

Εγχειρίδιο χρήσης της πλατφόρμας για την διαχείριση του προγράμματος «Στέγαση και Επανάταξη»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

Πίνακας περιεχομένων

1	Εισαγωγή.....	5
2	Γενικές Έννοιες	5
2.1	Ωφελοούμενοι	5
2.2	Παραστατικά	5
3	Φόρμες - Προβολές.....	6
3.1	Πεδία.....	6
3.1.1	Α.Φ.Μ.....	6
3.1.2	Τηλ. επικοινωνία	6
3.1.3	Υποβληθέντα Αρχεία	6
3.1.4	Ταχυδρομική Διεύθυνση.....	7
3.1.5	Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	7
3.1.6	Ονοματεπώνυμο	7
3.1.7	Ημερομηνία	7
3.2	Κουμπιά εντολών.....	7
3.2.1	Αποθήκευση	7
3.2.2	Διαγραφή.....	8
3.2.3	Επιλογή	8
3.2.4	Αποστολή	8
3.2.5	Λήψη.....	8
4	Σύνδεση.....	9
5	Η εργαλειοθήκη της πλατφόρμας	11
6	Σχέδιο	13
6.1	Ταυτότητα Σχεδίου	13
6.1.1	Σύνοψη	13
6.1.2	Παρατηρήσεις	13
6.2	Προϋπολογισμός.....	14
6.2.1	Σύνοψη	14
6.2.2	Δαπάνες Πρώτου Πυλώνα.....	15



6.2.3	Δαπάνες Δεύτερου Πυλώνα	15
6.3	Έγγραφα	15
6.3.1	Υποβολή εγγράφου	16
7	Εταιρικό Σχήμα - Ομάδα Έργου.....	19
7.1	Φορείς.....	19
7.1.1	Φόρμα Τελικός Δικαιούχος	19
7.1.2	Φόρμα Διαχειριστής.....	21
7.2	Σημαντικά Πρόσωπα	22
7.2.1	Διαχείριση Επιστημονικά Υπευθύνου.....	22
7.2.2	Διαχείριση Νόμιμου Εκπρ. Τελ. Δικαιούχου	24
7.2.3	Πρόσωπο Επικοινωνίας.....	25
7.2.4	Οικονομικά Υπεύθυνος.....	26
7.3	Ομάδα Έργου.....	27
7.4	Εταίροι	28
8	Ωφελούμενοι	30
8.1	Προβολή Ωφελούμενοι	30
8.2	Προσθήκη Ωφελούμενου.....	30
8.2.1	Φόρμα Ατομικό Πλάνο Δράσης.....	32
8.2.2	Προβολή Έγγραφα	33
9	Εργασιακή Επανάταξη	35
9.1	Επιλογή καθεστώτος Εργασιακής Επανάταξης.....	35
9.2	Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Μίσθωση Εργασίας.....	38
9.3	Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Αυτοαπασχόληση.....	40
9.4	Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Δημιουργία Επιχείρησης.....	41
9.5	Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Δημιουργία Συνεταιρισμού	43
9.6	Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Ενοικίαση Αγροτεμαχίου	45
10	Στέγαση.....	47
10.1	Προβολή Στέγαση.....	47
10.2	Φόρμα Χώροι Στέγασης	49
11	Παραστατικά.....	51
11.1	Διαχείριση Παραστατικών.....	51



11.1.1	Διαχείριση δαπανών οικοσκευής	52
11.2	Προβολή Παραστατικά	54
12	Αναζήτηση.....	56
13	Αποσύνδεση	57
14	Διάγραμμα ροής καταχώρισης των δεδομένων στην πλατφόρμα.....	58
15	Συντομογραφίες.....	59



1 Εισαγωγή

Η πλατφόρμα σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε με μοναδικό σκοπό να αποτελέσει βασικό εργαλείο για την διαχείριση του προγράμματος «ΣΤΕΓΑΣΗ & ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ».

2 Γενικές Έννοιες

Πριν προχωρήσουμε στην περιγραφή των διαδικασιών χειρισμού της εφαρμογής είναι αναγκαίο να περιγράψουμε τις έννοιες και τους ορισμούς που θα χρησιμοποιηθούν ως επί τω πλείστον στην συνέχεια.

2.1 Ωφελοούμενοι

Πρόκειται για αυτούς για τους οποίους καταρτίστηκε το πρόγραμμα **Στέγαση & Επανάταξη** και ως προς όφελος τους για την στέγαση και την εργασιακή τους επανένταξη θα καταναλωθεί το ποσό του προϋπολογισμού του προγράμματος.

2.2 Παραστατικά

Τα έγγραφα, αποδείξεις και τιμολόγια με τα οποία θα γίνει στους τελικούς δικαιούχους η εξόφληση των δαπανών του προγράμματος.

Οι δαπάνες που είναι επιλέξιμες από το πρόγραμμα συγκεντρώνονται σε δεκατρείς κατηγορίες οι οποίες με την σειρά τους χωρίζονται σε τέσσερις ομάδες δαπανών.

ΟΜΑΔΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
Δαπάνες 1ου πυλώνα (Στέγαση)	Κάλυψη ενοικίου
	Επισκευή υφιστάμενης οικίας
	Οικοσκευή
	Καθημερινές ανάγκες
	Προσωρινή αναδοχή
Δαπάνες 2ου πυλώνα (Εργασιακή Επανάταξη)	Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας
	Μίσθωση Εργασίας
	Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας
	Αυτοαπασχόληση
	Δημιουργία Επιχείρησης
	Δημιουργία Συνεταιρισμού
	Απασχόληση στον αγροτικό τομέα
Υπηρεσίες VOUCHER	
Λειτουργικές Δαπάνες	Λειτουργικές Δαπάνες
Δαπάνες Δημοσιότητας	Δαπάνες Δημοσιότητας

Όταν καταχωρείται ένα παραστατικό ορίζουμε απαραίτητως την κατηγορία στην οποία αυτό ανήκει.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

3 Φόρμες - Προβολές

Η καταχώριση – επεξεργασία των δεδομένων γίνεται μέσα από τις φόρμες. Μια **φόρμα** αποτελείται από πεδία στα οποία εισάγουμε τα δεδομένα και τα κουμπιά εντολών μέσω των οποίων εκτελούνται εντολές (λειτουργίες) στην φόρμα. Το κουμπί εντολής στην συνέχεια θα το αναφέρουμε εν συντομία με τον όρο **κουμπί**.

Οι **προβολές** προβάλλουν με την κατάλληλη μορφοποίηση συγκεντρωτικά τα δεδομένα της ΒΔ που αφορούν το σχέδιο μας. Οι προβολές μπορεί να περιέχουν κουμπιά εντολών που είτε ανοίγουν φόρμες για την επεξεργασία των δεδομένων είτε εκκινούν άλλες λειτουργίες.

Εδώ θα περιγράψουμε τα βασικότερα πεδία και κουμπιά εντολών των φορμών και των προβολών. Τα υπόλοιπα πεδία και κουμπιά εντολών θα περιγραφούν στην αντίστοιχη ενότητα που περιγράφει την φόρμα ή την προβολή στην οποία εμπεριέχονται.

3.1 Πεδία

3.1.1 Α.Φ.Μ.

Αποτελείται από εννέα αριθμητικά ψηφία. Δεν μπορούμε να εισάγουμε περισσότερα ψηφία ενώ αν εισάγουμε περισσότερα διαγράφει τα επιπλέον ψηφία.

3.1.2 Τηλ. επικοινωνία

Είναι ο σταθερός ή κινητός αριθμός τηλεφωνικής επικοινωνίας. Αποτελείται από εννέα αριθμητικά ψηφία. Δεν μπορούμε να εισάγουμε μη αριθμητικό ψηφίο ενώ αν εισάγουμε περισσότερα από εννέα αυτομάτως περισσότερα διαγράφονται τα επιπλέον ψηφία. Εδώ καταχωρούμε ένα από τους δύο αριθμούς.

Ειδικότερα στο πεδίο **Κινητό** καταχωρούμε αποκλειστικά τον αριθμό για την επικοινωνία μέσω κινητού τηλεφώνου ενώ στο πεδίο **Σταθερό** καταχωρούμε αποκλειστικά τον αριθμό για την επικοινωνία μέσω σταθερού τηλεφώνου

3.1.3 Υποβληθέντα Αρχεία

Από την πρόσκληση του προγράμματος είμαστε υποχρεωμένοι να υποβάλλουμε μέσω της πλατφόρμας στην ΔΕ διάφορα έγγραφα σε ψηφιακή μορφή. Για τα ψηφιακά αρχεία ισχύουν δύο περιορισμοί.

- ① **Το αρχείο θα πρέπει να έχει την επέκταση .pdf (Acrobat Reader).**
- ① **Το αρχείο δεν θα πρέπει να έχει μέγεθος μεγαλύτερο από 150kb.**

Αν τα ψηφιακά αρχεία δεν τηρούν τους περιορισμούς, δεν μπορούμε να τα υποβάλουμε.



3.1.4 Ταχυδρομική Διεύθυνση

Η διεύθυνση γράφεται στο πεδίο με την σειρά **Οδός - Αριθμός - Πόλη - Ταχυδρομικός Κώδικας** σε μία γραμμή.

3.1.5 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

Είναι η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του προσώπου φυσικού είτε οποιασδήποτε άλλης μορφής στο οποίο αναφέρεται η φόρμα.

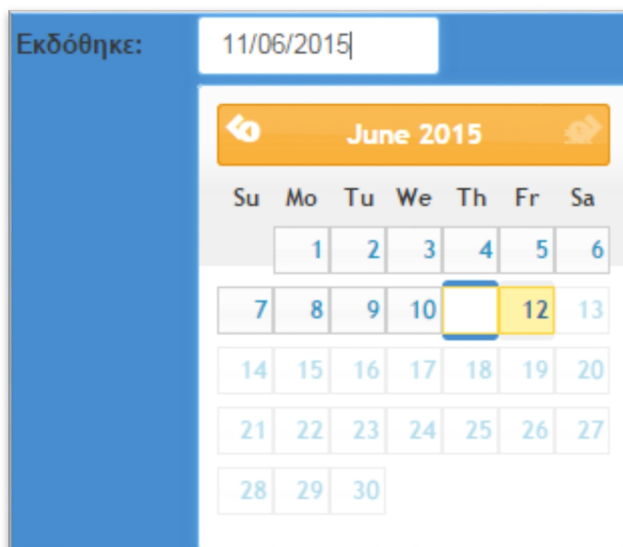
3.1.6 Ονοματεπώνυμο

Είναι το ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου στο οποίο αναφέρεται η φόρμα. Γράφεται στο αντίστοιχο πεδίο με την σειρά **Όνομα - Επώνυμο**.

3.1.7 Ημερομηνία

Τα πεδία ημερομηνίας ανεξάρτητα με το που αναφέρονται (πρόσωπο, παραστατικό ή ότι άλλο) καταχωρούνται με δύο τρόπους.


- Επιλέγουμε την ημερομηνία από το ημερολόγιο που αναπτύσσεται όταν εισάγουμε τον δρομέα εντός του πεδίου (ΟΘΟΝΗ 1).
- Εισάγουμε την ημερομηνία με την μορφή **ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ** (Η: ημέρα, Μ: μήνας; Ε: έτος).



ΟΘΟΝΗ 1: Επιλογή ημερομηνίας.

3.2 Κουμπιά εντολών

3.2.1 Αποθήκευση

 ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Τα δεδομένα των πεδίων της φόρμας, αποθηκεύονται στην εφαρμογή. Αν η καταχώρηση ολοκληρωθεί με επιτυχία είτε εμφανίζεται το σχετικό μήνυμα είτε κατευθύνεται η



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ




ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανεκπαίδευση»

εφαρμογή σε άλλη οθόνη.

3.2.2 Διαγραφή

 ΔΙΑΓΡΑΦΗ


Η εγγραφή που είναι ενεργοποιημένη στη φόρμα, διαγράφεται από την εφαρμογή.

3.2.3 Επιλογή

 ΕΠΙΛΟΓΗ


Ανοίγει το παράθυρο μέσω του οποίου επιλέγουμε από το σκληρό δίσκο του υπολογιστή μας, το αρχείο που επιθυμούμε να υποβάλλουμε στην εφαρμογή.

3.2.4 Αποστολή

 ΥΠΟΒΟΛΗ ↑

Το αρχείο που επιλέχθηκε με το κουμπί εντολή Επιλογή, υποβάλλεται στην εφαρμογή.

