



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ
ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ
Ταχ. Δ/νση: Σταδίου 29
Ταχ. Κώδικας: 101 10
Πληροφορίες: Σ. Καμπουρίδης
Τηλέφωνο: 210 5281152
Email: skampouridis@yeka.gr

Αρ.Πρ.: Δ13οικ./62914/28-8-2021

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Υποβολής Αιτήσεων Χρηματοδότησης για το πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Του άρθρου 15 του ν. 4756/2020 «Μέτρα ενίσχυσης των εργαζομένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, κοινωνικοασφαλιστικές ρυθμίσεις και διατάξεις για την ενίσχυση των ανέργων» (Α' 235),
- β) των άρθρων 67 έως 73 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα και άλλες διατάξεις» (Α' 254),
- γ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
- δ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 174 του ν. 4635/2019 (Α' 167),
- ε) του ν. 4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.) και λοιπές διατάξεις» (Α'30),

στ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει,

ζ) του άρθρου 29 του ν.4052/2012 «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις» (Α'41), όπως αυτό ισχύει τροποποιηθέν με την υποπαρ.Α.2 της παρ.Α του ν.4254/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» (Α' 85) και το άρθρο 22 του ν.4255/2014 «Εκλογή μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και άλλες διατάξεις» (Α' 89),

η) του άρθρου 88 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (Α' 170),

θ) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

ι) του ν. 3607/2007 «Σύσταση και Καταστατικό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ (Η.Δ.Ι.Κ.Α. ΑΕ) και λοιπές ασφαλιστικές και οργανωτικές διατάξεις» (Α' 245),

ια) του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ιβ) του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α'168),

ιγ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Α' 31),

ιδ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών (Α' 180),

ιε) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

ιστ) του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),

ιζ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α'145),

ιη) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α'119),

ιθ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'121), κ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α'123),κα) του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

κβ) της υπό στοιχεία Δ14/15834/237/2019 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (Β' 1344),κγ) της με αριθ. 33168/Δ1.11369/25-7-2019 Κ.Υ.Α. «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα-Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 3053),

κδ) της αριθ. 168/Υ1/09.01.2021 απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων Ζωή Μακρή» (Β' 33),

της υπό στοιχεία Υ6/09.07.2019 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902),

- κε) της υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805),
 κστ) της αριθ. 1033/07.01.2021 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γεώργιο Γεωργαντά» (Β' 22),
 κζ) της αριθ. 168/Υ1/09.01.2021 απόφασης του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων Ζωή Μακρή» (Β' 33),
 κη) της υπό στοιχεία Υ22/17-6-2021 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, Στυλιανό Πέτσα» (Β' 2607),
 κθ) της με αριθ. Δ13οικ./42815/24-6-2021 Κ.Υ.Α. «Καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων υλοποίησης Προγράμματος με τίτλο «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους» (Β'2788),
 κι) της με αριθ. Δ23/οικ.19061-1457/22-4-2016 Κ.Υ.Α. «Καθορισμός πλαισίου ελάχιστων προδιαγραφών για Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστέγους» (Β'1336),
2. Την με αριθ. 19425/1519/15-4-2021 (ΑΔΑ:Ω2ΣΧ46ΜΤΛΚ-3ΕΝ) απόφαση ανάληψης δέσμευσης πίστωσης,
 3. Την με αριθ. 36184/04-06-2021 εισηγητική έκθεση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
 4. Την ανάγκη υλοποίησης προγραμμάτων για την καταπολέμηση της έλλειψης στέγης,

**Η Υφυπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
 στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος
 «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους»**

καλεί

- α. Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού με πληθυσμό άνω των 100.000 κατοίκων, σύμφωνα με στοιχεία της τελευταίας απογραφής,
- β. Διαδημοτικά σχήματα συνεργασίας Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού ανεξαρτήτως πληθυσμού,
- γ. Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού στους οποίους λειτουργούν δομές του άρθρου 3 περ. α, γ και δ της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. ανεξαρτήτως πληθυσμού,
- δ. Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, εποπτευόμενα από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας,

εφεξής Δικαιούχοι, να υποβάλουν, αυτόνομα ή συνεργαζόμενοι, αιτήσεις για την χρηματοδότηση Σχεδίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. Ο Δικαιούχος Φορέας συμπράττει, για τους σκοπούς υλοποίησης του Σχεδίου, με Διαχειριστή Φορέα, ο οποίος δύναται να είναι αναπτυξιακή επιχείρηση Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού ή κοινωφελής δημοτική επιχείρηση ή Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, πιστοποιημένο από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, σύμφωνα με το ν. 2646/1998 (Α'236), που δραστηριοποιείται στην παροχή υπηρεσιών στην ομάδα στόχο.

I. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Κάθε Δικαιούχος Φορέας δύναται να υποβάλει μια Αίτηση Χρηματοδότησης, σύμφωνα με το υπόδειγμα στο παράρτημα της παρούσας, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον δέκα (10) νοικοκυριά. Κανένα Σχέδιο δεν πρέπει να έχει ενταχθεί σε οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης για το ίδιο διάστημα.

Η Αίτηση χρηματοδότησης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Διαβιβαστικό έγγραφο
2. Έντυπο Αίτησης χρηματοδότησης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο πρότυπο, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους του Δικαιούχου και Διαχειριστή φορέα
3. Αίτηση Χρηματοδότησης σε ψηφιακή μορφή (usb ή cd)

Η Αίτηση Χρηματοδότησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα πεδία, τα οποία συμπληρώνονται υποχρεωτικά:

α. Στοιχεία Δικαιούχου και Διαχειριστή Φορέα, περιγραφή και κατανομή αρμοδιοτήτων τους,

β. Περιγραφή του Σχεδίου, η οποία περιλαμβάνει τον προσδιορισμό της ομάδας στόχος τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα, τον αριθμό των ωφελούμενων και τον αριθμό των νοικοκυριών. Κάθε Σχέδιο περιλαμβάνει υποχρεωτικά τις ακόλουθες ενέργειες:

