τους. Όμως, οι πλεονότητες των χρηστών δεν είναι σε θέση να κατανοήσει αυτές τις αλληλοσυσχετίσεις και ακόμα κι αν μπορούσε δεν θα ήταν σε θέση να κατανοήσει τα εξαγόμενα αποτελέσματα.

Προκειμένου να επιλυθεί αυτό το πρόβλημα χρησιμοποιούνται οι αναφορές. Τα δεδομένα παρουσιάζονται σε μορφή κατανοητή στον χρήστη δίνοντας την δυνατότητα τις αποθηκεύσει σε μορφή PDF ή Excel ή οποιαδήποτε άλλη. Επιπρόσθετα, ο χρήστης μπορεί μέσω φίλτρων αναζητήσεως ή ταξινομήσεως να επεξεργάζεται τον όγκο των δεδομένων των αναφορών ώστε να αποκτά μια πιο συγκεκριμένη άποψη γύρω από αυτά.

Οι αναφορές που προκύπτουν περιέχουν και τις τάσεις εξέλιξης των δεδομένων με βάση την υπάρχουσα εικόνα (πρόβλεψη). Επιπρόσθετα, η τεχνολογία BI οδηγεί σε βαθύτερη κατανόηση των δεδομένων που υπάρχουν στον οργανισμό σε σημείο που δεν μπορούσε να γίνει αντιληπτό σε προγενέστερο τρόπο.

Το υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας θα πρέπει να είναι προσαρμοζόμενο τόσο σε αλλαγές του εξωτερικού περιβάλλοντος όσο και σε εσωτερικές αλλαγές (αναπροσαρμογή διαδικασιών) βασιζόμενο σε τεχνικές Υπολογιστικής Νοημοσύνης. Το υποσύστημα θα πρέπει να προσαρμόζεται και να εξελίσσεται

βάσει κανόνων βελτιστοποίησης. Θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά τόσο οι τεχνικές υπολογιστικής νοημοσύνης που θα επιτύχουν αυτό το αποτέλεσμα όσο και ο τρόπος που θα το επιτύχουν. Λόγω της κρισιμότητας του συγκεκριμένου υπο-συστήματος στην υποβοήθηση λήψης αποφάσεων και εξαγωγής συμπερασμάτων, είναι απαραίτητη η υλοποίηση μηχανισμού πιστοποίησης της γνώσης, ακόμα και εάν η γνώση αυτή είναι ατελής. Θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά τόσο η τεχνική υπολογιστικής νοημοσύνης που θα επιτύχει αυτό το αποτέλεσμα όσο και ο τρόπος που θα το επιτύχει. Η εξέλιξη του υπο-συστήματος ως σύστημα που μαθαίνει να προσαρμόζεται, και συνεπώς να είναι πιο αποτελεσματικό, προϋποθέτει την ύπαρξη μηχανισμών επίβλεψης της μαθησιακής διαδικασίας. Θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά τόσο η τεχνική υπολογιστικής νοημοσύνης που θα επιτύχει αυτό το αποτέλεσμα όσο και ο τρόπος που θα το επιτύχει.

Συμμόρφωση με πρότυπα Ποιότητας Λογισμικού και Δεδομένων

Κατά την ανάλυση, υλοποίηση και αξιολόγηση του ΟΠΣ θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η συμμόρφωση με τουλάχιστον ένα σύγχρονο, διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο ποιότητας συστημάτων/λογισμικού και δεδομένων, το οποίο θα πρέπει να αναφερθεί ονομαστικά.

Η εφαρμογή των οδηγιών του προτύπου ποιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει την ανάλυση των ποιοτικών συνιστωσών, τον καθορισμό εσωτερικών και εξωτερικών μετρικών (θα πρέπει να αναφερθεί ένα ικανό σύνολο, ονομαστικά) και σχέδιο οδηγού εφαρμογής. Θα πρέπει να περιγραφεί ο τρόπος με τον οποίο θα διασφαλιστεί η ποιότητα του ΟΠΣ μέσω της περιγραφής του ευρύτερου πλαίσιο εφαρμογής του προτύπου καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του ΟΠΣ. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να αναφερθούν οι διαφορετικές οπτικές συστήματος-χρήστη για το σύνολο των εμπλεκόμενων στο κύκλο ζωής του ΟΠΣ.

Η ποιότητα των δεδομένων που θα διαχειρίζεται το ΟΠΣ θα πρέπει να διασφαλίζεται από το ίδιο διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υποσυστημάτων και των διεπαφών τους. Θα πρέπει να γίνει αναφορά στον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και να διαμοιραστούν σε οποιαδήποτε μορφή μέσω ΟΠΣ έτσι ώστε να διασφαλίζονται τα ποιοτικά τους χαρακτηριστικά σύμφωνα με το πρότυπο.

Το σχέδιο Ελέγχου και Δοκιμών, το Πλάνο Διασφάλισης Ποιότητας Λογισμικού (που σχεδιάζονται στη φάση της μελέτης του έργου) καθώς και η αξιολόγηση της ποιότητας του ΟΠΣ (που θα διεξαχθεί κατά τη φάση της δοκιμαστικής λειτουργίας) θα πρέπει να συμμορφώνονται με το εν λόγω πρότυπο.

Οι τεχνικές απαιτήσεις του υποσυστήματος αναφορών είναι οι ακόλουθες:

1. Το προς υλοποίηση πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να προσφέρει εκτενές και αναλυτικό υποσύστημα διαχείρισης αναφορών.
2. Το υποσύστημα θα παρέχει την δυνατότητα εξαγωγής αναφορών στις πλέον αναγνωρισμένες μορφές αρχείων όπως PDF, Excel, CSV και XML
3. Το υποσύστημα θα μπορεί να διαλειτουργεί εξάγοντας τα δεδομένα του σε μορφή XML και JSON
4. Οι συγκεντρωτικές σελίδες - φόρμες των εφαρμογών θα πρέπει να εξάγουν τα δεδομένα τους με χρήση φίλτρων και στις μορφές που προαναφέρονται. Ο Ανάδοχος, για τις συγκεκριμένες αναφορές οι οποίες προκύπτουν από τις συγκεντρωτικές σελίδες – φόρμες, θα παρουσιάσει την μεθοδολογία εξαγωγής και παρουσίασης των δεδομένων στις αναφορές στην Μελέτη Εφαρμογής.
5. Στην περίπτωση ανάπτυξης λοιπών αναφορών οι οποίες θα είναι συγκεκριμένες θα πρέπει να εξάγονται πάλι με φίλτρα αναζήτησης και ταξινόμησης τα οποία όμως θα καθοριστούν κατά την φάση Πιλοτικής λειτουργίας σε συνεργασία με τα στελέχη του ΟΠΕΚΑ
6. Η τεχνολογία επιχειρησιακής ευφυΐας θα πρέπει να συνοδεύεται από μια ευκρινέστατη κονσόλα διαχείρισης στατιστικών (dashboard) τα οποία θα δίνουν την δυνατότητα realtime ενημέρωσης των στατιστικών στοιχείων

7. Το υποσύστημα θα πρέπει να αποτυπώνει με σωστό τρόπο και απλό τρόπο πολύπλοκες συσχετίσεις των δεδομένων που έχει επεξεργαστεί (DataVisualization). Σε αυτό το επίπεδο προτείνεται η χρήση διάφορων τύπων charts όπως piecharts, linecharts, barcharts, κτλ.
8. Το υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να εφαρμόζει έξυπνες τεχνικές εύρεσης δεδομένων όπως αυτές ορίζονται από την τεχνολογία του DataMining. Με σκοπό την καλύτερη απόδοση αυτού ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι ιδιαίτερος προσεκτικός και υπεύθυνα να αποθηκεύει ορθά δεδομένα στις βάσεις δεδομένων του ΟΠΣ ώστε να μην νοθεύονται τα αποτελέσματα των εργαλείων επιχειρησιακής ευφυΐας από περιττά ή σκάρτα δεδομένα
9. Θα πρέπει να υπάρχουν εργαλεία και αναφορές πρόβλεψης σε βάθος χρόνου της εξέλιξης των δεδομένων καθώς και των τάσεων που πρόκειται να προκύψουν από την επεξεργασία αυτών (PredictiveAnalysis).
10. Θα υποστηρίζονται οι τεχνικές της τεχνολογίας OLAP ώστε να μπορούν να εξαχθούν δεδομένα μέσα από την βάση δεδομένων όχι σε επίπεδο πινάκων δεδομένων αλλά σε κύβων δεδομένων. Με αυτό τον τρόπο, η εξαγωγή των δεδομένων και των συσχετίσεών τους θα είναι ταχύτερη και αποδοτικότερη επειδή η τεχνολογία OLAP επιτρέπει την καλύτερη ανάλυση των δεδομένων σε σχεσιακές βάσεις που συνδυάζουν αναφορές και datamining.

4.4. Υποσύστημα Auditing - Logging

Το μέγεθος και η σημασία του ΟΠΣ είναι τέτοια, ώστε να καθιστούν αναγκαία την καταγραφή των ενεργειών των εξουσιοδοτημένων χρηστών προκειμένου να διασφαλίζεται η ασφάλεια και η διαφάνεια των συναλλαγών (auditing).

Σε επίπεδο εφαρμογών, θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη Φάση Φ1 με τίτλο «Μελέτη Εφαρμογής». Για παράδειγμα για κάθε διαδικασία θα πρέπει να φαίνεται ποιος έκανε μια ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Με άλλα λόγια ποιος και πότε υπέβαλλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε κλπ.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του υποσυστήματος auditing – logging είναι:

1. Κάθε ενέργεια του χρήστη θα πρέπει να καταγράφεται με λεπτομέρεια και να αποθηκεύεται σε πίνακες στη Βάση Δεδομένων
2. Μέσω του υποσυστήματος των αναφορών, οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε όλα τα στοιχεία του auditing μέσω εύχρηστων φορμών αναζήτησης
3. Σε κάθε καταγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνονται χρονικά στοιχεία, στοιχεία που να προσδιορίζουν το χρήστη (username, IPaddress, τερματικό πρόσβασης) και στοιχεία που αφορούν την ενέργεια του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην Μελέτη Εφαρμογής σε επίπεδο προγραμματισμού του υποσυστήματος από τι θα αποτελείται το αντικείμενο του auditing
4. Οι εφαρμογές θα πρέπει να αποθηκεύουν δεδομένα logging ώστε να καταχωρούνται στοιχεία της λειτουργίας τους αλλά και των σφαλμάτων που ενδέχεται να παρουσιαστούν. Τα στοιχεία του logging θα είναι τύπος, σελίδα – φόρμα, ημ/νία δημιουργίας, περιγραφή, αναγνωριστικό συμβάντος, κτλ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην Μελέτη Εφαρμογής σε επίπεδο προγραμματισμού του υποσυστήματος από τι θα αποτελείται το αντικείμενο του logging
5. Το υποσύστημα auditing – logging θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από όλες τις εφαρμογές και τα υποσυστήματα που αποτελούν το ΟΠΣ. Ο Ανάδοχος στην Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να καθορίσει την μεθοδολογία σε επίπεδο προγραμματισμού των εφαρμογών και των υποσυστημάτων όσον αφορά τον τρόπο που θα αξιοποιήσει το συγκεκριμένο υποσύστημα

4.5. Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδοποιήσεων

Οι σύγχρονες εφαρμογές, κυρίως cloud, ενσωματώνουν ένα κύκλωμα ειδοποιήσεων. Μέσω αυτού μπορούν να ενημερώνουν είτε τους εσωτερικούς χρήστες αναφορικά με τις διεργασίες οι οποίες επιτελούνται εντός του συστήματος είτε τους εξωτερικούς αναφορικά με ενημερώσεις, δραστηριότητες, νέες δυνατότητες, κτλ. Η μέθοδοι ειδοποίησης θα πρέπει να επιτυγχάνουν εύκολα και άμεσα την επικοινωνιακή πολιτική που ακολουθεί το ΟΠΣ.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του υποσυστήματος διαχείρισης ειδοποιήσεων είναι οι ακόλουθες:

1. Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει την αποστολή ειδοποιήσεων μέσω πολλαπλών τρόπων όπως είναι μηνύματα εντός των εφαρμογών και τα emails.
2. Οι χρήστες θα μπορούν να διαχειρίζονται τις ειδοποιήσεις τους, να τις διαγράφουν και να τις προβάλλουν.
3. Οι χρήστες θα μπορούν να βλέπουν τις πιο πρόσφατες ειδοποιήσεις τους μέσα από το γραφικό περιβάλλον με τρόπο εύκολο και εμφανή. Το πλήθος των πιο πρόσφατων θα καθοριστεί στην Μελέτη Εφαρμογής.
4. Το υποσύστημα θα μπορεί να κατηγοριοποιεί τις ειδοποιήσεις με βάση το είδος τους (σημαντικές, αναθέσεις, ενημερώσεις, κτλ.). Η κατηγοριοποίηση θα εμφανίζεται και με γραφικό τρόπο με αντίστοιχα εικονίδια ή σχέδια ώστε ο χρήστης να αντιλαμβάνεται τι είδους ειδοποίηση έχει λάβει.
5. Ο χρήστης θα ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο για τις ειδοποιήσεις του χωρίς να χρειάζεται να ανανεώνει την σελίδα που βρίσκεται κάθε φορά.
6. Οι χρήστες θα μπορούν να λαμβάνουν ειδοποιήσεις και μέσω email.

4.6. Υποσύστημα Ροής Εργασιών

Οι ροές εργασιών (workflows) είναι πολύ σημαντικές επειδή μοντελοποιούν τον τρόπο εργασίας των χρηστών που χρησιμοποιούν το σύστημα. Χαρακτηριστική περίπτωση ροών εργασιών είναι οι αναθέσεις εργασιών και οι διεκπεραιώσεις αυτών. Ειδικότερα ένας διαχειριστής του συστήματος μπορεί να αναθέσει μια εργασία σε έναν χρήστη και εκείνος να την ολοκληρώσει και να σταλεί ειδοποίηση ότι την ολοκλήρωσε. Η σημασία του υποσυστήματος ροής εργασιών είναι ιδιαίτερα σημαντική για το νέο ΟΠΣ επειδή οι εργασίες που ενδέχεται να υπάρχουν σε κάποιες εφαρμογές θα είναι πολλές και δεν θα είναι λειτουργικό εάν δεν συστηματοποιηθούν σε ροές. Επιπρόσθετα, το υποσύστημα θα πρέπει να είναι ευπροσάρμοστο στις τροποποιήσεις του τρέχοντος νομοθετικού πλαισίου.

Οι ροές εργασιών θα πρέπει εύκολα να τροποποιούνται από την Υπηρεσία ώστε να επικαιροποιούνται για να εξυπηρετούν τις νέες ανάγκες. Αυτό είναι αναγκαίο επειδή θα προκύψουν ροές εργασιών από τα αποτελέσματα του Υποέργου 3 – «Ανασχεδιασμός Διοικητικών Διαδικασιών» και θα επηρεάσουν την δομή του υποσυστήματος μετά την υλοποίηση των υπάρχουσών ροών εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην μελέτη εφαρμογής την μεθοδολογία αναπροσαρμογής του ανωτέρω υποσυστήματος.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του υποσυστήματος ροής εργασιών είναι οι παρακάτω:

1. Δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή και προβολή (CRUD) ροών εργασιών
2. Οι χρήστες με δικαιώματα δημιουργίας, επεξεργασίας και διαγραφής μιας ροής εργασίας θα καθοριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής
3. Μια ροή εργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, μήνυμα προς τον χρήστη/ες, ημερομηνία, προτεραιότητα, ανατιθέμενο χρήστη/ες και προσθήκη-αφαίρεση εγγράφων. Ο Ανάδοχος ενδέχεται να χρειαστεί να προσθέσει μεταδεδομένα στις ροές στην φάση της Μελέτης Εφαρμογής
4. Για κάθε νέα ροή εργασίας ή τροποποίηση της, θα υπάρχει η δυνατότητα αποστολής ειδοποίησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

5. Δυνατότητα ανάκλησης ροής εργασίας.
6. Επιλογές αναζήτησης εργασίας βάσει ημερομηνίας λήξης, ημερομηνίας εκκίνησης, βαθμού προτεραιότητας και τύπου εργασίας.
7. Προσδιορισμός χρόνου διεκπεραίωσης
8. Επισκόπηση ροής εργασιών από τους διαχειριστές
9. Μια ροή εργασίας θα πρέπει να αποτυπώνεται με γραφικό τρόπο με την χρήση μπάρας η οποία να εμφανίζει το ποσοστό ολοκλήρωσης μέχρι μια δεδομένη στιγμή.

4.7. Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας

Είναι το σημαντικότερο υποσύστημα για τα περισσότερα πληροφοριακά συστήματα και ιδιαιτέρως για το νέο ΟΠΣ του ΟΠΕΚΑ. Η συντριπτική πλειοψηφία των λειτουργιών του στηρίζεται στην μεθοδολογία διασύνδεσης με τρίτα συστήματα άλλων Φορέων. Τα συστήματα αυτά είναι:

1. Του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
2. Της ΗΔΙΚΑ
3. Της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
4. Της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
5. Του Μητρώου Πολιτών
6. Της Ελληνικής Αστυνομίας
7. Του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής
8. Του Υπουργείου Παιδείας (ΕΔΕΤ, ΠΗΓΑΣΟΣ, MySchool)
9. Των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) και του ΕΦΚΑ
10. Των Κέντρων Κοινότητας των Δήμων
11. Των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)
12. Της ΔΙΑΣ ΑΕ
13. Του Ενιαίου Πρωτόκολλο του ΣΗΔΕ Ίριδα
14. Τα συστήματα του Υπουργείου Εσωτερικών για το ανθρώπινο δυναμικό της Δημόσιας Διοίκησης (arografi, κ.λ.π)
15. Λοιπά υποσύστημα που ενδέχεται να πρέπει να διασυνδεθούν τα οποία θα καθοριστούν κατά την φάση μελέτης εφαρμογής

Τα παραπάνω συστήματα αποδεικνύουν την σημασία της ανάπτυξης του ΟΠΣ με βάση το αρχιτεκτονικό πρότυπο των microservices καθώς και την ιδιαίτερη σημασία που πρέπει να δώσει ο Ανάδοχος στην εκπόνηση του σχετικού κεφαλαίου κατά την σύνταξη της μελέτης Εφαρμογής. Στο κεφάλαιο αυτό θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά όλο το πλάνο διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ.

Επιπλέον, οι εφαρμογές του ΟΠΣ δεν αρκεί μόνο να λαμβάνουν δεδομένα αλλά και να αποστέλλουν επομένως θα πρέπει να παρουσιαστούν όλα τα webservices τα οποία θα εξάγουν μεταδεδομένα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι θα πρέπει να αναπτύξει τα απαραίτητα webservices για τον ΟΠΕΚΑ και ότι θα πρέπει να μελετήσει την επιμέρους μεθοδολογία διασύνδεσης με τα τρίτα συστήματα όπως αυτή καθορίζεται από αυτά.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ασφαλίσει τα webservices σε επίπεδο πρόσβασης και σε επίπεδο μεταφοράς δεδομένων. Ειδικότερα, σε όλα τα webservices του ΟΠΣ θα προβλέπεται διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών ενώ όταν ένα τρίτο υποσύστημα έχει πρόσβαση θα πρέπει να προβλέπονται διαπιστευτήρια

ασφαλείας (πιστοποιητικά, ταυτοποίηση χρηστών, κτλ). Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην Μελέτη Εφαρμογής να παρουσιάσει τις προτάσεις ασφαλείας των webservises.

Επιπρόσθετα, η μεταφορά των μεταδεδομένων θα πρέπει να κρυπτογραφείται ειδικά για δεδομένα ευαίσθητα στην επεξεργασία τους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην μελέτη Εφαρμογής να συμπεριλάβει και την μεθοδολογία κρυπτογράφησης των δεδομένων κατά την εξαγωγή τους.

Το υποσύστημα διαλειτουργικότητας θα πρέπει να είναι ευπροσάρμοστο σε τροποποιήσεις ώστε να μπορούν να προστίθενται νέα webservises και να τροποποιούνται τα υπάρχοντα με απλό τρόπο και χωρίς να διακόπτεται η αδιάλειπτη λειτουργία του.

Οι τεχνολογίες ανάπτυξης των webservises θα είναι σε SOAP και σε ReST. Ο Ανάδοχος θα προδιαγράψει τα webservises τα οποία θα χρησιμοποιούν τις τεχνολογίες αυτές με ορθό τρόπο.

Κάποια από τα συστήματα άλλων Φορέων με τα οποία θα απαιτηθούν διασυνδέσεις, ενδεχομένως να βρίσκονται σε διαφορετικό βαθμό τεχνολογικής ανάπτυξης. Επομένως λόγω των διαφορετικών υφιστάμενων υποδομών και δυνατοτήτων των τρίτων Φορέων, το Υποσύστημα αυτό θα πρέπει να δίνει, στους φορείς που θα το χρησιμοποιήσουν, τη δυνατότητα επιλογής ανάμεσα σε δύο ειδών διεπαφές (interfaces), τις εξής:

WebServices

Η διεπαφή αυτή θα είναι κατάλληλη μόνο για φορείς που έχουν τη δυνατότητα υλοποίησης και ενσωμάτωσης στο Πληροφοριακό τους Σύστημα WebServiceclients (δηλ. θα εκτελούν κλήσεις σε WEBServices από το Πληροφοριακό τους Σύστημα).

WebUI

Η διεπαφή θα αποτελείται από μία ή περισσότερες ιστοσελίδες και θα προορίζεται κυρίως για φορείς που δεν διαθέτουν σύστημα που να μπορεί να υποστηρίξει WebService τεχνολογίες ή / και φορείς που δεν έχουν τη δυνατότητα να επεκτείνουν το Πληροφοριακό τους Σύστημα, ώστε να εκτελούν κλήσεις σε WEBServices.

Μέσω των ιστοσελίδων θα φορτώνονται δεδομένα σε generic μορφές (π.χ. xml, json, csvκλπ), τις οποίες ο Ανάδοχος θα καθορίσει στην Μελέτη Εφαρμογής.

Οι προδιαγραφές του υποσυστήματος διαλειτουργικότητας είναι:

1. Το υποσύστημα θα μπορεί να εισάγει δεδομένα από τρίτα συστήματα μέσω webservises
2. Το υποσύστημα θα μπορεί να εξάγει δεδομένα προς τρίτα συστήματα μέσω webservises
3. Το υποσύστημα θα μπορεί να εισάγει και να εξάγει δεδομένα μεταξύ των εφαρμογών και υποσυστημάτων του νέου ΟΠΣ
4. Το υποσύστημα θα πρέπει να σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να ενταχθούν σε αυτό νέοι Φορείς διαλειτουργικότητας χωρίς την ανάγκη εκτενούς τεχνικής επέμβασης στο σύστημα.
5. Τα webservises θα πρέπει να υλοποιηθούν βασιζόμενα σε ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα ώστε να υποστηρίζονται τεχνολογία XML ή/και JSON και να δίνεται δυνατότητα χρήσης SSL / DigitalCertificates για τη μεταγωγή των δεδομένων και την αυθεντικοποίηση των χρηστών
6. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Μελέτη Εφαρμογής τον τρόπο που οι υπόλοιπες εφαρμογές του ΟΠΣ θα χρησιμοποιούν το υποσύστημα διαλειτουργικότητας ώστε να μην χρειάζεται να ξαναγράφονται τα ίδια webservises ανά εφαρμογή.
7. Το υποσύστημα θα πρέπει να μοντελοποιεί τα δεδομένα που λαμβάνει ή στέλνει. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει όλα τα δεδομένα που χρησιμοποιούνται σε κάποιο webservice να είναι αντικείμενα και κλάσεις ώστε να επιτυγχάνεται καλύτερη διαχείρισή τους καθώς και επικαιροποίηση – τροποποίησή τους

8. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το υποσύστημα διαλειτουργικότητας με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο όμως θα πρέπει να υλοποιήσει ένα ευπροσάρμοστο υποσύστημα ώστε σε μελλοντική φάση να μπορεί να διαλειτουργήσει με πιθανά κεντρικά συστήματα του Ελληνικού Δημοσίου Τομέα όπως είναι η Ενιαία Μισθοδοσία του Δημοσίου και άλλα.

Σημειώνεται ότι η υλοποίηση και λειτουργία των ανωτέρω συστημάτων και υπηρεσιών θα πρέπει να διασφαλίζει την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία του ΟΠΕΚΑ κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα, καθώς και την ευρύτερη δυνατή κάλυψη των αναγκών του. Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψιν τις όποιες προσαρμογές σε νέα πρότυπα του ΚΕΔ της ΓΓΠΣΔΔ με βάση το τότε ισχύον καθεστώς διαλειτουργικότητας του Ελληνικού Δημοσίου.

5. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

5.1. Εφαρμογή Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Η εφαρμογή του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου θα ελέγχει την εισροή και εκροή των εγγράφων κατά την διακίνησή τους. Θα περιέχει διαχείριση και ψηφιακή υπογραφή εγγράφων.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της εφαρμογής παρουσιάζεται παρακάτω:

1. Η εφαρμογή θα πρέπει να διαλειτουργεί με το ΚΣΗΔΕ του Υπουργείου Ψηφιακής Μεταρρύθμισης ώστε να λαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου σε εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα
2. Καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ηλεκτρονική διακίνηση εισερχόμενων/εξερχόμενων με βάση τις κατευθύνσεις που θα δοθούν από τον ΟΠΕΚΑ κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής
3. Χρέωση εγγράφων και αυτόματη ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
4. Πλήρης ιστορικό κίνησης των εγγράφων
5. Κλειδωμένα έγγραφα ώστε να μην μπορεί να γίνει επεξεργασία του κειμένου ή του αριθμού παρά μόνο από τον αρμόδιο χρήστη
6. Εκτυπώσεις και αναφορές
7. Διαβάθμιση εγγράφου (π.χ. απόρρητο – εμπιστευτικό – απλό)
8. Συσχέτιση με εξωτερικά έγγραφα και δημιουργία φακέλων
9. Ενσωματωμένο λογισμικό που να υποστηρίζει χρήση προηγμένων ψηφιακών υπογραφών, για ψηφιακή υπογραφή εγγράφων MS-Word (docx) & PDF μέσα από το περιβάλλον του Συστήματος
10. Ορθή και γρήγορη συνεργασία με το υλισμικό (hardware) ψηφιοποίησης, στο γραφείο Πρωτοκόλλου
11. Δυνατότητα έκδοσης φυσικού αντιγράφου πρωτοκόλλου, για πολίτη και για φυσικό αρχείο (πχ bar-code)
12. Δυνατότητα αποστολής αιτήσεων και δικαιολογητικών από τους πολίτες με ηλεκτρονικά μέσα (e-mail ή ειδική πλατφόρμα). Σύνδεση με άλλα συστήματα πληροφοριακών συστημάτων του δημοσίου, με σκοπό την αυτόματη άντληση στοιχείων των πολιτών (σύνδεση με ΑΜΚΑ,ΑΦΜ). Με αυτόν τον τρόπο, αποφεύγονται οι πολλαπλές και λανθασμένες εισαγωγές.
13. Κωδικοποίηση των θεμάτων, για την εξασφάλιση ομοιογένειας και ορθής χρέωσης.
14. Ενσωμάτωση κειμενογράφου και ηλεκτρονικών εργαλείων (πχ e-mail) ώστε να υπάρχει ικανότητα παρακολούθησης της πληροφορίας και της ροής εργασιών, από άκρη σε άκρη, δυνητικά αντικαθιστώντας όλα τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα εντός του οργανισμού.
15. Παραμετροποίηση του περιβάλλοντος εργασίας ανά διεύθυνση/τμήμα, ώστε οι υπάλληλοι να έχουν στην διάθεσή τους, μόνο τα εργαλεία που χρειάζονται, αποφεύγοντας την παράκαμψη διαδικασιών

16. Δυνατότητα αυτοματοποίησης και ομαδοποίησης εργασιών για εξοικονόμηση χρόνου καθώς και στατιστική ανάλυση
17. Χρέωση “θέσεων” και όχι “υπαλλήλων” ώστε να μην κληρονομούνται εκκρεμότητες σε τυχόν μετακινήσεις υπαλλήλων
18. Δυνατότητα ενημέρωσης πολιτών, ώστε να πληροφορούνται ηλεκτρονικά την κατάσταση του αιτήματός τους, μειώνοντας σε κάποιο βαθμό τον συνωστισμό στην “δια ζώσης” εξυπηρέτηση του κοινού.