3.2.5 Λήψη


 ΕΞΑΓΩΓΗ

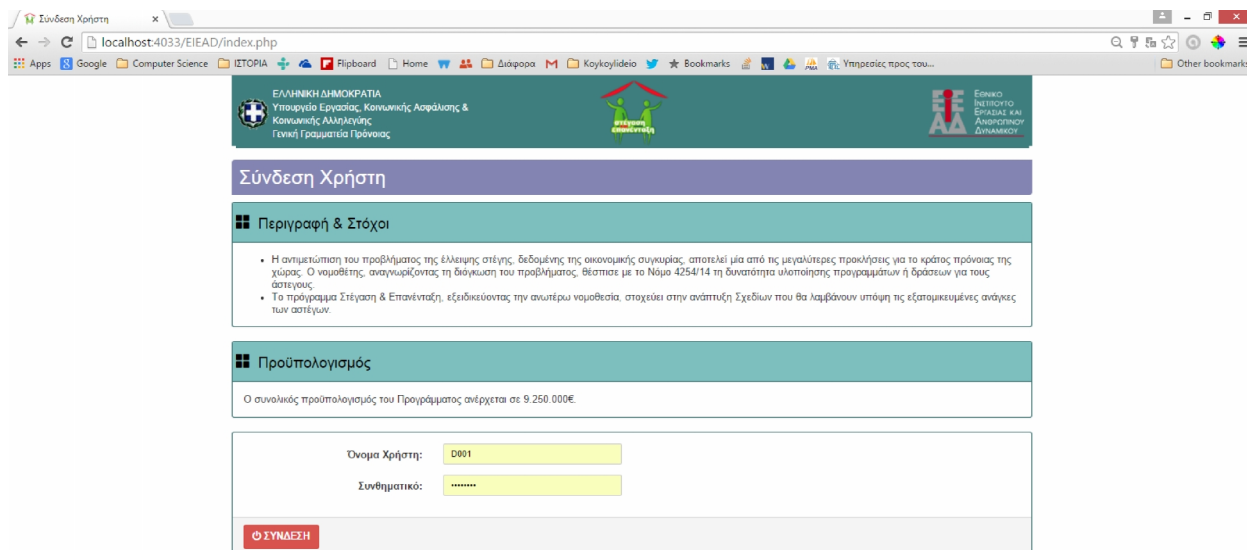
Τα δεδομένα που προβάλλονται στον πίνακα αποθηκεύονται στον υπολογιστή σε αρχείο του Microsoft Excel.



4 Σύνδεση

Στην καρτέλα **Σύνδεση Χρήστη** (ΟΘΟΝΗ 2), καταχωρούμε το **Όνομα Χρήστη** και το **Συνθηματικό** που μας έχουν δοθεί από την διαχειριστική αρχή.

Όταν ολοκληρώσουμε την εισαγωγή των στοιχείων πατούμε το κουμπί **ΣΥΝΔΕΣΗ** (). Αν η καταχώριση των παραπάνω στοιχείων ήταν σωστή θα οδηγηθούμε στην καρτέλα **Ταυτότητα** (ΟΘΟΝΗ 4).



ΟΘΟΝΗ 2: Πιστοποίηση.

Επιπλέον στην αριστερή πάνω γωνία της οθόνης προβάλλονται οι βασικές πληροφορίες του σχεδίου μας (ΟΘΟΝΗ 3). Ο **ΚΩΔΙΚΟΣ ΈΡΓΟΥ**, ο **ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ**, ο **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** και οι **ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ** (το πλήθος των ωφελουμένων που θα καλύψει το σχέδιο).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ
A-1
ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
Δήμος Αθηναίων
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
431.000€
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
50

ΟΘΟΝΗ 3: Βασικές Πληροφορίες Σχεδίου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



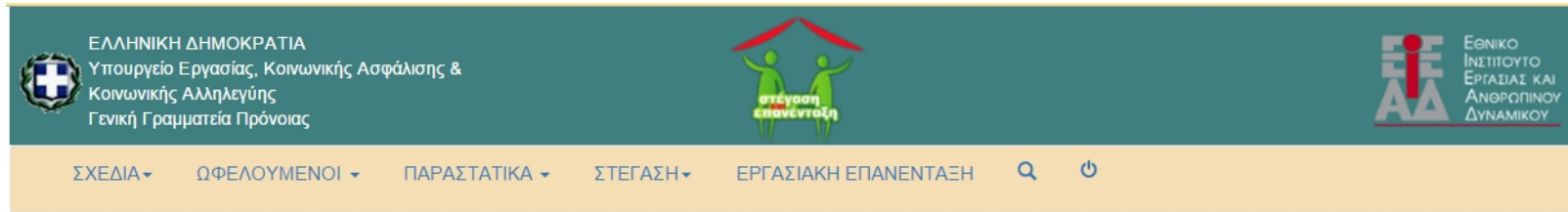
ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στάση και Επανάταξη»

5 Η εργαλειοθήκη της πλατφόρμας



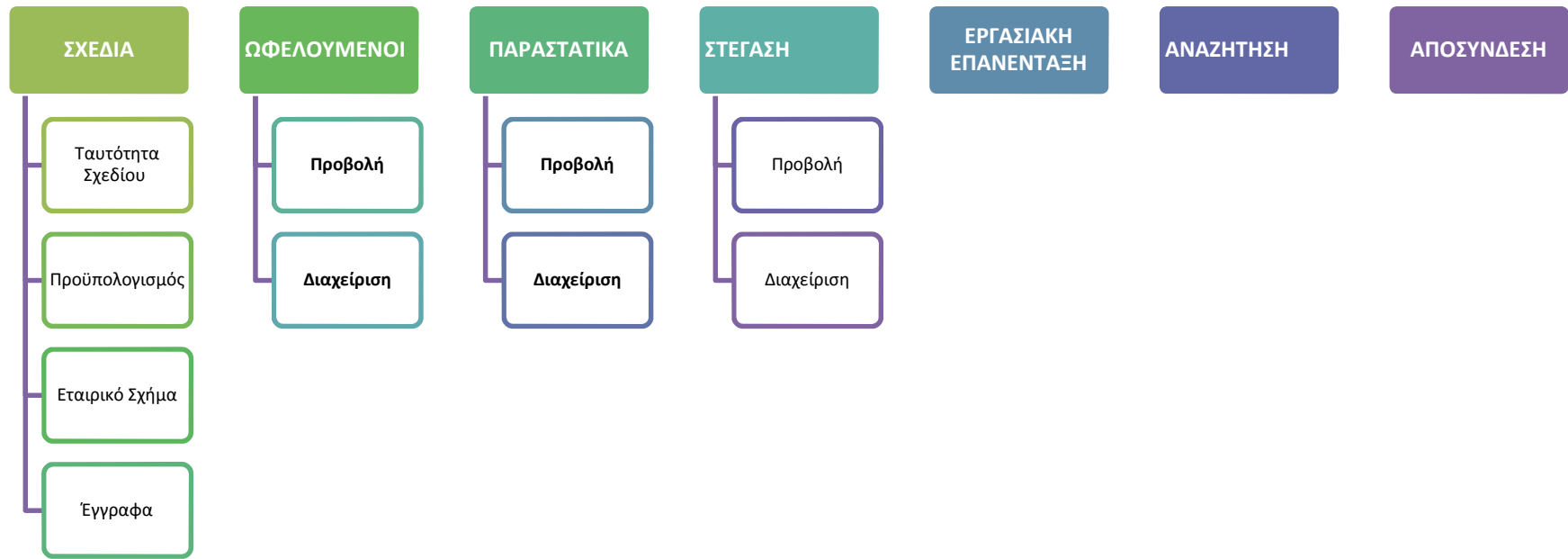
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανένταξη»



6 Σχέδιο

6.1 Ταυτότητα Σχεδίου

Η καρτέλα (ΟΘΟΝΗ 4) αποτελείται από δύο ενότητες.

6.1.1 Σύνοψη

- **Τελικός Δικαιούχος:** Η επωνυμία του τελικού δικαιούχου του σχεδίου
- **Κωδικός Σχεδίου:** Ο κωδικός που έχει αποκτήσει το σχέδιο από την ΔΑ.
- **Εγκεκριμένο Πλήθος Ωφελουμένων:** Το πλήθος των ωφελουμένων που θα πρέπει να ενταχθούν στο σχέδιο.
- **Πραγματικό Πλήθος Ωφελουμένων:** Το πραγματικό πλήθος των ωφελουμένων που έχουν ενταχθεί στο σχέδιο.
- **Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός:** Ο προϋπολογισμός που εγκρίθηκε από την ΔΑ και περιέρχεται στο κείμενο της προγραμματικής μας σύμβασης.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Ταυτότητα' (Identity) page. The page header includes the logo of the Ministry of Labour, Social Security and Social Protection and the logo of the National Institute for Employment and Human Resources Development. The main content area is titled 'Ταυτότητα' and contains a 'Σύνοψη' (Summary) section with a table of project details. Below the table is a 'Παρατηρήσεις' (Remarks) section with a red warning message.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	A-1
ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	Δήμος Αθηναίων
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	431.000€
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	50

Ταυτότητα

Σύνοψη

Τελικός Δικαιούχος:	Δήμος Αθηναίων
Κωδικός Σχεδίου:	A-1
Εγκεκριμένο Πλήθος Ωφελουμένων:	50
Πραγματικό Πλήθος Ωφελουμένων:	2
Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός:	431.000,00€

Παρατηρήσεις

ΔΕΝ ΕΛΕΓΧΑΙΝΕΤΑΙ ΤΟ ΕΛΛΗΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

ΟΘΟΝΗ 4: Ταυτότητα.

6.1.2 Παρατηρήσεις

Προβάλλονται σε κόκκινο φόντο μηνύματα που αφορούν:

- Παρατηρήσεις από την διαχειριστική αρχή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

- Ειδοποιήσεις από την ίδια την εφαρμογή ως αποτέλεσμα της επεξεργασίας των μέχρι εκείνη την στιγμή καταχωρημένων δεδομένων.

Ανεξάρτητα της προελεύσεως των μηνυμάτων, είναι προφανές ότι θα πρέπει να προβούμε στις απαραίτητες ενέργειες ή να επικοινωνήσουμε με την διαχειριστική αρχή, όταν κάποιο μήνυμα εμφανιστεί στην οθόνη.

6.2 Προϋπολογισμός

Η καρτέλα **Προϋπολογισμός** (000NH 5) περιέχει συνοπτικά τα οικονομικά στοιχεία του έργου. Τα στοιχεία έχουν διαμορφωθεί ύστερα από την έγκριση του σχεδίου και από τα καταχωρηθέντα παραστατικά.

Θα πρέπει να αναφερθεί ότι υπογραμμισμένο κείμενο σε γαλάζια γραμματοσειρά είναι δεσμός που μας οδηγεί σε άλλες καρτέλες που περιέχουν περισσότερες πληροφορίες. Οι δεσμοί στην καρτέλα Προϋπολογισμός μας κατευθύνουν σε καρτέλες που περιέχουν τα παραστατικά που ανήκουν στην συγκεκριμένη κατηγορία ανοίγοντας την καρτέλα **Παραστατικά** (000NH 38).

Η καρτέλα Προϋπολογισμός αποτελείται από τρεις ενότητες.

Προϋπολογισμός	
Σύνοψη	
Εγκριμένος Προϋπολογισμός:	431.000.00€
Προγραμματισθείσες Δαπάνες:	828.072.00€
Πρώτος Πυλώνας:	827.372.00€
Δεύτερος Πυλώνας:	0.00€
Αποικονομικές Δαπάνες:	300.00€
Δαπάνες Δημοσίου:	400.00€

Δαπάνες Πρώτου Πυλώνα		
Δράση	Ποσότητα	Εσορήθιαν
Κάλυψη εννοιακή	807.269€	807.139€
Επισκευή υφιστάμενης οικίας	1.111€	1.111€
Οικοσκευές	17.222€	17.022€

000NH 5: Οθόνη Προϋπολογισμός.