- Ενέργειες για την στέγαση του συνόλου των ωφελούμενων, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 5 παρ.1 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. και συγκεκριμένα επιδότηση ενοικίου για διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, καθώς και κάλυψη δαπανών για οικοσκευή και λοιπές λειτουργικές ανάγκες του νοικοκυριού.
- Ενέργειες για την επανένταξη στον κοινωνικό ιστό μέσω της παροχής υπηρεσιών ενεργοποίησης, κατάρτισης και προώθησης στην εργασία, όπως αυτές ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο στο άρθρο 5 παρ.2. της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. και συγκεκριμένα:
 - ο Επιδότηση εργασίας σε επιχειρήσεις - εργοδότες του ιδιωτικού τομέα της χώρας για διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες,
 - ο Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη για διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες μετά την ολοκλήρωση της επιδότησης εργασίας της περ. α',
 - ο Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη για διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες για νέες θέσεις εργασίας,
 - ο Επιδότηση για τη δημιουργία επιχείρησης ή τη δυνατότητα αυτοαπασχόλησης ή τη δημιουργία αγροτικής ή κτηνοτροφικής μονάδας. Για τη λήψη της επιδότησης, απαιτείται η υποβολή επιχειρηματικού σχεδίου και έγκριση αυτού από την Αρχή Διαχείρισης,
 - ο Επιδότηση για απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων,
 - ο Ένταξη, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε διαθέσιμα προγράμματα συμβουλευτικής, κατάρτισης, εκπαίδευσης και απασχόλησης/ προώθησης στην εργασία από τον Ο.Α.Ε.Δ,
 - ο Ένταξη, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας.

Σε κάθε προτεινόμενο Σχέδιο ποσοστό, κατ' ελάχιστον 20% των ενηλίκων ωφελούμενων, ικανών προς εργασία, εντάσσεται σε επιδοτούμενη εργασία για διάστημα έως δώδεκα (12) μήνες και 10% σε επιδότηση για απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων. **Για την πλήρωση του δείκτη επιδοτούμενης εργασίας απαιτείται η παραμονή του κάθε ωφελούμενου στην εργασία για περίοδο τουλάχιστον τριών (3) μηνών.**

- Ενέργειες για την παροχή υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης και διασύνδεσης με συμπληρωματικές κοινωνικές παροχές και υπηρεσίες, όπως αυτές ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο στο άρθρο 5 παρ.3 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. και συγκεκριμένα:
 - ο Υποστήριξη στη διαδικασία εύρεσης στέγης και εργασίας,
 - ο Ατομικές και ομαδικές συνεδρίες συμβουλευτικής,
 - ο Συμμετοχή σε δράσεις ενεργοποίησης του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα, ιδίως, δράσεις αγωγής υγείας και διατροφής, εκπαίδευσης και πολιτισμού, εθελοντισμού,
 - ο Διασύνδεση και υποστήριξη στη διαδικασία κατάθεσης αιτήσεων για κοινωνικές παροχές και υπηρεσίες, σε συνεργασία με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες και τα Κέντρα Κοινότητας των δήμων, τον Ο.Α.Ε.Δ. και άλλες κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες, με στόχο, ιδίως:
 - * Την εγγραφή των ικανών προς εργασία ανέργων στον Ο.Α.Ε.Δ.,
 - * Την ένταξη σε διαθέσιμα προγράμματα συμβουλευτικής, κατάρτισης, εκπαίδευσης και απασχόλησης/ προώθησης στην εργασία από τον Ο.Α.Ε.Δ.,
 - * Την εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων των Κέντρων Κοινότητας,
 - * Την κατάθεση αίτησης για λήψη του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις. Οι ικανοί προς εργασία ωφελούμενοι του προγράμματος, που είναι εγγεγραμμένοι στον Ο.Α.Ε.Δ. και δεν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας, δικαιούνται να λάβουν το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 3 και της παρ. 1 του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Δ13/οικ./33475/1935/15.06.2018 (Β' 2281) κοινής υπουργικής απόφασης,
 - * Την κατάθεση αίτησης για λήψη άλλων κοινωνικών παροχών και υπηρεσιών κατά περίπτωση, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις,
 - * Την εγγραφή των ανηλίκων στην υποχρεωτική εκπαίδευση,
 - * Μεταπαρακολούθηση της στεγαστικής και εργασιακής κατάστασης των ωφελούμενων για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) έτους μετά την ολοκλήρωση των παροχών του προγράμματος.

γ. Αναλυτικός Προϋπολογισμός, σύμφωνα με τις κατηγορίες και τα όρια επιλέξιμων δαπανών του άρθρου 7 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α.,

δ. Βιογραφικό Σημείωμα του Επιστημονικού Υπεύθυνου του Σχεδίου, από το οποίο να αποδεικνύεται εμπειρία στην εφαρμογή προγραμμάτων ή στην παροχή υπηρεσιών στην ομάδα στόχο,

ε. Σύνθεση και περιγραφή αρμοδιοτήτων της Ομάδας Έργου του Σχεδίου,

στ. Πρόσφατη έκθεση πεπραγμένων του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα στον τομέα της παροχής υπηρεσιών στην ομάδα στόχο (κατατίθενται ως Παράρτημα 1^α και 1^β αντίστοιχα της Αίτησης Χρηματοδότησης).

II. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή των αιτήσεων γίνεται από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του άρθρου 8 παρ.3 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α., η οποία συστήνεται με Υπουργική Απόφαση. Στα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν παρέχεται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του Προέδρου.

Για την πληρέστερη προετοιμασία της Επιτροπής, όλες οι προς αξιολόγηση αιτήσεις διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη. Η Επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά από υπάλληλο της Δ/σης Καταπολέμησης της Φτώχειας ή του ΕΙΕΑΔ.