5.2. Τεχνικές Προδιαγραφές Διαχείρισης Εγγράφων

1. Αρχαιοθέτηση & ταξινόμηση μεγάλου όγκου εγγράφων/δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η ταχεία αναζήτηση τους.
2. Εισαγωγή στο σύστημα έντυπων εγγράφων μέσω σάρωσης, ηλεκτρονικών εγγράφων μέσω υπολογιστή ή/και φορητή συσκευή, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
3. Δημιουργία & διαχείριση απεριόριστων φακέλων/υποφακέλων.
4. Χρήση τεχνολογίας OCR (OpticalCharacterRecognition) μέσω της οποίας όλα τα έγγραφα που έχουν σαρωθεί (PDF, JPG, TIFF κλπ) θα είναι ανακτήσιμα βάση του περιεχομένου τους (κείμενο) και θα μπορεί ο χρήστης να τα αναζητά στο περιεχόμενό τους με λέξεις – κλειδιά.
5. Διαδικασίες τεκμηρίωσης και περιγραφής εγγράφων με κατάλληλη προσθήκη μεταδεδομένων
6. Δυνατότητα τήρησης ιστορικού εκδόσεων (versioncontrolsystem) με δικαιώματα προβολής/επεξεργασίας σε κάθε έκδοση.
7. Δυνατότητες ελεύθερης αναζήτησης κειμένου και σύνθετης αναζήτησης με λέξεις- κλειδιά, μεταδεδομένα αρχαιοθέτησης.
8. Δυνατότητα εξαγωγής και εκτύπωσης εγγράφων σε μορφή PDF.
9. Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής δεδομένων διατηρώντας την αρχική δομή με εισαγωγή zipfile.
10. Κοινόχρηστα αρχεία-φάκελοι.
11. Μεταφόρτωση εγγράφων και συσχετίσή τους με το φάκελο καταχωρώντας και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα που θα οριστούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου.
12. Αρχαιοθέτηση φακέλων και εγγράφων
13. Εκ νέου ενεργοποίηση - επαναφορά φακέλου από την αρχαιοθέτηση
14. Υπηρεσίες ιχνηλάτησης (auditing) για όλες τις ενέργειες που πραγματοποιούνται και τήρηση αρχείων ιστορικού (logfiles). Όλες οι ενέργειες των χρηστών θα καταγράφονται και όλες οι αλλαγές στις οντότητες θα καταχωρούνται σε ειδικές δομές τήρησης ιστορικού αλλαγών.
15. Υποστήριξη μαζικής μεταβίβασης όλων των φακέλων και εγγράφων ενός χρήστη, σε περίπτωση που αποχωρήσει από την Υπηρεσία
16. Προσωπικό ημερολόγιο για κάθε χρήστη με καταχώρηση των πληροφοριών που τον αφορούν κυρίως σχετικές με εργασίες και αναθέσεις
17. Μέσω του συστήματος ή/ και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ο χρήστης θα λαμβάνει μηνύματα υπενθύμισης και ενημέρωσης για τις προθεσμίες που πλησιάζουν και τα έγγραφα που του έχουν χρεωθεί
18. Εξαγωγή αναφορών και στατιστικών για τις υποθέσεις και την εν γένει λειτουργία του τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης.

5.3. Εφαρμογή Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Είναι εξαιρετικά σημαντικό στην σύγχρονη λειτουργία των Δημοσίων Οργανισμών και ιδιαιτέρως στους Δημόσιους Φορείς οι οποίοι εξυπηρετούν μεγάλο αριθμό πολιτών, να μπορούν να αξιοποιούν καλύτερα κι ορθότερα το ανθρώπινο δυναμικό τους. Με την εφαρμογή διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRM) ο Οργανισμός θα έχει την δυνατότητα να διαχειρίζεται καλύτερα και ταχύτερα τους ανθρώπινους πόρους του ώστε να μπορεί να λειτουργεί αποδοτικότερα εντός και εκτός των αρμοδιοτήτων του.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της εφαρμογής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι:

1. Δυνατότητα διασύνδεσης με το ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) που θα αναπτυχθεί από το Υπουργείο Εσωτερικών για τους φορείς του Δημοσίου και το οποίο θα διαχειρίζεται το ηλεκτρονικό μητρώο των υπαλλήλων και όλα τα στοιχεία της επαγγελματικής τους διαδρομής.
2. Να διαθέτει εφαρμογή παρουσιολογίου- ωρομέτρησης και αδειών προσωπικού, με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
 - Δυνατότητα προσωποποιημένης ενημέρωσης ανά υπάλληλο, για την ώρα εισόδου-εξόδου από την Υπηρεσία, ενημέρωση για τα υπόλοιπα των πάσης φύσεως αδειών που δικαιούται (ολιγόωρων και λοιπών αδειών).
 - Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων, ηλεκτρονική έγκριση τους και δυνατότητα εκτύπωσης αυτών.
 - Δυνατότητα μετάπτωσης των κανονικών & αναρρωτικών αδειών όλων των υπαλλήλων από το εκάστοτε ισχύον σύστημα κίνησης αδειών στο νέο, σε βάθος 5ετίας.
 - Δυνατότητα εκτύπωσης ηλεκτρονικού παραπεμπτικού, ανά υπάλληλο, για τις κατά τόπο αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές (ΑΥΕ) στο νέο σύστημα ωρομέτρησης.
 - Δυνατότητα προσαρμογής της εφαρμογής στην ισχύουσα, εκάστοτε, νομοθεσία.
 - Δυνατότητα διασύνδεσης με πολλούς διαφορετικούς τύπους συσκευών καταγραφής.
 - Πλήρης επικοινωνία με το σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού πχ. ως προς την αναστολή βαθμολογικής μια μισθολογικής εξέλιξης λόγω χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών.
 - Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών ωραρίων (βάρδιες) του εργαζόμενου, ακόμη και εντός της ίδιας ημέρας.
 - Δυνατότητα διαχείρισης εγγραφών και επικύρωσης κινήσεων εισόδου - εξόδου με αυτόματη υπόδειξη προβληματικών εγγραφών.
 - Δυνατότητα ελέγχου απόντων με αυτόματη και μαζική αιτιολόγηση.
 - Πλήρης εποπτεία με Ημερήσια και Μηνιαία κατάσταση Παρόντων και Ατομική Αναφορά.
3. Ψηφιοποίηση όλων των φακέλων του αρχείου (ατομικών υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού, αποφάσεων και πράξεων διοίκησης, αποφάσεων-γνωμοδοτήσεων και πρακτικών των επιτροπών και των μονομελών ή συλλογικών οργάνων) καθώς και των αρχείων παρακολούθησης της σχετικής με τον Οργανισμό νομοθεσίας και νομολογίας κάθε οργανικής μονάδας του Οργανισμού, και ευρετηρίασης όλων των ανωτέρω, ώστε να είναι διαθέσιμα στις Υπηρεσίες και το προσωπικό του ΟΠΕΚΑ, με απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης.
4. Δυνατότητα Ανάπτυξης συστήματος δεικτών για την υλοποίηση της στοχοθεσίας ανά υπηρεσία του Οργανισμού.
5. Εφαρμογή καταχώρησης των πάσης φύσεως υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού (διορισμοί-προσλήψεις, μετατάξεις, εισροές-εκροές, καρτέλα ατομικών στοιχείων, αποχωρήσεις, εκπαίδευση, ασθένειες, επιδόματα, οικογενειακές μεταβολές, στρατολογική κατάσταση, ιατρικά

στοιχεία, αμοιβές, ποινές, τοποθετήσεις σε θέσεις ευθύνης) καθώς και της κατάστασης-κατάταξης και των μεταβολών βαθμολογίου και μισθολογίου, που θα πρέπει να προσαρμόζονται ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις εκάστοτε αλλαγές αυτής, καθώς και να παρέχουν ανά πάσα στιγμή προβλέψεις βαθμολογικής και μισθολογικής εξέλιξης (προαγωγές και χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων).

6. Καταχώριση οργανωτικών δομών ΟΓΑ & ΟΠΕΚΑ από 1.1.2017 έως σήμερα και ακολούθως καταχώριση του ιστορικού των μετακινήσεων-μεταθέσεων-τοποθετήσεων προσωπικού και προϊσταμένων σε αυτές, καθώς και μετάπτωση ή διατήρηση σε ξεχωριστό αρχείο του υφιστάμενου ιστορικού μετακινήσεων και τοποθετήσεων για το διάστημα έως 31-12-2016.
7. Τήρηση αρχείων εργαζομένων με όλα τα απαραίτητα μισθολογικά στοιχεία: ταυτότητας, πρόσληψης, αποχώρησης, φορολογίας, οικογενειακής κατάστασης, ασφαλιστικών ταμείων, τραπεζών, επιδομάτων, δανείων, χρηματικών ποινών, κέντρων κόστους.
8. Τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων και υπολογισμός κάθε είδους αποδοχών (τακτικές, έκτακτες, αναδρομικά, υπερωρίες, ασθένεια ΙΚΑ, εργασία σε αργίες, αποζημίωση αδειών, έξοδα κίνησης ή παράστασης) και κάθε είδους ασφαλιστικών κρατήσεων.
9. Παρακολούθηση προοδευτικών στοιχείων εκκαθαρίσεων, τα οποία χρησιμοποιεί είτε για τον υπολογισμό των αναδρομικών και του φόρου, είτε για την εκτύπωση των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών.
10. Δυνατότητα για παραμετροποιήσιμη παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων - αναφορών και στατιστικών στοιχείων για όλα τα ανωτέρω θέματα (π.χ. Καταστάσεις αδειών, Διοικητικές αποφάσεις, Βαθμολογικές και μισθολογικές κατατάξεις, μετακινήσεις-τοποθετήσεις, στοιχεία μισθοδοσίας κ.λπ)
11. Παροχή υποστήριξης για βελτιώσεις και τροποποιήσεις στις παραπάνω εφαρμογές

5.4. Εφαρμογή Ωρομέτρησης Προσωπικού

1. Δυνατότητα διασύνδεσης με πολλούς διαφορετικούς τύπους συσκευών καταγραφής.
2. Πλήρη ενσωμάτωση με το σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού / Αδειών.
3. Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών Ωραρίων (Βάρδιες) του εργαζόμενου, ακόμη και στην ίδια ημέρα.
4. Δυνατότητα διαχείρισης εγγραφών και επικύρωσης κινήσεων εισόδου – εξόδου με αυτόματη υπόδειξη προβληματικών εγγραφών.
5. Δυνατότητα ελέγχου απόντων με αυτόματη και μαζική αιτιολόγηση.
6. Οδηγό γρήγορου ελέγχου.
7. Πλήρη εποπτεία με Ημερήσια και Μηνιαία κατάσταση Παρόντων και Ατομική Αναφορά.

5.5. Εφαρμογή Διαχείρισης Λογιστηρίου

Η εφαρμογή διαχείρισης Λογιστηρίου έχει ως στόχο την καλύτερη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων του ΟΠΕΚΑ και θα είναι προσαρμοσμένη στις επιταγές και προβλέψεις του Θεσμικού και Κανονιστικού Πλαισίου. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει όλες τις πρόσφατες οδηγίες και απαιτήσεις των δημοσιονομικών κανονισμών για στοχοθεσία και μηνιαία παρακολούθηση των λογαριασμών καθώς και την κατάρτιση και εκτέλεση Προϋπολογισμών και Απολογισμών του Οργανισμού.

Η εφαρμογή διαχείρισης Λογιστηρίου θα είναι ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα εντός του νέου ΟΠΣ το οποίο θα απαρτίζεται από εφαρμογές εξειδικευμένες στο αντικείμενο της λογιστικής, των προμηθειών, της μισθοδοσίας, της διαχείρισης πόρων, κτλ. Οι εφαρμογές που αποτελούν την διαχείριση Λογιστηρίου είναι οι παρακάτω:

1. Προϋπολογισμός
2. Μισθοδοσία
3. Προμήθειες
4. Γενική και Αναλυτική Λογιστική
5. Διαχείριση εσόδων
6. Διαχείριση Παγίων
7. Διαχείριση Αναλωσίμων
8. Διαχείριση Εκκαθάρισης Δαπανών

5.6. Εφαρμογή Κατάρτισης Προϋπολογισμού

Η Εφαρμογή Κατάρτισης Προϋπολογισμού θα ακολουθεί τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

1. Πλήρης εναρμόνιση με το ισχύον Νομικό Πλαίσιο
2. Μελλοντική διαλειτουργικότητα με το ενιαίο σύστημα λογιστικής του Ελληνικού Δημοσίου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει την μεθοδολογία διαλειτουργικότητας στην Μελέτη Εφαρμογής
3. Αυτοματοποιημένη διαδικασία επεξεργασίας στοιχείων Προϋπολογισμού, με δυνατότητες ανάλυσης σε επίπεδο Οργανωτικής Μονάδας.
4. Διαχείριση Στοχοθεσίας με δυνατότητες δημιουργίας διαφορετικών πιθανών σεναρίων εκτέλεσης του Προϋπολογισμού με χρήση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων.
5. Συνολική Διαχείριση Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Εξόδων με σύνθετες δυνατότητες όπως Αιτήματα Δαπανών, Μητρώο Παγίων, Οργάνωση Αποθήκης, αναφορές Ισοζυγίου Λογιστηρίου, Απολογισμού, κλπ.
6. Συνολική Διαχείριση Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Εσόδων με σύνθετες δυνατότητες όπως Παρακολούθηση Χρηματοδοτήσεων, Διαχείριση Προσφυγών, Διαδικασίες Μαζικής Στέρξης ή Άρσης Στέρξης Φορολογικής Ενημερότητας, Διαχείριση Ρύθμισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών, κλπ.
7. Πλήρης διασύνδεση με περιφερειακές εφαρμογές που αφορούν στην Οικονομική Διαχείριση (Μισθοδοσία, Διαχείριση προστίμων ΚΟΚ, ΤΑΠ, Παρακολούθηση Έργων, Διαχείριση Προμηθειών, Αυτόματες Αναρτήσεις στη Διαύγεια, Καταστάσεις δαπανών).
8. Καθολική εικόνα της Οικονομικής κατάστασης του Οργανισμού.
9. Ισχυρό σύστημα παραμετροποίησης.
10. Ισχυρό σύστημα ελέγχου πρόσβασης, επιτρέπει τη χρήση σε ομάδες χρηστών με συγκεκριμένα δικαιώματα (προβολής, εγγραφής, μεταβολής, διαγραφής) τα οποία καθορίζει ο διαχειριστής του συστήματος.
11. Παραγωγή εκτυπώσεων και σε ηλεκτρονική μορφή (MsExcel, ASCI, PDF).
12. Νέα δυνατότητα μερικής είσπραξης (μεγαλύτερου ή μικρότερου) ποσού οφειλής, με δυνατότητα επιμερισμού των προσαυξήσεων και των κρατήσεων. Η δυνατότητα αυτή προσφέρεται και μέσω ηλεκτρονικών εισπράξεων ΔΙΑΣ.
13. Σύνταξη- εκτέλεση- τροποποίηση του προϋπολογισμού του Οργανισμού
14. Έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης
15. Τήρηση μητρώου δεσμεύσεων

16. Έκδοση παραστατικών πληρωμής δαπανών (χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής κλπ.) με έλεγχο των Κ.Α.Ε. ώστε να μη γίνεται υπέρβαση του προϋπολογισμού και διαλειτουργικότητα με ΑΑΔΕ και ΕΦΚΑ για φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
17. Έκδοση αναλυτικών και συγκεντρωτικών καταστάσεων, εκθέσεων, απολογιστικών στοιχείων, αναφορών και λοιπών στοιχείων
18. Αυτόματη ανάρτηση στοιχείων- παραστατικών σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες (διαύγεια κλπ.)
19. Μετάπτωση δεδομένων των παλαιών εφαρμογών στις νέες
20. Παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού σύμφωνα με τους κωδικούς του Δημοσίου Λογιστικού.

5.7. Εφαρμογή Διαχείρισης Μισθοδοσίας

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Μισθοδοσίας θα ακολουθεί τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές:

1. Τήρηση αρχείων εργαζομένων με όλα τα απαραίτητα μισθολογικά στοιχεία: ταυτότητας, πρόσληψης, αποχώρησης, φορολογίας, οικογενειακής κατάστασης, ασφαλιστικών ταμείων, τραπεζών, επιδομάτων, δανείων, χρηματικών ποινών, κέντρων κόστους.
2. Τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων και υπολογισμός κάθε είδους αποδοχών (τακτικές, έκτακτες, αναδρομικά, υπερωρίες, ασθένεια ΙΚΑ, εργασία σε αργίες, αποζημίωση αδειών, έξοδα κίνησης ή παράστασης) και κάθε είδους ασφαλιστικών κρατήσεων.
3. Παρακολούθηση προοδευτικών στοιχείων εκκαθαρίσεων, τα οποία χρησιμοποιεί είτε για τον υπολογισμό των αναδρομικών και του φόρου, είτε για την εκτύπωση των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών.
4. Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων
5. Δημιουργία μηχανογραφημένων αρχείων για την υλοποίηση των πληρωμών, για την απόδοση των εισφορών, των κρατήσεων των φόρων, για την υποβολή οριστικής δήλωσης ΦΜΥ, Ε.Α.Π. (xml), για την αποστολή με email ή διαφορετικά των μηνιαίων εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας και ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών.
6. Διαλειτουργία της εφαρμογής Μισθοδοσίας με την εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού
7. Κάλυψη των πάσης φύσης συμβάσεων εργασίας (μόνιμοι, αορίστου χρόνου, συμβασιούχοι, κλπ)
8. Διασύνδεση με όλα τα υποσυστήματα του Προϋπολογισμού με δυνατότητα μετασχηματισμού διαδικασιών π.χ. μετά την εκκαθάριση μισθοδοσίας τα δεδομένα ενημερώνουν αυτόματα το σύστημα έκδοσης παραστατικών και δημιουργείται το χρηματικό ένταλμα πληρωμής
9. Επισύναψη ηλεκτρονικών ή ψηφιοποιημένων εγγράφων κάθε είδους των εργαζομένων, στο φάκελο του εργαζομένου.
10. Διασύνδεση με το οριζόντιο έργο “Μισθοδοσία δημοσίων υπαλλήλων”, λοιπές πλατφόρμες του ΥΠΕΣ ή άλλων φορέων για ασφαλή αποστολή των απαραίτητων στοιχείων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει την μεθοδολογία διασύνδεσης με τα παραπάνω συστήματα στην Μελέτη Εφαρμογής
11. Μετάπτωση δεδομένων των παλαιών εφαρμογών στις νέες

5.8. Εφαρμογή Λογιστικής

Οι τεχνικές προδιαγραφές της εφαρμογής Γενικής Λογιστικής είναι:

1. Ανεξάρτητη λογιστική παρακολούθηση των λογαριασμών του ΟΠΕΚΑ οι οποίοι έχουν οικονομική αυτοτέλεια (Λογαριασμός Προνοιακών Παροχών και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Λογαριασμός Αγροτικής Εστίας. Παρακάτω οι λογαριασμοί αυτοί που δεν σχετίζονται με την έννοια των

λογαριασμών λογιστικής για συντομία θα καλούνται εταιρείες) καθώς και συνολική παρακολούθηση για τους λογαριασμούς αυτούς (υπόκεινται στον ΑΦΜ του ΟΠΕΚΑ)

2. Δυνατότητα τήρησης Διεθνών Λογιστικών Προτύπων
3. Δυνατότητα τήρησης Αναλυτικής Λογιστικής
4. Δυνατότητα αντιγραφής αρχείων μεταξύ εταιρειών, αλλά και χρήσεων
5. Δημιουργία Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο σε επίπεδο πρωτοβάθμιων, δευτεροβάθμιων κλπ. λογαριασμών και συσχέτισης των
6. Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών με αιτιολογία ανά εγγραφή. Δημιουργία έτοιμων λογιστικών εγγραφών οι οποίες χρησιμοποιούνται συχνά για διευκόλυνση των χρηστών
7. Αυτόματη ενημέρωση Γεν. Λογιστικής από τις καταχωρήσεις της εφαρμογής του Δημόσιου Λογιστικού (έκδοση και εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων κλπ.)
8. Αναζήτηση λογιστικών εγγραφών με πολλά κριτήρια (όπως ενδεικτικά, επωνυμία επιχείρησης, αριθμός λογαριασμού λογιστικής, ΑΦΜ, αριθμό παραστατικού, αιτιολογία ημερομηνία κλπ.)
9. Δημιουργία καταστάσεων ελέγχου λογιστικών εγγραφών ανά χειριστή και ανά εταιρεία
10. Έκδοση όλων των (θεωρημένων ή μη) εντύπων και καταστάσεων (Βιβλίο Ταμείου, Ισοζύγιο, Καθολικά, κλπ.) για οποιαδήποτε ημερολογιακή περίοδο, εύρος και επίπεδο λογαριασμών. Οι καταστάσεις αυτές είναι online διαθέσιμες για οποιοδήποτε διάστημα και χρήση που τηρείται.
11. Πλήρες σύστημα στατιστικών αναφορών
12. Τήρηση Μητρώου Παγίων με on-line ενημέρωση από Διαχείριση Υλικού και αυτόματο υπολογισμό αποσβέσεων
13. Εκτύπωση λογιστικών και ελεγκτικών εκτυπώσεων – αναφορών που είναι απαραίτητες στην υπηρεσία
14. Δυνατότητα δημιουργίας αρχείων και εκτυπώσεων προσωρινών και οριστικών απολογιστικών στοιχείων που ζητούνται από τις εποπτεύουσες ή άλλες δημόσιες αρχές
15. Αυτόματη δημιουργία συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων αγορών και υποβολής στο TAXIS
16. Υποβολή περιοδικών προσωρινών και οριστικών δηλώσεων (φορολογικών κλπ.) που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία
17. Δημιουργία συγκεντρωτικών καταστάσεων ΜΥΦ (εξαγωγή σε excel, αυτόματη αποστολή αρχείων στο taxis)
18. Δυνατότητα κατάρτισης προτύπων λογιστικών αναφορών, όπως Πρόχειρου Ισολογισμού κλπ
19. Δημιουργία καταστάσεων απογραφής λογαριασμών
20. Δημιουργία Φύλλου μερισμού δαπανών
21. Αυτόματο κλείσιμο και άνοιγμα ισολογισμού με αυτόματη δημιουργία κινήσεων αποτελεσμάτων (εκμετάλλευσης, χρήσης κλπ.) για κάθε εταιρεία
22. Δημιουργία προσαρτήματος ισολογισμού
23. Δημιουργία καρτελών δικαιούχων - προμηθευτών.
24. Καταχώρηση των παραστατικών εξόδων, αγορών και δαπανών
25. Παραμετρικός ορισμός τύπων Δελτίων Συμψηφιστικών Εγγραφών και Χρηματικών Ενταλμάτων (προμηθειών, υπηρεσιών, αποζημιώσεων, μισθοδοσίας κλπ), που περιλαμβάνουν τα ποσοστά των κρατήσεων, τους αντίστοιχους κωδικούς εσόδων (Δημ. Λογιστικού) και κωδικούς Γενικής Λογιστικής.

26. Αυτόματη έκδοση Δελτίων Συμψηφιστικών Εγγραφών και Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής (ατομικών ή ομαδικών) με τον υπολογισμό των πάσης φύσεως κρατήσεων, Φόρου Εισοδήματος, του καταβλητέου στο δικαιούχο ποσού και την εκτύπωση συνοδευτικών καταστάσεων αναλυτικού υπολογισμού των κρατήσεων (ανά ένταλμα).
27. Εκτύπωση συνοδευτικής κατάστασης για την υποβολή των ενταλμάτων προς έγκριση - θεώρηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο ή σε άλλη ελέγχουσα αρχή.
28. Δυνατότητα ακύρωσης, διόρθωσης, επανέκδοσης Εντάλματος που δεν έχει επικυρωθεί.
29. Διαδικασία επικύρωσης του Εντάλματος που περιλαμβάνει την καταχώρηση της έγκρισης - θεώρησής του καθώς και της αντίστοιχης ημερομηνίας θεώρησης.
30. Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης για την καταχώρηση των εσόδων ή των κρατήσεων (αυτόματη δημιουργία με βάση τα θεωρημένα εντάλματα).
31. Καταχώρηση των δαπανών στις αντίστοιχες καρτέλες των εξόδων, των εσόδων ή κρατήσεων στις αντίστοιχες καρτέλες των εσόδων και της δαπάνης ανά δικαιούχο στην αντίστοιχη καρτέλα.
32. Εκτύπωση καταστάσεων φόρων με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.
33. Εκτύπωση συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων
34. Εκτύπωση βεβαίωσης αποδοχών ή παρακράτησης φόρου για όλους τους δικαιούχους στο τέλος του χρόνου.

5.9. Εφαρμογή Διαχείρισης Προμηθειών, Διαγωνισμών και Συμβάσεων

Σκοπός της εφαρμογής είναι η αποτελεσματική διαχείριση – παρακολούθηση και ο έλεγχος των προμηθειών πάσης φύσεως, παράλληλα με τη λογιστική και υπηρεσιακή διαδικασία υλοποίησης αυτών.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της εφαρμογής διαχείρισης εσόδων αναφέρονται παρακάτω:

1. Διενέργεια, διαχείριση και παρακολούθηση των προμηθειών με καταγραφή και παρακολούθηση όλων των σταδίων υλοποίησης, από την φάση της αίτησης που υποβάλλεται από τις διάφορες διευθύνσεις, την έκδοση διακηρύξεων μέχρι και την ολοκλήρωση της προμήθειας δηλαδή τη σύναψη σύμβασης
2. Παρακολούθηση εκτέλεσης συμβάσεων και παραλαβών και έκδοση πρακτικών παραλαβής
3. Καταχώρηση των παραστατικών των προμηθευτών – Παρόχων υπηρεσιών (τιμολογίων κλπ.)
4. Σύνταξη κατάστασης πληρωμής δαπάνης για την πληρωμή των προμηθευτών
5. Δημιουργία συστήματος κωδικοποίησης για τα κυριότερα υλικά και τις υπηρεσίες που προμηθεύεται ο Οργανισμός και αντιστοίχισή των με κωδικούς που χρησιμοποιούνται από το δημόσιο πχ. σύμφωνα με τους κωδικούς CPV.
6. Δυνατότητα ελέγχου των ορίων των προμηθειών με χρήση του συστήματος κωδικοποίησης για τα υλικά και τις υπηρεσίες, για παράδειγμα όπου υπάρχουν Ετήσια Κατώτατα Όρια Προμηθειών που μπορεί ένας οργανισμός να διενεργήσει ανά είδος προμήθειας ή διαγωνισμού (πχ έως 20.000 ευρώ ετησίως για Απευθείας Ανάθεση), θα γίνεται έλεγχος των ορίων αυτών κατά την φάση της αίτησης για προμήθεια.
7. Σύνδεση της εφαρμογής με εφαρμογές διαχείρισης υλικών (π.χ. μητρώο παγίων και διαχείρισης αναλώσιμου υλικού).
8. Τήρηση αρχείου προμηθευτών και λοιπών Παρόχων Υπηρεσιών, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία (κωδικός, επωνυμία, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., διεύθυνση, ΤΚ, τηλέφωνο, fax), κλπ.
9. Έλεγχος ύπαρξης πίστωσης για την υλοποίηση μιας προμήθειας και υπερβάσεων του προϋπολογισμού παραμετροποίηση των κριτηρίων αξιολόγησης, όπως η τιμή ή τα τεχνικά

χαρακτηριστικά κλπ., βαθμολόγηση κριτηρίων αξιολόγησης με αυτόματη αξιολόγηση και επιλογή επικρατέστερων προσφορών ανά ομάδα διαγωνισμού

10. δυνατότητα εισαγωγής δικαιολογητικών συμμετοχής αλλά και κατακύρωσης και αξιολόγησης προσφορών
11. Αρχείο επιτροπών Διενέργειας & Αξιολόγησης, Παραλαβής και Ενστάσεων και τήρηση πρακτικών
12. δυνατότητα σύνταξη σχεδίων εισηγήσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΠΕΚΑ και τήρηση αρχείου εισηγήσεων και αποφάσεων
13. Σύνδεση της εφαρμογής με το ΕΣΗΔΗΣ και το ΚΗΜΔΗΣ
14. Δημοσίευση διακηρύξεων στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή στο Διαδίκτυο.
15. Τήρηση αρχείου προσφορών
16. Καταχώρηση ενστάσεων
17. Καταχώρηση εγγυητικών επιστολών (Συμμετοχής, Καλής Εκτέλεσης, Καλής Λειτουργίας)
18. Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων (προκηρύξεων, διακηρύξεων, διαγωνισμών, πρακτικών, εισηγήσεων, καταστάσεων πληρωμής δαπάνης, συμβάσεων)

5.10. Εφαρμογή Διαχείρισης Παγίων

Για την εφαρμογή διαχείρισης Παγίων ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές γενικότερα της εφαρμογής Διαχείρισης Προμηθειών σε συνδυασμό με τις παρακάτω προσθήκες:

1. Αρχείο παγίων με αναλυτική κωδικοποίηση σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Τα πάγια παρακολουθούνται κατά είδος, αξία
2. Εισαγωγή στοιχείων απογραφής παγίων
3. Εισαγωγή παραστατικών αγοράς νέων παγίων
4. Εκτύπωση καρτέλας αναγνώρισης του είδους η οποία θα επικολλάται σε κάθε είδος κατά την εισαγωγή στην υπηρεσία για την εύκολη αναγνώριση του και την καταμέτρηση του οποιαδήποτε χρονική στιγμή.
5. Δυνατότητα ανάγνωσης της καρτέλας αναγνώρισης παγίου από οπτικό αναγνώστη προκειμένου να διενεργείται εύκολα φυσική απογραφή
6. Σύνδεση της εφαρμογής με την εφαρμογή της γενικής λογιστικής για την λογιστική παρακολούθηση των παγίων

5.11. Εφαρμογή Διαχείρισης Αναλωσίμων

Για την εφαρμογή διαχείρισης Αναλωσίμων ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές γενικότερα της εφαρμογής Διαχείρισης Προμηθειών σε συνδυασμό με τις παρακάτω προσθήκες:

1. Αρχείο αναλωσίμων ειδών κωδικοποιημένο με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας
2. Αρχείο προμηθευτών αναλωσίμων
3. Αρχείο παραληπτών αναλωσίμων
4. Εισαγωγή παραστατικών αγορών αναλωσίμων
5. Έκδοση παραστατικών εξαγωγής ειδών
6. Διαχείριση αναλωσίμων χωριστά για την κεντρική υπηρεσία και τα υποκαταστήματα
7. Χρήση της εφαρμογής από υπαλλήλους της κεντρικής υπηρεσίας και των υποκαταστημάτων

8. Εκτύπωση κατάστασης ετησίων αναγκών με βάση τα υπάρχοντα αποθέματα και την ετήσια κατανάλωση
9. Εκτύπωση καταστάσεων απογραφής.