6.2.1 Σύνοψη

- **Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός:** Ο προϋπολογισμός που εγκρίθηκε από την ΔΑ και περιέρχεται στο κείμενο της προγραμματικής μας σύμβασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

- **Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες:** Το ποσό που προκύπτει αθροίζοντας τα αντίστοιχα ποσά των παραστατικών που έχουν ενταχθεί στην εφαρμογή.
- **Πρώτος Πυλώνας:** Το ποσό που προκύπτει αθροίζοντας τα αντίστοιχα ποσά των παραστατικών που έχουν ενταχθεί στην εφαρμογή και τα οποία ανήκουν στον πρώτο πυλώνα.
- **Δεύτερος Πυλώνας:** Το ποσό που προκύπτει αθροίζοντας τα αντίστοιχα ποσά των παραστατικών που έχουν ενταχθεί στην εφαρμογή και τα οποία ανήκουν στον δεύτερο πυλώνα.
- **Λειτουργικές Δαπάνες:** Το ποσό που προκύπτει αθροίζοντας τα αντίστοιχα ποσά των παραστατικών που έχουν ενταχθεί στην εφαρμογή και τα οποία ανήκουν στις λειτουργικές δαπάνες. Ο δεσμός μας οδηγεί στην καρτέλα Παραστατικά που προβάλλει μόνο τα παραστατικά της ομάδας αυτής.
- **Δαπάνες Δημοσιότητας:** Το ποσό που προκύπτει αθροίζοντας τα αντίστοιχα ποσά των παραστατικών που έχουν ενταχθεί στην εφαρμογή και τα οποία ανήκουν στις δαπάνες για δημοσιότητα. Ο δεσμός μας οδηγεί στην καρτέλα Παραστατικά που προβάλλει μόνο τα παραστατικά της ομάδας αυτής

6.2.2 Δαπάνες Πρώτου Πυλώνα

Βλέπουμε ανά κατηγορία δαπανών του πρώτου πυλώνα τα πόσα των παραστατικών της αντίστοιχης κατηγορίας αλλά και το συνολικό ποσών των δαπανών που εξοφλήθηκαν.

6.2.3 Δαπάνες Δεύτερου Πυλώνα

Βλέπουμε ανά κατηγορία δαπανών του δεύτερου πυλώνα τα πόσα των παραστατικών της αντίστοιχης κατηγορίας αλλά και το συνολικό ποσών των δαπανών που εξοφλήθηκαν.

6.3 Έγγραφα

Η οθόνη Έγγραφα προβάλλει την λίστα των ψηφιοποιημένων εγγράφων που έχουν υποβληθεί στην εφαρμογή και αναφέρονται αποκλειστικά στο σχέδιο (ΟΘΟΝΗ 6).

Η λίστα αυτή περιλαμβάνει την **Προγραμματική Σύμβαση** του σχεδίου.



ΘΘΟΝΗ 6: Η οθόνη Έγγραφα.

6.3.1 Υποβολή εγγράφου

Η διαδικασία που εδώ θα περιγράψουμε για την περίπτωση της προγραμματικής σύμβασης δεν διαφέρει καθόλου και για όποιο άλλο έγγραφο θέλουμε να υποβάλλουμε.

Για να αποστείλουμε ένα έγγραφο πατούμε το κουμπί **Επιλογή** το οποίο ανοίγει το παράθυρο **Open** (Άνοιξε - ΘΘΟΝΗ 7) από το οποίο επιλέγουμε το αρχείο που θα υποβάλλουμε.



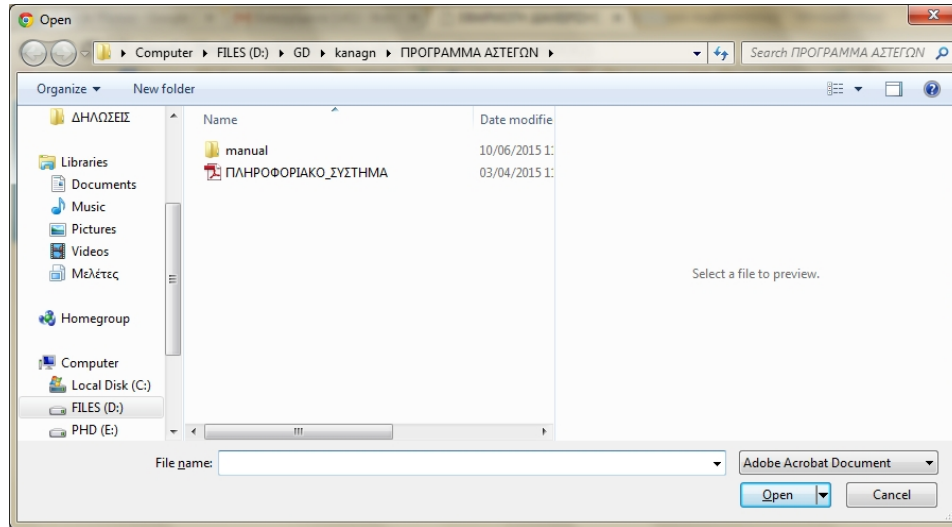
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ

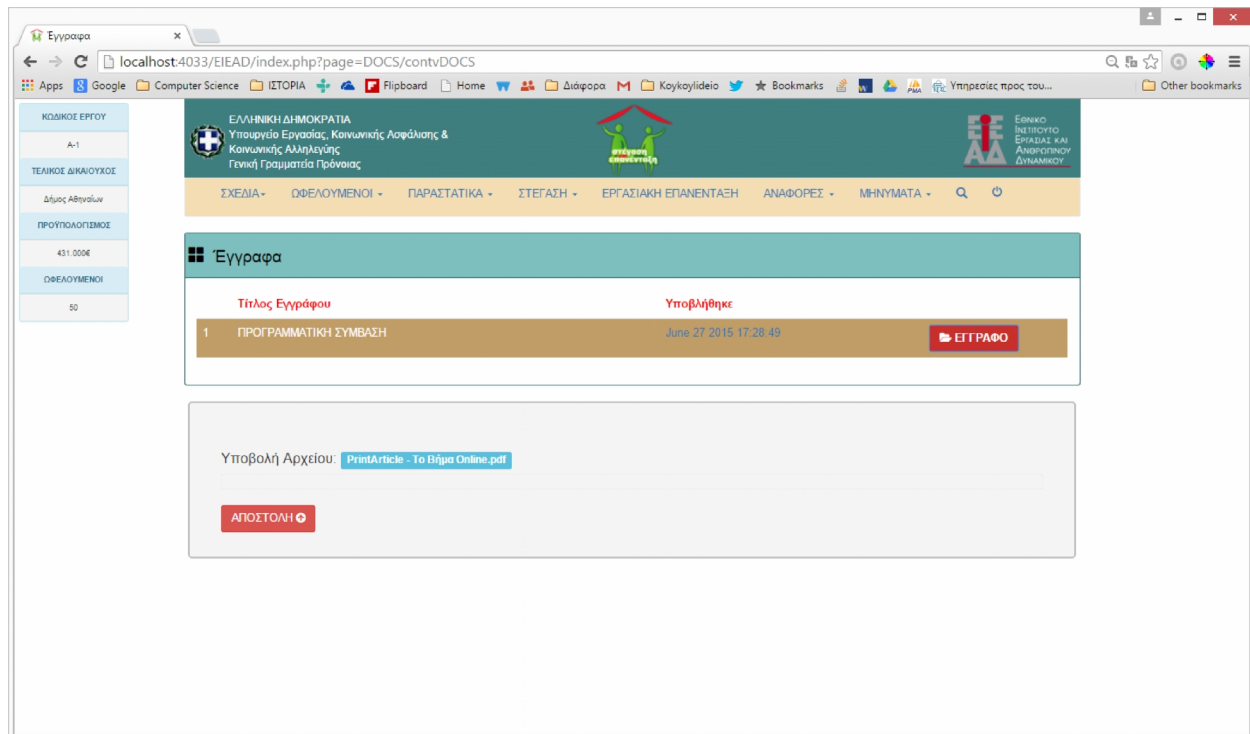


ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»



ΟΘΟΝΗ 7: Επιλογή του αρχείου που θα αποσταλεί στην ΒΔ.

Αν πληρούνται οι παραπάνω περιορισμοί για το αρχείο που επιλέχθηκε, εμφανίζεται η ενότητα **Υποβολή Αρχείου** (ΟΘΟΝΗ 8) όπου σε γαλάζιο φόντο δίνεται το όνομα του επιλεγμένου αρχείου.



ΟΘΟΝΗ 8: Αποστολή του αρχείου στην ΒΔ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ





ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανένταξη»

Με το κουμπί  το αρχείο αποστέλλεται στην ΒΔ. Αν η διαδικασία ολοκληρωθεί με επιτυχία στην στήλη **Υποβλήθηκε** θα εμφανιστεί η ένδειξη **ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ**.

Στήλη	Περιγραφή	Παραπομπή
Τίτλος Εγγράφου	Ο τίτλος του εγγράφου που θα πρέπει να υποβληθεί.	
Υποβλήθηκε	Αν έχει υποβληθεί το σχετικό έγγραφο εμφανίζεται η ημερομηνία υποβολής του διαφορετικά παραμένει κενό. Ανοίγει το παράθυρο για την επιλογή του εγγράφου που θα αποσταλεί (ΟΘΟΝΗ 7).	Ανοίγει το αποθηκευμένο έγγραφο.
 (ΝΑ ΑΛΛΑΞΩ ΤΟ ΕΙΚΟΝΙΔΙΟ)		



7 Εταιρικό Σχήμα - Ομάδα Έργου

Εδώ γίνεται η διαχείριση των προσώπων και των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση του σχεδίου (ΟΘΟΝΗ 9).

Η καρτέλα χωρίζεται σε τέσσερις ενότητες.

ΟΘΟΝΗ 9: Εταιρικό Σχήμα - Ομάδα Έργου.

7.1 Φορείς

Στους φορείς ανήκουν ο **Τελικός Δικαιούχος** και ο **Διαχειριστής** του σχεδίου. Ακολουθώντας τον αντίστοιχο δεσμό στο όνομα κάθε φορέα οδηγούμαστε στην φόρμα όπου μπορούμε να επεξεργαστούμε τα στοιχεία του.

7.1.1 Φόρμα Τελικός Δικαιούχος

Ακολουθώντας τον δεσμό που υπάρχει στο όνομα του Τελικού Δικαιούχου, οδηγούμαστε στην καρτέλα που περιέχει την φόρμα Τελικός Δικαιούχος (ΟΘΟΝΗ 10 – ΦΟΡΜΑ 1).

).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

ΘΕΟΝΗ 10: Φόρμα Τελικός Δικαιούχος.

ΦΟΡΜΑ 1: Τελικός Δικαιούχος

Ονομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Ονομασία:	Εισάγουμε την επωνυμία του τελικού δικαιούχου.	✓
Α.Φ.Μ.:	Εισάγουμε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του τελικού δικαιούχου.	✓
Τύπος:	Εισάγουμε την νομική μορφή του τελικού δικαιούχου. Υπάρχουν έξι δυνατές επιλογές: <ul style="list-style-type: none"> • ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ • ΟΤΑ Β' ΒΑΘΜΟΥ • ΝΠΙΔ • ΝΠΔΔ • ΜΚΟ • ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ 	✓
Ταχ. Δ/ση:	Εισάγουμε την ταχυδρομική διεύθυνση του τελικού δικαιούχου.	✓
Τηλ. επικοινωνία:	Εισάγουμε τον τηλεφωνικό αριθμό επικοινωνίας του τελικού δικαιούχου.	✓
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	Εισάγουμε την διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του τελικού δικαιούχου.	✓



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

7.1.2 Φόρμα Διαχειριστής

Θα πρέπει να επισημανθεί πως αν ο τελικός δικαιούχος και ο διαχειριστής είναι ο ίδιος φορέας θα πρέπει να καταχωρηθούν και πάλι τα στοιχεία του τελικού διαχειριστή στην αντίστοιχη φόρμα (ΘΘΟΝΗ 10 - ΦΟΡΜΑ 2).

ΘΘΟΝΗ 11: Φόρμα Διαχειριστής.

ΦΟΡΜΑ 2: Διαχειριστής

Ονομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Ονομασία:	Εισάγουμε την επίσημη ονομασία του διαχειριστή του φορέα.	✓
Α.Φ.Μ.:	Εισάγουμε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του φορέα.	✓
Τύπος:	Εισάγουμε την νομική μορφή που έχει ο φορέας μας. Υπάρχουν έξι δυνατές επιλογές: <ul style="list-style-type: none"> • ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ • ΟΤΑ Β' ΒΑΘΜΟΥ • ΝΠΙΔ • ΝΠΔΔ • ΜΚΟ • ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ 	✓
Ταχ. Δ/ση:	Εισάγουμε την ταχυδρομική διεύθυνση του διαχειριστή.	✓
Τηλ. επικοινωνία:	Εισάγουμε τον αριθμό επικοινωνίας σταθερού τηλεφώνου του διαχειριστή.	✓
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	Εισάγουμε την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαχειριστή.	✓



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγασση και Επανάταξη»

7.2 Σημαντικά Πρόσωπα

Στα σημαντικά πρόσωπα ανήκουν ο **Επιστημονικά Υπεύθυνος**, ο **Νόμιμος Εκπρόσωπος του Τελικού Δικαιούχου**, το **Πρόσωπο Επικοινωνίας** και ο **Οικονομικά Υπεύθυνος**.

