**ΈΚΘΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ Α΄ ΔΙΜΗΝΟΥ**

|  |  |
| --- | --- |
| Κωδικός Σχεδίου |  |
| Δικαιούχος Φορέας  |  |
| Διαχειριστής Φορέας |  |
| Περίοδος αναφοράς  |  |

 **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ**

|  |  |
| --- | --- |
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ *(παρατίθενται κατευθύνσεις)* |
| 1. Εναρκτήριες ενέργειες *(για το πρώτο διμηνιαίο δελτίο)*
 | * *Συγκρότηση ομάδας έργου*
* *Δημοσιότητα*
* *Δικτύωση με Φορείς*
* *Ομάδα στόχος του σχεδίου*
 |
| 1. Ωφελούμενοι
 | * *Αναφορές απεντάξεων/ νέων εντάξεων/ ολοκλήρωσης παροχών*
 |
| 1. Περιγραφή και αξιολόγηση της διαδικασίας **στέγασης**
 | * *Μεθοδολογία/ Ενέργειες του Φορέα/ Εξωτερικοί παράγοντες (αγορά ενοικίου)*
* *Πορεία στέγασης ωφελούμενων*
* *Βαθμός κινητοποίησης των ωφελούμενων (συσχέτιση με στοιχεία από το προφίλ)*
* *Προβλήματα, τρόποι αντιμετώπισης και καλές πρακτικές*
 |
| 1. Περιγραφή και αξιολόγηση της διαδικασίας **εύρεσης εργασίας**
 | * *Μεθοδολογία/ Ενέργειες του Φορέα (Κριτήρια επιλογής ωφελούμενων, κριτήρια επιλογής εργοδοτών, δικτύωση) / Εξωτερικοί παράγοντες (αγορά εργασίας)*
* *Εντάξεις / Απεντάξεις από την αγορά εργασίας*
* *Βαθμός κινητοποίησης των ωφελούμενων (συσχέτιση με στοιχεία από το προφίλ)*
* *Προβλήματα, τρόποι αντιμετώπισης και καλές πρακτικές*
 |
| 1. Περιγραφή και αξιολόγηση της παροχής υπηρεσιών **ψυχοκοινωνικής στήριξης και διασύνδεσης με υπηρεσίες** (ατομική συμβουλευτική, εγγραφή στο Μητρώο ωφελουμένων των Κέντρων Κοινότητας, λήψη ΕΕΕ ή άλλων κοινωνικών παροχών, εγγραφή ανηλίκων στην υποχρεωτική εκπαίδευση)
 | * *Μεθοδολογία/ Ενέργειες του Φορέα/ Εξωτερικοί παράγοντες*
* *Βαθμός κινητοποίησης των ωφελούμενων (συσχέτιση με στοιχεία από το προφίλ)*
* *Ανταπόκριση/ ανατροφοδότηση από τους ωφελούμενους*
* *Ανατροφοδότηση από τους συνεργαζόμενους Φορείς*
* *Προβλήματα, τρόποι αντιμετώπισης και καλές πρακτικές*
 |
| 1. Περιγραφή και αξιολόγηση **ομαδικών δράσεων ενεργοποίησης** (ομαδικές συνεδρίες συμβουλευτικής, αγωγής υγείας/ διατροφής, εκπαίδευσης/ πολιτισμού, εθελοντισμού)
 | * *Συμμετέχοντες Φορείς*
* *Υπεύθυνοι υλοποίησης (ονοματεπώνυμο/ ειδικότητα)*
* *Ημερομηνία και τόπος διεξαγωγής*
* *Επιλογή θεματολογίας και βασικό περιεχόμενο*
* *Αριθμός ωφελούμενων που συμμετείχαν*
* *Ανταπόκριση/ ανατροφοδότηση από τους ωφελούμενους*
* *Προβλήματα, τρόποι αντιμετώπισης και καλές πρακτικές*
 |
| 1. Περιγραφή και αξιολόγηση **δράσεων ενεργοποίησης με τον ΟΑΕΔ**
 | * *Ομαδική συνεδρία εργασιακής συμβουλευτικής:*
* *Υπεύθυνοι υλοποίησης (ονοματεπώνυμο/ ειδικότητα)*
* *Ημερομηνία και τόπος διεξαγωγής*
* *Επιλογή θεματολογίας και βασικό περιεχόμενο*
* *Αριθμός ωφελούμενων που συμμετείχαν*
* *Ανταπόκριση/ ανατροφοδότηση από τους ωφελούμενους*
* *Προβλήματα, τρόποι αντιμετώπισης και καλές πρακτικές*
* *Συμπλήρωση ερωτηματολογίου (profiling) και παραπομπή για σύνταξη Ατομικού Σχεδίου Δράσης*
* *Συνεργασία με το κατά τόπον ΚΠΑ ΟΑΕΔ*
* *Ανταπόκριση/ ανατροφοδότηση από τους ωφελούμενους*
* *Ανατροφοδότηση από τον ΟΑΕΔ*
* *Προβλήματα, τρόποι αντιμετώπισης και καλές πρακτικές*
 |
| 1. Περιγραφή και αξιολόγηση **δράσεων κατάρτισης και εκπαίδευσης**
 | * *Συνεργασία με τους Φορείς (κατάρτισης, ΣΔΕ)*
* *Ανταπόκριση/ ανατροφοδότηση από τους ωφελούμενους*
* *Ανατροφοδότηση από τους Φορείς (κατάρτισης, ΣΔΕ)*
* *Προβλήματα, τρόποι αντιμετώπισης και καλές πρακτικές*
 |
| 1. Ανθρώπινοι πόροι
 | * *Αλλαγές στο προσωπικό και στην ομάδα έργου*
* *Προβλήματα, τρόποι αντιμετώπισης και καλές πρακτικές*
 |
| 1. Δαπάνες
 | * *Απορρόφηση προϋπολογισμού ανά κατηγορία δαπανών*
* *Προβλήματα, τρόποι αντιμετώπισης και καλές πρακτικές*
 |

*Ημερομηνία,*

*Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος*

*Ονοματεπώνυμο*

*Υπογραφή*