5.12. Εφαρμογή Διαχείρισης Εσόδων

Η εφαρμογή θα περιλαμβάνει:

1. Παρακολούθηση των πάσης φύσης εσόδων του Οργανισμού
2. Έκδοση παραστατικών είσπραξης
3. Σύνδεση της εφαρμογής με το σύστημα σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού και γενικής λογιστικής και αυτόματη ενημέρωση αυτών

6. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

6.1. Εισαγωγή

Επιπρόσθετα και προκειμένου να υπάρχει συγκεντρωτική και αξιοποιήσιμη πληροφόρηση σχετικά με τις κατηγορίες και τα γενικά χαρακτηριστικά των δικαιούχων αλλά και την ιστορικότητα των πληρωμών των επιδομάτων και συνακόλουθα ενδεχόμενων οφειλών θα δημιουργηθεί εφαρμογή μητρώου δικαιούχων – οφειλετών. Η εφαρμογή θα ενισχύσει την εποπτεία και του ΟΠΕΚΑ στην διαδικασία απονομής των επιδομάτων ώστε να διασφαλιστεί ότι επιτυγχάνεται ο σκοπός ύπαρξης κάθε παροχής. Αξίζει να σημειωθεί η σημασία της διαλειτουργικότητας με τα συστήματα ειδικά της ΗΔΙΚΑ αφού το νέο μητρώο θα λαμβάνει μεγάλο όγκο δεδομένων από τρίτα συστήματα και κυρίως από τα συστήματα της ΗΔΙΚΑ.

6.2. Ανάπτυξη Portal

Το νέο portal, θα πρέπει να είναι εύχρηστο και φιλικό σε κάθε πολίτη δεδομένου ότι ο ΟΠΕΚΑ απευθύνεται μεν σε πολίτες οποιαδήποτε κοινωνικής τάξης και δεξιοτήτων ψηφιακού πληροφοριακού γραμματισμού αλλά στους ωφελούμενους από τις παροχές του συμπεριλαμβάνονται σε μεγάλο ποσοστό και πολίτες που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού. Η κατασκευή του portal θα πρέπει να επιτρέπει σε όλους τους εγγεγραμμένους χρήστες του να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του Οργανισμού χρησιμοποιώντας τον λογαριασμό που έχουν στο TAXIS. Αναλόγως τον ρόλο του εκάστοτε χρήστη θα δίνεται κι η αντίστοιχη πρόσβαση σε εφαρμογή του ΟΠΣ, για παράδειγμα κάποιοι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή της ΛΑΕ και κάποιοι άλλοι στο Μητρώο. Γενικά, οι χρήστες του portal κατηγοριοποιούνται σε :

- **Εξωτερικούς Χρήστες** οι οποίοι αποτελούν το σύνολο του κοινού το οποίο θα έχει αλληλεπίδραση με την πλατφόρμα (Οργανισμοί, Υπηρεσίες, Εταιρείες, πολίτες)
- **Εσωτερικοί Χρήστες** οι οποίοι αποτελούν τις ομάδες χρηστών, οι οποίες θα παράγουν την πληροφορία που θα στεγάζεται στην πλατφόρμα, καθώς και οι χρήστες οι οποίοι θα διαχειρίζονται συνολικά την πλατφόρμα και το υλικό της (Διαχειριστής της πλατφόρμας και χρήστες διαχείρισης του υλικού).

Η κατασκευή του portal θα πρέπει να ενισχύει τις αρχές ανάπτυξης διαδικτυακών τόπων και εφαρμογών οι οποίες είναι η ευχρηστία, η εμπειρία χρήστη, η προσβασιμότητα, η διαλειτουργικότητα, το responsive web design αλλά και:

- **Η ευελιξία (flexibility)** σε τυχόν μελλοντικές αλλαγές ή προσθήκες νέων λειτουργικών απαιτήσεων. Αυτό θα επιτευχθεί υλοποιώντας την επιχειρησιακή λογική του portal με τη μορφή ενός συνόλου αρθρωμάτων (components, plugins), το καθένα από τα οποία θα είναι υπεύθυνο για μία διεργασία ή μέρος αυτής.

- **Η χρήση πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής**, ενός μεγάλου αριθμού ταυτόχρονων χρηστών (scalability). Θα εφαρμοστούν εξελιγμένες τεχνικές caching με σκοπό την βελτιστοποίηση της μεταφοράς δεδομένων από το ένα λογικό επίπεδο (tier) στο άλλο και την προσαρμογή της στον απαραίτητο όγκο.
- **Η ασφάλεια** στην παροχή προηγμένων υπηρεσιών ικανοποιώντας απαιτήσεις όπως ισχυρή αυθεντικοποίηση των χρηστών (authentication), διατήρηση της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity) και της εμπιστευτικότητας της επικοινωνίας (confidentiality).
- **Η σταθερότητα του συστήματος** (stability) και η απρόσκοπτη λειτουργία του (robustness)

Οι τεχνικές προδιαγραφές του portal είναι οι ακόλουθες:

1. Το portal θα ακολουθεί αυστηρά τις σύγχρονες τάσεις ανάπτυξης ιστοσελίδων όπως το responsive design ώστε να είναι εξασφαλισμένη η πρόσβαση στην ιστοσελίδα και από φορητές συσκευές
2. Η σχεδίαση του portal θα πρέπει να είναι απλή, χωρίς πολλά εφέ και έντονα χρώματα όπως αρμόζει σε μια Δημόσια Υπηρεσία. Η σχεδίαση δεν πρέπει να κουράζει ή να μπερδεύει τον επισκέπτη
3. Η σχεδίαση θα πρέπει να ακολουθεί τα πρότυπα πρόσβασης από ανθρώπους με ειδικές ανάγκες όπως αυτά αναφέρονται στο πρότυπο WCAGAA
4. Θα υπάρχει ένα κύριο μενού το οποίο θα περιέχει υπομενού ανά κύριο αντικείμενο του μενού (κατηγορία - υποκατηγορία)
5. Ο χρήστης θα μπορεί μέσω του portal να έχει πρόσβαση σε εφαρμογές του Οργανισμού εισάγοντας τα στοιχεία που έχει στο TAXIS και με βάση τον ρόλο του
6. Το portal θα αποθηκεύει και διαχειρίζεται πληροφορίες σχετικά με τους εγγεγραμμένους πολίτες
7. Θα δημιουργηθούν φόρμες και εργαλεία ώστε να μπορεί ο εγγεγραμμένος χρήστη να διεκδικεί επίδομα (ψηφιακός φάκελος)
8. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συλλέγει τα δεδομένα της επισκεψιμότητας του portal
9. Το portal θα πρέπει να διαλειτουργεί με το υποσύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας – αναφορών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει την μεθοδολογία διαλειτουργικότητας μεταξύ των δεδομένων του portal με το συγκεκριμένο υποσύστημα στην Μελέτη Εφαρμογής καθώς και τα δεδομένα που θα αποστέλλονται από αυτό προς το υποσύστημα ώστε να συνεισφέρουν στην αποτύπωση των αναφορών και στην τεχνολογία BI.
10. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει τις λειτουργίες της υπάρχουσας ιστοσελίδας στο νέο portal χωρίς να αφαιρέσει κάποια από αυτές δίχως έγκριση από τον Οργανισμό. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να καθορίσει την μεθοδολογία σχεδίασης και μετάπτωσης της υπάρχουσας ιστοσελίδας στο νέο portal στην Μελέτη Εφαρμογής
11. Ο επισκέπτης θα μπορεί να εγγραφεί σε ενημερωτικό newsletter
12. Ο επισκέπτης θα ενημερώνεται για την πολιτική απορρήτου και των cookies σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)
13. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει τις τεχνικές του SearchEngineOptimization (SEO) όπως σωστές κεφαλίδες σελίδων, σωστή μορφοποίηση κειμένων, alttags σε εικόνες, κτλ. ώστε να εξασφαλιστεί ένα καλό ranking του portal στις μηχανές αναζήτησης
14. Το portal θα παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες πολυ-κριτηριακής αναζήτησης πληροφορίας βάσει του είδους του υλικού, της παροχής, της οικογενειακής κατάστασης, της εθνικότητας, γενικών λέξεων κλειδιών κτλ
15. Ο επισκέπτης θα μπορεί να εγγράφεται στο portal μέσω ηλεκτρονικής φόρμας

16. Το portal θα αναπτυχθεί σε τρεις τουλάχιστον γλώσσες, εκ των οποίων οι δύο υποχρεωτικά να είναι τα ελληνικά και τα αγγλικά
17. Στην περίπτωση χρήσης επεκτάσεων (plugins) κατά την κατασκευή, η επιλογή τους να δίνει προτεραιότητα στην ασφάλεια και στην λειτουργικότητα του κόμβου
18. Να υποστηρίζεται η έκδοση στατιστικών στοιχείων
19. Το portal θα μπορεί να διαλειτουργεί με γνωστά κοινωνικά δίκτυα όπως Facebook, Twitter, κτλ. στα οποία θα δίνεται η δυνατότητα κοινοποίησης άρθρων και απόψεων. Επίσης, θα περιλαμβάνει forums συζητήσεων και blogs

6.2.1. Περιβάλλον Διαχείρισης του portal

Χρησιμοποιώντας το διαχειριστικό περιβάλλον οι διαχειριστές του portal θα μπορούν να αναρτούν υλικό περιεχομένου σε αυτό.

Οι τεχνικές προδιαγραφές του διαχειριστικού του portal είναι:

1. Διάθεση ολοκληρωμένου περιβάλλοντος για τη δημιουργία, διαμόρφωση, ενημέρωση, προεπισκόπηση και συντήρηση του περιεχομένου.
2. Δυνατότητα πρόσβασης μέσω προγράμματος πλοήγησης (webbrowser) χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης επιπρόσθετου λογισμικού.
3. Δυνατότητα μορφοποίησης του περιεχομένου είτε απ' ευθείας μέσα από ενσωματωμένο γραφικό επεξεργαστή (WYSIWYGeditor) με διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, εξωτερικών συνδέσμων κ.λπ.).
4. Δυνατότητα διαμόρφωσης του περιεχομένου από ένα ευρύ φάσμα συσκευών με διάφορα μεγέθη και αναλύσεις οθόνης, σύμφωνα με τις αρχές του resposivewebdesign.
5. Δυνατότητα παρακολούθησης εκ μέρους των διαχειριστών της εφαρμογής όλων των ενεργειών που έχουν επιτελεστεί επί του περιεχομένου (versiontracking).
6. Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων διαβαθμισμένης πρόσβασης στο σύνολο των στοιχείων περιεχομένου, τόσο σε επίπεδο ομάδων χρηστών όσο και σε επίπεδο μεμονωμένων χρηστών.
7. Δυνατότητα εισαγωγής - εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση διαδεδομένων μορφοτύπων, όπως CSV και XML.
8. Πλήρη και τεκμηριωμένα API (ApplicationProgrammingInterface) που να επιτρέπουν την ολοκλήρωση - διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές.
9. Δυνατότητα διασύνδεσης και επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών προτύπων (XML, SOAP, REST κ.ά.).
10. Δυνατότητα εισαγωγής πληροφορίας από εξωτερικές πηγές και ειδικότερα: XML, WebServices, ASCII αρχεία, άλλες ιστοσελίδες.
11. Υποστήριξη πρωτοκόλλων ανταλλαγής περιεχομένου (HTTP, FTP, κτλ).
12. Υποστήριξη προτύπων προσβασιμότητας από AMEA σύμφωνα με το πρότυπο WCAGAA.
13. Οι διαχειριστές της Πύλης θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνουν το portal μόνοι τους, μέσα από ένα απλό και εύχρηστο περιβάλλον, χωρίς να χρειάζονται εξειδικευμένες γνώσεις και χρήση κώδικα HTML.

6.3. Εφαρμογή Ενιαίου Μητρώου Δικαιούχων - Οφειλετών

Η εφαρμογή του ενιαίου μητρώου δικαιούχων και οφειλετών έχει ως στόχο την αναλυτική προβολή των καταβολών σε επιδόματα και των οφειλών των δικαιούχων. Με αυτόν τον τρόπο ο ΟΠΕΚΑ μπορεί να γνωρίζει ποιο δικαιούχοι πρέπει να πληρωθούν κανονικά μέσω των επιδομάτων, ποιοι πρέπει να

επιστρέψουν ποσά εξαιτίας οφειλών και σε ποιους πρέπει να γίνει συμψηφισμός των ποσών ανάμεσα στις πληρωμές και τις οφειλές.

Η συγκεκριμένη εφαρμογή είναι διαλειτουργική σε μεγάλο βαθμό, επειδή θα διασυνδέεται και θα ανταλλάσσει δεδομένα εκ πρώτης με την ΗΔΙΚΑ, από όπου θα τροφοδοτείται, αλλά και με άλλους Φορείς και Μητρώα, όπως ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ, Μητρώο πολιτών, Ελληνική Αστυνομία, Υπ.Παιδείας, κλπ.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της εφαρμογής Ενιαίου Μητρώου Δικαιούχων – Οφειλετών είναι οι ακόλουθες:

6.3.1. Διαχείριση του Μητρώου Δικαιούχων Επιδομάτων

1. Ένας μοναδικός αριθμός μητρώου πολίτη για κάθε φυσικό πρόσωπο
2. Ύπαρξη περισσότερων των μία εγγραφών για κάθε εγγεγραμμένο. Τήρηση ιστορικού και εκτέλεση μεταβολών των βασικών στοιχείων μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο στο Μητρώο
3. Διασταυρώσεις εγκυρότητας στοιχείων (ΑΤ, ΑΦΜ, οικογενειακή κατάσταση, εθνικότητα, διεύθυνση κατοικίας κ.λπ) με το Μητρώο πολιτών για τους έχοντες Ελληνική Ιθαγένεια, με Αστυνομία και Υπ. Μεταναστευτικής Πολιτικής για τους αλλοδαπούς.
4. Οριστική και άμεση ενημέρωση εικόνας κάθε εγγεγραμμένου μετά από έγκριση της μεταβολής στις πλατφόρμες της ΗΔΙΚΑ και το Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΕΚΑ (Ανασφάλιστοι Υπερήλικες) , καθώς και για κάθε πληρωμή που διενεργείται
5. Τήρηση πλήρους ιστορικού όσον αφορά τις οικονομικές υποχρεώσεις του κάθε εγγεγραμμένου στο Μητρώο
6. Τήρηση μητρώου σε ό,τι αφορά σε επιδόματα και λοιπές παροχές και ιστορικό αυτού ανά έτος και είδος παροχής
7. Για κάθε μεταβολή θα πρέπει να τηρείται auditing σχετικά με την πλατφόρμα, όπου εισήχθη και ενεκρίθη η μεταβολή
8. Διεξαγωγή αναζητήσεων δικαιούχων ή ομάδας δικαιούχων με βάση την ομάδα επιδομάτων, το ΑΦΜ του δικαιούχου, ημερολογιακά όρια, κτλ.
9. Παραγωγή αναφορών για ομάδες εγγεγραμμένων. Σε αυτό το σημείο η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με το υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Αναφορών
10. Θα υπάρχει κεντρική σελίδα προβολής δικαιούχων όπου με την βοήθεια των φίλτρων αναζήτησης τα αποτελέσματα θα περιέχουν τις εγγραφές των επιδομάτων των δικαιούχων ή της ομάδας των σε συνδυασμό με ένα κουμπί ανά δικαιούχο το οποίο θα οδηγεί σε σελίδα με λεπτομέρειες για αυτόν
11. Δυνατότητα παρακολούθησης πορείας του αιτήματος από τον ενδιαφερόμενο ή τον Προμηθευτή-Επιχείρηση (σύνδεση με Εμπορικό Επιμελητήριο, ΕΟΤ, ΓΓΠΣΔΔ, ΑΑΔΕ κ.α) μέσω μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου.
12. Διαχείριση συναλλασσόμενων ανά παροχή. Περιλαμβάνει λειτουργία συμπλήρωσης/επεξεργασίας προφίλ δικαιούχου, εγγραφής/διαγραφής αιτούντα παροχής.
13. Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου, ο οποίος θα περιλαμβάνει την πληροφορία για όλες τις παροχές που λαμβάνει ο πολίτης από τον Οργανισμό (αιτήσεις, μεταβολές, εγκρίσεις, πληρωμές, απορρίψεις, οφειλές) για παροχή ολοκληρωμένης εικόνας. Τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας (webaccessibility) θα λαμβάνει υπόψη τον κεντρικό σχεδιασμό του ΟΠΕΚΑ για οριζόντιες δράσεις (π.χ. ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, ERP οικονομικών, ψηφιοποίηση εγγραφών κ.λ.π.).

6.3.2. Διαχείριση του Μητρώου Οφειλετών

1. Δημιουργία αρχείου οφειλετών το οποίο θα ενημερώνεται άμεσα , όσον αφορά τις οφειλές, ανά τακτά χρονικά διαστήματα από έτοιμα αρχεία που θα δημιουργούνται από τις εφαρμογές διαχείρισης των παροχών του ΟΠΕΚΑ
2. Δημιουργία αρχείου με προδιαγραφές που καθορίζονται από τα διατραπεζικά συστήματα το οποίο θα αποστέλλεται στις τράπεζες για την πληρωμή των οφειλών
3. Ενημέρωση του αρχείου οφειλετών για τις πληρωμές που έγιναν μέσω του αρχείου της προηγούμενης παραγράφου

4. Δημιουργία αρχείου βεβαίωσης εσόδων όσων οφειλετών δεν εξόφλησαν την οφειλή τους μέσω τράπεζας και εκτύπωση περιληπτικών καταστάσεων βεβαίωσης καταλογισμού και χρηματικών καταλόγων καταλογισμού οι οποίες αποστέλλονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ..
5. Εκτυπώσεις καταστάσεων οφειλετών
6. Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να υπολογίζει την οφειλή και να συμψηφίζει αυτή με τα καταβαλλόμενα επιδόματα ώστε να εμφανίζεται η περίπτωση επιστροφής χρημάτων ή κάλυψης της οφειλής από τον συμψηφισμό
7. Δημιουργία αρχείων και εκτυπώσεων με στοιχεία του τμήματος για ενημέρωση
8. Δυνατότητα έκδοσης ταυτότητας οφειλής για οποιαδήποτε συναλλαγή

6.3.3. Λοιπές Τεχνικές Προδιαγραφές

Ως λοιπές τεχνικές προδιαγραφές ορίζονται εκείνες οι οποίες ισχύουν για την εφαρμογή συνολικά και όπου απαιτείται. Οι προδιαγραφές που ακολουθούν θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και από τις δύο ανωτέρω διαχειρίσεις

1. Εφαρμογή τηλεδιασκέψεων όπου δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης μεταξύ μελών της πλατφόρμας σε επίπεδο Υπουργείου, Διευθύνσεων Υποκαταστημάτων και όλων των εμπλεκόμενων φορέων
2. Τα στοιχεία των δικαιούχων που λαμβάνονται από την ΗΔΙΚΑ θα πρέπει να ελέγχονται και να ταυτοποιούνται (DataCleansing) ώστε να μην αλλοιώνεται η εικόνα του δικαιούχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την λύση στο θέμα αυτό στην Μελέτη Εφαρμογής
3. Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με εφαρμογές των τμημάτων του ΟΠΕΚΑ και εκτός του ΟΠΣ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει και να αναπτύξει την μεθοδολογία διασύνδεσης στην Μελέτη Εφαρμογής
4. Ζωντανή (live) ενημέρωση από τη ΗΔΙΚΑ
5. Μηχανισμοί ανίχνευσης διπλοεγγραφών

6.4. Κεντρικό Σημείο Εσωτερικής Πρόσβασης (Intranet)

Το ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΠΕΚΑ (ΟΠΣ) θα αποτελείται από μία σειρά διακριτά συστήματα και υποσυστήματα, συμπεριλαμβανομένου του **Κεντρικού Συστήματος Εσωτερικής Πρόσβασης των υπαλλήλων** του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ), το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διαδικτυακής Πύλης (Portal). Μέρος του έργου, συνεπώς, αποτελεί ακόμη η δημιουργία ενός intranet, δηλαδή μίας ενδοδικτυακής πύλης του ΟΠΕΚΑ με αποκλειστική πρόσβαση των υπαλλήλων του.

Πρόκειται για το ενιαίο – κοινό σημείο πρόσβασης των εσωτερικών χρηστών του συστήματος (υπάλληλοι/ στελέχη του ΟΠΕΚΑ). Μέσω του υποσυστήματος αυτού οι εσωτερικοί χρήστες θα έχουν προσωποποιημένη πληροφόρηση και πρόσβαση στη λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, σε εσωτερικές πληροφορίες, εφαρμογές και εργαλεία τηλεργασίας, τηλεδιάσκεψης, τηλεεκπαίδευσης κ.ά. Η διακριτή από τη διαδικτυακή πύλη υλοποίησή του, συμβάλλει στην αυξημένη ασφάλεια του Υποσυστήματος της Διαδικτυακής Πύλης.

Η είσοδος των υπαλλήλων του ΟΠΕΚΑ στο κεντρικό σημείο εσωτερικής πρόσβασης και των διαχειριστών θα πραγματοποιείται με τη χρήση των κωδικών με τους οποίους αξιοποιούν και άλλες εφαρμογές του Οργανισμού, ώστε να διασφαλίζεται διαλειτουργικότητα σε επίπεδο διαχείρισης και πιστοποίησης λογαριασμών εσωτερικών χρηστών.

6.5. Εφαρμογή Διαχείρισης Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν. 3050/2002 (ΦΕΚ 214 Α), όπως ισχύει, «Σκοπός του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας είναι η οργάνωση και η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικού τουρισμού, διακοπών, εκδρομών, δωρεάν παροχή εισιτηρίων θεάτρου, δωρεάν παροχή

βιβλίων, η παροχή χρηματικών βοηθημάτων σε τρίτεκνες και πολύτεκνες μητέρες, η ανάληψη δαπανών για επιμορφωτικά σεμινάρια νέων αγροτών ή για την παρακολούθηση αγροτικών συνεδρίων, καθώς και η συμμετοχή σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συναφή προς τους σκοπούς του Λογαριασμού».

Οι προαναφερθείσες ετήσιες παροχές, πιο συγκεκριμένα, αφορούν:

1. Πρόγραμμα κοινωνικού τουρισμού 6ήμερων διακοπών (5 διανυκτερεύσεις) για 50.000 δικαιούχους.
2. Πρόγραμμα ιαματικού τουρισμού για 3500 συνταξιούχους, οι οποίοι ταυτόχρονα με τις 6ήμερες διακοπές (5 διανυκτερεύσεις) μπορούν να πραγματοποιήσουν μέχρι και 5 απλές λούσεις σε νομίμως λειτουργούσες εγκαταστάσεις ιαματικών πηγών και υδροθεραπευτηρίων της χώρας
3. Παιδικό κατασκηνωτικό πρόγραμμα για 1.500 παιδιά ηλικίας 6 έως 16 ετών, δικαιούχους του ΛΑΕ, τα οποία μπορούν να φιλοξενηθούν σε παιδικές κατασκηνώσεις μέχρι και δεκαέξι (16) ημέρες (15 διανυκτερεύσεις).
4. Εκδρομικό πρόγραμμα με τετραήμερες εκδρομές (3 διανυκτερεύσεις) για 12.500 δικαιούχους.
5. Πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων για 130.000 δικαιούχους.
6. Πρόγραμμα δωρεάν παροχής εισιτηρίων θεάτρου για 32.500 δικαιούχους.
7. Πρόγραμμα Παροχής Χρηματικών Βοηθημάτων σε 1.000 Πολύτεκνες Αγρότισσες Μητέρες συνταξιούχους ή ασφαλισμένες του ΕΦΚΑ-ΟΓΑ.
8. Πρόγραμμα Παροχής Χρηματικών Βοηθημάτων σε 4.000 Τρίτεκνες Αγρότισσες Μητέρες συνταξιούχους ή ασφαλισμένες του ΕΦΚΑ-ΟΓΑ.

Το σημερινό πληροφοριακό σύστημα του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας (ΛΑΕ) ξεκίνησε να δημιουργείται πριν περίπου μια 10ετία. Αναπτύχθηκε σταδιακά στην πάροδο των ετών με εξ' ολοκλήρου ίδια μέσα του Κλάδου Μηχανογράφησης του ΟΓΑ, καθώς και την επίπονη προσπάθεια αρκετών διοικητικών υπαλλήλων του ΟΓΑ (νυν ΟΠΕΚΑ). Η συνεχής αλλαγή του νομικού πλαισίου και η ανάγκη για περισσότερες υπηρεσίες είχαν ως αποτέλεσμα μια πανσπερμία εφαρμογών με διαφορετικά περιβάλλοντα και διαφορετικούς εμπλεκόμενους χρήστες (σε μερικές χρήση αποκλειστικά μέσω ΚΕΠ ενώ σε άλλες απευθείας από τους πολίτες).

Τα τελευταία χρόνια η τεχνολογική εξέλιξη και η διαμόρφωση ενός νέου πλαισίου διοίκησης στο Ελληνικό Δημόσιο έχουν επιβάλλει νέους όρους συμμόρφωσης των εφαρμογών των δημοσίων υπηρεσιών (Κώδικας Ψηφιακής Διακυβέρνησης). Συνοπτικά, απαιτείται πλέον δυνατότητα για απευθείας πρόσβαση από τους ίδιους τους πολίτες και τις επιχειρήσεις/παρόχους με ταυτοποίηση χρήστη μέσω ΓΓΠΣΔΔ, απλούστευση διαδικασιών και κατάργηση της γραφειοκρατίας με χρήση αποκλειστικά ηλεκτρονικών εργαλείων, πρόσβαση στις εφαρμογές από διαφορετικές κοινωνικές ομάδες (π.χ., ΑΜΕΑ), διαφάνεια από την πλευρά του Φορέα, διαλειτουργικότητα με άλλους Φορείς για ανταλλαγή δεδομένων, ασφάλεια στις συναλλαγές και προστασία προσωπικών δεδομένων κατά GDPR, ταχύτητα και ευελιξία στην διεκπεραίωση των πάσης φύσεως αιτημάτων, δικαιοσύνη και αναλογικότητα στον διαμοιρασμό των παροχών, κ.α.

Με βάση τα παραπάνω, προτείνεται αρχικά η δημιουργία ενός πλήρους ψηφιακού μητρώου πολιτών και επιχειρήσεων/παρόχων ΛΑΕ με απλούς και διαφανείς όρους συμμετοχής. Η αυτοματοποίηση στη συλλογή στοιχείων των δικαιούχων πολιτών (με πιθανή μετάπτωση δεδομένων από το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα) θα μειώσει σημαντικά το χρόνο επεξεργασίας και τελικής διαμόρφωσης του μητρώου. Σημαντικός παράμετρος στο νέο ψηφιακό μητρώο ΛΑΕ θα είναι η κατάργηση αποστολής δικαιολογητικών με το ταχυδρομείο για τους επιχειρηματίες και η υποβολή τους ηλεκτρονικά όπου αυτό είναι δυνατό. Έτσι θα μειωθεί το διοικητικό και το λειτουργικό κόστος της Διεύθυνσης Αγροτικής Εστίας, ενώ ταυτόχρονα θα οδηγήσει σε επιτάχυνση των ρυθμών αποπληρωμής των αιτήσεων επιδότησης των επιχειρήσεων/παρόχων.

Επιπλέον για να είναι αποδοτικό το ψηφιακό μητρώο ΛΑΕ θα πρέπει να δημιουργηθεί μία ενιαία πλατφόρμα – πληροφοριακό σύστημα με υπηρεσίες για όλους τους εμπλεκόμενους (πολίτες, επιχειρήσεις, υπαλλήλους, διοίκηση, τρίτους φορείς, κ.α.). Η νέα πλατφόρμα θα υποστηρίξει ταυτοποίηση

χρήστη μέσω ΓΠΣΔΔ και θα παρέχει πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΛΑΕ με δημιουργία ατομικού φακέλου συμμετέχοντα και ιστορικότητα-καταγραφή στις ενέργειες του χρήστη. Θα υποστηρίζει πλήρως την δυνατότητα πρόσβασης από ΑΜΕΑ και αντίστοιχες κοινωνικές ομάδες με την προσαρμογή του περιεχομένου και διαφορετικούς τρόπους επικοινωνίας με τον ΟΠΕΚΑ (email, sms, forum, chatbot, τηλέφωνο, κ.α.). Βασικό χαρακτηριστικό της πλατφόρμας θα είναι η κοινή και ενιαία αντιμετώπιση των παροχών ως προς την εμφάνιση και τους κανόνες όπου η νομοθεσία το επιτρέπει. Έτσι η οποιαδήποτε προσθήκη νέας παροχής θα εντάσσεται ομαλά κατόπιν της απαραίτητης παραμετροποίησης και δεν θα προκαλεί επιπλέον διοικητικό κόστος αλλά και κόστος υλοποίησης. Θα περιλαμβάνονται υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης λειτουργίας της πλατφόρμας για διάρκεια ενός έτους.

Ο αναμενόμενος ανασχεδιασμός των επιμέρους παροχών στη νέα πλατφόρμα ενδέχεται να απαιτήσει σημαντικές παρεμβάσεις όπως είναι π.χ., η κατάργηση των κουπονιών και η αντικατάσταση με τρόπο διαμοιρασμού παροχών σε πραγματικό χρόνο και άμεσα με παράλληλη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων. Έτσι, θα εξασφαλιστεί η δυνατότητα ελέγχου με το ελάχιστο διοικητικό κόστος. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να βασιστεί στο Υπόεργο 3 «Ανασχεδιασμός Διαδικασιών» ώστε να καταγράψει τις απαιτήσεις του Έργου.

Η νέα πλατφόρμα θα πρέπει να διασυνδέεται και να χρησιμοποιεί το υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI) για επιτελική πληροφόρηση με δυνατότητα προσαρμοσμένων ερωτήσεων από τους χρήστες. Θα απαιτηθεί δηλαδή μια σημαντική επέκταση των ήδη υπάρχοντων στατιστικών του σημερινού πληροφοριακού συστήματος ΛΑΕ ώστε να εμφανίζονται αναλυτικότερα στατιστικά στοιχεία χρήσης και απορροφητικότητας των παροχών προκειμένου να συνάγονται χρήσιμα συμπεράσματα αξιολόγησης των ήδη υπάρχοντων προγραμμάτων παροχής και προσθήκης νέων που θα απαντούν και συνάδουν με τους στόχους και τους σκοπούς του ΟΠΕΚΑ.

Η αποτελεσματικότερη χρησιμοποίηση του πληροφοριακού συστήματος ΛΑΕ θα επιτευχθεί με την σωστή και προσαρμοσμένη στους χρήστες εκπαίδευση. Για τους απλούς χρήστες-υπαλλήλους θα διεξαχθούν σεμινάρια με παρουσία εκπαιδευτή και τη βοήθεια εγχειριδίων χρήσης στα Ελληνικά. Στις περιπτώσεις πολιτών ή/και επιχειρήσεων/παρόχων η δημιουργία οδηγιών χρήσης (τόσο στα Αγγλικά όσο και στα Ελληνικά) και η τηλεφωνική (ή με άλλο ηλεκτρονικό τρόπο) υποστήριξη χρήσης της πλατφόρμας θα συμβάλλει στην ευκολότερη αποδοχή από το ευρύ κοινό του πληροφοριακού συστήματος ΛΑΕ. Για τους εξειδικευμένους χρήστες (π.χ., υπαλλήλους Πληροφορικής) η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει και εκπαίδευση στις τεχνολογίες υλοποίησης σε εισαγωγικό επίπεδο με σκοπό την υποστήριξη προβλημάτων 1ου επιπέδου αλλά και την πιθανή μελλοντική ανάπτυξη νέων εφαρμογών στην πλατφόρμα (και κατ' επέκταση μείωση του κόστους συντήρησης).

6.5.1. Διαλειτουργικότητα - Υποσυστήματα

Η εφαρμογή της ΛΑΕ περιλαμβάνει ένα πλήθος υποσυστημάτων τα οποία διαλειτουργούν μεταξύ τους και με τρίτα συστήματα. Τα υποσυστήματα θα πρέπει να εξάγουν στατιστικά στοιχεία χρήσης και απορροφητικότητας των προγραμμάτων. Επιπλέον, η στατιστική απεικόνιση θα πρέπει να παρέχει ειδική πρόβλεψη για ελέγχους από τη Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου. Ειδικότερα:

- στοιχεία σε πραγματικό χρόνο για χρήση των προγραμμάτων προσαρμοσμένα τόσο στους πολίτες/επιχειρήσεις όσο και στους υπαλλήλους του ΟΠΕΚΑ
- πληροφόρηση για απορροφητικότητα σε πραγματικό χρόνο
- ειδική πρόσβαση και λειτουργίες για τη Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου
- δυνατότητα διορθώσεων των προγραμμάτων με βάση αποτελέσματα ελέγχων χωρίς διακοπή των υπόλοιπων λειτουργιών (π.χ., δυναμική μεταφορά δικαιούχων παροχών)

6.5.2. Υποσύστημα Μητρώου Επιχειρήσεων και Δικαιούχων ΛΑΕ

Το Μητρώο αυτό θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατό με το Μητρώο Δικαιούχων - Οφειλετών και να υποστηρίζει συγκεκριμένα χαρακτηριστικά της ΛΑΕ όπως παρακάτω:

- Προσαρμογή στις ιδιαιτερότητες των προγραμμάτων ΛΑΕ με δυναμική και άμεση ενημέρωση/αλλαγές στο Μητρώο (απόκριση λίγων λεπτών) λόγω αυστηρών προθεσμιών
- Ύπαρξη περισσότερων των μία εγγραφών για κάθε εγγεγραμμένο πολίτη ή επιχείρηση ανάλογα με τον αριθμό-είδος των παροχών και το έτος
- Ένας μοναδικός αριθμός μητρώου για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο
- Τήρηση ιστορικού και εκτέλεση μεταβολών των βασικών στοιχείων μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο στο Μητρώο
- Διασταυρώσεις εγκυρότητας στοιχείων τόσο για πολίτες (ΑΤ, ΑΦΜ, οικογενειακή κατάσταση, εθνικότητα, διεύθυνση κατοικίας, ασφαλιστική/συνταξιοδοτησή κατάσταση, φοίτηση, κ.α.) όσο και για επιχειρήσεις (άδειες λειτουργίας, στοιχεία της επιχείρησης, κ.α.)
- Διαλειτουργικότητα με άλλους φορείς (ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ, ΗΔΙΚΑ, ΔΙΑΣ, Υπουργεία, κλπ.) για άντληση απαραίτητων στοιχείων
- Online υποβολή δικαιολογητικών όπου είναι εφικτό
- Οριστική ενημέρωση εικόνας κάθε εγγεγραμμένου μετά από έγκριση της μεταβολής
- Τήρηση πλήρους ιστορικού όσον αφορά τις οικονομικές υποχρεώσεις του κάθε εγγεγραμμένου στο Μητρώο
- Τήρηση μητρώου και ιστορικό αυτού ανά έτος και είδος παροχής
- Μηχανισμοί ανίχνευσης διπλοεγγραφών για κάθε μεταβολή θα πρέπει να τηρείται ένα πλήρες auditing, ποιος εισήγαγε την μεταβολή, πότε, ποιος την ενέκρινε και πότε
- Σύνδεση κάθε μεταβολής με τύπους εγγράφων που απαιτούνται για την εισαγωγή της και την έγκρισή της
- Διεξαγωγή αναζητήσεων και παραγωγή εκτυπώσεων για ομάδες εγγεγραμμένων
- Πρόβλεψη για backoffice υπαλλήλων ΟΠΕΚΑ και ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τα στοιχεία που βρίσκονται στο σύστημα

6.5.3. Υποσύστημα Αιτήσεων Επιχειρήσεων και Δικαιούχων ΛΑΕ

Το υποσύστημα αυτό θα διαχειρίζεται αποκλειστικά τις αιτήσεις που σχετίζονται με τα προγράμματα της Αγροτικής Εστίας (δηλαδή δεν θα περιλαμβάνονται στο Μητρώο Δικαιούχων - Οφειλετών αλλά θα είναι συμβατές με τις αντίστοιχες αιτήσεις) και θα έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Άντληση των στοιχείων της αίτησης από το Υποσύστημα Μητρώου Επιχειρήσεων και Δικαιούχων ΛΑΕ και συμπλήρωση/μεταβολή του όπου είναι απαραίτητο
- Διαχωρισμός αιτήσεων επιχειρήσεων και πολιτών και αντίστοιχη ομαδοποίηση αιτήσεων με ταυτοποίηση μέσω ΓΠΣΔΔ
- Παραμετροποίηση των αιτήσεων στο μέγιστο βαθμό και δυνατότητα για δημιουργία νέας αίτησης για τυχόν νέα παροχή ή μεταβολής υπάρχουσας αίτησης με αυτοματοποιημένο τρόπο
- Υποστήριξη διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς (ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ, ΗΔΙΚΑ, ΔΙΑΣ, κλπ.) για άντληση απαραίτητων στοιχείων
- Πρόβλεψη για υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων από τους ίδιους τους πολίτες, συμπεριλαμβανομένων των ομάδων με ειδικές δεξιότητες μέσω χρήσης ειδικής εφαρμογής αλλά και από τις επιχειρήσεις.
- Υποστήριξη στη συμπλήρωση των αιτήσεων μέσω ειδικού περιβάλλοντος επικοινωνίας (π.χ., chatbot) και οδηγιών χρήσης.

- Ενημέρωση για την πορεία της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή τον επιχειρηματία μέσω μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου.

6.5.4. Υποσύστημα Εφαρμογών – Παροχών ΛΑΕ

Το υποσύστημα αυτό θα περιλαμβάνει τις εφαρμογές που θα υλοποιούν την επεξεργασία των αιτήσεων για τα προγράμματα της ΛΑΕ, τις κληρώσεις, τις αναρτήσεις, τις πληρωμές και λοιπές εργασίες, και θα έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Υλοποίηση backoffice υπαλλήλων ΟΠΕΚΑ για επεξεργασία των αιτήσεων
- Υλοποίηση κληρώσεων για κάθε παροχή με αδιάβλητους όρους και προϋποθέσεις σε συνεργασία με ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα.
- Ανάρτηση αποτελεσμάτων και προσωποποιημένη ενημέρωση του ενδιαφερόμενου πολίτη ή επιχειρηματία για το αποτέλεσμα της κλήρωσης
- Υλοποίηση εφαρμογών για ηλεκτρονικές αναγγελίες χρήσης των παροχών
- Υλοποίηση εφαρμογών αιτήσεων επιδότησης - εκκαθάρισης δαπανών προς τις επιχειρήσεις και διασύνδεση με λογιστήριο
- Αυτοματοποίηση των πάσης φύσεως πληρωμών (μέσω ΔΙΑΣ ή άλλους τρόπους)
- Προσωποποιημένη ενημέρωση των ενδιαφερομένων σε κάθε στάδιο επεξεργασίας

7. ΛΟΙΠΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

7.1. Βάση Δεδομένων

Το ΟΠΣ θα αναπτυχθεί σε βάση δεδομένων σχεσιακής αρχιτεκτονικής (RDBMS) η οποία θα είναι ευρέως διαδεδομένη. Η ανάπτυξη της βάσης θα πρέπει να ακολουθεί τις αρχές ανάπτυξης λογισμικού με RDBMS βάσεις δεδομένων που σημαίνει ότι κλειδιά, indexes, σχέσεις πινάκων, κτλ. θα πρέπει να περιγραφούν από τον Ανάδοχο στην Μελέτη Εφαρμογής, επειδή η βάση δεδομένων είναι ουσιαστικό και σημαντικό μέρος του ΟΠΣ και κάθε εφαρμογής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντηρεί την βάση και να φροντίζει να μην περιέχει «άχρηστα» δεδομένα (dummy data) τα οποία δυσχεραίνουν την λειτουργία της και συνάμα των εφαρμογών και υποσυστημάτων που στηρίζονται σε αυτή. Ο σχεδιασμός της είναι σημαντικός από πλευράς του Αναδόχου.

. Με την προμήθεια μιας σύγχρονης και σε τεχνολογία αιχμής Βάσης Δεδομένων, ο ΟΠΕΚΑ αποσκοπεί στην επίτευξη των παρακάτω στόχων:

- Διασφάλιση της αδιάλειπτης και ομαλής παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud), συμπεριλαμβανομένου και των υποδομών που φιλοξενούν τις διαδικτυακές εφαρμογές του ΟΠΕΚΑ.
- Διασφάλιση του υψηλότερου δυνατού επιπέδου διαθεσιμότητας, επίδοσης και απόκρισης των πληροφοριακών Συστημάτων.
- Διασφάλιση του υψηλού επιπέδου ασφάλειας των συστημάτων του Οργανισμού και διασφάλιση των λειτουργιών ασφαλούς ανάκτησης από καταστροφή και προστασίας δεδομένων, βάσει των τεχνικών μέτρων ασφάλειας που οφείλει να λαμβάνει ο Οργανισμός, και να υπάρχει η δυνατότητα κρυπτογράφησης και ψευδονυμοποίησης των δεδομένων για συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και την κείμενη νομοθεσία περί Κυβερνοασφάλειας.
- Διασφάλιση της συνεχούς παρακολούθησης της λειτουργίας και διαθεσιμότητας των συστημάτων σε 24ωρη βάση.
- Προμήθεια υπερσύγχρονου τεχνολογικά λογισμικού, με δυνατότητες μελλοντικής μετάβασης σε διαφορετικές αρχιτεκτονικές δημοσίου υπολογιστικού νέφους, εφόσον αυτό κριθεί ωφέλιμο για τον Οργανισμό.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθευτεί τις απαιτούμενες, για την κανονική και αδιάλειπτη λειτουργία του συνόλου των συστημάτων, άδειες λογισμικού Database και WebApplicationServer και να τις παραδώσει στην Υπηρεσία.

7.2. Τεκμηρίωση

Με τον όρο τεκμηρίωση εννοούμε την παράδοση από πλευράς του Αναδόχου όλων των απαραίτητων τεχνικών και εκπαιδευτικών εγχειριδίων που πρέπει να παραδοθούν στον ΟΠΕΚΑ κατά την ολοκλήρωση του Έργου.

1. Αναλυτική τεκμηρίωση και Εγχειρίδια Χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών (διαχειριστές & χρήστες).
2. Τεχνικά Εγχειρίδια των εφαρμογών και υποσυστημάτων τα οποία περιγράφουν τις τεχνολογίες υλοποίησης, φιλοξενίας, αρχιτεκτονικής και ρυθμίσεων εγκατάστασης σε παραγωγικό περιβάλλον
3. Αναλυτική περιγραφή της Βάσης Δεδομένων (Πίνακες, Πεδία, Όψεις, κλπ) και συνοδευόμενο script το οποίο θα μπορεί να αναπαραγάγει την βάση με τους πίνακες και τα δεδομένα τους την δεδομένη χρονική περίοδο ολοκλήρωσης του Έργου
4. Τα εγχειρίδια χρήσης και γενικότερα τα πάσης φύσεως αρχεία που πρέπει να παραδοθούν στον Φορέα σε κάθε φάση του έργου. Τα αρχεία αυτά θα είναι σε ηλεκτρονικά επεξεργάσιμη μορφή (.doc, .xlsx, txt, κλπ).

7.3. Προστασία προσωπικών και άλλων εμπιστευτικών δεδομένων

Τα προς υλοποίηση Πληροφοριακά Συστήματα θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με την ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία σχετικά με τη διαχείριση προσωπικών ή άλλων δεδομένων. Η ιδιωτικότητα και η προστασία των δεδομένων θα πρέπει να είναι bydesign και bydefault. Για το σκοπό αυτό θα υπάρξει ιδιαίτερη περιγραφή και αναφορά στην προσφορά του αναδόχου. Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για: την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το έργο, την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών, την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν από την αρχική ανάλυση απαιτήσεων, που θα εμπεριέχει και Μελέτη Ασφάλειας:

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με: το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.) τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (bestpractices), τυχόν διεθνή defacto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001). Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει λίστα ελέγχου, σχετικά με τα σημεία που θα ελέγχονται από τρίτους, για να διασφαλίζεται η σωστή προσαρμογή των συστημάτων στο νομοθετικό πλαίσιο του ΓΚΠΔ.

Οι κατευθύνσεις που δίνονται από την νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων είναι:

- Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα πρόσβασης στα προσωπικά του δεδομένα και σχετικές με την επεξεργασία των δεδομένων πληροφορίες
- Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων που τον αφορούν
- Να παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και η δυνατότητα διαγραφής και περιορισμού της επεξεργασίας
- Να διατίθεται μηχανισμός υποβολής παραπόνων αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα

- Να παρέχεται μηχανισμός καταγραφής/παρακολούθησης των φορέων/μητρώων στους οποίους παρέχεται πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα ενός χρήστη

7.4. Απόδοση Συστήματος

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

Απόκριση:

Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο). Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να προδιαγραφούν και να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptancetests). Ο Ανάδοχος κατά τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

1. Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
2. Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες) Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους.
3. Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
4. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος όπως αυτά θα καθοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής. Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες. Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται ο χρήστης.

7.5. Ευχρηστία Συστήματος και Εμπειρία Χρήστη

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των λειτουργιών και υπηρεσιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας αλλά και εμπειρίας χρήστη είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία. Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

7.6. Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (openarchitecture) και ανοικτά συστήματα (opensystems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών,
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών,
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία,
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη των εφαρμογών (τυποποιημένων ή/και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει, όπου απαιτείται:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Δυνατότητα υποστήριξης διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (webservices) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ Υπολογιστικών Συστημάτων,
- Υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tierarchitecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίας, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα - για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων φορέων.

8. Υπηρεσίες

8.1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Η μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από τον Οργανισμό αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ):** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές πα-

ράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:

1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 3. Σχέδιο Επικοινωνίας (η πρώτη έκδοση του Σχεδίου Επικοινωνίας θα πρέπει να υποβληθεί εντός της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου)
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Διαχείριση Θεμάτων
 6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 7. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 8. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 9. Διαχείριση Αλλαγών
 10. Διοικητική Πληροφόρηση
- 2) Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα Λειτουργίας.
 - 3) Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου.
 - 4) Ανάλυση, καταγραφή, οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
 - 5) Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
 - 6) Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
 - 7) Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
 - 8) Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής όπως αυτά εξειδικεύονται στην παρ 5.2.
 - 9) Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.
 - 10) Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας επιλεγμένων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης με το ΠΣ του ΟΠΕΚΑ.
 - 11) Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό του ΠΣ του ΟΠΕΚΑ, όπως:
 1. Η τελική αρχιτεκτονική του ΠΣ
 2. Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του ΠΣ του ΟΠΕΚΑ (Portal, εφαρμογές διοικητικής υποστήριξης, μητρώο δικαιούχων επιδομάτων και οφειλετών, μητρώο επιχειρήσεων και δικαιούχων ΛΑΕ κτλ)
 3. Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
 4. Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.

5. Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ροών (entityrelationshipdiagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.
 6. Σχεδίαση όλων των διεπαφών και οθονών χρήσης του ΠΣ
- 12) Καθορισμός με ακριβή στοιχεία του αριθμού των χρηστών και της επίδοσης των συστημάτων σε διάφορες περιπτώσεις φόρτου. Διαφορετικά σενάρια φόρτου-επίδοσης θα δοκιμαστούν στο πλαίσιο ειδικών ελέγχων με τεχνητό φορτίο (stresstests) κατά τη Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία.
 - 13) Περιγραφή του εργαλείου stresstests που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.
 - 14) Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.
 - 15) Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
 - 16) Διαστασιολόγηση και καταγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών της τηλεπικοινωνιακής υποδομής διασύνδεσης των Συστημάτων με τα συστήματα των Φορέων με τα οποία θα διαλειτουργούν.
 - 17) Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν.
 - 18) Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, bigbang), και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου.

Στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, συγκεκριμένα θέματα, εκτός των ανωτέρω θα εξειδικευτούν περαιτέρω σε ανεξάρτητα παραδοτέα με αναλυτική περιγραφή, περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται στη συνέχεια. Τα παραδοτέα αυτά είναι τα εξής:

- 19) Σενάρια Ελέγχου
- 20) Μελέτη Διαλειτουργικότητας: Η μελέτη διαλειτουργικότητας θα αποτελέσει ξεχωριστό παραδοτέο το οποίο θα παραδοθεί στη Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής και θα εξειδικεύει περαιτέρω την Μελέτη Διαλειτουργικότητας που θα εκπονηθεί στο πλαίσιο του έργου
- 21) Μελέτη Ασφάλειας Συστημάτων και Πληροφοριών
- 22) Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
- 23) Εκτίμηση ωριμότητας Δημοσίων Φορέων προς ένταξη στα Πληροφοριακά Συστήματα & Χρονοδιάγραμμα σταδιακής ένταξής τους.

8.2. Σενάρια Ελέγχων αποδοχής

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (testdata). Το παραδοτέο αυτό θα πρέπει να εξειδικευτεί κατά τη Φάση 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων και Εφαρμογών. Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (TestCases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (TestCases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης**, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.

3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος**. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unittests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (systemtests)
- δοκιμών αποδοχήςχρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμώνυψηλούφόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (TestCases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα. Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω (Πίνακας 1):

ΠΙΝΑΚΑΣ 1	
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε testcase».
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το testcase».
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του testcase	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το testcase και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειεςεκτέλεσης	Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη testcase) 1. Ανοίγω... 2. Πληκτρολογώ στο πεδίο X τον Αριθμό 2318 3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση N. κτλ. Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (printscreen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)».

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω (Πίνακας 2). Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)		
Χρήστης:		
Σύστημα:		
Ημερομηνία:		
Κωδικός Σεναρίου:		
Κωδικός Test Case	Επιτυχία/ Αποτυχία	Παρατηρήσεις

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα. Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στην Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου.

8.3. Εξειδίκευση Μελέτης Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξειδικεύσει σύμφωνα με την τεχνολογική λύση που θα προτείνει την Μελέτη Διαλειτουργικότητας, που θα έχει εκπονηθεί στο πλαίσιο του Υποέργου 1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να εξειδικεύσει τις τεχνικές απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, με τα οποία θα διαλειτουργεί το ολοκληρωμένο ΠΣ του ΟΠΕΚΑ.
- να εξειδικεύσει τις προδιαγραφές του Υποσυστήματος Διαλειτουργικότητας, τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
 - ο το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής του τρόπου για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - ο τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
 - ο την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία webservices, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)

- ο τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

8.4. Ασφάλεια Συστημάτων

Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο ολοκληρωμένο ΠΣ του ΟΠΕΚΑ, καθώς και να εκπονήσει Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας των Συστημάτων.

Η Μελέτη Ασφάλειας, **θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές** για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- **Ταυτοποίηση** (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- **Εξουσιοδότηση** (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- **Ακεραιότητα** (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- **Εμπιστευτικότητα** (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιολογίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές defactostandard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα** (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Διαφάνεια** (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Δυνατότητα ελέγχου** (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- **Ευθύνη** (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

Ειδικότερα, η Μελέτη Ασφάλειας θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- ✓ *PenetrationTesting–VulnerabilityAssessment*: Έλεγχος του δικτύου από το Internet και από το εσωτερικό του Φορέα Λειτουργίας με τα δικαιώματα ενός απλού χρήστη, εντοπισμός των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημιουργία αναλυτικής αναφοράς για τα προβλήματα ασφαλείας και τις προτάσεις για τη διόρθωσή τους. Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στο hardening των διακομιστών και του λογισμικού που φιλοξενούν καθώς και στην αποτροπή επιθέσεων που βρίσκονται στη λίστα OWASPTop 10 όπως αυτή θα ισχύει κατά την περίοδο εκπόνησης της μελέτης.

- ✓ *ITStructureAnalysis, RiskAnalysis, SecurityPlan, SecurityPolicy*: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφάλειας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, πρόταση πολιτικής ασφάλειας του δικτύου, RiskManagement, ClassificationManagement, δημιουργία δομών monitoring – auditing.
- ✓ *IncidentResponsePlanning*: Δημιουργία IncidentResponseTeam, καθορισμός ρόλων και εκπαίδευση, σχεδιασμός αντίδρασης σε κάθε ενδεχόμενη απειλή. Μηχανισμός για αναφορά συμβάντων από χρήστες, ανάθεση σε τεχνικό μηχανογράφησης και καταγραφής του χειρισμού του συμβάντος.

8.4.1. Αναφορά Ασφαλείας

Εξαιτίας του μεγέθους και της πολυπλοκότητας του νέου ΟΠΣ ο Ανάδοχος θα πρέπει, στην φάση πιλοτικής λειτουργίας, να καταρτίσει αναφορά ασφαλείας όπου θα καταγράφει τα tests που διενήργησε καθώς και τα υποσυστήματα - εφαρμογές στα οποία τα διενήργησε. Η αναφορά θα πρέπει να καταγράφει και τα αποτελέσματα των tests με ποσοστό επιτυχίας και, σε περίπτωση αποτυχίας, ποια μεθοδολογία ακολουθήθηκε ώστε να διορθωθεί το κενό ασφαλείας και να αυξηθεί το ποσοστό επιτυχίας.

8.5. Υπηρεσίες Μετάπτωσης και Εκκαθάρισης Δεδομένων (DataMigrationandCleansing)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη μετάπτωσης των δεδομένων και των συστημάτων (στις υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ, σε συμμόρφωση με το Αρ. 48 του Ν.4600/2019) στην οποία να καταγραφεί η υπάρχουσα φυσική και λογική αρχιτεκτονική, η μεθοδολογία και τα εργαλεία μετάπτωσης στο G-Cloud.

Στο πλαίσιο της μετάπτωσης δεδομένων, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Οριστικοποίηση εύρους ηλεκτρονικών δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης» της Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής.
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – “καθαρισμού” δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους σε δομές των νέων εφαρμογών με βάση το «Σχέδιο Μετάπτωσης».
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον. Στο πλαίσιο της εκκαθάρισης δεδομένων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει, στους χώρους του ΟΠΕΚΑ, υπηρεσίες ταιριάσματος / αντιπαραβολής, ποιοτικού ελέγχου και εκκαθάρισης των στοιχείων των υπάρχουσών Βάσεων Δεδομένων (ORACLE), με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση των στοιχείων των Βάσης Δεδομένων του ΠΣ του έργου.

Η αντιπαραβολή των στοιχείων, θα έχει δυνητικά ως αποτέλεσμα, την ανάδειξη: - διαφορών, ανάμεσα σε στοιχεία που θα έπρεπε να είναι ίδια - ελλιπών στοιχείων, στη μία ή στην άλλη Βάση Δεδομένων - διπλοεγγραφών, στη μία ή στην άλλη Βάση Δεδομένων - άλλων προβλημάτων / λαθών στα στοιχεία ή το ταίριασμα των εν λόγω στοιχείων εφ’ όσον αυτά έχουν καταχωρηθεί πλήρως και ορθά.

Στο πλαίσιο της περιγραφόμενης υπηρεσίας ο Ανάδοχος θα πρέπει για τον εντοπισμό και την ανάδειξη των παραπάνω “προβλημάτων” να παράσχει μηχανισμό **αντιπαραβολής στοιχείων**, μέσω

- ✓ της παραμετροποίησης και χρήσης κατάλληλων εργαλείων (**έτοιμου λογισμικού**) ταυτοποίησης στοιχείων Βάσεων Δεδομένων
- ✓ το οποίο θα παράσχει ο ίδιος στο πλαίσιο του Έργου), - του καθορισμού επιχειρησιακών ή άλλων κανόνων.

Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει τον Φορέα Λειτουργίας στη διαδικασία διόρθωσης των προβλημάτων και με υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης .

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

8.6. Συμμόρφωση με νόμους και διατάξεις εσωτερικής νομοθεσίας για Πληροφοριακά Συστήματα

Κατά την ανάλυση και υλοποίηση των υποέργων θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η συμμόρφωση και τήρηση των διαλαμβανόμενων

1. στην υπ' αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β'/08-10-2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του Ν.4577/2018 (Α' 199)»,

2. στο Ν.4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» και πιο συγκεκριμένα με τα άρθρα 47 και 48 καθώς επίσης και με την με αριθμ. 126904 ΕΞ 2019 (ΦΕΚ4289/Β/27-11- 2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Καθορισμός λεπτομερειών εφαρμογής των παραγράφων 3α, 3β, 3γ και 3δ του άρθρου 48 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση και άλλα επείγοντα ζητήματα».

8.7. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης δύο (2) ετών από την έναρξη της Παραγωγικής λειτουργίας του έργου και υπηρεσίες συντήρησης οι οποίες συνολικά θα αφορούν σε διάρκεια τουλάχιστον 3 ετών. Η αμειβόμενη συντήρηση ξεκινάει μετά το πέρας της διετούς εγγύησης. Οι υπηρεσίες συντήρησης και εγγύησης αφορούν το σύνολο του ΟΠΣ ήτοι έτοιμο λογισμικό, υποσυστήματα και εφαρμογές.

Ειδικότερα για το διάστημα συντήρησης (3 έτη) ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην ενότητα Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
8. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του

προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην ενότητα Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

9. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
10. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
11. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
13. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
14. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

8.8. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού

Η εγκατάσταση και ορθή χρήση έτοιμου λογισμικού θα πρέπει να εξασφαλίζεται από τον Ανάδοχο συνολικά για το ΟΠΣ. Σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει εργασίες πάνω στο έτοιμο λογισμικό να αποτρέπουν την λειτουργία του ΟΠΣ. Βλάβες, δυσλειτουργίες και εργασίες αποκατάστασης του έτοιμου λογισμικού ανήκουν στις αρμοδιότητες συντήρησης του Αναδόχου.

Στην περίπτωση που πρέπει να εγκατασταθούν βελτιωτικές κι ενημερωτικές εκδόσεις λογισμικού αυτές θα πρέπει να εγκρίνονται πρώτα από της ΕΠΠΕ και στην συνέχεια να προχωρούν οι εργασίες. Επισημαίνεται ξανά ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την ορθή λειτουργία όλων των customizations και διεπαφών με άλλα συστήματα, κλπ. με τις βελτιωτικές εκδόσεις

Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται κατωτέρω, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει αντίτυπα όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

8.9. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών

Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών και των υποσυστημάτων. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον ΟΠΕΚΑ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Σε περίπτωση που η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την ορθή λειτουργία όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει αντίτυπα όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

8.10. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια.

Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης. Ορισμοί:

Συστημικό Λογισμικό / Εφαρμογές: το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό λογισμικό server.

Βλάβη: ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.

Δυσλειτουργία: ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι οκτώ (8) εργάσιμες ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η- ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ωραρίου, οκτώ (8) εργάσιμες ώρες οι οποίες θα προσμετρώνται από τις 08.30 της επόμενης εργάσιμης- ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης.

Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι δεκαέξι (16) εργάσιμες ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η- ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ωραρίου, δεκαέξι (16) εργάσιμες ώρες οι οποίες θα προσμετρώνται από τις 08.30 της επόμενης εργάσιμης- ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας.

Ρήτρες είναι το οικονομικό πέναλτι οριζόμενο στο **0, 15%** της αξίας της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ για κάθε εργάσιμη ημέρα πέραν του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου αποκατάστασης βλάβης ή δυσλειτουργίας όπως περιγράφεται παραπάνω.

8.11. Υπηρεσίες Τεχνικής υποστήριξης

Γραφείου τεχνικής υποστήριξης (helpdesk)

Το γραφείο τεχνικής υποστήριξης (helpdesk) θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά όσο και ηλεκτρονικά (μέσω web και email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει ο την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και την αποκατάσταση βλαβών
2. Διαθεσιμότητα με βάση το ωράριο λειτουργίας του ΟΠΕΚΑ
3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει και να καταγράφει σε σύστημα διαχείρισης συμβάντων, όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών/ δυσλειτουργιών, που του αναφέρονται.

4. Κατά τις εκτός ωραρίου περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει έκτακτη διαδικασία παροχής τεχνικής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο Τεχνικό προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης, σε πρώτο επίπεδο, στην χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες και σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων και, σε δεύτερο επίπεδο, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk πρώτου επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζεται ότι η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει μέσω email και τηλεφώνου.

8.11.2 Onsite υποστήριξη

Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου στον χώρο του ΟΠΕΚΑ. Οι ειδικοί θα πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίζουν ζητήματα όπως:

1. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του ΟΠΣ
2. Προσαρμογή του ΟΠΣ που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις μικρής κλίμακας στην οργάνωση και τις λειτουργίες του ΟΠΕΚΑ και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου
3. Αναβάθμιση των υποσυστημάτων και εφαρμογών σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το ΟΠΣ
4. Ενημέρωση των χειριστών για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του ΟΠΣ
5. Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:
 - Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου
 - Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών
 - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

8.12. Υπηρεσίες Δοκιμών

Όλες οι δοκιμές και έλεγχοι που θα ασκηθούν στο ΟΠΣ αποτελούν σημαντικό μέρος των αρμοδιοτήτων και υπηρεσιών του Αναδόχου.

Το πλάνο δοκιμών θα διαμοιραστεί σε τρεις φάσεις. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος μόνο όταν έχει ολοκληρώσει την μία φάση, με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις που αναφέρονται στην συνέχεια, θα έχει την δυνατότητα να μεταβεί στην επόμενη φάση. Με αυτό τον τρόπο η Υπηρεσία θα έχει την δυνατότητα να ελέγχει το σύνολο της δοκιμαστικής διαδικασίας ώστε να ελαχιστοποιηθεί η πιθανότητα να εμφανιστεί κάποιο σοβαρό σφάλμα στην παραγωγική λειτουργία το οποίο θα μπορούσε να αποτρέψει την λειτουργία του ΟΠΣ.

Οι τρεις φάσεις δοκιμών είναι οι:

1. **Δοκιμαστική Λειτουργία (Beta).** Είναι η πρώτη φάση και χαρακτηρίζεται ως η πλέον σημαντικότερη. Επιλύονται τα περισσότερα τεχνικά σφάλματα και μεγάλο μέρος των λογικών σφαλμάτων.
2. **Πιλοτική Λειτουργία (Alpha).** Είναι η δεύτερη φάση και κυρίως χρησιμοποιείται για την επίλυση των λογικών σφαλμάτων και σφαλμάτων στην ανάλυση των προδιαγραφών τα οποία προκύπτουν ύστερα από την φάση δοκιμαστικής λειτουργίας. Η alpha έκδοση δοκιμάζεται από μερίδα εξωτερικών χρηστών, περισσότερων από ότι στην beta έκδοση και από χρήστες που ενδέχεται είτε να είναι είτε να μην είναι εξειδικευμένοι στο αντικείμενο. Στην περίπτωση του ΟΠΕΚΑ οι χρήστες αυτοί είναι εντός της κεντρικής Υπηρεσίας και των παραρτημάτων της. Για τον λόγο αυτό η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αποφασίσει την μερίδα χρηστών της πιλοτικής λειτουργίας.
3. **Παραγωγική Λειτουργία (Live).** Είναι η τρίτη και τελευταία φάση δοκιμών. Επί της ουσίας είναι η φάση που το ΟΠΣ βγαίνει σε παραγωγική λειτουργία προς όλους του χρήστες. Παρόλα αυτά ενδέχεται να παρουσιαστούν δυσλειτουργίες όμως θα πρέπει να είναι λίγες και μικρές ώστε άμεσα να επιλυθούν. Αν παρουσιαστούν μεγάλα προβλήματα και δυσεπίλυτα τότε η έκδοση του ΟΠΣ χαρακτηρίζεται αποτυχημένη.

Ο λόγος που το πλάνο δοκιμαστικών λειτουργιών είναι επιμερισμένο ενισχύει την απασφαλμάτωση και την επιδιόρθωση των λαθών με σκοπό την καλύτερη λειτουργία του ΟΠΣ όταν αυτό βγει σε παραγωγική λειτουργία. Η συγκεκριμένη διαμόρφωση επιτρέπει στην Υπηρεσία εφόσον διακρίνει ότι η φάση πιλοτικής λειτουργίας περιέχει αριθμό σφαλμάτων τεχνικής φύσεως τα οποία θα έπρεπε να έχουν επιλυθεί στην φάση δοκιμαστικής λειτουργίας, να επαναφέρει το ΟΠΣ στην φάση δοκιμαστικής λειτουργίας εκ νέου και ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει ξανά τις απαιτήσεις που αναφέρονται παρακάτω στην φάση δοκιμαστικής λειτουργίας και να μεταβεί στην συνέχεια ξανά στην φάση πιλοτικής λειτουργίας. Αντιθέτως, αν όλα εξελίσσονται ομαλά, το ΟΠΣ να μεταβαίνει σε επόμενη φάση.

8.13. Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας (BetaTesting)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας για το ΟΠΣ σε μια ομάδα έμπειρων χρηστών, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα.

Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Εφαρμογών και Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσει συνολικά το ΟΠΣ στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του ΟΠΕΚΑ,
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, τυχόν προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων και Εφαρμογών, υπό συνθήκες πλήρους πιλοτικής λειτουργίας,
- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (onthejob) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΟΠΕΚΑ, με τουλάχιστον δύο (2) στελέχη του, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία του ΟΠΣ και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των έργων. Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι οκτώ (8) ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα,
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή αυτών
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και Εφαρμογών και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση - διαχείριση λαθών

- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων και Εφαρμογών με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του
- Υπηρεσίες helpdesk
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής εφόσον πραγματοποιηθούν είτε αλλαγές είτε προσθήκες που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σεναρία ελέγχου
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του ΟΠΣ εφόσον πραγματοποιηθούν είτε αλλαγές είτε προσθήκες
- Την σύνταξη αναφοράς όπου αποδεικνύεται ότι τεχνικά και λογικά ζητήματα έχουν επιλυθεί.

8.14. Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας (AlphaTesting)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας για το ΟΠΣ σε μια ομάδα έμπειρων χρηστών, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα.

Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Εφαρμογών και Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό τα οποία προέκυψαν ύστερα από τη ολοκλήρωση της φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας και πριν λειτουργήσει συνολικά το ΟΠΣ στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον. Υπενθυμίζεται ότι η Πιλοτική Λειτουργία αποτελεί το τελευταίο βήμα πριν την οριστική ανάθεση του ΟΠΣ σε παραγωγική λειτουργία οπότε ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει επιλύσει το μεγαλύτερο ποσοστό των σοβαρών δυσλειτουργιών που ενδέχεται να προκύψουν ύστερα από την φάση δοκιμαστικής λειτουργίας

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σεναρία ελέγχου, του ΟΠΕΚΑ,
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων και Εφαρμογών, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας,
- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (onthejobtraining) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΟΠΕΚΑ, με τουλάχιστον δύο (2) στελέχη του, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία του ΟΠΣ και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των έργων. Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι οκτώ (8) ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα,
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή αυτών
- Την προσαρμογή των λειτουργιών των υποσυστημάτων και εφαρμογών με σκοπό την επίλυση των δυσλειτουργιών. Σε περίπτωση επίλυσης λογικών σφαλμάτων που η διόρθωση επηρεάζει την ανάλυση των προδιαγραφών τότε ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε αναπροσαρμογή και επικαιροποίησή της.
- Υπηρεσίες helpdesk
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής εφόσον πραγματοποιηθούν είτε αλλαγές είτε προσθήκες που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σεναρία ελέγχου
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του ΟΠΣ εφόσον πραγματοποιηθούν είτε αλλαγές είτε προσθήκες
- Την σύνταξη αναφοράς όπου αποδεικνύεται ότι τεχνικά και λογικά ζητήματα έχουν επιλυθεί.

8.15. Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας (LiveTesting)

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη στη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των Υποσυστημάτων από το σύνολο των χρηστών του.

Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Παραγωγική Λειτουργία, περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας (ήτοι λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)
- Την υποστήριξη κατά την εργασία για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του Συστήματος με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον δύο (2) στελέχη του, καθ' όλη τη διάρκεια της. Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι οκτώ (8) ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του ΟΠΕΚΑ
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και Εφαρμογών και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση /διαχείριση λαθών
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων και Εφαρμογών με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- Υπηρεσίες helpdesk
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής εφόσον πραγματοποιηθούν είτε αλλαγές είτε προσθήκες στα Υποσυστήματα και στις Εφαρμογές που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα)

Για την έναρξη παροχής υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας απαιτείται να έχουν διασφαλιστεί / ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

- Να έχουν εισαχθεί στη Βάση Δεδομένων για κάθε εφαρμογή της Διακήρυξης, επικαιροποιημένα τα δεδομένα μετάπτωσης από τις παλιές Βάσεις, τα οποία ούτως ή άλλως πρέπει να έχουν μεταπρωθεί σε πρώτη φάση αμέσως πριν την έναρξη Πιλοτικής Λειτουργίας.
- Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση των χρηστών.
- Να έχουν οριστεί στο σύστημα χρήστες και δικαιώματα πρόσβασης για το σύνολο των χρηστών

8.16. Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Σκοπός των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι να διασφαλισθεί η εκμάθηση και εξοικείωση ενός κρίσιμου αριθμού των χρηστών με το λογισμικό συστήματος καθώς και την διάχυση της γνώσης για τις νέες εφαρμογές, έτσι ώστε να είναι εφικτή η αποτελεσματική και απρόσκοπτη λειτουργία, η διαχείριση και η συντήρησή τους. Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν-προσφέρουν το πλαίσιο εκπαίδευσης-πιστοποίησης γνώσεων του προσωπικού. Η περιγραφή πρέπει να ορίζει το είδος της εκπαίδευσης, την ομάδα χρηστών ή διαχειριστών που αφορά και την διαδικασία που προβλέπεται για την παροχή της συγκεκριμένης εκπαίδευσης από τον Ανάδοχο.

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα γίνεται με μέριμνα του Αναδόχου στους χώρους της Αναθέτουσας, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες εργασίες των εκπαιδευομένων. Εφόσον οι υγειονομικές συνθήκες το επιτρέπουν, η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε 4 ομάδες των 6 ατόμων, 40 ωρών ανά ομάδα. Εναλλακτικά μπορεί να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως.

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει για το κατάλληλα διαμορφωμένο περιβάλλον, το οποίο θα έχει εφοδιάσει με τα κατάλληλα δεδομένα και να διασφαλίσει ότι οποιαδήποτε ενέργεια γίνεται στο πλαίσιο

της εκπαίδευσης δεν επηρεάζει τα άλλα περιβάλλοντα ούτε απειλεί την ακεραιότητα των δεδομένων που θα ενσωματωθούν στο σύστημα Παραγωγικής Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, όλο το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό για το σύνολο των εκπαιδευομένων, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης που προσφέρουν οι κατασκευαστές στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση της λειτουργίας του προσφερόμενου λογισμικού καθώς και στην διαρκή διαχείριση αυτού, (όπως π.χ. της διαχείρισης και παρακολούθησης των προσφερόμενων φυσικών υποδομών).

9. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά, μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, την οποία θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει πιθανούς κινδύνους που μπορεί να εμφανιστούν κατά την υλοποίηση και τους τρόπους αντιμετώπισης σε περίπτωση που επέλθουν (riskresponse).

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό του ΟΠΕΚΑ, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία για την υλοποίηση του Έργου, τις διαδικασίες που υιοθετούνται και τα εργαλεία που θα αξιοποιηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωσή του.
- Αναλυτική περιγραφή κάθε φάσης του έργου και Πίνακα με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα ανά φάση του Έργου, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών της διακήρυξης και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.
- Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης
- Οργανωτική δομή ομάδας έργου

9.1. Χρονικός Προγραμματισμός – Φάσεις και Παραδοτέα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται **σε είκοσι δύο (22) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με τον αναλυτικό χρονικό προγραμματισμό που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

Οι προαναφερθείσες τεχνικές προδιαγραφές θα πρέπει να τμηματοποιηθούν σε παραδοτέα τα οποία θα παραδίδονται εντός καθορισμένων χρονικών πλαισίων. Με αυτό τον τρόπο η υλοποίηση του ΟΠΣ μπορεί να ελεγχθεί καλύτερα καθώς κάθε παραδοτέο είναι ένα πακέτο ανάπτυξης. Κάθε πακέτο υλοποιεί ένα μέρος του ΟΠΣ ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχος της πορείας ανάπτυξης του Έργου.

ΦΑΣΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΦΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (σεμήνες)
ΦΑΣΗ 1	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	<p>Π1 Καθορισμός και ανάλυση τεχνικών προδιαγραφών</p> <p>Μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογών και υποσυστημάτων</p> <p>Κατασκευή flowcharts και σχετικών διαγραμμάτων ροής της ανάπτυξης του κώδικα</p> <p>Καταγραφή διαδικασιών πιλοτικής λειτουργίας</p> <p>Κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης</p> <p>Πλάνο διασφάλισης ποιότητας του ΟΠΣ</p>	2 (M1-M2)
ΦΑΣΗ 2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	<p>Π2 - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</p> <p>Π2.1 – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΡΟΛΩΝ, • ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ, • BUSINESSINTELLIGENCE – ΑΝΑΦΟΡΕΣ, • ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, • ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ, • AUDIT – LOGGING <p>Π2.2 – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ <ul style="list-style-type: none"> ○ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ○ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ○ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ○ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ○ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ○ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - 	12 (M3 – M14)

		<p>ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ ○ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ○ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ○ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ <p>Π2.3 – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • PORTAL • ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΟΦΕΙΛΕΤΩΝ <p>Π2.4 – ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΗΜΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • INTRANET <p>Π2.5 - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ <p>Π2.6 – ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συγγραφή τεχνικών εγχειριδίων υποσυστημάτων • Συγγραφή τεχνικών εγχειριδίων εφαρμογών διοικητικής υποστήριξης • Συγγραφή τεχνικών εγχειριδίων εφαρμογών ψηφιακών υπηρεσιών • Συγγραφή τεχνικών εγχειριδίων εφαρμογής διαχείρισης λογαριασμού αγροτικής εστίας • Συγγραφή εγχειριδίων χρηστών εφαρμογών διοικητικής υποστήριξης • Συγγραφή εγχειριδίων χρηστών εφαρμογών ψηφιακών υπηρεσιών • Συγγραφή εγχειριδίων χρηστών εφαρμογής διαχείρισης λογαριασμού αγροτικής εστίας 	
ΦΑΣΗ 3	ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	<p>Π3- ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εγκατάσταση του αναπτυγμένου ΟΠΣ σε δοκιμαστικό περιβάλλον • Αναφορά Καταγραφής σφαλμάτων και επιδιόρθωσης αυτών 	2 (M15– M16)
ΦΑΣΗ 4	ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΝΕΟ ΟΠΣ	<p>Π4 Σταδιακή μετάπτωση δεδομένων στο νέο ΟΠΣ, ξεκινώντας μετά τον πρώτο μήνα της δοκιμαστικής λειτουργίας</p>	2 (M16-M17)

ΦΑΣΗ 5	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	Π5 - ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ– ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Π5.1 ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ <ul style="list-style-type: none"> Εγκατάσταση του αναπτυγμένου ΟΠΣ σε πιλοτικό περιβάλλον Αναφορά Καταγραφής σφαλμάτων και επιδιόρθωσης αυτών Π5.2– ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ <ul style="list-style-type: none"> Εκπαίδευση στις εφαρμογές διοικητικής υποστήριξης Εκπαίδευση στις εφαρμογές ψηφιακών υπηρεσιών Εκπαίδευση στην εφαρμογή διαχείρισης λογαριασμών αγροτικής εστίας	2 (M18 – M19)
ΦΑΣΗ 6	ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ –	Π6 – ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ <ul style="list-style-type: none"> Εγκατάσταση του αναπτυγμένου ΟΠΣ σε παραγωγικό περιβάλλον Αξιολόγηση της ποιότητας του ΟΠΣ με βάση την συνάφειά του με τις αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές 	3 (M20 – M22)

9.2. Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων

Οι παραπάνω φάσεις και παραδοτέα αποτυπώνονται στο παρακάτω Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων:

ΦΑΣΕΙΣ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Διάρκεια σε Μήνες																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ΦΑΣΗ 1η	■	■																				
Π1 Μελέτη Εφαρμογής	■	■																				
ΦΑΣΗ 2η			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
Π2 Ανάπτυξη Υποσυστημάτων και Εφαρμογών			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
Π2.1 Ανάπτυξη Υποσυστημάτων			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
Π2.2 Ανάπτυξη Εφαρμογών Διοικητικής Υποστήριξης			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
Π2.3 Ανάπτυξη Εφαρμογών Ψηφιακών Υπηρεσιών			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
Π2.4 Κεντρικό Σημείο Εσωτερικής Πρόσβασης			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
Π2.5 Λογαριασμός Αγροτικής Εστίας			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
Π2.6 Συγγραφή Εγχειριδίων														■								
ΦΑΣΗ 3η															■	■						
Π3 Δοκιμαστική Λειτουργία															■	■						
ΦΑΣΗ 4η																■	■					
Π4 Μετάπτωση Δεδομένων στο νέο ΟΠΣ																■	■					
ΦΑΣΗ 5η																		■	■			
Π5.1 Πιλοτική Λειτουργία																		■	■			
Π5.2 Εκπαίδευση Διαχειριστών																		■	■			
Π5.3 Εκπαίδευση Εκπαιδευτών και Χρηστών																			■	■		
ΦΑΣΗ 6η																				■	■	■
Π6 Παραγωγική Λειτουργία																				■	■	■

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Αρχιτεκτονική

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εφαρμογή αρχιτεκτονικής των microservices	Διαμοιρασμός των υποσυστημάτων και εφαρμογών σε services που θα διαλειτουργούν		
2	Κατασκευή containers	ΝΑΙ		
3	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες	ΝΑΙ		
4	Εφαρμογή προτύπου αρχιτεκτονικής κώδικα N-Tier	Δημιουργίατουλάχιστον 4 επιπέδων (Database – Business – Presentation – Web API)		
5	Περιγραφή τεχνολογιών ανάπτυξης των υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
6	Περιγραφή τεχνολογιών ανάπτυξης των εφαρμογών	ΝΑΙ		
7	Περιγραφή τεχνολογιών ανάπτυξης του έτοιμου λογισμικού	ΝΑΙ		
8	Περιγραφή μεθοδολογίας εγκατάστασης του ΟΠΣ στις υποδομές του GCLOUD	ΝΑΙ		

Έτοιμο Λογισμικό

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του συνόλου του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα) για την ανάπτυξη και λειτουργία του ΟΠΣ	ΝΑΙ		
2	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
3	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4	Θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα αναγκαία media εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή referencemanuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή.	ΝΑΙ		
5	Να προσφέρουν SSL Certificates, σε ποσότητα σύμφωνη με την προτεινόμενη από τον Υποψήφιο Ανάδοχο λύση που να καλύπτουν την περίοδο από την έναρξη του έργου μέχρι την ολοκλήρωση της εγγύησής του.			

Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1	Η Βάση δεδομένων πρέπει να είναι σύγχρονη, κορυφαίας τεχνολογίας και ευρέως χρησιμοποιούμενη	ΝΑΙ		
2	Συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης Δεδομένων και συμβατότητα με την υπάρχουσα βάση δεδομένων, καθώς και να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού Βάσεων Δεδομένων. Άμεση δυνατότητα μετάπτωσης Δεδομένων.	ΝΑΙ		
3	Πλήρης υποστήριξη Unicode character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών). Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες κωδικοποιήσεις	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα κατάτμησης σε επίπεδο πινάκων για την αύξηση της απόδοσης του συστήματος	ΝΑΙ		
5	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης	ΝΑΙ		
6	Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων: <ul style="list-style-type: none"> • CPU time • μέγιστος αριθμός sessions • μέγιστο query execution time • άλλοι πόροι 	ΝΑΙ		
	Χαρακτηριστικά Ασφάλειας			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7	Να αναφερθούν οι δυνατότητες auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
8	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με τους ρόλους και τα δικαιώματα	ΝΑΙ		
Δυνατότητες Προγραμματισμού και Πρόσβασης				
9	Υποστήριξη declarative referential integrity controls	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη stored procedures	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη database triggers	ΝΑΙ		
Χαρακτηριστικά Υψηλής Διαθεσιμότητας και Απόδοσης				
12	Να περιγραφεί ο μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
13	Να περιγραφεί ο μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automaticrecovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα λειτουργίας μίας ή περισσότερων βάσεων δεδομένων του συστήματος διαχείρισης ΒΔ σε διαφορετικούς κόμβους (nodes) ενός cluster των εξυπηρετητών ΒΔ	ΝΑΙ		
15	Να παρέχεται δυνατότητα διαφανούς εξυπηρέτησης των εφαρμογών που βασίζονται στον cluster των κόμβων ώστε σε περίπτωση παύσης λειτουργίας του ενός κόμβου να γίνεται αυτόματα (και όχι με ανθρώπινη παρέμβαση) failover στον άλλον κόμβο	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα mirroring	ΝΑΙ		

Οριζόντιες απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Συμβατότητα με G-Cloud	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για τεκμηρίωση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, πλήρης κάλυψη κριτηρίων GDPR (κρυπτογράφηση, ψευδωνυμοποίηση).	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις των νόμων και διατάξεων της εσωτερικής νομοθεσίας για τα Πληροφοριακά Συστήματα	ΝΑΙ		
5	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
6	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Ασφάλεια Συστήματος	ΝΑΙ		
7	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Απόδοση Συστήματος	ΝΑΙ		
8	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Προσβασιμότητα - Ευχρηστία	ΝΑΙ		
9	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα	ΝΑΙ		
10	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Πολυκαναλική Προσέγγιση	ΝΑΙ		
11	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Άδειες Λογισμικού	ΝΑΙ		
12	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Δυνατότητες Παραμετροποίησης	ΝΑΙ		
13	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Καταγραφή ενεργειών	ΝΑΙ		
14	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις Δοκιμαστικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
15	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της φάσεως Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
16	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της φάσεως Παραγωγικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
17	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις διασφάλισης καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού	ΝΑΙ		
18	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις εγγύησης και συντήρησης	ΝΑΙ		
19	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις διασφάλισης καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού	ΝΑΙ		
20	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις διασφάλισης καλής λειτουργίας εφαρμογών	ΝΑΙ		
21	Συμμόρφωση στην τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	ΝΑΙ		
22	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Μελέτη Υλοποίησης – Ανάλυσης Απαιτήσεων	ΝΑΙ		
23	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
24	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης - HelpDesk	ΝΑΙ		

ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή και προβολή (CRUD) των χρηστών	ΝΑΙ		
2	Δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή και προβολή (CRUD) των ρόλων	ΝΑΙ		
3	Σε κάθε χρήστη θα ανατίθενται επίπεδα πρόσβασης με βάση τον ρόλο που του έχει ανατεθεί ώστε να μην έχουν όλοι οι χρήστες τα ίδια δικαιώματα π.χ. προβολής φορμών, δικαιώματα εγγραφής και προβολής, κτλ	ΝΑΙ		
4	Ο χρήστης συνοδεύεται από μεταδεδομένα τα οποία θα καθοριστούν αναλυτικότερα στην Μελέτη Εφαρμογής που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος. Παρόλα αυτά, ενδεικτικά αναφέρονται τα προσωπικά του στοιχεία όπως ονοματεπώνυμο, email, ΑΦΜ, συνθηματικό (password), κατηγορία (προμηθευτής, συνεργαζόμενη επιχείρηση, κτλ.)	ΝΑΙ		
5	Το σύστημα θα μπορεί να δημιουργήσει ασφαλή passwords με αυτόματο τρόπο ο οποίος θα παρουσιαστεί στην Μελέτη Εφαρμογής.	ΝΑΙ		
6	Στην περίπτωση που ο χρήστης διαγραφεί δεν θα μπορεί να έχει πρόσβαση στο σύστημα όμως οι ενέργειές του θα πρέπει να παραμένουν	ΝΑΙ		
7	Στην περίπτωση επεξεργασίας των δεδομένων του χρήστη, κάποια από αυτά θα μπορούν να γίνουν είτε από τον ίδιο είτε από την Υπηρεσία κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από αυτόν.	ΝΑΙ		
8	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υπόψιν του την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων που ισχύει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (GDPR) κατά την αποθήκευση και καταγραφή των δεδομένων του	ΝΑΙ		
9	Όπου κρίνεται απαραίτητο και προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφαλής διατήρηση των στοιχείων των χρηστών, τα δεδομένα τους, όπως είναι τα passwords, θα πρέπει να κρυπτογραφούνται	ΝΑΙ		
10	Οι ρόλοι που θα εισαχθούν στο υποσύστημα θα καθοριστούν κατά την φάση της Μελέτης Εφαρμογής. Ενδεικτικά κάποιοι από αυτούς είναι Υπερδιαχειριστής, Διαχειριστής, Χρήστης, κτλ.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
11	Ο χρήστης θα πρέπει να έχει δικαίωμα να επιτρέψει την προσωπική του ενημέρωση από το σύστημα, επί παραδείγματι οι χρήστες του portal θα μπορούν να επιλέγουν κατά την εγγραφή τους αν επιθυμούν να ενημερώνονται μέσω email από την Υπηρεσία	ΝΑΙ		
12	Το υποσύστημα χρηστών θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να διαχειρίζεται εσωτερικούς χρήστες αλλά και μέσω εξωτερικών directories όπως είναι το LDAP και το ActiveDirectory. Ως εσωτερικοί χρήστες ορίζονται εκείνοι που θα αποθηκεύονται στην βάση δεδομένων του ΟΠΣ και την διαχείρισή τους θα αναλάβει το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει την μεθοδολογία διαχείρισης των χρηστών είτε μέσω directories είτε μέσω εσωτερικής διαχείρισης	ΝΑΙ		
13	Το υποσύστημα χρηστών θα πρέπει να μπορεί να διαλειτουργεί και να εξάγει τα απαραίτητα μεταδεδομένα σε μορφή XML και JSON	ΝΑΙ		
14	Το υποσύστημα θα πρέπει να είναι αποδοτικό επειδή θα διαχειρίζεται κατά προσέγγιση 300 χρήστες του ΟΠΕΚΑ και πολύ μεγαλύτερο πλήθος εξωτερικών χρηστών προερχόμενους από το portal	ΝΑΙ		

Υποσύστημα BusinessIntelligence - Αναφορών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το προς υλοποίηση πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να προσφέρει εκτενές και αναλυτικό υποσύστημα διαχείρισης αναφορών.	ΝΑΙ		
2	Το υποσύστημα θα παρέχει την δυνατότητα εξαγωγής αναφορών στις πλέον αναγνωρισμένες μορφές αρχείων όπως PDF, Excel, CSV και XML	ΝΑΙ		
3	Το υποσύστημα θα μπορεί να διαλειτουργεί εξάγοντας τα δεδομένα του σε μορφή XML και JSON	ΝΑΙ		
4	Οι συγκεντρωτικές σελίδες - φόρμες των εφαρμογών θα πρέπει να εξάγουν τα δεδομένα τους με χρήση φίλτρων και στις μορφές που προαναφέρονται. Ο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ανάδοχος, για τις συγκεκριμένες αναφορές οι οποίες προκύπτουν από τις συγκεντρωτικές σελίδες – φόρμες, θα παρουσιάσει την μεθοδολογία εξαγωγής και παρουσίασης των δεδομένων στις αναφορές στην Μελέτη Εφαρμογής.			
5	Στην περίπτωση ανάπτυξης λοιπών αναφορών οι οποίες θα είναι συγκεκριμένες θα πρέπει να εξάγονται πάλι με φίλτρα αναζήτησης και ταξινόμησης τα οποία όμως θα καθοριστούν κατά την φάση Πιλοτικής λειτουργίας σε συνεργασία με τα στελέχη του ΟΠΕΚΑ	ΝΑΙ		
6	Η τεχνολογία επιχειρησιακής ευφυΐας θα πρέπει να συνοδεύεται από μια ευκρινέστατη κονσόλα διαχείρισης στατιστικών (dashboard) τα οποία θα δίνουν την δυνατότητα realtime ενημέρωσης των στατιστικών στοιχείων	ΝΑΙ		
7	Το υποσύστημα θα πρέπει να αποτυπώνει με σωστό τρόπο και απλό τρόπο πολύπλοκες συσχετίσεις των δεδομένων που έχει επεξεργαστεί (DataVisualization). Σε αυτό το επίπεδο προτείνεται η χρήση διάφορων τύπων charts όπως piecharts, linecharts, barcharts, κτλ.	ΝΑΙ		
8	Το υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να εφαρμόζει έξυπνες τεχνικές εύρεσης δεδομένων όπως αυτές ορίζονται από την τεχνολογία του Data Mining. Με σκοπό την καλύτερη απόδοση αυτού ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι ιδιαιτέρως προσεκτικός και υπεύθυνα να αποθηκεύει ορθά δεδομένα στις βάσεις δεδομένων του ΟΠΣ ώστε να μην νοθεύονται τα αποτελέσματα των εργαλείων επιχειρησιακής ευφυΐας από περιττά ή σκάρτα δεδομένα	ΝΑΙ		
9	Θα πρέπει να υπάρχουν εργαλεία και αναφορές πρόβλεψης σε βάθος χρόνου της εξέλιξης των δεδομένων καθώς και των τάσεων που πρόκειται να προκύψουν από την επεξεργασία αυτών (PredictiveAnalysis).	ΝΑΙ		
10	Θα υποστηρίζονται οι τεχνικές της τεχνολογίας OLAP ώστε να μπορούν να εξαχθούν δεδομένα μέσα από την βάση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δεδομένων όχι σε επίπεδο πινάκων δεδομένων αλλά σε κύβων δεδομένων. Με αυτό τον τρόπο, η εξαγωγή των δεδομένων και των συσχετίσεών τους θα είναι ταχύτερη και αποδοτικότερη επειδή η τεχνολογία OLAP επιτρέπει την καλύτερη ανάλυση των δεδομένων σε σχεσιακές βάσεις που συνδυάζουν αναφορές και datamining.			

Υποσύστημα Auditing - Logging

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Κάθε ενέργεια του χρήστη θα πρέπει να καταγράφεται με λεπτομέρεια και να αποθηκεύεται σε πίνακες στη Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
2	Μέσω του υποσυστήματος των αναφορών, οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε όλα τα στοιχεία του auditing μέσω εύχρηστων φορμών αναζήτησης	ΝΑΙ		
3	Σε κάθε καταγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνονται χρονικά στοιχεία, στοιχεία που να προσδιορίζουν το χρήστη (username, IP address, τερματικό πρόσβασης) και στοιχεία που αφορούν την ενέργεια του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην Μελέτη Εφαρμογής σε επίπεδο προγραμματισμού του υποσυστήματος από τι θα αποτελείται το αντικείμενο του auditing	ΝΑΙ		
4	Οι εφαρμογές θα πρέπει να αποθηκεύουν δεδομένα logging ώστε να καταχωρούνται στοιχεία της λειτουργίας τους αλλά και των σφαλμάτων που ενδέχεται να παρουσιαστούν. Τα στοιχεία του logging θα είναι τύπος, σελίδα – φόρμα, ημ/νία δημιουργίας, περιγραφή, αναγνωριστικό συμβάντος, κτλ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην Μελέτη Εφαρμογής σε επίπεδο προγραμματισμού του υποσυστήματος από τι θα αποτελείται το αντικείμενο του logging	ΝΑΙ		
5	Το υποσύστημα auditing – logging θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από όλες τις εφαρμογές και τα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	υποσυστήματα που αποτελούν το ΟΠΣ. Ο Ανάδοχος στην Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να καθορίσει την μεθοδολογία σε επίπεδο προγραμματισμού των εφαρμογών και των υποσυστημάτων όσον αφορά τον τρόπο που θα αξιοποιήσει το συγκεκριμένο υποσύστημα			

Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδοποιήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει την αποστολή ειδοποιήσεων μέσω πολλαπλών τρόπων όπως είναι μηνύματα εντός των εφαρμογών και τα emails	ΝΑΙ		
2	Οι χρήστες θα μπορούν να διαχειρίζονται τις ειδοποιήσεις τους, να τις διαγράφουν και να τις προβάλλουν	ΝΑΙ		
3	Οι χρήστες θα μπορούν να βλέπουν τις πιο πρόσφατες ειδοποιήσεις τους μέσα από το γραφικό περιβάλλον με τρόπο εύκολο και εμφανή. Το πλήθος των πιο πρόσφατων θα καθοριστεί στην Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
4	Το υποσύστημα θα μπορεί να κατηγοριοποιεί τις ειδοποιήσεις με βάση το είδος τους (σημαντικές, αναθέσεις, ενημερώσεις, κτλ.). Η κατηγοριοποίηση θα εμφανίζεται και με γραφικό τρόπο με αντίστοιχα εικονίδια ή σχέδια ώστε ο χρήστης να αντιλαμβάνεται τι είδους ειδοποίηση έχει λάβει	ΝΑΙ		
5	Ο χρήστης θα ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο για τις ειδοποιήσεις του χωρίς να χρειάζεται να ανανεώνει την σελίδα που βρίσκεται κάθε φορά	ΝΑΙ		
6	Οι χρήστες θα μπορούν να λαμβάνουν ειδοποιήσεις και μέσω email	ΝΑΙ		

Υποσύστημα Ροής Εργασιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή και προβολή (CRUD) ροών εργασιών	ΝΑΙ		
2	Δεν θα έχουν όλοι οι χρήστες	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δικαιώματα δημιουργίας, επεξεργασίας και διαγραφής μιας ροής εργασίας αλλά συγκεκριμένοι οι οποίοι θα καθοριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής			
3	Μια ροή εργασίας να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, μήνυμα προς τον χρήστη/ες, ημερομηνία, προτεραιότητα, ανατιθέμενο χρήστη/ες και προσθήκη-αφαίρεση εγγράφων. Ο Ανάδοχος ενδέχεται να χρειαστεί να προσθέσει μεταδεδομένα στις ροές στην φάση της Μελέτης Εφαρμογής	ΝΑΙ		
4	Για κάθε νέα ροή εργασίας ή τροποποίηση της, θα υπάρχει η δυνατότητα αποστολής ηλεκτρονικής ειδοποίησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα ανάκλησης ροής εργασίας.	ΝΑΙ		
6	Επιλογές αναζήτησης εργασίας βάσει ημερομηνίας λήξης, ημερομηνίας εκκίνησης, βαθμού προτεραιότητας και τύπου εργασίας.	ΝΑΙ		
7	Προσδιορισμός χρόνου διεκπεραίωσης	ΝΑΙ		
8	Επισκόπηση ροής εργασιών από τους διαχειριστές	ΝΑΙ		
9	Μια ροή εργασίας θα πρέπει να αποτυπώνεται με γραφικό τρόπο με την χρήση μπάρας η οποία να εμφανίζει το ποσοστό ολοκλήρωσης μέχρι μια δεδομένη στιγμή	ΝΑΙ		

Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το υποσύστημα θα μπορεί να εισάγει δεδομένα από τρίτα συστήματα μέσω webservices	ΝΑΙ		
2	Το υποσύστημα θα μπορεί να εξάγει δεδομένα προς τρίτα συστήματα μέσω webservices	ΝΑΙ		
3	Το υποσύστημα θα μπορεί να εισάγει και να εξάγει δεδομένα μεταξύ των εφαρμογών και υποσυστημάτων του νέου ΟΠΣ	ΝΑΙ		
4	Το υποσύστημα θα πρέπει να σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να ενταχθούν σε αυτό νέοι Φορείς διαλειτουργικότητας χωρίς την ανάγκη εκτενούς τεχνικής επέμβασης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	στο σύστημα.			
5	Τα webservices θα πρέπει να υλοποιηθούν βασιζόμενα σε ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα ώστε να υποστηρίζονται τεχνολογία XML ή/και JSON και να δίνεται δυνατότητα χρήσης SSL / DigitalCertificates για τη μεταγωγή των δεδομένων και την αυθεντικοποίηση των χρηστών	ΝΑΙ		
6	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην Μελέτη Εφαρμογής τον τρόπο που οι υπόλοιπες εφαρμογές του ΟΠΣ θα χρησιμοποιούν το υποσύστημα διαλειτουργικότητας ώστε να μην χρειάζεται να ξαναγράφονται τα ίδια webservices ανά εφαρμογή.	ΝΑΙ		
7	Το υποσύστημα θα πρέπει να μοντελοποιεί τα δεδομένα που λαμβάνει ή στέλνει. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει όλα τα δεδομένα που χρησιμοποιούνται σε κάποιο webservice να είναι αντικείμενα και κλάσεις ώστε να επιτυγχάνεται καλύτερη διαχείρισή τους καθώς και επικαιροποίηση – τροποποίησή τους	ΝΑΙ		
8	Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το υποσύστημα διαλειτουργικότητας με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο όμως θα πρέπει να υλοποιήσει ένα ευπροσάρμοστο υποσύστημα ώστε σε μελλοντική φάση να μπορεί να διαλειτουργήσει με πιθανά κεντρικά συστήματα του Ελληνικού Δημοσίου Τομέα όπως είναι η Ενιαία Μισθοδοσία του Δημοσίου και άλλα.	ΝΑΙ		

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Εφαρμογή Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Η εφαρμογή θα πρέπει να διαλειτουργεί με το ΚΣΗΔΕ του Υπουργείου Ψηφιακής Μεταρρύθμισης ώστε να λαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου σε εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	Καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ηλεκτρονική διακίνηση εισερχόμενων/εξερχόμενων με βάση τις κατευθύνσεις που θα δοθούν από τον ΟΠΕΚΑ κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής	ΝΑΙ		
3	Χρέωση εγγράφων και αυτόματη ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	ΝΑΙ		
4	Πλήρης ιστορικό κίνησης των εγγράφων	ΝΑΙ		
5	Κλειδωμένα έγγραφα ώστε να μην μπορεί να γίνει επεξεργασία του κειμένου ή του αριθμού παρά μόνο από τον αρμόδιο χρήστη	ΝΑΙ		
6	Εκτυπώσεις και αναφορές	ΝΑΙ		
7	Διαβάθμιση εγγράφου (π.χ. απόρρητο – εμπιστευτικό – απλό)	ΝΑΙ		
8	Συσχέτιση με εξωτερικά έγγραφα και δημιουργία φακέλων	ΝΑΙ		
9	Ενσωματωμένο λογισμικό που να υποστηρίζει χρήση προηγμένων ψηφιακών υπογραφών, για ψηφιακή υπογραφή εγγράφων MS-Word (docx) & PDF μέσα από το περιβάλλον του Συστήματος	ΝΑΙ		
10	Ορθή και γρήγορη συνεργασία με το υλισμικό (hardware) ψηφιοποίησης, στο γραφείο Πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα έκδοσης φυσικού αντιγράφου πρωτοκόλλου, για πολίτη και για φυσικό αρχείο (πχ bar-code)	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα αποστολής αιτήσεων και δικαιολογητικών από τους πολίτες με ηλεκτρονικά μέσα (e-mail ή ειδική πλατφόρμα). Σύνδεση με άλλα συστήματα πληροφοριακών συστημάτων του δημοσίου, με σκοπό την αυτόματη άντληση στοιχείων των πολιτών (σύνδεση με ΑΜΚΑ, ΑΦΜ). Με αυτόν τον τρόπο, αποφεύγονται οι πολλαπλές και λανθασμένες εισαγωγές.	ΝΑΙ		
13	Κωδικοποίηση των θεμάτων, για την εξασφάλιση ομοιογένειας και ορθής χρέωσης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
14	Ενσωμάτωση κειμενογράφου και ηλεκτρονικών εργαλείων, (πχ e-mail) ώστε να υπάρχει ικανότητα παρακολούθησης της πληροφορίας και της ροής εργασιών, από άκρη σε άκρη, δυναμικά αντικαθιστώντας όλα τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα εντός του οργανισμού.	ΝΑΙ		
15	Παραμετροποίηση του περιβάλλοντος εργασίας ανά διεύθυνση/τμήμα, ώστε οι υπάλληλοι να έχουν στην διάθεσή τους, μόνο τα εργαλεία που χρειάζονται, αποφεύγοντας την παράκαμψη διαδικασιών	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα αυτοματοποίησης και ομαδοποίησης εργασιών για εξοικονόμηση χρόνου καθώς και στατιστική ανάλυση	ΝΑΙ		
17	Χρέωση “θέσεων” και όχι “υπαλλήλων” ώστε να μην κληρονομούνται εκκρεμότητες σε τυχόν μετακινήσεις υπαλλήλων	ΝΑΙ		
18	Δυνατότητα ενημέρωσης πολιτών, ώστε να πληροφορούνται ηλεκτρονικά την κατάσταση του αιτήματός τους, μειώνοντας σε κάποιο βαθμό τον συνωστισμό στην “δια ζώσης” εξυπηρέτηση του κοινού	ΝΑΙ		

Εφαρμογή Διαχείρισης Εγγράφων

19	Αρχειοθέτηση & ταξινόμηση μεγάλου όγκου εγγράφων/δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η ταχεία αναζήτηση τους.	ΝΑΙ		
20	Εισαγωγή στο σύστημα έντυπων εγγράφων μέσω σάρωσης, ηλεκτρονικών εγγράφων μέσω υπολογιστή ή/και φορητή συσκευή, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	ΝΑΙ		
21	Δημιουργία & διαχείριση απεριόριστων φακέλων/υποφακέλων.	ΝΑΙ		
22	Χρήση τεχνολογίας OCR (OpticalCharacterRecognition) μέσω της οποίας όλα τα έγγραφα που έχουν σαρωθεί (PDF, JPG, TIFF κλπ) θα είναι αναζητήσιμα βάση του περιεχομένου τους (κείμενο) και θα μπορεί ο χρήστης να τα αναζητά στο περιεχόμενό τους με λέξεις – κλειδιά.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23	Διαδικασίες τεκμηρίωσης και περιγραφής εγγράφων με κατάλληλη προσθήκη μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
24	Δυνατότητα τήρησης ιστορικού εκδόσεων (versioncontrolsystem) με δικαιώματα προβολής/επεξεργασίας σε κάθε έκδοση.	ΝΑΙ		
25	Δυνατότητες ελεύθερης αναζήτησης κειμένου και σύνθετης αναζήτησης με λέξεις- κλειδιά, μεταδεδομένα αρχειοθέτησης.	ΝΑΙ		
26	Δυνατότητα εξαγωγής και εκτύπωσης εγγράφων σε μορφή PDF.	ΝΑΙ		
27	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής δεδομένων διατηρώντας την αρχική δομή με εισαγωγή zipfile.	ΝΑΙ		
28	Κοινόχρηστα αρχεία-φάκελοι.	ΝΑΙ		
29	Μεταφόρτωση εγγράφων και συσχέτισή τους με το φακέλους καταχωρώντας και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα που θα οριστούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου.	ΝΑΙ		
30	Αρχειοθέτηση φακέλων και εγγράφων	ΝΑΙ		
31	Εκ νέου ενεργοποίηση - επαναφορά φακέλου από την αρχειοθέτηση	ΝΑΙ		
32	Υπηρεσίες ιχνηλάτησης (auditing) για όλες τις ενέργειες που πραγματοποιούνται και τήρηση αρχείων ιστορικού (logfiles). Όλες οι ενέργειες των χρηστών θα καταγράφονται και όλες οι αλλαγές στις οντότητες θα καταχωρούνται σε ειδικές δομές τήρησης ιστορικού αλλαγών.	ΝΑΙ		
33	Υποστήριξη μαζικής μεταβίβασης όλων των φακέλων και εγγράφων ενός χρήστη, σε περίπτωση που αποχωρήσει από την Υπηρεσία	ΝΑΙ		
34	Προσωπικό ημερολόγιο για κάθε χρήστη με καταχώρηση των πληροφοριών που τον αφορούν κυρίως σχετικές με εργασίες και αναθέσεις	ΝΑΙ		
35	Μέσω του συστήματος ή/ και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ο χρήστης θα λαμβάνει μηνύματα υπενθύμισης και ενημέρωσης για τις προθεσμίες που πλησιάζουν και τα έγγραφα που του έχουν χρεωθεί	ΝΑΙ		
36	Εξαγωγή αναφορών και στατιστικών για	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τις υποθέσεις και την εν γένει λειτουργία του τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης			

Εφαρμογή Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Διασύνδεση με το ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) του Δημοσίου που θα διαχειρίζεται τους ηλεκτρονικούς υπηρεσιακούς φακέλους των υπαλλήλων και όλα τα στοιχεία της επαγγελματικής τους διαδρομής του Υπουργείου Εσωτερικών	ΝΑΙ		
2	Διασύνδεση με την εφαρμογή παρουσιολογίου - ωρομέτρησης - αδειών	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα προσωποποιημένης ενημέρωσης ανά υπάλληλο, για την ώρα εισόδου-εξόδου από την Υπηρεσία, ενημέρωση για τα υπόλοιπα των πάσης φύσεως αδειών που δικαιούται (ολιγώρων και λοιπών αδειών)	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής των πάσης φύσεως αδειών των υπαλλήλων, ηλεκτρονική έγκριση τους και δυνατότητα εκτύπωσης αυτών	ΝΑΙ		
5	Καταχώριση οργανωτικών δομών ΟΓΑ & ΟΠΕΚΑ από 1.1.2017 έως σήμερα	ΝΑΙ		
6	Μετάπτωση των κανονικών & αναρρωτικών αδειών όλων των υπαλλήλων από το παλαιό σύστημα κίνησης αδειών στο νέο, σε βάθος 5ετίας	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα εκτύπωσης ηλεκτρονικού παραπεμπτικού, ανά υπάλληλο, για τις κατά τόπο αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές(ΑΥΕ) στο νέο σύστημα ωρομέτρησης.	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα προσαρμογής της εφαρμογής ωρομέτρησης στην ισχύουσα, εκάστοτε, νομοθεσία για θέματα αδειών προσωπικού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9	Δυνατότητα παροχής υποστήριξης για βελτιώσεις και τροποποιήσεις γενικότερα στις εφαρμογές, έκδοση στατιστικών, βάσει των δημιουργούμενων , ανά περίπτωση, αναγκών.	ΝΑΙ		
10	Ψηφιοποίηση όλων των φακέλων του αρχείου (ατομικών υπηρεσιακών φακέλων, πρακτικά ΔΣ και αποφάσεων ΔΣ) παρακολούθησης της σχετικής με τον Οργανισμό νομοθεσίας και νομολογίας κάθε οργανικής μονάδας του Οργανισμού ώστε να έχει στη διάθεση της ηλεκτρονικό αρχείο νομοθεσίας.	ΝΑΙ		
11	Ανάπτυξης συστήματος δεικτών για την υλοποίηση της στοχοθεσίας ανά υπηρεσία του Οργανισμού ώστε να διασφαλιστεί η διαφάνεια, η νομιμότητα, και η εξυπηρέτηση του Δημόσιου Συμφέροντος.	ΝΑΙ		
12	Διαχρονική παρακολούθηση φακέλων εργαζομένου. Ισχυρό σύστημα υπενθύμισης για συμπλήρωση χρόνου αλλαγής κλιμακίων και βαθμών καθώς και σύστημα μαζικών μεταβολών στοιχείων.	ΝΑΙ		
13	Πλήρης παρακολούθηση φακέλου εργαζομένων με όλα τα στοιχεία και όλες τις μεταβολές: εκπαίδευση, άδειες, ασθένειες, επιδόματα, μισθολογικές μεταβολές, οικογενειακές μεταβολές, στρατολογική κατάσταση, ιατρικά στοιχεία, αμοιβές, ποινές, κτλ.	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα ένταξης κάθε εργαζομένου, είτε σε ένα, είτε σε πολλά κέντρα κόστους.	ΝΑΙ		
15	Ύπαρξη παραμετρικού συστήματος αξιολόγησης εργαζομένων ή προϊσταμένων. Καταγραφή και παρακολούθηση όλων των αξιολογήσεων.	ΝΑΙ		
16	Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων του Γραφείου Προσωπικού: Ευρετήρια, Καταστάσεις αδειών, Διοικητικές αποφάσεις, Προϋπηρεσίες, Στατιστικά Έντυπα, κ.α.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
17	Τήρηση αρχείων εργαζομένων με όλα τα απαραίτητα μισθολογικά στοιχεία: ταυτότητας, πρόσληψης, αποχώρησης, φορολογίας, οικογενειακής κατάστασης, ασφαλιστικών ταμείων, τραπεζών, επιδομάτων, δανείων, χρηματικών ποινών, κέντρων κόστους.	ΝΑΙ		
18	Τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων και υπολογισμός κάθε είδους αποδοχών (τακτικές, έκτακτες, αναδρομικά, υπερωρίες, ασθένεια ΙΚΑ, εργασία σε αργίες, αποζημίωση αδειών, έξοδα κίνησης ή παράστασης) και κάθε είδους ασφαλιστικών κρατήσεων.	ΝΑΙ		
19	Παρακολούθηση προοδευτικών στοιχείων εκκαθαρίσεων, τα οποία χρησιμοποιεί είτε για τον υπολογισμό των αναδρομικών και του φόρου, είτε για την εκτύπωση των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών.	ΝΑΙ		
20	Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων και αναφορών	ΝΑΙ		

Εφαρμογή Ωρομέτρησης Προσωπικού

21	Δυνατότητα διασύνδεσης με πολλούς διαφορετικούς τύπους συσκευών καταγραφής.	ΝΑΙ		
22	Πλήρη ενσωμάτωση με το σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού / Αδειών.	ΝΑΙ		
23	Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών Ωραρίων (Βάρδιες) του εργαζόμενου, ακόμη και στην ίδια ημέρα.	ΝΑΙ		
24	Δυνατότητα διαχείρισης εγγραφών και επικύρωσης κινήσεων εισόδου – εξόδου με αυτόματη υπόδειξη προβληματικών εγγραφών.	ΝΑΙ		
25	Δυνατότητα ελέγχου απόντων με αυτόματη και μαζική αιτιολόγηση.	ΝΑΙ		
26	Πλήρη εποπτεία με Ημερήσια και Μηνιαία κατάσταση Παρόντων και Ατομική Αναφορά.	ΝΑΙ		

Εφαρμογή Διαχείρισης Λογιστηρίου

Εφαρμογή Κατάρτισης Προϋπολογισμού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πλήρης εναρμόνιση με το ισχύον Νομικό Πλαίσιο	ΝΑΙ		
2	Μελλοντική διαλειτουργικότητα με το ενιαίο σύστημα λογιστικής του Ελληνικού Δημοσίου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει την μεθοδολογία διαλειτουργικότητας στην Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
3	Αυτοματοποιημένη διαδικασία επεξεργασίας στοιχείων Προϋπολογισμού, με δυνατότητες ανάλυσης σε επίπεδο Οργανωτικής Μονάδας.	ΝΑΙ		
4	Διαχείριση Στοχοθεσίας με δυνατότητες δημιουργίας διαφορετικών πιθανών σεναρίων εκτέλεσης του Προϋπολογισμού με χρήση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων.	ΝΑΙ		
5	Συνολική Διαχείριση Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Εξόδων με σύνθετες δυνατότητες όπως Αιτήματα Δαπανών, Μητρώο Παγίων, Οργάνωση Αποθήκης, αναφορές Ισοζυγίου Λογιστηρίου, Απολογισμού, κλπ.	ΝΑΙ		
6	Συνολική Διαχείριση Εκτέλεσης Προϋπολογισμού Εσόδων με σύνθετες δυνατότητες όπως Παρακολούθηση Χρηματοδοτήσεων, Διαχείριση Προσφυγών, Διαδικασίες Μαζικής Στέρησης ή Άρσης Στέρησης Φορολογικής Ενημερότητας, Διαχείριση Ρύθμισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών, κλπ.	ΝΑΙ		
7	Πλήρης διασύνδεση με περιφερειακές εφαρμογές που αφορούν στην Οικονομική Διαχείριση (Μισθοδοσία, Ύδρευση, Κοιμητήρια, Διαχείριση προστίμων ΚΟΚ, ΤΑΠ, Εισφορά Γης σε Χρήμα, Τέλος παρεπιδημούντων 0,5 %, Παρακολούθηση Έργων, Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων, Διαχείριση Προμηθειών, Αυτόματες Αναρτήσεις στη Διαύγεια, Αιτήσεις δαπανών).	ΝΑΙ		
8	Καθολική εικόνα της Οικονομικής κατάστασης του Οργανισμού.	ΝΑΙ		
9	Ισχυρό σύστημα παραμετροποίησης.	ΝΑΙ		
10	Ισχυρό σύστημα ελέγχου πρόσβασης,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	επιτρέπει τη χρήση σε ομάδες χρηστών με συγκεκριμένα δικαιώματα (προβολής, εγγραφής, μεταβολής, διαγραφής) τα οποία καθορίζει ο διαχειριστής του συστήματος.			
11	Παραγωγή εκτυπώσεων και σε ηλεκτρονική μορφή (Ms Excel, ASCI, PDF).	ΝΑΙ		
12	Νέα δυνατότητα μερικής είσπραξης (μεγαλύτερου ή μικρότερου) ποσού οφειλής, με δυνατότητα επιμερισμού των προσαυξήσεων και των κρατήσεων. Η δυνατότητα αυτή προσφέρεται και μέσω ηλεκτρονικών εισπράξεων ΔΙΑΣ.	ΝΑΙ		
13	Σύνταξη- εκτέλεση- τροποποίηση του προϋπολογισμού του Οργανισμού	ΝΑΙ		
14	Έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης.	ΝΑΙ		
15	Τήρηση μητρώου δεσμεύσεων	ΝΑΙ		
16	Έκδοση παραστατικών πληρωμής δαπανών (χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής κλπ.) με έλεγχο των Κ.Α.Ε. ώστε να μη γίνεται υπέρβαση του προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		
17	Έκδοση αναλυτικών και συγκεντρωτικών καταστάσεων, εκθέσεων, απολογιστικών στοιχείων, αναφορών και λοιπών στοιχείων	ΝΑΙ		
18	Αυτόματη ανάρτηση στοιχείων- παραστατικών σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες (διαύγεια κλπ.)	ΝΑΙ		
19	Μετάπτωση δεδομένων των παλαιών εφαρμογών στις νέες	ΝΑΙ		
20	Παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού σύμφωνα με τους κωδικούς του Δημοσίου Λογιστικού.	ΝΑΙ		

Εφαρμογή Διαχείρισης Μισθοδοσίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Τήρηση αρχείων εργαζομένων με όλα τα απαραίτητα μισθολογικά στοιχεία: ταυτότητας, πρόσληψης, αποχώρησης, φορολογίας, οικογενειακής κατάστασης, ασφαλιστικών ταμείων, τραπεζών, επιδομάτων, δανείων, χρηματικών ποινών, κέντρων κόστους.	ΝΑΙ		
2	Τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων και υπολογισμός κάθε είδους αποδοχών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(τακτικές, έκτακτες, αναδρομικά, υπερωρίες, ασθένεια ΙΚΑ, εργασία σε αργίες, αποζημίωση αδειών, έξοδα κίνησης ή παράστασης) και κάθε είδους ασφαλιστικών κρατήσεων.			
3	Παρακολούθηση προοδευτικών στοιχείων εκκαθαρίσεων, τα οποία χρησιμοποιεί είτε για τον υπολογισμό των αναδρομικών και του φόρου, είτε για την εκτύπωση των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών.	ΝΑΙ		
4	Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων	ΝΑΙ		
5	Δημιουργία μηχανογραφημένων αρχείων για την υλοποίηση των πληρωμών, για την απόδοση των εισφορών, των κρατήσεων των φόρων, για την υποβολή οριστικής δήλωσης ΦΜΥ, Ε.Α.Π. (xml), για την αποστολή με email ή διαφορετικά των μηνιαίων εκκαθαριστικών σημειωμάτων μισθοδοσίας και ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών.	ΝΑΙ		
6	Διαλειτουργία της εφαρμογής Μισθοδοσίας με την εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού	ΝΑΙ		
7	Κάλυψη των πάσης φύσης συμβάσεων εργασίας (μόνιμοι, αορίστου χρόνου, συμβασιούχοι, κλπ)	ΝΑΙ		
8	Διασύνδεση με όλα τα υποσυστήματα του Προϋπολογισμού με δυνατότητα μετασχηματισμού διαδικασιών π.χ. μετά την εκκαθάριση μισθοδοσίας τα δεδομένα ενημερώνουν αυτόματα το σύστημα έκδοσης παραστατικών και δημιουργείται το χρηματικό ένταλμα πληρωμής	ΝΑΙ		
9	Επισύναψη ηλεκτρονικών ή ψηφιοποιημένων εγγράφων κάθε είδους των εργαζομένων, στο φάκελο του εργαζομένου.	ΝΑΙ		
10	Διασύνδεση με το οριζόντιο έργο "Μισθοδοσία δημοσίων υπαλλήλων", λοιπές πλατφόρμες του ΥΠΕΣ ή άλλων φορέων για ασφαλή αποστολή των απαραίτητων στοιχείων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει την μεθοδολογία διασύνδεσης με τα παραπάνω συστήματα στην Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
11	Μετάπτωση δεδομένων των παλαιών εφαρμογών στις νέες	ΝΑΙ		