7.2.1 Διαχείριση Επιστημονικά Υπευθύνου

Ο **Επιστημονικά Υπεύθυνος** έχει σημαντικό ρόλο στην πορεία υλοποίησης του σχεδίου. Για αυτό το λόγο αν αυτός αντικατασταθεί από άλλο πρόσωπο θα διατηρηθούν στην εφαρμογή τα στοιχεία του.

Όνοματεπώνυμο	Ενεργός	Τηλ. επικοινωνία	Κιν. τηλέφωνο	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
ΔΙΑΓΟΡΑΣ ΑΡΜΑΟΣΑΔΗΣ	<input type="radio"/>	2485021581	6942121321	
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΕΛΕΔΙΑΚΗΣ	<input checked="" type="radio"/>	2485021113		
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	<input type="radio"/>	2485021587		--
ΕΥΡΥΠΙΔΗΣ ΑΝΤΩΝΑΚΑΣ	<input type="radio"/>	2138098855		--
ΚΟΤΣΙΚΑΣ LAZAROS	<input type="radio"/>	2485021113	6942251856	--
ΚΟΤΣΙΚΑΣ LAZAROS	<input type="radio"/>	6932251856	2485021587	--
ΝΙΚΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ	<input type="radio"/>	2485021587	2485021587	--
Νίκος Λαζαρίδης	<input type="radio"/>	2485021587	6942251856	thkotsikas@gmail.com

Θ00NH 12: Επιλογή του Επιστημονικά Υπευθύνου.

Στήλη	Περιγραφή	Δεσμός
Όνοματεπώνυμο	Το ονοματεπώνυμο του επιστημονικά υπευθύνου	Προβάλλει την φόρμα Επιστημονικά Υπευθύνος
Ενεργός	Αν είναι ενεργοποιημένο σε αυτήν γραμμή έχουμε τα στοιχεία του τρέχοντος Επιστημονικά Υπευθύνου	
Τηλ. Επικοινωνία	Ο τηλεφωνικός αριθμός επικοινωνίας του Επιστημονικά Υπευθύνου	
Κιν. τηλέφωνο	Ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας του Επιστημονικά Υπευθύνου	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Επιστημονικά Υπευθύνου	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

Τα στοιχεία του **Επιστημονικά Υπευθύνου** εισάγονται μέσω της φόρμας **Επιστημονικά Υπεύθυνος** (ΦΟΡΜΑ 3 - ΟΘΟΝΗ 13). Η φόρμα προβάλλεται ανοίγοντας τον δεσμό που βρίσκεται στο ονοματεπώνυμο του Επιστημονικά Υπευθύνου.

ΟΘΟΝΗ 13: Φόρμα Επιστημονικά Υπεύθυνος.

ΦΟΡΜΑ 3: Επιστημονικά Υπεύθυνος

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Όνοματεπώνυμο:	Εισάγουμε το ονοματεπώνυμο του επιστημονικά υπευθύνου.	✓
Ταχ. Δ/νση:	Εισάγουμε την ταχυδρομική διεύθυνση του επιστημονικά υπεύθυνου.	✓
Τηλ. επικοινωνία:	Εισάγουμε τον αριθμό επικοινωνίας του σταθερού τηλεφώνου.	✓
Κιν τηλέφωνο:	Εισάγουμε τον αριθμό κινητού τηλεφώνου επικοινωνίας του επιστημονικά υπευθύνου.	✓
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	Εισάγουμε την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του επιστημονικά υπευθύνου.	✓



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

7.2.2 Διαχείριση Νόμιμου Εκπρ. Τελ. Δικαιούχου

Στην βάση δεδομένων καταχωρούνται μόνο τα στοιχεία του τρέχοντος Νόμιμου Εκπροσώπου του Τελικού Δικαιούχου (ΟΘΟΝΗ 13 - ΦΟΡΜΑ 4). Αν αυτός αλλάξει τα στοιχεία του θα αντικατασταθούν από αυτά του νέου.

The screenshot shows a web browser window with the URL localhost:4033/EIEAD/index.php?page=STAKEHOLDERS/confSTAKEHOLDER_SIMPLE&TYPOS=2. The page title is 'Νόμιμος Εκπρ. Τελ. Δικαιούχου'. The form contains the following fields:

- Όνομασία: ΠΙΟΡΓΟΣ ΚΑΜΙΝΗΣ
- Τηλ. επικοινωνία: 2310312341
- Κιν. τηλέφωνο: 6942251658
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: (empty field)

At the bottom of the form is a red button labeled 'ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ'.

ΟΘΟΝΗ 14: Φόρμα Νόμιμος Εκπρόσωπος Τελ. Δικαιούχου.

ΦΟΡΜΑ 4: Νόμιμος Εκπρόσωπος

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Όνοματεπώνυμο	Εισάγουμε το ονοματεπώνυμο του Νόμιμου Εκπροσώπου Τελικού Δικαιούχου.	✓
Δ/ση	Εισάγουμε την ταχυδρομική διεύθυνση του Νόμιμου Εκπροσώπου Τελικού Δικαιούχου.	✓
Τηλ. επικοινωνία	Εισάγουμε τον αριθμό επικοινωνίας σταθερού τηλεφώνου του Νόμιμου Εκπροσώπου Τελικού Δικαιούχου.	✓
Κιν τηλέφωνο	Εισάγουμε τον αριθμό επικοινωνίας κινητού τηλεφώνου του Νόμιμου Εκπροσώπου Τελικού Δικαιούχου.	✓
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	Εισάγουμε την διεύθυνση του ηλεκτρονικού μας ταχυδρομείου.	✓



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

7.2.3 Πρόσωπο Επικοινωνίας

Στην ΒΔ καταχωρούνται μόνο τα στοιχεία του Προσώπου Επικοινωνίας (ΦΟΡΜΑ 5 - ΟΘΟΝΗ 15). Αν αυτός αλλάξει τα στοιχεία του θα αντικατασταθούν από αυτά του νέου.

ΟΘΟΝΗ 15: Φόρμα Πρόσωπο Επικοινωνίας.

ΦΟΡΜΑ 5: Πρόσωπο Επικοινωνίας

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Όνοματεπώνυμο	Εισάγουμε το ονοματεπώνυμο του Προσώπου Επικοινωνίας.	✓
Τηλ. επικοινωνία	Εισάγουμε τον αριθμό επικοινωνίας σταθερού τηλεφώνου του Προσώπου Επικοινωνίας.	✓
Κιν τηλέφωνο	Εισάγουμε τον αριθμό επικοινωνίας κινητού τηλεφώνου του Προσώπου Επικοινωνίας..	✓
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	Εισάγουμε την διεύθυνση του ηλεκτρονικού μας ταχυδρομείου.	✓



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

7.2.4 Οικονομικά Υπεύθυνος

Στην ΒΔ καταχωρούνται μόνο τα στοιχεία του τρέχοντος Οικονομικά Υπευθύνου. Αν αυτός αλλάξει τα στοιχεία του θα αντικατασταθούν από αυτά του νέου (ΟΘΟΝΗ 16 - ΦΟΡΜΑ 6).

ΟΘΟΝΗ 16: Φόρμα Οικονομικά Υπεύθυνος.

ΦΟΡΜΑ 6: Οικονομικά Υπεύθυνος

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Όνοματεπώνυμο	Εισάγουμε το ονοματεπώνυμο του Οικονομικά Υπευθύνου.	✓
Τηλ. επικοινωνία	Εισάγουμε τον αριθμό επικοινωνίας σταθερού τηλεφώνου του Οικονομικά Υπευθύνου.	✓
Κιν τηλέφωνο	Εισάγουμε τον αριθμό επικοινωνίας κινητού τηλεφώνου του Οικονομικά Υπευθύνου.	✓
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	Εισάγουμε την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Οικονομικά Υπευθύνου.	✓



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ





ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

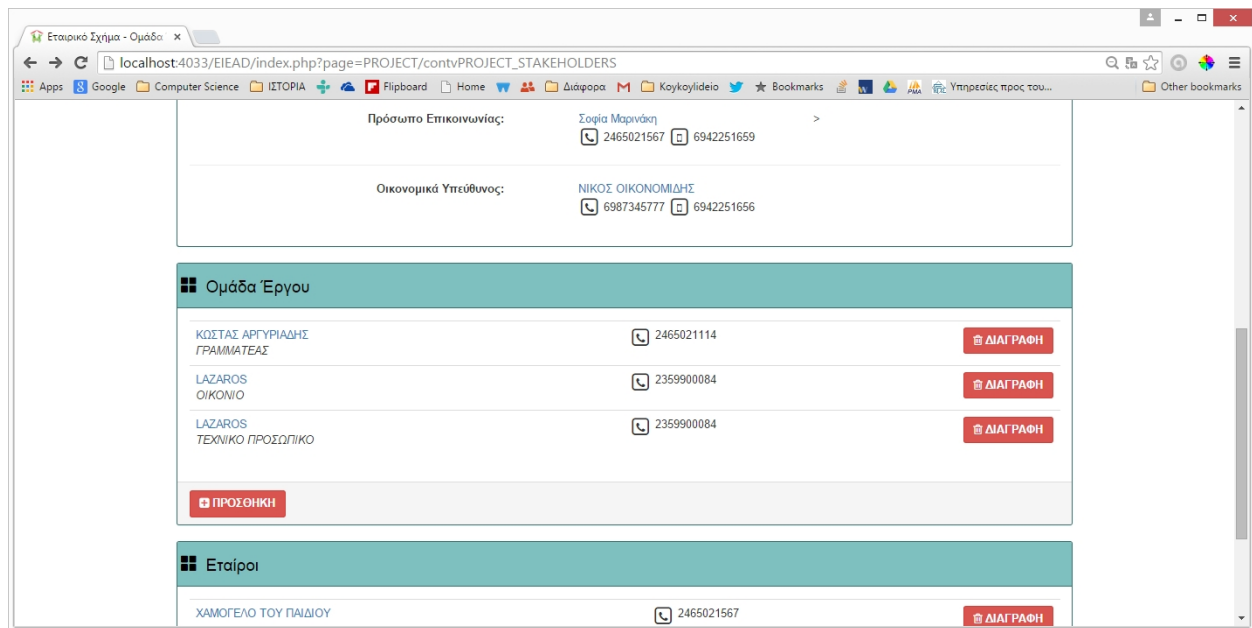
7.3 Ομάδα Έργου

Μπορούμε να προσθέσουμε άλλα πρόσωπα τα οποία θεωρούμε εμείς ότι έχουν σημαντικό ρόλο στην πορεία υλοποίησης του έργου. Τα πρόσωπα αυτά συνιστούν την ομάδα του έργου.

Στην οθόνη (ΟΘΟΝΗ 17) παρουσιάζονται το Ονοματεπώνυμο του προσώπου αυτού, ο ρόλος του και ο τηλεφωνικός αριθμός επικοινωνίας του. Ακολουθώντας το δεσμό στο ονοματεπώνυμο του κατευθυνόμαστε στη φόρμα Ομάδα Έργου (ΟΘΟΝΗ 18) όπου μπορούμε να τροποποιήσουμε τα στοιχεία του.

Πατώντας το πλήκτρο λειτουργίας **ΠΡΟΣΘΗΚΗ** ( **ΠΡΟΣΘΗΚΗ**) κατευθυνόμαστε ξανά στην φόρμα Ομάδα Έργου όπου μπορούμε να προσθέσουμε ένα νέο μέλος στην Ομάδα Έργου.

Με το κουμπί **Διαγραφή** ( **ΔΙΑΓΡΑΦΗ**) μπορούμε να διαγράψουμε το αντίστοιχο μέλος της ομάδας έργου.






Εταιρικό Σχήμα - Ομάδα


localhost:4033/EIEAD/index.php?page=PROJECT/contvPROJECT_STAKEHOLDERS

Πρόσωπο Επικοινωνίας: Σοφία Μαρινάκη
2465021567 6942251659


Οικονομικά Υπεύθυνος: ΝΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ
6987345777 6942251656

Ομάδα Έργου

ΚΩΣΤΑΣ ΑΡΓΥΡΙΑΔΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	2465021114	 ΔΙΑΓΡΑΦΗ
LAZAROS ΟΙΚΟΝΟΜ	2359900084	 ΔΙΑΓΡΑΦΗ
LAZAROS ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2359900084	 ΔΙΑΓΡΑΦΗ

 ΠΡΟΣΘΗΚΗ

Εταίροι

ΧΑΜΟΓΕΛΟ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ	2465021567	 ΔΙΑΓΡΑΦΗ
----------------------	------------	--

ΟΘΟΝΗ 17: Ομάδα Έργου και Εταίροι.