Ο διενεργούμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης έλεγχος επιμερίζεται σε δύο (2) στάδια:

α. Κατά το πρώτο στάδιο, ελέγχεται η πληρότητα της υποβληθείσας αίτησης. Ειδικότερα, ελέγχεται η συνοχή των ακόλουθων προϋποθέσεων:

αα. Η υποβολή αίτησης χρηματοδότησης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, φέρουσα ιδιόχειρη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του αιτούντος Φορέα, μετά του σχετικού διαβιβαστικού εγγράφου,

ββ. Το εμπρόθεσμο της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης,

γγ. Το δικαίωμα συμμετοχής του Φορέα που υποβάλλει την αίτηση χρηματοδότησης, με βάση το άρθρο 2 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α.,

δδ. Η συμπλήρωση του πεδίου «Στοιχεία Φορέα Διαχείρισης» με ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου του κάθε Διαχειριστή Φορέα,

εε. Η περιγραφή της ομάδας στόχου του σχεδίου, η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με το άρθρο 3 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α.,

στστ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου,

ζζ. Η περιγραφή του Σχεδίου στην αίτηση, όλα τα πεδία της οποίας πρέπει να είναι συμπληρωμένα,

ηη. Η συμπλήρωση του συνοπτικού και αναλυτικού προϋπολογισμού δαπανών της αίτησης.

θθ. Η αναγραφή συνολικού αριθμού ωφελούμενων νοικοκυριών και ατόμων από το Σχέδιο,

ιι. Η υποβολή πρόσφατης έκθεσης πεπραγμένων του Δικαιούχου και του Διαχειριστή φορέα στον τομέα της παροχής υπηρεσιών στην ομάδα - στόχο,

ιαια. Η υποβολή βιογραφικού σημειώματος του επιστημονικού υπεύθυνου του Σχεδίου,

ιβιβ. Η περιγραφή των αρμοδιοτήτων της ομάδας έργου που πρόκειται να απασχοληθεί στο Σχέδιο.

Για κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης συμπληρώνεται ειδικό έντυπο πληρότητας, το οποίο υπογράφεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η τυχόν κρίση της Επιτροπής ότι δεν πληρούται μία ή περισσότερες εκ των ανωτέρω προϋποθέσεων, με συνέπεια την απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης, κοινοποιείται εγγράφως στον Δικαιούχο Φορέα, ο οποίος έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης θεραπείας ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση. Η Επιτροπή αποφαινεται εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της αίτησης θεραπείας.

β. Κατά το δεύτερο στάδιο, η Επιτροπή αξιολογεί τις ουσιαστικές παραμέτρους των σχεδίων, με κριτήριο ιδίως την αποδοτικότητα του σχεδίου, την οργάνωση και μεθοδολογία των παρεχόμενων υπηρεσιών, την εμπειρία των Φορέων στην παροχή υπηρεσιών στην ομάδα -

στόχο, καθώς και την ανάγκη για παροχή υπηρεσιών στην ομάδα - στόχο στην περιοχή υλοποίησης κάθε σχεδίου. Ειδικότερα, τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης βαθμολογούν ατομικά την κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης ως ακολούθως:

1. Αποδοτικότητα του Σχεδίου από πλευράς κόστους, λαμβανομένου ιδίως υπόψη:
 Του αριθμού των νοικοκυριών και του αριθμού των ωφελούμενων ατόμων σε συνάρτηση με τον προϋπολογισμό της Αίτησης.
 Του ύψους της χρηματικής ή σε είδος συνεισφοράς με ίδιους πόρους του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα στο Σχέδιο.
 Της συνεισφοράς σε μόνιμο προσωπικό του Δικαιούχου που θα απασχοληθεί στο Σχέδιο.
 (25 μονάδες)
2. Οργάνωση και μεθοδολογία των παρεχόμενων υπηρεσιών σε κάθε στάδιο του προγράμματος με έμφαση:
 Στην αποτύπωση του πλάνου ενεργειών για τους τρεις πυλώνες του προγράμματος.
 Στην κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ του Δικαιούχου και του Διαχειριστή Φορέα και στις αρμοδιότητες της Ομάδας Έργου.
 Στην ανάπτυξη συνεργειών με συναρμόδιες Κοινωνικές Υπηρεσίες του Φορέα και άλλων δημόσιων ή ιδιωτικών Φορέων, ιδίως δε του κατά τόπον Κέντρου Προώθησης στην Απασχόληση του ΟΑΕΔ.
 (25 μονάδες)
3. Εμπειρία του Δικαιούχου που υποβάλλει Αίτηση Χρηματοδότησης και κάθε Διαχειριστή Φορέα σε σχέση με τη συγκεκριμένη ομάδα - στόχο και το εξεταζόμενο πεδίο δράσης, καθώς και του Επιστημονικού Υπεύθυνου και των στελεχών της Ομάδας έργου.
 (20 μονάδες)
4. Η αποτύπωση της ανάγκης για παροχή στέγης και εργασίας στην ομάδα στόχο, ιδίως δε εκτίμηση του αριθμού και του προφίλ των αστέγων στο Δήμο υλοποίησης με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία από τις κατά τόπον δομές αστέγων και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων
 (30 μονάδες)

Η βαθμολογία κάθε Αίτησης Χρηματοδότησης αποτυπώνεται στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης που συμπληρώνει κάθε μέλος της Επιτροπής ξεχωριστά. Οι αιτήσεις κατατάσσονται με βάση το μέσο όρο της βαθμολογίας που λαμβάνουν σε κάθε ένα από τα ανωτέρω τέσσερα (4) κριτήρια αξιολόγησης.

Η Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη το διαθέσιμο προϋπολογισμό του Προγράμματος, δύναται να εισηγηθεί την απομείωση του ύψους του προτεινόμενου προϋπολογισμού κάθε αίτησης. Δύναται, επιπλέον, να υποδείξει στους Φορείς, οι αιτήσεις των οποίων επιλέγονται προς χρηματοδότηση, απαραίτητες κατά την κρίση της τροποποιήσεις των υποβληθέντων σχεδίων. Για την έκδοση απόφασης ένταξης στο πρόγραμμα, απαιτείται η προηγούμενη αποδοχή των τροποποιήσεων εκ μέρους του Δικαιούχου Φορέα, με την υποβολή αναμορφωμένης αίτησης χρηματοδότησης.

