



στέγαση
& εργασία

ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΤΕΓΟΥΣ

Οδηγίες προς τους Φορείς για το φάκελο φυσικού αντικειμένου της αποπληρωμής

Για τη λήψη της τρίτης δόσης (αποπληρωμής) οι Φορείς, εκτός από τα στοιχεία οικονομικού αντικειμένου, θα πρέπει να αποστείλουν:

A. Στατιστικά στοιχεία δεικτών υλοποίησης φυσικού αντικειμένου (επισυνάπτεται excel).

Οδηγίες συμπλήρωσης excel:

A. Φύλλο «Στέγαση»

- Η στήλη A αποτελεί το άθροισμα των στηλών C και E. Αντίστοιχα, η B αποτελεί το άθροισμα των στηλών D και F.
- Η στήλη C αποτελεί το άθροισμα των στηλών G και I. Αντίστοιχα, η στήλη D αποτελεί το άθροισμα των στηλών H και J.
- Η στήλη D αποτελεί το άθροισμα των στηλών M έως S.

B. Φύλλο «Εργασία»

- Η στήλη C αποτελεί το άθροισμα των στηλών D,E, F, G.
- Οι στήλες D και E περιλαμβάνουν και την περίπτωση ολοκλήρωσης επιδοτούμενης σύμβασης σε περισσότερους από ένα εργοδότη. Π.χ. για δικαίωμα επιδότησης 12 μηνών συνάφθηκε ισόχρονη σύμβαση εργασίας με εργοδότη, αλλά υπήρξε πρόωρη λήξη της (λόγω απόλυσης ή παραίτησης) στους έξι μήνες. Επειδή υπολειπόταν άλλο ένα εξάμηνο δικαίωμα επιδότησης, συνάφθηκε ισόχρονη σύμβαση με άλλο εργοδότη, η οποία ολοκληρώθηκε.
- Οι στήλες F και G, αντίθετα, περιλαμβάνουν αποκλειστικά τις περιπτώσεις που δεν ολοκλήρωσαν την επιδοτούμενη σύμβαση και δεν εξάντλησαν το χρονικό διάστημα που δικαιούνταν επιδότηση.
- Οι στήλες H και I περιλαμβάνουν αποκλειστικά όσους δεν επιδοτήθηκαν καθόλου από το πρόγραμμα. Π.χ. δεν περιλαμβάνονται όσοι επιδοτήθηκαν από το πρόγραμμα και ακολούθως ανανεώθηκε η σύμβασή τους εκτός επιδότησης ή βρήκαν δουλειά σε πρόγραμμα κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ ή άλλη εργασία.

B. Τελική έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος ανά κατηγορία ενεργειών.

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Γενική αξιολόγηση αποτελεσματικότητας.
2. Σημαντικότερα προβλήματα που παρουσιάστηκαν, τρόπος που αντιμετωπίστηκαν, προτάσεις βελτίωσης.

3. Παρουσίαση 1 τουλάχιστον καλής πρακτικής που εφαρμόστηκε κατά την περίοδο υλοποίησης του Σχεδίου σε οποιαδήποτε από τις κατηγορίες ενεργειών.

Οι κατηγορίες ενεργειών είναι οι παρακάτω:

1. Ένταξη ωφελουμένων στο πρόγραμμα και απαιτούμενα δικαιολογητικά. Αντικαταστάσεις και πρόωρες απεντάξεις.
2. Στέγαση (Κατοικία/Οικοσκευή/ΔΕΚΟ)
3. Εργασιακή επανένταξη – Περιλαμβάνεται πίνακας με τον αριθμό ωφελούμενων ανά είδος εργασίας που επιδοτήθηκε από το πρόγραμμα. Π.χ. 3 ωφελούμενοι σε υπηρεσία καθαριότητας, 2 σε υπηρεσία φύλαξης κλπ
4. Ψυχοκοινωνική στήριξη¹
 - Ατομική συμβουλευτική
 - Ομαδικές συνεδρίες συμβουλευτικής
 - Εργασιακή συμβουλευτική με ΟΑΕΔ
 - Αγωγή υγείας/ διατροφής
 - Δράσης εκπαίδευσης/πολιτισμού
 - Εθελοντική δράση
5. Διασύνδεση με Υπηρεσίες και παροχές
 - ΟΑΕΔ
 - Κέντρα Κοινότητας
 - Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα
 - Επίδομα Στέγασης μετά τη λήξη της επιδότησης ενοικίου

Γ. Συνοπτική Έκθεση αξιολόγησης της πορείας κοινωνικής επανένταξης κάθε νοικοκυριού.

1. Τρέχουσα στεγαστική κατάσταση. Ένταξη στο επίδομα στέγασης. Σε περίπτωση μη ένταξης, αποτύπωση των λόγων.
2. Ένταξη σε επιδοτούμενη ή μη εργασία και τρέχουσα εργασιακή κατάσταση.
3. Εκτίμηση για τη δυνατότητα αυτόνομης διαβίωσης μετά τη λήξη και της μεταβατικής περιόδου ένταξης με ευνοϊκούς όρους στο επίδομα στέγασης.

¹ ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που κάποια ομαδική δράση δεν είχε πραγματοποιηθεί έως τη λήψη της δεύτερης δόσης, θα αποστέλλονται τα σχετικά παραστατικά (βεβαίωση συμμετοχής/ παρουσιολόγιο με την υπογραφή των ωφελούμενων που συμμετείχαν σε αυτήν (σε ένα ενιαίο έγγραφο). Για τις δράσεις ομαδικής συνεδρίας εργασιακής συμβουλευτικής και αγωγής υγείας/διατροφής, η βεβαίωση θα πρέπει να συνυπογράφεται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ και του Κέντρου Υγείας (ή Τοπική Μονάδα Υγείας/ Δημοτικό Ιατρείο/ άλλη δημόσια δομή υγείας/ Κέντρο Κοινότητας) αντίστοιχα. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης λόγω συνθηκών πανδημίας, θα αναφέρεται η ματαίωση.