Εφαρμογή Γενικής Λογιστικής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ανεξάρτητη λογιστική παρακολούθηση των λογαριασμών του ΟΠΕΚΑ οι οποίοι έχουν οικονομική αυτοτέλεια (Λογαριασμός Προνοιακών Παροχών και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Λογαριασμός Αγροτικής Εστίας. Παρακάτω οι λογαριασμοί αυτοί που δεν σχετίζονται με την έννοια των λογαριασμών λογιστικής για συντομία θα καλούνται εταιρείες) καθώς και συνολική παρακολούθηση για τους λογαριασμούς αυτούς (υπόκειται στον ΑΦΜ του ΟΠΕΚΑ)	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα τήρησης Διεθνών Λογιστικών Προτύπων	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα τήρησης Αναλυτικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα αντιγραφής αρχείων μεταξύ εταιρειών, αλλά και χρήσεων	ΝΑΙ		
5	Δημιουργία Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο σε επίπεδο πρωτοβάθμιων, δευτεροβάθμιων κλπ. λογαριασμών και συσχέτισης των	ΝΑΙ		
6	Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών με αιτιολογία ανά εγγραφή. Δημιουργία έτοιμων λογιστικών εγγραφών οι οποίες χρησιμοποιούνται συχνά για διευκόλυνση των χρηστών	ΝΑΙ		
7	Αυτόματη ενημέρωση Γεν. Λογιστικής από τις καταχωρήσεις της εφαρμογής του Δημόσιου Λογιστικού (έκδοση και εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων κλπ.) .	ΝΑΙ		
8	Αναζήτηση λογιστικών εγγραφών με πολλά κριτήρια (όπως ενδεικτικά, επωνυμία επιχείρησης, αριθμός λογαριασμού λογιστικής, ΑΦΜ, αριθμό παραστατικού, αιτιολογία ημερομηνία κλπ.)	ΝΑΙ		
9	Δημιουργία καταστάσεων ελέγχου λογιστικών εγγραφών ανά χειριστή και ανά εταιρεία	ΝΑΙ		
10	Έκδοση όλων των (θεωρημένων ή μη) εντύπων και καταστάσεων (Βιβλίο Ταμείου, Ισοζύγια, Καθολικά, κλπ.) για οποιαδήποτε ημερολογιακή περίοδο, εύρος και επίπεδο λογαριασμών. Οι καταστάσεις αυτές είναι online διαθέσιμες για οποιοδήποτε διάστημα και χρήση που τηρείται.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
11	Πλήρες σύστημα στατιστικών αναφορών	ΝΑΙ		
12	Τήρηση Μητρώου Παγίων με on-line ενημέρωση από Διαχείριση Υλικού και αυτόματο υπολογισμό αποσβέσεων	ΝΑΙ		
13	Εκτύπωση λογιστικών και ελεγκτικών εκτυπώσεων – αναφορών που είναι απαραίτητες στην υπηρεσία	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητα δημιουργίας αρχείων και εκτυπώσεων προσωρινών και οριστικών απολογιστικών στοιχείων που ζητούνται από τις εποπτεύουσες ή άλλες δημόσιες αρχές	ΝΑΙ		
15	Αυτόματη δημιουργία συγκεντρωτικής κατάστασης τιμολογίων αγορών και υποβολής στο TAXIS	ΝΑΙ		
16	Υποβολή περιοδικών προσωρινών και οριστικών δηλώσεων (φορολογικών κλπ.) που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία	ΝΑΙ		
17	Δημιουργία συγκεντρωτικών καταστάσεων ΜΥΦ (εξαγωγή σε excel, αυτόματη αποστολή αρχείων στο taxis)	ΝΑΙ		
18	Δυνατότητα κατάρτισης προτύπων λογιστικών αναφορών, όπως Πρόχειρου Ισολογισμού κλπ	ΝΑΙ		
19	Δημιουργία καταστάσεων απογραφής λογαριασμών	ΝΑΙ		
20	Δημιουργία Φύλλου μερισμού δαπανών	ΝΑΙ		
21	Αυτόματο κλείσιμο και άνοιγμα ισολογισμού με αυτόματη δημιουργία κινήσεων αποτελεσμάτων (εκμετάλλευσης, χρήσης κλπ.) για κάθε εταιρεία	ΝΑΙ		
22	Δημιουργία προσαρτήματος ισολογισμού	ΝΑΙ		
23	Δημιουργία καρτελών δικαιούχων - προμηθευτών.	ΝΑΙ		
24	Καταχώρηση των παραστατικών εξόδων, αγορών και δαπανών	ΝΑΙ		
25	Παραμετρικός ορισμός τύπων Δελτίων Συμψηφιστικών Εγγραφών και Χρηματικών Ενταλμάτων (προμηθειών, υπηρεσιών, αποζημιώσεων, μισθοδοσίας κλπ), που περιλαμβάνουν τα ποσοστά των κρατήσεων, τους αντίστοιχους κωδικούς εσόδων (Δημ. Λογιστικού) και κωδικούς Γενικής Λογιστικής.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
26	Αυτόματη έκδοση Δελτίων Συμψηφιστικών Εγγραφών και Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής (ατομικών ή ομαδικών) με τον υπολογισμό των πάσης φύσεως κρατήσεων, Φόρου Εισοδήματος, του καταβλητέου στο δικαιούχο ποσού και την εκτύπωση συνοδευτικών καταστάσεων αναλυτικού υπολογισμού των κρατήσεων (ανά ένταλμα).	ΝΑΙ		
27	Εκτύπωση συνοδευτικής κατάστασης για την υποβολή των ενταλμάτων προς έγκριση - θεώρηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο ή σε άλλη ελέγχουσα αρχή.	ΝΑΙ		
28	Δυνατότητα ακύρωσης, διόρθωσης, επανέκδοσης Εντάλματος που δεν έχει επικυρωθεί.	ΝΑΙ		
29	Διαδικασία επικύρωσης του Εντάλματος που περιλαμβάνει την καταχώρηση της έγκρισης - θεώρησής του καθώς και της αντίστοιχης ημερομηνίας θεώρησης.	ΝΑΙ		
30	Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης για την καταχώρηση των εσόδων ή των κρατήσεων (αυτόματη δημιουργία με βάση τα θεωρημένα εντάλματα).	ΝΑΙ		
31	Καταχώρηση των δαπανών στις αντίστοιχες καρτέλες των εξόδων, των εσόδων ή κρατήσεων στις αντίστοιχες καρτέλες των εσόδων και της δαπάνης ανά δικαιούχο στην αντίστοιχη καρτέλα.	ΝΑΙ		
32	Εκτύπωση καταστάσεων φόρων με όλα τα απαραίτητα στοιχεία.	ΝΑΙ		
33	Εκτύπωση συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων	ΝΑΙ		
34	Εκτύπωση βεβαίωσης αποδοχών ή παρακράτησης φόρου για όλους τους δικαιούχους στο τέλος του χρόνου.	ΝΑΙ		

Εφαρμογή Διαχείρισης Προμηθειών – Συμβάσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Διενέργεια, διαχείριση και παρακολούθηση των προμηθειών με καταγραφή και παρακολούθηση όλων των σταδίων υλοποίησης, από την φάση της αίτησης που υποβάλλεται από τις διάφορες διευθύνσεις, μέχρι και την ολοκλήρωση της προμήθειας δηλαδή τη σύναψη σύμβασης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2	Παρακολούθηση εκτέλεσης συμβάσεων και παραλαβών και έκδοση πρακτικών παραλαβής	ΝΑΙ		
3	Καταχώρηση των παραστατικών των προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών (τιμολογίων κλπ.)	ΝΑΙ		
4	Σύνταξη κατάστασης πληρωμής δαπάνης για την πληρωμή των προμηθευτών	ΝΑΙ		
5	Δημιουργία συστήματος κωδικοποίησης για τα κυριότερα υλικά και τις υπηρεσίες που προμηθεύεται ο Οργανισμός και αντιστοίχισή των με κωδικούς που χρησιμοποιούνται από το δημόσιο πχ. σύμφωνα με τους κωδικούς CPV.	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα ελέγχου των ορίων των προμηθειών με χρήση του συστήματος κωδικοποίησης για τα υλικά και τις υπηρεσίες, για παράδειγμα όπου υπάρχουν Ετήσια Κατώτατα Όρια Προμηθειών που μπορεί ένας οργανισμός να διενεργήσει ανά είδος προμήθειας ή διαγωνισμού (πχ έως 20.000 ευρώ ετησίως για Απευθείας Ανάθεση), θα γίνεται έλεγχος των ορίων αυτών κατά την φάση της αίτησης για προμήθεια.	ΝΑΙ		
7	Σύνδεση της εφαρμογής με εφαρμογές διαχείρισης υλικών (π.χ. μητρώο παγίων και διαχείρισης αναλώσιμου υλικού).	ΝΑΙ		
8	Τήρηση αρχείου προμηθευτών και λοιπών παρόχων με όλα τα απαραίτητα στοιχεία (κωδικός, επωνυμία, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., διεύθυνση, ΤΚ, τηλέφωνο, fax), κλπ.	ΝΑΙ		
9	Έλεγχος ύπαρξης πίστωσης για την υλοποίηση μιας προμήθειας και υπερβάσεων του προϋπολογισμού παραμετροποίηση των κριτηρίων αξιολόγησης, όπως η τιμή ή τα τεχνικά χαρακτηριστικά κλπ. , βαθμολόγηση κριτηρίων αξιολόγησης με αυτόματη αξιολόγηση και επιλογή επικρατέστερων προσφορών ανά ομάδα διαγωνισμού	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
10	Δυνατότητα εισαγωγής δικαιολογητικών συμμετοχής αλλά και κατακύρωσης και αξιολόγησης προσφορών	ΝΑΙ		
11	Αρχείο επιτροπών Διενέργειας & Αξιολόγησης, Παραλαβής και Ενστάσεων και τήρηση πρακτικών	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα σύνταξη σχεδίων εισηγήσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΠΕΚΑ και τήρηση αρχείου εισηγήσεων και αποφάσεων	ΝΑΙ		
13	Σύνδεση της εφαρμογής με το ΕΣΗΔΗΣ και το ΚΗΜΔΗΣ	ΝΑΙ		
14	Δημοσίευση διακηρύξεων στην Επίσημη Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή στο Διαδίκτυο.	ΝΑΙ		
15	Τήρηση αρχείου προσφορών	ΝΑΙ		
16	Καταχώρηση ενστάσεων	ΝΑΙ		
17	Καταχώρηση εγγυητικών επιστολών (Συμμετοχής, Καλής Εκτέλεσης, Καλής Λειτουργίας)	ΝΑΙ		
18	Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων (προκηρύξεων, διακηρύξεων, διαγωνισμών, πρακτικών, εισηγήσεων, καταστάσεων πληρωμής δαπάνης, συμβάσεων)	ΝΑΙ		

Εφαρμογή Διαχείρισης Παγίων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αρχείο παγίων με αναλυτική κωδικοποίηση σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Τα πάγια παρακολουθούνται κατά είδος, αξία	ΝΑΙ		
2	Εισαγωγή στοιχείων απογραφής παγίων	ΝΑΙ		
3	Εισαγωγή παραστατικών αγοράς νέων παγίων	ΝΑΙ		
4	Εκτύπωση καρτέλας αναγνώρισης του είδους η οποία θα επικολλάται σε κάθε είδος κατά την εισαγωγή στην υπηρεσία για την εύκολη αναγνώριση του και την καταμέτρηση του οποιαδήποτε χρονική στιγμή.	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα ανάγνωσης της καρτέλας αναγνώρισης παγίου από οπτικό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αναγνώστη προκειμένου να διενεργείται εύκολα φυσική απογραφή			
6	Σύνδεση της εφαρμογή με την εφαρμογή της γενικής λογιστικής για την λογιστική παρακολούθηση των παγίων	ΝΑΙ		

Εφαρμογή Διαχείρισης Αναλωσίμων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αρχείο αναλωσίμων ειδών κωδικοποιημένο με βάση τις ανάγκες της υπηρεσίας	ΝΑΙ		
2	Αρχείο προμηθευτών αναλωσίμων	ΝΑΙ		
3	Αρχείο παραληπτών αναλωσίμων	ΝΑΙ		
4	Εισαγωγή παραστατικών αγορών αναλωσίμων	ΝΑΙ		
5	Έκδοση παραστατικών εξαγωγής ειδών	ΝΑΙ		
6	Διαχείριση αναλωσίμων χωριστά για την κεντρική υπηρεσία και τα υποκαταστήματα	ΝΑΙ		
7	Χρήση της εφαρμογής από υπαλλήλους της κεντρικής υπηρεσίας και των υποκαταστημάτων	ΝΑΙ		
8	Εκτύπωση κατάστασης ετησίων αναγκών με βάση τα υπάρχοντα αποθέματα και την ετήσια κατανάλωση	ΝΑΙ		
9	Εκτύπωση καταστάσεων απογραφής	ΝΑΙ		

Εφαρμογή Διαχείρισης Εσόδων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Παρακολούθηση των πάσης φύσης εσόδων του Οργανισμού	ΝΑΙ		
2	Έκδοση παραστατικών είσπραξης	ΝΑΙ		
3	Σύνδεση της εφαρμογής με το σύστημα σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού και γενικής λογιστικής και αυτόματη ενημέρωση αυτών	ΝΑΙ		

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

PORTAL

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το portal θα ακολουθεί αυστηρά τις σύγχρονες τάσεις ανάπτυξης ιστοσελίδων όπως το responsivedesign ώστε να είναι εξασφαλισμένη η πρόσβαση στην ιστοσελίδα και από φορητές συσκευές	ΝΑΙ		
2	Η σχεδίαση του portal θα πρέπει να είναι απλή, χωρίς πολλά εφέ και έντονα χρώματα όπως αρμόζει σε μια Δημόσια Υπηρεσία. Η σχεδίαση δεν πρέπει να κουράζει ή να μπερδεύει τον επισκέπτη	ΝΑΙ		
3	Η σχεδίαση θα πρέπει να ακολουθεί τα πρότυπα πρόσβασης από ανθρώπους με ειδικές ανάγκες όπως αυτά αναφέρονται στο πρότυπο WCAG AA	ΝΑΙ		
4	Θα υπάρχει ένα κύριο μενού το οποίο θα περιέχει υπομενού ανά κύριο αντικείμενο του μενού (κατηγορία - υποκατηγορία)	ΝΑΙ		
5	Ο χρήστης θα μπορεί μέσω του portal να έχει πρόσβαση σε εφαρμογές του Οργανισμού εισάγοντας τα στοιχεία που έχει στο TAXIS και με βάση τον ρόλο του	ΝΑΙ		
6	Το portal θα αποθηκεύει και διαχειρίζεται πληροφορίες σχετικά με τους εγγεγραμμένους πολίτες	ΝΑΙ		
7	Θα δημιουργηθούν φόρμες και εργαλεία ώστε να μπορεί ο εγγεγραμμένος χρήστη να διεκδικεί επίδομα (ψηφιακός φάκελος)	ΝΑΙ		
8	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συλλέγει τα δεδομένα της επισκεψιμότητας του portal	ΝΑΙ		
9	Το portal θα πρέπει να διαλειτουργεί με το υποσύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας – αναφορών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει την μεθοδολογία διαλειτουργικότητας μεταξύ των δεδομένων του portal με το συγκεκριμένο υποσύστημα στην Μελέτη Εφαρμογής καθώς και τα δεδομένα που θα αποστέλλονται από αυτό προς το υποσύστημα ώστε να συνεισφέρουν στην αποτύπωση των αναφορών και στην τεχνολογία BI.	ΝΑΙ		
10	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει τις λειτουργίες της υπάρχουσας ιστοσελίδας στο νέο portal χωρίς να αφαιρέσει κάποια από αυτές δίχως έγκριση από τον Οργανισμό. Για τον λόγο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αυτό θα πρέπει να καθορίσει την μεθοδολογία σχεδίασης και μετάπτωσης της υπάρχουσας ιστοσελίδας στο νέο portal στην Μελέτη Εφαρμογής			
11	Ο επισκέπτης θα μπορεί να εγγραφεί σε ενημερωτικό newsletter	ΝΑΙ		
12	Ο επισκέπτης θα ενημερώνεται για την πολιτική απορρήτου και των cookies σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)	ΝΑΙ		
13	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει τις τεχνικές του SearchEngineOptimization (SEO) όπως σωστές κεφαλίδες σελίδων, σωστή μορφοποίηση κειμένων, altags σε εικόνες, κτλ. ώστε να εξασφαλιστεί ένα καλό ranking του portal στις μηχανές αναζήτησης	ΝΑΙ		
14	Το portal θα παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες πολυ-κριτηριακής αναζήτησης πληροφορίας βάσει του είδους του υλικού, της παροχής, της οικογενειακής κατάστασης, της εθνικότητας, γενικών λέξεων κλειδιών κτλ	ΝΑΙ		
15	Ο επισκέπτης θα μπορεί να εγγράφεται στο portal μέσω ηλεκτρονικής φόρμας	ΝΑΙ		
16	Το portal θα αναπτυχθεί σε τρεις τουλάχιστον γλώσσες, εκ των οποίων οι δύο υποχρεωτικά να είναι τα ελληνικά και τα αγγλικά	ΝΑΙ		
17	Στην περίπτωση χρήσης επεκτάσεων (plugins) κατά την κατασκευή, η επιλογή τους να δίνει προτεραιότητα στην ασφάλεια και στην λειτουργικότητα του κόμβου	ΝΑΙ		
18	Να υποστηρίζεται η έκδοση στατιστικών στοιχείων	ΝΑΙ		
19	Το portal θα μπορεί να διαλειτουργεί με γνωστά κοινωνικά δίκτυα όπως Facebook, Twitter, κτλ. στα οποία θα δίνεται η δυνατότητα κοινοποίησης άρθρων και απόψεων. Επίσης, θα περιλαμβάνει forums συζητήσεων και blogs	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ PORTAL				
20	Διάθεση ολοκληρωμένου περιβάλλοντος για τη δημιουργία, διαμόρφωση, ενημέρωση, προεπισκόπηση και συντήρηση του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
21	Δυνατότητα πρόσβασης μέσω	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προγράμματος πλοήγησης (webbrowser) χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης επιπρόσθετου λογισμικού.			
22	Δυνατότητα μορφοποίησης του περιεχομένου είτε απ' ευθείας μέσα από ενσωματωμένο γραφικό επεξεργαστή (WYSIWYG editor) με διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, εξωτερικών συνδέσμων κ.λπ.).	ΝΑΙ		
23	Δυνατότητα διαμόρφωσης του περιεχομένου από ένα ευρύ φάσμα συσκευών με διάφορα μεγέθη και αναλύσεις οθόνης, σύμφωνα με τις αρχές του responsivewebdesign.	ΝΑΙ		
24	Δυνατότητα παρακολούθησης εκ μέρους των διαχειριστών της εφαρμογής όλων των ενεργειών που έχουν επιτελεστεί επί του περιεχομένου (versiontracking).	ΝΑΙ		
25	Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων διαβαθμισμένης πρόσβασης στο σύνολο των στοιχείων περιεχομένου, τόσο σε επίπεδο ομάδων χρηστών όσο και σε επίπεδο μεμονωμένων χρηστών.	ΝΑΙ		
26	Δυνατότητα εισαγωγής - εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση διαδεδομένων μορφοτύπων, όπως CSV και XML.	ΝΑΙ		
27	Πλήρη και τεκμηριωμένα API (ApplicationProgrammingInterface) που να επιτρέπουν την ολοκλήρωση - διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές.	ΝΑΙ		
28	Δυνατότητα διασύνδεσης και επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών προτύπων (XML, SOAP, REST κ.ά.).	ΝΑΙ		
29	Δυνατότητα εισαγωγής πληροφορίας από εξωτερικές πηγές και ειδικότερα: XML, Web Services, ASCII αρχεία, άλλες ιστοσελίδες.	ΝΑΙ		
30	Υποστήριξη πρωτοκόλλων ανταλλαγής περιεχομένου (HTTP, FTP, κτλ).	ΝΑΙ		
31	Υποστήριξη προτύπων προσβασιμότητας από AMEA σύμφωνα με το πρότυπο WCAG AA.	ΝΑΙ		
32	Οι διαχειριστές της Πύλης θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνουν το portal μόνοι τους, μέσα από ένα απλό και εύχρηστο περιβάλλον, χωρίς να χρειάζονται εξειδικευμένες γνώσεις και χρήση κώδικα HTML.	ΝΑΙ		

Εφαρμογή Μητρώου Δικαιούχων – Οφειλετών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Διαχείριση του Μητρώου Δικαιούχων Επιδομάτων				
1	Υπαρξη περισσότερων των μία εγγραφών για κάθε εγγεγραμμένο	ΝΑΙ		
2	Ένας μοναδικός αριθμός μητρώου πολίτη για κάθε φυσικό πρόσωπο	ΝΑΙ		
3	Τήρηση ιστορικού και εκτέλεση μεταβολών των βασικών στοιχείων μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο στο Μητρώο	ΝΑΙ		
4	Διασταυρώσεις εγκυρότητας στοιχείων (ΑΤ, ΑΦΜ, οικογενειακή κατάσταση, εθνικότητα, διεύθυνση κατοικίας) μέχρι την πλήρη παραγωγική λειτουργία του Μητρώου πολιτών	ΝΑΙ		
5	Οριστική ενημέρωση εικόνας κάθε εγγεγραμμένου μετά από έγκριση της μεταβολής	ΝΑΙ		
6	Τήρηση πλήρους ιστορικού όσον αφορά τις οικονομικές υποχρεώσεις του κάθε εγγεγραμμένου στο Μητρώο	ΝΑΙ		
7	Τήρηση μητρώου ως αναφορά σε επιδόματα και λοιπές παροχές και ιστορικό αυτού ανά έτος και είδος παροχής	ΝΑΙ		
8	Για κάθε μεταβολή θα πρέπει να τηρείται ένα πλήρες auditing , ποιος εισήγαγε την μεταβολή, πότε , ποιος την ενέκρινε και πότε	ΝΑΙ		
9	Σύνδεση κάθε μεταβολής με τύπους εγγράφων που απαιτούνται για την εισαγωγή της και την έγκρισή της	ΝΑΙ		
10	Διεξαγωγή αναζητήσεων δικαιούχων ή ομάδας δικαιούχων με βάση την ομάδα επιδομάτων, το ΑΦΜ του δικαιούχου, ημερολογιακά όρια, κτλ.	ΝΑΙ		
11	Παραγωγή αναφορών για ομάδες εγγεγραμμένων. Σε αυτό το σημείο η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με το υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Αναφορών	ΝΑΙ		
12	Θα υπάρχει κεντρική σελίδα προβολής δικαιούχων όπου με την βοήθεια των φίλτρων αναζήτησης τα αποτελέσματα θα περιέχουν τις εγγραφές των επιδομάτων των δικαιούχων ή της ομάδας των σε	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συνδυασμό με ένα κουμπί ανά δικαιούχο το οποίο θα οδηγεί σε σελίδα με λεπτομέρειες για αυτόν			
13	Ο χρήστης θα μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονικές αιτήσεις από τους ίδιους τους πολίτες, συμπεριλαμβανομένων των ομάδων με ειδικές δεξιότητες μέσω χρήσης ειδικής εφαρμογής αλλά και από τους Προμηθευτές-Επιχειρήσεις.	NAI		
14	Δυνατότητα παρακολούθησης πορείας του αιτήματος από τον ενδιαφερόμενο ή τον Προμηθευτή-Επιχείρηση (σύνδεση με εμπορικό επιμελητήριο, ΕΟΤ κ.α) μέσω μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου.	NAI		
15	Διαχείριση συναλλασσόμενων ανά παροχή. Περιλαμβάνει λειτουργία δημιουργίας δικαιούχων παροχής, συμπλήρωση/επεξεργασία προφίλ δικαιούχου, εγγραφής/διαγραφής αιτούντα παροχής.	NAI		
16	Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου, ο οποίος θα περιλαμβάνει την πληροφορία για όλες τις παροχές που λαμβάνει ο πολίτης από τον Οργανισμό (σιτίσεις, μεταβολές, εγκρίσεις, πληρωμές, απορρίψεις, οφειλές) για παροχή ολοκληρωμένης εικόνας. Τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας (webaccessibility) θα λαμβάνει υπόψη τον κεντρικό σχεδιασμό του ΟΠΕΚΑ για οριζόντιες δράσεις (π.χ. ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, ERP οικονομικών, ψηφιοποίηση εγγραφών κ.λ.π.).	NAI		
Διαχείριση του Μητρώου Οφειλετών				
17	Δημιουργία αρχείου οφειλετών το οποίο θα ενημερώνεται όσον αφορά τις οφειλές ανά τακτά χρονικά διαστήματα από έτοιμα αρχεία που θα δημιουργούνται από τις εφαρμογές διαχείρισης των παροχών του ΟΠΕΚΑ	NAI		
18	Δημιουργία αρχείου με προδιαγραφές που καθορίζονται από τα διατραπεζικά συστήματα το οποίο θα αποστέλλεται στις τράπεζες για την πληρωμή των οφειλών	NAI		
19	Ενημέρωση του αρχείου οφειλετών για τις πληρωμές που έγιναν μέσω του αρχείου της προηγούμενης παραγράφου	NAI		
20	Δημιουργία αρχείου βεβαίωσης εσόδων όσων οφειλετών δεν εξόφλησαν την	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	οφειλή τους μέσω τράπεζας και εκτύπωση περιληπτικών καταστάσεων βεβαίωσης καταλογισμού και χρηματικών καταλόγων καταλογισμού οι οποίες αποστέλλονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ..			
21	Εκτυπώσεις καταστάσεων οφειλετών	ΝΑΙ		
22	Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να υπολογίζει την οφειλή και να συμψηφίζει αυτή με τα καταβαλλόμενα επιδόματα ώστε να εμφανίζεται η περίπτωση επιστροφής χρημάτων ή κάλυψης της οφειλής από τον συμψηφισμό	ΝΑΙ		
23	Δημιουργία αρχείων και εκτυπώσεων με στοιχεία του τμήματος για ενημέρωση.	ΝΑΙ		
Λοιπές Τεχνικές Προδιαγραφές				
		ΝΑΙ		
24	Εφαρμογή τηλεδιασκέψεων όπου δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης μεταξύ μελών της πλατφόρμας σε επίπεδο Υπουργείου, Διευθύνσεων Υποκαταστημάτων και όλων των εμπλεκόμενων φορέων.	ΝΑΙ		
25	Τα στοιχεία των δικαιούχων που λαμβάνονται από την ΗΔΙΚΑ θα πρέπει να ελέγχονται και να ταυτοποιούνται (DataCleansing) ώστε να μην αλλοιώνεται η εικόνα του δικαιούχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την λύση στο θέμα αυτό στην Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
26	Η εφαρμογή θα διαλειτουργεί με εφαρμογές των τμημάτων του ΟΠΕΚΑ και εκτός του ΟΠΣ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει και να αναπτύξει την μεθοδολογία διασύνδεσης στην Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
27	Ζωντανή (live) ενημέρωση από τη ΗΔΙΚΑ	ΝΑΙ		
28	Μηχανισμοί ανίχνευσης διπλοεγγραφών	ΝΑΙ		

Κεντρικό σημείο εσωτερικής πρόσβασης – Ενδοδικτυακή πύλη (Intranet)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το intranet θα ακολουθεί αυστηρά τις σύγχρονες τάσεις ανάπτυξης ιστοσελίδων όπως το responsivedesign ώστε να είναι εξασφαλισμένη η πρόσβαση στην ιστοσελίδα και από φορητές συσκευές	ΝΑΙ		
2	Η σχεδίαση του intranet θα πρέπει να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	είναι απλή, χωρίς πολλά εφέ και έντονα χρώματα όπως αρμόζει σε μια Δημόσια Υπηρεσία. Η σχεδίαση δεν πρέπει να κουράζει ή να μπερδεύει τον επισκέπτη			
3	Η σχεδίαση θα πρέπει να ακολουθεί τα πρότυπα πρόσβασης από ανθρώπους με ειδικές ανάγκες όπως αυτά αναφέρονται στο πρότυπο WCAG AA	ΝΑΙ		
4	Θα υπάρχει ένα κύριο μενού το οποίο θα περιέχει υπομενού ανά κύριο αντικείμενο του μενού (κατηγορία - υποκατηγορία)	ΝΑΙ		
5	Ο χρήστης θα μπορεί μέσω του portal να έχει πρόσβαση σε εφαρμογές του Οργανισμού εισάγοντας τα στοιχεία που έχει στον Οργανισμό και με βάση τον ρόλο του	ΝΑΙ		
6	Το intranet θα αποθηκεύει και διαχειρίζεται πληροφορίες σχετικά με διάφορα θέματα του Οργανισμού	ΝΑΙ		
7	Θα υπάρχουν διάφορα εργαλεία και εφαρμογές για τηλεργασία, εκπαίδευση - τηλεεκπαίδευση, τηλεδιάσκεψη, φόρουμ, επικοινωνία κτλ	ΝΑΙ		
12	Ο επισκέπτης θα ενημερώνεται για την πολιτική απορρήτου και των cookies σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)	ΝΑΙ		
13	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει τις τεχνικές του SearchEngineOptimization (SEO) όπως σωστές κεφαλίδες σελίδων, σωστή μορφοποίηση κειμένων, alttags σε εικόνες, κτλ. ώστε να εξασφαλιστεί ένα για εύκολη και σωστή ανάκτηση περιεχομένου.	ΝΑΙ		
14	Το portal θα παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες πολυ-κριτηριακής αναζήτησης πληροφορίας βάσει του είδους του υλικού, της παροχής, της οικογενειακής κατάστασης, της εθνικότητας, γενικών λέξεων κλειδιών κτλ	ΝΑΙ		
17	Στην περίπτωση χρήσης επεκτάσεων (plugins) κατά την κατασκευή, η επιλογή τους να δίνει προτεραιότητα στην ασφάλεια και στην λειτουργικότητα του κόμβου	ΝΑΙ		
18	Να υποστηρίζεται η έκδοση στατιστικών στοιχείων	ΝΑΙ		
19	Το intranet θα διασυνδέεται με τα υπόλοιπα συστήματα και εφαρμογές του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ολοκληρωμένου πληροφορικού συστήματος ΟΠΕΚΑ			
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ INTRANET				
20	Διάθεση ολοκληρωμένου περιβάλλοντος για τη δημιουργία, διαμόρφωση, ενημέρωση, προεπισκόπηση και συντήρηση του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
21	Δυνατότητα πρόσβασης μέσω προγράμματος πλοήγησης (webbrowser) χωρίς την ανάγκη εγκατάστασης επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
22	Δυνατότητα μορφοποίησης του περιεχομένου είτε απ' ευθείας μέσα από ενσωματωμένο γραφικό επεξεργαστή (WYSIWYG editor) με διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, εξωτερικών συνδέσμων κ.λπ.).	ΝΑΙ		
23	Δυνατότητα διαμόρφωσης του περιεχομένου από ένα ευρύ φάσμα συσκευών με διάφορα μεγέθη και αναλύσεις οθόνης, σύμφωνα με τις αρχές του responsivewebdesign.	ΝΑΙ		
24	Δυνατότητα παρακολούθησης εκ μέρους των διαχειριστών της εφαρμογής όλων των ενεργειών που έχουν επιτελεστεί επί του περιεχομένου (versiontracking).	ΝΑΙ		
25	Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων διαβαθμισμένης πρόσβασης στο σύνολο των στοιχείων περιεχομένου, τόσο σε επίπεδο ομάδων χρηστών όσο και σε επίπεδο μεμονωμένων χρηστών.	ΝΑΙ		
26	Δυνατότητα εισαγωγής - εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση διαδεδομένων μορφοτύπων, όπως CSV και XML.	ΝΑΙ		
27	Πλήρη και τεκμηριωμένα API (ApplicationProgrammingInterface) που να επιτρέπουν την ολοκλήρωση - διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές.	ΝΑΙ		
28	Δυνατότητα διασύνδεσης και επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών προτύπων (XML, SOAP, REST κ.ά.).	ΝΑΙ		
29	Δυνατότητα εισαγωγής πληροφορίας από εξωτερικές πηγές και ειδικότερα: XML, Web Services, ASCII αρχεία, άλλες ιστοσελίδες.	ΝΑΙ		
30	Υποστήριξη πρωτοκόλλων ανταλλαγής περιεχομένου (HTTP, FTP, κτλ).	ΝΑΙ		
31	Υποστήριξη προτύπων προσβασιμότητας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	από ΑΜΕΑ σύμφωνα με το πρότυπο WCAG AA.			
32	Οι διαχειριστές του Intranet θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνουν το την ενδοδικτυακή πύλη μόνοι τους, μέσα από ένα απλό και εύχρηστο περιβάλλον, χωρίς να χρειάζονται εξειδικευμένες γνώσεις και χρήση κώδικα HTML.	ΝΑΙ		

Εφαρμογή Διαχείρισης Λογαριασμών Αγροτικής Εστίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Διαλειτουργικότητα				
1	Άντληση στοιχείων σε πραγματικό χρόνο για χρήση των προγραμμάτων προσαρμοσμένα τόσο στους πολίτες/επιχειρήσεις όσο και στους υπαλλήλους του ΟΠΕΚΑ	ΝΑΙ		
2	Πληροφόρηση για απορροφητικότητα σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		
3	Ειδική πρόσβαση και λειτουργίες για τη Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα διορθώσεων των προγραμμάτων με βάση αποτελέσματα ελέγχων χωρίς διακοπή των υπόλοιπων λειτουργιών (π.χ., δυναμική μεταφορά δικαιούχων παροχών)	ΝΑΙ		
Μητρώου Επιχειρήσεων και Δικαιούχων ΛΑΕ				
5	Προσαρμογή στις ιδιαιτερότητες των προγραμμάτων ΛΑΕ με δυναμική και άμεση ενημέρωση/αλλαγές στο Μητρώο (απόκριση λίγων λεπτών) λόγω αυστηρών προθεσμιών	ΝΑΙ		
6	Υπαρξη περισσότερων των μία εγγραφών για κάθε εγγεγραμμένο πολίτη ή επιχείρηση ανάλογα με τον αριθμό-είδος των παροχών και το έτος	ΝΑΙ		
7	Ένας μοναδικός αριθμός μητρώου για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο	ΝΑΙ		
8	Τήρηση ιστορικού και εκτέλεση μεταβολών των βασικών στοιχείων μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο στο Μητρώο	ΝΑΙ		
9	Διασταυρώσεις εγκυρότητας στοιχείων τόσο για πολίτες (ΑΤ, ΑΦΜ, οικογενειακή	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	κατάσταση, εθνικότητα, διεύθυνση κατοικίας, ασφαλιστική/συνταξιοδοτική κατάσταση, φοίτηση, κ.α.) όσο και για επιχειρήσεις (άδειες λειτουργίας, στοιχεία της επιχείρησης, κ.α.)			
10	Διαλειτουργικότητα με άλλους φορείς (ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ, ΗΔΙΚΑ, ΔΙΑΣ, Υπουργεία, κλπ.) για άντληση απαραίτητων στοιχείων	ΝΑΙ		
11	Online υποβολή δικαιολογητικών όπου είναι εφικτό	ΝΑΙ		
12	Οριστική ενημέρωση εικόνας κάθε εγγεγραμμένου μετά από έγκριση της μεταβολής	ΝΑΙ		
13	Τήρηση πλήρους ιστορικού όσον αφορά τις οικονομικές υποχρεώσεις του κάθε εγγεγραμμένου στο Μητρώο	ΝΑΙ		
14	Τήρηση μητρώου και ιστορικό αυτού ανά έτος και είδος παροχής	ΝΑΙ		
15	Μηχανισμοί ανίχνευσης διπλοεγγραφών για κάθε μεταβολή θα πρέπει να τηρείται ένα πλήρες auditing, ποιος εισήγαγε την μεταβολή, πότε, ποιος την ενέκρινε και πότε	ΝΑΙ		
16	Σύνδεση κάθε μεταβολής με τύπους εγγράφων που απαιτούνται για την εισαγωγή της και την έγκρισή της	ΝΑΙ		
17	Διεξαγωγή αναζητήσεων και παραγωγή εκτυπώσεων για ομάδες εγγεγραμμένων	ΝΑΙ		
18	Πρόβλεψη για backoffice υπαλλήλων ΟΠΕΚΑ και ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τα στοιχεία που βρίσκονται στο σύστημα	ΝΑΙ		
Αιτήσεις Επιχειρήσεων και Δικαιούχων ΛΑΕ				
19	Άντληση των στοιχείων της αίτησης από το Υποσύστημα Μητρώου Επιχειρήσεων και Δικαιούχων ΛΑΕ και συμπλήρωση/μεταβολή του όπου είναι απαραίτητο	ΝΑΙ		
20	Διαχωρισμός αιτήσεων επιχειρήσεων και πολιτών και αντίστοιχη ομαδοποίηση αιτήσεων με ταυτοποίηση μέσω ΓΠΣΔΔ	ΝΑΙ		
21	Παραμετροποίηση των αιτήσεων στο μέγιστο βαθμό και δυνατότητα για δημιουργία νέας αίτησης για τυχόν νέα παροχή ή μεταβολής υπάρχουσας αίτησης με αυτοματοποιημένο τρόπο	ΝΑΙ		
22	Υποστήριξη διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς (ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ, ΗΔΙΚΑ, ΔΙΑΣ, κλπ.) για άντληση απαραίτητων στοιχείων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23	Πρόβλεψη για υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων από τους ίδιους τους πολίτες, συμπεριλαμβανομένων των ομάδων με ειδικές δεξιότητες μέσω χρήσης ειδικής εφαρμογής αλλά και από τις επιχειρήσεις.	ΝΑΙ		
24	Υποστήριξη στη συμπλήρωση των αιτήσεων μέσω ειδικού περιβάλλοντος επικοινωνίας (π.χ., chatbot) και οδηγών χρήσης.	ΝΑΙ		
25	Ενημέρωση για την πορεία της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή τον επιχειρηματία μέσω μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
Υλοποίηση backoffice υπαλλήλων ΟΠΕΚΑ για επεξεργασία των αιτήσεων				
26	Υλοποίηση backoffice υπαλλήλων ΟΠΕΚΑ για επεξεργασία των αιτήσεων	ΝΑΙ		
27	Υλοποίηση κληρώσεων για κάθε παροχή με αδιάβλητους όρους και προϋποθέσεις σε συνεργασία με ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα.	ΝΑΙ		
28	Ανάρτηση αποτελεσμάτων και προσωποποιημένη ενημέρωση του ενδιαφερόμενου πολίτη ή επιχειρηματία για το αποτέλεσμα της κλήρωσης	ΝΑΙ		
29	Υλοποίηση εφαρμογών για ηλεκτρονικές αναγγελίες χρήσης των παροχών	ΝΑΙ		
30	Υλοποίηση εφαρμογών αιτήσεων επιδότησης - εκκαθάρισης δαπανών προς τις επιχειρήσεις και διασύνδεση με λογιστήριο	ΝΑΙ		
31	Αυτοματοποίηση των πάσης φύσεως πληρωμών (μέσω ΔΙΑΣ ή άλλους τρόπους)	ΝΑΙ		
32	Προσωποποιημένη ενημέρωση των ενδιαφερομένων σε κάθε στάδιο επεξεργασίας	ΝΑΙ		



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. Αναλυτικός Πίνακας

Α/Α	Θέση στην Ομάδα Έργου	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ												ΣΥΝΟΛΟ (ΑΜ) ΑΝΑ ΜΕΛΟΣ Ο.Ε.	ΚΟΣΤΟΣ (ΑΜ) ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (24%)	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (24%)	
		ΦΑΣΗ 1η	ΦΑΣΗ 2η						ΦΑΣΗ 3η	ΦΑΣΗ 4η	ΦΑΣΗ 5η								ΦΑΣΗ 6η
		Π1	Π2						Π3	Π4	Π5								Π6
			Π2.1	Π2.2	Π2.3	Π2.4	Π2.5	Π2.6			Π5.1	Π5.2	Π5.3						
1	Υπεύθυνος Έργου																		
2	Αναλυτής -Σχεδιαστής Πληροφοριακών Συστημάτων																		
3	Αναλυτής -Σχεδιαστής Πληροφοριακών Συστημάτων																		
4	Μηχανικός Πληροφορικής (software engineer)																		
5	Μηχανικός Πληροφορικής (software engineer)																		
6	Προγραμματιστής (software & web developer)																		
7	Προγραμματιστής (software & web developer)																		
8	Προγραμματιστής (software & web developer)																		
9	Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων (Database Expert)																		
10	Επιχειρησιακός Σύμβουλος - αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών																		
11	Νομικός Σύμβουλος																		
12	Προγραμματιστής/αναλυτής																		
13	Προγραμματιστής/αναλυτής																		
14	Προγραμματιστής/αναλυτής																		
.....																		
.....																		
ΣΥΝΟΛΑ																			

Β. Πίνακας Κοστολόγησης Παραδοτέων

Πίνακας Κοστολόγησης Παραδοτέων

A/A	Περιγραφή	Τύπος	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Π1 Μελέτη Εφαρμογής	Παραδοτέο		
2	Π2.1 Ανάπτυξη Υποσυστημάτων	Παραδοτέο		
3	Π2.2 Ανάπτυξη Εφαρμογών Διοικητικής Υποστήριξης	Παραδοτέο		
4	Π2.3 Ανάπτυξη Εφαρμογών Ψηφιακών Υπηρεσιών	Παραδοτέο		
5	Π2.4 Κεντρικό Σημείο Εσωτερικής Πρόσβασης	Παραδοτέο		
6	Π2.5 Λογαριασμός Αγροτικής Εστίας	Παραδοτέο		
7	Π2.6 Συγγραφή Εγχειριδίων	Παραδοτέο		
8	Π3 Δοκιμαστική Λειτουργία	Παραδοτέο		
9	Π4 Μετάπτωση Δεδομένων στο νέο ΟΠΣ	Παραδοτέο		
10	Π5.1 Πιλοτική Λειτουργία	Παραδοτέο		
11	Π5.2 Εκπαίδευση Διαχειριστών	Παραδοτέο		
12	Π5.3 Εκπαίδευση Εκπαιδευτών και Χρηστών	Παραδοτέο		
13	Π6 Παραγωγική Λειτουργία	Παραδοτέο		
		Σύνολο		

1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

1.1 ΈτοιμοΛογισμικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1°έτος	2°έτος	3°έτος
1	Λειτουργικά Συστήματα									
2	Λογισμικό Βάσεων Δεδομένων									
3	Λογισμικό Web-Application Servers									
4	SSL Certificates									
...	Άλλο λογισμικό υποδομής ...									
				ΣΥΝΟΛΟ						

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

1.2 Ανάπτυξη Υποσυστημάτων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σεΑ/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
1	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων									
2	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας									
3	Υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Αναφορών									
4	Υποσύστημα Διαχείρισης Ροής Εργασιών									
5	Υποσύστημα Διαχείρισης Audit - Logging									
6	Υποσύστημα Διαχείρισης Ειδοποιήσεων									
ΣΥΝΟΛΟ										

1.3 Ανάπτυξη Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σεΑ/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ										
1	Διαχείριση Λογιστικής									
2	Διαχείριση Προϋπολογισμού									
3	Διαχείριση Μισθοδοσίας									
4	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού									
5	Διαχείριση Πρωτοκόλλου									
6	Γενική Λογιστική									
7	Διαχείριση Προμηθειών - Συμβάσεων									

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σεΑ/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
8	Διαχείριση Παγίων									
9	Διαχείριση Αναλωσίμων									
10	Διαχείριση Εσόδων									
11	Διαχείριση Εκκαθάρισης Δαπανών									
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ										
1	Ψηφιακή Πύλη - Portal									
2	Ενιαίο Μητρώο Δικαιούχων - Οφειλετών									
ΛΟΙΠΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ										
1	Λογαριασμός Αγροτικής Εστίας									
ΣΥΝΟΛΟ										

2. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Μελέτη Εφαρμογής					
2	Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Θέσης σε Λειτουργία και Παραμετροποίησης Έτοιμου Λογισμικού					
3	Υπηρεσίες Μετάπτωσης (Data Migration)					
4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
5	Υπηρεσίες Help Desk					
6	Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής λειτουργίας					
7	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας					
8	Υπηρεσίες Φάσης Παραγωγικής Λειτουργίας					
ΣΥΝΟΛΟ						

3. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
2						
3						
ΣΥΝΟΛΟ						

4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Έτοιμολογισμικό (Πίνακας 1.1)			
2.	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων (Πίνακας 1.2)			
3.	Ανάπτυξη Εφαρμογών (Πίνακας 1.3)			
4.	Υπηρεσίες (Πίνακας 2)			
5.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο						
2 ^ο						
3 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 4.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης: (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού/Χρηματοδοτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικής επιχείρησης)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς Ο.Π.Ε.Κ.Α.
: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών
Πατησίων 30, 10170. Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη του ΟΠΕΚΑ, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Προμήθεια υπηρεσιών για την ανάπτυξη Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας» με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την/...../2021.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την**(ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)**

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 2.4.5της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού/Χρηματοδοτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικής επιχείρησης)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ο.Π.Ε.Κ.Α.
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών
Πατησίων 30, 10170. Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ

.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:, (διεύθυνση) ..
....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση).....
..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθμ σύμβασης «Προμήθεια υπηρεσιών για την ανάπτυξη Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας» σύμφωνα με την 10/2021 Διακήρυξη του ΟΠΕΚΑ, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την/...../2021.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εκδότης: (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού/Χρηματοδοτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικής επιχείρησης)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Ο.Π.Ε.Κ.Α.
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών
Πατησίων 30, 10170. Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:, (διεύθυνση) ..
....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ:..... (διεύθυνση).....
..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή με αριθμό 10/2021 στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εκδότης: (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού/Χρηματοδοτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικής επιχείρησης)

Ημερομηνία έκδοσης:.....

Προς Ο.Π.Ε.Κ.Α.

: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών Πατη-
σίων 30, 10170. Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ υπ' αριθμόν.....για ΕΥΡΩ ...

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:, (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία).....,ΑΦΜ:..... (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθ.....σύμβασης και την με αριθ.10/2021. Διακήρυξη«Προμήθεια υπηρεσιών για την ανάπτυξη Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας» του ΟΠΕΚΑ και το οποίο ποσόν καλύπτει το 2% της συμβατικής αξίας της προμήθειας προ ΦΠΑ.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΔΑΜ:

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
(Ο.Π.Ε.Κ.Α)**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:/201..

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ο.Π.Ε.Κ.Α)

ΚΑΙ

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

«Για την προμήθεια υπηρεσιών Ανάπτυξης Προηγμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας»

Υποέργο Νο 7 της Πράξης : «Ανασχεδιασμός και ψηφιοποίηση υποστηρικτικών υπηρεσιών ΟΠΕΚΑ, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΜΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ »

με Κωδικό MIS: 5067654 και Κωδικό ΣΑΕ: 000000

Σήμερα στην Αθήνα την ___^η του μηνός (ΜΗΝΑΣ) του έτους (ΕΤΟΣ) ημέρα (ΗΜΕΡΑ), οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Του **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**, που εδρεύει στην Αθήνα (Πατησίων 30, ΤΚ 10170) με ΑΦΜ: 090037978 ΔΟΥ: Α' ΑΘΗΝΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα από την **κα Ξένια Π. Παπασταύρου**, Διοικήτριας σύμφωνα με την αριθμ. Οικ.47794/Δ1/15648/25-10-2019 (ΦΕΚ 888/Υ.Ο.Δ.Δ./25-10-2019) απόφαση της Υφυπουργού Εργασίας, και Κοινωνικών Υποθέσεων και το άρθρο 8 του ν.4520/2018 και καλείται στο παρόν εφεξής για λόγους συντομίας «ΟΠΕΚΑ» και

και αφετέρου

(αναλυτική μνεία των στοιχείων του Αναδόχου και της εκπροσώπησής του)

ο/η (φυσικό πρόσωπο/ ομόρρυθμη/ ετερόρρυθμη/ αστική εταιρεία/ (μονοπρόσωπη) εταιρεία περιορισμένης ευθύνης/ (μονοπρόσωπη) ιδιωτική κεφαλαιουχική εταιρεία/ ανώνυμη εταιρεία/ συνεταιρισμός/ κοινοπραξία) με την επωνυμία «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ» και το διακριτικό τίτλο «ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ» που εδρεύει στην (Περιοχή), [οδός – αριθμός – θέση – ΤΚ], με Α.Φ.Μ: (Αριθμός) της Δ.Ο.Υ. (Δ.Ο.Υ.), η οποία (εταιρεία) συστάθηκε δυνάμει του και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από την/τον κα/κο [όνομα-επώνυμο-πατρώνυμο] με ΑΔΤ: και Α.Φ.Μ: (αριθμός), ως νόμιμο εκπρόσωπο και διαχειριστή, δυνάμει του από ... τροποποιημένου και κωδικοποιημένου καταστατικού ή του από Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου που καταχωρήθηκε νόμιμα στο Γ.Ε.ΜΗ. την .././.... με ΚΑΚ: και αρ. πρωτ., καλούμενη/καλούμενος στο εξής «ο Ανάδοχος»

Υστερα από:

- τον ανοικτό διαγωνισμό, που διενεργήθηκε στις/2021 με βάση την αριθ..... /2021 Διακήρυξη του ΟΠΕΚΑ,
- την αριθ.....(ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ:.....) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 000 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Τμήματος Ελέγχου & Εκκαθάρισης Δαπανών του ΟΠΕΚΑ.
- την αριθ.000/0/00-00-2020 (ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ:.....) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ, που κατακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον Ανάδοχο και
- την από/..../2021 κοινοποίηση της κατακύρωσης αυτής,

ο ΟΠΕΚΑ αναθέτει τις υπηρεσίες του άρθρου 1 της παρούσας στον Ανάδοχο, ο οποίος τις αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση των

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι υπηρεσίες της προμήθειας και οι υπηρεσίες συντήρησης που θα παρασχεθούν περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας σύμβασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής, και οι οποίες είναι σε συμφωνία με εκείνες του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης-Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές, της υπ' αρ. ΕΞ 201../...-201.. (ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:) διακήρυξης ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την προμήθεια και συντήρηση και παροχής υπηρεσιών 3ετούς περιόδου συντήρησης αυτών, βάσει της με αρ. προσφοράς του Αναδόχου.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει το κάτωθι είδος:.....

ΑΡΘΡΟ 3^ο
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την ολοκλήρωση των εξής σταδίων:

- παράδοση,
- περίοδος εγγυημένης λειτουργίας,

Η εγγυητική περίοδος του εξοπλισμού άρχεται με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή αυτού, ήτοι την υπογραφή της απόφασης έγκρισης των σχετικών Πρωτοκόλλων Παραλαβής από την Αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 4ο
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς επίσης υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί μέτρων ασφαλείας και υγιεινής. Επιπλέον, είναι αποκλειστικός υπεύθυνος, ποινικώς και αστικώς, για οποιοδήποτε ατύχημα ήθελε προκληθεί εκ παραβάσεως των ισχυουσών διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

Ο Ανάδοχος είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί ο ΟΠΕΚΑ να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτόν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Ο ΟΠΕΚΑ δεν φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΟΠΕΚΑ στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

ΑΡΘΡΟ 5^ο
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Ο ΟΠΕΚΑ υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο **πρόσβαση στους χώρους που θα εγκατασταθούν οι προς προμήθεια εφαρμογές τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.**

ΑΡΘΡΟ 6^ο
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η συνολική αμοιβή για την προμήθεια των ανωτέρω ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....,€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ήτοι ευρώ (.....,€) πλέον Φ.Π.Α. 24% ύψους ευρώ (.....,€).

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης), μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 και από εθνικούς πόρους μέσω πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων

Η συνολική αμοιβή αναλύεται [...] σύμφωνα με την υπ' αρ. υποβληθείσα προσφορά του Αναδόχου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ		
ΤΙΜΗΜΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	€
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:	
Φ.Π.Α. 24%	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	€
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:	
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)**	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	€
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ		
ΤΙΜΗΜΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	€
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:	
Φ.Π.Α. 24%	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	€
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:	
ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ Φ.Π.Α.)**	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ:	€
	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:	

Στην παραπάνω αξία περιλαμβάνεται η αξία, κάθε είδους δαπανών για την παράδοση, τα έξοδα μεταφοράς, εγκατάστασης και εγχειρίδια εγκατάστασης, χειρισμού και λειτουργίας στην ελληνική γλώσσα , οι δαπάνες εκπαίδευσης του προσωπικού, οι νόμιμες κρατήσεις και οι φόροι που βαρύνουν τον «Ανάδοχο», καθώς και ο Φ.Π.Α. που βαρύνει τον ΟΠΕΚΑ.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:.....

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με

την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού και της παροχής της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

γ) Κράτηση 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ,, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, - της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει και να εγκαταστήσει σύμφωνα με τους όρους του παραρτήματοςτης αριθ. Προκ.του ΟΠΕΚΑ.....

Ο χρόνος παράδοσης δεν πρέπει να υπερβαίνει συνολικά τους xxx(χχ) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και ανάρτησης αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 104 ν. 4782/2021. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του Ν.4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η παραλαβή γίνεται από επιτροπές παραλαβής, π, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/16 και το Παράρτημα Ι της με αρ. πρωτ. . Α ΕΞ 2019/...-...-201.. (ΑΔΑΜ:) Διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ –ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας, με απόφαση της Ομάδας Διοίκησης Έργου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του **-25%** του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος **υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την άρθρο 18 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.**

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει **τις υπηρεσίες** που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ -10 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Σύμφωνα με την παράγραφο ΕΞ 2019/...-201.. (ΑΔΑΜ:) Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, για την καλή εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης κατατέθηκε η υπ' αρ. [.....] εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδόσεως [.....] με ημερομηνία έκδοσης .../.../....., ποσού ευρώ (.....,€), το οποίο καλύπτει το 4% της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα είναι ο διπλάσιος του χρόνου διάρκειας της σύμβασης, ήτοι..... .

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης **επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.**

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 13 της παρούσας σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας ο ανάδοχος **οφείλει να καταθέσει μέγριτην υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης**, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της **αύξησης της αξίας της σύμβασης.**

Η συμπληρωματική Εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται μετά την οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών, συντήρησης και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλόμενων.

Η Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση κατάρτησής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Εγγύηση Προκαταβολής:

Για τη χορήγηση προκαταβολής προσκομίστηκε από τον ανάδοχο η αριθ. Εγγυητική επιστολή προκαταβολής.....

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

ΑΡΘΡΟ 11

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), **6.2. (Διάρκεια σύμβασης)**, **6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση)**, της Διακήρυξης, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμ-

βαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου **στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου**, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 12 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή, σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στη Διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες συντήρησης που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του **αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής**

Δικαίωμα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης το οποίο δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, συγκεκριμένα:

Πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος συντήρησης έως του ποσού των με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 14 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Ο Ανάδοχος κατέθεσε το/τη από [...] συμφωνητικό/δήλωση συνεργασίας που αναφέρει το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στον ΟΠΕΚΑ. κατά την ως άνω διαδικασία.

Ο ΟΠΕΚΑ επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ΟΠΕΚΑ μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση,

λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16 **ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ο ανάδοχος με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν,

Όσον αφορά τις υπηρεσίες:

α) Στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμίαημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας.

Όσον αφορά την παροχή υπηρεσιών εγγύησης συντήρησης:

Στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπρωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Για πλημμελή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης επιβάλλονται ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 8.10 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Οι ως άνω ρήτρες ισχύουν τόσο για την περίοδο εγγύησης, όσο και για την περίοδο που θα καλύπτει το συμβόλαιο συντήρησης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρακρατήσει το ποσό των ρητρών από τυχόν οφειλές της προς τον ανάδοχο, ή από την αντίστοιχη μερική κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας αν η ρήτρα αφορά την περίοδο εγγύησης ή ως έκπτωση επί του συμβολαίου συντήρησης που θα ακολουθήσει.

Σημειώνεται ότι, το σύνολο των ρητρών δεν δύναται να υπερβαίνει το 100% του ετήσιου κόστους συμβολαίου συντήρησης για το σύνολο των εφαρμογών εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 17 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Στην περίπτωση που ο **ανάδοχος** επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον ΟΠΕΚΑ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 18 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκχώρηση των εισπρακτέων δικαιωμάτων που απορρέουν από την σύμβαση αυτή, επιτρέπεται μόνο σε αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ή σε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Σε κάθε περίπτωση έχουν εφαρμογή οι κείμενες διατάξεις περί εκχώρησης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου (άρθρο 145 Ν.4270/2014).

ΑΡΘΡΟ 19 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Κατά την εκτέλεσή της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, β) οι όροι της παρούσας σύμβασης γ) οι όροι της αριθ..... διακήρυξης και δ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Για όλες τις διαφορές από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 11 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

Ο ΟΠΕΚΑ και ο Ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 20

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/2019 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

ΑΡΘΡΟ21
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση είναι σε ημερολογιακές ημέρες, μήνες ή έτη, εκτός αν ορίζεται ρητώς στην παρούσα ότι πρόκειται για εργάσιμες ημέρες. Για τον υπολογισμό των προθεσμιών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Όπου στην παρούσα Σύμβαση γίνεται παραπομπή σε αριθμό άρθρου, χωρίς άλλο προσδιορισμό, νοούνται τα άρθρα αυτής της Σύμβασης.

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί οποιαδήποτε συμφωνία, η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα σύμβαση, οποιεσδήποτε δε ανακοινώσεις έγγραφες ή προφορικές έγιναν πριν την υπογραφή της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ανακληθείσες και άκυρες και δεν έχουν καμία ισχύ.

Η παράλειψη οποιοδήποτε των συμβαλλομένων να εφαρμόσει οποτεδήποτε οποιονδήποτε από τους όρους της Σύμβασης ή να ασκήσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα που προβλέπονται σ' αυτή, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από αυτούς τους όρους ή τα δικαιώματα ή να επηρεάσει την ισχύ της Σύμβασης. Καμιά τέτοια παραίτηση δεν θα έχει ισχύ ούτε θα αποτελεί δέσμευση κατά οποιοδήποτε των Μερών, εκτός αν συμφωνηθεί εγγράφως από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Μέρους αυτού.

Σε περίπτωση αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται έτσι, ώστε να διατηρείται η λειτουργικότητα της σύμβασης. Εάν κάποιος όρος της σύμβασης δεν είναι λειτουργικός, δεν επηρεάζεται η ισχύς των υπολοίπων όρων. Τα συμβαλλόμενα μέρη σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένα να βρουν μία δίκαιη και οικονομική λύση με την οποία θα διορθώνεται η μη λειτουργικότητα του όρου.

Αν οποιοσδήποτε όρος της παρούσας Σύμβασης κριθεί μη νόμιμος, άκυρος ή μη εφαρμόσιμος για οποιοδήποτε λόγο, δεν θίγεται η νομιμότητα, το κύρος και η εφαρμογή των λοιπών όρων της Σύμβασης αυτής, οι οποίοι παραμένουν σε ισχύ και ενέργεια.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε διαφοροποίησης ανάμεσα στη Σύμβαση, την απόφαση κατακύρωσης, και τη διακήρυξη και τα παραπάνω ισχύουν με φθίνουσα σειρά με επικρατέστερο το κείμενο της Σύμβασης.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπεγράφη νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από τα τρία (3) αυτά πρωτότυπα έλαβε το κάθε συμβαλλόμενο μέρος από ένα, το τρίτο θα διαβιβαστεί στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης με την υποβολή των δικαιολογητικών προς πληρωμή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΕΚΑ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο/Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ
(Εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο)

Ή
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]
[ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ]
[ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ]

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Α' ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡ. /20.... ΣΥΜΒΑΣΗ
(Τεχνική Προσφορά Αναδόχου)

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β' ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡ./20... ΣΥΜΒΑΣΗ
(Οικονομική Προσφορά Αναδόχου)

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Β' ΣΤΗΝ ΥΠ' ΑΡ. /20... ΣΥΜΒΑΣΗ
Η αριθ. διακήρυξη του ΟΠΕΚΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΕΣ

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ (<https://ec.europa.eu/tools/esp/esp/filter?lang=el>)

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα [] 2021-154733

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

□□□□/S □□□□□□ 2021/S 220-578561

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 090037978

**Δικτυακός τόπος (εφόσον
υπάρχει):** www.opeka.gr

Πόλη: ΑΘΗΝΑ

Οδός και αριθμός: ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30

Ταχ. κωδ.: 106 77

Αρμόδιος επικοινωνίας: ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΧΡΗΣΤΟΣ

Τηλέφωνο: 2131519244 2131519254

φαξ: 2103845685

Ηλ. ταχ/μείο: ch.anastasiou@opeka.gr

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

Προμήθεια υπηρεσιών για την ανάπτυξη Προηγμένων
Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας -
Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής Υποστήριξης &
Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας

Σύντομη περιγραφή:

Προκήρυξη Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάθεση
Σύμβασης με τίτλο: «Προμήθεια υπηρεσιών για την ανάπτυξη Προηγμένων Ηλεκτρονικών
Υπηρεσιών - Διαλειτουργικότητας - Πληροφοριακών Συστημάτων Διοικητικής
Υποστήριξης & Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας» Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ (Ο.Π.Ε.Κ.
Α)

**Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):**

10/2021

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικός CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται ιδιότητα μέλους

Χρειάζεται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορεί να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

(“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη /γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αποδοχή ελέγχων

Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέψει τη διενέργεια ελέγχων όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας; Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συγκατατεθεί, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας που αναφέρονται στην προκήρυξη. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού των (προ)επιλεγμένων υποψηφίων

Πληροί τα εφαρμοστέα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή τους κανόνες, ώστε να περιορίζεται ο αριθμός των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Σε περίπτωση που απαιτούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή άλλες μορφές αποδεικτικών εγγράφων, να αναφέρετε για κάθε ένα αν ο οικονομικός φορέας έχει τα απαιτούμενα έγγραφα:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή