

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ**  
**ΦΤΩΧΕΙΑΣ**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ**  
**ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ( Ο.Π.Ε.Κ.Α)**  
**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΟΠΕΚΑ**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ «ΚΑΛΥΨΗ»**

**ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

*( έκδοση 1<sup>η</sup> 11/2023 )*



## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	<b>2</b>
1.1 ΣΤΟΧΟΣ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	2
1.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	3
<b>2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>	<b>3</b>
2.1 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	3
2.2 ΣΚΟΠΟΣ	3
<b>3. ΣΥΜΠΡΑΤΤΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ</b>	<b>4</b>
<b>4. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ</b>	<b>6</b>
<b>5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ</b>	<b>7</b>
<b>6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ</b>	<b>8</b>
<b>7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΈΝΤΑΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>	<b>9</b>
<b>8. ΣΥΝΑΨΗ ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟΥ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ (ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ)</b>	<b>12</b>
<b>9. ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ-ΑΠΕΝΤΑΞΗ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ</b>	<b>12</b>
<b>10. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>	<b>12</b>
<b>11. ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>	<b>14</b>
<b>12. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	<b>15</b>
<b>13. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ-ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ</b>	<b>17</b>
<b>14. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ</b>	<b>17</b>
<b>15. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ</b>	<b>18</b>
<b>16. ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΛΗΘΕΥΣΕΙΣ</b>	<b>18</b>
<b>17. ΤΗΡΗΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ</b>	<b>19</b>
<b>18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>21</b>

## **1. Εισαγωγή**

### **1.1 Στόχος του Οδηγού Εφαρμογής**

Ο Οδηγός Εφαρμογής ρυθμίζει τη διαδικασία υλοποίησης του Προγράμματος στεγαστικής συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» και λειτουργεί συμπληρωματικά στο θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος. Ο Οδηγός δεν αναπαράγει τις ρυθμίσεις του θεσμικού πλαισίου, αλλά αποτυπώνει τα στάδια υλοποίησης του προγράμματος και τα βήματα που οφείλουν να ακολουθήσουν οι Φορείς υλοποίησης, παρέχοντας τις αντίστοιχες κατευθύνσεις ως προς τον σχεδιασμό καθώς και την υιοθέτηση οδηγιών και ελάχιστων απαιτήσεων για το περιεχόμενο και τα βασικά χαρακτηριστικά των δράσεων που θα ενισχυθούν.



## 1.2 Διαδικασίες για την τροποποίηση/ συμπλήρωση του Οδηγού Εφαρμογής

Ο Οδηγός Εφαρμογής μπορεί να τροποποιείται προκειμένου να προσαρμόζεται στις αλλαγές των προϋποθέσεων ή των όρων του Προγράμματος που ενδέχεται να επέλθουν κατά τη διάρκεια της εφαρμογής του. Μπορεί, επίσης, να συμπληρώνεται με τυχόν πρόσθετες κατευθύνσεις που θα χρειαστεί να δοθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησής του. Η Διαχειριστική Αρχή του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) είναι επιφορτισμένη με την επικαιροποίηση του Οδηγού και την ενημέρωση των Φορέων υλοποίησης του προγράμματος.

## 2. Περιγραφή του Προγράμματος

### 2.1 Θεσμικό Πλαίσιο

Οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης του Προγράμματος Κάλυψη καθορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα:

α. Στα άρθρα 8 και 45 παρ. 6 του ν. 5006/2022 «Σπίτι μου - στεγαστική πολιτική για τους νέους, αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας για κοινωνική κατοικία, στεγαστική αποκατάσταση πυρόπληκτων στην περιοχή «Μάτι» και άλλες διατάξεις.» (Α' 239),

β. Στην αριθ. 24777/7-3-2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: Καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων υλοποίησης του προγράμματος στεγαστικής συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» (Β' 1315),

γ. Στην αρ. πρωτ. 26415/10-3-2023 (ΑΔΑ: 63ΞΘ46ΜΤΛΚ-ΠΤΟ) «Πρόσκληση Σύμπραξης για την υλοποίηση του προγράμματος ΚΑΛΥΨΗ»

δ. Στο άρθρο 142 παρ. 1 του ν. 5039/2023 (Α' 83)

ε. Στα άρθρα 1 και 2 του υπ. ' αριθμ 77/2023 ΠΔ «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130)

### 2.2 Σκοπός

Το πρόγραμμα στεγαστικής συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ», εφεξής Πρόγραμμα, απευθύνεται σε άτομα ηλικίας είκοσι πέντε (25) έως τριάντα εννέα (39) ετών ευάλωτων ομάδων, δικαιούχων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος. Γενικός στόχος του Προγράμματος είναι η αξιοποίηση ιδιωτικών κατοικιών, που είχαν διατεθεί για τη στέγαση αιτούντων διεθνή προστασία στο πλαίσιο του προγράμματος «ESTIA II» της υπ' αρ. 13348/2.4.2020 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και



Ασύλου (Β' 1199) και του προγράμματος «ESTIA 2021» της υπ' αρ. 270/2.2.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου (Β' 451), ώστε να εξασφαλίσουν δωρεάν στέγαση σε ευάλωτους νέους ηλικίας είκοσι πέντε (25) έως τριάντα εννέα (39) ετών δικαιούχων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος. Οι ειδικοί στόχοι του προγράμματος προσδιορίζονται ως εξής:

**α.** Η άμεση ενίσχυση νέων ώστε να ανταποκριθούν στο κόστος μίσθωσης της α' κατοικίας τους.

**β.** Η αντιμετώπιση της επισφάλειας στέγασης για τους πλέον ευάλωτους εξ αυτών που έχουν χάσει ή κινδυνεύουν να χάσουν την κατοικία τους.

### 3. Συμπράττοντες Φορείς

Για την υλοποίηση του Προγράμματος το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας συμπράττει με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού και νομικά πρόσωπα αυτών ή απευθείας με νομικά πρόσωπα Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, εφεξής Συμπράττοντες Φορείς, στα διοικητικά όρια των οποίων υπάρχουν ιδιωτικές κατοικίες που είχαν διατεθεί για την στέγαση αιτούντων διεθνή προστασία στο πλαίσιο του προγράμματος «ESTIA II» και «ESTIA 2021». Το Πρόγραμμα υλοποιείται από τους εν λόγω Συμπράττοντες Φορείς, υπό την προϋπόθεση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από ιδιοκτήτες κατοικιών της παρ 1 άρθρου 2 της ΚΥΑ. Οι Συμπράττοντες Φορείς συμβάλλονται με το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και τον ΟΠΕΚΑ μέσω Προγραμματικής Σύμβασης, στην οποία προσδιορίζονται οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις καθενός εκ των συμβαλλόμενων. Οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών προσδιορίζονται ως εξής:

#### **Το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας αναλαμβάνει:**

- Να μεριμνά για την διασφάλιση της χρηματοδότησης του προγράμματος, καθώς και για την ομαλή και απρόσκοπτη ροή της χρηματοδότησης.
- Να ορίζει τους εκπροσώπους του στην Επιτροπή Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης.

#### **Η Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ αναλαμβάνει:**

- Τη διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της Κ.Υ.Α.
- Την καταβολή της χρηματοδότησης προς τον Συμπράττοντα Φορέα που έχει αναλάβει το οικονομικό αντικείμενο του Προγράμματος, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του άρθρου 4 της Προγραμματικής Σύμβασης και τη διαδικασία χρηματοδότησης που ορίζεται στο άρθρο 6 παρ.2 της Κ.Υ.Α.
- Να ορίζει τους εκπροσώπους του στην Επιτροπή Παρακολούθησης της προγραμματικής συμφωνίας.



## Οι Συμπράττοντες Φορείς αναλαμβάνουν:

- Την ευθύνη της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος
- Να παραλαμβάνουν και να εξετάζουν τις αιτήσεις των υποψηφίων προς ένταξη στο πρόγραμμα ιδιοκτητών ακινήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της Κ.Υ.Α.
- Να προβαίνουν σε δειγματοληπτικούς ελέγχους για την καταλληλότητα των ακινήτων.
- Να παραλαμβάνουν και να εξετάζουν τις αιτήσεις των υποψηφίων ωφελούμενων προς ένταξη στο πρόγραμμα δικαιούχων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της Κ.Υ.Α.
- Να καταρτίζουν τη λίστα ωφελούμενων του προγράμματος, σύμφωνα με τη διαδικασία μοριοδότησης που ορίζεται στο άρθρο 4 της Κ.Υ.Α.
- Να προβαίνουν στη σύναψη συμφωνητικών ένταξης με τους ωφελούμενους του προγράμματος.
- Να μεριμνούν για την αντιστοίχιση των ωφελούμενων με το διαθέσιμο στεγαστικό απόθεμα του προγράμματος και να προτείνουν κατάλληλα διαθέσιμα ακίνητα στους ωφελούμενους του προγράμματος
- Να παρέχουν κάθε αναγκαία υποστήριξη και διαμεσολάβηση μεταξύ των ιδιοκτητών ακινήτων και των ωφελούμενων του προγράμματος κατά τη διαδικασία σύναψης μίσθωσης και κατά τη διάρκειά της
- Να παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής στήριξης και διασύνδεσης στους ωφελούμενους του προγράμματος στο πλαίσιο του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος
- Να συνεργάζονται με το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και τον ΟΠΕΚΑ κατά το σχεδιασμό των απαιτούμενων παρεμβάσεων για την υλοποίηση του προγράμματος.
- Να συμβάλλουν στη διαδικασία δημοσιότητας του προγράμματος
- Να ορίζουν τους εκπροσώπους τους στην Επιτροπή Παρακολούθησης της Προγραμματικής Σύμβασης
- Την ευθύνη της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος
- Να διαχειρίζονται τον προϋπολογισμό του προγράμματος
- Να καταβάλλουν στους ιδιοκτήτες τις δαπάνες μίσθωσης και επισκευής φθορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Κ.Υ.Α. και τον προϋπολογισμό στο άρθρο 4 της Προγραμματικής Σύμβασης
- Να προβαίνουν στη σύναψη συμβάσεων εργασίας ή έργου με το αναγκαίο προσωπικό για την υποστήριξη του προγράμματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της Κ.Υ.Α. και τον προϋπολογισμό της Προγραμματικής Σύμβασης
- Να διαχειρίζονται τις συμβάσεις του προγράμματος
- Να υποβάλλουν στη Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά δαπανών για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας δαπανών του προγράμματος.



**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις καθενός εκ των Συμπραττόντων Φορέων προσδιορίζονται στο άρθρο 3 «ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ» των Προγραμματικών Συμβάσεων. Οι Συμπράττοντες Φορείς οφείλουν να γνωστοποιούν κατά την έναρξη της υλοποίησης στη Διαχειριστική Αρχή τους υπεύθυνους του έργου και τα στοιχεία επικοινωνίας με αυτούς.

#### **4. Ωφελούμενες μονάδες – Κριτήρια Επιλεξιμότητας Ωφελουμένων**

Ως ωφελούμενες μονάδες του προγράμματος ορίζονται άτομα ηλικίας είκοσι πέντε (25) έως τριάντα εννέα (39) ετών, οι οποίοι περιλαμβάνονται στις ωφελούμενες μονάδες του άρθρου 2 της υπό στοιχεία Δ13/οικ.53923/23.7.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Επικρατείας (Β' 3359), ήτοι στις ωφελούμενες μονάδες του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του νοικοκυριού. Ειδικότερα:

**A. Ο Ωφελούμενος (και όλα τα ενήλικα μέλη του νοικοκυριού) πρέπει:**

- Να περιλαμβάνονται στις Ωφελούμενες Μονάδες του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος κατά τον μήνα έκδοσης της υπ' αριθμ. 24777/07.03.2023 ΚΥΑ (Μάρτιος 2023).
- Να διατηρούν την ιδιότητα αυτή κατά την ημερομηνία ένταξής τους στο Πρόγραμμα.

Ο έλεγχος διατήρησης της ιδιότητας αυτής κατά την ημερομηνία ένταξης στο Πρόγραμμα θα πρέπει να γίνει τόσο για τον ωφελούμενο όσο και για τα ενήλικα μέλη του νοικοκυριού που περιλαμβάνονται σε κάθε αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα πριν την έκδοση της Απόφασης Ένταξης Νοικοκυριών στο Πρόγραμμα.

**B. Ο Ωφελούμενος(αιτών) πρέπει:**

- Να έχει κλείσει τα 25 έτη και να μην έχει υπερβεί τα 39 έτη έως την τελευταία ημέρα του μήνα έκδοσης της ανωτέρω ΚΥΑ (31.03.2023).

\*Το ηλικιακό κριτήριο κρίνεται με βάση την ακριβή ημερομηνία γέννησης.

Τα στοιχεία των νοικοκυριών που δύναται να πληρούν τις προϋποθέσεις του εν λόγω Προγράμματος, αντλούνται από το πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα και αποστέλλονται στους Δήμους μέσω λίστας από το Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης της Γενικής Γραμματείας Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας μόνο κατόπιν επικοινωνίας εξουσιοδοτημένου προσώπου του Δήμου που εργάζεται για την εφαρμογή του προγράμματος του ΕΕΕ με το εν λόγω Τμήμα .

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας ελέγχονται μόνο κατά τα ανωτέρω δύο χρονικά ορόσημα



## 5. Κριτήρια επιλογής ωφελούμενων

Οι ωφελούμενοι του άρθρου 3 της Κ.Υ.Α. και τα υπόλοιπα μέλη του νοικοκυριού, εντάσσονται στο Πρόγραμμα, κατόπιν υποβολής αίτησης στο Δήμο διαμονής τους, εφόσον πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- i. Δεν έχουν ιδιόκτητη πρώτη κατοικία.
- ii. Η εγκεκριμένη αίτηση για το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα έχει υποβληθεί για Δήμο ο οποίος έχει συμπράξει με το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας για το Πρόγραμμα.

Οι ωφελούμενοι του άρθρου 3 και τα υπόλοιπα μέλη του νοικοκυριού που πληρούν τα ως άνω κριτήρια μοριοδοτούνται ανά Δήμο διαμονής με βάση τα κάτωθι κριτήρια:

	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ</b>	<b>ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ</b>
1	Πολύτεκνες οικογένειες	10
2	Τρίτεκνες οικογένειες	9
3	Άτομα με Αναπηρία (67% και άνω)	8
4	Νοικοκυριά στα οποία έχει κοινοποιηθεί εκτελεστή δικαστική απόφαση έξωσης από ενοικιαζόμενη κατοικία ή διαταγή απόδοσης μίσθιου	7
5	Μονογονεϊκές οικογένειες	6
6	Οικογένειες με ένα ή δύο παιδιά	5
7	Άνεργοι εγγεγραμμένοι στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης	4
8	Άτομα ή οικογένειες που φιλοξενούνται σε δομές φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας	3
9	Άτομα ή οικογένειες που φιλοξενούνται ως μέλη σε νοικοκυριά του ΕΕΕ	2

Η μοριοδότηση γίνεται αθροιστικά για τα νοικοκυριά που πληρούν περισσότερα από ένα εκ των παραπάνω κριτηρίων, με την εξαίρεση των κριτηρίων 1, 2 και 6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προτεραιοποιούνται τα νοικοκυριά που πληρούν σωρευτικά περισσότερα κριτήρια του ανωτέρω πίνακα. Αν δύο ή περισσότερα νοικοκυριά συγκεντρώσουν τόσο ισοβαθμία όσο και ίσα σωρευτικά κριτήρια από τον πίνακα μοριοδότησης θα πραγματοποιηθεί κλήρωση. Το νοικοκυριό που θα κληρωθεί θα προηγηθεί στην κατάταξη έναντι εκείνου που δεν κληρώθηκε.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Ο κανόνας της μη άθροισης των μορίων των κατηγοριών 1,2 και 6 αφορά αποκλειστικά στην μεταξύ τους άθροιση. Για παράδειγμα, αν ένα νοικοκυριό λάβει μόρια από τις κατηγορίες 1 ή 2 δεν μπορεί να αθροιστεί με τα μόρια της κατηγορίας 6. Αν όμως



ένα νοικοκυριό ανήκει στις κατηγορίες 5, 6 και 7 θα μοριοδοτηθεί και από τα τρία κριτήρια.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Όλα τα κριτήρια που μοριοδοτούνται θα πρέπει να αποδεικνύονται τόσο από την ύπαρξη των εν λόγω κριτηρίων στην αίτηση του ΕΕΕ όσο και κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης του ωφελούμενου στο Πρόγραμμα «ΚΑΛΥΨΗ» με την προσκόμιση των απαραίτητων αποδεικτικών εγγράφων.

## 6. Διαδικασία Πρόσκλησης προς Ιδιοκτήτες

Με Πρόσκληση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας καλούνται οι ιδιοκτήτες κατοικιών που είχαν διατεθεί στο πλαίσιο των προγραμμάτων «ΕΣΤΙΑ II» και «ΕΣΤΙΑ 2021» να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατ' ελάχιστον 10 ημερών. Οι Συμπράττοντες Φορείς που είναι αρμόδιοι για την παραλαβή και αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων προς ένταξη στο Πρόγραμμα ιδιοκτητών ακινήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της ΚΥΑ, συνεργάζονται με το Τμήμα Πολιτικών Στέγασης της Γενικής Γραμματείας Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής- Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας ώστε στην ανωτέρω Πρόσκληση να συμπεριληφθούν τα στοιχεία του Φορέα όπου θα υποβάλλονται οι αιτήσεις. Η Πρόσκληση κοινοποιείται στους Συμπράττοντες φορείς από το Τμήμα Πολιτικών Στέγασης και στη συνέχεια αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, και του Οργανισμού Προνοιακών Κοινωνικών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Η ανωτέρω Πρόσκληση θα πρέπει να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες των Δήμων που συμβάλλονται στην Προγραμματική Σύμβαση. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στον Δήμο με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Οι Συμπράττοντες Φορείς έρχονται σε επικοινωνία με το Τμήμα Πολιτικών Στέγασης ώστε να λάβουν διαθέσιμα στοιχεία σχετικά με τις κατοικίες αυτές. Κάθε αίτηση συνοδεύεται α) από υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη ότι το ακίνητο πληροί τα κριτήρια του προγράμματος, είναι έτοιμο προς χρήση και δεν φέρει πραγματικό ελάττωμα και β) από το αντίγραφο ηλεκτρονικού μισθωτηρίου με τον Φορέα υλοποίησης του προγράμματος ΕΣΤΙΑ.

Οι κατοικίες εντάσσονται στο Πρόγραμμα με την έκδοση Απόφασης Ένταξης από τον νόμιμο εκπροσώπου των φορέων του άρθρου 2 της ΚΥΑ, μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων. Η Απόφαση Ένταξης κοινοποιείται στη Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ. Προτείνεται ως προς τη μορφή της απόφασης που εκδίδεται να αναφέρεται το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος, καθώς και - πινακοποιημένα - ο αριθμός της αίτησης και τα στοιχεία του ακινήτου όπως διεύθυνση ακινήτου, τετραγωνικά μέτρα, όροφος, μίσθωμα κατοικίας στο πλαίσιο του προγράμματος «Κάλυψη».

Σε περίπτωση που μετά την έκδοση Απόφασης Ένταξης ιδιοκτήτης κατοικίας που έχει ήδη συμπεριληφθεί δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στο Πρόγραμμα, υποβάλλει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση η οποία τηρείται στον φάκελο του έργου. Εν συνεχεία, εκδίδεται





Τροποποιητική Απόφαση Ένταξης. Κάθε Τροποποιητική Απόφαση Ένταξης θα κοινοποιείται στην Διαχειριστική Αρχή ΟΠΕΚΑ.

Σε περίπτωση που εκδηλωθεί ενδιαφέρον από μέρους ιδιοκτητών μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων της αρχικής Πρόσκλησης, οι Συμπράττοντες Φορείς αποστέλλουν έγγραφο αίτημα στο Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης προς έκδοση νέας Πρόσκλησης από την Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Για κάθε νέα Πρόσκληση προς ιδιοκτήτες απαιτείται η έκδοση νέας Απόφασης Ένταξης και η κοινοποίησης στη Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ.

Κάθε κατοικία πρέπει να πληροί τα κριτήρια των προστατευόμενων διαμερισμάτων της υπό στοιχεία Δ23/οικ.19061-1457 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός πλαισίου ελάχιστων προδιαγραφών για Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε αστέγους»(Β' 1336), με την εξαίρεση των όσων προβλέπονται για την οικοσκευή αυτών. Οι Συμπράττοντες Φορείς δύνανται δια μέσου των αρμόδιων υπηρεσιών τους να προβαίνουν σε δειγματοληπτικούς ελέγχους πριν την μίσθωση των ακινήτων. Σε περίπτωση διενέργειας δειγματοληπτικού ελέγχου συστήνεται να συμπληρώνεται το έντυπο αξιολόγησης ακινήτου ,σχέδιο του οποίου βρίσκεται αναρτημένο στην σελίδα του ΟΠΕΚΑ, από το κλιμάκιο που διενήργησε τον έλεγχο, όπου θα αποτυπώνονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Το έντυπο θα τηρείται στον φάκελο του έργου. Σε περίπτωση που κατά τον δειγματοληπτικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι το ακίνητο δεν είναι κατάλληλο προς χρήση, χορηγείται στον ιδιοκτήτη χρονική προθεσμία 15 ή 20 ή 30 ημερών , προκειμένου να το καταστήσει κατάλληλο. Μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας θα πραγματοποιείται και 2ος δειγματοληπτικός έλεγχος. Αν και στον 2ο δειγματοληπτικό έλεγχο το ακίνητο δεν κρίνεται κατάλληλο προς χρήση, το ακίνητο απεντάσσεται. Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται τροποποιητική Απόφαση Ένταξης η οποία κοινοποιείται στην Διαχειριστική Αρχή. Προτείνεται οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι να πραγματοποιούνται κατόπιν ραντεβού και παρουσία του ιδιοκτήτη. Οι ελάχιστες προδιαγραφές που θα πρέπει να ικανοποιούν οι κατοικίες που θα μισθωθούν στο Πρόγραμμα «Κάλυψη» σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ 2 της υπ. αριθμ 24777/7.3.2023 ΚΥΑ του Προγράμματος αναφέρονται στο έντυπο «Ελάχιστες Κτιριακές Προδιαγραφές».

## 7. Διαδικασία Ένταξης Ωφελούμενων στο Πρόγραμμα

Μέσω Πρόσκλησης Υποβολής Αιτήσεων συμμετοχής για το Πρόγραμμα «Κάλυψη», από τον νόμιμο εκπρόσωπο του συμπράττοντα φορέα , καλούνται τα νοικοκυριά να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα, με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου, εντός προθεσμίας τουλάχιστον δέκα (10) εργασίμων ημερών, αρχής γενομένης από την επομένη της έκδοσης της πρόσκλησης. Ο αιτών πρέπει ήδη να εντάσσεται σε νοικοκυριό του ΕΕΕ. Στην αίτηση συμπληρώνονται τα μέλη του νοικοκυριού που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα «Κάλυψη», ήτοι το σύνολο των μελών που θα διαμένουν κάτω από την



ίδια στέγη στο πλαίσιο του Προγράμματος. Προκειμένου να γίνεται ο έλεγχος και για τα υπόλοιπα, πλην του αιτούντος, ενήλικα μέλη του νοικοκυριού στη βάση του ΕΕΕ, συστήνεται να αναγράφεται στην αίτηση ο ΑΜΚΑ τους, καθώς και ο Δήμος στον οποίο υπάγονται στο πλαίσιο του ΕΕΕ

Με την **αίτηση συμμετοχής** προσκομίζονται στους Δήμους τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τη μοριοδότηση του νοικοκυριού, ως ακολούθως:

α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για τα νοικοκυριά των κατηγοριών 1, 2 και 6. Επιπρόσθετα, για τις μονογονεϊκές οικογένειες αποδεικτικά ότι πληρείται το κριτήριο της μονογονεϊκότητας, βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 2 της υπ' αρ. 53923/ 23-7-2021 (Β' 3359) Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

β. Απόφαση πιστοποίησης αναπηρίας από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) για νοικοκυριά της κατηγορίας 3.

γ. Αντίγραφο της εκτελεστής δικαστικής απόφασης έξωσης ή διαταγή απόδοσης μισθίου για νοικοκυριά της κατηγορίας 4.

δ. Εγγραφή στο Μητρώο ανέργων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης σε ισχύ την ημερομηνία υποβολής αίτησης για ένταξη στο πρόγραμμα για τα νοικοκυριά της κατηγορίας 7.

ε. Η βεβαίωση φιλοξενίας από δομή φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας για τα άτομα ή οικογένειες της κατηγορίας 8.

Δεν απαιτείται η προσκόμιση δικαιολογητικών για τη μοριοδότηση κριτηρίων που ελέγχονται κατά την υποβολή της αίτησης για το πρόγραμμα Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα και αντλούνται από το πληροφοριακό σύστημα αυτού.

Η υποβολή της αίτησης επέχει δήλωση συναίνεσης διασταύρωσης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των αιτούντων, όπως προκύπτουν από το πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα και τα συνημμένα στην αίτηση δικαιολογητικά, αποκλειστικά για τις ανάγκες του προγράμματος.

Τα νοικοκυριά που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 4 παρ. 1 της ΚΥΑ εντάσσονται στο Πρόγραμμα με απόφαση των νομίμων εκπροσώπων των φορέων του άρθρου 2 της ΚΥΑ. Η απόφαση κοινοποιείται στη Διαχειριστική Αρχή ΟΠΕΚΑ. Ως προς τη μορφή της Απόφασης Ένταξης προτείνεται να αναφέρεται το θεσμικό πλαίσιο του προγράμματος, να αποτυπώνονται τα αποτελέσματα πινακοποιημένα (και με φθίνουσα κατάταξη ως προς τη μοριοδότηση των ωφελουμένων) και να μην αναγράφονται προσωπικά στοιχεία αλλά στοιχεία αίτησης ή όπου κρίνεται απαραίτητο, αρχικά ονοματεπωνύμων.



Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενταγμένων νοικοκυριών υπολείπεται του αριθμού των ενταγμένων ακινήτων, εκδίδεται νέα πρόσκληση προς ωφελούμενους. Ωστόσο, επιβάλλεται να προχωρούν κανονικά οι διαδικασίες μίσθωσης κατοικιών για τα ήδη ενταγμένα νοικοκυριά, ενώ παράλληλα θα βρίσκεται σε εξέλιξη η διαδικασία νέας Πρόσκλησης. Κάθε νέα Πρόσκληση προς ωφελούμενους αντιστοιχίζεται με την έκδοση νέας Απόφασης Ένταξης, η οποία κοινοποιείται στη Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ.

Η ένταξη του Ωφελούμενου στο Πρόγραμμα ακολουθείται υποχρεωτικά από την υπογραφή συμφωνητικού μεταξύ αυτού και του Δήμου ή του αρμόδιου βάσει της Προγραμματικής Σύμβασης Συμπράττοντα Φορέα, το οποίο περιλαμβάνει τα βασικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δύο μερών. Το συμφωνητικό ένταξης υπογράφεται άνευ καθυστερήσεων και σε αυτό μεταξύ άλλων ορίζεται ρητά ότι η καταβολή του ενοικίου βαρύνει τον Δήμο ή το νομικό πρόσωπο αυτού και όλες οι λοιπές υποχρεώσεις που απορρέουν από τη μισθωτική σχέση βαρύνουν τον μισθωτή Ωφελούμενο. Η σύναψη συμφωνητικού ένταξης προηγείται του ηλεκτρονικού μισθωτηρίου συμβολαίου.

Ο Δήμος καλεί τα νοικοκυριά κατά σειρά προτεραιότητας, στο συντομότερο δυνατό χρόνο σύμφωνα με την ως άνω κατάταξη, να επιλέξουν από τη λίστα των διαθέσιμων κατοικιών αυτά που ανταποκρίνονται στις ανάγκες τους ανάλογα με τη σύνθεση του νοικοκυριού και την προτίμησή τους ως προς την περιοχή του Δήμου που βρίσκεται το ακίνητο. Κάθε νοικοκυριό επιλέγει έως τρία διαθέσιμα ακίνητα, μεταξύ των οποίων καλείται να διαλέξει το κατάλληλο προς ενοικίαση. Εάν το νοικοκυριό απορρίψει τα υποψήφια ακίνητα, κατατάσσεται αυτόματα στο τέλος της λίστας προτεραιότητας. Τα ακίνητα που μισθώνονται αφαιρούνται από την λίστα των διαθέσιμων κατοικιών του Δήμου. Ως προς την αντιστοίχιση ακινήτου με το νοικοκυριό, από τον Συμπράττοντα Φορέα προτείνονται στο νοικοκυριό τρεις διαθέσιμες κατοικίες που εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες του, με βάση τη σύνθεσή του και την περιοχή προτίμησης. Ως προς τις επισκέψεις στις κατοικίες, συστήνεται η συνοδεία του ωφελούμενου από στέλεχος της ομάδας έργου του Συμπράττοντα φορέα παρουσία του ιδιοκτήτη ακινήτου. Θα πρέπει να καταστεί σαφές στους ιδιοκτήτες από τους συμπράττοντες Φορείς ότι το νοικοκυριό που θα στεγαστεί στο ακίνητο που διαθέτουν στο Πρόγραμμα είναι το νοικοκυριό που θα υποδείξει ο Φορέας Υλοποίησης του Προγράμματος αυστηρά. Για κάθε στεγασμένο νοικοκυριό στο πλαίσιο του προγράμματος "ΚΑΛΥΨΗ" θα ισχύουν τα προβλεπόμενα στην υπ. αριθμ. 24777/7.3.2023 ΚΥΑ, το Συμφωνητικό Μίσθωσης, τον Κανονισμό της πολυκατοικίας και γενικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Προς διευκόλυνση των ενταγμένων νοικοκυριών ως προς την επιλογή κατοικίας, προτείνεται να τους αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου λίστα όλων των ενταγμένων διαμερισμάτων με στοιχεία αυτών, όπως διεύθυνση, περιοχή, τ.μ., χώροι κτλ.. ώστε κάθε νοικοκυριό να επιλέγει τα τρία διαμερίσματα που το ενδιαφέρουν και στην συνέχεια να πραγματοποιούνται τα ραντεβού στα διαμερίσματα που επέλεξε.



## 8. Σύναψη Μισθωτηρίου Συμφωνητικού Συμβολαίου (Έντυπο και Ηλεκτρονικό)

Το ηλεκτρονικό μισθωτήριο συμβόλαιο υπογράφεται άνευ καθυστερήσεων μεταξύ του ιδιοκτήτη του ακινήτου και του ωφελούμενου με την εγγύηση του Δήμου ή του νομικού του προσώπου σε ότι αφορά την καταβολή του μισθώματος, κι έχει διάρκεια τρία έτη. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον αστικό κώδικα ως προς την ενοχική σχέση μεταξύ μισθωτών και εκμισθωτών.

Σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 5 της 24777/7.3.2023 ΚΥΑ, ως εκμισθωτής συμβάλλεται ο ιδιοκτήτης του ακινήτου και ως μισθωτής ο ωφελούμενος και μόνο αυτός. Ο Συμπράττων Φορέας συμβάλλεται ως εγγυητής ως προς την καταβολή των μισθωμάτων.

## 9. Διακοπή Μίσθωσης-Απένταξη νοικοκυριού

Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης ή για άλλον λόγο απένταξης του νοικοκυριού πριν την συμπλήρωση των τριών ετών, αυτό δύναται να αντικατασταθεί από νοικοκυριό που προηγείται στη λίστα προτεραιοποίησης. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 περ γ του πρότυπου Μισθωτηρίου Συμφωνητικού Κατοικίας που έχει εκπονήσει η Διαχειριστική Αρχή ΟΠΕΚΑ.

Συστήνεται κάθε μήνα, πριν την καταβολή του μισθώματος στον εκμισθωτή, ο Συμπράττων Φορέας να επικοινωνεί με τον μισθωτή ώστε να επιβεβαιώνεται η χρήση του μισθίου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καταστεί σαφές στον ωφελούμενο μισθωτή η υποχρέωση του να ενημερώνει άμεσα τον Συμπράττοντα Φορέα σε περίπτωση αποχώρησής του από το μίσθιο. Οι Συμπράττοντες Φορείς δύναται να ορίσουν ένα μέλος του προσωπικού τους που θα διεκπεραιώνει τις ως άνω επαφές προκειμένου να υπάρχει ορθή αποτύπωση της εξέλιξης του Προγράμματος. Συστήνεται ακόμη οι επαφές των Συμπραττόντων Φορέων με τον ωφελούμενο, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 του Συμφωνητικού Ένταξης, να αποτυπώνονται σε σχετικό ημερολόγιο ή σχετικά Πρακτικά προκειμένου να αποτυπώνεται η ιστορικότητα της παρακολούθησης της υλοποίησης του Προγράμματος.

## 10. Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες προσδιορίζονται στο άρθρο 6 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 24777/7-3-2023 ΚΥΑ με θέμα «Καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων υλοποίησης του προγράμματος στεγαστικής συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» (Β' 1315).



Ο Συμπράττων Φορέας θα πρέπει να υποβάλλει στη Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά δαπανών για έλεγχο επιλεξιμότητας ως ακολούθως:

#### **A. Δαπάνες ενοικίων**

- Αντίγραφο υποβληθείσας δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με την αποδοχή του ωφελούμενου.
- Εκτελεσμένη τραπεζική εντολή πληρωμής του ενοικίου στο λογαριασμό του ιδιοκτήτη με αναφορά στον εξοφλούμενο μήνα και στο όνομα του ωφελούμενου.

#### **B1. Δαπάνες επισκευής φθορών κατά την χρήση του ακινήτου**

- Τιμολόγιο
- Εκτελεσμένη τραπεζική εντολή

#### **B.2 Αποκατάσταση φθορών κατά την παράδοση του ακινήτου στον ιδιοκτήτη**

- Αίτηση ιδιοκτήτη ακινήτου
- Βεβαίωση μηχανικού.
- Τιμολόγιο μηχανικού (αν υπάρχει).
- Εκτελεσμένη τραπεζική εντολή μεταφοράς του ποσού της αποζημίωσης στο λογαριασμό του ιδιοκτήτη.

#### **Γ. Δαπάνες προσωπικού - σύμβαση εξαρτημένης μισθωτής εργασίας**

- Σύμβαση εργασίας.
- Αναγγελία σύμβασης εργασίας στην ΔΥΠΑ (ΕΝΤΥΠΟ 3) στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ.
- Μισθοδοτική κατάσταση και εκτελεσμένη τραπεζική εντολή πληρωμής του καθαρού μισθού σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου.
- Αντίγραφο Αποδεικτικού υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) μαζί με την ατομική ΑΠΔ.
- Εκτελεσμένη τραπεζική εντολή πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών προς τον ΕΦΚΑ για το ποσό που αναφέρεται στο Αποδεικτικό υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

#### **Γ.1 Δαπάνες προσωπικού - σύμβαση ανάθεσης έργου**

- Σύμβαση ανάθεσης έργου.
- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- Εκτελεσμένη τραπεζική εντολή πληρωμής του ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου των υπηρεσιών.

#### **Δ. Κόστη για την κάλυψη δαπανών μετακόμισης του νοικοκυριού**

- Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών μεταφοράς οικοσκευής και αποδεικτικά εξόφλησης.



- Αποδεικτικά μεταφοράς λογαριασμών ΔΕΚΟ στο όνομα του ωφελούμενου.

### **Ε. Διαχειριστικά κόστη**

- Εξοφλημένα Τιμολόγια Αγοράς για αναλώσιμα.
- Σύμβαση έργου, τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και εκτελεσμένη τραπεζική εντολή για αμοιβές υπηρεσιών.
- Τιμολόγιο πληρωμής και εκτελεσμένη τραπεζική εντολή για αμοιβές τρίτων.
- Εισιτήρια ή αποδείξεις για οδοιπορικά. Σε περίπτωση χρήσης ΙΧ, αποδείξεις αγοράς καυσίμων και πληρωμής διοδίων, καθώς και ημερολόγιο κίνησης με αναφορά στον τόπο και την ημερομηνία μετακίνησης, τη χιλιομετρική απόσταση, τον αριθμό πινακίδας ΙΧ και αιτιολόγηση της μετακίνησης.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών άρχεται από την ημερομηνία σύναψης της Προγραμματικής Σύμβασης.

Αναφορικά με τις δαπάνες επισκευής φθορών κατά την χρήση των ακινήτων που προβλέπονται στην κατηγορία Β1 του άρθρου 3 «ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ» των Προγραμματικών Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ 1 εδ. Β ( Δαπάνες κατά την διάρκεια της μίσθωσης έως ποσού ύψους πεντακοσίων ευρώ ανά κατοικία) της υπ' αριθμ. 24777/2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1315), ισχύουν τα κατωτέρω:

**Α)** Το τιμολόγιο θα εκδίδεται στην επωνυμία του Διαχειριστή Φορέα με αναφορά στο ακίνητο στο οποίο αφορά η επισκευή .

**Β)** Η εξόφληση της δαπάνης του τιμολογίου θα πραγματοποιείται από τον Διαχειριστή Φορέα προς τον εκδώσαντα το τιμολόγιο με εκτελεσμένη τραπεζική εντολή. Στην αιτιολογία της τραπεζικής συναλλαγής θα αναφέρεται το Πρόγραμμα Στεγαστικής Συνδρομής «Κάλυψη» και το ακίνητο στο οποίο αφορά η συναλλαγή.

**Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών που προβλέπονται στην Προγραμματική Σύμβαση, για την τεκμηρίωση της δαπάνης θα προσκομίζονται επιπλέον στη Διαχειριστική Αρχή:**

Μία Υπεύθυνη Δήλωση του εκμισθωτή και μία Υπεύθυνη Δήλωση του μισθωτή όπου θα περιγράφονται συνοπτικά οι φθορές που παρουσιάστηκαν κατά την χρήση του μισθίου και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της επισκευής τους.

## **11. Πρόσληψη προσωπικού προγράμματος**

Σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ.1 της Κ.Υ.Α., για την υλοποίηση του Προγράμματος προβλέπεται η απασχόληση προσωπικού και δη:

➤ Ενός (1) υπαλλήλου πλήρους απασχόλησης **έως** (20) νοικοκυριά για διάστημα έως και τρία (3) έτη και έως του συνολικού ποσού των χιλίων επτακοσίων (1.700)€ μηνιαίως.



Δεν τίθεται περιορισμός σχετικά με τον τρόπο πρόσληψης του προσωπικού που θα εργαστεί για το πρόγραμμα, ούτε συγκεκριμένη ειδικότητα που θα πρέπει να προσληφθεί. Έτσι, επιλέξιμες είναι οι δαπάνες από σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, σύμβαση έργου, καθώς και η προμήθεια υπηρεσίας μέσω της νομοθεσίας προμηθειών δημοσίου τομέα (Ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

Ο προϋπολογισμός απασχόλησης προσωπικού που αποτυπώνεται στην Προγραμματική Σύμβαση είναι ο ανώτατος ενδεικτικός. Ο πραγματικός επιλέξιμος προϋπολογισμός προκύπτει από τη συνθήκη ένας υπάλληλος ανά 20 διαμερίσματα.

## 12. Χρηματοδότηση

Οι πληρωμές προς τους συμπράττοντες φορείς πραγματοποιούνται από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε τρεις δόσεις ως εξής:

### Α' δόση χρηματοδότησης

Η πρώτη δόση ύψους 40% του συνολικού ποσού χρηματοδότησης καταβάλλεται με την υπογραφή της προγραμματικής σύμβασης κατόπιν αιτήματος α' δόσης χρηματοδότησης από τον συμπράττοντα φορέα συνοδευόμενου από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Βεβαίωση Έναρξη Υλοποίησης από τον Δήμο, που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συνοδεύεται από την υποβολή αναλυτικού χρονοδιαγράμματος ενεργειών.
- β) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του συμπράττοντα φορέα, για τη μη αλληλοεπικάλυψη των δράσεων του προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα.
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του συμπράττοντα φορέα, για τη μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της δόσης, καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτηση κατάσχεσης σε βάρος του.
- δ) Τιμολόγιο επιχορήγησης του συμπράττοντα φορέα, με το ποσό της δόσης αριθμητικά και ολογράφως
- ε) Βεβαίωση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του συμπράττοντα φορέα,.
- ζ) Πιστοποιητικά δικαστικής φερεγγυότητας
- η) Φωτοαντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού του νόμιμου εκπροσώπου του συμπράττοντα φορέα, που αφορά αποκλειστικά στο πρόγραμμα «Κάλυψη» και αναγραφή του IBAN.

### Β' δόση χρηματοδότησης

Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης καταβάλλεται με την απορρόφηση του 70% των δαπανών του ποσού της α' δόσης που θα τεκμηριώνεται με την υποβολή πινάκων δαπανών και με τα αντίστοιχα παραστατικά



τους, μαζί με την υποβολή στην Διαχειριστική Αρχή Αίτησης καταβολής της β' δόσης χρηματοδότησης υπογεγραμμένη από τον Δικαιούχο και τον Διαχειριστή Φορέα, η οποία συνοδεύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του συμπράττοντα φορέα,, για τη μη αλληλοεπικάλυψη των δράσεων του προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του συμπράττοντα φορέα,, για τη μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της δόσης , καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτησης κατάσχεσης σε βάρος του.

γ) Πιστοποιητικά δικαστικής φερεγγυότητας

δ) Τιμολόγιο επιχορήγησης του νόμιμου εκπροσώπου του συμπράττοντα φορέα, με το ποσό της δόσης αριθμητικά και ολογράφως

ε) Βεβαίωση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του νόμιμου εκπροσώπου του συμπράττοντα φορέα.

### **Γ' δόση χρηματοδότησης/ αποπληρωμή**

Η τρίτη δόση/ αποπληρωμή ύψους έως 20% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης αφορά στην αποπληρωμή του υπόλοιπου της χρηματοδότησης και καταβάλλεται με την ολοκλήρωση του διαχειριστικού ελέγχου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του συμπράττοντα φορέα, για τη μη αλληλοεπικάλυψη των δράσεων του προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του συμπράττοντα φορέα,, για τη μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της δόσης , καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτηση κατάσχεσης σε βάρος του.

γ) Τιμολόγιο επιχορήγησης του νόμιμου εκπροσώπου του συμπράττοντα φορέα, με το ποσό της δόσης αριθμητικά και ολογράφως

δ) Πιστοποιητικά δικαστικής φερεγγυότητας

ε) Βεβαίωση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας του νόμιμου εκπροσώπου του συμπράττοντα φορέα.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ!** Τα δικαιολογητικά για την καταβολή κάθε δόσης που υποβάλλονται από τους Δήμους και τα νομικά πρόσωπα αυτών εξειδικεύονται στο άρθρο 5 «ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΡΟΕΣ» των Προγραμματικών Συμβάσεων





### 13. Πληροφόρηση-Ενέργειες Δημοσιότητας

Σημαντική παράμετρο αποτελεί η επικοινωνία του προγράμματος μέσω της υλοποίησης ενεργειών δημοσιότητας. Συνιστάται ,κατ' ελάχιστον, η δημοσιοποίηση του Προγράμματος στις ιστοσελίδες όλων των Συμπραττόντων φορέων. Προτείνεται ακόμη η δημιουργία αποκλειστικού πεδίου στις ιστοσελίδες των φορέων που θα αφορά το Πρόγραμμα, καθώς και εξατομικευμένες ενημερώσεις προς δυνητικούς ωφελούμενους και ιδιοκτήτες, όπου αυτό είναι εφικτό (π.χ. μέσω sms, email, τηλεφωνικές κλήσεις). Επίσης, προτείνεται η ανάρτηση πινακίδας διάστασης τουλάχιστον Α4 με την επικοινωνιακή ταυτότητα του Προγράμματος στα γραφεία καθενός εκ των Συμπραττόντων Φορέων. Επιθυμητή κάθε άλλη μορφή δημοσιότητας για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση ενδιαφερόμενου κοινού (πχ. σε έντυπο/ηλεκτρονικό τύπο, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κτλ.) με την ενεργό εμπλοκή των συμπραττόντων φορέων με σκοπό τη διάχυση της πληροφόρησης σε ωφελούμενους και ιδιοκτήτες ακινήτων που πληρούν τις προϋποθέσεις του προγράμματος στεγαστικής συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ». Οι πεπραγμένες ενέργειες Δημοσιότητας των συμπραττόντων φορέων θα κοινοποιούνται στην Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ.

### 14. Επιτροπή Παρακολούθησης

Για την επίτευξη της υλοποίησης του Προγράμματος τα συμβαλλόμενα μέρη αναθέτουν το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Σύμβασης σε τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 9 της Κ.Υ.Α η οποία αποτελείται από:

- (1) Υπάλληλο του Τμήματος Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, με τον αναπληρωτή του.
  - (1) Υπάλληλο της Διαχειριστικής Αρχής του ΟΠΕΚΑ ,με τον αναπληρωτή του.
  - (1) Εκπρόσωπο του συμβαλλόμενου ή των συμβαλλόμενων Δήμων με αναπληρωτή του.
- Η Επιτροπή Παρακολούθησης είναι αρμόδια για την έκδοση βεβαίωσης ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της προγραμματικής σύμβασης και βεβαίωσης ολοκλήρωσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος. Τα μέλη της αναφερόμενης Επιτροπής δύναται να συμμετέχουν στους ελέγχους που θα διενεργηθούν για την επαλήθευση της προόδου της υλοποίησης της προγραμματικής σύμβασης. Παρακάτω, θα αναφερθούν αναλυτικά οι διαδικασίες διενεργειών ελέγχου που θα πραγματοποιηθούν.

Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα αντικατάστασης των εκπροσώπων τους στην Επιτροπή. Σε περίπτωση αντικατάστασης και ορισμού νέων εκπροσώπων συμφωνείται ότι δεν θα απαιτείται νέα τροποποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης, εφόσον η απόφαση αντικατάστασης τους κοινοποιηθεί επί αποδείξει στα λοιπά



συμβαλλόμενα μέρη και εφεξής θα αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.

## 15. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Ενεργειών

Το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της Προγραμματικής Σύμβασης και υποβάλλεται επικαιροποιημένο με τυχόν αλλαγές στους χρόνους υλοποίησης, μαζί με την Βεβαίωση Έναρξης Υλοποίησης του Δήμου για την καταβολή της πρώτης δόσης. Οι ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης των ενεργειών συμπληρώνονται από τον Συμπράττοντα Φορέα. Να σημειωθεί ότι οι ενέργειες που αναφέρονται στην πρώτη στήλη του πίνακα θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με συγκεκριμένες ημερομηνίες αλλά δύναται να εφαρμόζονται και εκ του παραλλήλου για την καλύτερη και ταχύτερη υλοποίηση του Προγράμματος.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ
1. Παραλαβή και εξέταση αιτήσεων ιδιοκτητών και ωφελούμενων για ένταξη στο πρόγραμμα	ΜΗΝΑΣ 2023	ΜΗΝΑΣ 2023
2. Μοριοδότηση δυνητικά ωφελούμενων και σύνταξη λίστας προτεραιοποίησης	ΜΗΝΑΣ 2023	ΜΗΝΑΣ 2023
3. Πρόσληψη προσωπικού	ΜΗΝΑΣ 2023	ΜΗΝΑΣ 2023
4. Αντιστοίχιση ωφελούμενων με το διαθέσιμο στεγαστικό απόθεμα και πρόταση για κατάλληλα διαθέσιμα ακίνητα στους ωφελούμενους του προγράμματος	ΜΗΝΑΣ 2023	ΜΗΝΑΣ 2023
5. Σύναψη συμβάσεων μίσθωσης και στέγαση των ωφελούμενων	ΜΗΝΑΣ 2023	ΜΗΝΑΣ 2023
6. Στέγαση ωφελούμενων	ΜΗΝΑΣ 2023	ΜΗΝΑΣ 2023

Στο πλαίσιο διοικητικής επαλήθευσης η Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα ζητάει την γνωστοποίηση όλων των εκτελεσμένων ενεργειών σχετικά με το Πρόγραμμα με βάση το παραπάνω επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα ενεργειών.

## 16. Επιτόπιες Επαληθεύσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ.6β και το άρθρο 9 της Κ.Υ.Α. η Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ διενεργεί τακτικούς ή έκτακτους ελέγχους για την επαλήθευση της προόδου υλοποίησης της προγραμματικής σύμβασης στους οποίους δύναται να συμμετέχουν τα



μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης όπως έχουν οριστεί στην Προγραμματική Σύμβαση.

Οι σχετικές εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης κοινοποιούνται στον συμπράττοντα φορέα, το Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης της Γενικής Γραμματείας Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και την Επιτροπή Παρακολούθησης.

Πριν τη διενέργεια τακτικού ελέγχου, ο συμπράττων φορέας θα ενημερώνεται εγγράφως από την Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ.

## 17. Τήρηση φακέλων

Οι φάκελοι διοικητικής παρακολούθησης, καθώς και παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Προγράμματος θα πρέπει να τηρούνται από τους Συμπράττοντες Φορείς κάθε προγραμματικής συμφωνίας για το διάστημα που ορίζει το άρθρο 2 της Προγραμματικής Σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την καταβολή αποπληρωμής, ως εξής :

### A. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης :

- Πρόσκληση Σύμπραξης από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
- Θετική απάντηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα των συμπραττόντων φορέων προς το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
- Προγραμματική Σύμβαση με τυχόν τροποποιήσεις της
- Πρόσκληση στους Ιδιοκτήτες ( μια ή περισσότερες)
- Πρόσκληση προς Ωφελούμενους ( μια ή περισσότερες)
- Αίτημα Χρηματοδότησης προς την Δ.Α του ΟΠΕΚΑ και σχετικά δικαιολογητικά
- Βεβαίωση Έναρξης Υλοποίησης
- Εκθέσεις και τυχόν πορίσματα ελέγχου (Διοικητικού και Επιτόπιου)
- Αλληλογραφία με τη Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ
- Γενική Αλληλογραφία με άλλους φορείς
- Αλληλογραφία παρακολούθησης τυχόν συστάσεων
- Τεκμηρίωση της συμμόρφωσης σε τυχόν συστάσεις

### B. Φάκελος Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου :

- Υποβληθέντες αιτήσεις ωφελουμένων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης μορίων



- Έντυπα μοριοδότησης νοικοκυριών
- Πλήρες αρχείο με τον συνολικό αριθμό των ωφελουμένων και τα στοιχεία τους
- Υποβληθείσες αιτήσεις ιδιοκτητών με τις υπεύθυνες δηλώσεις και τα μισθωτήρια του ΕΣΤΙΑ
- Πλήρες αρχείο με το συνολικό αριθμό των κατοικιών και τα στοιχεία των ιδιοκτητών
- Φυσική Δημόσια Ανάρτηση Ένταξης Ωφελούμενων-Πρακτικό Ανάρτησης
- Ημερολόγια και Πρακτικά αποτύπωσης επαφών με ιδιοκτήτες-ωφελούμενους (εφόσον υπάρχουν)
- Ηλεκτρονική Αλληλογραφία με Ιδιοκτήτες-Ωφελούμενους (εφόσον υπάρχουν)
- Απόφαση Ένταξης νοικοκυριών (μια ή περισσότερες)
- Απόφαση Ένταξης ακινήτων (μια ή περισσότερες)
- Τροποποιητικές Αποφάσεις Ένταξης (μια ή περισσότερες)
- Πρακτικά από τον δειγματοληπτικό έλεγχο των κατοικιών.
- Έντυπα αξιολόγησης ακινήτων
- Συμφωνητικά ένταξης, Μισθωτήρια, Συμβάσεις μεταξύ συμπραττόντων φορέων και τρίτων στο πλαίσιο της υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών της Προγραμματικής
- Στοιχεία τεκμηρίωσης της υλοποίησης της Προγραμματικής για καθεμία από τις υλοποιούμενες ενέργειες
- Στοιχεία δημοσιότητας (δελτία τύπου, καταχωρήσεις, φυλλάδια, αναρτήσεις σε ιστότοπους, δημοσιεύματα, φωτογραφικό υλικό κ.λ.π.)
- Αλληλογραφία με Διαχειριστική Αρχή του ΟΠΕΚΑ

#### **Γ. Φάκελος Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου :**

- Παραστατικά καταβολής των πάσης φύσεως επιλέξιμων δαπανών
- Υπεύθυνες Δηλώσεις πάσης φύσεως ιδιοκτητών και ωφελουμένων
- Οποιαδήποτε Σύμβαση
- Δελτία Δήλωσης Δαπανών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή



## 18. Παραρτήματα

Ο Οδηγός εφαρμογής συνοδεύεται από τα ακόλουθα παραρτήματα, τα έντυπα των οποίων είναι σε μορφή word και excel και βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΟΠΕΚΑ-Πρόγραμμα «ΚΑΛΥΨΗ»-ΕΝΤΥΠΑ.

- 1.ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
- 2.ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
- 3.ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ-ΑΙΤΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
- 4.ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ
- 5.ΕΝΤΥΠΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ
- 6.ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΩΝ
- 7.ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ
- 8.ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ
- 9.ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΥ (λογότυπο)

Δ/νση:

Πληροφορίες:

Email:

Τηλέφωνο :

Ημερομηνία

Αρ. πρωτ.

**ΠΡΟΣ ΔΑ ΟΠΕΚΑ**

### **ΘΕΜΑ: ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ Α΄ ΔΟΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ «ΚΑΛΥΨΗ»**

Σε συνέχεια της υπογραφής της από .....(ημερομηνία) Προγραμματικής Σύμβασης για την υλοποίηση του Προγράμματος στεγαστικής συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» στον Δήμο....., σας αποστέλλουμε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της Α΄ δόσης του συνολικού ποσού χρηματοδότησης Προγράμματος:

- Βεβαίωση Έναρξης Υλοποίησης από τον Δήμο ..... που συνοδεύεται από την υποβολή **επικαιροποιημένου** αναλυτικού χρονοδιαγράμματος ενεργειών
- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Δήμου .....(ή του νομικού προσώπου ..... ) για την μη αλληλοεπικάλυψη των δράσεων του Προγράμματος από άλλα ευρωπαϊκά ή εθνικά προγράμματα.
- Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Δήμου ..... (ή του νομικού προσώπου ..... ) για την μη εκχώρηση σε τρίτους, μέρους ή του συνόλου του ποσού της Α΄ δόσης για το πρόγραμμα «ΚΑΛΥΨΗ», καθώς και για τη μη ύπαρξη αίτησης κατάσχεσης σε βάρος του.
- Τιμολόγιο επιχορήγησης
- Φ/ο τραπεζικού λογαριασμού με το IBAN που αφορά συγκεκριμένα στο εν λόγω πρόγραμμα
- Βεβαίωση Φορολογικής Ενημερότητας.
- Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας (όπου απαιτείται).

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ (Η ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ)**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ  
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Πρόγραμμα Στεγαστικής Συνδρομής  
«ΚΑΛΥΨΗ»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΩΝ

Ημερομηνία, .....

(Λογότυπα Δήμων)

**ΠΡΟΣ**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ  
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
(ΟΠΕΚΑ)**

### **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΚΑΛΥΨΗ»**

Ως νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του Δήμου/ων.....αντίστοιχα, βεβαιώνω/ουμε την έναρξη του προγράμματος «ΚΑΛΥΨΗ» σύμφωνα με την από../. /... Προγραμματική Σύμβαση (ΑΔΑ:.....) μεταξύ του/ων εν λόγω Δήμου/ων, του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και της Αναπτυξιακής/ Κοινοφελούς Επιχείρησης ..... (αν υπάρχει).

Η παρούσα βεβαίωση συνοδεύεται από την υποβολή αναλυτικού επικαιροποιημένου χρονοδιαγράμματος ενεργειών και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.



**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΚΑΛΥΨΗ»**

<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ</b>	<b>ΕΝΑΡΞΗ</b>	<b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ</b>
1. Παραλαβή και εξέταση αιτήσεων ιδιοκτητών και ωφελούμενων για ένταξη στο πρόγραμμα		
2. Μοριοδότηση δυνητικά ωφελούμενων και σύνταξη λίστας προτεραιοποίησης		
3. Πρόσληψη προσωπικού		
4. Αντιστοίχιση ωφελούμενων με το διαθέσιμο στεγαστικό απόθεμα και πρόταση για κατάλληλα διαθέσιμα ακίνητα στους ωφελούμενους του προγράμματος		
5. Σύναψη συμβάσεων μίσθωσης και στέγαση των ωφελούμενων		
6. Στέγαση ωφελούμενων		

**Ο ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΙ ΒΕΒΑΙΟΥΝΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΩΣ ΔΗΛΩΝ/ΔΗΛΟΥΝΤΕΣ**

**ΟΝΟΜΑ / ΙΔΙΟΤΗΤΑ**





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΔΗΜΟΣ .....**

**Ταχ. Δ/νση:**

**Ταχ. Κώδικας:**

**Πληροφορίες:**

**Τηλέφωνο:**

**Email:**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

#### **Υποβολής Αιτήσεων συμμετοχής για το πρόγραμμα «ΚΑΛΥΨΗ»**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 και της παρ. 6 του άρθρου 45 του ν. 5006/2022 «Σπίτι μου - στεγαστική πολιτική για τους νέους, αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας για κοινωνική κατοικία, στεγαστική αποκατάσταση πυρόπληκτων στην περιοχή «Μάτι» και άλλες διατάξεις.» (Α' 239),
2. Την αρ. 24777/7-3-2023 κυα με θέμα «Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων υλοποίησης του προγράμματος ΚΑΛΥΨΗ» (Β' 1315)
3. Την από ..... Προγραμματική Σύμβαση με τον Δήμο/Δήμους .....

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ .....**

**καλεί**

Άτομα ηλικίας είκοσι πέντε (25) έως τριάντα εννέα (39) ετών, οι οποίοι περιλαμβάνονται στις ωφελούμενες μονάδες Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος κατά τον μήνα Μάρτιο του 2023 και κατοικούν εντός του Δήμου ....., όπως αυτό προκύπτει από την αίτηση για το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα Κάλυψη.

Ο αιτών μπορεί να είναι ο δικαιούχος της αίτησης του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, ο/η σύζυγος αυτού (ή μέλος συμφώνου συμβίωσης) ή φιλοξενούμενο μέλος νοικοκυριού του



Ελαχίστου Εγγυημένου Εισοδήματος, που επιθυμεί να διαμείνει σε νέα κατοικία. Στην αίτηση συμπληρώνονται τα μέλη του νοικοκυριού που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Κάλυψη, ήτοι το σύνολο των μελών που θα διαμένουν κάτω από την ίδια στέγη στο πλαίσιο του Προγράμματος.

Ο αιτών και τα υπόλοιπα μέλη του νοικοκυριού εντάσσονται στο Πρόγραμμα, εφόσον πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α. Δεν έχουν ιδιόκτητη πρώτη κατοικία.
- β. Η εγκεκριμένη αίτηση για το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα έχει υποβληθεί για τον Δήμο  
.....

Ο αιτών και τα υπόλοιπα μέλη του νοικοκυριού που πληρούν τα ως άνω κριτήρια μοριοδοτούνται, μεταξύ των νοικοκυριών που υποβάλλουν αίτηση στον Δήμο, με βάση τα κάτωθι κριτήρια:

	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ</b>	<b>ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ</b>
1	Πολύτεκνες οικογένειες	10
2	Τρίτεκνες οικογένειες	9
3	Άτομα με Αναπηρία (67% και άνω)	8
4	Νοικοκυριά στα οποία έχει κοινοποιηθεί εκτελεστή δικαστική απόφαση έξωσης από ενοικιαζόμενη κατοικία ή διαταγή απόδοσης μισθίου	7
5	Μονογονεϊκές οικογένειες	6
6	Οικογένειες με ένα ή δύο παιδιά	5
7	Άνεργοι εγγεγραμμένοι στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης	4
8	Άτομα ή οικογένειες που φιλοξενούνται σε δομές φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας	3
9	Άτομα ή οικογένειες που φιλοξενούνται ως μέλη σε νοικοκυριά του ΕΕΕ	2

Η μοριοδότηση γίνεται αθροιστικά για τα νοικοκυριά που πληρούν περισσότερα από ένα εκ των παραπάνω κριτηρίων, με την εξαίρεση των κριτηρίων 1, 2 και 6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προτεραιοποιούνται τα νοικοκυριά που πληρούν σωρευτικά περισσότερα κριτήρια του ανωτέρω πίνακα.

Με την Αίτηση προσκομίζονται στους Δήμους τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τη μοριοδότηση του νοικοκυριού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4, παρ. 2, ως ακολούθως:

- α. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για τα νοικοκυριά των κατηγοριών 1, 2 και 6 του άρθρου 4. Επιπρόσθετα, για τις μονογονεϊκές οικογένειες αποδεικτικά ότι πληρείται το κριτήριο της μονογονεϊκότητας, βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 2 της υπ' αρ. 53923/23-7-2021 κυα (ΦΕΚ Β' 3359).
- β. Απόφαση πιστοποίησης αναπηρίας από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) για νοικοκυριά της κατηγορίας 3 του άρθρου 4.
- γ. Αντίγραφο της εκτελεστής δικαστικής απόφαση έξωσης ή διαταγή απόδοσης μισθίου για νοικοκυριά της κατηγορίας 4 του άρθρου 4.



δ. Εγγραφή στο μητρώο ανέργων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης σε ισχύ την ημερομηνία υποβολής αίτησης για ένταξη στο πρόγραμμα για τα νοικοκυριά της κατηγορίας 7 του άρθρου 4.

ε. Η βεβαίωση φιλοξενίας από δομή φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας για τα άτομα ή οικογένειες της κατηγορίας 8 του άρθρου 4.

Δεν απαιτείται η προσκόμιση δικαιολογητικών για τη μοριοδότηση κριτηρίων που ελέγχονται κατά την υποβολή της αίτησης για το πρόγραμμα Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα και αντλούνται από το πληροφοριακό σύστημα αυτού.

Η υποβολή της αίτησης επέχει δήλωση συναίνεσης διασταύρωσης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των αιτούντων, όπως προκύπτουν από το πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα και τα συνημμένα στην αίτηση δικαιολογητικά, αποκλειστικά για τις ανάγκες του προγράμματος.

Τα νοικοκυριά που πληρούν τα κριτήρια της παρ. 1 του αρ. 4 της κ.α. του προγράμματος, κατατάσσονται βάσει της μοριοδότησης που συγκεντρώνουν σε λίστα προτεραιότητας, με απόφαση του νομίμου εκπροσώπου του Δήμου. Ο Δήμος καλεί τα νοικοκυριά κατά σειρά προτεραιότητας, σύμφωνα με την ως άνω κατάταξη, να επιλέξουν από τη λίστα των διαθέσιμων κατοικιών στο Δήμο τους αυτά που ανταποκρίνονται στις ανάγκες τους ανάλογα με τη σύνθεση του νοικοκυριού και την προτίμησή τους ως προς την περιοχή του Δήμου που βρίσκεται το ακίνητο. Κάθε νοικοκυριό επιλέγει έως τρία διαθέσιμα ακίνητα, μεταξύ των οποίων καλείται να διαλέξει το κατάλληλο προς ενοικίαση. Εάν το νοικοκυριό απορρίψει τα υποψήφια ακίνητα, κατατάσσεται αυτόματα στο τέλος της λίστας προτεραιότητας. Τα ακίνητα που ενοικιάζονται αφαιρούνται από την λίστα των διαθέσιμων κατοικιών του Δήμου.

Το ηλεκτρονικό μισθωτήριο συμβόλαιο υπογράφεται μεταξύ του ιδιοκτήτη του ακινήτου και του ωφελούμενου με την εγγύηση του Δήμου ή του νομικού του προσώπου σε ότι αφορά την καταβολή του μισθώματος, κι έχει διάρκεια ισχύος τρία έτη. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον αστικό κώδικα ως προς την ενοχική σχέση μεταξύ μισθωτών και εκμισθωτών.

**Η αίτηση υποβάλλεται στον Δήμο ..... έως την..... (προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών από την έκδοση της πρόσκλησης)**

**Πρότυπο του εντύπου της αίτησης συμμετοχής επισυνάπτεται ως αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας και βρίσκεται αναρτημένο σε μορφή αρχείου word στον ιστότοπο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και του οικείου Δήμου.**

**Ως αποδεικτικό της εμπρόθεσμης κατάθεσης λαμβάνεται η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο Γενικό Πρωτόκολλο του οικείου Δήμου ή η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς ή η ημερομηνία αποστολής της αίτησης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.**



Οι ενδιαφερόμενοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την εμπρόθεσμη κατάθεση της Αίτησης και την τήρηση των όρων της παρούσας.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης, Σταδίου 29, ΤΚ 10110, Αθήνα,
2. Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) Διαχειριστική Αρχή ΟΠΕΚΑ, Κ. Παλαμά 6-8, 11141, Αθήνα,



**ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
**για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα «ΚΑΛΥΨΗ»**  
**άρθρο 7 παρ. 2 της 24777/7-3-2023 ΚΥΑ)**

ΠΡΟΣ(1):	<b>ΔΗΜΟ</b>						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
ΑΦΜ:			ΑΜΚΑ:				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αρ.:	ΤΚ:
Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):							

**Με την παρούσα καταθέτω αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα «ΚΑΛΥΨΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, οι όροι και προϋποθέσεις του οποίου καθορίζονται στην 24777/7-3-2023 κοινή υπουργική απόφαση και δηλώνω υπεύθυνα:**

- Είμαι δικαιούχος ή μέλος νοικοκυριού εγκεκριμένης αίτησης για το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα τον μήνα Μάρτιο του 2023.
- Έχω ενημερωθεί και συμφωνώ με τους όρους και τις προϋποθέσεις υλοποίησης του προγράμματος Κάλυψη, όπως αυτοί καθορίζονται στην 24777/7-3-2023 κυα.
- Συναινώ στη διασταύρωση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως προκύπτουν από το πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα και τα συνημμένα στην αίτηση δικαιολογητικά, αποκλειστικά για τις ανάγκες του προγράμματος.



- Τα μέλη του νοικοκυριού που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα Κάλυψη είναι οι κάτωθι: (συμπεριλαμβάνονται αι τα στοιχεία του αιτούντα)

α/α	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΦΜ	ΑΜΚΑ	Σχέση (με αιτούντα)
1					
2					
3					
..					

- Το νοικοκυριό πληροί τα κάτωθι κριτήρια μοριοδότησης: (επιλέγεται η τρίτη στήλη με √ για τα κριτήρια που πληροί το νοικοκυριό)

	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	
1	Πολύτεκνη οικογένεια	
2	Τρίτεκνη οικογένεια	
3	Άτομα με Αναπηρία (67% και άνω)	
4	Νοικοκυριό στα οποία έχει κοινοποιηθεί εκτελεστή δικαστική απόφαση έξωσης από ενοικιαζόμενη κατοικία ή διαταγή απόδοσης μισθίου	
5	Μονογονεϊκή οικογένεια	
6	Οικογένεια με ένα ή δύο παιδιά	
7	Άνεργοι εγγεγραμμένοι στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης	
8	Άτομο ή οικογένεια που φιλοξενείται σε δομή φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας	
9	Άτομα ή οικογένειες που φιλοξενούνται ως μέλη σε νοικοκυριά του ΕΕΕ	

- Επισυνάπτω τα κάτωθι δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τη μοριοδότηση του νοικοκυριού, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στον ανωτέρω πίνακα: (επιλέγεται ΝΑΙ /ΟΧΙ στην τρίτη στήλη του πίνακα)

	<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ</b>	<b>ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ</b>
1	<b>Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης</b> (προσκομίζεται υποχρεωτικά σε περίπτωση που η σύνθεση του νοικοκυριού στο πρόγραμμα ΚΑΛΥΨΗ είναι διαφορετική από αυτή που έχει δηλωθεί στην αίτηση του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος)	
2	<b>Απόφαση πιστοποίησης αναπηρίας από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ)</b>	



	(Προσκομίζεται υποχρεωτικά σε περίπτωση που υπάρχουν άτομα με αναπηρία στο νοικοκυριό)	
3	<b>Αντίγραφο της εκτελεστής δικαστικής απόφαση έξωσης ή διαταγή απόδοσης μισθίου</b> (Προσκομίζεται υποχρεωτικά σε περίπτωση που το νοικοκυριό είναι υπό έξωση)	
4	<b>Εγγραφή στο μητρώο ανέργων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης</b> (δεν απαιτείται αν έχει διασταυρωθεί ηλεκτρονικά κατά την υποβολή της αίτησης για το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα)	
5	<b>Βεβαίωση φιλοξενίας από δομή φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας</b> (Προσκομίζεται υποχρεωτικά σε περίπτωση που το νοικοκυριό διαμένει σε δομή φιλοξενίας)	

Ο/Η αιτών/ούσα



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

### ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ

Στην ..... σήμερα, την ..... 2023, ημέρα ..... και στο επί της οδού ....., οι υπογράφοντες: α) ο Δήμος/ Νομικό πρόσωπο του Δήμου ....., νομίμως εκπροσωπούμενος από τον /την .....και β) ο ..... του..... κάτοικος ..... με ΑΔΤ ....., ΑΦΜ.....(ΔΟΥ.....), καλούμενος εφεξής «ωφελούμενος» συμφώνησαν από κοινού και αποδέχτηκαν τα εξής:

Το παρόν αποτελεί συμφωνητικό ένταξης στο Πρόγραμμα «ΚΑΛΥΨΗ» το οποίο υλοποιείται με βάση το άρθρο 8 και την παρ. 6 του άρθρου 45 του ν.5006/2022 «Σπίτι μου-στεγαστική πολιτική για τους νέους, αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας για κοινωνική κατοικία, στεγαστική αποκατάσταση πυρόπληκτων στην περιοχή «Μάτι» και άλλες διατάξεις» (Α' 239), την αρ. πρωτ. 24777/7-3-2023 κυα με θέμα «Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων υλοποίησης του Προγράμματος στεγαστική συνδρομής Κάλυψη» (Β'1315) και την από .....-2023 προγραμματική σύμβαση (ΑΔΑ: .....) του/των Δήμου/ων....., της Αναπτυξιακής / Κοινωφελούς Επιχείρησης ..... με το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και τον Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ).

Το Πρόγραμμα στοχεύει στην αξιοποίηση ιδιωτικών κατοικιών για τη στέγαση ευάλωτων νέων ηλικίας είκοσι πέντε (25) έως τριάντα εννέα (39) ετών δικαιούχων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος. Οι ειδικοί στόχοι του Προγράμματος είναι (α) η άμεση ενίσχυση νέων έως 39 ετών να ανταποκριθούν στο κόστος μίσθωσης της α' κατοικίας τους και (β) η αντιμετώπιση της επισφάλειας στέγασης για τους πλέον ευάλωτους εξ' αυτών που έχουν χάσει ή κινδυνεύουν να χάσουν την κατοικία τους.

Η χρηματοδότηση του Προγράμματος καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του ΟΠΕΚΑ, ο οποίος χρηματοδοτείται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης με την μεταφορά των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του.

Ο Δήμος ..... δημοσιοποίησε την με αρ. πρωτ. .... Πρόσκληση Υποβολής αιτήσεων συμμετοχής για το πρόγραμμα «ΚΑΛΥΨΗ» προς τους δικαιούχους του προγράμματος. Σε συνέχεια της πρόσκλησης





ο/η ωφελούμενος/η κατέθεσε την υπ. αριθ. .... Αίτηση. Με την ..... Απόφαση Δημάρχου καταρτίστηκε λίστα προτεραιότητας βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης των ωφελούμενων.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος θα μισθωθούν διαμερίσματα για την στέγαση των ωφελούμενων στην περιοχή του Δήμου ..... και θα υπογραφούν μισθωτήρια συμβόλαια μεταξύ του ιδιοκτήτη του ακινήτου, του ωφελούμενου και του Δήμου/Νομικού Προσώπου αυτού, με την ιδιότητα του εγγυητή σε ότι αφορά την καταβολή του μισθώματος. Η καταβολή του ενοικίου βαρύνει τον Δήμο ..... / Νομικό Πρόσωπο αυτού και όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τη χρήση του μισθίου βαρύνουν το μισθωτή. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον αστικό κώδικα ως προς την ενοχική σχέση μεταξύ μισθωτών και εκμισθωτών.

## **Άρθρο 1**

### **Υποχρεώσεις Ωφελούμενου**

Με το παρόν ο/η ωφελούμενος/η αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α. Την τήρηση των συμφωνηθέντων όρων του συμβολαίου μίσθωσης και τον κανονισμό της πολυκατοικίας, εφόσον υπάρχει.

β. Την τήρηση με συνέπεια των προγραμματισμένων συμβουλευτικών και διαχειριστικών συναντήσεων με το επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό του φορέα υλοποίησης.

γ. Την αποδοχή, κατόπιν συνεννόησης, κατ' οίκον επισκέψεων από τον Δήμο/ Νομικό πρόσωπο του Δήμου, ώστε να διαπιστώνεται η καλή χρήση του μισθίου.

δ. Την επίδειξη καλόπιστης συμπεριφοράς και διάθεσης συνεργασίας έναντι του Δήμου/Νομικού Προσώπου του Δήμου....., αποφεύγοντας με επιμέλεια οιαδήποτε παραβατική συμπεριφορά.

ε. Την ανάκληση εγκεκριμένης αίτησης του νοικοκυριού για το Επίδομα Στέγασης, εφόσον υπάρχει και την μη υποβολή νέας αίτησης για όλο το διάστημα για το οποίο το νοικοκυριό είναι ενταγμένο στο πρόγραμμα «ΚΑΛΥΨΗ».

στ. Την τήρηση των προβλεπόμενων στην αρ. 24777/7-3-2023 κυα του προγράμματος

## **Άρθρο 2**

**Υποχρεώσεις Δήμου/ων/ Αναπτυξιακής /Κοινωνικού ΑΕ.....(τροποποιείται ανάλογα με τον καθορισμό αρμοδιοτήτων 7μεταξύ των Φορέων, όπως έχει αποτυπωθεί στην Προγραμματική Σύμβαση)**



Με το παρόν ο/οι Δήμος/οι.../ Νομικό Πρόσωπο του Δήμου αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- α. Να προτείνει κατάλληλα διαθέσιμα ακίνητα στον ωφελούμενο του προγράμματος
  - β. Να παρέχει κάθε αναγκαία υποστήριξη και διαμεσολάβηση μεταξύ των ιδιοκτητών ακινήτων και του ωφελούμενου κατά την διαδικασία σύναψης μίσθωσης και κατά την διάρκειά της.
  - γ. Να παρέχει υπηρεσίες κοινωνικής στήριξης και διασύνδεσης στον ωφελούμενο, στο πλαίσιο του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος μέσω της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή του Κέντρου Κοινότητας.
  - δ. Να καλύψει τις δαπάνες μετακόμισης του νοικοκυριού του ωφελούμενου (μεταφορά οικοσκευής, μεταφορά λογαριασμών ΔΕΚΟ).
  - ε. Να καλύψει τις δαπάνες μίσθωσης του ακινήτου.
- στ. Να τηρεί τα προβλεπόμενα στην αρ. 24777/7-3-2023 κυα του προγράμματος

### **Άρθρο 3**

#### **Διάρκεια παραμονής στο πρόγραμμα**

Η διάρκεια της παραμονής στο πρόγραμμα ορίζεται έως και 36 μήνες.

Ο/η ωφελούμενος/η δύναται να αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο από το πρόγραμμα, πριν τη λήξη του συμφωνηθέντος χρόνου, υπογράφοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση.

### **Άρθρο 4**

#### **Τήρηση προσωπικών δεδομένων**

Ο Δήμος .... ενεργεί ως Αυτοτελής Υπεύθυνος Επεξεργασίας και φέρει ευθύνη για την τήρηση των αρχών επεξεργασίας, όπως αυτές αποτυπώνονται στο άρθρο 5 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και στον Ν.2472/1997.

Ο ωφελούμενος έχει ενημερωθεί και έδωσε τη συγκατάθεσή του ότι μέρος των πληροφοριών που αφορούν τα προσωπικά του δεδομένα και στοιχεία, τα οποία έδωσε ή πρόκειται να δώσει στον Δήμο ....., κατά την διάρκεια της περιόδου που αιτήθηκε για την ένταξη του στο πρόγραμμα και κατά την διάρκεια του προγράμματος, θα καταχωρηθούν στο πληροφοριακό σύστημα και στο τηρούμενο Μητρώο Ωφελούμενων του Δήμου ..... Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2472/1997 και του Ευρωπαϊκού κανονισμού 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων, ο/η ωφελούμενος/η έχει το δικαίωμα να έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του ίδιου, καθώς επίσης και της οικογένειάς



του, καθώς και το δικαίωμα να ζητά διόρθωση των δεδομένων αυτών, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα στον Δήμο .....

## Άρθρο 5

### Καταγγελία –Λύση

Οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω δεσμεύσεων συνιστά λόγο καταγγελίας του παρόντος συμφωνητικού αζημίως από τον Δήμο/ Νομικό Πρόσωπο του Δήμου..... χωρίς καμία υποχρέωση να προσφέρει οιαδήποτε περαιτέρω δικαιολόγηση.

Από την παρούσα συμφωνία δεν προκύπτουν νομικές κυρώσεις, ποινικές ρήτρες ή απαιτήσεις αποζημίωσης οιασδήποτε φύσης ή οιουδήποτε είδους και για τα δύο μέρη, καθώς το έργο αυτής υλοποιείται στο πλαίσιο του προγράμματος «ΚΑΛΥΨΗ», και στοχεύει στην αξιοποίηση ιδιωτικών κατοικιών για τη στέγαση ευάλωτων νέων ηλικίας είκοσι πέντε (25) έως τριάντα εννέα (39) ετών δικαιούχων του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος. Η μη τήρηση όλων ή μέρος όσων ανωτέρω έχουν συμφωνηθεί αποτελεί λόγο λήξης της παρούσας συμφωνίας. Κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα το έτερο μέρος εγγράφως, τουλάχιστον μια εβδομάδα (7 ημερολογιακές ημέρες) πριν την λήξη της συμφωνίας.

Το παρόν αφού διαβάστηκε έγινε αμοιβαία αποδεκτό και από τα δύο μέρη και υπογράφηκαν..... όμοια πρωτότυπα, ..... για τον Δήμο ..... και ..... για τον/την ωφελούμενο/η.

Ο/η ωφελούμενος/η

Ο/οι Δήμος/οι

Νομικό Πρόσωπο  
του Δήμου



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

### ΕΝΤΥΠΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ

#### ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ «ΚΑΛΥΨΗ»

Αριθ. Πρωτ. Υποβληθείσας Αίτησης	
Όνομα	
Επώνυμο	
ΑΜΚΑ	
Τηλέφωνο	

	<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ</b>	<b>ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΤΗΚΕ</b>
1	<b>Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης</b> (προσκομίζεται υποχρεωτικά σε περίπτωση που η σύνθεση του νοικοκυριού στο πρόγραμμα ΚΑΛΥΨΗ είναι διαφορετική από αυτή που έχει δηλωθεί στην αίτηση του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος)	
2	<b>Απόφαση πιστοποίησης αναπηρίας από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ)</b> (Προσκομίζεται υποχρεωτικά σε περίπτωση που υπάρχουν άτομα με αναπηρία στο νοικοκυριό)	
3	<b>Αντίγραφο της εκτελεστής δικαστικής απόφαση έξωσης ή διαταγή απόδοσης μισθίου</b> (Προσκομίζεται υποχρεωτικά σε περίπτωση που το νοικοκυριό είναι υπό έξωση)	
4	<b>Εγγραφή στο μητρώο ανέργων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης</b> (δεν απαιτείται αν έχει διασταυρωθεί ηλεκτρονικά κατά την υποβολή της αίτησης για το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα)	
5	<b>Βεβαίωση φιλοξενίας από δομή φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας</b> (Προσκομίζεται υποχρεωτικά σε περίπτωση που το νοικοκυριό διαμένει σε δομή φιλοξενίας)	



	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΜΟΡΙΑ</b>
1	Πολύτεκνη οικογένεια			10
2	Τρίτεκνη οικογένεια			9
3	Άτομα με Αναπηρία (67% και άνω)			8
4	Νοικοκυριό στα οποία έχει κοινοποιηθεί εκτελεστή δικαστική απόφαση έξωσης από ενοικιαζόμενη κατοικία ή διαταγή απόδοσης μισθίου			7
5	Μονογονεϊκή οικογένεια			6
6	Οικογένεια με ένα ή δύο παιδιά			5
7	Άνεργοι εγγεγραμμένοι στη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης			4
8	Άτομο ή οικογένεια που φιλοξενείται σε δομή φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας			3
9	Άτομα ή οικογένειες που φιλοξενούνται ως μέλη σε νοικοκυριά του ΕΕΕ			2
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b> (άθροισμα των κριτηρίων που πληροί το νοικοκυριό με εξαίρεση των κριτηρίων 1,2 & 6)*			

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

*\* Η μοριοδότηση γίνεται αθροιστικά για το νοικοκυριό που πληροί περισσότερα από ένα εκ των παραπάνω κριτηρίων, με την εξαίρεση των κριτηρίων 1,2 και 6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προτεραιοποιούνται τα νοικοκυριά που πληρούν σωρευτικά περισσότερα κριτήρια του ανωτέρω πίνακα. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότερα νοικοκυριά κατά την διαδικασία μοριοδότησης συγκεντρώνουν τόσο ισοβαθμία όσο και ίσα σωρευτικά κριτήρια από τον πίνακα μοριοδότησης, θα πραγματοποιηθεί κλήρωση και το νοικοκυριό που θα κληρωθεί θα προηγηθεί στην κατάταξη έναντι εκείνου που δεν κληρώθηκε.*



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΥ / ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ</b>  <b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>  <b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>  <b>EMAIL</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b> <b>ΑΡ. ΠΡΩΤ.</b>
---	---------------------------------------

**Θέμα : Ένταξη νοικοκυριών στο πρόγραμμα στεγαστικής συνδρομής «Κάλυψη»**

### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ.....**

Ο/Η Δήμαρχος....., έχοντας υπόψη:

- Το νόμο 5006/2022 «Σπίτι μου - στεγαστική πολιτική για τους νέους, αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας για κοινωνική κατοικία, στεγαστική αποκατάσταση πυρόπληκτων στην περιοχή «Μάτι και άλλες διατάξεις» (Α'239), με τον οποίο θεσπίστηκε το πρόγραμμα στεγαστικής συνδρομής «Κάλυψη»
- Την υπ. αριθμ 24777/7-3-2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1315/Β) που ορίζει τη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος «ΚΑΛΥΨΗ» και τα κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων.
- Την αρ. πρωτ. 26415/10-03-2023 Πρόσκληση Σύμπραξης για την Υλοποίηση του Προγράμματος Στεγαστικής Συνδρομής «Κάλυψη» του Δήμου.....
- Την από.....(ΑΔΑ:.....) Προγραμματική Σύμβαση που υπογράφηκε μεταξύ του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) ,του



Δήμου.....και της Αναπτυξιακής ή Κοινωφελούς Επιχείρησης (εφόσον υπάρχει) για την υλοποίηση του προγράμματος «ΚΑΛΥΨΗ»

- Το άρθρο 5, της ΚΥΑ 24777 (ΦΕΚ 1315/Β/7-3-2023) που ορίζει ότι « Τα νοικοκυριά που πληρούν τα κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 4, κατατάσσονται βάσει της μοριοδότησης που συγκεντρώνουν σε λίστα προτεραιότητας, με απόφαση του νομίμου εκπροσώπου των φορέων του άρθρου 2».
- Την αριθμ. Πρωτοκόλλου..... Πρόσκληση προς Ωφελούμενους Υποβολής Αιτήσεων συμμετοχής για το πρόγραμμα «ΚΑΛΥΨΗ» που δημοσιοποιήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου.....και της Αναπτυξιακής ή Κοινωφελούς Επιχείρησης.....
- Τις αιτήσεις που κατατέθηκαν από τους δυνητικά ωφελούμενους στο πρωτόκολλο του Δήμου.....
- Τον έλεγχο των κριτηρίων σύμφωνα με το άρθρο 3 και τη μοριοδότηση των αιτήσεων σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΚΥΑ 24777 (ΦΕΚ 1315/Β/7-32023).

### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Την ένταξη των ακόλουθων νοικοκυριών στο Πρόγραμμα Στεγαστικής Συνδρομής «Κάλυψη»

Πίνακας ένταξης Νοικοκυριών στο πρόγραμμα «Κάλυψη»				
A/A	Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης	Αρχικά Ονοματεπώνυμου Αιτούντος	Μέλη Νοικοκυριού	Μοριοδότηση (φθίνουσα κατάταξη μορίων)
1.			π.χ. 1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ & 1 ΑΝΗΛΙΚΟ	π.χ. 20
2.			π.χ. 3 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	π.χ. 16
3.				π.χ. 12



4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

### ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

A/A	Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης	Αιτία Απόρριψης	Μέλη Νοικοκυριού
1.		Π.χ. δεν είχε εγκεκριμένη αίτηση ΕΕΕ κατά τον μήνα έκδοσης της ΚΥΑ	Π.χ. 2 Ενήλικοι & 1 ανήλικο
2.			
3.			
4.			

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ /ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ ΙΔΙΟΤΗΤΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ ΚΑΙ  
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ

Πρόγραμμα Στεγαστικής Συνδρομής  
«ΚΑΛΥΨΗ»



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΥ/ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΑΡ. ΠΡΩΤ.</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>	
<b>EMAIL</b>	

### **Θέμα : Ένταξη ακινήτων στο Πρόγραμμα Στεγαστικής Συνδρομής «Κάλυψη»**

#### **ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ.....**

Ο/Η Δήμαρχος ή Ο/Η Διευθύνοντας Σύμβουλος....., έχοντας υπόψη:

- Το νόμο 5006/2022 «Σπίτι μου - στεγαστική πολιτική για τους νέους, αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας για κοινωνική κατοικία, στεγαστική αποκατάσταση πυρόπληκτων στην περιοχή «Μάτι και άλλες διατάξεις» (Α'239), με τον οποίο θεσπίστηκε το πρόγραμμα στεγαστικής συνδρομής «Κάλυψη»
- Την υπ. αριθμ 24777/7-3-2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1315/Β) που ορίζει τη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος «ΚΑΛΥΨΗ»
- Την αρ. πρωτ. 26415/10-03-2023 Πρόσκληση Σύμπραξης για την Υλοποίηση του Προγράμματος Στεγαστικής Συνδρομής «Κάλυψη» του Δήμου.....
- Την από.....(ΑΔΑ:.....) Προγραμματική Σύμβαση που υπογράφηκε μεταξύ του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) ,του Δήμου.....και της Αναπτυξιακής ή Κοινοφελούς Επιχείρησης (εφόσον υπάρχει) για την υλοποίηση του προγράμματος «ΚΑΛΥΨΗ»



- Το άρθρο 7 της ΚΥΑ 24777 (ΦΕΚ 1315/Β/7-3-2023) που ορίζει ότι «Τα διαμερίσματα εντάσσονται στο Πρόγραμμα εφόσον πληρούν τα κριτήρια των προστατευόμενων διαμερισμάτων της υπό στοιχεία Δ23/οικ.19061-1457 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός πλαισίου ελάχιστων προδιαγραφών για Δομές Παροχής Υπηρεσιών σε Αστεγους» (Β' 1336), με την εξαίρεση των όσων προβλέπονται για την οικοσκευή αυτών, με απόφαση ένταξης του νομίμου εκπροσώπου των φορέων του άρθρου 2»
- Την αρ. πρωτ.....Πρόσκληση προς τους Ιδιοκτήτες Κατοικιών υποβολής αιτήσεων συμμετοχής για το πρόγραμμα ΚΑΛΥΨΗ του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
- Τις αιτήσεις που κατατέθηκαν από τους/τις ενδιαφερόμενου/-ες ιδιοκτήτες κατοικιών στο πρωτόκολλο του Δήμου..... ή της Αναπτυξιακής/ Κοινωφελούς Επιχείρησης.....

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

### Την ένταξη των ακόλουθων ακινήτων στο Πρόγραμμα Στεγαστικής Συνδρομής «Κάλυψη»

Πίνακας Ένταξης ακινήτων στο πρόγραμμα «Κάλυψη»					
Α/Α	Αριθ. Πρωτ. Αίτησης	Αρχικά Ονοματεπώνυμου Αιτούντος	Διεύθυνση	Όροφος/ τ.μ.	Ενοίκιο Προγράμματος «Κάλυψη»
1					
2					
3					
4					
5					
6					



7					
8					
9					
10					

## ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Α/Α	Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης	Αιτία Απόρριψης
1.		π.χ. το ακίνητο βρίσκεται εκτός των ορίων του Δήμου....
2.		π.χ. ο ιδιοκτήτης ανακάλεσε την αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα «Κάλυψη» στις .../...../.....
3.		
4.		

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΙΟΣ /ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ ΙΔΙΟΤΗΤΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ ΚΑΙ  
ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ  
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΥΗΣ

Πρόγραμμα Στεγαστικής Συνδρομής  
«ΚΑΛΥΨΗ»

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

### **ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΚΑΛΥΨΗ» (ΦΕΚ Β/1315/7.3.2023)**

Σήμερα την .....<sup>η</sup> του μηνός ..... του έτους 2023, στο ....., οι υπογράφωντες το συμφωνητικό αυτό:

α) .....του ..... αποκαλούμενος στο εξής «εκμισθωτής», κάτοικος .....οδός ..... αρ. ...., με Α.Φ.Μ. ....και Α.Δ.Τ.....

β) ..... του ..... κάτοικος ....., οδός ..... αρ. ...., με Α.Φ.Μ ..... και ΑΔΤ ..... αποκαλούμενος στο εξής «μισθωτής», και ως εκ τρίτου συμβαλλόμενος

γ) Ο Συμπράττων Φορέας στην Υλοποίηση του Προγράμματος Στεγαστικής Συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ», Δήμος/Αναπτυξιακός Οργανισμός/Κοινοφελής Επιχείρηση/ ..... η/ο οποία εδρεύει στον Δήμο ....., επί της....., με ΑΦΜ ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τ. ...., με την ιδιότητά του ως εγγυητής, ευθυνόμενος για την καταβολή των μισθωμάτων

#### **συμφώνησαν από κοινού και αποδέχτηκαν τα εξής:**

**1. ΜΙΣΘΙΟ.** Ο πρώτος συμβαλλόμενος («εκμισθωτής») εκμισθώνει με το συμφωνητικό αυτό και σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Στεγαστικής Συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» (υπ' αριθμ. 24777 ΚΥΑ/Β' 1315/7.3.2023) στον δεύτερο συμβαλλόμενο («μισθωτή») ένα διαμέρισμα του .... ορόφου που βρίσκεται ..... επί της οδού ..... αρ..... και αποτελείται από τους εξής χώρους:  
.....**επιφανείας ..... τ.μ..**

**2. ΜΙΣΘΩΜΑ.** Το μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται σε ευρώ .....€ (..... ευρώ & ..... λεπτά). Το μίσθωμα με την καταβολή του οποίου βαρύνεται ο εκ τρίτου συμβαλλόμενος ..... (Δήμος/Αναπτυξιακός Οργανισμός/Κοινοφελής Επιχείρηση) συμφωνείται να καταβάλλεται από αυτόν μέσα στο πρώτο πενήνήμερο κάθε



μήνα και στον τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί εγγράφως από τον εκμισθωτή. Η καταβολή του μισθώματος θα αποδεικνύεται με εκτελεσμένη τραπεζική εντολή πληρωμής στο λογαριασμό του εκμισθωτή, με αναφορά στον εξοφλούμενο μήνα και στο όνομα του μισθωτή, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου. Οι συμβαλλόμενοι θεωρούν το μίσθωμα δίκαιο και ανάλογο με την μισθωτική αξία του ακινήτου και παραιτούνται από κάθε δικαίωμα για αμφισβήτηση του. Ειδικά, για το α' εξάμηνο της μίσθωσης, το συνολικό ποσό των μισθωμάτων δύναται να καταβληθεί σε μία δόση (παρ. 1<sup>α</sup> άρθρου 6 ΚΥΑ)

**3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ.** Η διάρκεια της παρούσας μίσθωσης ορίζεται **για τρία χρόνια**. Αρχίζει την .....**2023** και λήγει την .....**2026**.

**4. ΧΡΗΣΗ.** Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως κατοικία του μισθωτή – Ωφελούμενου του Προγράμματος Στεγαστικής Συνδρομής «ΚΑΛΥΨΗ» σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 3παρ 1 της υπ' αριθμ. 24777 ΚΥΑ/Β' 1315/7.3.2023 και του συνόλου των μελών του νοικοκυριού που διαμένουν κάτω από την ίδια στέγη στο πλαίσιο του Προγράμματος. Ορίζεται ρητών μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ότι οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τη χρήση του μισθίου βαρύνουν το μισθωτή.

Απαγορεύεται απόλυτα οποιαδήποτε μετατροπή της χρήσης του μισθίου καθώς και η ολική ή μερική υπομίσθωση του ή με οποιοδήποτε τρόπο με ή χωρίς αντάλλαγμα παραχώρηση της χρήσης, του μισθίου σε τρίτους ή συγκατοίκηση ή φιλοξενία άλλων προσώπων.

**5. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΜΙΣΘΙΟΥ-ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ.** Ο μισθωτής μετά των υπολοίπων μελών του νοικοκυριού παρέλαβε το μίσθιο εφόσον τούτο εξετάσθηκε και ήταν της απολύτου και τελείας αρεσκείας τους σε άριστη κατάσταση και απόλυτα κατάλληλο για την χρήση που μισθώθηκε. Καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση των φθορών του μισθίου, τη συντήρηση, αντικατάσταση ή επισκευή ζημιών και βλαβών των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του (θερμοσίφωνα, απορροφητήρας, τέντες κ.λ.π.) φέρει ο εκμισθωτής βαρυνόμενος με όλες οι δαπάνες, ο δε μισθωτής δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης, αντικατάστασης ή επισκευής ζημιών και βλαβών. Για την αποκατάσταση των ανωτέρω φθορών που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια της μισθώσεως και κατά τη χρήση του ακινήτου, οι οποίες τεκμηριώνονται με την προσκόμιση σχετικών παραστατικών δαπανών και εξόφλησης αυτών, ο εκμισθωτής δύναται να αποζημιωθεί από τον εκ τρίτου συμβαλλόμενο έως του ποσού των πεντακοσίων ευρώ



(€500). Με την λήξη της μίσθωσης και σε περίπτωση που υπάρχουν επιπλέον φθορές, ο ιδιοκτήτης του ακινήτου δύναται να λάβει από τον εκ τρίτου συμβαλλόμενο ως αποζημίωση για την αποκατάσταση αυτών ποσό το ύψος του οποίου δεν μπορεί να ξεπερνά το τετραπλάσιο του μηνιαίου μισθώματος που συμφωνείται με το παρόν. Η καταβολή του ποσού γίνεται κατόπιν αιτήματος του ιδιοκτήτη, συνοδευόμενου από βεβαίωση ιδιώτη μηχανικού ως προς την εκτίμηση του κόστους αποκατάστασης των φθορών (παρ. 1<sup>β</sup> άρθρου 6 ΚΥΑ).

**6. ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ-ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ.** Απαγορεύεται στο μισθωτή να επιφέρει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση του μίσθιου χωρίς την έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή. Οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση γίνει κατά παράβαση αυτού του όρου, ανεξάρτητα από τις συνέπειες που θα συνεπάγεται, παραμένει προς όφελος του μισθίου χωρίς να γεννά κανένα απολύτως δικαίωμα αφαίρεσης ή αποζημίωσης του μισθωτή. Πάντως ο εκμισθωτής δικαιούται να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση, με δαπάνες αποκλειστικά και μόνον του μισθωτή, του εκ τρίτου συμβαλλομένου ουδόλως ευθυνόμενου.

**7. ΚΑΛΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ.** Ο μισθωτής και τα λοιπά μέλη του νοικοκυριού υποχρεούνται να κάνουν καλή χρήση του μισθίου, διατηρώντας το καθαρό και ευπρεπές, να το χρησιμοποιούν κατά τρόπο που να μην θίγει την ησυχία, την υγεία, εργασία, ασφάλεια και τα χρηστά ήθη του εκμισθωτή και των λοιπών ενοίκων του κτιρίου, προς τους οποίους πρέπει να τηρεί την συμπεριφορά που πρέπει. Επίσης οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως τον εκμισθωτή για τυχόν κινδύνους, ή ζημιές του μισθίου. Απαγορεύεται στον μισθωτή και στα λοιπά μέλη του νοικοκυριού η κατάληψη άλλων ή κοινόχρηστων χώρων του κτιρίου στο οποίο βρίσκεται το μίσθιο, η στάθμευση οχημάτων πάσης φύσεως μέσα στο μίσθιο ή τους κοινόχρηστους χώρους του καθώς και η τοποθέτηση μηχανημάτων, εύφλεκτων ή εκρηκτικών υλών, ή αντικειμένων που μπορούν να βλάψουν ή να ρυπάνουν το μίσθιο.

**8.ΕΠΙΣΚΕΨΗ-ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ.** Ο εκμισθωτής ή ο αντιπρόσωπος του δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες:

- α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο ανά τρίμηνο, συνοδευόμενος από μηχανικό ή εμπειροτέχνη για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του,
- β) να επισκέπτεται το μίσθιο μία φορά το μήνα μαζί με υποψήφιους αγοραστές κατόπιν συνεννόησης με τους μισθωτές. Κατά το τελευταίο δίμηνο της μισθώσεως ο εκμισθωτής θα δικαιούται να επισκέπτεται το μίσθιο με υποψήφιους μισθωτές την πρώτη και τρίτη Δευτέρα έκαστου μηνός από ώρες 18.00 έως 20.00.



Τέλος ο μισθωτής υποχρεούται να ανέχεται τυχόν απαραίτητες εργασίες επισκευής ή ανοικοδομήσεως του κτιρίου όπου ευρίσκεται το μίσθιο.

#### **9. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ- ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ- ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ**

α) Κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης, ή σε περίπτωση απένταξης του μισθωτή από το Πρόγραμμα, αυτός υποχρεούται, χωρίς όχληση, να αποδώσει το μίσθιο στον εκμισθωτή στην ίδια κατάσταση στην οποία το παρέλαβε. Σε κάθε περίπτωση εάν ο μισθωτής, είτε τα λοιπά μέλη του νοικοκυριού, δεν παραδώσουν το μίσθιο κατά τη λήξη της μισθώσεως θα υποχρεούται αποκλειστικά και μόνον αυτός, του εκ τρίτου συμβαλλομένου ουδόλως ευθυνομένου, σε καταβολή ποσού ίσου προς το 1/15 του μηνιαίου μισθώματος για κάθε μέρα καθυστέρησης σαν ποινική ρήτρα καθώς και σε αποζημίωση του εκμισθωτή για κάθε ζημιά αυτού εξ αιτίας της μη έγκαιρης απόδοσης του μισθίου.

β) Ρητά συμφωνείται με το παρόν μεταξύ των μερών ότι η μονομερής αποχώρηση του μισθωτού από το μίσθιο πριν τη συμπλήρωση της τριετίας θα συνεπάγεται λύση της μίσθωσης και απαλλαγή του εκ τρίτου συμβαλλομένου από την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι τη λήξη της τριετίας, εάν μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερών από τη γνώση της αποχώρησης από αμφότερα τα μέρη, ο εκ τρίτου συμβαλλόμενος δεν γνωστοποιήσει στον εκμισθωτή τη συνέχιση της μισθωτικής σχέσης με τρίτο πρόσωπο (ωφελούμενο του Προγράμματος).

γ) Ρητά ο εκμισθωτής αποδέχεται με το παρόν ότι σε περίπτωση κατά την οποία ο εκ τρίτου συμβαλλόμενος κατά τη διακριτική του ευχέρεια του υποδείξει άλλον μισθωτή προς αντικατάσταση του συμβαλλομένου με το παρόν μισθωτού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την γνωστοποίηση της αποχώρησης του από οποιοδήποτε των μερών στο άλλο, τότε η παρούσα μίσθωση θα θεωρείται κατά τα άνω ότι δε λύθηκε και θα συνεχιστεί, με αντικατάσταση του προσώπου του μισθωτού, σε εφαρμογή των ρυθμίσεων της 24777/Β' 1315/7.3.2023 ΚΥΑ, για τον υπόλοιπο συμβατικό χρόνο της μισθώσεως, ο οποίος θα αρχίζει να προσμετράται από την τροποποίηση του παρόντος συμφωνητικού μισθώσεως ως προς το όνομα μόνον του νέου μισθωτή και με τους ίδιους λοιπούς όρους και συμφωνίες με το παρόν μισθωτήριο.

**10. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑΣ.** Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως προς όλους τους όρους και τις διατάξεις του κανονισμού της οικοδομής, εφόσον υπάρχει, είτε αυτός έχει συνταχθεί με συμβολαιογραφική πράξη είτε εφαρμόζεται άτυπα, του οποίου έλαβε γνώση και ο οποίος θεωρείται αναπόσπαστο μέρος αυτού του συμφωνητικού. Συμφωνείται ρητά ότι κάθε υποχρέωση ή απαγόρευση του κανονισμού που αφορά τους ιδιοκτήτες, αφορά και τους μισθωτές.



**11. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ-ΤΕΛΗ.** Οι λογαριασμοί κάθε είδους παροχών κοινής ωφελείας και κάθε προβλεπόμενη κοινόχρηστη δαπάνη θα βαρύνουν αποκλειστικά τον μισθωτή. Ο μισθωτής υποχρεούται μέσα σε δέκα μέρες από την υπογραφή του παρόντος: α) να συνάψει με πάροχο ηλεκτρικής ενέργειας σύμβαση παροχής ηλεκτρικού ρεύματος και β) μεταφέρει τον λογαριασμό υδροδότησης στο όνομα του. Σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν προβεί στις ανωτέρω ενέργειες ο εκμισθωτής δύναται στο όνομα και για λογαριασμό του μισθωτή, δυνάμει εντολής και πληρεξουσιότητας που του χορηγείται από σήμερα με το παρόν να προβεί σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την αλλαγή αυτή .

**12. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ.** Περιπτώσεως συντρεχούσης, ο μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, μη έχοντας καμία απολύτως ευθύνη προς τούτο του εκ τρίτου συμβαλλομένου, και υποχρεούται κάθε μήνα, λαμβάνοντας έγγραφη απόδειξη του διαχειριστή της οικοδομής, να του καταβάλει την κατά τις διατάξεις του ως άνω κανονισμού της πολυώροφης οικοδομής, αναλογία που αντιστοιχεί στο μίσθιο επί πάσης φύσεως δαπανών επισκευής, συντήρησης και λειτουργίας των κοινόχρηστων χώρων, πραγμάτων και εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένης και της δαπάνης αμοιβής του εν γένει προσωπικού της πολυκατοικίας που βαρύνουν τους μισθωτές.

**13. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗ.** Η δαπάνη της λειτουργίας και τακτικής συντήρησης της κεντρικής θέρμανσης, όπως επιμερίζεται με τις διατάξεις του ως άνω κανονισμού της πολυώροφης οικοδομής, βαρύνει, κατά την αφορώσα το μίσθιο αναλογία, τον μισθωτή, , μη έχοντας καμία απολύτως ευθύνη προς τούτο του εκ τρίτου συμβαλλομένου, ο οποίος και υποχρεούται κάθε μήνα, κατά τον οποίο λειτουργεί η κεντρική θέρμανση, στην προκαταβολή της στον διαχειριστή της πολυκατοικίας επί αποδείξει. Σε περίπτωση μη χρήσης της κεντρικής θέρμανσης από το μισθωτή η καταβολή της αναλογίας του διαμερίσματος στις κοινόχρηστες δαπάνες θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό της πολυκατοικίας.

**14. ΣΙΩΠΗΡΗ ΑΝΑΜΙΣΘΩΣΗ-ΑΥΞΗΣΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ.** Η σιωπηρή αναμίσθωση ή παράταση του χρόνου της μίσθωσης αποκλείονται απολύτως, τυχόν δε αναγκαστική παραμονή του μισθωτή στο μίσθιο μετά τη λήξη της μίσθωσης δεν μπορεί ποτέ να θεωρηθεί ότι υποδηλώνει συμφωνία του εκμισθωτή.

**15. ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ.** Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων αυτού του συμφωνητικού θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση από τον εκμισθωτή





οποιοδήποτε δικαιώματός του, είτε μία φορά είτε κατ' επανάληψη δεν σημαίνει παραίτηση του από αυτό το δικαίωμα.

**16. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ.** Η μη εμπρόθεσμη καταβολή από τον μισθωτή της αναλογίας του στις δαπάνες κοινόχρηστων χώρων και θέρμανσης, των λογαριασμών που αφορούν το μίσθιο και κάθε άλλη πρόσθετη υποχρέωση του μισθωτή, ή η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους του συμφωνητικού αυτού ή του Νόμου, παρέχει στον εκμισθωτή το δικαίωμα να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς την μίσθωση, να αποβάλει τον μισθωτή από το μίσθιο κατά την σχετική νόμιμη διαδικασία και να ζητήσει αποζημίωση για κάθε ζημιά που έπαθε. Οι κάθε είδους επιδόσεις εγγράφων προς τον μισθωτή μπορούν να γίνονται και στο μίσθιο μέχρι παραδόσεως των κλειδιών του.

### **17. ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ.**

Μεταξύ των συμβαλλομένων συμφωνούνται και οι εξής πρόσθετοι όροι:

α. Ο μισθωτής αναλαμβάνει την δαπάνη συντήρησης, αντικατάστασης ή επισκευής ζημιών και βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του, εφόσον η ζημιά ή βλάβη προκλήθηκε από λανθασμένη ή πλημμελή χρήση του ιδίου ή των μελών του νοικοκυριού και υπερβαίνει τα ποσά της παρ. 1B του άρθρου 6 της υπ' αριθμ. 24777/Β' 1315/7.3.2023 ΚΥΑ, τα οποία ο εκ τρίτου συμβαλλόμενος εγγυάται τηρουμένων των όρων και προϋποθέσεων της εν λόγω διάταξης.

β. Ο μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο καθαρό και σε άριστη κατάσταση.

γ. Αρμόδια για επίλυση κάθε διαφοράς που ήθελε προκύψει από το παρόν μισθωτήριο, θα είναι τα δικαστήρια των .....

Το παρόν μισθωτήριο συντάχθηκε σε τρία αντίγραφα, διαβάστηκε και έγινε αποδεκτό από τους συμβαλλομένους, υπογράφηκε από αυτούς και ο καθένας έλαβε από ένα όμοιο αντίτυπο.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Ο ΕΚΜΙΣΘΩΤΗΣ

Ο ΜΙΣΘΩΤΗΣ

Ο ΕΚ ΤΡΙΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ  
ΕΓΓΥΗΤΗΣ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9

### Έντυπο Αξιολόγησης Ακινήτου

(ΑΚΙΝΗΤΑ ΠΟΥ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 7 ΤΗΣ ΚΥΑ 24777/2023 (ΦΕΚ 1315/Β'/07-03-2023)  
ΜΕ ΤΙΤΛΟ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ  
ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ «ΚΑΛΥΨΗ»)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	
A/A	
ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΑΙΤΗΣΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
EMAIL ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	
ΈΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	
ΌΡΟΦΟΣ	
ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΥΤΡΩΝ/WC	
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

#### ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ23/ΟΙΚ.19061-1457 ΚΥΑ «ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΑΣΤΕΓΟΥΣ(Β'1336), ΜΕ ΤΗΝ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΤΩΝ ΟΣΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΣΚΕΥΗ ΑΥΤΩΝ»)

#### 1. Νομιμότητα Κτιρίου

- i. Υπεύθυνη Δήλωση του ιδιοκτήτη ακινήτου για την νόμιμη ανέγερση του ακινήτου
- ii. Ύπαρξη συστήματος πυρασφάλειας στην πολυκατοικία, είτε πυροσβεστήρας εντός του διαμερίσματος



**2. Εφαρμογή προγραμμάτων απολύμανσης-μυοκτονίας, εντομοκτονίας που προκύπτει από σχετική πιστοποίηση**

**α. Για ακίνητα εντός πολυκατοικίας**

i. από την διαχείριση της πολυκατοικίας  ii. από τον ιδιοκτήτη

**β. Για μονοκατοικίες** i. από τον ιδιοκτήτη

**3. Το ακίνητο είναι οικιστικού χαρακτήρα και νόμιμα ηλεκτροδοτούμενο**

**4. Το ακίνητο διαθέτει καλές συνθήκες υγιεινής, λουτρό, επαρκή αερισμό και φωτισμό, πόσιμο νερό και σύνδεση με υποδομές αποχέτευσης.**

- καλές συνθήκες υγιεινής
- κουζίνα
- λουτρό
- ζεστό νερό
- επαρκή αερισμό(φυσικό)
- τεχνητό αερισμό(απορροφητικό σύστημα απαγωγής αερίων και οσμών στη κουζίνα)
- φυσικό φωτισμό
- πόσιμο νερό
- σύνδεση με υποδομές αποχέτευσης

**5. Το ακίνητο διαθέτει σύστημα ασφαλούς θέρμανσης και κλιματισμού**

α. Κεντρική Θέρμανση

β. Ατομική Θέρμανση βi. Κλιματισμός  βii. Θερμάστρα  βiii. Άλλο

**6. Το ακίνητο διαθέτει απαραίτητα πιστοποιητικά ηλεκτροδότηση**

α. Πιστοποιητικό ηλεκτρολόγου

β. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)



## ΣΧΟΛΙΑ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ\*

### Επιπλέον χαρακτηριστικά του ακινήτου

Πρόσβαση σε άτομα με κινητικά προβλήματα

Air-Condition

Διαμπερές

Πρόσφατα ανακαινισμένη κουζίνα

Πρόσφατα ανακαινισμένο λουτρό

Φρεσκοβαμμένο

Κουφώματα Αλουμινίου  Ξύλινα

Ντουλάπες

Πλησίον νοσοκομείου

Πλησίον σχολείων και κοινωφελών δομών

Πλησίον σούπερ-μάρκετ και καταστημάτων αγοράς αγαθών

Ευκολία πρόσβασης σε Μέσα Μαζικής Μεταφοράς

### Φθορές του ακινήτου

Μεγάλες φθορές στα πλακάκια

Ελλιπής ασφάλεια στα παράθυρα και στις πόρτες

Χαλασμένος θερμοσίφωνα

Υγρασίες

ΑΛΛΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

### ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

.....

*\*Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πίνακα ΣΧΟΛΙΑ-ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ είναι προαιρετική. Τα ανωτέρω στοιχεία ακινήτου είναι ενδεικτικά. Δύναται να συμπληρωθούν και σύμφωνα με τα πραγματικά στοιχεία του ακινήτου που ελέγχεται.*



## 1<sup>ος</sup> ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΟ	ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΟ
<input type="checkbox"/>	<p>Φθορές που εντοπίστηκαν στο ακίνητο:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p> <p>6.....</p> <p>7.....</p> <p>Αποκατάσταση των ανωτέρω φθορών εντός προθεσμίας:</p> <p>15 ημερών <input type="checkbox"/></p> <p>20 ημερών <input type="checkbox"/></p> <p>30 ημερών <input type="checkbox"/></p>

### ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 1<sup>ΟΥ</sup> ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

...../...../.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ



## 2<sup>ος</sup> ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

( συμπληρώνεται **μόνο** στις περιπτώσεις που κατά τον 1<sup>ο</sup> Δειγματοληπτικό έλεγχο το ακίνητο δεν κρίθηκε κατάλληλο προς χρήση και δόθηκε προθεσμία αποκατάστασης φθορών από τον ιδιοκτήτη )

ΦΘΟΡΕΣ ΠΟΥ ΕΧΡΗΖΑΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΟΝ 1 <sup>ο</sup> ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ	ΜΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΘΟΡΩΝ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΦΘΟΡΩΝ	
Φωτογραφίες	*

\* Επισύναψη φωτογραφικού υλικού των φθορών που αποκαταστάθηκαν



ΑΠΟΔΕΚΤΟ	ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΟ
<input data-bbox="485 405 520 439" type="checkbox"/>	<input data-bbox="1042 405 1077 439" type="checkbox"/> *

*\* Στη περίπτωση που το ακίνητο και στον 2ο δειγματοληπτικό έλεγχο δεν κριθεί κατάλληλο προς χρήση θα σημειώνεται Χ στο ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΟ, θα κρίνεται ακατάλληλο προς χρήση και θα απεντάσσεται από το Πρόγραμμα.*

### ΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 2<sup>ΟΥ</sup> ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

...../...../.....

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΚΤΩΝ**