Η εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης, με την οποία εγκρίνεται εν όλω, εν μέρει ή απορρίπτεται η αίτηση, επέχει θέση σύμφωνης γνώμης, βάσει της οποίας εκδίδεται απόφαση του προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί αποδοχής της αίτησης χρηματοδότησης και ένταξης του υποβληθέντος σχεδίου στο πρόγραμμα ή απόρριψής του. Η εγκριτική απόφαση καθορίζει:

- α. Το ποσό της επιχορήγησης και τον εγκριθέντα προϋπολογισμό του σχεδίου,

- β. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του σχεδίου, το οποίο ανέρχεται σε ποσοστό 3% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού κάθε σχεδίου. Η εγγυητική επιστολή, διάρκειας ισχύος έως την επιστροφή της στην εκδούσα τράπεζα, υποβάλλεται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης προς τον Δικαιούχο Φορέα και αποτελεί προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση του σχεδίου,
- γ. Τους επιχειρησιακούς στόχους του Σχεδίου και τους δείκτες παρακολούθησης που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν,
- δ. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου,
- ε. Τους όρους για την εφαρμογή του Σχεδίου (υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων, τροποποιήσεις στα όρια μεταξύ των κατηγοριών επιλέξιμων δαπανών και λήξη),
- στ. Τις επιμέρους υποχρεώσεις και δικαιώματα του Δικαιούχου Φορέα, του Διαχειριστή Φορέα και των ωφελουμένων,
- ζ. Τους όρους που αφορούν στην καταβολή και τον επιμερισμό της χρηματοδότησης και τις απαιτήσεις τήρησης λογιστικών δεδομένων,
- η. Τους ειδικότερους όρους ως προς τους διενεργούμενους ελέγχους,
- θ. Τους όρους προστασίας των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων φορέων και των ωφελουμένων.
- ι. Τις υποχρεώσεις δημοσιότητας.

III. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

A. Υποβολή Διμηνιαίων Δελτίων Δεικτών και Εκθέσεων Υλοποίησης.

Οι Δικαιούχοι και Διαχειριστές Φορείς υποχρεούνται να συνυποβάλουν στην Αρχή Διαχείρισης και στην Επιτροπή Εποπτείας του άρθρου 9 παρ.2 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. **Διμηνιαία Δελτία Δεικτών και Εκθέσεις Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου** εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη συμπλήρωση κάθε διμήνου υλοποίησης του Σχεδίου.

B. Διαδικασία πληρωμής των Σχεδίων.

Οι πληρωμές από την Αρχή Διαχείρισης προς τους Διαχειριστές Φορείς πραγματοποιούνται κατόπιν εισήγησης της Αρχής Διαχείρισης προς την Επιτροπή Εποπτείας, σύμφωνα με το άρθρο 9 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α. και την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίου λογιστικού, σε τρεις (3) δόσεις, ως εξής:

1. Η πρώτη δόση, ύψους 50% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης για την υλοποίηση του Σχεδίου, καταβάλλεται με την υποβολή στην Αρχή Διαχείρισης:

- α. Βεβαίωσης Έναρξης Υλοποίησης από τον Δικαιούχο, που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, συνοδεύεται από την υποβολή εγκεκριμένου οριστικού αναλυτικού χρονοδιαγράμματος ενεργειών και τον ορισμό του Επιστημονικού Υπευθύνου και Ομάδας Έργου και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του,
- β. Των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τους ωφελούμενους του Σχεδίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 4 της με αριθ. Δ13οικ./42815/2021 Κ.Υ.Α.,

γ. Παραστατικών υλοποίησης μιας (1) τουλάχιστον ενέργειας δημοσιότητας για την προώθηση του Προγράμματος, από τις παρακάτω κατηγορίες ενεργειών:

- ο Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού (εκδόσεις, περιοδικά, φυλλάδια κ.ά.),
- ο Συνέδρια - σεμινάρια - ημερίδες - θεματικές συναντήσεις ανταλλαγής εμπειριών - εργαστήρια (workshops), με την ενεργό εμπλοκή των αρμόδιων κατά περίπτωση τοπικών φορέων και οργανώσεων, με στόχο, ενδεικτικά, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, καθώς και τη διάχυση της πληροφόρησης μεταξύ δικαιούχων και άλλων φορέων.

δ. Εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του σχεδίου ποσοστού 3% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και διάρκειας ισχύος έως την επιστροφή της στην εκδούσα τράπεζα, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης προς τον Δικαιούχο Φορέα,

ε. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου, με γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη αλληλοεπικάλυψη των δράσεων του Προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα,

στ. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου, με γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της δόσης, καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτησης κατάσχεσης ή άλλης πράξης αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του Φορέα,

ζ. Φωτοαντίγραφου τραπεζικού λογαριασμού του Διαχειριστή Φορέα που αφορά συγκεκριμένα στο πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία» και αναγραφή του IBAN,

η. Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Διαχειριστή Φορέα,

θ. Πιστοποιητικά περί μη λύσης, μη κήρυξης σε πτώχευση και μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης οικονομικού ενδιαφέροντος, πτωχευτικής διαδικασίας, αναγκαστικής διαχείρισης και διαδικασίας συναλλαγής, εξυγίανσης, του Διαχειριστή Φορέα.

2. Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης καταβάλλεται με την υποβολή στην Αρχή Διαχείρισης:

α. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου, με γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη αλληλοεπικάλυψη των δράσεων του Προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα,

β. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου, με γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της δόσης, καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτησης κατάσχεσης ή άλλης πράξης αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του Φορέα,

γ. Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Διαχειριστή Φορέα,

δ. Πιστοποιητικά περί μη λύσης, μη κήρυξης σε πτώχευση και μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης οικονομικού ενδιαφέροντος, πτωχευτικής διαδικασίας, αναγκαστικής διαχείρισης και διαδικασίας συναλλαγής, εξυγίανσης, του Διαχειριστή Φορέα,

ε. **Ενδιάμεσης Έκθεσης Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου** του Σχεδίου από τον Δικαιούχο και Διαχειριστή Φορέα από την οποία θα πρέπει να πιστοποιούνται από την Αρχή Διαχείρισης και την Επιτροπή Εποπτείας:

I. Για το Φυσικό Αντικείμενο

- 1) Η περιγραφή της πορείας υλοποίησης του Σχεδίου για κάθε πυλώνα ενεργειών
- 2) **Η στέγαση σε ποσοστό τουλάχιστον 90% του συνόλου των ωφελούμενων του Σχεδίου.**
- 3) **Η εργασιακή ένταξη σε ποσοστό τουλάχιστον 60% του τελικού αριθμού που οφείλει να εντάξει σε επιδοτούμενη εργασία και απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων ο Δικαιούχος/Διαχειριστής, όπως ο αριθμός αυτός προσδιορίζεται στο εγκεκριμένο Σχέδιο.**
- 4) Η πραγματοποίηση των ομαδικών δράσεων, που προβλέπονται στο εγκεκριμένο Σχέδιο και σε κάθε περίπτωση:
 - Δύο τουλάχιστον ομαδικών συνεδριών συμβουλευτικής για τους ωφελούμενους, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον Δικαιούχο ή τον Διαχειριστή Φορέα,
 - Μίας τουλάχιστον ομαδικής συνεδρίας εργασιακής συμβουλευτικής για τους ωφελούμενους με εργασιακό σύμβουλο Κέντρου Προώθησης στην Απασχόληση του ΟΑΕΔ, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης που εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ
- 5) Η αξιολόγηση της πορείας **κοινωνικής επανένταξης του κάθε ωφελούμενου**, στην οποία θα πρέπει να πιστοποιείται:
 - Η εγγραφή στο Μητρώο ωφελουμένων των Κέντρων Κοινότητας, με προσκόμιση αποδεικτικού εγγραφής,
 - Η κατάθεση αίτησης για λήψη του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και λοιπών κοινωνικών παροχών κατά περίπτωση, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις, με προσκόμιση αντιγράφου αίτησης.
 - Η εγγραφή των ικανών προς εργασία ανέργων ωφελούμενων στον ΟΑΕΔ, με προσκόμιση δελτίου ανεργίας σε ισχύ,
 - Κατά περίπτωση, η συμπλήρωση ερωτηματολογίου (Profiling) των ικανών προς εργασία ανέργων ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ και η παραπομπή τους σε Κέντρο Προώθησης στην Απασχόληση του ΟΑΕΔ για εργασιακή συμβουλευτική και σύνταξη ατομικού σχεδίου δράσης, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον ΟΑΕΔ,
 - Κατά περίπτωση, η παραπομπή για ένταξη σε Σχολείο Δεύτερης Ευκαιρίας, όπως αποδεικνύεται από την εγγραφή στο σχολείο αυτό με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το σχολείο.

II. Για το Οικονομικό Αντικείμενο, η απορρόφηση του **70%** των δαπανών του ποσού της Α΄ δόσης. Για την τεκμηρίωσή της απαιτείται η υποβολή συγκεντρωτικού και ατομικών πινάκων δαπανών ανά ωφελούμενο, καθώς και τα αντίστοιχα παραστατικά.

3.Η τρίτη δόση/ αποπληρωμή ύψους έως 10% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης αφορά στην πληρωμή του υπολοίπου της χρηματοδότησης και καταβάλλεται με την υποβολή στην Αρχή Διαχείρισης:

α. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου, με γνήσιο της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη αλληλοεπικάλυψη των δράσεων του Προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα,

β. Υπεύθυνης Δήλωσης του Δικαιούχου, με γνώση της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή με ηλεκτρονική υπογραφή, για τη μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της δόσης, καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτησης κατάσχεσης ή άλλης πράξης αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του Φορέα,

γ. Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του Διαχειριστή Φορέα,

δ. Πιστοποιητικά περί μη λύσης, μη κήρυξης σε πτώχευση και μη κατάθεσης δικογράφου αίτησης οικονομικού ενδιαφέροντος, πτωχευτικής διαδικασίας, αναγκαστικής διαχείρισης και διαδικασίας συναλλαγής, εξυγίανσης, του Διαχειριστή Φορέα,

ε. **Απολογιστικής Έκθεσης Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου** του Σχεδίου από τον Δικαιούχο και Διαχειριστή Φορέα, συνοδευόμενης από τον φάκελο δαπανών και των παραστατικών εξόφλησής τους, καταχωρημένων στο συγκεντρωτικό και στους ατομικούς πίνακες δαπανών ανά ωφελούμενο, για τον έλεγχο από τη Αρχή Διαχείρισης και την εκκαθάριση του σχεδίου. Στην Έκθεση πιστοποιούνται τα ακόλουθα:

- 1) Η υλοποίηση του 100% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (σύνολο δαπανών συνοδευόμενων από τα παραστατικά εξόφλησης), όπως αυτό προσδιορίζεται στο εγκεκριμένο Σχέδιο,
- 2) Η πραγματοποίηση των ομαδικών δράσεων που προβλέπονται στο εγκεκριμένο Σχέδιο . Κατ' ελάχιστον και για τη διενέργεια πληρωμής θα πρέπει να έχει διενεργηθεί:
 - Μια τουλάχιστον ομαδική συνεδρία αγωγής υγείας/διατροφής για τους ωφελούμενους με επισκέπτη υγείας ή διατροφολόγο της οικείας Τοπικής Μονάδας Υγείας, Κέντρου Υγείας, Δημοτικού Ιατρείου, ή άλλης δημόσιας δομής υγείας ή Κέντρου Κοινότητας, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τη δομή υγείας,
 - Μια τουλάχιστον δράση εκπαιδευτικού/πολιτιστικού χαρακτήρα για τους ωφελούμενους, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον Δικαιούχο ή τον Διαχειριστή Φορέα,
 - Μιας τουλάχιστον δράση εθελοντισμού του Δικαιούχου με τη συμμετοχή των ωφελούμενων, με προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από τον Δικαιούχο Φορέα,
- 3) Η πραγματοποίηση μιας (1) τουλάχιστον ενέργειας δημοσιότητας με αντικείμενο τον απολογισμό δράσης του Σχεδίου, με προσκόμιση σχετικών αποδεικτικών, ιδίως δημοσιεύσεις, πρακτικά ημερίδων κλπ,
- 4) Η αξιολόγηση υλοποίησης του Σχεδίου για κάθε πυλώνα ενεργειών,
- 5) Η αξιολόγηση της πορείας κοινωνικής επανένταξης κάθε ωφελούμενου, περιλαμβανομένων των ενεργειών υποστήριξης για την ένταξη στο επίδομα στέγασης μετά τη λήξη του προγράμματος, με την υποβολή ατομικών εκθέσεων αξιολόγησης.

στ. **Τελικής Έκθεσης** από την Αρχή Διαχείρισης του προγράμματος εγκεκριμένης από την Επιτροπή Εποπτείας.

Το τελικό ύψος της χρηματοδοτούμενης δαπάνης οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση του Σχεδίου, με βάση τις πραγματικές συνολικές δαπάνες στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών. Ως πραγματικές, νοούνται οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί, αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους Διαχειριστές, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους του εγκεκριμένου προγράμματος και αποδεικνύονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

Ο Δικαιούχος Φορέας διατηρεί την αποκλειστική αρμοδιότητα της υποβολής όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών και εκθέσεων προς την Αρχή Διαχείρισης και την ευθύνη της συνολικής υλοποίησης του Σχεδίου, **συνυπογράφοντας με τον Διαχειριστή Φορέα τις Εκθέσεις Υλοποίησης.**

IV. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος ανέρχεται σε δέκα εκατομμύρια ευρώ (10.000.000€) και βαρύνει τον Ε.Φ. 1033-202 ΑΛΕ 231803899 ετών 2021 και 2022. Εννέα εκατομμύρια επτακόσιες είκοσι πέντε χιλιάδες ευρώ (9.725.000€) διατίθενται για τη χρηματοδότηση των σχεδίων και διακόσιες εβδομήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (275.000€) διατίθενται στο ΕΙΕΑΔ για δαπάνες τεχνικής συνδρομής του Προγράμματος.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Πρότυπο του εντύπου της αίτησης χρηματοδότησης βρίσκεται αναρτημένο σε μορφή αρχείου word στον ιστότοπο του ΕΙΕΑΔ www.eiead.gr. Όλες οι υποβαλλόμενες Αιτήσεις Χρηματοδότησης πρέπει να είναι δεμένες, με αρίθμηση σελίδων και να υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Δεν γίνονται δεκτές χειρόγραφες αιτήσεις.

Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης κατατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ή αποστέλλονται με ταχυμεταφορά στο Γενικό Πρωτόκολλο της Αρχής Διαχείρισης, στην παρακάτω ταχυδρομική διεύθυνση:

Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ)
Τμήμα Πρωτοκόλλου
Κωστή Παλαμά 6-8, ΤΚ 11141
2ος όροφος, – Αθήνα
με την ένδειξη

«Αίτηση Χρηματοδότησης – Πρόγραμμα Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους»

Πληροφορίες σχετικά με την παρούσα πρόσκληση παρέχονται από το ΕΙΕΑΔ στις τηλεφωνικές γραμμές 210 2120753 και 210 2120768 και από τη Δ/ση Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στις τηλεφωνικές γραμμές 210 5281152 και 210 5281150.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Αιτήσεων Χρηματοδότησης ορίζεται η 30/09/2021.

Δεν γίνονται δεκτές Αιτήσεις που αποστέλλονται με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Ως αποδεικτικό της εμπρόθεσμης κατάθεσης λαμβάνεται μόνο η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο Γενικό Πρωτόκολλο της Αρχής Διαχείρισης και όχι η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την εμπρόθεσμη κατάθεση της Αίτησης και την τήρηση των όρων της παρούσας.

**Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

ΔΟΜΝΑ ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- 1. Όλοι οι Δήμοι της χώρας**
- 2. Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ)**
Κωστή Παλαμά 6-8, 11141, Αθήνα
- 3. Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ)**
Βασ. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ Τ.Κ. 11521 Αθήνα
- 4. Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδας (ΚΕΔΕ)**
Ακαδημίας 65 & Γενναδίου 8, 106 78, Αθήνα
- 5. Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)**
Εθνικής Αντιστάσεως 8, 17456, Άλιμος Αττικής

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
2. Γραφείο Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κας Μιχαηλίδου
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας
4. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Κοινωνικής Αλληλεγγύης
5. Διεύθυνση Καταπολέμησης της Φτώχειας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΤΕΓΟΥΣ»

- * Επωνυμία του Αιτούντος Δικαιούχου Φορέα:
- * Τίτλος του Σχεδίου:
- * Ονοματεπώνυμο του νόμιμου εκπροσώπου του Φορέα:
- * Αρ. Πρωτ. & Ημερ/νία κατάθεσης:(συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

ΦΥΛΛΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Επωνυμία του αιτούντος Δικαιούχου Φορέα:	
Επωνυμία του αιτούντος Διαχειριστή Φορέα:	
Τίτλος του σχεδίου :	
Ομάδα - Στόχος του Σχεδίου :	
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου:	
Προϋπολογισμός σε ευρώ :	

Α. ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ

(Κάθε αναφερόμενος Δικαιούχος Φορέας πρέπει να συμπληρώσει ένα αντίγραφο της παρούσας δήλωσης)

Επωνυμία:

Αρχικά ή αρκτικόλεξο:

Διεύθυνση:

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.):

Νομικό καθεστώς:

Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα:

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Επιστημονικός Υπεύθυνος Σχεδίου:

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

Β. ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΦΟΡΕΑ

(Κάθε αναφερόμενος Διαχειριστής Φορέας πρέπει να συμπληρώσει ένα αντίγραφο της παρούσας δήλωσης)

Επωνυμία:

Αρχικά ή αρκτικόλεξο:

Διεύθυνση:

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.):

Νομικό καθεστώς:

Αριθμός ΦΕΚ Πιστοποίησης (για Ν.Π.Ι.Δ.):

Νόμιμος εκπρόσωπος:

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

Επιστημονικός Υπεύθυνος :

(στην περίπτωση που δεν ορίζεται από τον Δικαιούχο)

Επώνυμο:

Όνομα:

Ιδιότητα στο φορέα:

Τηλέφωνο:

E-mail:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

Όνοματεπώνυμο, Υπογραφή, Σφραγίδα του νόμιμου εκπροσώπου του Διαχειριστή Φορέα

Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1. Γενική περιγραφή, στόχος και αναμενόμενα αποτελέσματα του Σχεδίου:
2. Εκτίμηση αριθμού και προφίλ (κατηγοριοποίηση αστεγίας) των αστέγων στην περιοχή υλοποίησης του Σχεδίου με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία από τις κατά τόπον δομές αστέγων και τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων. Αναφέρετε συγκεκριμένα στατιστικά στοιχεία ιδίως από έρευνες, μητρώα Δήμου, την πλατφόρμα του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος κλπ που να τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα για εφαρμογή του προγράμματος.
3. Ομάδα - στόχος. Αναφέρετε σε ποια(ες) συγκεκριμένη(ες) ομάδα(ες) στόχος αναφέρεται το Σχέδιο και τον εκτιμώμενο αριθμό ωφελούμενων:

Ομάδα στόχος	Περιγραφή	Αριθμός νοικοκυριών	Αριθμός ωφελούμενων
Οικογένειες και άτομα που φιλοξενούνται σε Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας Αστέγων και Υπνωτήρια	(αναφέρετε τη συγκεκριμένη δομή)		
Οικογένειες και άτομα που διαβιούν στο δρόμο ¹	(αναφέρετε το Δήμο συνήθους διαμονής/ εξυπηρέτησης)		
Οικογένειες και άτομα που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα ²	(αναφέρετε το Δήμο διαμονής)		
Γυναίκες που φιλοξενούνται σε Ξενώνες γυναικών	(αναφέρετε τη συγκεκριμένη δομή)		
Φιλοξενούμενοι σε Ξενώνες Προσωρινής Φιλοξενίας Μονάδων Κοινωνικής Επανάταξης Πιστοποιημένων Θεραπευτικών Προγραμμάτων Εξαρτημένων Ατόμων	(αναφέρετε τη συγκεκριμένη δομή)		
Συνολικός αριθμός νοικοκυριών και ωφελούμενων			

¹ Δημόσιοι ή εξωτερικοί χώροι, ιδίως: στο δρόμο, στο πεζοδρόμιο, κάτω από γέφυρα, σε πάρκο, σε πλατεία, σε είσοδο σταθμών ΜΜΜ, σε είσοδο ή περιφραγμένο χώρο νοσοκομείου ή άλλου δημόσιου κτιρίου, σε εγκαταλελειμμένο κτίριο

² Τροχόσπιτο, αυτοκίνητο, σκηνή, κοντέινερ, αποθήκη, παράγκα, άλλο ακίνητο χωρίς παροχή ρεύματος.

4. Αναφέρετε τη σύνθεση (αριθμός ατόμων, ειδικότητες, Φορέας) και την κατανομή αρμοδιοτήτων της Ομάδας Έργου του Σχεδίου.

Στην Ομάδα έργου συμμετέχει υποχρεωτικά τουλάχιστον (1) ένας εκπρόσωπος του Τελικού Δικαιούχου, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και το προσωπικό που θα προσληφθεί για την υλοποίηση του σχεδίου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος είναι αρμόδιος για το συντονισμό της ομάδας έργου, για την επιστημονική εποπτεία του προγράμματος και τη διασφάλιση των απαιτούμενων συνεργειών με τους συνεργαζόμενους Φορείς.

5. Περιγράψτε την προετοιμασία και τις εναρκτήριες ενέργειες για την υλοποίηση του Σχεδίου.

6. Περιγράψτε τη μεθοδολογία του Σχεδίου για κάθε πυλώνα ενεργειών και τους Φορείς με τους οποίους θα επιδιωχθεί η συνεργασία για την υλοποίησή του.

A. Στέγαση

(Εξειδικεύστε με βάση τις οριζόμενες ενέργειες στο άρθρο 5 παρ.1 της ΚΥΑ)

Μεθοδολογία/ Ενέργειες:

Συνεργαζόμενοι Φορείς:

B. Εργασιακή επανένταξη

(Εξειδικεύστε με βάση τις οριζόμενες ενέργειες στα άρθρα 5 παρ.2 και 7 παρ.1.B της ΚΥΑ για επιδοτούμενη εργασία και απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων)

Μεθοδολογία/ Ενέργειες:

Συνεργαζόμενοι Φορείς:

Γ. Ψυχοκοινωνική στήριξη

(Εξειδικεύστε με βάση τις οριζόμενες ενέργειες στο άρθρο 5 παρ.3 της ΚΥΑ)

Μεθοδολογία/ Ενέργειες:

Συνεργαζόμενοι Φορείς:

7. Περιγράψτε τις ενέργειες δημοσιότητας του Σχεδίου.

(Εξειδικεύστε με βάση τις κατηγορίες ενεργειών της Πρόσκλησης)

8. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ανά πυλώνα ενεργειών (ανά μήνα):

Δ. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ *(μέχρι 2 σελίδες)*

Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** (σε Ευρώ)

ΕΞΟΔΑ	ΠΟΣΑ
Συνολικές Δαπάνες στον Πυλώνα της Στέγασης	
Συνολικές Δαπάνες στον Πυλώνα της Εργασιακής Επανάταξης	
Δαπάνες προσωπικού	
Έμμεσες δαπάνες	
Ίδιοι Πόροι	
ΣΥΝΟΛΟ	

(Τα ποσά πρέπει να αιτιολογηθούν με ακρίβεια στις σελίδες που ακολουθούν και να αντιστοιχούν προς το συνολικό κόστος των δράσεων)

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (σε Ευρώ)

Α.	Δαπάνες Στέγασης Ωφελουμένων	Ποσά	Περιγραφή
	Κάλυψη ενοικίου (συνολικό ποσό)		Συνολικός αριθμός νοικοκυριών * ποσό επιλέξιμης δαπάνης * 24 μήνες
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών ενοικίου	1.	Μονοπρόσωπα νοικοκυριά Αριθμός νοικοκυριών * 250€ * 24 μήνες
		2.	Νοικοκυριά δύο ατόμων Αριθμός νοικοκυριών * 300€ * 24 μήνες
		3.	Νοικοκυριά με 3+ άτομα Αριθμός νοικοκυριών * 350€ * 24 μήνες
	Δαπάνες οικοσκευής (συνολικό ποσό)		
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών οικοσκευής	1.	Μονοπρόσωπα νοικοκυριά Αριθμός νοικοκυριών * 1.000€
		2.	Νοικοκυριά δύο ατόμων Αριθμός νοικοκυριών * 1.100€ *
		3.	Νοικοκυριά με 3+ άτομα Αριθμός νοικοκυριών * 1.300€
	Δαπάνες υπηρεσιών κοινής ωφέλειας & κοινοχρήστων (συνολικό ποσό)		
	Ανάλυση του συνολικού ποσού δαπανών υπηρεσιών κοινής ωφέλειας & κοινοχρήστων	1.	Μονοπρόσωπα νοικοκυριά Αριθμός νοικοκυριών * 1.000€

		2.	Νοικοκυριά δύο ατόμων Αριθμός νοικοκυριών * 1.100€
		3.	Νοικοκυριά με 3+ άτομα Αριθμός νοικοκυριών * 1.300€
Β.	Δαπάνες Εργασιακής Επανεένταξης Ωφελουμένων	Ποσά	Περιγραφή
	Απασχόληση με σύμβαση εργασίας (Από το σύνολο των ενηλίκων ωφελούμενων, ικανών για εργασία, προβλέπεται η ένταξη υποχρεωτικά ποσοστού 20% κατ' ελάχιστον)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 12 μήνες (+ επιδόματα αδειάς, Πάσχα και δώρο Χριστουγέννων)
	Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη μετά την ολοκλήρωση της επιδότησης εργασίας - άρθρο 5.2.β της Κ.Υ.Α. (Ο αριθμός ωφελούμενων θα πρέπει να είναι ίσος με τον αριθμό των ωφελούμενων που προβλέπεται να επιδοτηθούν για απασχόληση με σύμβαση εργασίας)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 12 μήνες (+ επίδομα αδειάς, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	Επιδότηση ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη για νέες θέσεις εργασίας - άρθρο 5.2.γ της Κ.Υ.Α. (Αφορά σε πρόσθετη δυνατότητα για επιδότηση αποκλειστικά των ασφαλιστικών εισφορών σε επιπλέον ωφελούμενους από όσους θα περιληφθούν σε επιδότηση εργασίας. Δεν περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 12 μήνες (+ επίδομα αδειάς, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	Απασχόληση με εργόσημο (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * μηνιαίο κόστος * 12 μήνες
	Υποστήριξη στη δημιουργία επιχείρησης (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * 8.000€
	Υποστήριξη στη δημιουργία επιχείρησης στον αγροτικό/κτηνοτροφικό τομέα (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * 8.000€

	Υποστήριξη στη δημιουργία Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων (Εναλλακτικά, αντί απασχόλησης με σύμβαση εργασίας. Περιλαμβάνεται στον δείκτη 20%)		Αριθμός ωφελούμενων * 8.000€
	Επιδότηση για απόκτηση επαγγελματικών δεξιοτήτων (Από το σύνολο των ενηλίκων ωφελούμενων, ικανών για εργασία, προβλέπεται η ένταξη υποχρεωτικά ποσοστού 10% κατ' ελάχιστον)		Αριθμός ωφελούμενων νοικοκυριών * έως 1.000€
Γ.	Λειτουργικές Δαπάνες		
Γ1.	Δαπάνες Προσωπικού		
	Κοινωνικός λειτουργός Ένας (1) πλήρους απασχόλησης ανά είκοσι (20) νοικοκυριά για διάστημα έως και 24 μήνες και έως του συνολικού ποσού των 1.700€ μηνιαίως για πλήρη απασχόληση		Αριθμός * μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 24 μήνες απασχόλησης (+ επίδομα αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
	Διοικητικός/ Οικονομικός Υπεύθυνος Ένας (1) πλήρους ή μερικής απασχόλησης ανά σχέδιο για διάστημα έως και 24 μήνες και έως του συνολικού ποσού των 1.700€ μηνιαίως για πλήρη απασχόληση		Μηνιαίο μισθολογικό κόστος και κόστος ασφαλιστικών εισφορών * 24 μήνες απασχόλησης (+ επίδομα αδείας, δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα)
Γ2.	Έμμεσες δαπάνες (έως 5% επί του απορροφηθέντος προϋπολογισμού κατηγοριών Α+Β) Στην κατηγορία Γ2 συμπεριλαμβάνονται δαπάνες δημοσιότητας έως του ποσού των 2.000€, οδοιπορικά (περιλαμβανομένων οδοιπορικών μετάβασης σε τεχνικά σεμινάρια της Αρχής Διαχείρισης), αναλώσιμα, γενικές υπηρεσίες, αμοιβές τρίτων (περιλαμβανομένων μεσιτικών δαπανών)		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ		

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Το συνολικό κόστος του Σχεδίου δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερεκτιμάται, καθώς θα απαιτηθούν δικαιολογητικά και παραστατικά για την εξόφληση των επιμέρους δόσεων, αλλά και για την αποπληρωμή του σχεδίου.

Σε περίπτωση που οι δαπάνες είναι χαμηλότερες ή σε περίπτωση που κριθούν μη επιλέξιμες από την Διαχειριστική Αρχή, θα μειώνεται κατ' αναλογία η χρηματοδότηση ή θα απαιτείται η επιστροφή της από τους Φορείς ως αχρεωστήτως καταβληθείσα.

Αντιθέτως, σε περίπτωση υψηλότερων δαπανών, η χρηματοδότηση δεν θα αυξηθεί. Ο φορέας οφείλει να καλύψει τις επιπλέον δαπάνες από ίδιους πόρους.

ΔΗΛΩΣΗ

Ο

(ονοματεπώνυμο νομίμου εκπροσώπου του Δικαιούχου)

δηλώνω ότι οι πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα αίτηση είναι αληθείς.

Σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης, αναλαμβάνω την υποχρέωση να τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη νομοθεσία.

Δηλώνω ότι δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη του Σχεδίου με άλλα εθνικά ή κοινοτικά Προγράμματα και άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς που εξακολουθούν να είναι σε ισχύ κατά την περίοδο υλοποίησης του Σχεδίου.

(υπογραφή)

(Σφραγίδα)

(τόπος)

(ημερομηνία)