ΦΟΡΜΑ 7: Ομάδα Έργου

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Όνοματεπώνυμο:	Εισάγουμε το ονοματεπώνυμο του μέλους της ομάδας έργου.	✓
Δ/νση:	Εισάγουμε την ταχυδρομική του μέλους της ομάδας έργου.	
Τηλ. Επικοινωνία:	Εισάγουμε τον αριθμό επικοινωνίας σταθερού τηλεφώνου του μέλους της ομάδας έργου.	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στήριξη και Επανάταξη»

Κιν τηλέφωνο:

Εισάγουμε τον αριθμό επικοινωνίας κινητού τηλεφώνου του μέλους της ομάδας έργου.

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:

Εισάγουμε την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του μέλους της ομάδας έργου.



ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ
A-1
ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
Δήμος Αθηνών
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
431.000€
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
50

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
Γενική Γραμματεία Πρόνοιας

ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΣΧΕΔΙΑ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ - ΣΤΕΓΑΣΗ - ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΜΗΝΥΜΑΤΑ - 🔍

Ομάδα Έργου

Ονοματεπώνυμο: ΚΩΣΤΑΣ ΑΡΓΥΡΙΑΔΗΣ

Αρμοδιότητα: ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Τηλ. επικοινωνία: 2465021114

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: kotsikas@gmail.com

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Θ00NH 18: Φόρμα Ομάδα Έργου.

7.4 Εταίροι

Για την ομάδα των εταίρων ακολουθείται η ίδια ακριβώς φιλοσοφία με αυτής της ομάδας έργου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

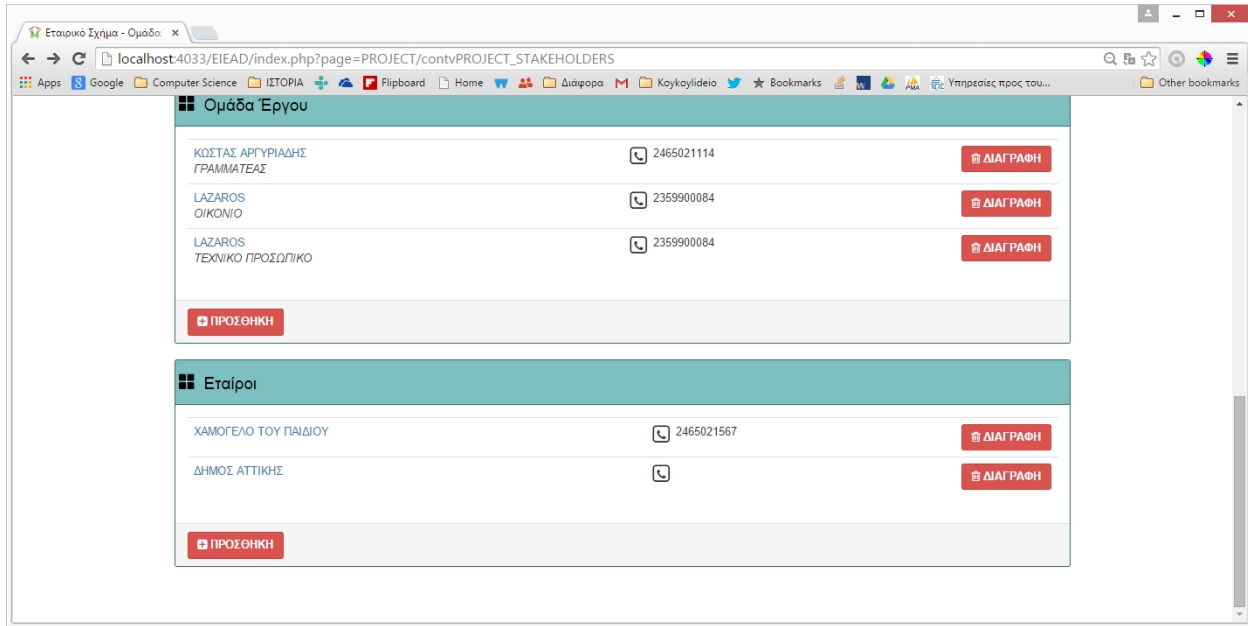


ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επένταξη»



Στην οθόνη (ΟΘΟΝΗ 17) παρουσιάζονται το Ονοματεπώνυμο του προσώπου αυτού, ο ρόλος του και ο τηλεφωνικός αριθμός επικοινωνίας του. Ακολουθώντας το δεσμό στην επωνυμία του Εταίρου κατευθυνόμαστε στην φόρμα Εταίρος (ΟΘΟΝΗ 19) όπου μπορούμε να τροποποιήσουμε τα στοιχεία του. Με το κουμπί **Εισαγωγή** (**ΠΡΟΣΘΗΚΗ**) κατευθυνόμαστε ξανά στην φόρμα Εταίρος (ΟΘΟΝΗ 19) για να προσθέσουμε ένα νέο Εταίρο. Πατώντας το κουμπί **Διαγραφή** (**ΔΙΑΓΡΑΦΗ**) μπορούμε να διαγράψουμε τον Εταίρο από την σχετική λίστα.

ΟΘΟΝΗ 19: Φόρμα Εταίρος.

ΦΟΡΜΑ 8: Εταίρος

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Όνοματεπώνυμο:	Εισάγουμε το ονοματεπώνυμο του Εταίρου.	✓
Δ/νση:	Εισάγουμε την ταχυδρομική διεύθυνση του Εταίρου	
Τηλ. Επικοινωνία:	Εισάγουμε τον αριθμό επικοινωνίας σταθερού τηλεφώνου του Εταίρου.	
Κιν τηλέφωνο:	Εισάγουμε τον αριθμό επικοινωνίας κινητού τηλεφώνου του Εταίρου.	
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	Εισάγουμε την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Εταίρου.	



8 Ωφελούμενοι

Τα στοιχεία των ωφελούμενων καταχωρούνται μέσω της φόρμας **Ωφελούμενοι** (ΦΟΡΜΑ 9) ενώ λίστα των ωφελουμένων παρουσιάζεται από την προβολή **Ωφελούμενοι** (Θ00NH 20).

8.1 Προβολή Ωφελούμενοι

Η προβολή εμφανίζεται ακολουθώντας την διαδρομή:

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ▶ **ΠΡΟΒΟΛΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

A.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Εργασιακή Επανάσταση	Δύση Στέγασης	Δαπάνες του Παλιού	Δαπάνες του Παλιού
12312333	JEKOBA HASAN	ΕΠΟΙΚΙΑΣΗ ΑΓΡΟΤΕΜΜΑΧΙΟΥ	ΜΗΚΑ23—67100-	13.756,00€	0,00€
	ΠΕΡΔΑ/ΗΣ ΝΙΚΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ	ΜΗΚΑ23—67100-	13.756,00€	0,00€

Έλεγχος ποσοστού 40% ωφελουμένων στην εργασιακή επανένταξη

Ωφελούμενοι:	2
Ωφελούμενοι με δυνατότητα ένταξης στον 2ο Παλιό:	2
Ενταγμένοι στον 2ο Παλιό Δράσεων:	1
Ποσοστό Ενταγμένων στον 2ο Παλιό Δράσεων(στοιχεία ενδυνάμει):	20.00%
Ποσοστό Ενταγμένων στον 2ο Παλιό Δράσεων(στοιχεία σύνολο):	20.00%

Θ00NH 20: Προβολή Ωφελούμενοι.

8.2 Προσθήκη Ωφελούμενου

Η προσθήκη γίνεται μέσω της καρτέλας **Διαχείριση Ωφελούμενου** εμφανίζεται ακολουθώντας την διαδρομή **ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ** ▶ **ΠΡΟΣΘΗΚΗ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανένταξη»

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:4033/EIEAD/index.php?page=ASTEGOI/confASTEGOS&idASTEGOS=8`. The page title is "Ωφελούμενοι" (Beneficiaries). The form contains the following fields:

- Όνομα (Name): Text input
- Επίθετο (Surname): Text input
- Ημερ. Γέννησης (Date of Birth): Date picker
- Φύλο (Gender): Radio buttons for Male and Female
- Ενεργός (Active): Radio buttons for Yes and No
- Στέγαση (Housing): Radio buttons for Yes and No
- Τηλ. επικοινωνίας (Contact Phone): Text input
- Α.Φ.Μ. (Tax ID): Text input
- Αριθμός Ταυτότητας (ID Number): Text input
- Πατρώνυμο (Patronymic): Text input
- Μητρώνυμο (Matronymic): Text input
- Οικογενειακή Κατάσταση (Marital Status): Radio buttons for Single, Married, Divorced, Widowed
- Παιδιά (Children): Text input

ΘΕΟΝΗ 21: Διαχείριση Ωφελούμενοι.

ΦΟΡΜΑ 9: Διαχείριση Ωφελούμενων

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Όνομα	Συμπληρώνουμε το όνομα.	✓
Επίθετο	Συμπληρώνουμε το επίθετο.	✓
Ημερ. Γέννησης	Επιλέγουμε από το πλαίσιο - ημερολόγιο η ημερομηνία γέννησης.	✓
Φύλο	Επιλέγεται από το πλαίσιο - λίστας η ημερομηνία γέννησης.	✓
Ενεργός	Το αποεπιλέγουμε αν ο ωφελούμενος αποχωρήσει από το πρόγραμμα	✓
Στέγαση	Συμπληρώνουμε την ταχυδρομική διεύθυνση	✓
Τηλ. επικοινωνία	Εισάγουμε τον τηλεφωνικό αριθμό χωρίς κενά ή ψηφία τα οποία δεν είναι αριθμητικά.	
Α.Φ.Μ.	Συμπληρώνουμε τον αριθμό φορολογικού μητρώου	
Αριθμός Ταυτότητας	Συμπληρώνουμε τον αριθμό ταυτότητας	
Πατρώνυμο	Συμπληρώνουμε το πατρώνυμο.	
Μητρώνυμο	Συμπληρώνουμε το μητρώνυμο.	
Οικογενειακή Κατάσταση	Συμπληρώνουμε την οικογενειακή κατάσταση.	
Παιδιά	Συμπληρώνουμε τον αριθμό φορολογικού μητρώου	



Τόπος Διαβίωσης	Συμπληρώνουμε τον τόπο διαβίωσης του ωφελούμενου
Ξενώνας	Συμπληρώνουμε τον αριθμό φορολογικού μητρώου
Χώρα Καταγωγής	Συμπληρώνουμε το πλήθος των μηνών εργασιακής εμπειρίας
Ασφαλισμένος	Συμπληρώνουμε τον ασφαλιστικό φορέα.
A.M.K.A.	Συμπληρώνετε το πλήθος των μηνών εργασιακής εμπειρίας
Μορφωτικό Επίπεδο	Συμπληρώνουμε το μορφωτικό επίπεδο.
Μήνες εργασιακής εμπειρίας	Συμπληρώνουμε το πλήθος των μηνών εργασιακής εμπειρίας
Παρατηρήσεις	Καταχωρούμε τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις για τον ωφελούμενο.
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	Αποθηκεύει τα καταχωρηθέντα στοιχεία
ΑΤΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΟ ΔΡΑΣΗΣ	Ανοίγει την φόρμα ατομικό πλάνο δράσης
ΕΓΓΡΑΦΑ	Ανοίγει την φόρμα Έγγραφα

8.2.1 Φόρμα Ατομικό Πλάνο Δράσης

Με το Ατομικό Πλάνο ορίζουμε της ενέργειες που θα ακολουθηθούν για την στέγαση, την υποστήριξη και την εργασιακή επανένταξη του ωφελούμενου.

Ορίζουμε το πλάνο επιλέγοντας πρώτα τις δράσεις – ενέργειες από την αντίστοιχη φόρμα και ολοκληρώνουμε με την αποθήκευση του μέσω του ομώνυμου κουμπιού.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανένταξη»

ΘΘΟΝΗ 22: Φόρμα Ατομικό Πλάνο Δράσης.

8.2.2 Προβολή Έγγραφα

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης Γενική Γραμματεία Πρόνοιας	ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
Α-1	ΣΧΕΔΙΑ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ - ΣΤΕΓΑΣΗ - ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΠΙΘΕΤΑΞΗ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ - ΜΗΝΥΜΑΤΑ	
ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Δήμος Αθηνών	Έγγραφα	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 431.000€	Τίτλος Εγγράφου	Υποβλήθηκε
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ 50	1 Βεβαίωση διαμονής	June 29 2015 09:33:37
	2 Έκθεση κοινωνικού λειτουργού	ΕΓΓΡΑΦΟ
	3 Έκθεση αξιολόγησης	ΕΓΓΡΑΦΟ

ΘΘΟΝΗ 23: Προβολή Έγγραφα.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανένταξη»

Δαπάνες Εργασιακής Επανάστασης

fa-file-excel-o: Font Awesome

localhost:4033/EIEAD/index.php?page=PARASTATIKA/contvDAPANES_PYLON_B&idASTEGOS=9

Computer Science ΙΣΤΟΡΙΑ Flipboard Home Διαφορά Κογκυλίδιο Bookmarks Υπηρεσίες προς του... Other bookmarks

"NetBeans Connector" is debugging this tab. Cancel

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ
A-1

ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ
Δήμος Αθηνών

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
431.000€

ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
50

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
Γενική Γραμματεία Πρόνοιας

ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΣΧΕΔΙΑ ▾ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ▾ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ▾ ΣΤΕΓΑΣΗ ▾ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ▾ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ▾ ΜΗΝΥΜΑΤΑ ▾ 🔍 🔄

Δαπάνες Εργασιακής Επανάστασης (Δεύτερος Πυλώνας)

JEKOBA HASAN

Ημερ. Γέν.: 01 Jan 1970

A.Φ.Μ.: 123123333

ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

Ανάλυση Δαπανών

Παραστατικό	Ποσό	Παρατηρήσεις
Σύνολο	0.00€	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

9 Εργασιακή Επανάταξη

9.1 Επιλογή καθεστώτος Εργασιακής Επανάταξης

Η επιλογή του καθεστώτος γίνεται από την προβολή Ωφελούμενοι. Όταν ολοκληρώσουμε την καταχώριση ενός ωφελουμένου στην προβολή Ωφελούμενοι στην στήλη Εργασιακή Επανάταξη αναγράφεται ο δεσμός ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΟΡΙΣΤΕΙ (ΟΘΟΝΗ 24).

A.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Εργασιακή Επανάταξη	Δ/ση Στήλας	Δαπάνες 1ου Πυλώνα	Δαπάνες 2ου Πυλώνα	
123123333	JEKOBA HASAN	ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΑΓΡΟΤΕΜΜΑΧΙΟΥ	ΜΗΚΑ-23—67100-	13.756,00€	0,00€	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
	ΑΣΑΜΑΝΤΙΔΗΣ ΝΙΚΟΣ	ΑΥΤΟΑΓΓΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΜΗΚΑ-23—67100-	13.756,00€	0,00€	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
	ΙΣΠΟΓΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΜΗΚΑ-23—67100-	13.756,00€	0,00€	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
	ΠΕΡΔΑΛΗΣ ΝΙΚΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ	ΜΗΚΑ-23—67100-	13.756,00€	0,00€	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
	ΣΑΧΤΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ	ΜΗΚΑ-23—67100-	13.756,00€	0,00€	ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Ελέγχος ποσοστού 40% ωφελουμένων στην εργασιακή επανάταξη

ΟΘΟΝΗ 24: Προβολή Ωφελούμενοι. Για τον ωφελούμενο στην τρίτη γραμμή δεν έχει οριστεί η Εργασιακή Επανάταξη.

Ακολουθώντας τον δεσμό κατευθυνόμαστε στην φόρμα Εργασιακή Επανάταξη (ΟΘΟΝΗ 25). Από το πλαίσιο λίστα επιλέγουμε το πλάνο εργασιακής επανάταξης. Όταν ολοκληρώσουμε αποθηκεύοντας την αλλαγή που κάναμε επιστρέφουμε αυτομάτως στην προηγούμενη οθόνη. Στην στήλη Εργασιακή Επανάταξη εμφανίζεται το πλάνο εργασιακής επανάταξης που επιλέξαμε (ΟΘΟΝΗ 26).

Αν για κάποιο λόγο δεν μπορεί ο συγκεκριμένος ωφελούμενος να ενταχθεί σε ένα πλάνο εργασιακής επανάταξης θα πρέπει να επιλέξουμε το από το πλαίσιο λίστα εργασιακή επανάταξη την επιλογή ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ.

- ❗ Το αρχείο θα πρέπει να έχει την επέκταση .jpg.
- ❗ Το αρχείο αυτό δεν θα πρέπει να έχει μέγεθος μεγαλύτερο από 150kb.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Επισύναψη πλάνου εργασιακής επανένταξης' (Attachment of labor reintegration plan) form. The form is titled 'Επισύναψη πλάνου εργασιακής επανένταξης' and contains the following fields:

- Οφελούμενος: ΠΕΡΔΑΛΗΣ ΝΙΚΟΣ
- Πλάνο Επανάταξης: ΜΙΣΘΟΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

At the bottom of the form, there is a red button labeled 'ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ' (Save).

ΘΘΟΝΗ 25: Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη.

The screenshot shows the 'Προβολή Ωφελουμένων' (View Beneficiaries) page in the EIEAD system. The page displays a table of beneficiaries with the following columns:

Α.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Εργασιακή Επανάταξη	Δ/ση Στέγασης	Δαπάνες του Πυλώνα	Δαπάνες 2ου Πυλώνα	
123123333	JEKOBA HASAN	ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΑΓΡΟΤΕΜΜΑΧΟΥ	ΜΗΚΑ-23—67100-	13.756,00€	0,00€	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
	ΑΔΑΜΑΝΤΙΔΗΣ ΝΙΚΟΣ	ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΜΗΚΑ-23—67100-	13.756,00€	0,00€	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
	ΙΣΠΟΓΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΜΗΚΑ-23—67100-	13.756,00€	0,00€	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
	ΠΕΡΔΑΛΗΣ ΝΙΚΟΣ	ΜΙΣΘΟΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΗΚΑ-23—67100-	13.756,00€	0,00€	ΔΙΑΓΡΑΦΗ
	ΣΑΧΤΑΣ ΑΝΤΩΝΗΣ	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΤΑΙΡΙΣΜΟΥ	ΜΗΚΑ-23—67100-	13.756,00€	0,00€	ΔΙΑΓΡΑΦΗ

At the bottom of the table, there is a red button labeled 'ΔΙΑΓΡΑΦΗ' (Delete). Below the table, there is a green banner with the text: 'Έλεγχος ποσοστού 40% ωφελουμένων στην εργασιακή επανένταξη'.

ΘΘΟΝΗ 26: Προβολή Ωφελούμενοι. Στην στήλη Εργασιακή Επανάταξη εμφανίζεται το πλάνο εργασιακής επανένταξης που επιλέξαμε.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανένταξη»

9.2 Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Μίσθωση Εργασίας

Η φόρμα (Θ00NH 27- ΦΟΡΜΑ 10) χρησιμοποιείται για την εισαγωγή / επεξεργασία των στοιχείων της εργασιακής επανάταξης ενός ωφελούμενου που έχει επιλέξει την Μίσθωση Εργασίας.

Θ00NH 27: Φόρμα Επανάταξη - Μίσθωση Εργασίας

ΦΟΡΜΑ 10: Επανάταξη - Μίσθωση Εργασίας

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Επωνυμία Εργοδότη	Συμπληρώνουμε το όνομα.	✓
Α.Φ.Μ.	Συμπληρώνουμε τον αριθμό φορολογικού μητρώου	✓
Δ/ση	Συμπληρώνουμε την διεύθυνση της επιχείρησης	✓
Τηλ. επικοινωνία	Συμπληρώνουμε το κινητό ή το σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας του εργοδότη	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	Συμπληρώνουμε την διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του εργοδότη.	
Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου	Συμπληρώνουμε το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου στην εργοδοτική επιχείρηση..	✓
Παρατηρήσεις	Καταχωρούμε τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις για τον ωφελούμενο.	
Σύμβαση	Αν έχει υποβληθεί δίνει τον αντίστοιχο σύνδεσμο για να ανοίξει το ψηφιακό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ. Ξεκινάει την διαδικασία για την επιλογή του νέου αρχείου της σύμβασης μίσθωσης εργασίας	✓



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στήριξη και Επανάταξη»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανένταξη»

9.3 Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Αυτοαπασχόληση

Η φόρμα χρησιμοποιείται για την εισαγωγή / επεξεργασία των στοιχείων της εργασιακής επανένταξης ενός ωφελούμενου που έχει επιλέξει την Αυτοαπασχόληση.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Εργασιακή Επανάταξη - Αυτοαπασχόληση' form. The browser address bar shows 'localhost:4033/EIAD/index.php?page=ERGASIA/contFENTAXH2&idASTEGOS=10'. The page has a sidebar on the left with navigation options like 'ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ', 'ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ', 'ΠΡΟΦΙΛΟΛΟΓΙΣΜΟΣ', and 'ΟΡΕΛΟΥΜΕΝΟΙ'. The main content area has a header with the logo of the Ministry of Labour and Social Security and a navigation menu. Below the header, there is a form titled 'Εργασιακή Επανάταξη - Αυτοαπασχόληση' with input fields for 'Α.Φ.Μ.' and 'Περιγραφή'. Below the form, there are buttons for 'ΑΠΟΡΗΚΕΥΣΗ' and 'ΔΙΑΓΡΑΦΗ'. Below the form, there is a table titled 'Εργόσημα' with columns for 'Μήνας' and 'Αρχείο'. The table has rows for 'ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ', 'ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ', 'ΜΑΡΤΙΟΣ', and 'ΑΠΡΙΛΙΟΣ', each with a red button labeled 'ΕΡΓΟΣΗΜΟ'.

ΟΘΟΝΗ 28: Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Αυτοαπασχόληση

Η καταχώριση / επεξεργασία των δεδομένων δεν διαφέρει σημαντικά από αυτήν που περιγράφηκε στην περίπτωση της Μίσθωσης Εργασίας (9.1). Η μόνη διαφορά είναι ότι για το χρονικό διάστημα εφαρμογής του προγράμματος και για κάθε μήνα της αυτοαπασχόλησης του ωφελουμένου θα πρέπει να υποβληθεί ψηφιοποιημένο το εργόσημο για τον αντίστοιχο μήνα.

ΦΟΡΜΑ 11: Εργασιακή Επανάταξη - Αυτοαπασχόληση

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Α.Φ.Μ.:	Συμπληρώνουμε τον αριθμό φορολογικού μητρώου	✓
Παρατηρήσεις:	Καταχωρούμε τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις που περιγράφουν την μορφή και το αντικείμενο της αυτοαπασχόλησης.	
Εργόσημα:	Υποβάλλουμε το εργόσημο αυτοαπασχόλησης του αντίστοιχου μήνα.	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Επίτευξη και Επανάταξη»

9.4 Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Δημιουργία Επιχείρησης

Η φόρμα (Θ00NH 29 - ΦΟΡΜΑ 12) χρησιμοποιείται για την εισαγωγή / επεξεργασία των στοιχείων της εργασιακής επανάταξης ενός ωφελούμενου που έχει επιλέξει την Δημιουργία Επιχείρησης.

Θ00NH 29: Η Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Δημιουργία Επιχείρησης

Η καταχώριση - επεξεργασία των δεδομένων δεν διαφέρει σημαντικά από αυτήν που περιγράφηκε στην περίπτωση της Μίσθωσης Εργασίας (9.1).

ΦΟΡΜΑ 12: Εργασιακή Επανάταξη - Δημιουργία Επιχείρησης

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Επωνυμία Εταιρίας:	Συμπληρώνουμε την επωνυμία της επιχείρησης που θα δημιουργηθεί.	✓
Α.Φ.Μ.:	Συμπληρώνουμε τον αριθμό φορολογικού μητρώου.	✓
Δ/ση:	Συμπληρώνουμε την διεύθυνση της έδρας της επιχείρησης.	✓
Τηλ. επικοινωνία:	Συμπληρώνουμε το κινητό ή το σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας της εταιρίας.	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:	Συμπληρώνουμε την διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της εταιρίας.	
Καταστατικό:	Αν έχει υποβληθεί δίνει τον αντίστοιχο σύνδεσμο για να ανοίξει το ψηφιακό αρχείο του καταστατικού της επιχείρησης.	✓
	Ξεκινάει την διαδικασία για την επιλογή του νέου ψηφιακού αρχείου του καταστατικού της επιχείρησης.	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγασση και Επανάταξη»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

9.5 Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Δημιουργία Συνεταιρισμού

Η φόρμα (Θ00NH 29 - ΦΟΡΜΑ 13) χρησιμοποιείται για την εισαγωγή - επεξεργασία των στοιχείων της εργασιακής επανάταξης ενός ωφελούμενου που έχει επιλέξει την Δημιουργία Συνεταιρισμού.

Θ00NH 30: Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Δημιουργία Συνεταιρισμού

Η καταχώριση - επεξεργασία των δεδομένων δεν διαφέρει σημαντικά από αυτήν που περιγράφηκε στην περίπτωση της Μίσθωσης Εργασίας (9.1).

ΦΟΡΜΑ 13: Εργασιακή Επανάταξη - Δημιουργία Συνεταιρισμού

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Επωνυμία Συνεταιρισμού:	Συμπληρώνουμε την επωνυμία του Συνεταιρισμού.	✓
Α.Φ.Μ.:	Συμπληρώνουμε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του συνεταιρισμού.	✓
Δ/ση:	Συμπληρώνουμε την ταχυδρομική διεύθυνση του συνεταιρισμού.	✓
Τηλ. επικοινωνία:	Συμπληρώνουμε το κινητό ή το σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας του συνεταιρισμού.	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο:	Συμπληρώνουμε την διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του συνεταιρισμού.	
Καταστατικό:	Αν έχει υποβληθεί δίνει τον αντίστοιχο σύνδεσμο για να ανοίξει το ψηφιακό αρχείο του καταστατικού του συνεταιρισμού.	✓
	Ξεκινάει την διαδικασία για την επιλογή του νέου ψηφιακού αρχείου του καταστατικού του συνεταιρισμού.	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στήριξη και Επανάταξη»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανένταξη»

9.6 Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Ενοικίαση Αγροτεμαχίου

Η φόρμα (0ΘΟΝΗ 31-ΦΟΡΜΑ 14) χρησιμοποιείται για την εισαγωγή / επεξεργασία των στοιχείων της εργασιακής επανάταξης του ωφελούμενου που έχει επιλέξει την Ενοικίαση Αγροτεμαχίου.

0ΘΟΝΗ 31: Φόρμα Εργασιακή Επανάταξη - Ενοικίαση Αγροτεμαχίου

Η καταχώριση - επεξεργασία των δεδομένων δεν διαφέρει σημαντικά από αυτήν που περιγράφηκε στην περίπτωση της Μίσθωσης Εργασίας (9.1).

ΦΟΡΜΑ 14: Εργασιακή Επανάταξη - Ενοικίαση Αγροτεμαχίου

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Περιγραφή Αγροτεμαχίου:	Συμπληρώνουμε τα βασικότερα στοιχεία περιγραφής του αγροτεμαχίου (πχ έκταση).	✓
Είδος εκμετάλλευσης:	Συμπληρώνουμε τον είδος της εκμετάλλευσης στο αγροτεμάχιο.	✓
Ιδιοκτήτης:	Συμπληρώνουμε το ονοματεπώνυμο του ιδιοκτήτη.	✓
Τηλ. επικοινωνία:	Συμπληρώνουμε το κινητό ή το σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας του ιδιοκτήτη του αγροτεμαχίου	
Δ/ση:	Συμπληρώνουμε την διεύθυνση του αγροτεμαχίου.	
Περιοχή:	Συμπληρώνουμε την περιοχή στην οποία βρίσκεται το αγροτεμάχιο.	✓
Μισθωτήριο:	Αν έχει υποβληθεί δίνει τον αντίστοιχο σύνδεσμο για να ανοίξει το ψηφιακό αρχείο του μισθωτηρίου ενοικίασης του αγροτεμαχίου. Ξεκινάει την διαδικασία για την επιλογή του νέου ψηφιακού αρχείου του μισθωτηρίου ενοικίασης του αγροτεμαχίου.	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανένταξη»

10 Στέγαση

Ο πρώτος στόχος του προγράμματος είναι η στέγαση των ωφελουμένων. Οι δαπάνες του πρώτου πυλώνα αφορούν την στέγαση των ωφελουμένων.

10.1 Προβολή Στέγασης

Η οθόνη (ΟΘΟΝΗ 32 - ΠΡΟΒΟΛΗ 1) παρουσιάζει την λίστα των χώρων στέγασης μαζί με τα βασικότερα στοιχεία τους.

Ταχυδρομική Διεύθυνση	Καθεστώς Στέγασης	Στεγασμένοι	Δαπάνες
ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΛΩΣΗΣ-48-50300-	↑	0	13,00€
ΜΗΚΑ-23-67100-	↑	5	13.756,00€
ΜΟΣΧΟΠΟΛΕΩΣ-2-ΚΟΖΑΝΗ-50300-----	↑	0	0,00€
ΠΑΛΑΜΑ-14-ΠΑΤΗΣΙΑ-ΑΘΗΝΑ-50300-1-2	↑	0	813.707,00€
Σύνολο			827.476,00€

localhost:4033/EIAD/index.php?page=ERGASIA/contv/ENTAXH

ΟΘΟΝΗ 32: Προβολή Χώροι Στέγασης.

Για το καθεστώς στέγασης χρησιμοποιούνται τα κάτωθι εικονίδια.

- Μεμονωμένος
- Συγκατοίκηση
- Οικογένεια
- Προσωρινή Αναδοχή

ΠΡΟΒΟΛΗ 1: Στέγαση

Στήλη	Περιγραφή	Δεσμός
Ταχ. Δ/νση	Η ταχυδρομική διεύθυνση του χώρου στέγασης	Οδηγούμαστε στην φόρμα Στέγαση όπου μπορούμε να επεξεργαστούμε τα στοιχεία του επιλεγμένου χώρου στέγασης.
Καθεστώς Στέγασης	Με την μορφή εικονιδίου απεικονίζεται το καθεστώς στέγασης	Ανοίγει η προβολή Στέγαση & Εργασιακή Επανάταξη.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

Στεγασμένοι	Το πλήθος των ατόμων που στεγάζονται σε αυτόν το χώρο.	
Δαπάνες	Το συνολικό ποσό των δαπανών των παραστατικών χώρο στέγασης (πρώτος πυλώνας).	Οδηγούμαστε στην προβολή Δαπάνες Στέγασης.

Η καρτέλα **Δαπάνες Στέγη & Εργασιακή Επανάταξη (0ΘΟΝΗ 33)** περιέχει αναλυτικά τις δαπάνες του πρώτου πυλώνα και τις δαπάνες του δεύτερου πυλώνα ανά στεγαζόμενο σε αυτόν τον χώρο στέγασης.

The screenshot displays the web application interface for 'Δαπάνες Στέγη & Εργασιακή Επανάταξη'. The page is accessed via a browser at localhost:4033. The interface includes a navigation menu with options like ΣΧΕΔΙΑ, ΔΕΦΟΛΟΜΕΝΟΙ, ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ, ΑΝΑΒΟΡΕΣ, ΜΗΝΥΜΑΤΑ, and a search bar. The main content area is divided into sections:

- Στέγαση**: Shows 'Οδός - Αριθμός' as 'ΜΗΝΙΑ-23'. There are input fields for 'Πύλος:' and 'Προσκή:'.
- Δαπάνες Στέγασης (Πρώτος Πυλώνας)**: A table showing expenses for 'Καθαρισμός' with a value of 13.786.00€.
- Δαπάνες Εργασιακής Επανάταξης (Δεύτερος Πυλώνας)**: A table listing expenses for various individuals, all with a value of 0.00€.

0ΘΟΝΗ 33: Δαπάνες Στέγη & Εργασιακή Επανάταξη.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

10.2 Φόρμα Χώρος Στέγασης

Η καρτέλα (000NH 34 - ΦΟΡΜΑ 15) χρησιμοποιείται για την εισαγωγή / επεξεργασία των χώρων στέγασης.

000NH 34: Φόρμα Χώροι Στέγασης.

ΦΟΡΜΑ 15: Στέγαση

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Καθεστώς Στέγασης	Επιλέγουμε από το πλαίσιο λίστας μία από τις τέσσερις επιλογές	✓
Οδός:	Συμπληρώνουμε το όνομα της οδού του.	✓
Αριθμός:	Συμπληρώνουμε τον αριθμό της διεύθυνσης.	✓
Πόλη:	Συμπληρώνουμε το όνομα οικισμού.	
Περιοχή	Συμπληρώνουμε το όνομα της περιοχής.	
Ταχυδρομικός Κωδικός:	Συμπληρώνουμε τον ταχυδρομικό κωδικό. Αποτελείται από πέντε αριθμητικά ψηφία.	✓
Όροφος:	Αν ο χώρος στέγασης είναι διαμέρισμα, συμπληρώνουμε τον αύξοντα αριθμό του ορόφου στον οποίο βρίσκεται το διαμέρισμα.	
Διαμέρισμα:	Αν ο χώρος στέγασης είναι διαμέρισμα, συμπληρώνουμε τον αύξοντα αριθμό διαμερίσματος.	✓



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανεκπαίδευση»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

11 Παραστατικά

Με τα παραστατικά καταχωρούμε τις δαπάνες του σχεδίου. Από τις δεκατρείς κατηγορίες δαπανών η Τρίτη κατηγορία που αφορά την αγορά οικοσκευής θα πρέπει να γίνει επιμερισμός αυτού του ποσού γιατί αφορά την αγορά οικοσκευών σε περισσότερους από ένα χώρους στέγασης.

11.1 Διαχείριση Παραστατικών

Η καρτέλα (ΟΘΟΝΗ 35 - ΦΟΡΜΑ 16) χρησιμοποιείται για την εισαγωγή / επεξεργασία των χώρων στέγασης.

ΦΟΡΜΑ 16: Διαχείριση Παραστατικών

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Τύπος Παραστατικού	Επιλέγουμε τον τύπο του παραστατικού	✓
Τύπος Δαπάνης	Επιλέγουμε την ομάδα της δαπάνης	✓
Κατηγορία Δαπάνης	Επιλέγουμε την κατηγορία της δαπάνης	✓
Αριθμός	Συμπληρώνουμε την ταχυδρομική διεύθυνση	✓
Εκδόθηκε	Επιλέγουμε την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού	✓
Ποσό	Συμπληρώνουμε το ποσό σε ευρώ	✓
Εκδότης	Συμπληρώνουμε το όνομα του εκδότη του παραστατικού	✓
Α.Φ.Μ.	Συμπληρώνουμε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του εκδότη	✓
Παρατηρήσεις	Καταχωρούμε τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις για το παραστατικό	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

Τύπος Παραστατικού: ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Τύπος Δαπάνης: 1ος ΠΥΛΩΝΑΣ

Κατάσταση: ΔΕΝ ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ

Κατηγορία Δαπάνης: ΠΥΛ. 1ος Οικοσκευή

Αριθμός: 123

Εκδόθηκε: 28/06/2015

Ποσό: 200

Εκδότης: ΟΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ2

A.Φ.Μ.: 123123122

Παρατηρήσεις: --

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ + ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ

Καταμερισμός

ΟΘΟΝΗ 35: Η φόρμα Παραστατικό.

11.1.1 Διαχείριση δαπανών οικοσκευής

Τα παραστατικά των δαπανών του πρώτου πυλώνα που αφορούν τις οικοσκευές έχουν το ιδιαίτερο χαρακτηριστικό ότι μπορεί να αφορούν δαπάνες σε περισσότερους από έναν χώρους στέγασης.

Επειδή θα πρέπει να γνωρίσουμε πως επιμερίζονται οι δαπάνες στέγασης ανά πυλώνα είμαστε να αναγκασμένοι να επιμερίσουμε τις δαπάνες των παραστατικών αυτών ανά χώρο στέγασης.

ΦΟΡΜΑ 17: Οικοσκευή

Όνομασία	Περιγραφή	Υποχρεωτικό
Διαμέρισμα	Επιλέγουμε τον χώρο στέγασης για τον οποίο που αγοράστηκε η οικοσκευή	✓
Ποσό	Συμπληρώνουμε το ποσό σε ευρώ που πιστώθηκε για την αγορά της οικοσκευής στον ανωτέρω επιλεγμένο χώρο στέγασης.	✓
Παρατηρήσεις	Καταχωρούμε τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις για την οικοσκευή.	

Όταν επιλέξουμε Κατηγορία Δαπάνης ΠΥΛ 1^{ος} – Οικοσκευή θα προστεθεί και η καρτέλα Καταμερισμός. Στην καρτέλα Καταμερισμός (ΟΘΟΝΗ 37) μπορούμε να δούμε σε ποιους χώρους και σε τι ποσά έχει καταμεριστεί το επιλεγμένο τιμολόγιο.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

ΜΗΚΑ-23---67100-	5,00€	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	@ΔΙΑΓΡΑΦΗ
ΣΥΝΟΛΟ	8.918,00€		

ΟΘΟΝΗ 36: Φόρμα Οικοσκευή.

Αν το τιμολόγιο δεν έχει εξοφληθεί μπορούμε να προσθέσουμε, να επιμερίσουμε και να διαγράψουμε καταμερισμένες δαπάνες μέσω της φόρμας **Οικοσκευή** (ΟΘΟΝΗ 36 - ΦΟΡΜΑ 17).

ΣΤΕΓΑΣΗ	ΠΟΣΟ		
ΕΘΝΙΚΗΣ ΣΥΜΦΩΛΙΩΣΗΣ-48--50300--	13,00€	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	@ΔΙΑΓΡΑΦΗ
ΠΛΑΜΑ-14-ΠΑΤΗΣΙΑ ΑΘΗΝΑ-50300-1.2	8.900,00€	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	@ΔΙΑΓΡΑΦΗ
ΜΗΚΑ-23---67100-	5,00€	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	@ΔΙΑΓΡΑΦΗ
ΣΥΝΟΛΟ	8.918,00€		

ΟΘΟΝΗ 37: Προβολή των αναλυτικών δαπανών ενός χώρου στέγασης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

11.2 Προβολή Παραστατικά

Στην καρτέλα (000NH 38 - ΦΟΡΜΑ 16) βλέπουμε τα σημαντικότερα στοιχεία των παραστατικών του σχεδίου μας.

Α.Φ.Μ.	Εκδότης	Παραστατικό	Ποσό	Κατηγορία	ADMINISTRATOR
123123122	ΟΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ2	No 123 28 Jun 2015	200,00€	ΠΥΛ 1ος-Οικιασική	<input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/> <input type="button" value="ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ"/>
111111111	νδ αβδββν	No 1 28 Jun 2015	1.000,00€	ΠΥΛ 1ος-Οικιασική	
123123123	ΑΝΙΚΟΥΛΑΣ2	No 83 28 Jun 2015	130,00€	ΠΥΛ 1ος-Κάλυψη ενδοικου	<input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/> <input type="button" value="ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ"/>
787686876	ΠΡΟΚΟΠΗΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ	No 777 15 Jun 2015	2.222,00€	ΠΥΛ 1ος-Οικιασική	
123123120	εκδότης	No 782 04 Jun 2015	800,00€	ΠΥΛ 1ος-Οικιασική	
123123123	ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΧ	No 700 04 Jun 2015	7.800,00€	ΠΥΛ 1ος-Οικιασική	
111222333	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΚΡΙΔΗΣ	No 200 04 Jun 2015	1.200,00€	ΠΥΛ 1ος-Οικιασική	
111222333	ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΣ	No 3 04 Jun 2015	2.000,00€	ΠΥΛ 1ος-Καθημερινές ανάγκες	
123123123	ΠΕΤΡΟΝΙΚΟΛΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ	No 100 04 Jun 2015	100,00€	ΠΥΛ 1ος-Προσωρινή αναδοχή	
400400400	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΟΜΠΟΛΑΣ	No 4 04 Jun 2015	400,00€	Δαπάνες Δημοσιότητας	

000NH 38: Προβολή Παραστατικά.

ΠΡΟΒΟΛΗ 2: Παραστατικά

Στήλη	Περιγραφή	Δεσμός
Α.Φ.Μ.	Ο αριθμός φορολογικού μητρώου του εκδότη του παραστατικού	
Εκδότης	Η επωνυμία του εκδότη του παραστατικού	
Παραστατικό	Ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού	Οδηγούμαστε στην φόρμα Παραστατικό
Κατηγορία	Η κατηγορία δαπάνης του παραστατικού	
<input type="button" value="ΔΙΑΓΡΑΦΗ"/>	Επιτρέπει την διαγραφή της δαπάνης. Εμφανίζεται μόνο όταν το τιμολόγιο δεν εξοφληθεί.	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανεένταξη»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ

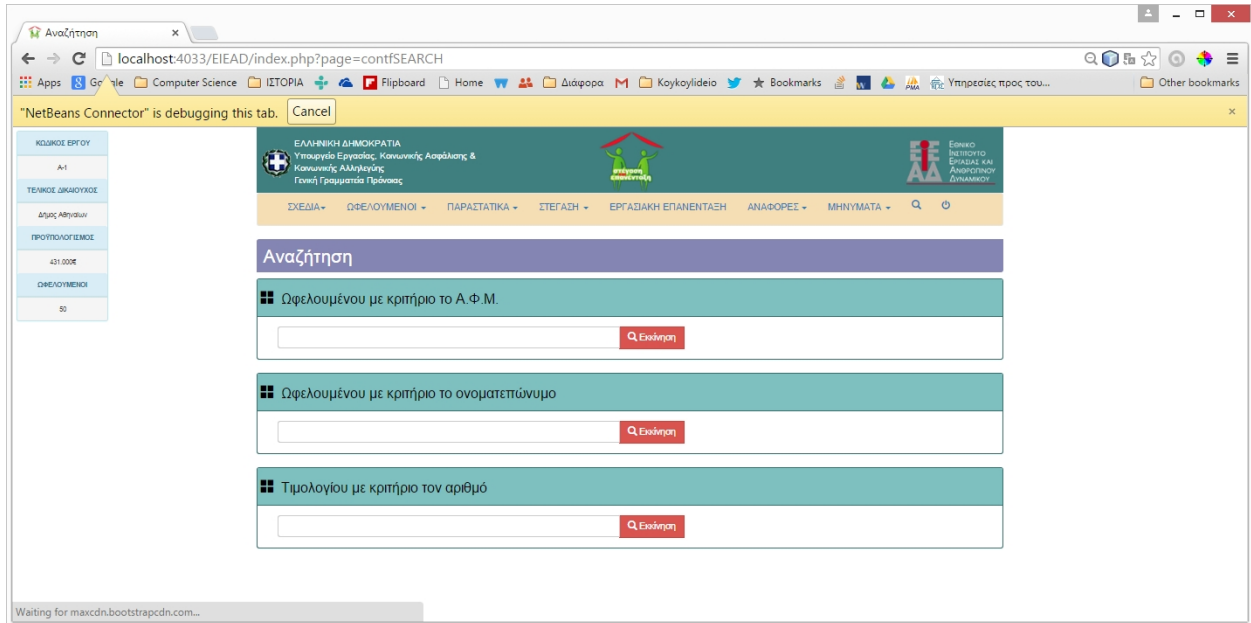


ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανένταξη»

12 Αναζήτηση

Στην καρτέλα **Αναζήτηση** (000NH 39) μπορούμε να πραγματοποιήσουμε λειτουργίες αναζήτησης στην ΒΔ της εφαρμογής.

- Μπορούμε να αναζητήσουμε έναν ωφελούμενο, με κριτήριο είτε τον αριθμό φορολογικού μητρώου του είτε το ονοματεπώνυμό του.
- Μπορούμε να αναζητήσουμε ένα παραστατικό με κριτήριο τον αριθμό του.



000NH 39: Αναζήτηση.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



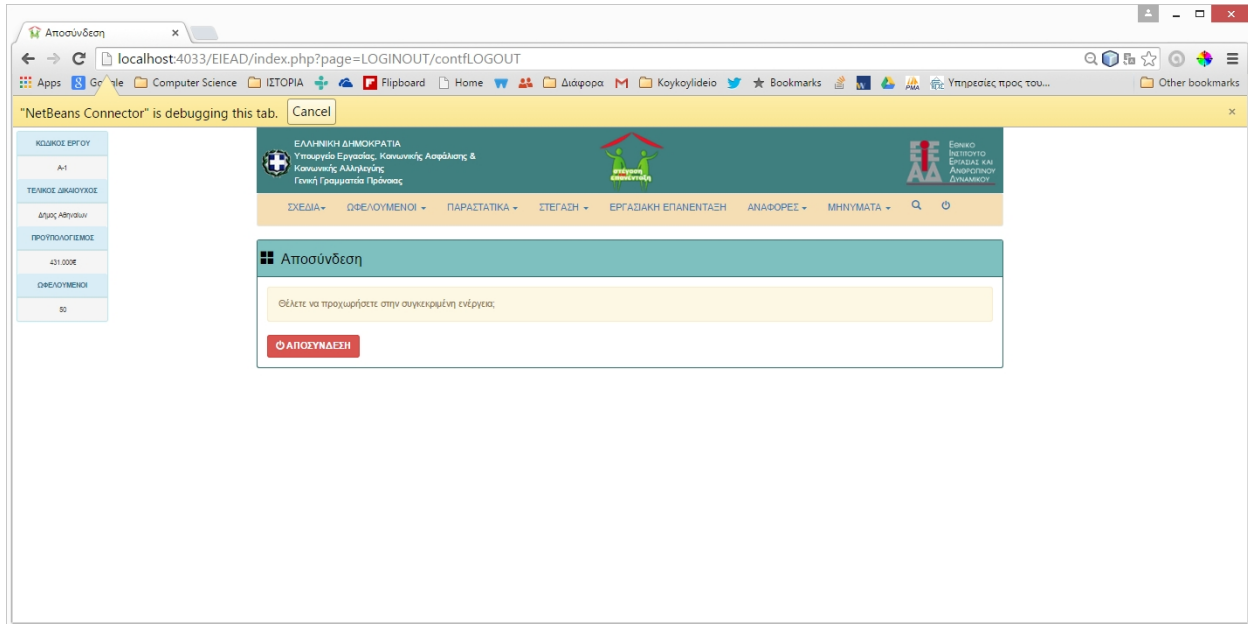
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ




ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

13 Αποσύνδεση

Η οθόνη **ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ** (Θ00NH 40) χρησιμοποιείται για την αποσύνδεση του χρήστη από την πλατφόρμα. Είναι βασικό ο χρήστης πριν κλείσει την εφαρμογή περιήγησης στο διαδίκτυο (browser) να ολοκληρώσει προηγουμένως την διαδικασία αποσύνδεσης.



Θ00NH 40: Αποσύνδεση.

Η αποσύνδεση ολοκληρώνεται με το κουμπί **ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ** ( ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

14 Διάγραμμα ροής καταχώρισης των δεδομένων στην πλατφόρμα.

Στις προηγούμενες ενότητες περιγράψαμε τις λειτουργίες της πλατφόρμας για την διαχείριση του Προγράμματος Στέγαση & Επανάταξη.

Για την ορθή χρήση της εφαρμογής προτείνεται η σειρά με την οποία θα πρέπει να εκτελεστούν οι λειτουργίες της εφαρμογής.

ΒΗΜΑ 1: Θα πρέπει καταχωρηθούν τα δεδομένα που αφορούν την ομάδα έργου τους εταίρους. Είναι σημαντικό η λειτουργία αυτή να τεθεί σε προτεραιότητα αφού με αυτά τα πρόσωπα - φορείς θα συνεργάζεται η διαχειριστική αρχή για την επιτυχή εκτέλεση του προγράμματος.

ΒΗΜΑ 2: Θα πρέπει να καταχωρηθούν τα δεδομένα των χώρων στέγασης των ωφελούμενων. Όταν γίνεται η καταχώριση του ωφελούμενου επιλέγεται από τους ήδη καταχωρηθέντες χώρους στέγασης αυτός στον οποίο θα αυτός θα στεγαστεί. Αν δεν έχει επιλεγεί ο ακόμα χώρος στέγασης αλλά είναι διαθέσιμη η λίστα των ωφελούμενων είναι δυνατή η καταχώριση κάθε ωφελούμενου αφήνοντας τον χώρο στέγασης κενό αλλά αυτός δεν είναι ο ενδεικνυόμενος τρόπος καταχώρισης ωφελουμένων.

ΒΗΜΑ 3: Καταχώριση των ωφελούμενων. Αφού ολοκληρωθεί η καταχώριση του ωφελούμενου με επιτυχία μπορούμε στην συνέχεια να υποβάλλουμε όλα τα απαιτούμενα έγγραφα αλλά και να συντάξουμε το πλάνο δράσης για την εργασιακή του επανένταξη.

ΒΗΜΑ 4: Έχοντας καταχωρήσει τους στεγασμένους μπορούμε να καταχωρήσουμε το καθεστώς εργασιακής επανένταξης τους. Υπενθυμίζεται πρώτα καταχωρούμε το καθεστώς επανένταξης του ωφελούμενου μέσω της φόρμας Εργασιακή Επανάταξη (ΟΘΟΝΗ 25) από την προβολή Ωφελούμενοι (ΟΘΟΝΗ 20). Ξανά από την προβολή Ωφελούμενοι ανοίγουμε από τον δεσμό στην στήλη Εργασιακή Επανάταξη για να οδηγηθούμε στην αντίστοιχη φόρμα από όπου ορίζουμε τα στοιχεία της εργασιακής επανένταξης.

ΒΗΜΑ 5: Έχοντας καταχωρήσει τους χώρους στέγασης και τους στεγασμένους σε αυτούς μπορούμε να καταχωρίσουμε τα παραστατικά των δαπανών του πρώτου πυλώνα που αφορούν αποκλειστικά δαπάνες για τους χώρους στέγασης. Ειδικά για την καταχώριση των παραστατικών που αφορούν δαπάνες αγοράς οικοσκευών επειδή ένα παραστατικό μπορεί να αφορά οικοσκευές για περισσότερους από ένα χώρους στέγασης, καταχωρούμε πρώτα το παραστατικό και ύστερα επιμερίζουμε τις δαπάνες ανά χώρο στέγασης.



15 Συντομογραφίες

ΒΔ: Βάση Δεδομένων

ΔΕ: Διαχειριστική



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανένταξη»