

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

ΑΡΙΘ. 3/2024 Διακήρυξη
Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων
Διαγωνισμού
για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και
Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική
προστασία"

Κωδ. ΟΠΣ:	ΤΑ: 5217028	
ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ :	Άξονας 3.4 – Δράση 16925	
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	- Εκτιμώμενη αξίας σύμβασης: 8.037.900,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 9.966.996,00 € € , ΦΠΑ 24% 1.929.096,00 €	
CPV:	79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης 79131000-1 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης 72312000-5 Υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού 32580000-2 Εξοπλισμός δικτύου δεδομένων 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη	
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	
Ημερομηνία Διενέργειας:	29-03-2024	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ		28-02-2024
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ		28-02-2024
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)		21-02-2024
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής https:// https://opeka.gr/		28-02-2024

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	1 - 250
--	---------



Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	"Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: Φορέας Λειτουργίας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης 79131000-1 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης 72312000-5 Υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 8.037.900,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 9.966.996,00€, ΦΠΑ 24% 1.929.096,00€
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ ΤΑ093 με ενάρθρο κωδικό 2024ΤΑ09300015 (Κωδ. Έργου:

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	16925 MIS: 5217028)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	δέκα οκτώ (18) Μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	28-02-2024
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	16-03-2024
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	28-02-2024
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: 28-03-2024 , ημέρα Πέμπτη ώρα 23:59
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	28-02-2024
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29-03-2024 και ώρα 12:00 μ.μ.

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	8
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	9
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	14
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	14
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1 ΈΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
2.1.2 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	16
2.1.3 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	16
2.1.4 ΓΛΩΣΣΑ	17
2.1.5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	17
2.1.6 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	18
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	18
2.2.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
2.2.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
2.2.3 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ	21
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΑΠΟΔΕΙΚΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	25
2.2.4 ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΛΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	25
2.2.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ	26
2.2.6 ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ	26
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα	26
2.2.6.2 Εγκαταστάσεις	27
2.2.7 ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	27
2.2.8 ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	28
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	28
2.2.8.2 Υπεργολαβία	29
2.2.9 ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	29
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	29
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	31
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	39
2.3.1 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	39
2.3.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	44
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών	44
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
2.4.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
2.4.2 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
2.4.2.1 Διαδικασία υποβολής προσφορών	45
2.4.2.2 Χρόνος υποβολής προσφοράς	46
2.4.2.3 Υποβολή φακέλων	46
2.4.2.4 Εξαγωγή και επισύναψη αναφορών καταχώρισης	46
2.4.2.5 Καταχώριση – Υποβολή εγγράφων	47
2.4.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	49
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	49
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	50
2.4.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» / ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51
2.4.5 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52

2.4.6	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1.1	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1.2	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	56
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	60
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	63
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	64
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	65
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	69
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	69
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	71
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	72
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	74
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	74
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	75
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		78
1. Περιβάλλον της Σύμβασης		78
1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης		78
1.2.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης		78
1.1.1. Φορέας Χρηματοδότησης		87
1.1.2. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας		89
1.1.3. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου		89
1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση		89
1.2.2. Ο Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής		89
1.2.3. Εθνική Πύλη παροχών αναπηρίας και καθιέρωση της Κάρτας Αναπηρίας		93
1.2.4. Πληροφοριακή Υποδομή		93
1.2.5. Υπολογιστικές υποδομές υβριδικού Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud		94
2. Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Σύμβασης		101
2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης		101
2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης.		102
2.3 Αναμενόμενα Οφέλη		102
3. Αρχιτεκτονική		102
3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος		102
3.2 Λογική Αρχιτεκτονική		104
3.3 Αρχιτεκτονική Λύση		105
4. Λειτουργικές Προδιαγραφές		108
4.1 Ψηφιακός Μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ		108

4.2	Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία	119
4.3	Αποτύπωση Υπηρεσιών και Ροών	134
4.4	Πρόσβαση Χρηστών	139
4.5	Ρόλοι Χρηστών	139
5.	<i>Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου</i>	140
5.1	Υποσύστημα Ηλεκτρονικής διαχείρισης Εγγράφων	140
5.2	Υποσύστημα Υποστήριξης Αποφάσεων	147
5.3	Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Διαδικτυακής Πύλης	158
5.4	Υποσύστημα διαχείρισης Αιτημάτων – Helpdesk	160
6.	<i>Οριζόντιες Απαιτήσεις</i>	163
6.1	Συμβατότητα με Hybrid G-Cloud	163
6.2	Διαλειτουργικότητα / Διασύνδεση	166
6.3	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	168
6.4	Απόδοση Συστήματος	173
6.5	Ευχρηστία	174
6.6	Ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα	175
6.7	Άδειες Λογισμικού	176
6.8	Δυνατότητα Παραμετροποίησης	176
6.9	Καταγραφή Ενεργειών	176
7.	<i>Υπηρεσίες & Μελέτες</i>	177
7.1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	177
7.1.1	Πλάνο Υλοποίησης Έργου	177
7.1.2	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	178
7.1.3	Μεθοδολογία υλοποίησης υπηρεσιών Ψηφιοποίησης	181
7.1.4	Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης	182
7.1.5	Μελέτη Ασφαλείας	183
7.2	Υπηρεσίες σάρωσης εγγράφων & καταχώρησης μεταδεδομένων	184
7.2.1	Απαιτήσεις σάρωσης και τεκμηρίωσης εγγράφων	184
7.2.1.1	Μοντέλο υλοποίησης διάθεσης παρτίδων φακέλων για σάρωση / σάρωσης	184
7.2.1.2	Ποσότητα και είδος υλικού που θα σαρωθεί και θα τεκμηριωθεί	186
7.2.1.2.1	Ποσοτικά στοιχεία	186
7.2.1.2.2	Λειτουργικές απαιτήσεις λογισμικού ψηφιοποίησης	187
7.2.1.2.3	Γενικές Παρατηρήσεις	188
7.2.1.3	Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις	189
7.2.1.4	Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου	191
7.2.1.5	Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης	191
7.2.1.6	Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά την σάρωση	192
7.2.1.7	Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης	194
7.2.1.8	Τεκμηρίωση σαρωμένων εγγράφων– Μεταδεδομένα σάρωσης	194
7.2.1.9	Κωδικοποίηση ονομασίας παραγόμενου υλικού σάρωσης	194
7.3	Υπηρεσίες Καταχώρησης Δεδομένων - Μετάπτωσης	194
7.3.1	Απαιτήσεις καταχώρησης δεδομένων	195
7.3.2	Ποσότητα και είδος υλικού που θα καταχωρηθεί	195
7.3.3	Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας καταχωρήσεων – Μεθοδολογία καταχώρησης	195
7.3.4	Δειγματοληπτικός Έλεγχος Καταχωρημένων Στοιχείων	196
7.3.5	Προδιαγραφές Κέντρων Ψηφιοποίησης και Κέντρων Καταχώρησης	197
7.3.5.1	Κέντρα Ψηφιοποίησης – Προδιαγραφές	197
7.3.5.2	Κέντρα Καταχώρησης – Προδιαγραφές	198
7.3.5.3	Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά την καταχώρηση στα Κέντρα Καταχώρησης	198
7.3.5.4	Παραγόμενα προϊόντα καταχώρησης Φακέλων	198
7.3.5.5	Απαιτήσεις Μετάπτωσης Υλικού Ψηφιοποίησης και Εισαγωγής Δεδομένων / Μεταδεδομένων	199
7.4	Υπηρεσίες Μετάπτωσης	199
7.5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	200
7.5.1	Προγράμματα Κατάρτισης	201
7.6	Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης	202
7.7	Υπηρεσίες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης	202
8.	<i>Μεθοδολογία Υλοποίησης</i>	204
8.1	Χρονοδιάγραμμα	204
8.2	Φάσεις – Παραδοτέα	206
8.2.1	Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων	206

8.2.2	Φάση 2: Ανάπτυξη Συστημάτων & Υπηρεσιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΟΠΕΚΑ	206
8.2.3	Φάση 3: Ανάπτυξη Συστημάτων & Υπηρεσιών Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης για την Κοινωνική Προστασία	208
8.2.4	Φάση 4: Εκπαίδευση	209
8.2.5	Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία	209
8.2.6	Φάση 6: Οργάνωση Help Desk	211
8.2.7	Φάση 7: Παραγωγική Λειτουργία	211
8.2.8	Φάση 8: Υπηρεσίες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης	212
8.2.9	Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων	213
8.3	Περίοδος Εγγύησης – Συντήρησης (ΠΕΣ)	217
8.3.1	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης/Συντήρησης	218
8.3.2	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες	220
8.3.3	Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας	221
8.4	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	222
8.5	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας	225
8.6	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών	226
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	227
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	231
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	231
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	234
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	236
1.	Έτοιμο Λογισμικό	236
2.	Ανάπτυξη Εφαρμογών	236
3.	Εξοπλισμός	238
4.	Υπηρεσίες	239
5.	Λοιπές Υπηρεσίες	240
6.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	240
7.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	241
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	242
I.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	242
II.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	243
III.	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	244
IV.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	245
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ISO 2859 SAMPLING STANDARD	246
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙX – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	247
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	248
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	249

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΑΦΜ	090037978, ΔΟΥ Α' Αθηνών
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1034.E00429.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πατησίων 30
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10 170
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	2103837988, 2103801702
Φαξ	2103845685
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	Ch.anastasiou@opeka.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χρήστος Αναστασίου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://opeka.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://opeka.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (εφεξής «αναθέτουσα αρχή» ή Α.Α.) είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και είναι φορέας της Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η «Κοινωνική Προστασία».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <https://opeka.gr/>.

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Οι δαπάνες του Έργου, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑΑ, στη ΣΑΤΑ ΤΑ093 με ενάριθμο κωδικό 2024ΤΑ09300015.

Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU (κωδικός Δράσης: 16925 / Άξονας 3.4), με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 148902/10-10-2023, έχει δε λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5217028.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι έως ΧΙ της παρούσας διακήρυξης.

Το έργο έχει ως βασικό άξονα τον εκσυγχρονισμό, ενοποίηση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών των παρεχόμενων λογισμικών υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ και την ανάπτυξη Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, στην οποία θα ενσωματωθεί και το Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΠΕΚΑ, όπως θα μετασχηματιστεί, παρέχοντας επιπλέον δυνατότητες καθώς και την εγκατάσταση και πλήρη λειτουργία τους στο G-Cloud.

Στόχος είναι η ολοκλήρωση των εν λόγω πληροφοριακών συστημάτων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των μηχανισμών/ πολιτικών/ διαδικασιών κοινωνικής ένταξης, ώστε να καταστεί αποτελεσματικότερη η εξυπηρέτηση των πολιτών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

79999100-4	Υπηρεσίες σάρωσης
79131000-1	Υπηρεσίες τεκμηρίωσης
72312000-5	Υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
32580000-2	Εξοπλισμός δικτύου δεδομένων
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται.

- Εκτιμώμενη αξίας σύμβασης: **8.037.900,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: **9.966.996,00 € €**, ΦΠΑ 24% **1.929.096,00 €**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δέκα οκτώ (18) μήνες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Ενότητα 6 της παρούσας.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορονοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021).

7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
10. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
11. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
12. Την υπ' αρ. 119126ΕΞ2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021).
13. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), ως ισχύει
14. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
15. Την με Αρ. 64233/08.06.2021 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
16. Την Αριθμ. 76928/09.07.2021 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
17. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
18. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
19. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 -

Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).

20. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
21. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
22. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
23. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
24. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστροφικών γήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
25. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
26. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
27. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
28. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
29. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
30. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
31. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
32. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021).
33. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).

34. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
35. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).
36. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
37. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
38. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
39. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
40. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
41. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
42. Το Ν. 4520 ΦΕΚ Α' 30/22.02.2018 Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις.
43. Την απόφαση ένταξης του έργου με αρ. πρωτ. 148902/10-10-2023 με θέμα την ένταξη του Έργου «SUB1. Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και SUB3. Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5217028) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID 16925 - Ψηφιακός μετασχηματισμός κοινωνικής υποστήριξης.
44. Την με αριθμ. Πρωτ. 27932/20-02-2024 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΣΤΑ (Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης) επί της νομιμότητας της διαδικασίας διακήρυξης.
45. Την αριθ.1770/9/18-01-2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού με αντικείμενο τη σύναψη σύμβασης για την ανάθεση του έργου της δημιουργίας Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία και του Ψηφιακού Μετασχηματισμού του ΟΠΕΚΑ , το οποίο έχει ενταχθεί στο

Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, συνολικής προϋπολογισμένης δαπάνης 9.966.996,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 28/03/2024 και ώρα 23:59 και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η 28/02/2024.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **την 29-03-2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 μ.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 21/02/2024 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δημοσιεύθηκε στις 22-2-2024 και έλαβε τον αριθμό 2024/S 038 011475.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 346062 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) .

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) https://opeka.gr/στη_θέση_Διαγωνισμοί

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από 21/02/2024 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 6Ν8Ξ46Μ9ΗΓ-Υ2Ω), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως και δέκα τρεις (13) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής¹ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2&4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

¹ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα IV στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

18 - 250

- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης²

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υπό παρ. 2.4.3.1 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής,

² Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**» της παρούσας

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 2% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό εκατό εξήντα χιλιάδες, επτακόσια πενήντα οχτώ ευρώ (**160.758,00 €**).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.³

μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που

³ Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).

αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2&3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών

συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕL 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕL 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη

σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών ήτοι την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης / τεκμηρίωσης δεδομένων ή/και ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2020-2021-2022) ύψους τουλάχιστον ίσου με το **100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Α) Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη συν το τρέχον έτος (από την απόφαση διενέργειας διαγωνισμού):

Δύο (2) τουλάχιστον έργα ανάπτυξης (αρχικής ή επέκτασης) ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που παρέχει υπηρεσίες προς τους πολίτες και υπηρεσίες σε άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, προϋπολογισμού έκαστο ίσου ή μεγαλύτερου του 10% του εν λόγω έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με το πληροφοριακό σύστημα το οποίο αφορούν να περιέχει το σύνολο των εξής χαρακτηριστικών:

- Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών επιπέδου ηλεκτρονικοποίησης τουλάχιστον 3 (Αμφίδρομη αλληλεπίδραση: Επεξεργασία εντύπων, συμπεριλαμβανομένης και της ταυτοποίησης)
- Αποκατεστημένη αμφίδρομη διαλειτουργικότητα με ένα ή παραπάνω τρίτα πληροφοριακά συστήματα μέσω τεχνολογίας web services
- Λειτουργικότητα πρόσβασης υπευθύνων του κάθε φορέα στα στοιχεία και τις λειτουργίες που τους αφορούν
- Λειτουργικότητα πρόσβασης για κάθε ωφελούμενο στα στοιχεία που τον αφορούν
- Εφαρμογή για κινητές συσκευές (mobile application) για σκοπούς διάδρασης των πολιτών με αυτό
- Λειτουργικότητα μηχανισμού αιτήσεων και πληρωμών για οικονομικές ενισχύσεις / επιδόματα / επιχορηγήσεις σε στοχευμένες ομάδες ωφελομένων
- Ενεργοί χρήστες της τάξης των 10.000 τουλάχιστον
- Διαχείριση ενεργού μητρώου ωφελομένων με πλήθος τουλάχιστον της τάξεως του 1.000.000
- Υποδοχή και διαχείριση κατά μέσο όρο τουλάχιστον 500.000 υποβολών σε μηνιαία βάση και 50.000 υποβολών ημερησίως σε περιόδους αυξημένου φόρτου

Ένα (1) τουλάχιστον έργο από τα παραπάνω θα πρέπει να περιλαμβάνει ανάπτυξη συστήματος Business Intelligence σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή/και ιδιωτικού τομέα, με τη λύση που προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του.

Ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο ψηφιοποίηση και εισαγωγή δεδομένων σε πληροφοριακό σύστημα συνολικού προϋπολογισμού άνω του ενός εκατομμυρίων ευρώ. Ο συνολικός όγκος ψηφιοποίησης των ανωτέρω έργων να ξεπερνά τις 4.000.000 σελίδες και οι καταχωρήσεις των μεταδιδόμενων τις 30.000.000 χαρακτήρες.

Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συμμορφώνονται με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6.2 Εγκαταστάσεις

Να διαθέτουν εγκαταστάσεις (Κέντρο Καταχώρησης ή και Σάρωσης εάν απαιτηθεί) οι οποίες να διασφαλίζουν κατά τον χρόνο της προκήρυξης του παρόντος έργου την προστασία του συνόλου του αρχείου που θα ψηφιοποιηθεί και θα βρίσκεται σε αυτές, από πιθανές καταστροφές και να υπάρχει συμφωνία με τον Κανονισμό 679/2018 ΕΕ για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR).

Οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου θα πρέπει να πληρούν υψηλές προδιαγραφές, ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη ασφάλεια των αρχείων που θα δοθούν στον Ανάδοχο για ψηφιοποίηση στις εγκαταστάσεις του.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

Ειδικότερα οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Αναδόχου θα πρέπει:

- να διαθέτουν σύστημα ασφαλείας και καταγραφής των χώρων με κάμερες (κλειστό σύστημα παρακολούθησης),
- αντικλεπτικό σύστημα και σύστημα ελέγχου και παρακολούθησης της πρόσβασης,
- να διαθέτουν σύστημα παρακολούθησης υγρασίας στα επίπεδα μεταξύ - rH 30-65%,
- να διαθέτουν σύστημα συναγερμού και σύνδεση με σταθμό λήψης σημάτων καθόλη τη διάρκεια της ημέρας (24/7),
- να διαθέτουν σύστημα ελεγχόμενης πρόσβασης στους επιμέρους χώρους του κτιρίου (access control system).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Α. Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν αθροιστικά να συμμορφώνονται με:

- **Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- **Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013, από διαπιστευμένο οργανισμό ή ισοδύναμο, εν ισχύ.**

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα για τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, α) πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής β) εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 και γ) δεν εμπίπτουν στην περίπτωση της παραγράφου 2.2.1.2. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3 και εμπίπτει στην περίπτωση της παραγράφου 2.2.1.2.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και δεν εμπίπτουν στην περίπτωση της παραγράφου 2.2.1.2

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2.2.1.2 β) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και γ) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικά συμμετοχής :

α)) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με περιεχόμενο το αναφερόμενο στο Παράρτημα Χ της παρούσας

β) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να

απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1.2, της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας..

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1.

Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1.2. οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, της παρούσας, με περιεχόμενο το αναφερόμενο στο Παράρτημα Χ της παρούσας

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες

δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁴

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται

⁴ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση

ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2020-2021-2022) ύψους τουλάχιστον ίσου με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, χωρίς ΦΠΑ. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή

Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας και πληρούν τα κριτήρια που ζητούνται στην παρ. 2.2.6.1 Α. κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου«**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης Ποιότητας και Περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

5.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών της παραγράφου 2.2.7 της διακήρυξης. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
5.1	A. Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	37 - 250
--	----------

νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού

προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (σν)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
Ομάδα Α			
Α.	Τεχνική Λύση	65%	
Α.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Κεφ 1,2

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	39 - 250
--	----------

	Ανάδοχο		
A.2	Αρχιτεκτονική	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Κεφ.3
A.3	Λειτουργικές Προδιαγραφές	30%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Κεφ.4
A.4	Οριζόντιες Απαιτήσεις	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Κεφ.5
ΟΜΑΔΑ Β			
B.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	25%	
B.1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης (σάρωση)	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I:6.2, I:6.3
B.2	Υπηρεσίες Μετάπτωσης	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I:6.4
B.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I:6.
B.4	Υπηρεσίες Εγγύησης, και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 6.6, 7.3.2
B.5	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων και Μελέτη Ασφαλείας	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I:6.1
B.6	Υπηρεσίες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 6.7
Ομάδα Γ			
Γ.	Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	
Γ.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 7.1, 7.2
Γ.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 7.4, 7.5
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α – Τεχνική Λύση

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	40 - 250
--	----------

A.1 Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, τον εξοπλισμό που θα διαθέσει για την ψηφιοποίηση, το προσφερόμενο λογισμικό και τις απαιτήσεις σε κεντρικό εξοπλισμό (τον οποίο θα διαθέσει ο Φορέας) που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκομένων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

A.2 Αρχιτεκτονική

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

A.3 Λειτουργικές Προδιαγραφές

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

A.4 Οριζόντιες Απαιτήσεις

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

Ομάδα Β - Προσφερόμενες Υπηρεσίες**B.1 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης (σάρωση)**

Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την σάρωση των εγγράφων και τη διασφάλιση της

πληρότητας των εισαγόμενων εγγράφων στην προβλεπόμενη βάση δεδομένων.

- Η τεκμηρίωση κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων της Παραγράφου 6.2 καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.
- Η μεθοδολογία καταχώρησης δεδομένων και η μεθοδολογία ελέγχου των καταχωρήσεων.
- Η τεκμηρίωση κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων της Παραγράφου 6.3 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

B.2 Υπηρεσίες Μετάπτωσης

Αξιολογούνται:

- Η τεκμηρίωση κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων της Παραγράφου 6.4.

B.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

B.4 Υπηρεσίες Εγγύησης, και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά την Πιλοτική Λειτουργία
- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστα ζητούμενης.
- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

B.5 Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων και Μελέτη Ασφαλείας

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων των

ενοτήτων 6.1 του Παραρτήματος Ι.

Β.7 Θα αξιολογηθούν το πλάνο και οι δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Γ.1: Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απομπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Γ.2: Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλην τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας, όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης

ποιότητας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{\min}$ το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 10 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου).
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους {βλ. **διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη ζητούμενη περίοδο εγγύησης, χωρίς ΦΠΑ {βλ. Παράρτημα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 5 **Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης**}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρινίσεις:

- τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές..

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁵.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁶

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Διαδικασία υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο

⁵ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁶ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	45 - 250
--	----------

(εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Χρόνος υποβολής προσφοράς

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Υποβολή φακέλων

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εξαγωγή και επισύναψη αναφορών καταχώρισης

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους.

Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁷.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Καταχώριση – Υποβολή εγγράφων

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

⁷ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α,β και γ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση(βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ –)

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να

εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, και
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης

περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 1) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- 9) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- 10) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- 11) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- 12) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- 13) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής,
- 14) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- 15) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- 16) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- 17) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 29-03-2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 μ.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της

οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες

προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και

ως εξής: εκατό είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και εφόσον έχει εξασφαλιστεί η χρηματοδότηση και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη

δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης:

-Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

- Επιπλέον σε εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτό περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 52415 ΕΞ 2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1927) Υπουργική Απόφαση και ισχύει, και βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	59 - 250
--	----------

παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν.

4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παράβολου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου (Διοικητικό Εφετείο Πειραιά) της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.⁸

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.⁹

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επίδοση ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.¹⁰ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη,

⁸ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

⁹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

¹⁰ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος τριάντα έξι (36) μήνες και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο παράρτημα της Διακήρυξης ΙΙ και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης.

Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ. i) έως iii) του Καν. 2021/241. Πιο συγκεκριμένα:

i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,

ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,

iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως

ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – Ρήτρα Ακεραιότητας**, η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα και κατάλληλη διαπίστευση ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα,

μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να

συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή , δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα

υποκατάστασης)¹¹. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – Ρήτρα Ακεραιότητας** και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

¹¹ Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο.

1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής **έως πενήντα τοις εκατό (50%)** του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

2) Καταβολή ποσοστού **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 1 και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

3) Καταβολή ποσοστού **σαράντα οκτώ τοις εκατό (45%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των Παραδοτέων Π2.1, Π2.2, Π2.3, Π2.4, Π2.5, Π2.7, Π2.8, Π2.9 και Π2.10 της Φάσης 2 και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

4) Καταβολή ποσοστού **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του Παραδοτέου Π2.6 της Φάσης 2 και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

5) Καταβολή ποσοστού **δεκαπέντε τοις εκατό (15%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των Παραδοτέων της Φάσης 3 και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

6) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016,

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7, παρ. 3 του νόμου 4912/2022). β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού των τιμολογίων υπηρεσιών και 4% επί του καθαρού ποσού των τιμολογίων προμηθειών.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν :

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η

προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ¹².

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

¹² Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹³. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

¹³ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δέκα οκτώ (18) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελή ή πενταμελή) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους **6.3.3** και **6.3.4**. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η

προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΟΠΕΚΑ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΛΟΥΜΗΣ -ΑΤΣΑΛΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	https://minscfa.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	ΟΠΕΚΑ	Βλ. Παρ. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	https://minscfa.gov.gr/ Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	https://minscfa.gov.gr/ Βλ. Παρ. 1.1.1
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	https://minscfa.gov.gr/ Βλ. Παρ. 1.1.
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. Παρ. 1.1.4

1.2.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Ο Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) συνιστά ενιαίο φορέα υλοποίησης πολιτικών που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης του ν. 4387/2016 (Α'85). Ο ΟΠΕΚΑ είναι Ν.Π.Δ.Δ., τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και έχει την έδρα του στην Αθήνα. Ο ΟΠΕΚΑ καθίσταται οιονεί καθολικός διάδοχος του ΟΓΑ ως προς το σύνολο των αρμοδιοτήτων του, όπως αυτές ισχύουν.

Σκοπός του ΟΠΕΚΑ

Στο πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σκοπός του ΟΠΕΚΑ είναι:

- Η χορήγηση χρηματοδοτούμενων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό προνοιακών παροχών, επιδομάτων, οικονομικών ενισχύσεων, κοινωνικών υπηρεσιών, για την οικονομική στήριξη και κοινωνική ένταξη οικογενειών και ευπαθών ομάδων του πληθυσμού,
- Η υλοποίηση, εκτέλεση και διαχείριση προγραμμάτων, δράσεων και ενεργειών που αφορούν προνοιακές πολιτικές του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

γ) Η χορήγηση παροχών και υπηρεσιών, κοινωνικού, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας (ΛΑΕ) του ν. 3050/2002 (Α' 214).

Παροχές και υπηρεσίες

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. χορηγεί και διαχειρίζεται τα εξής:

α) το επίδομα παιδιού του άρθρου 214 του ν. 4512/2018 (Α' 5),

β) το Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε ανασφάλιστους υπερήλικες του άρθρου 93 του ν. 4387/2016,

γ) την παροχή στους ανασφάλιστους υπερήλικες, τη χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας και τα έξοδα κηδείας σε περίπτωση θανάτου των ανωτέρω προσώπων, σύμφωνα με τον ν. 1296/1982 (Α' 128), τον ν. 4093/2012 (Α' 222), την παρ. 7 του άρθρου 93 του ν. 4387/2016 και το άρθρο 49 παράγραφος 7 του παρόντος,

δ) τις παροχές και υπηρεσίες του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας, σύμφωνα με τον ν. 3050/2002,

ε) τις ακόλουθες προνοιακές παροχές σε χρήμα σε άτομα με αναπηρία:

- επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους [(ν.δ. 57/1973 (Α' 149), ν. 162/1973 (Α' 227), άρθρο 22 του ν. 2646/1998 (Α' 36), άρθρο 4 του ν. 2345/1995 (Α' 213))],
- διατροφικό επίδομα σε νεφροπαθείς, μεταμοσχευμένους πνευμόνων και μυελού των οστών, καθώς και σε αλλοδαπούς και ομογενείς νεφροπαθείς, μεταμοσχευμένους καρδιάς, ήπατος, [(α.ν. 421/1937 (Α' 2), άρθρο 22 του ν. 2646/1998)],
- οικονομική ενίσχυση ατόμων με βαριά αναπηρία (ν.δ. 57/1973, ν. 162/1973, άρθρο 22 του ν. 2646/1998),
- οικονομική ενίσχυση ατόμων με βαριά νοητική υστέρηση (ν.δ. 57/1973, ν. 162/1973, άρθρο 22 του ν. 2646/1998),
- οικονομική ενίσχυση παραπληγικών τετραπληγιών και ακρωτηριασμένων ανασφάλιστων και ασφαλισμένων του Δημοσίου [(ν. 162/1973, άρθρο 3 του ν. 1284/1982, άρθρο 22 του ν. 2646/1998, κοινή απόφαση 115750/3006/10.9.1981 των Υπουργών Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών (Β' 572))],
- ενίσχυση ατόμων με συγγενή αιμολυτική αναιμία (μεσογειακή δρεπανοκυτταρική μικροδρεπανοκυτταρική κ.λπ.) ή συγγενή αιμορραγική διάθεση (αιμορροφιλία κ.λπ.), Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσοανεπάρκειας (AIDS) (ν.δ. 57/1973, ν. 162/1973, άρθρο 22 του ν. 2646/1998),
- οικονομική ενίσχυση κωφών και βαρήκων ατόμων (ν.δ. 57/1973, ν. 162/1973, άρθρο 22 του ν. 2646/1998),
- οικονομική ενίσχυση ατόμων με αναπηρία όρασης [άρθρα 1 και 2 του ν. 1904/195 (Α' 212), ν.δ. 57/1973, ν.δ. 162/1973, ν. 958/1979 (Α' 191), άρθρο 22 του ν. 2646/1998, άρθρο 8 του ν. 4331/2015 (Α' 69)],
- οικονομική ενίσχυση ατόμων με εγκεφαλική παράλυση (ν.δ. 57/1973, ν. 162/1973, άρθρο 22 του ν. 2646/1998),
- εισοδηματική ενίσχυση ασθενών και αποθεραπευμένων χανσενικών και μελών των οικογενειών τους [ν.δ. 57/1973, ν. 162/1973, άρθρο 7 του ν. 1137/1981 (Α' 60), άρθρο 22 του ν. 2646/1998],

στ) προνοιακές παροχές, οικονομικές και εισοδηματικές ενισχύσεις και κοινωνικές υπηρεσίες για την οικονομική στήριξη ειδικών και ευπαθών ομάδων, ιδίως:

- το Επίδομα Στεγαστικής Συνδρομής σε ανασφάλιστους υπερήλικες [ν. 162/1973, άρθρο 22 του ν. 2646/1998, κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ3/2435/1987 (Β' 435)],
- την εισοδηματική ενίσχυση Οικογενειών Ορεινών Μειονεκτικών Περιοχών [άρθρο 27 του ν. 3016/2002 (Α' 110), άρθρο 22 του ν. 2646/1998],
- την Κάρτα μετακίνησης Πολυτέκνων [άρθρο 10 του ν. 2963/2001 (Α' 268), άρθρο 17 παρ. 10 του ν. 3534/2007 (Α' 40)],

ζ) το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα [άρθρο 235 του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94), όπως το άρθρο αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4445/2016 (Α' 236), το άρθρο 22 του ν. 4549/2018 (Α' 105), το άρθρο 29 του ν. 4659/2020 (Α' 21), τα άρθρα 4, 9 και 15 του ν. 4756/2020 (Α' 235) και την παρ. 3 του άρθρου 136 του ν. 4808/2021 (Α' 101) και ισχύει.

η) προγράμματα και δράσεις προνοιακής πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων που του ανατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 116 του ν. 4488/2017 (Α' 137),

- την υπηρεσία «Προσωπικός Βοηθός για Άτομα με Αναπηρία»,
- τη μηνιαία αμοιβή των επαγγελματιών αναδόχων του άρθρου 16 του ν. 4538/2018 (Α' 85),

θ) η χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας στους μοναχούς και μοναχές που είναι εγγεγραμμένοι στα μοναχολόγια Ιερών Μονών ή Μητροπόλεων της Ελλάδας, εγκαταβιούν στις Ιερές Μονές ή τα εξαρτήματα αυτών και δεν συνταξιοδοτούνται από Φορέα ημεδαπής, πλην Ο.Π.Ε.Κ.Α., ή αλλοδαπής. Το δικαίωμα αυτό παρέχεται και στους Έλληνες το γένος, κληρικούς και μοναχούς των Πατριαρχείων της Ανατολικής Ορθόδοξου Εκκλησίας, καθώς και μοναχούς της Ιεράς Μονής Σινά,

ι) κάθε άλλη παροχή που χορηγείται, σύμφωνα με ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και δεν έχει καταργηθεί μέχρι σήμερα,

- ια. με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή με κοινή απόφαση του ανωτέρω και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών, μπορεί να ανατίθενται στον Ο.Π.Ε.Κ.Α. η υλοποίηση ή η διαχείριση κάθε άλλου προνοιακού προγράμματος ή οικονομικής ενίσχυσης κοινωνικής πολιτικής.

• Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου διαρθρώνεται στις παρακάτω οργανικές μονάδες:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Μεθοδολογίας Εσωτερικού Ελέγχου.

β) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

γ) Τμήμα Επιθεώρησης Παροχών.

Επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου είναι:

- η κατεύθυνση, παρακολούθηση, ο συντονισμός και ο έλεγχος του έργου των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή,
- η βελτίωση λειτουργίας των Υπηρεσιών ΟΠΕΚΑ με την υλοποίηση και την αξιολόγηση αποτελεσμάτων εσωτερικών ελέγχων, η άμεση αντιμετώπιση φαινομένων διαφθοράς και η ει-

σήγηση για τη λήψη διορθωτικών μέτρων ως προς την τήρηση της νομιμότητας και την καταπολέμηση πρακτικών κακοδιοίκησης,

- η μέριμνα για τη διασφάλιση της νομιμότητας των χορηγούμενων από τον ΟΠΕΚΑ παροχών και υπηρεσιών,
- ο σχεδιασμός για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των Ελεγκτών, η ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών υποστήριξης του έργου και η διαρκής προσπάθεια για την βελτίωση μεθόδων και τον εντοπισμό παραβατικών συμπεριφορών,
- η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των διενεργηθέντων ελέγχων, η σχετική ενημέρωση του Διοικητή για τα αποτελέσματα αυτών και η υποβολή εισήγησης για τη λήψη διορθωτικών μέτρων για την καταπολέμηση πρακτικών κακοδιοίκησης και φαινομένων διαφθοράς.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Μεθοδολογίας Εσωτερικού Ελέγχου

- Η ανάπτυξη και διαρκής βελτίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων του εσωτερικού ελέγχου, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.
- Η μέριμνα για τη σύνταξη και αναθεώρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και η υποβολή αυτού προς έγκριση στον Διοικητή του Οργανισμού.
- Η σύνταξη και αναθεώρηση Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων και Κώδικα Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών και η υποβολή τους προς έγκριση στον Διοικητή του Οργανισμού.
- Η κατάρτιση, η παρακολούθηση και η επικαιροποίηση του ετήσιου προγράμματος εσωτερικών ελέγχων και συμβουλευτικών έργων, στο πλαίσιο των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Ο.Π.Ε.Κ.Α..
- Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον Διοικητή, για την εφαρμογή ολοκληρωμένης πολιτικής διαχείρισης των κινδύνων που απειλούν την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού.
- Η συγκέντρωση και η επεξεργασία δεδομένων και στατιστικών στοιχείων που αφορούν στον εσωτερικό έλεγχο.
- Η παρακολούθηση της νομοθεσίας, των διεθνών προτύπων και των πορισμάτων διεθνών οργανισμών ή άλλων φορέων, για θέματα σχετικά με τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και η διατύπωση προτάσεων για αντιμετώπιση των τάσεων παραβατικότητας.
- Η εισήγηση προς τον Διοικητή του Οργανισμού για την έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών για θέματα εσωτερικού ελέγχου.
- Η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών υποστήριξης του εσωτερικού ελέγχου και η διαχείρισή τους για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος, καθώς και του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
- Η μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των Εσωτερικών Ελεγκτών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, καθώς και η διερεύνηση και υποβολή εισηγήσεων για την ανάπτυξη των σχετικών γνώσεων και δεξιοτήτων τους.
- Η παρακολούθηση των στόχων/δράσεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Ο.Π.Ε.Κ.Α., κατά το μέρος που αφορούν στον εσωτερικό έλεγχο, με βάση σχετικούς δείκτες προόδου και η σύνταξη ενδιάμεσων αναφορών προόδου.
- Η μέριμνα για την κατάρτιση ετήσιας έκθεσης, συνοδευόμενης από γνώμη προς τον Διοικητή του Οργανισμού.

- Η μέριμνα για την κατάρτιση, τήρηση και εφαρμογή του Προγράμματος Αξιολόγησης και Βελτίωσης Ποιότητας του Τμήματος Σχεδιασμού και Μεθοδολογίας Εσωτερικού Ελέγχου και του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
- Η αποστολή της ετήσιας έκθεσης στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

β) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

- Η εισήγηση προς τον Διοικητή του Οργανισμού για τη συγκρότηση κλιμακίων ελεγκτών για τη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων.
- Η διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων στις υπηρεσίες και τα όργανα του Ο.Π.Ε.Κ.Α., οι οποίοι αφορούν τόσο στον τρόπο λειτουργίας τους όσο και στη συμφωνία των ενεργειών τους με την κείμενη νομοθεσία.
- Η σύνταξη εκθέσεων προς τον Διοικητή του Οργανισμού σχετικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων, καθώς και η διατύπωση τεκμηριωμένων προτάσεων διόρθωσης και αντιμετώπισης τυχόν δυσλειτουργιών, πρακτικών κακοδιοίκησης και παραβατικών φαινομένων.
- Ο έλεγχος επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (Internal Control System) και η εισήγηση σχετικών βελτιωτικών προτάσεων.
- Ο έλεγχος της επάρκειας του συστήματος διαχείρισης των κινδύνων που απειλούν τις πολιτικές και τα προγράμματά του.
- Η διενέργεια εσωτερικών ελέγχων.
- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση των διορθωτικών ή βελτιωτικών ενεργειών που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Α. σε συμμόρφωση προς τις προτάσεις του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.
- Η αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- Ο έλεγχος της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, διαλειτουργικότητας/διασύνδεσης με άλλα συστήματα (εσωτερικά και εξωτερικά) και ανταλλαγής αρχείων και στοιχείων μεταξύ τους με επαρκείς δικλίδες ασφαλείας.
- Η παροχή προς τον Διοικητή του Οργανισμού συμβουλών επί του συνόλου των υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Α., των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, στο πλαίσιο παροχής συμβουλευτικών έργων.
- Ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και της διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Α. για τον εντοπισμό φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον.
- Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των διαδικασιών κατάρτισης των οικονομικών και λοιπών αναφορών του Οργανισμού.
- Η γνωστοποίηση αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, περιστατικών που χρήζουν ποινικής και πειθαρχικής έρευνας.

- Η μέριμνα για την έκδοση εντολών για τη διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων εσωτερικών ελέγχων.
- Ο έλεγχος εφαρμογής των κανόνων δικαίου, ο έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών (INTOSAI 3.4, INTOSAI 1.0.39 Ευρωπαϊκή κατευθυντήρια γραμμή εφαρμογής αριθ. 52), όπως και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του Οργανισμού.

γ) Τμήμα Επιθεώρησης Παροχών

- Η διενέργεια επιτόπιων τακτικών ή έκτακτων ελέγχων για τη διασφάλιση της νομιμότητας λήψης των παροχών του Οργανισμού.
- Η διενέργεια τακτικών ή έκτακτων ελέγχων αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας και την τήρηση της αρχής της νομιμότητας κατά την εκτέλεση εργασιών, οι οποίες ανατίθενται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σε πρόσωπα που συμβάλλονται ή συνεργάζονται με τον Οργανισμό και δεν έχουν την ιδιότητα του υπαλλήλου του.
- Η μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των Επιθεωρητών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, καθώς και η διερεύνηση και η πρόταση τρόπων ανάπτυξης των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους.
- Η μέριμνα για τη διαμόρφωση και τη διαρκή βελτίωση του κανονιστικού πλαισίου που αφορά την Επιθεώρηση.
- Η εισήγηση για τη συγκρότηση εσωτερικών ή/και μικτών κλιμακίων ελέγχου με άλλους ελεγκτικούς φορείς.
- Η σύνταξη εκθέσεων - αναφορών προς τον Διοικητή του Οργανισμού σχετικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων, καθώς και η διατύπωση τεκμηριωμένων προτάσεων διόρθωσης και αντιμετώπισης τυχόν δυσλειτουργιών και φαινομένων παραβατικότητας.
- Η οργάνωση της λειτουργίας της επιθεώρησης και η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών υποστήριξης των επιθεωρήσεων.
- Η σύνταξη και αναθεώρηση του Εγχειριδίου Επιθεωρήσεων/Ελέγχων Παροχών, το οποίο εγκρίνεται από τον Διοικητή του Οργανισμού, και του Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος Επιθεώρησης Παροχών.
- Η μέριμνα για την κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Οργανισμού.
- Η αποστολή των εκθέσεων, αποτελεσμάτων και πορισμάτων στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας.
- Η υποβολή γνώμης προς τον Διοικητή του Οργανισμού για την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων, αν εντοπισθούν μεμονωμένες ή συστηματικές παρατυπίες σε υπηρεσίες του Οργανισμού.
- Η διενέργεια τακτικού ελέγχου των παγίων προκαταβολών του Οργανισμού.
- Η διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου των δημόσιων υπόλογων και δημόσιων διαχειρίσεων που υπάγονται στον Οργανισμό.
- Η έρευνα της ύπαρξης αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού χρηματικού εντάλματος προπληρωμής.
- Η εισήγηση για την επιβολή καταλογισμών και κυρώσεων.

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου υπάγεται απευθείας στον Διοικητή του Οργανισμού. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου αποτελεί τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021 (Α' 62) του Οργανισμού και η λειτουργία της είναι ανεξάρτητη.

Οι επιθεωρήσεις και οι έλεγχοι για τη διασφάλιση της νομιμότητας λήψης των παροχών του Οργανισμού γίνονται από Επιθεωρητές του Οργανισμού, οι οποίοι εγγράφονται στο Μητρώο Επιθεωρητών που τηρείται στη Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου. Μέχρι τη λειτουργία του Μητρώου, οι επιθεωρήσεις και οι έλεγχοι διενεργούνται από υπαλλήλους που έχουν λάβει σχετική εντολή από τον Διοικητή του Ο.Π.Ε.Κ.Α.

• Διεύθυνση Ενδικοφανών Προσφυγών

Η Διεύθυνση Ενδικοφανών Προσφυγών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα εξέτασης προσφυγών αναπηρικών επιδομάτων
- β) Τμήμα εξέτασης προσφυγών λοιπών παροχών
- γ) Τμήμα εισηγητικών εκθέσεων επί διαφορών που εκκρεμούν δικαστικώς.

Επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ενδικοφανών Προσφυγών είναι:

- η παρακολούθηση, ο συντονισμός και ο έλεγχος του έργου των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτήν με στόχο την αποτελεσματική και αποδοτική τους λειτουργία, καθώς και η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Οργανισμού, όπου απαιτείται, για θέματα ενδικοφανών προσφυγών,
- η εποπτεία για την διαχείριση όλων των θεμάτων στον τομέα των ενδικοφανών προσφυγών,
- η σύνταξη απόψεων για την υποστήριξη των υποθέσεων του Οργανισμού ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών,
- η παρακολούθηση της νομολογίας των δικαστηρίων που αφορά τον Οργανισμό.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ενδικοφανών Προσφυγών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα εξέτασης προσφυγών αναπηρικών επιδομάτων:

- η εκτέλεση όλων των διαδικαστικών ενεργειών για την εμπρόθεσμη εξέταση από το αρμόδιο Όργανο των ασκούμενων από τους ενδιαφερόμενους ενδικοφανών προσφυγών κατά αποφάσεων-πράξεων των καθ' ύλην και τόπο αρμόδιων οργάνων του Οργανισμού, αναφορικά με τα αναπηρικά επιδόματα,
- η κοινοποίηση των αποφάσεων στους ενδιαφερόμενους και η διενέργεια όλων των αναγκαίων διαδικαστικών πράξεων για την ενημέρωση των προσφευγόντων και την εκτέλεση των αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα του Οργανισμού,
- η τήρηση σε έντυπη ή και ηλεκτρονική μορφή αρχείου των ανωτέρω αποφάσεων του Οργάνου,
- η εισήγηση για κάθε θέμα που αφορά την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Οργάνου.

β) Τμήμα εξέτασης προσφυγών λοιπών παροχών:

- η εκτέλεση όλων των διαδικαστικών ενεργειών για την εμπρόθεσμη εξέταση από το αρμόδιο Όργανο των ασκούμενων από τους ενδιαφερόμενους ενδικοφανών προσφυγών κατά αποφάσεων των καθ' ύλην και τόπο αρμόδιων οργάνων του Οργανισμού, αναφορικά με λοιπές παροχές,

- η κοινοποίηση των αποφάσεων στους ενδιαφερόμενους και η διενέργεια όλων των αναγκαίων διαδικαστικών πράξεων για την ενημέρωση των προσφευγόντων και την εκτέλεση των αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα του Οργανισμού,
- η τήρηση σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή αρχείου των ανωτέρω αποφάσεων του Οργάνου εκδίκασης ενστάσεων,
- η εισήγηση για κάθε θέμα που αφορά την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Οργάνου εκδίκασης ενστάσεων.

γ) Τμήμα εισηγητικών εκθέσεων επί διαφορών που εκκρεμούν δικαστικώς:

- η σύνταξη των απόψεων της Διοίκησης, για όλες τις υποθέσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Διευθύνσεων, που άγονται ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε άλλης αρχής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες, κατά περίπτωση οργανικές μονάδες του Οργανισμού και το γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- η διαβίβαση των απόψεων μαζί με τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, στοιχεία των σχετικών φακέλων των ενδιαφερομένων στο Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- η ενημέρωση των Οργάνων εξέτασης των προσφυγών για τη σχετική με τις παροχές του ΟΠΕΚΑ νομοθεσία και νομολογία, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των Περιφερειακών Διευθύνσεων,
- η τήρηση αρχείου των υποθέσεων σε έγγραφη και ηλεκτρονική μορφή,
- η διαβίβαση των δικαστικών αποφάσεων για εκτέλεση στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Πληροφοριακά Συστήματα:

Οι εφαρμογές έχουν αναπτυχθεί είτε εσωτερικά είτε από εξωτερικούς συνεργάτες π.χ ΗΔΙΚΑ πχ. αναδόχους.

Τα επιδόματα αφορούν στην χορήγηση χρηματοδοτούμενων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό προνοιακών παροχών, οικονομικών ενισχύσεων, κοινωνικών υπηρεσιών, για την οικονομική στήριξη και κοινωνική ένταξη οικογενειών και ευπαθών ομάδων του πληθυσμού καθώς και η υλοποίηση, εκτέλεση και διαχείριση προγραμμάτων, δράσεων και ενεργειών που αφορούν προνοιακές πολιτικές του υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Τα περισσότερα επιδόματα τα χορηγεί και διαχειρίζεται ο ΟΠΕΚΑ.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι επιδόματα :

- 1) Επίδομα Παιδιού
- 2) Αναπηρικά Επιδόματα
- 3) Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (ΕΕΕ π. ΚΕΑ)
- 4) Επίδομα Γέννησης
- 5) Επίδομα ορεινών και μειονεκτικών περιοχών
- 6) Επίδομα Στέγασης
- 7) Επίδομα αναδοχής
- 8) Στεγαστική Συνδρομή Ανασφάλιστων Υπερηλίκων

9) Ομογενών

Τα περισσότερα επιδόματα έχουν υλοποιηθεί σε πλατφόρμα MS .net και καταγράφουν τα δεδομένα τους σε δική τους βάση δεδομένων κυρίως ORACLE. Ο Ανάδοχος και τα στελέχη του, θα λάβουν γνώση όλης της υφιστάμενης τεκμηρίωσης καθώς και την κατάλληλη ενημέρωση για την εύρυθμη και απρόσκοπτη μεταφορά τεχνογνωσίας για τις υφιστάμενες εφαρμογές.

Τα επιδόματα έχουν αναπτυχθεί ως αυτόνομες πλατφόρμες συστημάτων λογισμικού και απαιτείται να ενοποιηθούν σε όλα τα επίπεδα. Για παράδειγμα για το ΕΕΕ, στο πλαίσιο της εν λόγω διακήρυξης θα πρέπει να γίνει μετάπτωση δεδομένων του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος του ΕΕΕ στο νέο σύστημα, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση του ιστορικού των αιτήσεων.

1.1.1. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας είναι το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16925) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ και ειδικότερα από τον Πυλώνα 3 : «Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή», και τον Άξονα 3.4 : «Αύξηση της πρόσβασης σε αποτελεσματικές και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικές πολιτικές».

Βάσει του ΠΔ 77/ 2023, Άρθρο 2 με τίτλο «Μεταφορά αρμοδιοτήτων στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας – Σύσταση Γενικών Γραμματειών»

1. Από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μεταφέρεται στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, ως σύνολο αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού, η Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας της παρ. 5 του άρθρου 7 του π.δ. 84/2019 (Α' 123). Στη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας μεταφέρεται από τη Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης της Απασχόλησης του άρθρου 2 του π.δ. 6/2022 (Α' 17), ως σύνολο αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού, η Διεύθυνση Κοινωνικής και Αλληλεγγύης Οικονομίας του άρθρου 34 του π.δ. 134/2017 (Α' 168). Στη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας μεταφέρονται από τη Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Ασφάλισης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης οι αρμοδιότητες (α) μελέτης, επεξεργασίας, θέσπισης και επιμέλειας εφαρμογής μέτρων και δράσεων που αφορούν στα επιδόματα λόγω αναπηρίας, επανεξέτασης και ενιαιοποίησης των υφιστάμενων διατάξεων και υποβολής προτάσεων για τη θέσπιση νέων ενιαίων κανόνων για τα επιδόματα λόγω αναπηρίας από το Τμήμα Σύνταξης και Επιδομάτων Αναπηρίας της Διεύθυνσης Παροχών Κύριας Σύνταξης των υποπερ. (αα) και (ββ) της περ. (γ) του άρθρου 31 του π.δ. 134/2017, και (β) της εποπτείας, του ελέγχου και της θέσπισης μέτρων για την υλοποίηση του προγράμματος «κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων», καθώς και της εποπτείας, θέσπισης, επιμέλειας εφαρμογής μέτρων και υλοποίησης της παροχής οικονομικής ενίσχυσης για την κάλυψη δαπανών νοσηλείας σε μονάδες χρόνιας φροντίδας ή αποθεραπείας κατ' οίκον από το Τμήμα Προσυνταξιοδοτικών Παροχών και Λοιπών Παροχών σε Χρήμα των υποπερ. (γγ) και (δδ) της περ. (δ) της παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 134/2017. Στη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας μεταφέρεται, επίσης, από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης η εποπτεία των ακόλουθων νομικών προσώπων: (α) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Ο.Π.Ε.Κ.Α.), του ν. 4520/2018 (Α' 30), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 1 αυτού, (β) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Ε.Κ.Κ.Α.) του π.δ. 64/2022 (Α' 168), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 1 αυτού, (γ) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών» (Κ.Ε.Α.Τ.) του π.δ. 265/1979 (Α' 74), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 1 αυτού, (δ) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Εθνικό Ίδρυμα Κωφών» (Ε.Ι.Κ.) του άρθρου 1 του α.ν. 726/1937 (Α' 228), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 26 του ν. 2646/1998 (Α' 236), (ε) των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου που έχουν συσταθεί με την επωνυμία «Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας», σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4109/2013 (Α' 16), (στ) του νομικού

προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Ευρυτανίας» σύμφωνα με την περ. (ιδ) της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4109/2013 και (ζ) των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας.

2. Συστήνονται στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, καθώς και αντίστοιχη θέση Γενικού Γραμματέα. Στη Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής μεταφέρονται, ως σύνολο αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού: (α) από τη Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας (αα) η Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας και (αβ) το Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας, (β) από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού η Διεύθυνση Νεολαίας της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του άρθρου 68Γ του π.δ. 18/2018 (Α' 31), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 85 του ν. 4763/2020 (Α' 254). Στη Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής μεταφέρεται, επίσης, η εποπτεία (α) από το πρώην Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (αα) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης» (Δ.ΥΠ.Α.), κατά το μέρος των σκοπών της περ. (στ) της παρ. 3 του άρθρου 3 και των αρμοδιοτήτων της περ. (κα) της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 4921/2022 (Α' 75), (αβ) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Παιδικής Μέριμνας Αρρένων Παπάφειο Θεσσαλονίκης» και (β) από το Τμήμα Α' Διοίκησης και Εποπτείας δημόσιων Φορέων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Διεύθυνσης Εποπτείας Φορέων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού η εποπτεία του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης» (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) κατά το μέρος του σκοπού της περ. (β) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4115/2013 (Α' 24).

3. Συστήνονται στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας Γενική Γραμματεία Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς και αντίστοιχη θέση Γενικού Γραμματέα. Στη Γενική Γραμματεία Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων μεταφέρονται, ως σύνολο αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού (α) από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης οι υπηρεσίες της πρώην Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, όπως μεταφέρθηκαν στο πρώην Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με την παρ. 3 του άρθρου 7 του π.δ. 84/2019 και (β) από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, το Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Απονομής Χάριτος της Γενικής Διεύθυνσης Ειδικών Νομικών Ζητημάτων και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων της περ. (α) της παρ. 3 του άρθρου 24 του π.δ. 6/2021 (Α' 7). Στη Γενική Γραμματεία Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων μεταφέρεται, επίσης, η εποπτεία του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Ερευνών για θέματα Ισότητας» (Κ.Ε.Θ.Ι.).

4. Στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας μεταφέρονται: α) ως σύνολο αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού, η Υποδιεύθυνση ΙΙ Κοινωνικών Υποθέσεων και Ισότητας των Φύλων της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» του άρθρου 2 της 103119/26.10.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 5597) και η Υποδιεύθυνση ΙΙΙ

Συντονισμού, Ωρίμανσης, Υλοποίησης και Υποστήριξης Έργων Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) της ανωτέρω Ειδικής Υπηρεσίας, β) η Υποδιεύθυνση Ι Απασχόλησης, Κοινωνικής και Αλληλεγγύας Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας της ανωτέρω Ειδικής Υπηρεσίας κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων των τομέων πολιτικής των παρ. 1 έως 3 του παρόντος, και γ) η «Μονάδα Εμπειρογνομόνων Απασχόλησης, Κοινωνικής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Κοινωνικών Υποθέσεων» (Μ.Ε.Κ.Υ.) του άρθρου 80 του ν. 4826/2021 (Α' 160), κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων των παρ. 1 έως 3 του παρόντος.

1.1.2. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Κύριος και Φορέας Λειτουργίας του έργου είναι το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

1.1.3. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΚΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΚΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ)

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση

1.2.2. Ο Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής

Ο σχεδιασμός, η ενημέρωση, η παρακολούθηση, η αξιολόγηση και ο συντονισμός της συνολικής κοινωνικής πολιτικής του κράτους για τις ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού σε όλες τις πτυχές της και σε όλες τις βαθμίδες της διοίκησης αποτελούν προαπαιτούμενα, προκειμένου να συντονιστούν αποτελεσματικά και να συλλειτουργήσουν όλοι οι συναρμόδιοι φορείς σε κυβερνητικό και

αυτοδιοικητικό επίπεδο, να ενισχυθεί ο κοινωνικός διάλογος μέσω των οργάνων διαβούλευσης, καθώς και να εξαλειφθούν φαινόμενα επικαλύψεων και κακοδιαχείρισης περιορισμένων κοινωνικών πόρων σε έναν εξαιρετικά κρίσιμο τομέα πολιτικής. Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η αξιολόγηση θα επιτρέψουν τον μακροπρόθεσμο σχεδιασμό της κοινωνικής προστασίας, τη διάχυση της πληροφορίας, της καινοτομίας και της βέλτιστης πρακτικής, την ενίσχυση της διαφάνειας και την καταπολέμηση των πελατειακών σχέσεων και της διαφθοράς στο πεδίο της κοινωνικής αλληλεγγύης. Τους σκοπούς αυτούς επιδιώκει ο «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής» (εφεξής Εθνικός Μηχανισμός), η σύσταση και λειτουργία του οποίου καθορίστηκαν στο ν.4445/2016 (ΦΕΚ Α' 236/19.12.2016).

Ο Εθνικός Μηχανισμός προβλέπονταν από την Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη (εφεξής ΕΣΚΕ) που εκπονήθηκε το 2014, και θεσμοθετήθηκε με τον Ν. 4445/2016. Σύμφωνα με τη νέα ΕΣΚΕ, Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, ο Εθνικός Μηχανισμός προβλέπεται να αναβαθμιστεί και επεκταθεί σε νέες λειτουργίες.

Στο σχέδιο δράσης του Εθνικού Μηχανισμού διακρίνονται με σαφήνεια τα τρία επίπεδα της λειτουργίας του (κυβερνητικό, περιφερειακό και δημοτικό), ορίζονται οι αρμοδιότητες των οργάνων του, η επικοινωνία μεταξύ τους και τα αποτελέσματα της λειτουργίας τους.

Ειδικότερα, ο Εθνικός Μηχανισμός, με το ενιαίο γεωπληροφοριακό, θα επιτρέπει σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και στα δύο επίπεδα της Δημόσιας Διοίκησης να έχουν τα στοιχεία και τις πληροφορίες, που χρειάζονται, με απόλυτη προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελομένων. Τα σημεία επαφής των συναρμόδιων Υπουργείων, ήτοι των 10 Υπουργείων, που εμπλέκονται με διάφορους τρόπους στην άσκηση κοινωνικής πολιτικής, με τον κεντρικό πυρήνα του Εθνικού Μηχανισμού θα μεριμνούν, ώστε επικαλύψεις αρμοδιοτήτων και τριβές να επισημαίνονται και να αίρονται.

Ειδικότερα ο Εθνικός Μηχανισμός:

- Διαπιστώνει τις κοινωνικές ανάγκες των πολιτών
- Συντονίζει τη χάραξη πολιτικών κοινωνικής ένταξης και συνοχής
- Παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους
- Προσδιορίζει τις προτεραιότητες της Κοινωνικής Αλληλεγγύης με βάση τις εκάστοτε έκτακτες ανάγκες
- Συμβάλλει στην ενίσχυση της πληροφόρησης, της διαφάνειας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του συστήματος κοινωνικής προστασίας
- Τεκμηριώνει και εξειδικεύει πολιτικές και δράσεις, με γνώμονα τα σωρευτικά χαρακτηριστικά των ατόμων, που βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας, ακραίας φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού
- Εποπτεύει και αξιολογεί το θεσμικό πλαίσιο της πλήρους εθνικής εφαρμογής προγραμμάτων και πολιτικών κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης
- Συγκεντρώνει όλες τις πληροφορίες σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο για τον επανασχεδιασμό δράσεων κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής (αναμόρφωση των Περιφερειακών Στρατηγικών Κοινωνικής Ένταξης – ΠΕ.Σ.Κ.Ε. και Εθνικής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης – Ε.Σ.Κ.Ε.)

Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Εθνικού Μηχανισμού είναι οι εξής:

- Η θεμιτή και πρόσφορη διαχείριση, διάδοση και κάθε άλλης μορφής διάθεση της πληροφορίας, μέσω του Ε.ΓΠ.Σ., από το κυβερνητικό προς το αυτοδιοικητικό επίπεδο και αντίστροφα για τη χάραξη οριζόντιων πολιτικών και τη λήψη αναγκαίων μέτρων

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	90 - 250
--	----------

- Η χάραξη τοπικών και περιφερειακών πολιτικών, στη βάση των αρχών και των προτεραιοτήτων της Ε.Σ.Κ.Ε.
- Η εκπόνηση στοχευμένων ρυθμίσεων για την κοινωνική ένταξη και συνοχή
- Η εξομάλυνση συντονιστικών δυσχερειών μεταξύ φορέων κοινωνικής πολιτικής, ιδίως δε αυτών, που προωθούν την απασχόληση, την κοινωνική φροντίδα, την εκπαίδευση και την κατάρτιση και ο εντοπισμός περιπτώσεων σύγχυσης ή επικάλυψης αρμοδιοτήτων και ασυμβατότητας των εφαρμοζόμενων πολιτικών
- Η αξιολόγηση των μέτρων υλοποίησης της Ε.Σ.Κ.Ε.
- Η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και διάθεση των συναφών με την κοινωνική πολιτική εθνικών, κοινοτικών και άλλων πόρων
- Η δίκαιη χωρική κατανομή κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο
- Η διαμόρφωση διακριτών ρόλων και δράσεων των θεσμικών φορέων, που σχεδιάζουν και υλοποιούν την πολιτική της κοινωνικής αλληλεγγύης,
- Η διαβούλευση με φορείς κοινωνικών δράσεων σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης, κοινωνικής ένταξης και συνοχής.

Ο Εθνικός Μηχανισμός οργανώνεται σε δύο επίπεδα, κυβερνητικό και αυτοδιοικητικό.

Ο Εθνικός Μηχανισμός σε κυβερνητικό επίπεδο αποτελείται από:

- Το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας με τις Διευθύνσεις Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και Καταπολέμησης της Φτώχειας της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, οι οποίες αποτελούν τον κεντρικό πυρήνα του Εθνικού Μηχανισμού.
- Το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (άρθρο 6 του ν. 3106/2003, Α' 30),
- Τα Υπουργεία, στα οποία έχουν ανατεθεί συγκεκριμένες αρμοδιότητες άσκησης κοινωνικής πολιτικής, με τα αντίστοιχα Σημεία Επαφής, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 9 του νόμου 4445/2016,
- Την Εθνική Επιτροπή Κοινωνικής Προστασίας.

Ο Εθνικός Μηχανισμός αυτοδιοικητικού επιπέδου αποτελείται από:

- τις Διευθύνσεις Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειών,
- τα Περιφερειακά Παρατηρητήρια Κοινωνικής Ένταξης
- τις κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων,
- τα Κέντρα Κοινότητας
- την Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης (άρθρο 178 του ν. 3852/2010, Α' 87),
- τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (άρθρο 76 του ν. 3852/2010).

Οι κατά περίπτωση αρμόδιες αρχές του ν. 4314/2014 (Α' 265), ιδίως δε οι ειδικές υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, οι Επιτελικές Δομές Υπουργείων και οι επιτροπές παρακολούθησης και οι διαχειριστικές αρχές, παρέχουν τη συνδρομή τους για τη λειτουργία του Εθνικού Μηχανισμού αποκλειστικά σε ζητήματα κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής προστασίας.

Τα δύο επίπεδα όπως περιεγράφηκαν τροφοδοτούνται και τροφοδοτούν το ενιαίο **Γεωπληροφοριακό σύστημα** (Ε.ΓΠ.Σ. Στο σύστημα αυτό καταχωρούνται δεδομένα, αναφορές και στατιστικά στοιχεία, που αφορούν σε πολιτικές κοινωνικής ένταξης, κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής συνοχής, με σκοπό την παρακολούθηση των κοινωνικών πολιτικών, των προτεραιοτήτων της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (Ε.Σ.Κ.Ε.) και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των συναφών παρεμβάσεων σε κυβερνητικό και αυτοδιοικητικό επίπεδο.

Υφιστάμενη κατάσταση γεωπληροφοριακού συστήματος Εθνικού μηχανισμού.

Ο Εθνικός Μηχανισμός, η σύσταση και λειτουργία του οποίου καθορίστηκαν στο ν.4445/2016 (ΦΕΚ Α' 236/19.12.2016), έχει ως αντικείμενο του το σχεδιασμό, την ενημέρωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση οριζόντιων συνεκτικών πολυτομεακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και δρα συνεκτικώς μεταξύ του Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και των λοιπών Υπουργείων, που ασκούν κοινωνική πολιτική, χωρίς να μεταβάλλει τις αρμοδιότητές τους ως προς την υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της πολιτικής αυτής.

Στο Εθνικό Μηχανισμό, και συγκεκριμένα στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ, λειτουργεί το «Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα» (Ε.ΓΠ.Σ.) πληροφοριακό σύστημα, στο οποίο ειδικώς εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας καταχωρίζουν δεδομένα, αναφορές και στατιστικά στοιχεία, που αφορούν σε πολιτικές κοινωνικής ένταξης, κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής συνοχής, με σκοπό την παρακολούθηση των κοινωνικών πολιτικών, των προτεραιοτήτων της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (Ε.Σ.Κ.Ε.) και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των συναφών παρεμβάσεων σε κυβερνητικό και αυτοδιοικητικό επίπεδο.

Το «Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα» (Ε.ΓΠ.Σ.) πληροφοριακό σύστημα, είναι προσβάσιμο στην διαδικτυακή διεύθυνση www.kentrakoinotitas.gr από τους φορείς παροχής κοινωνικής φροντίδας όπως, δήμοι, Κέντρα Κοινότητας κλπ. καθώς και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Οι πολίτες έχουν πρόσβαση μόνο στο δημοσιευμένο ενημερωτικό υλικό (πληροφορίες, χάρτης κινητικότητας ωφελούμενων)

Το «Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα» (Ε.ΓΠ.Σ.) πληροφοριακό σύστημα, χρησιμοποιείται επιχειρησιακά από τους φορείς κοινωνικής φροντίδας, τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και τους διαχειριστές του συστήματος. Στο σύστημα τηρούνται τα μητρώα των ωφελούμενων, των φορέων και παραρτημάτων τους καθώς και τα κοινωνικά προγράμματα όπως αυτά έχουν καθορισθεί στον ν.4445/2016 (ΦΕΚ Α' 236/19.12.2016).

Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας εξυπηρετούν τους πολίτες μέσω συνεδριών που πραγματοποιούνται και καταγράφονται στο σύστημα. Ανάλογα με την περίπτωση, τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας παραπέμπουν τους πολίτες σε συγκεκριμένους φορείς κοινωνικής φροντίδας προκειμένου να επιλύσουν το αίτημα τους.

Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Υπουργείου διαθέτουν πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα του συστήματος καθώς και σε πληθώρα προκαθορισμένων στατιστικών, δομημένων ανά κατηγορία, τα οποία περιλαμβάνουν δείκτες, κυκλικά διαγράμματα (pie charts), ραβδογράμματα (bar charts) και πινάκων δεδομένων.

Οι διαχειριστές του συστήματος διαθέτουν πρόσβαση στην διαχείριση των χρηστών, των ρόλων των χρηστών και την γενικότερη λειτουργία του συστήματος.

1.2.3. Εθνική Πύλη παροχών αναπηρίας και καθιέρωση της Κάρτας Αναπηρίας

Στο πλαίσιο του έργου «SUB2: Εθνική Πύλη παροχών αναπηρίας και καθιέρωση της Κάρτας Αναπηρίας» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5179243) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU και αφορά στο πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί από την ΕΔΥΤΕ, ως φορέας υλοποίησης, οι δικαιούχοι (α) θα μπορούν να βλέπουν μέσω της ηλεκτρονικής διεπαφής τα προσωπικά τους δεδομένα, τις παροχές που δικαιούνται και να εκδίδουν πιστοποιητικά, (β) θα κάνουν αίτηση για την κάρτα αναπηρίας, και (γ) θα εξυπηρετούνται από υπηρεσία μιας στάσης, μέσω των πληροφοριακών συστημάτων των αντίστοιχων φορέων, για όλες τις παροχές χωρίς να υποβάλλουν τα ίδια δικαιολογητικά σε διαφορετικούς φορείς (όπως ΚΕΠΑ, ΟΠΕΚΑ, Περιφερειακά Γραφεία Μεταφορών ή Κοινωνικών Υπηρεσιών, Δημοτικές Υπηρεσίες, ΚΕΠ, κλπ.).

Στην Πύλη θα αποτυπώνονται οι παροχές και τα κριτήρια επιλεξιμότητας κάθε παροχής. Στην Πύλη θα μεταφερθούν και άλλες υπάρχουσες διαδικασίες σχετικές με την έκδοση επιδομάτων αναπηρίας. Θα παρέχονται γενικές πληροφορίες σχετικά με κάθε επίδομα. Κάθε δικαιούχος θα μπορεί να ελέγχει όλα τα δεδομένα που τον αφορούν και να παρακολουθεί την εξέλιξη των αιτήσεων του.

Συγχρόνως στο πληροφοριακό σύστημα θα αναπτυχθεί ψηφιακό μητρώο πιστοποιήσεων αναπηρίας. Όλες οι πιστοποιήσεις που βρίσκονται ήδη σε ψηφιακά αρχεία, θα μεταφερθούν στο νέο Μητρώο με αυτοματοποιημένο τρόπο. Όλες οι άλλες πιστοποιήσεις θα μεταφορτωθούν στη νέα πλατφόρμα είτε από το άτομο με αναπηρία ή με τη βοήθεια του προσωπικού των Κοινωνικών Κέντρων είτε από το φορέα που έχει εκδώσει την κάθε πιστοποίηση. Αυτή η διαδικασία θα απαιτηθεί για την απόκτηση κάρτας αναπηρίας.

Οι δικαιούχοι της κάρτας αναπηρίας που θα προκύψουν από το ανωτέρω Πληροφοριακό Σύστημα θα λάβουν την προσωπική τους κάρτα από επιλεγμένα σημεία παράδοσης ή ταχυδρομικά (θα καθοριστεί στη σχετική σύμβαση). Με την επίδειξη της κάρτας, τα άτομα με αναπηρία θα μπορούν να απολαμβάνουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που απολαμβάνουν σήμερα (από όλα τα Υπουργεία) χωρίς να χρειάζεται να επιδεικνύουν κάθε φορά τα έγγραφα πιστοποίησης αναπηρίας τους. Επιπλέον, των εθνικών σκοπών έκδοσης της κάρτας, η κάρτα θα ενσωματώνει και τα χαρακτηριστικά εκείνα που θα της επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ως ευρωπαϊκή κάρτα αναπηρίας.

Οι διάφοροι πάροχοι παροχών (δημόσιοι και ιδιωτικοί) θα μπορούν να έχουν έναν εύκολο τρόπο να επιβεβαιώνουν με ασφάλεια ποιοι είναι κατάλληλοι να συμπεριληφθούν στα σχέδιά τους, χωρίς να επεξεργάζονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. Το κράτος θα μπορεί να συλλέγει τα δεδομένα για την άσκηση μιας αποτελεσματικής και στοχευμένης δημόσιας πολιτικής. Η πλατφόρμα θα είναι μέρος του Εθνικού Μηχανισμού Κοινωνικής Πολιτικής.

Οι χρήστες-δικαιούχοι του Πληροφοριακού Συστήματος υπολογίζονται σε περίπου 400.000.

1.2.4. Πληροφοριακή Υποδομή

Το κεντρικό αποθετήριο ψηφιοποιημένων εγγράφων θα αποθηκεύεται στις υποδομές που θα παρασχεθούν στο Hybrid G-Cloud.

1.2.5. Υπολογιστικές υποδομές υβριδικού Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud

Η ΓΓΠΣΔΔ έχει υλοποιήσει υπολογιστικές υποδομές υψηλής διαθεσιμότητας Κυβερνητικού Νέφους, τόσο στο Azure Public Cloud, όσο και on-premise. Το σύνολο των δύο υποδομών, βάσει και του Ν.47427/2020 συνθέτει την υποδομή του Hybrid G-Cloud.

ΥΠΟΔΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (MICROSOFT AZURE)

Η ΓΓΠΣΔΔ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

A) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

- **Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- **Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικότητας.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης], με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- **Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημοσίας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

B) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQLDBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft (για παράδειγμα SQL, CosmosDB) , αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για την φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).
- **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
- **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.α.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service).** Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολύ- παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στη περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.

- **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που υπάρχουν στο κατάλογο υπηρεσιών του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν **στις υποδομές του Microsoft Azure** η ΓΓΠΣΔΔ, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Εικονικής Μηχανής (Virtual Machine) καθώς και το αντίστοιχο restore εφόσον ζητηθεί. Επίσης, αν απαιτηθεί η θέσπιση διαφορετικής πολιτικής backup από την ισχύουσα αυτή εξετάζεται κατά περίπτωση.
- Παροχή και παραμετροποίηση εργαλείων παρακολούθησης απόδοσης της υποδομής (συστημικό λογισμικό και λογισμικό διάχυσης εφαρμογών) με σκοπό την εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών.
- Την παροχή υπηρεσιών καταλόγου χρηστών (δημιουργία λογαριασμού, ενεργοποίηση/απενεργοποίηση, εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης με προσθήκη σε σχετικό group, αρχικοποίηση κωδικού πρόσβασης, ξεκλείδωμα λογαριασμού) **με απαραίτητη προϋπόθεση** τη χρήση της υφιστάμενης υποδομής αυθεντικοποίησης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (ΟΑΜ και LDAP), στον οποίο διατηρούν λογαριασμό οι υπάλληλοι της Α.Α.Δ.Ε. για της την πρόσβαση στις εσωτερικές back office εφαρμογές και το email τους και όχι με

χρήση custom-made ή τρίτων εφαρμογών. Η εν λόγω υφιστάμενη υποδομή θα είναι διαθέσιμη προς χρήση από όλα τα συστήματα που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις υποδομές υβριδικού νέφους (hybrid cloud) του G-Cloud της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., κατόπιν φυσικά της αντίστοιχης υλοποίησης στο πληροφοριακό σύστημα από το Ανάδοχο.

ΥΠΟΔΟΜΗ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις:

- Παροχή **εικονικών μηχανών (VMs)**. Το λογισμικό εικονοποίησης που χρησιμοποιείται είναι της εταιρίας VMWARE.
- **Backup της εικονικής μηχανής.**
- Υποδομή Δικτύου (**switching**).
- Υπηρεσίες ελέγχου Δικτυακής πρόσβασης (**firewall**).
- Υπηρεσίες **Load Balancing** στο web layer & ssl off-loading.
- Υπηρεσίες **DDoS** προστασίας.
- **Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft** που αφορούν λειτουργικά συστήματα (**Windows Servers**) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server).
- Αδειοδότηση προϊόντων που αφορούν επίπεδο **middleware** (application και web servers) τεχνολογίας **Oracle**. Συγκεκριμένα:
 - ο Internet Application Server Enterprise Edition (Forms, Reports, BI Publisher, OAM, LDAP)
 - ο WebLogic Server Enterprise Edition
 - ο Web Tier
- Υπηρεσία **DBaaS (Database as a Service)** μέσω της υποδομής **Oracle Exadata Cloud @ Customer (ExaCC)**, η οποία περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.
- Υπηρεσία **DBBaaS (Database Backup as a Service)** μέσω της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance (ZDLRA)**, η οποία περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.

Περιγραφή υποδομής DBaaS βάσεων δεδομένων Oracle ExaCC της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σε επίπεδο PaaS, έχει θέσει σε παραγωγική λειτουργία την υποδομή υπολογιστικού νέφους **Oracle Exadata Cloud@Customer X8M (ExaCC)** και την υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M (ZDLRA)** με το έργο

«Παροχή Υπηρεσιών Ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους Βάσεων Δεδομένων και Προμήθεια Υποδομής Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων».

Οι υποδομές είναι εγκατεστημένες τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης του έργου:

- **Database as a Service:** Βάσεις δεδομένων ως υπηρεσία.
- **Continuous Database Backup as a Service:** Συνεχή αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων ως υπηρεσία.

Οι υποδομές υπολογιστικού νέφους στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. προσφέρουν τους ίδιους συνολικούς διαθέσιμους φυσικούς πόρους με αυτούς του κύριου μηχανογραφικού κέντρου. Ωστόσο, όσο αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό κέντρο, ενεργοποιημένοι θα είναι μόνο οι απαραίτητοι πόροι για να γίνεται ο απαιτούμενος συγχρονισμός των βάσεων δεδομένων μεταξύ παραγωγικού και εφεδρικού συστήματος. Στη συνέχεια δίδονται περισσότερες πληροφορίες για την εν λόγω υποδομή.

Υποδομή υπολογιστικού νέφους Exadata Cloud @Customer X8M

Η υποδομή υπολογιστικού νέφους **Exadata Cloud @Customer X8M** προσφέρει φιλική γραφική Web διεπαφή, μέσω της οποίας η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να δημιουργεί εικονικές μηχανές, με κατάλληλα υποστηριζόμενο λειτουργικό σύστημα, συστοιχίες βάσεων δεδομένων (database clusters) και βάσεις δεδομένων (databases) προσφέροντας υπηρεσίες Platform as a Service και συγκεκριμένα υπηρεσίες **Database as a Service**.

Η υποδομή περιλαμβάνει τον απαραίτητο εξοπλισμό, το λογισμικό και τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για την καθημερινή λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των συστημάτων που φιλοξενούνται στη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. σε επίπεδο βάσης δεδομένων.

Η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους περιλαμβάνει το λογισμικό της **Oracle Database Enterprise Edition** καθώς και όλες τις **διαθέσιμες προεκτάσεις (options)** του. Συγκεκριμένες προεκτάσεις της Oracle Database Enterprise Edition θα βοηθήσουν σε συνδυασμό με το προσφερόμενο υλικό της υπηρεσίας υπολογιστικού νέφους τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ να ανταπεξέλθει στην συνεχώς αυξανόμενη χρήση του συστήματος και να αποφευχθεί οποιοσδήποτε κορεσμός του συστήματος αποθήκευσης. Οι προεκτάσεις αυτές είναι:

- **In Memory-** Ενσωματωμένη τεχνολογία αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών.
- **Advanced Compression-** υποστηρίζει την αυτόματη συμπίεσης δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων. Εξοικονομεί πόρους του αποθηκευτικού συστήματος τόσο χωρητικότητας μιας και συμπιέζει έως και 4x τα δεδομένα αλλά και εύρος I/O μιας και απαιτούνται λιγότερες κλήσεις (IOPS) για ανάκτηση συμπιεσμένων δεδομένων.
- **Partitioning-** Κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη πολλαπλών μεθόδων κατάτμησης range, list, hash, range range, list-range, range - hash, list hash, list-list και interval. Με τη χρήση του partitioning περιορίζεται η διαδικασία εύρεσης δεδομένων ενός εκτελούμενου ερωτήματος μόνο στα τμήματα του πίνακα που ικανοποιούν το κριτήριο ευρέσεως, π.χ. έτος, μήνας, κωδικός προϊόντος, γεωγραφική περιοχή, κτλ.

Επιπλέον, η υπηρεσία υπολογιστικού νέφους, Exadata Cloud at Customer X8M εμπεριέχει **ενσωματωμένη αδειοδότηση έτοιμου λογισμικού Oracle Database Enterprise Edition** με τις παρακάτω **λειτουργικότητες (Database Options)**:

- Λογισμικό υψηλής διαθεσιμότητας και ισοκατανομής φόρτου εργασίας (**Oracle Real Application Clusters**) που προσφέρει τη δυνατότητα λειτουργίας πολλαπλών instances της βάσης δεδομένων σε διαφορετικούς κόμβους ενός hardware cluster με ταυτόχρονη πρόσβαση σε μια κοινή Β.Δ. διασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα και ισοκατανομή φόρτου εργασίας.
- Λογισμικό αυτόματης διάγνωσης προβλημάτων (**Oracle Diagnostics Pack**) που προσφέρει ανεπτυγμένες δυνατότητες συνεχούς συλλογής και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης της Β.Δ. και δυναμική παρακολούθηση των σχετικών παραμέτρων.
- Λογισμικό αυτόματης επίλυσης προβλημάτων (**Oracle Tuning Pack**) που διαθέτει δυνατότητες SQL tuning και εφαρμογή βελτιώσεων διαφανώς ως προς τις εφαρμογές.
- Λογισμικό για αυξημένη ασφάλεια και κρυπτογράφηση των δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Security**) που υποστηρίζει την συνολική και επιλεκτική κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων δίχως να απαιτούνται αλλαγές στον κώδικα των εφαρμογών.
- Λογισμικό προστασίας ευαίσθητων δεδομένων από τους χρήστες (**Oracle Database Vault**) που επιτρέπει τον αποκλεισμό των διαχειριστών της βάσης δεδομένων από συγκεκριμένους πίνακες και δεν επιτρέπει την εκτέλεση οποιαδήποτε ερωτήματος ή ενημέρωσης των συγκεκριμένων πινάκων.
- Λογισμικό συγκάλυψης και υποσυνόλου δεδομένων (**Oracle Data Masking and Sub setting**) που θα αποταυτοποιεί (mas) ευαίσθητα δεδομένων σε μη παραγωγικά περιβάλλοντα με πλήρη σεβασμό στη ορθή λειτουργία των εφαρμογών και με προαιρετικά ταυτόχρονη μείωση του μεταφερόμενου όγκου δεδομένων.
- Λογισμικό ελέγχου πρόσβασης δεδομένων με χρήση ετικετών (**Oracle Label Security**) που επιτρέπει τη δημιουργία πολιτικών ασφαλείας σε επίπεδο πρόσβασης εγγραφών βασισμένο σε στρατιωτικά πρότυπα διαβαθμίσεως με χρήση ετικετών.
- Λογισμικό συμπίεσης δεδομένων στη ΒΔ (**Oracle Advanced Compression**) που επιτρέπει την αυτόματη συμπίεση δεδομένων βάσει πραγματικής χρήσης και πολιτικών διαχείρισης του κύκλου ζωής δεδομένων μειώνοντας αισθητά την επιβάρυνση σε χώρο του αποθηκευτικού συστήματος και επιταχύνοντας τα ερωτήματα των εφαρμογών.
- Λογισμικό για κατάτμηση πινάκων ΒΔ (**Oracle Partitioning**) που επιτρέπει την κατάτμηση μεγάλων πινάκων σε partitions και τοποθέτησής τους σε διαφορετικούς δίσκους με υποστήριξη των μεθόδων κατάτμησης όπως range, list, hash, range-range, list-range, range - hash, list- hash, list-list και interval διασφαλίζοντας χαμηλότερο χρόνο απόκρισης των ερωτημάτων αλλά και καλύτερη διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων.
- Λογισμικό για καλύτερο διαμοιρασμό πόρων, αυξημένη ενοποίηση και γρήγορη υλοποίηση ΒΔ (**Oracle Multitenant**) που προσφέρει τη δυνατότητα φιλοξενίας πολλαπλών βάσεων δεδομένων κάτω από ένα κοινό κέλυφος δομών μνήμης, background διαδικασιών και ορισμού των διαθέσιμων πόρων σε καθεμία από αυτές.

- Λογισμικό για ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο στην μνήμη (**Oracle Database in Memory**) που προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε μορφή κολώνας στη μνήμη του συστήματος σε συμπιεσμένη μορφή, χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στο σχήμα της ΒΔ ή στον κώδικα των εφαρμογών επιταχύνοντας ερωτήματα αναλύσεων ή γενικά ερωτήματα που προσπελάζουν πεδία (κολώνες) στην βάση δεδομένων.
- Λογισμικό εξελιγμένης ανάλυσης δεδομένων (**Oracle Advanced Analytics**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης μέσα στη βάση δεδομένων αναλυτικών προβλέψεων (predictive analytics) και παροχή αλγορίθμων εξόρυξης δεδομένων (datamining).
- Λογισμικό εξελιγμένων λειτουργιών για συγχρονισμένα αντίγραφα ΒΔ (**Oracle Active Data Guard**) που προσφέρει τη δυνατότητα εκτέλεσης read only φόρτων εργασίας από το πλήρως συγχρονισμένο εφεδρικό κέντρο δεδομένων αποφορτίζοντας το παραγωγικό περιβάλλον Λογισμικό πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (Oracle Online Analytical Processing – OLAP) που προσφέρει τη δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (MOLAP) επιταχύνοντας εξελιγμένες αναλύσεις δεδομένων.
- Λογισμικό δοκιμών εφαρμογών (**Oracle Real Application Testing**) που προσφέρει το κατάλληλο εργαλείο για την καταγραφή του φόρτου εργασίας της βάσης δεδομένων και αναπαραγωγής του σε περιβάλλον δοκιμών για τη διασφάλιση ομαλής μετάβασης σε νέα έκδοση λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων ή και αλλαγής του υποκείμενου υλικού υποδομής.
- Λογισμικό χωρικών δεδομένων και γραφημάτων (**Oracle Spatial and Graph**) που προσφέρει τεχνολογία αποθήκευσης και επεξεργασίας γεωγραφικών δεδομένων με δυνατότητα εγγενούς υποστήριξης γεωγραφικού τύπου δεδομένων (διανυσματικά, raster, 3D) και τελεστών (spatial operators). Επιπλέον, προσφέρει υποστήριξη geocoding δεδομένων και εγγενή τύπο δεδομένων για την αποθήκευση, διαχείριση τοπολογιών (topology data model) και δομών δικτύου (network data model).
- Λογισμικό διαχείρισης κύκλου ζωής ΒΔ (**Oracle Database Lifecycle Management Pack for Oracle Database**) που προσφέρει το κατάλληλο γραφικό web εργαλείο για την πλήρη αυτοματοποίηση εργασιών της βάσης δεδομένων, όπως μεταφορά, αντιγραφή, configuration management και τη συνεχή ενημέρωση και εφαρμογή διαθέσιμων ενημερώσεων του λογισμικού ΣΔΒΔ.

Υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M

Η υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M** (ZDLRA) προσφέρει φιλική γραφική web διεπαφή, μέσω της οποίας η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. ανά πάσα στιγμή μπορεί εύκολα να διαχειρίζεται τα αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle και τις αντίστοιχες πολιτικές ασφαλείας προσφέροντας υπηρεσίες Database Backup as a Service.

Το ZDLRA προσφέρει λειτουργικότητα λήψης, διατήρησης και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας βάσεων δεδομένων Oracle με τα εξής οφέλη:

- Εξάλειψη απώλειας δεδομένων χρησιμοποιώντας τεχνική τύπου Data Guard για την συνεχή αποστολή αλλαγών των βάσεων δεδομένων στο σύστημα backup.

- Συνεχή επικύρωση αντιγράφων ασφαλείας για αποφυγή σιωπηλής αλλοίωσης δεδομένων ή άλλων προβλημάτων.
- Γρήγορη ανάκτηση σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο (any point-in-time).
- Προστασία από:
 - ο κακόβουλο λογισμικό ή ανθρώπους,
 - ο τυχαία διαγραφή δεδομένων, ανθρώπινα λάθη,
 - ο βλάβες εφαρμογών.
- Δυνατότητα προαιρετικής χρήσης ταινιών (tape libraries) για αποφόρτωση των αντιγράφων ασφαλείας.
- Δυνατότητα replication των αντιγράφων ασφαλείας στην προσφερόμενη υποδομή του εφεδρικού κέντρου δεδομένων.

2. Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο του έργου αποτελεί ο εκσυγχρονισμός, ενοποίηση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών των παρεχόμενων λογισμικών υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ (π.χ back office των υπαλλήλων του ΟΠΕΚΑ ή της όποιας υπηρεσίας πχ. Κέντρα Κοινότητας κ.α) και η ανάπτυξη Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, στην οποία θα ενσωματωθεί και το Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΠΕΚΑ, όπως θα μετασχηματιστεί, παρέχοντας επιπλέον δυνατότητες καθώς και την εγκατάσταση και πλήρη λειτουργία τους στο G-Cloud. Στην ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης και κοινωνικοπροστασίας ενσωματώνονται όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες από όλους του φορείς κοινωνικής πολιτικής, δημόσιους και ιδιωτικούς.

Στόχος είναι η ολοκλήρωση των εν λόγω πληροφοριακών συστημάτων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των μηχανισμών/ πολιτικών/ διαδικασιών κοινωνικής ένταξης, ώστε να καταστεί αποτελεσματικότερη η εξυπηρέτηση των πολιτών και ταυτόχρονα να δημιουργηθεί ένας εξατομικευμένος φάκελος για τον κάθε ωφελούμενο με τα επιδόματα που δικαιούνται, τις σχετικές πιστώσεις αυτών (χρήμα/ είδος) και σε ένα περιβάλλον παραμετροποιούμενο βάσει της ανάγκης του εκάστοτε εμπλεκόμενου.

Μέσω αυτών θα παρέχεται η δυνατότητα για την άμεση και εξατομικευμένη υποβολή αιτήσεων από τους πολίτες, για όλες τις κοινωνικές και προνοιακές παροχές, καθώς και η παρακολούθηση και αξιολόγηση των πολιτικών αυτών από μεριάς του Υπουργείου. Η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει δύο κύριες ενέργειες, όπως αποτυπώνονται παρακάτω.

Οι πολίτες θα εισέρχονται στην ενιαία ψηφιακή πύλη χρησιμοποιώντας τους κωδικούς – διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί TAXISnet).

Οι δημόσιοι λειτουργοί, θα εισέρχονται στην ενιαία ψηφιακή πύλη χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που έχουν εκδοθεί από την αντίστοιχη διεύθυνση. Στους δημόσιους λειτουργούς της ενιαίας πύλης θα ανατεθούν ρόλοι ανάλογα με τον οργανισμό, διεύθυνση ή/και τμήμα που ανήκουν έτσι ώστε να τους παρέχεται πρόσβαση μόνο στα αντικείμενα της εργασίας τους. Οι δημόσιοι λειτουργοί που

θέλουν να υποβάλλουν αίτηση(εις) για οποιαδήποτε κοινωνική παροχή ή επίδομα θα εισέρχονται στο σύστημα με την ιδιότητα τους ως πολίτες χρησιμοποιώντας τους κωδικούς τους του TAXISnet.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω και όπως περιγράφονται αναλυτικότερα στις επόμενες παραγράφους στα πλαίσια της παρούσης θα πρέπει να παρασχεθούν και οι απαραίτητες υπηρεσίες εκπόνησης μελετών (ανάλυσης απαιτήσεων, διαλειτουργικότητας ασφάλειας κλπ), υπηρεσίες σάρωσης εγγράφων και καταχώρησης δεδομένων, μετάπτωσης, εκπαίδευσης καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας.

Επιπρόσθετα στα πλαίσια της παρούσης περιλαμβάνεται και η υλοποίηση (προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού και εγκατάσταση) δικτύου Wi Fi στο κεντρικό κτίριο του οργανισμού στην Αθήνα, στη διεύθυνση Πατησίων 30.

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης.

Κύριος στόχος του έργου είναι η ολοκλήρωση των εν λόγω πληροφοριακών συστημάτων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των μηχανισμών/ πολιτικών/ διαδικασιών κοινωνικής ένταξης, ώστε να καταστεί αποτελεσματικότερη η εξυπηρέτηση των πολιτών.

Μέσω αυτών θα παρέχεται η δυνατότητα για την άμεση και εξατομικευμένη υποβολή αιτήσεων από τους πολίτες, για κοινωνικές και προνοιακές παροχές, καθώς και η παρακολούθηση και αξιολόγηση των πολιτικών αυτών από μεριάς του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων.

2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Η δημιουργία του πληροφοριακού συστήματος στοχεύει στην απλούστευση της πρόσβασης σε συστήματα κοινωνικής πρόνοιας και προστασίας, στον έλεγχο της απάτης, στον έλεγχο των παροχών σε χρήμα, στη συλλογή περιεκτικών πληροφοριών για τις πολιτικές που εφαρμόζονται και στην αποτελεσματική ηλεκτρονική ταυτοποίηση χρηστών/ αιτούντων χωρίς την ανάγκη διπλής αναγνώρισης, μειώνοντας κατά αυτόν τον τρόπο την απαιτούμενη γραφειοκρατία, το διοικητικό βάρος, αλλά και τις αυξημένες κρατικές δαπάνες.

Περαιτέρω, θα επιτρέψει την αυτοματοποιημένη διασταύρωση των στοιχείων και των κριτηρίων επιλεξιμότητας των αιτούντων και την εξάλειψη του κόστους που σχετίζεται με τη συντήρηση διάσπαρτων Πληροφοριακών Συστημάτων.

Αυτοματοποιημένη υπαγωγή στα δικαιούμενα προγράμματα βάσει ισχύουσας νομοθεσίας

3. Αρχιτεκτονική

3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου

και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
- δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
- ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.

2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
6. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος επικοινωνίας** (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
9. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.

11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
14. Πλήρης συμμόρφωση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί με τα αποτελέσματα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας, που υλοποιήθηκε για λογαριασμό του ΥΠΕΣ στο πλαίσιο του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».
15. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
16. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
17. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
18. Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.

3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι μια πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, που θα παρέχει δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης χρηστών. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή του με νέες λειτουργικότητες.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος μεταξύ τους.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα

(διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες εντοπισμού με χρήση τεχνολογιών webservices.

- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregated data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

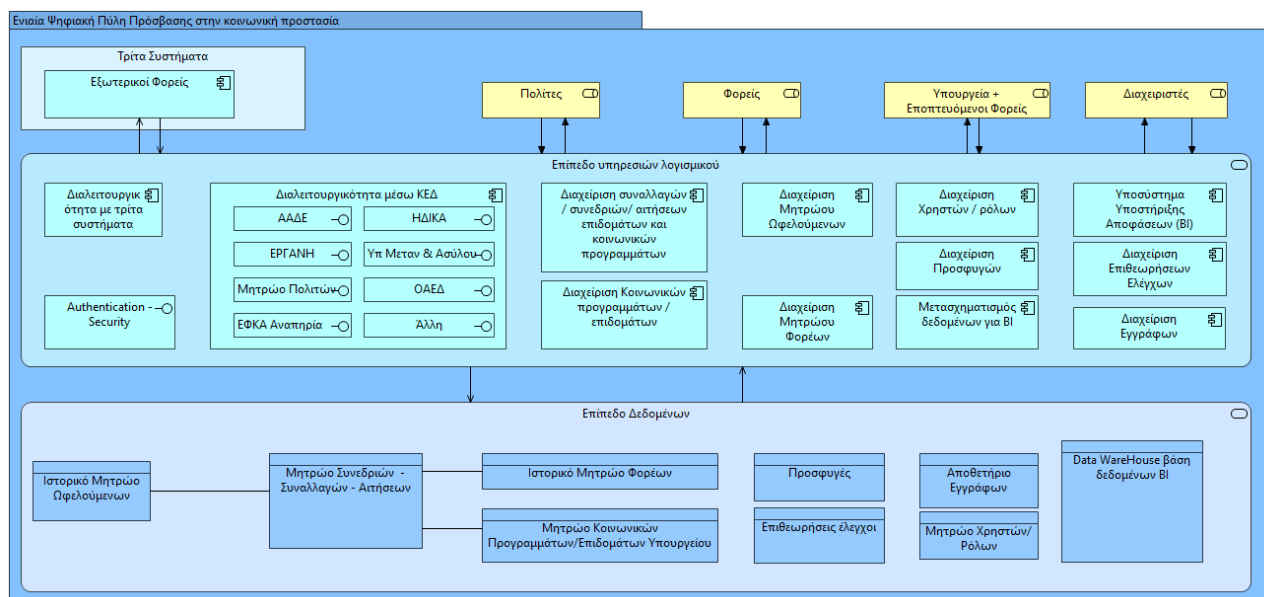
Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

3.3 Αρχιτεκτονική Λύση

Η αρχιτεκτονική του συστήματος της ενιαίας ψηφιακής πύλης πρόσβασης στην κοινωνική προστασία σε υψηλό επίπεδο (Enterprise Architecture) παρουσιάζεται παρακάτω:



Το σύστημα είναι προσβάσιμο από πολίτες, στελέχη φορέων κοινωνικής φροντίδας ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, (Περιφέρειες, Δήμοι, Κέντρα κοινότητας ΜΚΟ κλπ), στελέχη υπουργείων και εποπτευόμενων φορέων (Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και των λοιπών Υπουργείων, που ασκούν κοινωνική πολιτική, ΟΠΕΚΑ, ΕΚΚΑ κλπ) καθώς και τους διαχειριστές του. Περαιτέρω, παρέχεται η δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας με τρίτα συστήματα εξωτερικών φορέων μέσω της κατάλληλης διαλειτουργικότητας.

Η **ταυτοποίηση των χρηστών** του θα επιτυγχάνεται μέσω της ασφαλούς αυθεντικοποίησης τους. Θα παρέχει εκτεταμένη διαλειτουργικότητα, κυρίως μέσω του κέντρου διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ), προκειμένου να αντλήσει τις κατά περίπτωση αναζητούμενες πληροφορίες, αξιόπιστα και αποτελεσματικά αποφεύγοντας με αυτό τον τρόπο πιθανά λάθη καταχωρήσεων ή/και υποβολή δικαιολογητικών από τους πολίτες.

Θα παρέχεται πλήρη **διαχείριση των μητρώων** των ωφελούμενων, φορέων κοινωνικής φροντίδας, των κοινωνικών προγραμμάτων – επιδομάτων, προσφυγών, επιθεωρήσεων και ελέγχων καθώς και εκτεταμένες λειτουργίες αναζήτησης και ταξινόμησης των.

Μέσα από το πληροφοριακό σύστημα θα μπορούν να διεκπεραιώνονται αιτήματα για χορήγηση επιδομάτων, ένταξης σε κοινωνικό πρόγραμμα, υποβολής προσφυγών ή καταγγελιών καθώς και των συνεδριών.

Το **υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων** περιέχει όλα τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα καθώς και όλα τα έγγραφα από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Το **υποσύστημα υποστήριξης αποφάσεων**, το οποίο υποστηρίζει τη λήψη αποφάσεων διαμόρφωσης ολοκληρωμένων πολιτικών ένταξης, αξιοποιώντας όλα τα αποθηκευμένα δεδομένα. Το υποσύστημα θα εκδίδει αναφορές, στατιστικούς δείκτες, pie charts, bar charts, πίνακες δεδομένων τα οποία θα μπορούν να εξαχθούν σε διάφορες μορφές όπως PDF, excel, csv κλπ. Το υποσύστημα θα παρέχει την δυνατότητα εμφάνισης – απεικόνισης των στατιστικών αποτελεσμάτων, τα οποία θα εξειδικευθούν κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής, σε χάρτη της Ελλάδος τόσο σε επίπεδο επικράτειας όσο και σε περιφερειακό και δημοτικό επίπεδο. Το υποσύστημα υποστήριξης αποφάσεων εκδίδει πληθώρα στατιστικών δεικτών, κυκλικών διαγραμμάτων (pie charts), ραβδογραμμάτων (bar charts) και πινάκων δεδομένων, για την

πληρέστερη ενημέρωσης των διοικητικών χρηστών του. Το υποσύστημα παρέχει τόσο προκαθορισμένα στατιστικά ομαδοποιημένα θεματικά σε dashboards, όσο και την δυνατότητα δυναμικών στατιστικών, βάσει όλης της διαθέσιμης αποθηκευμένης πληροφορίας και δυναμικών επιλογών των χρηστών του. Το υποσύστημα παρέχει τουλάχιστον τρία επίπεδα (Πανελλαδικό, Περιφερειακό, Δημοτικό) απεικόνισης των πληροφοριών του, τα οποία είναι προσαρμόσιμα ανάλογα με το προφίλ και την ιεραρχία του εκάστοτε χρήστη. Το υποσύστημα θα παρέχει ένα σύνολο προκαθορισμένων ευρέως χρησιμοποιούμενων δεικτών, αναφορών κλπ προς άμεση εξυπηρέτηση των χρηστών του. Λόγω της πληθώρας των χαρακτηριστικών των ωφελούμενων, φορέων, προγραμμάτων και συναλλαγών και των συνδυασμών που θα μπορούσαν να δημιουργηθούν, είναι πρακτικά μη εφικτή η δημιουργία όλων των πιθανών δεικτών – αναφορών που ήθελε προκύψουν. Προκειμένου να ξεπεραστεί αυτή η πρακτική αδυναμία, το υποσύστημα θα παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας νέων δεικτών – αναφορών κλπ από όλη την διαθέσιμη αποθηκευμένη πληροφορία. Οι δυναμικές αναφορές θα δημιουργούνται, χωρίς την γνώση προγραμματισμού, με τεχνικές φιλικές (π.χ. Drag&Drop) προς τον τελικό χρήστη. Το υποσύστημα θα παρέχει την δυνατότητα αποθήκευσης των νέων αναφορών για μελλοντική χρήση τους.

Το **υποσύστημα του μετασχηματισμού των δεδομένων** θα επεξεργάζεται τα δεδομένα των μητρώων ωφελούμενων, φορέων, συναλλαγών, προσφυγών και επιθεωρήσεων - ελέγχων γενικότερα και θα ενημερώνει την βάση δεδομένων του υποσυστήματος υποστήριξης αποφάσεων με αξιοποιήσιμες πληροφορίες, οι οποίες θα παράγουν αμεσότερα και ταχύτερα γνώση στους επιτελικούς χρήστες για λήψη αποφάσεων. Στόχος του μετασχηματισμού είναι το υποσύστημα υποστήριξης αποφάσεων να μην αναλώνει πόρους σε μετασχηματισμούς, επεξεργασία, υπολογισμούς ή/και απλοποίηση δεδομένων ενέργειες οι οποίες μπορούν να έχουν προηγηθεί, αλλά να διαμορφώσει τα δεδομένα σε πληροφορίες οι οποίες μπορούν να παρέχουν αξιόπιστη, αποτελεσματικότερη και ταχύτερη γνώση στους τελικούς χρήστες.

Ενδεικτικά παραδείγματα μετασχηματισμών:

Το υποσύστημα υποστήριξης αποφάσεων θα εκδίδει αποτελέσματα μεταξύ άλλων και με το ηλιακό εύρος των ωφελούμενων. Η ηλικία του ωφελούμενου προκύπτει από την ημερομηνία γέννησης του και την ημερομηνία συναλλαγής. Το υποσύστημα του μετασχηματισμού θα πραγματοποιεί την αφαίρεση και θα μεταφέρει την ηλικία (ένα μόνο αριθμό) στην βάση του υποσυστήματος υποστήριξης αποφάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση το υποσύστημα υποστήριξης αποφάσεων θα έπρεπε κάθε φορά που απαιτείται το ηλικιακό εύρος να το υπολογίζει για εκατοντάδες χιλιάδες ή και εκατομμύρια συναλλαγές με αντίστοιχη επίπτωση στον χρόνο απόκριση του.

Η ημερομηνία συναλλαγής περιέχει και την ώρα – λεπτό – δευτερόλεπτο της συναλλαγής. Αυτή η λεπτομέρεια δεν ενδιαφέρει το σύστημα υποστήριξης αποφάσεων το οποίο ενδιαφέρεται να εκδίδει αποτελέσματα ταξινομημένα ανά μήνα και έτος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με τη Λογική Αρχιτεκτονική του Έργου,
2. της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) και τη συμβατότητα με το G-Cloud.
3. της διαθεσιμότητας και απόκρισης, σε σχέση με την τήρηση υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου και ρητρών.

Ο Ανάδοχος οφείλει στην πρόταση για την φυσική αρχιτεκτονική, που θα καταθέσει να αναφέρει:

1. Πως θα υλοποιήσει το περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας με αξιοποίηση εφαρμογών τεχνολογιών redundancy υποσυστημάτων ή και clustering ή και load balancing κ.λπ., προκειμένου το σύστημα συνολικώς να επιτυγχάνει την ζητούμενη διαθεσιμότητα. Σημειώνεται, ότι ο ανάδοχος δύναται να εξασφαλίσει τις απαιτήσεις υψηλής διαθεσιμότητας, που αναφέρονται στην διακήρυξη κάνοντας χρήση high available εικονικών μηχανών (και αντιστοίχων τεχνικών, που προσφέρει το virtualization της VMware ή της Azure), αρκεί οι εικονικές μηχανές να μπορούν να ανταποκριθούν στον φόρτο λειτουργίας τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.
2. Πως θα διασφαλίσει την ασφαλή πρόσβαση στα δεδομένα με υψηλή ασφάλεια και υποστήριξη τεχνολογιών single sign on, directory services, συμμόρφωση στον νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων GDPR κ.λπ.
3. Πως θα επιτύχει υψηλή απόδοση και κλιμάκωση (scalability).
4. Πως θα αξιοποιήσει τις πρακτικές περί virtualization για τα ανωτέρω.
5. Πως θα υλοποιήσει την N-tier αρχιτεκτονική.
6. Την υποστήριξη ανοικτών προτύπων.
7. Κάθε άλλο στοιχείο, που βελτιώνει την προτεινόμενη λύση του αναδόχου.

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

- Θα πρέπει να προβλεφθεί υψηλή διαθεσιμότητα για κάθε υποσύστημα με διακριτό ρόλο.
- Θα πρέπει επίσης η προσφερόμενη λύση να επιτρέπει την κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων.
- Θα πρέπει το σύστημα να υποστηρίζει σε όλα τα επίπεδα ανοικτές διεθνώς καθιερωμένες και ευρέως υιοθετημένες τεχνολογίες.

Τέλος, σημειώνεται ότι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του προσφερόμενου λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών, που θα προσφέρει, καθώς επίσης και η συνεργασία με τους διαχειριστές του Κέντρου Δεδομένων της ΓΓΠΣΔΔ για την κατάλληλη παραμετροποίηση του εξοπλισμού (δικτυακές συνδέσεις, επικοινωνία εξυπηρετητών μεταξύ τους και με συστήματα αποθήκευσης κ.ά.).

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καταγράψει και να τεκμηριώσει αναλυτικά τις απαιτήσεις του σε υπολογιστική υποδομή.

4. Λειτουργικές Προδιαγραφές

4.1 Ψηφιακός Μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ

Ο ΟΠΕΚΑ, η ενιαία αρχή πληρωμής προνοιακών επιδομάτων στην Ελλάδα, ιδρύθηκε με στόχο τη βελτίωση της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας της χρηματοδότησης και τη βελτιστοποίηση της εξυπηρέτησης των πολιτών. Η πλήρης ψηφιοποίηση των υπηρεσιών και η βελτίωση της ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση όχι μόνο για την εκπλήρωση της αποστολής του Οργανισμού αλλά και για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων και προκλήσεων σχετικά με την άμεση και σύννομη απονομή παροχών

και επιδομάτων, την αποκατάσταση δυσλειτουργιών, την καταπολέμηση της απάτης και τη βέλτιστη παροχή πληροφοριών και υπηρεσιών στους δικαιούχους.

Στόχος είναι η ευρύτερη ψηφιακή αναμόρφωση των οριζόντιων πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής, μέσω της ανάπτυξης μιας ενιαίας ψηφιακής πλατφόρμας με αυξημένες λειτουργικότητες. Σε αυτό το πλαίσιο εντάσσεται και ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ. Οι δικαιούχοι κοινωνικής πρόνοιας θα εξυπηρετούνται αυτόματα διαδικτυακά.

Το έργο θα διευκολύνει τις καθημερινές εργασίες παρέχοντας έγκυρες οδηγίες και εξατομικευμένες πληροφορίες στους πολίτες, θα περιορίσει την γραφειοκρατία, τη χρήση ανθρωπινων πόρων, την επιβάρυνση των εργαζομένων και τον διοικητικό φόρτο για τους πολίτες. Επιπλέον, τόσο το οικονομικό όσο και το διοικητικό κόστος του ΟΠΕΚΑ θα μειωθεί καθώς η ψηφιοποίηση των διαδικασιών θα περιορίσει το κόστος αποθήκευσης και συντήρησης, ενώ η Ενιαία Ψηφιακή Πλατφόρμα θα παρέχει έγκυρη και εξατομικευμένη πρόσβαση και πληροφόρηση στους αιτούντες προνοιακών επιδομάτων.

Επιπρόσθετα, όσον αφορά την ψηφιοποίηση των αρχείων, αυτή θα παρέχει μακροπρόθεσμη πρόσβαση των χρηστών σε ψηφιακούς πόρους.

Να σημειωθεί ότι στο πλαίσιο του Ψηφιακού μετασχηματισμού του ΟΠΕΚΑ προβλέπεται η προμήθεια υλικού για την υποστήριξη βιντεοκλήσεων (διαδικτυακές κάμερες + ακουστικά πολυμέσων).

Το έργο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού του ΟΠΕΚΑ περιλαμβάνει τρεις δράσεις:

1^η Δράση: Ανάπτυξη/Αναβάθμιση και Βελτίωση Προσβασιμότητας στην Ψηφιακή Πλατφόρμα Επιδομάτων

Το νέο Πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου, θα ενσωματώσει πρόσθετες λειτουργίες, συμπεριλαμβανομένης της παροχής στους πολίτες εξατομικευμένων πληροφοριών και ενημέρωση για την κατάσταση προόδου των αιτήσεων που θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, χωρίς τη μεσολάβηση υπαλλήλων. Το σύστημα, διαμέσου της Ενιαίας Πύλης, θα ενημερώνει του πολίτες με αυτοματοποιημένο τρόπο με SMS ή/και emails, ενώ παράλληλα θα τους παρέχει τις απαραίτητες πιστοποιήσεις και τα έγγραφα που ζητούνται, θα εκτελεί πληρωμές, καθώς και δυνατότητα προγραμματισμού βιντεοκλήσεων με υπαλλήλους.

Η πλατφόρμα του Πληροφοριακού Συστήματος της Ενιαίας Πύλης θα είναι διαθέσιμη για εφαρμογή για οποιαδήποτε συσκευή (κινητά-desktop-laptop-tablet), ενώ θα υπάρχει η κατάλληλη μέριμνα για τη διευκόλυνση των ατόμων με αναπηρία.

Σημειώνεται ότι στο έργο περιλαμβάνονται και υπηρεσίες τηλεφωνικού κέντρου για διάστημα δύο ετών, ώστε να παρέχεται επαρκής χρόνος για την εξυπηρέτηση των πολιτών που συναλλάσσονται με τον ΟΠΕΚΑ και δεν έχουν ψηφιακές δεξιότητες/ή προηγούμενη εμπειρία χρήστη, να αφομοιώσουν τη νέα διαδικασία και να εμπιστευτούν τις νέες επικοινωνιακές ευκαιρίες που προσφέρει ο Οργανισμός.

Το έργο, διαμέσου της Ενιαίας Πύλης, θα δώσει επίσης τη δυνατότητα στους πολίτες με αναπηρίες να χρησιμοποιούν απευθείας ψηφιακές υπηρεσίες και να αποφεύγουν την παρουσία τους σε κέντρα εξυπηρέτησης πολιτών.

Συμπερασματικά, οι λειτουργικές απαιτήσεις της δράσης παρουσιάζονται παρακάτω:

- Ενσωμάτωση πρόσθετων λειτουργικοτήτων στην υφιστάμενη πλατφόρμα του ΟΠΕΚΑ, συμπεριλαμβανομένης της παροχής εξατομικευμένων πληροφοριών και ενημέρωσης κατάστασης προόδου στους πολίτες για αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, χωρίς τη διαμεσολάβηση υπαλλήλων.
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένης αποστολής απαντήσεων προς τους πολίτες με SMS και email.
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένης αποστολής εγγράφων, πιστοποιήσεων και δικαιολογητικών που ζητούνται, δυνατότητα εκτέλεσης πληρωμών, καθώς και δυνατότητα προγραμματισμού βιντεοκλήσεων με υπαλλήλους του Οργανισμού.
- Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι διαθέσιμη και σε εφαρμογή για κινητά-desktop-laptop-tablet), ενώ θα υπάρχει η κατάλληλη φροντίδα για τη διευκόλυνση των ατόμων με αναπηρία.
- Ολοκλήρωση των παραπάνω με την Ενιαία Πύλη πρόσβασης στην κοινωνική προστασία.

Υποστηρικτικός Εξοπλισμός

Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος θα προσφέρει εξοπλισμό βιντεοκλήσεων: διαδικτυακές κάμερες + ακουστικά πολυμέσων (120 τεμάχια). Επιπλέον, ο ανάδοχος θα υλοποιήσει δίκτυο WIFI και δομημένη καλωδίωση στο κεντρικό κτίριο του Οργανισμού στην Αθήνα στην οδό Πατησίων 30 ως ακολούθως :

ΟΡΟΦΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ Access Points
Ισόγειο	4
4 ^{ος}	4
5 ^{ος}	4
6 ^{ος}	4
7 ^{ος}	4
8 ^{ος}	4

Όλα τα Access Points, θα διασυνδεθούν με ένα κεντρικό switch, το οποίο θα εγκατασταθεί στο computer room του κτηρίου (7ος όροφος).

Η προσφερόμενη Wi-Fi υποδομή θα πρέπει να έχει διπλά radios με λειτουργία στα 5GHz και 2,4GHz, ενώ θα έχει κεντρική διαχείριση και θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη για να μπορεί να φιλοξενήσει επιπρόσθετα Access Points (APs), σε περίπτωση που αυτό είναι αναγκαίο.

Θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλά SSIDs (τουλάχιστον 3) και κάθε ένα από αυτά να μπορεί να έχει τις δικές του παραμέτρους (QoS, περιορισμό ταχύτητας, πολιτικές ασφάλειας, ελεγχόμενη χρονική διάρκεια διασύνδεσης).

Η διαστασιολόγηση του δικτύου θα πρέπει να γίνει με την παραδοχή ότι το προτεινόμενο AP θα μπορεί να καλύπτει τον επιθυμητό χώρο, εξυπηρετώντας 50 ταυτόχρονους χρήστες, προκειμένου να εξασφαλιστεί ένα ελάχιστο επίπεδο ποιότητας για την υπηρεσία.

Το Wi-Fi δίκτυο δεν θα διασυνδέεται στο παραγωγικό δίκτυο του οργανισμού και θα είναι φυσικά ανεξάρτητο και απομονωμένο από αυτό.

Τόσο τα προσφερόμενα APs όσο και ο λοιπός ενεργός εξοπλισμός δικτύου (π.χ δρομολογητές, κεντρικό switch) θα εγκατασταθούν σε υφιστάμενο ικρίωμα του οργανισμού στο Computer Room στον 7ο όροφο και απαιτείται η παροχή τροφοδοσίας στο σημείο αυτό.

Η εγκατάσταση των APs θα γίνει σε συγκεκριμένα σημεία και μέσω δομημένης καλωδίωσης (UTP καλώδιο) θα πρέπει να διασυνδεθούν με το κεντρικό POE switch που θα προσφερθεί στα πλαίσια του έργου. Η απαραίτητη καλωδίωση στο εσωτερικό του κτηρίου, προκειμένου να διασυνδεθούν τα APs με τη προσφερόμενη δικτυακή υποδομή αποτελεί αντικείμενο της παρούσης.

Τα Aps θα τροφοδοτηθούν μέσω utp καλωδίωσης και POE θυρών του κεντρικού switch. Η εγκατάσταση του AP προϋποθέτει την ύπαρξη UTP καλωδίου μεταξύ του σημείου τοποθέτησης και του κεντρικού δικτυακού εξοπλισμού (switch) για την διασύνδεση και την τροφοδοσία τους. Η δομημένη καλωδίωση για τις παραπάνω διασυνδέσεις καθώς επίσης και όλα τα παρελκόμενα υλικά (πολύριζα ασφαλείας για την τροφοδοσία, UTP Patchcords κλπ) θα πρέπει να παρασχεθούν στα πλαίσια της παρούσας.

Αντικείμενο της παρούσης αποτελεί επίσης και η παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης για τη δημιουργία των απαιτούμενων SSIDs με τις κατάλληλες παραμέτρους διασύνδεσης (access control, splash page, QoS, rate limiting, content/url filtering) σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω, ενώ για τη πρόσβαση στο internet, θα απαιτηθεί η προμήθεια 2 VDSL γραμμών κι ενός load balancer για το aggregation της κίνησης σε αυτές.

Στην προσφερόμενη υλοποίηση θα πρέπει να περιλαμβάνεται ειδική πλατφόρμα διαχείρισης, η οποία θα πρέπει να προσφέρει ένα εύχρηστο περιβάλλον με ενσωματωμένα εργαλεία διαμόρφωσης του Wi-Fi δικτύου, για να ανταποκρίνεται στις εξειδικευμένες απαιτήσεις του οργανισμού. Θα πρέπει επίσης να διαθέτει προηγμένες τεχνολογίες απεικόνισης για την παροχή σε πραγματικό χρόνο του δικτύου και την κεντρική παρακολούθηση της απόδοσης, και διαχείρισης των πόρων του δικτύου, καθώς και των προβλημάτων που ενδέχεται να παρουσιάζονται.

Στα πλαίσια της παρούσης απαιτείται και η εγκατάσταση συστήματος δομημένης καλωδίωσης στο κτήριο του ΟΠΕΚΑ για τη λειτουργία ασύρματου δικτύου. Συγκεκριμένα απαιτείται

- προμήθεια κι εγκατάσταση καλωδίωσης 20 γραμμών δικτύου Utp Cat 6. Η κατανομή των γραμμών δικτύου ανά όροφο έχει ως εξής:
 - 4ος όροφος : 4γραμμές δικτύου
 - 5ος όροφος : 4γραμμές δικτύου
 - 6ος όροφος : 4γραμμές δικτύου
 - 7ος όροφος : 4γραμμές δικτύου
 - 8ος όροφος : 4γραμμές δικτύου
- τερματισμός των γραμμών δικτύου σε νέο patch panel Utp Cat 6 που θα εγκατασταθεί σε υφιστάμενο Rack του 7ου ορόφου
- προμήθεια κι εγκατάσταση ενός δρομολογητή καλωδίων για τη δρομολόγηση των καλωδίων patch cords

- τερματισμός γραμμών δικτύου στην πλευρά που θα συνδεθούν με τα access points σε module Rj45 Utp Cat6
- προμήθεια σαράντα καλωδίων patch cords Utp Cat6 1m για την σύνδεση ενεργού και παθητικού εξοπλισμού
- προμήθεια και εγκατάσταση υποδομής για την όδευση της καλωδίωσης (απλό πλαστικό κανάλι χωρίς εξαρτήματα). Τα πλαστικά κανάλια στο κλιμακοστάσιο θα βιδωθούν σε μάρμαρο
- σήμανση και πιστοποίηση δικτύου
- εγκατάσταση και σύνδεση access points

Ειδικά για το ισόγειο απαιτούνται τα κάτωθι :

- προμήθεια και εγκατάσταση καλωδίωσης 4 γραμμών δικτύου Utp Cat 6 στο ισόγειο του κτηρίου
- τερματισμός των γραμμών δικτύου σε υφιστάμενο patch panel Utp Cat 6 που θα εγκατασταθεί στο Rack του 7ου ορόφου
- τερματισμός γραμμών δικτύου στην πλευρά που θα συνδεθούν με τα access points σε module Rj45 Utp Cat6
- προμήθεια οκτώ καλωδίων patch cords Utp Cat6 1m για την σύνδεση ενεργού και παθητικού εξοπλισμού
- προμήθεια και εγκατάσταση υποδομής για την όδευση της καλωδίωσης (απλό πλαστικό κανάλι χωρίς εξαρτήματα). Θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα πλαστικά κανάλια στο κλιμακοστάσιο θα βιδωθούν σε μάρμαρο.
- σήμανση και πιστοποίηση δικτύου
- εγκατάσταση και σύνδεση access points

2^η Δράση: Πληροφοριακά Συστήματα ενδικοφανών προσφυγών - ενστάσεων και επιθεωρήσεων – ελέγχων

Η δράση περιλαμβάνει την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων, τα οποία θα επεκτείνονται και θα διαλειτουργούν, τόσο με το Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΠΕΚΑ, όσο και με την Ενιαία Πύλη, για την πλήρη ηλεκτρονική διαχείριση των διαδικασιών που σήμερα είτε παρακολουθούνται αποσπασματικά, είτε αποτελούν νέα ευθύνη του ΟΠΕΚΑ.

Πληροφοριακό Σύστημα ενδικοφανών προσφυγών και ενστάσεων

Θα δημιουργηθεί νέο σύστημα με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

Ηλεκτρονική αίτηση αντιρρήσεων/ενστάσεων/προσφυγών κατά των αποφάσεων του Οργανισμού, από προσφεύγοντες δικαιούχους παροχών και δικηγόρους, βασιζόμενη σε ήδη εκδοθείσα σχετική απόφαση (απορριπτική ή/και εγκριτική) στα ΠΣ του ΟΠΕΚΑ και της ΗΔΙΚΑ.

Με την υποβολή της αίτησης το σύστημα θα εκδίδει τον αριθμό πρωτοκόλλου και την πλέον πρόσφατη ημερομηνία δικασίμου τα οποία θα κοινοποιεί στο πολίτη μέσω email ή/και SMS.

Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης μέσω email, ταχυδρομείου από ιδιώτες ή αυτοπρόσωπης κατάθεσης θα πραγματοποιείται ο κατάλληλος έλεγχος ως προς την αρμοδιότητα εξέτασης των προσφυγών μεταξύ κεντρικής υπηρεσίας και περιφερειακών διευθύνσεων του Οργανισμού. Σε περίπτωση αρμοδιότητας τα στελέχη του Οργανισμού θα καταχωρούν την αίτηση στο σύστημα.

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

112 - 250

Με την καταχώρηση της αίτησης στο πληροφοριακό σύστημα θα χαρακτηρίζονται τα αρμόδια τμήματα και διευθύνσεις απονομής επιδομάτων στις οποίες το σύστημα θα διαβιβάζει την αίτηση και τα παραστατικά – δικαιολογητικά.

Ενδεικτικά δεδομένα που θα αναγράφονται στην αίτηση είναι ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, email, αρ κινητού, (το όνομα, πατρώνυμο, επώνυμο ανακτώνται από το σύστημα με την κατάλληλη διασύνδεση), πλήρη στοιχεία διεύθυνσης, στοιχεία εκπροσώπου (όνομα, επώνυμο, αρ κινητού, email), είδος υπόθεσης, αιτιολογία προσφυγής, αριθμός απόφασης Οργανισμού, Δήμος, ημερομηνία υποβολής, μοναδικός αριθμός προσφυγής (εκδίδεται αυτόματα), είδος επιδόματος κ.α.

Θα παρέχεται η δυνατότητα στον πολίτη, μέσω του πληροφοριακού συστήματος,

- η τροποποίηση της ημερομηνίας δικασίμου η οποία του κοινοποιήθηκε με την οριστική υποβολή της αίτησης του.
- η ανάρτηση δήλωσης εκπροσώπησης από εξουσιοδοτημένο για το συγκεκριμένο σκοπό πρόσωπο, με την υποβολή θεωρημένης εξουσιοδότησης για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή
- η ανάρτηση δήλωσης αδυναμίας προσέλευσης και εκδίκαση - εξέταση της υπόθεσης του χωρίς την παρουσία του.
- Η υποβολή – ανάρτηση εγγράφων – στοιχείων που αφορούν την συγκεκριμένη υπόθεση.

Για κάθε δικάσιμο θα ορίζονται ο Δικαστής, ο εισηγητής και ο γραμματέας.

Τα στελέχη του Οργανισμού θα έχουν την δυνατότητα να ορίσουν των αριθμών των συνεδριάσεων ανά ημέρα με επιπλέον δυνατότητα την τροποποίηση του αριθμού των συνεδριάσεων συγκεκριμένης ημερομηνίας.

Το πληροφοριακό σύστημα θα ενημερώνει μέσω email τους δικαστές, τους εισηγητές για την παραλαβή φακέλων και τους γραμματείς για την έκδοση – παραλαβή πινακίων.

Το πληροφοριακό σύστημα θα εκδίδει

- Αναφορά, βάσει χρονικού διαστήματος οριζόμενου από τον χρήστη, του προγραμματισμού εξέτασης των προσφυγών, η οποία θα περιέχει τουλάχιστον τις ημερομηνίες δικασίμων, δικαστές, εισηγητές και γραμματείς.
- Αναφορά ανά συνεδρίαση η οποία θα περιέχει την ημερομηνία, δικαστή, εισηγητή και γραμματέα καθώς και τις εκδικαζόμενες προσφυγές (ονοματεπώνυμο προσφεύγοντος, αρ προσφυγής – ένστασης).
- Δημιουργία μηνιαίου πινακίου με τα στοιχεία της προσφυγής

Το πληροφοριακό σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα στους εισηγητές να αναρτούν την εισήγηση τους ανά υπόθεση.

Για όσες υποθέσεις υπάρχει αναβολή (π.χ. δεν υφίσταται αποδεικτικό νόμιμου κλητεύσεως, προσφεύγων αιτήθηκε αναβολή) αυτές σημειώνονται επί του πινακίου από τον γραμματέα με τους κατάλληλους κωδικούς και εκδίδεται το Πρακτικό αρμοδίου για την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών του Οργανισμού.

Για όσες υποθέσεις εκδικάζονται συνεχίζεται η αρίθμηση τους, η οποία καταγράφεται στο πινάκιο. Ο γραμματέας αναλαμβάνει να ενημερώσει το σύστημα με την κατάσταση (status) της κάθε υπόθεσης μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίασης και συγκεκριμένα να καταγράψει την αιτιολογία αναβολής, αρίθμηση εκδίκασης κλπ.

Το πληροφοριακό σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα στον πολίτη να συμμετάσχει – παραστεί στην εκδίκαση της υπόθεσης του μέσω τηλεδιάσκεψης.

Για τις εκδικασθείσες υποθέσεις οι δικαστές αναρτούν στο πληροφοριακό σύστημα τις ψηφιακά υπογεγραμμένες αποφάσεις τους οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον αριθμό και ημερομηνία απόφασης, και το status της απορριπτική ή εγκριτική. Το πληροφοριακό σύστημα, ανάλογα με το status της απόφασης αποστέλλει κατάλληλη ενημέρωση (τυποποιημένο σχέδιο) στο email του πολίτη επισυνάπτοντας και την υπογεγραμμένη απόφαση. Περαιτέρω, ενημερώνει τον πολίτη με τυποποιημένο SMS για την έκδοση της.

Σε περίπτωση μη χρήσης ηλεκτρονικών μέσων από τον πολίτη, θα παρέχεται η δυνατότητα επίσκεψης του στο κοντινότερο κέντρο κοινότητας ή Δήμο ανάλογα με την περιοχή, για την εκτύπωση και παραλαβή της απόφασης.

Έκδοση στατιστικών

Το πληροφοριακό σύστημα θα εκδίδει στατικά, τα οποία θα καθορίζονται πλήρως από τον χρήστη ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιήσει – επιλέξει δυναμικά κριτήρια και να ομαδοποιήσει τα αποτελέσματα για όλη την αποθηκευμένη πληροφορία. Τα στατιστικά θα βασίζονται σε χρονική διάρκεια (από – έως ημερομηνία ώρα) ή προκαθορισμένα διαστήματα π.χ. τελευταίο τρίμηνο, εξάμηνο, έτος κλπ καθοριζόμενα από τον χρήστη. Όλα τα στατιστικά θα είναι δυνατόν να παρέχονται και με γεωγραφική κατανομή (επικράτεια, περιφέρεια, δήμος και όπου υπάρχει διαθεσιμότητα και με ΤΚ)

Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι:

Αρ προσφυγών στο χρονικό διάστημα, Αρ αναβολών, Αρ αναβολών ανά δικαστή/εισηγητή/γραμματέα, αρ αποφάσεων, αρ εγκριτικών αποφάσεων, αρ απορριπτικών αποφάσεων, αρ αποφάσεων ανά δικαστή/εισηγητή/γραμματέα, αρ αποφάσεων (εγκριτικών/απορριπτικών) ανά δικαστή/εισηγητή/γραμματέα, αρ αποφάσεων ανά είδος υπόθεσης, αρ αποφάσεων εγκριτικών ανά είδος υπόθεσης, αρ αποφάσεων απορριπτικών ανά είδος υπόθεσης, μικρότερος, μέσος, μεγαλύτερος χρόνος εκδίκασης των υποθέσεων από την οριστική υποβολή της αίτησης, μικρότερος, μέσος, μεγαλύτερος χρόνος εκδίκασης των υποθέσεων ανά είδος υπόθεσης από την οριστική υποβολή της αίτησης κα.

Πληροφοριακό Σύστημα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων

Θα δημιουργηθεί νέο σύστημα με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

Ηλεκτρονικό αίτημα ελέγχου/καταγγελίας, αυτόματα από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (μέσω εισερχόμενου εγγράφου από εισαγγελική αρχή, εποπτεύον υπουργείο, οποιοδήποτε τρίτο φορέα ή μέσω εισερχόμενης εσωτερικής αλληλογραφίας από τις Διευθύνσεις του οργανισμού), καθώς και μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης από καταγγέλλοντα πολίτη ή από υπάλληλο της Διεύθυνσης που δέχθηκε τηλεφωνική καταγγελία. Επίσης αίτημα ελέγχου/καταγγελίας θα δύναται να παράγεται αυτόματα, βάσει ηλεκτρονικής διαδικασίας ορισμού δειγματοληπτικού ή προγραμματισμένου ελέγχου, σύμφωνα με δοθείσες παραμέτρους.

Ηλεκτρονική διαδικασία συσχέτισης (ή μη) του αιτήματος ελέγχου/καταγγελίας με ομάδα άλλων αιτημάτων, με ελεγχόμενες ή αυτόματες (βάσει παραμέτρων) ενέργειες συσχέτισης και με αυτόματη δημιουργία του ηλεκτρονικού φακέλου του αιτήματος ελέγχου/καταγγελίας με στοιχεία από τα ΠΣ του ΟΠΕΚΑ και τρίτων φορέων (ΕΦΚΑ, ΗΔΙΚΑ, Δικαστήρια, κλπ).

Να υποστηρίζεται η διαθεσιμότητα μέσω του πληροφοριακού συστήματος προτύπων εγγράφων (π.χ. δελτίων ελέγχου ανά παροχή), αλλά και σχετικών εγχειριδίων ελέγχων, προς χρήση κατά περίπτωση από τους επιθεωρητές / ελεγκτές.

Ηλεκτρονική διαδικασία ορισμού διενέργειας ελέγχου, με αυτόματη ενημέρωση του επιθεωρητή / ελεγκτή (ή του κλιμακίου επιθεωρητών / ελεγκτών), με ελεγχόμενες ή αυτόματες (βάσει παραμέτρων) ενέργειες προγραμματισμού της διενέργειας αναγκαίου επιτόπιου ελέγχου και αυτόματα αιτήματα έκδοσης των σχετικών αποφάσεων ελέγχου και μετακίνησης.

Ηλεκτρονική σύνταξη, υποβολή και διαβίβαση του πορίσματος με ψηφιακή υπογραφή και ηλεκτρονική υποβολή της στο ΠΣ από τον επιθεωρητή / ελεγκτή (ή το κλιμάκιο επιθεωρητών / ελεγκτών), χωρίς φυσική προσέλευση.

Να υποστηρίζεται η διαθεσιμότητα μέσω του πληροφοριακού συστήματος προτύπου πορίσματος, ή και πορισμάτων, προς χρήση κατά περίπτωση από τους επιθεωρητές / ελεγκτές

Αυτόματη διαβίβαση του πορίσματος από το ΠΣ στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (μέσω εξερχόμενου εγγράφου προς εισαγγελική αρχή, εποπτεύον υπουργείο, οποιοδήποτε τρίτο φορέα ή μέσω εξερχόμενης εσωτερικής αλληλογραφίας προς τις Διευθύνσεις του οργανισμού) ή/και κατευθείαν στα αντίστοιχα ΠΣ του ΟΠΕΚΑ και τρίτων φορέων (ΕΦΚΑ, ΗΔΙΚΑ, Δικαστήρια, κλπ).

Νομικές ενέργειες

Υποπερίπτωση του ανωτέρω σταδίου είναι η διαβίβαση υποβληθέντος πορίσματος σε αρμόδια εισαγγελική αρχή προς διερεύνηση τυχόν ποινικών ευθυνών, οπότε και υπάρχει ανάγκη παρακολούθησης της υπόθεσης σε όσα από τα παρεπόμενα στάδια (ανάκριση, παραπομπή στο ακροατήριο, εκδίκαση σε πρώτο και δεύτερο βαθμό, έκδοση απόφασης) ακολουθήσουν. Λόγω της διάρθρωσης και του τρόπου λειτουργίας του συστήματος απονομής δικαιοσύνης, η Υπηρεσία συνήθως λαμβάνει γνώση για τις ποινικές προεκτάσεις (παραπομπή σε ανάκριση, άσκηση ποινικής δίωξης) υπόθεσης που έχει διαβιβαστεί με μηνυτήρια αναφορά σε αρμόδια εισαγγελική αρχή **μόνο κατόπιν κλήτευσης αρμόδιου υπαλλήλου** του ΟΠΕΚΑ να καταθέσει ως μάρτυρας, συνήθως στο στάδιο της ανάκρισης, αλλά και αργότερα.

Το πληροφοριακό σύστημα των επιθεωρήσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά τα κάτωθι:

- Ημερομηνία λήψης αιτήματος ελέγχου
- Αριθμός υπόθεσης (εσωτερικός αριθμός του συστήματος)
- Αριθμός ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (για ήδη πρωτοκολλημένο έγγραφο)
- Διαδικασία λήψης αιτήματος (καταγγελία, προληπτικός / δειγματοληπτικός έλεγχος, υπηρεσιακό σημείωμα Διεύθυνσης του ΟΠΕΚΑ ή ενημέρωση από Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας κ.λπ.)
- Παροχή την οποία αφορά
- Αρμόδια οργανική μονάδα του ΟΠΕΚΑ για την παροχή
- Αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης
- Αρμόδιοι επιθεωρητές / ελεγκτές

- Στοιχεία καταγγέλλοντος
- Στοιχεία καταγγελλόμενου
- Στοιχεία ελεγχόμενου
- Σύντομη περιγραφή υπόθεσης
- Ονοματεπώνυμο υπαλλήλου που χρεώνεται την υπόθεση
- Ημερομηνία Χρέωσης
- Ενέργειες που εκτελούνται
 - Ημερομηνία ελέγχου
 - Φορέας που ελέγχθηκε (ιδιώτης, υπηρεσία δημοσίου, κ.ο.κ.)
 - Συνοπτικές πληροφορίες για τον έλεγχο
 - Σχετικά στοιχεία (δελτίο ελέγχου, αντίγραφα αρχείων, κ.λπ.)
 - Ημερομηνία εγγράφου
 - Αποδέκτης εγγράφου
 - Περίληψη εγγράφου
 - Σχετικά στοιχεία (έγγραφο, συνημμένα, κ.λπ.)
 - Ημερομηνία πορίσματος
 - Αποτελέσματα ελέγχου / περίληψη πορίσματος
 - Σχετικά στοιχεία (πόρισμα, συνημμένα στοιχεία, κ.λπ.)
- Τρέχουσα κατάσταση (σε εξέλιξη / ολοκληρωμένο)
- Ημερομηνία ολοκλήρωσης
- Αριθμός Πρωτοκόλλου Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ελέγχου
- Απαίτηση ή μη εισήγησης για μηνυτήρια αναφορά και μάρτυρα
- Απαίτηση γνωστοποίησης απόφασης από το Γραφείο Νομικού Συμβούλου ή τη Διαχειριστική Επιτροπή
- Δυνατότητα διαλειτουργικότητας / διασύνδεσης με το σύστημα διαχείρισης εγγράφων (document management) (π.χ. παροχή πρότυπων εγγράφων, σύνταξη και αποθήκευση εγγράφων, κ.λπ.), **όπως**:
 - Σχέδιο έκθεσης αποτελεσμάτων ελέγχου, το οποίο συντάσσεται από το κλιμάκιο ελεγκτών
 - οριστική έκθεση, η οποία συντάσσεται από το κλιμάκιο ελεγκτών κ.α.
- Διασύνδεση με το Πρωτόκολλο του ΟΠΕΚΑ
- Δυνατότητα αποθήκευσης – καταχώρησης εγγράφων και τεκμηριωτικού υλικού σε κάθε υπόθεση

- Δυνατότητα σύνταξης, υποβολής και διαβίβασης του πορίσματος με ψηφιακή υπογραφή και ηλεκτρονική υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα από τον επιθεωρητή/ελεγκτή
- Δυνατότητα αυτόματης ειδοποίησης των εμπλεκόμενων στελεχών σε κάθε υπόθεση
- Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης αναφορών (reports), **όπως:**
 - Μηνιαία Καταγραφή Εργασιών Τμήματος Ελέγχου Παροχών
 - Ετήσια Παρακολούθηση Υποθέσεων και Αναφορών
 - Σύνταξη Ετήσιου Στατιστικού Δελτίου
- Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού δεικτών και στόχων του Τμήματος

➢ Έκδοση στατιστικών

Το πληροφοριακό σύστημα θα εκδίδει στατικά, τα οποία θα καθορίζονται πλήρως από τον χρήστη ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιήσει – επιλέξει δυναμικά κριτήρια και να ομαδοποιήσει τα αποτελέσματα για όλη την αποθηκευμένη πληροφορία. Τα στατιστικά θα βασίζονται σε χρονική διάρκεια (από – έως ημερομηνία ώρα) ή προκαθορισμένα διαστήματα π.χ. τελευταίο τρίμηνο, εξάμηνο, έτος κλπ καθοριζόμενα από τον χρήστη. Όλα τα στατιστικά θα είναι δυνατόν να παρέχονται και με γεωγραφική κατανομή (επικράτεια, περιφέρεια, δήμος και όπου υπάρχει διαθεσιμότητα και με ΤΚ)

Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι:

Αρ εκκρεμοτήτων στο χρονικό διάστημα, Αρ διενεργηθέντων ελέγχων, Αρ υποβληθέντων πορισμάτων, Αρ υποβληθέντων πορισμάτων ανά επιθεωρητή/γεωγραφική περιοχή, αρ διαβιβασθεισών υποθέσεων στην δικαιοσύνη, αρ επιτόπιων ελέγχων, αρ επιτόπιων ελέγχων ανά επιθεωρητή-κλιμάκιο, αρ επιτόπιων ελέγχων ανά γεωγραφική περιοχή κλπ

Το πληροφοριακό σύστημα των ελέγχων θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά τα κάτωθι:

- Αποτύπωση του Ετήσιου Προγράμματος Εσωτερικού Ελέγχου. Έγκριση και τροποποίηση του προγράμματος.
- Καταχώρηση στοιχείων προκαταρκτικής φάσης διενέργειας εσωτερικού ελέγχου
- Ημερομηνία Εντολής Εσωτερικού Ελέγχου
- Εντολή Εσωτερικού Ελέγχου
- Ελεγχόμενη Μονάδα
- Κλιμάκιο Ελέγχου
- Περίοδος Ελέγχου
- Ενημέρωση ελεγχόμενης Μονάδας (ημ/νια)
- Συλλογή Στοιχείων από Μονάδα
- Σύνταξη προγράμματος ελέγχου (ημ/νια)

- Διενέργεια Εσωτερικού Ελέγχου – Αποτελέσματα
- Προσωρινή Έκθεση Ελέγχου
- Οριστική Έκθεση Ελέγχου
- Ευρήματα εσωτερικού ελέγχου
- Follow up υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών (ημ/νία)
- Αναφορά για την υλοποίηση των συμφωνηθεισών ενεργειών (ημ/νία)
- Δυνατότητα διαχείρισης εγγράφων (document management), (όπως παροχή πρότυπων εγγράφων, σύνταξη και αποθήκευση εγγράφων, κ.λπ.), **όπως:**
 - προσωρινής έκθεσης ελέγχου
 - οριστική έκθεση
 - ευρήματα ελέγχου κ.α.
- Διασύνδεση με το Πρωτόκολλο του ΟΠΕΚΑ
- Δυνατότητα αποθήκευσης – καταχώρησης εγγράφων και τεκμηριωτικού υλικού σε κάθε υπόθεση
- Δυνατότητα σύνταξης, υποβολής και διαβίβασης του πορίσματος με ψηφιακή υπογραφή και ηλεκτρονική υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα από τον επιθεωρητή/ελεγκτή
- Δυνατότητα αυτόματης ειδοποίησης των εμπλεκόμενων στελεχών σε κάθε υπόθεση
- Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης αναφορών (reports), όπως Ετήσια Έκθεση, κ.α.
- Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού δεικτών και στόχων των Τμημάτων.

3^η Δράση: Ασφαλής Ψηφιοποίηση Αρχειακού Έγχαρτου Υλικού / Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων

- Σάρωση όλων των εγγράφων και λοιπών εντύπων που περιλαμβάνονται στα επιμέρους αρχεία των Διευθύνσεων του ΟΠΕΚΑ .
- Εφαρμογή επεξεργασίας με σύστημα Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (Optical Character Recognition-OCR), για υποστήριξη αναζήτησης και ευρετηρίασης του πλήρους κειμένου του ψηφιακού υλικού, το οποίο να υποστηρίζει αυτόματη επαλήθευση της ορθότητας των αναγνωρισμένων χαρακτήρων με βάση ένα επιθυμητό επίπεδο επαλήθευσης δεδομένων, που θα ορίζεται από τον ΟΠΕΚΑ, προκειμένου να είναι δυνατό να εφαρμοστεί περαιτέρω διαδικασία διόρθωσης τυχόν σφαλμάτων.
- Τεκμηρίωση των ψηφιοποιημένων εγγράφων (δημιουργία αρχείου μεταδεδομένων συμβατού με το νέο σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων του ΟΠΕΚΑ)
- Ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των παραγόμενων ψηφιακών προϊόντων.
- Εισαγωγή του ψηφιοποιημένου Αρχείου στο νέο προσφερόμενο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) του ΟΠΕΚΑ.

- Ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των καταχωρημένων στοιχείων στο σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων του ΟΠΕΚΑ.
- Διαχείριση ασφάλειας δεδομένων κατά τη διαδικασία της ψηφιοποίησης και πλατφόρμα συγκέντρωσης του ψηφιοποιημένου υλικού που να διαθέτει σύστημα ασφαλείας δεδομένων κατά των Κυβερνοεπιθέσεων.
- Παράδοση του φυσικού αρχειακού υλικού στον ΟΠΕΚΑ από τον Ανάδοχο στη μορφή στην οποία το παρέλαβε από την υπηρεσία για την ψηφιοποίηση του (διατήρηση των συσχετίσεων των εγγράφων και της ταξινόμησης σε υποφακέλους και φακέλους).
- Υποβολή έκθεσης σχετικά με τις ενδεδειγμένες μεθόδους και ολοκληρωμένες διαδικασίες δημιουργίας και διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιοποιημένου Αρχείου του ΟΠΕΚΑ.

Ο όγκος του υφιστάμενου φυσικού Αρχείου που πρόκειται να ψηφιοποιηθεί -εκτιμάται σε περισσότερες από 4 εκ. σελίδες- έχει ενδεικτικά τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

ΠΑΡΟΧΗ	ΕΤΗ	ΟΓΚΟΣ
Φάκελοι δικαιολογητικών - πράξεων- αποφάσεων παροχών ανασφάλιστων υπερήλικων	1998-2020	28.000 ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΑΝΑΣΦ. ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ ΟΓΑ 15.000 ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΝΑΣΦ. ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ ΟΓΑ-ΟΠΕΚΑ
Φάκελοι εγγράφων αποφάσεων και δικαιολογητικών οικογενειακών επιδομάτων	1991-2020	700.000 ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΙΤΗΣΕΩΝ Α21 800.000 ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ 350.000 ΣΕΛΙΔΕΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΟΙΚΟΓ. ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΚΡΕΜΟΥΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΣ 164.000 ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΠΙ ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ 5000 ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΩΝ 350,000 ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (1.750.000 ΦΥΛΛΑ)
Φάκελοι ενδικοφανών προσφυγών	2004-2020	17.750 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΕΚΔΙΚΑΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ (71.000 ΣΕΛΙΔΕΣ) 2.500 ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΚΡΕΜΟΥΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΣ(200.000 ΣΕΛΙΔΕΣ)

4.2 Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία

Η Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία φιλοδοξεί να αντικαταστήσει τις λειτουργίες του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και να ενοποιήσει τις ηλεκτρονικές μορφές εφαρμογής των προνοιακών και επιδοματικών παροχών κοινωνικής βοήθειας.

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	119 - 250
--	-----------

Η Ενιαία Πύλη στοχεύει στην δημιουργία μιας νέας ενιαίας πληροφοριακής υποδομής, που θα ενσωματώσει - ολοκληρώσει όλα τα σχετικά πληροφοριακά συστήματα, μέσω των οποίων υποβάλλονται αιτήσεις για εθνικές κοινωνικές παροχές - επιδόματα και καταχωρούνται οι υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται από ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς.

Επιπρόσθετα, η δημιουργία της Πύλης στοχεύει στην απλούστευση της πρόσβασης σε συστήματα κοινωνικής πρόνοιας και προστασίας, στον έλεγχο της απάτης, στον έλεγχο των παροχών σε χρήμα, στη συλλογή περιεκτικών πληροφοριών για τις πολιτικές που εφαρμόζονται, και στην αποτελεσματική ηλεκτρονική ταυτοποίηση χρηστών/ αιτούντων χωρίς την ανάγκη διπλής αναγνώρισης, μειώνοντας κατά αυτόν τον τρόπο την απαιτούμενη γραφειοκρατία, το διοικητικό βάρος, αλλά και τις αυξημένες κρατικές δαπάνες.

Παράλληλα, η Ενιαία Πύλη θα επιτρέψει την αυτοματοποιημένη διασταύρωση των στοιχείων και των κριτηρίων επιλεξιμότητας των αιτούντων και την εξάλειψη του κόστους που σχετίζεται με τη συντήρηση διάσπαρτων Πληροφοριακών Συστημάτων.

Πιο αναλυτικά η Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία περιλαμβάνει:

- 1) την δημιουργία ενιαίου μητρώου ωφελουμένων/προγραμμάτων/φορέων για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των μηχανισμών /πολιτικών / διαδικασιών κοινωνικής ένταξης.
- 2) την υλοποίηση ενιαίας ψηφιακής πύλης και ενσωμάτωση/διαλειτουργικότητα με σχετικά πληροφοριακά συστήματα όπου υποβάλλονται τα ηλεκτρονικά έντυπα αιτήσεων των κοινωνικών παροχών.

Ψηφιακή Πύλη

Η ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία αποτελεί το ενιαίο σημείο εισόδου στις παρεχόμενες υπηρεσίες για την κοινωνική προστασία και θα αποτελείται από δύο κύριες ενότητες. Την ενότητα του περιεχομένου όπου θα αναρτώνται νέα, ανακοινώσεις, οδηγίες κλπ και την ενότητα των προσφερόμενων υποσυστημάτων λογισμικού, μέσω των οποίων οι πολίτες θα μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις για παροχές, επιδόματα, προσφυγές, να παρακολουθούν την εξέλιξη τους, να λαμβάνουν και να εκτυπώνουν τις σχετικές αποφάσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά ενώ παράλληλα οι δημόσιοι λειτουργοί θα μπορούν να επεξεργάζονται τα αιτήματα και τα μητρώα, να εκδίδουν στατιστικά – αναφορές και να διαχειρίζονται επιθεωρήσεις, ελέγχους και προσφυγές.

Η ενότητα ανάρτηση περιεχομένου θα είναι πλήρως δυναμική, παραμετροποιήσιμη και διαχειρίσιμη από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας καθώς και κάθε αρμόδιο προς τούτο φορέα.

Η πύλη θα σχεδιασθεί με τεχνολογία προσαρμογής (responsive design techniques) έτσι ώστε να είναι πλήρως λειτουργική από οποιαδήποτε συσκευή σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο (Desktop, Laptop, Tablet, Κινητό)/ Λειτουργικό Σύστημα συσκευής χρησιμοποιείται.

Θα παρέχει την δυνατότητα εμφάνισης των πληροφοριών της σε πολλαπλές γλώσσες (τουλάχιστον Ελληνικά και Αγγλικά) και θα πρέπει να υιοθετεί την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να

συμμορφώνονται πλήρως με το ν.4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.2.2019) για την ηλεκτρονική προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG 2.0 level AA).

Η πύλη, και τα περιεχόμενα υποσυστήματα της, θα πρέπει να παρέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία και μηχανισμούς για τη πλήρη συμβατότητα της με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Δεδομένων (GDPR) καθώς και, απαιτητήτως, να διαλειτουργούν. Σημειώνεται ότι τα μητρώα, τα οποία περιγράφονται και παρακάτω, ήτοι μητρώο ωφελούμενων, μητρώο φορέων και μητρώο κοινωνικών προγραμμάτων/επιδομάτων, στο πλαίσιο της Ψηφιακής Πύλης θα πρέπει επίσης, να διαλειτουργούν.

Μητρώο ωφελούμενων

Το ενιαίο μητρώο ωφελούμενων θα περιλαμβάνει δύο διακριτά μέρη. Στο πρώτο μέρος θα καταγράφονται τα υποχρεωτικά και κοινά στοιχεία (γενικά και δημογραφικά – κοινωνικά χαρακτηριστικά των αιτούντων) για την υποβολή οποιασδήποτε αίτησης, ενώ το δεύτερο θα περιλαμβάνει την Ενιαία Φόρμα Αίτησης για το σύνολο των κοινωνικών παροχών σε χρήμα και σε είδος, που σήμερα παρέχονται από τα Κέντρα Κοινότητας και τις κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων, στα χωρικά όρια αρμοδιότητας των οποίων δεν λειτουργούν Κέντρα Κοινότητας και των επιδομάτων αρμοδιότητας ΟΠΕΚΑ όπως, για παράδειγμα, τα Επιδόματα Παιδιού, Στέγασης, Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (ΕΕΕ) και Παροχών Αναπηρίας. Για οποιοδήποτε νέο πρόγραμμα κοινωνικής πρόνοιας θα απαιτείται η διασύνδεσή του με την ενιαία ψηφιακή πύλη. Πρόσβαση στο ενιαίο μητρώο ωφελούμενων θα έχουν εξουσιοδοτημένα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας και των λοιπών δομών κοινωνικής αλληλεγγύης (κοινωνικά παντοπωλεία, κοινωνικά φαρμακεία, υπνωτήρια, ξενώνες αστέγων, ΣΥΔ, ΚΔΗΦ, ΚΗΦΗ, ΟΠΕΚΑ, ΥΚΟΙΣΟ κ.α.).

Το μητρώο των ωφελούμενων θα προκύψει από την ενοποίηση όλων των αντίστοιχων μητρώων των συστημάτων βλ. ΟΠΕΚΑ, Δήμων, ΕΥΣΕΚΤ κ.α .

Το μητρώο των ωφελούμενων θα τηρείται – συντηρείται ιστορικά με χρονική περίοδο ισχύος (από – έως ημερομηνία), έτσι ώστε να διατηρείται η εικόνα του εκάστοτε ωφελούμενου την χρονική περίοδο κατά την οποία εντάχθηκε σε κάποιο πρόγραμμα ή έλαβε κάποιο επίδομα.

Κατά την ενοποίηση – μετάπτωση δεδομένων, σε περίπτωση που προκύψει ο ίδιος (σύγκριση με ΑΦΜ ή/και ΑΜΚΑ) ωφελούμενος με διαφορετικό κάποιο από τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά του, αυτά θα καταγράφονται ως νέα ιστορική εγγραφή στο φάκελο του συγκεκριμένου ωφελούμενου, με ενημερωμένη την χρονική περίοδο ισχύος της, βάσει των αντίστοιχων συναλλαγών του στο σύστημα αναφοράς, έτσι ώστε να διατηρηθούν όλα τα ιστορικά τους δεδομένα

Το μητρώο ωφελούμενων, ενδεικτικά, θα περιλαμβάνει τις κάτωθι πληροφορίες.

- Γενικά Στοιχεία
 - ο ΑΦΜ / ΑΜΚΑ (Ηλεκτρονική επαλήθευση μέσω της διαλειτουργικότητας με ΑΑΔΕ και ΗΔΙΚΑ και άντληση πληροφοριών)
 - ο Όνομα, Επίθετο, Ημερομηνία Γέννησης (Θα εμφανίζονται προσυμπληρωμένα μέσω της προηγούμενης διαλειτουργικότητας)
 - ο Διεύθυνση, Στοιχεία Επικοινωνίας (Από διαλειτουργικότητα με το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας ή/και ΑΑΔΕ, ΗΔΙΚΑ)

- Δημογραφικά Χαρακτηριστικά
 - ο Ημερομηνία Γέννησης – Ηλικία (Από διαλειτουργικότητα)
 - ο Φύλλο (Από λίστα τιμών ή διαλειτουργικότητα)
 - ο Οικογενειακή κατάσταση (Διαλειτουργικότητα ή Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές : Μονογονεϊκή Οικογένεια, Άγαμος/η, Έγγαμος/η, Διαζευγμένος/η, Χήρος/α, Σύμφωνα συμβίωσης, Σε διάσταση)
 - ο Συσχετίσεις με άλλα πρόσωπα (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές : αδελφός-ή, άλλος συγγενής, ανιόντας, συγκάτοικος, σύζυγος – σύντροφος, τέκνο, φιλοξενούμενο - η). Οι συσχετίσεις να διασταυρώνονται με ΑΑΔΕ ή/και ΗΔΙΚΑ.
 - ο Νομικό καθεστώς (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές : Υπηκοότητα, Χώρα προέλευσης, Νομικό καθεστώς παραμονής) σε διασταύρωση μέσω διαλειτουργικότητας με το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.
 - ο Ευάλωτες και ειδικές ομάδες, κατηγορία σύμφωνα με τον νόμο 4430/31.10.16 Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία
- Κοινωνικά Χαρακτηριστικά
 - ο Στεγαστική κατάσταση (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές : Σε ιδιόκτητη κατοικία με Δάνειο, Σε ιδιόκτητη κατοικία χωρίς δάνειο, σε ενοικιαζόμενη κατοικία, σε δωρεάν παραχωρημένη κατοικία, φιλοξενούμενος, άστεγος στον δρόμο, άστεγος σε ξενώνα, άστεγος σε ακατάλληλο κατάλυμα, άστεγος σε προσωρινά υποστηριζόμενη διαβίωση σε δωρεάν παραχωρημένη ή ενοικιαζόμενη κατοικία από φορέα κοινωνικής πρόνοιας)
 - ο Εκπαιδευτικό επίπεδο Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές: Χωρίς εκπαίδευση, Απόφοιτος Δημοτικού, Απόφοιτος Γυμνασίου, Απόφοιτος σχολής επαγγελματικής κατάρτισης, Απόφοιτος Επαγγελματικού ή Γενικού Λυκείου, Απόφοιτος μαθητείας ΕΠΑΛ, δημόσιων ή ιδιωτικών ΙΕΚ, Πτυχιούχος ΑΕΙ, Πτυχιούχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος)
 - ο Εργασία (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές : Μισθωτός με πλήρη απασχόληση, Μισθωτός με μερική απασχόληση, Αυτοαπασχολούμενος με πλήρη απασχόληση, Αυτοαπασχολούμενος με μερική απασχόληση, Άνεργος, Άτομο με αναπηρία, Μαθητής, φοιτητής, μετεκπαιδευόμενος, εργαζόμενος χωρίς αμοιβή για απόκτηση εμπειρίας, Στρατιώτης, Οικιακά ή/και φροντίδα παιδιών / ηλικιωμένων, Άλλη περίπτωση μη οικονομικά ενεργού ατόμου)
 - ο Πηγή Εισοδήματος (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές: Μισθωτές υπηρεσίες, Εισόδημα από αυτοαπασχόληση, Εισόδημα από επενδύσεις, Ιδιωτικές συντάξεις, Εισόδημα από ενοίκια, Κοινωνικά επιδόματα, Λήψη βοήθειας από τρίτους σε τακτική βάση, Επιδόματα ανεργίας/επαγγελματικής επιμόρφωσης, Συντάξεις γήρατος, Συντάξεις/βοηθήματα από τον / τη σύζυγο, Συντάξεις - Επιδόματα/βοηθήματα αναπηρίας – ανικανότητας, καμία πηγή εισοδήματος)
 - ο Οικονομική κατάσταση (διασυνδεση με πλαστοφορμα ΕΕΕ ή ΑΑΔΕ)
 - ο Ασφάλιση (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές: Ανασφάλιστος με συμμετοχή, Ανασφάλιστος χωρίς συμμετοχή, Από λίστα φορέων (ΝΑΙ/ΟΧΙ))

- Το υποσύστημα θα εκδίδει στατιστικά, τα οποία θα καθορίζονται πλήρως από τον χρήστη ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιήσει – επιλέξει δυναμικά κριτήρια (από τα διαθέσιμα γενικά στοιχεία και δημογραφικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά) και να ομαδοποιήσει τα αποτελέσματα για όλη την αποθηκευμένη πληροφορία. Τα στατιστικά θα βασίζονται σε χρονική διάρκεια (από – έως ημερομηνία ώρα) ή προκαθορισμένα διαστήματα π.χ. τελευταίο τρίμηνο, εξάμηνο, έτος κλπ καθοριζόμενα από τον χρήστη. Όλα τα στατιστικά θα είναι δυνατόν να παρέχονται και με γεωγραφική κατανομή (επικράτεια, περιφέρεια, δήμος και όπου υπάρχει διαθεσιμότητα και με ΤΚ) και κατόπιν επιλογής μέσω άντλησης στοιχείων από την ειδικά σχεδιασμένη βάση γεωγραφικών και περιγραφικών πληροφοριών φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού του γεωπληροφοριακού συστήματος.
- Το υποσύστημα θα εκδίδει αναφορές (μηνιαίες, τριμηνιαίες, ετήσιες κλπ), ο καθορισμός των οποίων θα πραγματοποιηθεί κατά την φάση της μελέτης της εφαρμογής.
- Δυνατότητα μαζικής αποστολής μνημάτων ειδοποιήσεων σε ωφελούμενους/ δικαιούχους

Μητρώο φορέων

Το μητρώο των φορέων θα προκύψει από την ενοποίηση όλων των αντίστοιχων μητρώων των συστημάτων του ΟΠΕΚΑ, των Δήμων, Κέντρων Κοινότητας κ.α, και η κωδικοποίηση τους θα υλοποιηθεί βάσει των οδηγιών του ΟΟΣΑ/ΕΕ.

Το μητρώο των φορέων θα τηρείται – συντηρείται ιστορικά με χρονική περίοδο ισχύος (από – έως ημερομηνία), έτσι ώστε να διατηρείται η εικόνα του ανά χρονική περίοδο.

Κατά την ενοποίηση – μετάπτωση δεδομένων, σε περίπτωση που προκύψει ο ίδιος (σύγκριση με ΑΦΜ) φορέας με διαφορετικό κάποιο από τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά του, αυτά θα καταγράφονται ως νέα ιστορική εγγραφή στο φάκελο του συγκεκριμένου φορέα με ενημερωμένη την χρονική περίοδο ισχύος των, βάσει των αντίστοιχων συναλλαγών του στο σύστημα αναφοράς, έτσι ώστε να διατηρηθούν όλα τα ιστορικά τους δεδομένα.

Το μητρώο φορέων, ενδεικτικά, θα περιλαμβάνει τις κάτωθι πληροφορίες:

- Γενικά Στοιχεία
 - ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου. (Ηλεκτρονική επαλήθευση μέσω διαλειτουργικότητας με ΑΑΔΕ / ΗΔΙΚΑ / άντληση πληροφοριών & διαλειτουργικότητα και διασύνδεση με ΠΣΠΑ – πλατφόρμα του ΕΚΚΑ, ώστε να γίνει η άντληση των ακολούθων στοιχείων αν ο φορέας έχει εγγραφεί στο ΠΣΠΑ)
 - ο Επωνυμία Νομικού Προσώπου (Όπως αναγράφεται στα φορολογικά ή συστατικά έγγραφα) τα οποία να εμφανίζονται προσυμπληρωμένα μέσω της προηγούμενης διαλειτουργικότητας.
 - ο Διακριτικός Τίτλος (Εάν υπάρχει)
 - ο Γενική Κατηγορία Φορέα (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικά αναφέρονται Νομικό πρόσωπο ΟΤΑ, Εκκλησιαστικό Νομικό πρόσωπο, Εμπορική εταιρεία – Ατομική επιχείρηση, ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ, Χωρίς Νομική Προσωπικότητα, Αλλοδαπό Νομικό Πρόσωπο)

- ο Νομική μορφή (Από λίστα τιμών. Ανάλογα με την επιλογή στην γενική κατηγορία φορέων) η οποία να εμφανίζεται προ συμπληρωμένη μέσω της προηγούμενης διαλειτουργικότητας.
- ο Υποκατηγορία (Από λίστα τιμών. Ανάλογα με την επιλογή στην Νομική μορφή)
- ο ΝΠΙΔ ή ΝΠΔΔ (αυτόματος υπολογισμός τιμής βάσει των προηγούμενων επιλογών)
- ο Κερδοσκοπικό (αυτόματος υπολογισμός τιμής βάσει των προηγούμενων επιλογών)
- ο Προηγούμενη Επωνυμία (Συμπληρώνεται εάν ο φορέας είχε άλλη επωνυμία ή λειτουργούσε υπό άλλο σχήμα στο παρελθόν)
- ο Θεσμικά συνδεόμενος φορέας
- ο Μέλος φορέα
- ο Έτος σύστασης
- ο Εάν έχει συσταθεί με ΦΕΚ
 - Τύπος – αριθμός – έτος νομοθετήματος
- ο Εάν διαθέτει πιστοποίηση
 - Αριθμός και έτος ΦΕΚ, Ημερομηνία Λήξης (διαλειτουργικότητα και διασύνδεση με ΠΣΠΑ – πλατφόρμα του ΕΚΚΑ ώστε να γίνει η άντληση των δεδομένων εάν ο φορέας έχει εγγραφεί στο ΠΣΠΑ)
- ο Στοιχεία Έδρας
 - Περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, δήμος, περιοχή, ΤΚ, καθεστώς ακινήτου (ιδιόκτητο, μισθωμένο, δωρεάν παραχωρημένο από ΥΠΕΚΥ ή Δήμο ή Άλλο)
- ο Στοιχεία επικοινωνίας
 - Πολλαπλά emails
 - Πολλαπλοί τηλεφωνικοί αριθμοί
 - Διεύθυνση ψηφιακής πύλης
- ο Στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου
 - Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Ημερομηνία λήξης θητείας, πολλαπλά emails, πολλαπλοί τηλεφωνικοί αριθμοί
- ο Εναλλακτικό πρόσωπο επικοινωνίας
 - Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, πολλαπλά emails, πολλαπλοί τηλεφωνικοί αριθμοί
- ο Κύριες κατηγορίες ωφελούμενων
- ο Πλήθος προσωπικού και εθελοντών (διάκριση του αριθμού του προσωπικού και των εθελοντών που ασχολούνται στην ανοικτή και κλειστή φροντίδα)
- ο Συνολικός αριθμός ωφελούμενων ανοιχτής φροντίδας
- ο Συνολικός αριθμός ωφελούμενων κλειστής φροντίδας
- Στοιχεία Εγκαταστάσεων
 - ο Είδος (παράρτημα, δομή)

- ο Διακριτικός Τίτλος (Εάν υπάρχει)
- ο Στοιχεία διεύθυνσης
 - Περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, δήμος, περιοχή, οδός – αριθμός, ΤΚ, καθεστώς ακινήτου (ιδιόκτητο, μισθωμένο, δωρεάν παραχωρημένο από ΥΠΕΚΥ ή Δήμο ή Άλλο)
- ο Στοιχεία επικοινωνίας
 - Πολλαπλά emails
 - Πολλαπλοί τηλεφωνικοί αριθμοί
- ο Στοιχεία υπευθύνου διοίκησης
 - Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, πολλαπλά emails, πολλαπλοί τηλεφωνικοί αριθμοί
- ο Αριθμός ωφελούμενων ανοιχτής φροντίδας
- ο Αριθμός ωφελούμενων κλειστής φροντίδας
- Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών φορέων
 - ο Κατηγορία δομής – υπηρεσίας (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές : προνοιακή, ψυχικής υγείας, εκπαίδευσης, δημοτικής υπηρεσίας)
 - ο Κατηγορία ωφελούμενων (διαλειτουργικότητα και διασύνδεση με ΠΣΠΑ / πλατφόρμα του ΕΚΚΑ, ώστε να γίνει η άντληση των ακολούθων στοιχείων αν ο φορέας έχει εγγραφεί στο ΠΣΠΑ)

(Το πεδίο να είναι πολλαπλής επιλογής. Οι αρχικές επιλογές θα είναι οι 4 ομάδες στόχοι, τιμές με έντονα γράμματα. Όταν ο φορέας επιλέγει μία από αυτές, τότε θα εμφανίζονται οι υποκατηγορίες. Αν μία από τις υποκατηγορίες που επιλεγεί εξειδικεύεται ακόμη περισσότερο, τότε θα εμφανίζονται αυτές οι υποκατηγορίες ώστε να επιλέξει). Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι:

 1. Οικογένεια, παιδί & νεότητα
 - 1.1. Γενικός πληθυσμός (π.χ. παιδικός σταθμός)
 - 1.2. Μονογονεϊκές οικογένειες
 - 1.3. Πολύτεκνες οικογένειες
 - 1.4. Παιδί ΑμεΑ
 - 1.5. Παιδί ασυνόδευτο
 - 1.6. Άλλο - προσδιορισμός
 2. Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία)
 - 2.1. Τυφλοί & με προβλήματα όρασης
 - 2.2. Κωφοί ή βαρήκοοι
 - 2.3. Κινητικά ανάπηροι
 - 2.4. Νοητική στέρηση
 - 2.5. Αυτισμός
 - 2.6. Σύνδρομο Down
 - 2.7. Ψυχική ασθένεια
 - 2.8. Με μακροχρόνιες παθήσεις
 - 2.9. Μεσογειακή αναιμία
 - 2.10. Νεφρική ανεπάρκεια
 - 2.11. Καρκίνος

- 2.12. Σακχαρώδης Διαβήτης
- 2.13. Σκλήρυνση κατά πλάκας
- 2.14. AIDS
- 2.15. Συγγενείς καρδιοπάθειες
- 2.16. Ρευματοπάθειες
- 2.17. Άλλο - προσδιορισμός
3. Ηλικιωμένοι
 - 3.1. Alzheimer
 - 3.2. Άνοια
 - 3.3. Ηλικιωμένοι ΑμεΑ
 - 3.4. Μη αυτοεξυπηρετούμενοι
4. Ευπαθείς ομάδες & ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης
 - 4.1. Μετανάστες
 - 4.2. Άτομα που υφίστανται κοινωνικό αποκλεισμό λόγω θρησκευτικών, πολιτισμικών ή άλλων ιδιαιτεροτήτων
 - 4.2.1. Ρομά
 - 4.2.2. Κοινότητα ΛΟΑΤΚΙ
 - 4.2.3. Κάτοικοι παραμεθόριων περιοχών
 - 4.2.4. Άλλο – προσδιορισμός
 - 4.3. Μακροχρόνια άνεργοι
 - 4.4. Πρόσφυγες
 - 4.5. Αιτούντες άσυλο
 - 4.6. Θύματα φυσικών ή ανθρωπογενών ατυχημάτων / καταστροφών
 - 4.7. Θύματα τροχαίων ατυχημάτων
 - 4.8. Παλιννοστούντες
 - 4.9. Θύματα trafficking
 - 4.10. Εξαρτημένοι και πρώην εξαρτημένοι
 - 4.10.1. Ναρκωτικά
 - 4.10.2. Τζόγος
 - 4.10.3. Διαδίκτυο
 - 4.11. Φυλακισμένοι
 - 4.12. Αποφυλακισμένοι
 - 4.13. Άστεγοι
 - 4.14. Θύματα ενδοοικογενειακής βίας
 - 4.15. Ανήλικοι παραβάτες/νεαρά άτομα ευρισκόμενα σε κοινωνικό κίνδυνο
 - 4.16. Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούμενα από φτώχεια
 - 4.17. Άτομα ή ομάδες που έχουν ανάγκη από αίμα ή μεταμοσχεύσεις λόγω έκτακτων συμβάντων (αιμοδοτικοί και σύλλογοι δωρεάς οργάνων ανθρωπίνου σώματος)
 - 4.18. Άλλο - προσδιορισμός

- ο Τύπος δομής – υπηρεσίας (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές : ανοιχτή, κλειστή, φιλοξενία – ξενώνας – κατασκήνωση)

- ο Παρεχόμενες Υπηρεσίες Φορέων (διαλειτουργικότητα και διασύνδεση με ΠΣΠΑ / πλατφόρμα του ΕΚΚΑ, ώστε να γίνει η άντληση των ακόλουθων στοιχείων αν ο φορέας έχει εγγραφεί στο ΠΣΠΑ)

Ενδεικτικές τιμές

1. Διανυκτέρευση
2. Αιμοδοσία
3. Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση
4. Έκδοση ενημερωτικού / επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά κ.α.)
5. Εκπαίδευση εθελοντών
6. Εκπαίδευση επαγγελματιών
7. Ενημέρωση / πληροφόρηση
8. Επαγγελματική κατάρτιση
9. Επαγγελματικός προσανατολισμός
10. Εργοθεραπεία
11. Κατασκήνωση
12. Λογοθεραπεία
13. Νομική βοήθεια
14. Παιδαγωγικές δραστηριότητες
15. Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών
16. Προληπτική ιατρική παρακολούθηση
17. Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες)
18. Σίτιση
19. Συμβουλευτική στήριξη
20. Συνοδεία ασθενών
21. Προώθηση στην αγορά εργασίας
22. Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα)
23. Φαρμακευτική φροντίδα
24. Φιλοξενία
25. Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ, βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)
26. Φροντίδα ατομικής υγιεινής
27. Φροντίδα στο σπίτι
28. Φυσικοθεραπεία
29. Ψυχιατρική παρακολούθηση
30. Ψυχολογική υποστήριξη
31. Άλλο - προσδιορισμός

- ο Είδος δομής – υπηρεσίας (διαλειτουργικότητα και διασύνδεση με ΠΣΠΑ / πλατφόρμα του ΕΚΚΑ, ώστε να γίνει η άντληση των ακόλουθων στοιχείων αν ο φορέας έχει εγγραφεί στο ΠΣΠΑ)

Ενδεικτικές τιμές

- Βρεφονηπιακός σταθμός
- Κέντρο ημέρας
- Κέντρο διανυκτέρευσης

- Εργαστήριο
 - Προστατευμένο διαμέρισμα
 - Τηλεφωνική γραμμή
 - Παιδικός σταθμός
 - Ξενώνας
 - Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων
 - Οικοτροφείο
 - Κοινωνικό παντοπωλείο
 - Κέντρο πρόληψης
 - Κατασκήνωση
 - Κοινωνικό_Ιατρείο
 - Κοινωνικό Φαρμακείο
 - Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ (Κ.Δ.Α.Π)
 - Γυμναστήριο – προπονητήριο
 - Συμβουλευτικός σταθμός
 - ΣΥΔ
 - ΚΔΗΦ
 - ΚΔΑΠΑΜΕΑ
 - ΚΑΑ
 - Θεραπευτήριο χρόνιως πασχόντων
 - Οικοτροφείο πρόνοιας εξαιρούμενης ψυχικής υγείας
 - Άλλο - προσδιορισμός
- Ημερομηνία και αριθμός άδειας
 - Υποκατηγορία (Από λίστα τιμών ανάλογα με το είδος δομής – υπηρεσίας)
 - Τοποθεσία παροχής (Έδρα, παράρτημα)
 - Διακριτικός τίτλος δομής – υπηρεσίας (εάν υπάρχει)
 - Πληροφορίες βαρδιών ανάλογα με την υπηρεσία
 - Δυναμικότητα βάσει άδειας (διάκριση δυναμικότητας ανοικτής/ κλειστής φροντίδας)
 - Άδεια λειτουργίας και άδεια ιδρύσεως
 - Πλήθος ωφελομένων για όλες τις βάρδιες
 - Αριθμός ανηλίκων
 - Αριθμός ενηλίκων
 - Επιχορηγήσεις, ανά έτος (διαλειτουργικότητα και διασύνδεση με ΠΣΠΑ / πλατφόρμα του ΕΚΚΑ, ώστε να γίνει η άντληση στοιχείων αν ο φορέας έχει εγγραφεί στο ΠΣΠΑ)
- Ενδεικτικές τιμές
1. Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
 - a. Τακτικές επιχορηγήσεις
 - b. Έκτακτες επιχορηγήσεις
 - c. Κρατικό λαχείο
 2. Άλλα Υπουργεία
 - a. Τακτικές επιχορηγήσεις
 - b. Έκτακτες επιχορηγήσεις

3. Τοπική αυτοδιοίκηση
 - a. Τακτικές Επιχορηγήσεις
 4. Έκτακτες επιχορηγήσεις
 5. Άλλοι κρατικοί φορείς
 - a. Τακτικές επιχορηγήσεις
 - b. Έκτακτες επιχορηγήσεις
 6. Έσοδα από Ευρωπαϊκά προγράμματα
 7. Άλλες πηγές εσόδων (εκκλησία κ.α.)
- ο Χρηματοδοτήσεις
 - Μέσω ΕΟΠΥΥ (κατηγορία ΕΟΠΥΥ, Αριθμός Ωφελούμενων)
 - Μέσω ΕΣΠΑ (Αριθμός Ωφελούμενων)
 - Μέσω ΕΕΤΑΑ (Αριθμός Ωφελούμενων)
 - Επιλογή προγράμματος(ων) από το κατηρτισμένο μητρώο κοινωνικών προγραμμάτων /επιδομάτων του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και άλλων αρμόδιων φορέων. Σε περίπτωση παροχής κάποιου προγράμματος το οποίο δεν αποτυπώνεται στο μητρώο κοινωνικών προγραμμάτων ο φορέας θα συνεργάζεται και θα τροφοδοτεί τα αρμόδια στελέχη του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας με τα metadata του νέου προγράμματος και τους ωφελούμενους του, προκειμένου αυτό να ενταχθεί στο μητρώο κοινωνικών προγραμμάτων.
 - Το υποσύστημα θα εκδίδει στατιστικά, τα οποία θα καθορίζονται πλήρως από τον χρήστη ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιήσει – επιλέξει δυναμικά κριτήρια και να ομαδοποιήσει τα αποτελέσματα για όλη την αποθηκευμένη πληροφορία. Τα στατιστικά θα βασίζονται σε χρονική διάρκεια (από – έως ημερομηνία ώρα) ή προκαθορισμένα διαστήματα π.χ. τελευταίο τρίμηνο, εξάμηνο, έτος κλπ καθοριζόμενα από τον χρήστη. Όλα τα στατιστικά θα είναι δυνατόν να παρέχονται και με γεωγραφική κατανομή (επικράτεια, περιφέρεια, δήμος και όπου υπάρχει διαθεσιμότητα και με ΤΚ) και κατόπιν επιλογής μέσω άντλησης στοιχείων από την ειδικά σχεδιασμένη βάση γεωγραφικών και περιγραφικών πληροφοριών φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού του γεωπληροφοριακού συστήματος.
 - Το υποσύστημα θα εκδίδει αναφορές (μηνιαίες, τριμηνιαίες, ετήσιες κλπ), ο καθορισμός των οποίων θα πραγματοποιηθεί κατά την φάση της μελέτης της εφαρμογής.
 - Το υποσύστημα θα ενημερώνει αυτόματα (χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση) την Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής για οποιαδήποτε μεταβολή στο μητρώο των φορέων η οποία πραγματοποιήθηκε από τους φορείς, μέσω email.

Μητρώο Κοινωνικών Προγραμμάτων / Επιδομάτων

Στο μητρώο κοινωνικών προγραμμάτων / επιδομάτων αποθηκεύονται όλα τα κατηρτισμένα από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας κοινωνικά προγράμματα ή/και επιδόματα καθώς και τα αντίστοιχα των δέκα (10) συναρμόδιων Υπουργείων/οργάνων του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής, όπως αναφέρονται στον ν.4445/2016.

Το μητρώο κοινωνικών προγραμμάτων, ενδεικτικά, θα περιλαμβάνει τις κάτωθι πληροφορίες:

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	129 - 250
--	-----------

- Λειτουργία (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές : Παιδί – Οικογένεια, Ηλικιωμένοι, ΑμεΑ, Οικονομική Αδυναμία, Άστεγοι, Άνεργοι, Άλλη – Οριζόντια λειτουργία
- Τύπος (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές :
 - Σε Χρήμα
 - Εφάπαξ
 - Περιοδικά
 - Σε είδος
 - Σίτιση – Βασική υλική συνδρομή
 - Απαλλαγές
 - Υποστήριξη
 - Εκπαίδευση
 - Υγεία
 - Εργασία
 - Αθλητισμός – Πολιτισμός
 - Μεταφορές-Μετακινήσεις
 - Ενέργεια
- Φορέας (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές : Κεντρική Διοίκηση, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ)
- Γεωγραφική Εμβέλεια (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές : Επικράτεια, Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος)
- Χρηματοδότηση (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές : Ίδιοι πόροι, Δωρεές, Κρατική χρηματοδότηση, Επιχορηγήσεις, Ιδιωτικές επιχορηγήσεις, Συγχρηματοδότηση Ε.Ε.
- Περιγραφή (Από λίστα τιμών. Ενδεικτικές τιμές :
 - Ωφελούμενη Μονάδα
 - Άτομο
 - Οικογένεια
 - Νοικοκυριό
 - Κριτήρια Ένταξης
 - Εισοδηματικά
 - Περιουσιακά
 - Διαμονής
 - Άλλο
 - Παροχή (τύπος και ύψος)

Ο τρόπος που κάθε κάθε πρόγραμμα θα αντιστοιχίζεται σε μεταβλητές π.χ «Λειτουργία» και «Τύπος» καθώς και η αντιστοίχιση Προγραμμάτων όσον αφορά στις παραμέτρους «Φορέας»,

«Γεωγραφική Εμβέλεια», «Χρηματοδότηση» και «Περιγραφή» θα προσδιοριστεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

Παράδειγμα! Το κοινωνικό παντοπωλείο καταχωρείται ΜΟΝΟ στη «Λειτουργία» Οικονομική Αδυναμία, ΜΟΝΟ στον Τύπο «Σε είδος – Σίτιση/Βασική υλική συνδρομή», αλλά σε όλους τους «Φορείς» που το υλοποιούν, π.χ. Δήμος Αθηναίων, Δήμος Δράμας κτλ., αντίστοιχα στη «Γεωγραφική εμβέλεια» και στην πηγή χρηματοδότησης π.χ. Συγχρηματοδότηση ή Κρατική χρηματοδότηση.

Τα ενιαία μητρώα φορέων και προγραμμάτων θα ταξινομηθούν εκ νέου, ανάλογα με την ανάγκη στην οποία ανταποκρίνεται κάθε πρόγραμμα (δηλαδή είδος παροχής, εμβέλεια κλπ).

ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ και ΠΑΡΟΧΕΣ ΟΠΕΚΑ

Τα επιδόματα αφορούν στην χορήγηση χρηματοδοτούμενων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό και συγχρηματοδοτούμενων από Ενωσιακούς πόρους προνοιακών παροχών, οικονομικών ενισχύσεων, κοινωνικών υπηρεσιών, για την οικονομική στήριξη και κοινωνική ένταξη οικογενειών και ευπαθών ομάδων του πληθυσμού καθώς και στη υλοποίηση, εκτέλεση και διαχείριση προγραμμάτων, δράσεων και ενεργειών που αφορούν προνοιακές πολιτικές του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Τα περισσότερα επιδόματα τα χορηγεί και διαχειρίζεται ο ΟΠΕΚΑ.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι επιδόματα :

- 1) Επίδομα Παιδιού (Α21)
- 2) Αναπηρικά Επιδόματα
- 3) Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (ΕΕΕ π. ΚΕΑ)
- 4) Επίδομα Γέννησης
- 5) Επίδομα ορεινών και μειονεκτικών περιοχών
- 6) Επίδομα Στέγασης
- 7) Επίδομα αναδοχής
- 8) Στεγαστική Συνδρομή Ανασφάλιστων Υπερηλίκων
- 9) Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας.
- 10) Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων.
- 11) Επίδομα κίνησης

Και Παροχές

- 1) Σχολικά Γεύματα
- 2) Προσωπικός Βοηθός
- 3) Κάρτα Αναπηρίας
- 4) ΤΕΒΑ
- 5) Στέγαση και Εργασία
- 6) Πρόγραμμα «Κάλυψη»

7) Αγροτική Εστία

Από τα ανωτέρω επιδόματα και παροχές, τα περισσότερα έχουν αναπτυχθεί ως αυτόνομες πλατφόρμες συστημάτων λογισμικού και απαιτείται να ενοποιηθούν σε όλα τα επίπεδα.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα επίπεδα: αίτηση, αυτοματοποιημένη διαδικασία απόρριψης ή έγκρισης, διαδικασία υπολογισμού ποσού πληρωμής, πληρωμή μέσω ΔΙΑΣ, βάση δεδομένων, μητρώο ωφελούμενων - φορέων και αντίστοιχων συναλλαγών, διαλειτουργικότητα σε τρίτα συστήματα της δημόσιας διοίκησης, ενημέρωση των πολιτών μέσω email / SMS κα, ομοιομορφία και επαύξηση δυναμικών στατιστικών – αναφορών ανάλογα με το ιεραρχικό επίπεδο του εκάστοτε χρήστη κλπ. Όλα τα ανωτέρω, θα εξειδικευθούν αναλυτικά κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής.

Για κάθε επίδομα έχει εκδοθεί το αντίστοιχο νομοθετικό πλαίσιο (αντίστοιχος Νόμος, ΚΥΑ κλπ) το οποίο πρέπει να ακολουθηθεί πλήρως για την υλοποίηση του.

Τα περισσότερα επιδόματα και παροχές χαρακτηρίζονται από τις ακόλουθες ροές – φάσεις.

1. Υποβολή αίτησης.
2. Διαδικασία έγκρισης ή απόρριψης.
3. Υπολογισμός ποσού πληρωμής.
4. Εκτέλεση πληρωμής, κυρίως μέσω διασύνδεσης με το σύστημα ΔΙΑΣ.

Δημιουργία ενιαίου εντύπου αίτησης για όλες τις προνοιακές/ επιδοματικές παροχές σε εθνικό επίπεδο, όπου η αίτηση από τον πολίτη υποβάλλεται απευθείας στον Οργανισμό.

Το υποσύστημα θα εκδίδει στατιστικά, τα οποία θα καθορίζονται πλήρως από τον χρήστη ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιήσει – επιλέξει δυναμικά κριτήρια και να ομαδοποιήσει τα αποτελέσματα για όλη την αποθηκευμένη πληροφορία. Τα στατιστικά θα βασίζονται σε χρονική διάρκεια (από – έως ημερομηνία ώρα) ή προκαθορισμένα διαστήματα π.χ. τελευταίο τρίμηνο, εξάμηνο, έτος κλπ καθοριζόμενα από τον χρήστη. Όλα τα στατιστικά θα είναι δυνατόν να παρέχονται και με γεωγραφική κατανομή (επικράτεια, περιφέρεια, δήμος και όπου υπάρχει διαθεσιμότητα και με ΤΚ) και κατόπιν επιλογής μέσω άντλησης στοιχείων από την ειδικά σχεδιασμένη βάση γεωγραφικών και περιγραφικών πληροφοριών φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού του γεωπληροφοριακού συστήματος.

Το υποσύστημα θα εκδίδει αναφορές (μηνιαίες, τριμηνιαίες, ετήσιες κλπ), ο καθορισμός των οποίων θα πραγματοποιηθεί κατά την φάση της μελέτης της εφαρμογής.

Μητρώο Συναλλαγών – Αιτήσεων – Συνεδριών - Παραπομπών

Στο μητρώο συναλλαγών καταγράφονται όλες οι συνεδρίες, αιτήσεις, ερωτήματα, απαντήσεις και γενικότερα οποιαδήποτε συναλλαγή πραγματοποιεί ο πολίτης (με φυσική ή ηλεκτρονική παρουσία) με κάποιο φορέα κοινωνικής φροντίδας.

Το μητρώο συναλλαγών, ενδεικτικά, θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- Συσχέτιση με μητρώο ωφελούμενων
- Συσχέτιση με μητρώο φορέων και των προγραμμάτων τους
- Ημερομηνία συναλλαγής (θα συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα)
- Δεδομένα αιτήσεων για ένταξη σε κοινωνικό πρόγραμμα
- Δεδομένα αιτήσεων για χορήγηση επιδόματος/παροχής σε είδος
- Δεδομένα συνεδριών
- Δεδομένα παραπομπών
- Δεδομένα ερωτημάτων πολιτών
- Δεδομένα απαντήσεων
- Δεδομένα εκτέλεσης υπηρεσίας – χορήγησης επιδόματος/παροχής σε είδος

Θα αναπτυχθεί διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα πληροφορικής, καλύπτοντας όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες, με δυνατότητα διασταυρωμένων ελέγχων. Το ενιαίο έντυπο αίτησης θα συμπληρωθεί με πληροφορίες διαθέσιμες από άλλες κρατικές βάσεις δεδομένων (ενδεικτικά: το Εθνικό και Περιφερειακό Μητρώο Μη Κερδοσκοπικών Ιδιωτικών Κοινωνικών Φροντίδων, «e-προνοία», το μητρώο του άρθρου 12 του Νόμου 4182/2013, το Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΠΕΚΑ, ΔΥΠΑ, της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, "e-EFKA", " Ήλιος", "Ατлас", "Αριάδνη"), επιπλέον :

- οι ψηφιακές βάσεις δεδομένων και τα μητρώα, που τηρούν υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ιδίως δε το πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», καθώς και του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, όπως το Εθνικό Μητρώο φορέων ιδιωτικού τομέα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, κλπ.
- οι ψηφιακές βάσεις δεδομένων και τα μητρώα, που τηρούν φορείς εποπτευόμενοι από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
- το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) του άρθρου 55 του ν. 4314/2014 (Α' 265), στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, οι οποίες σχετίζονται αποκλειστικά με την κοινωνική ένταξη και την κοινωνική προστασία,
- οι ψηφιακές βάσεις δεδομένων και τα μητρώα, που τηρούν αρμόδιες για θέματα κοινωνικής πολιτικής και ένταξης υπηρεσίες και συμπληρωματικές δομές των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού,
- κάθε άλλη ψηφιακή βάση δεδομένων και μητρώο Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης για θέματα, που άπτονται αποκλειστικά της εφαρμογής και παρακολούθησης πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και εν γένει δράσεων πρόνοιας, (ενδεικτικά παροχές όπως marketpass ή powerpass του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ή το επίδομα θέρμανσης του Υπουργείου Ενέργειας και Περιβάλλοντος).
- Η επιλεξιμότητα ή μη, ως προς την χορήγηση των προνοιακών παροχών, θα καθορίζεται με βάση τον απευθείας και ηλεκτρονικό έλεγχο (φορολογικές δηλώσεις, ηλεκτρονικές συναλλαγές, επενδύσεις, καταθέσεις κ.λπ.) που θα πραγματοποιείται.

- Το υποσύστημα θα εκδίδει στατιστικά, τα οποία θα καθορίζονται πλήρως από τον χρήστη ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιήσει – επιλέξει δυναμικά κριτήρια και να ομαδοποιήσει τα αποτελέσματα για όλη την αποθηκευμένη πληροφορία. Τα στατιστικά θα βασίζονται σε χρονική διάρκεια (από – έως ημερομηνία ώρα) ή προκαθορισμένα διαστήματα π.χ. τελευταίο τρίμηνο, εξάμηνο, έτος κλπ καθοριζόμενα από τον χρήστη. Όλα τα στατιστικά θα είναι δυνατόν να παρέχονται και με γεωγραφική κατανομή (επικράτεια, περιφέρεια, δήμος και όπου υπάρχει διαθεσιμότητα και με ΤΚ) και κατόπιν επιλογής μέσω άντλησης στοιχείων από την ειδικά σχεδιασμένη βάση γεωγραφικών και περιγραφικών πληροφοριών φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού του γεωπληροφοριακού συστήματος.
- Το υποσύστημα θα εκδίδει αναφορές (μηνιαίες, τριμηνιαίες, ετήσιες κλπ), ο καθορισμός των οποίων θα πραγματοποιηθεί κατά την φάση της μελέτης της εφαρμογής.

4.3 Αποτύπωση Υπηρεσιών και Ροών

Γενικές Απαιτήσεις

Το σύστημα θα παρέχει κωδικολόγια για την πλειονότητα των προς καταχώρηση πληροφοριών, προκειμένου αυτές να είναι αξιοποιήσιμες από τα υποσυστήματα υποστήριξης αποφάσεων, διαλειτουργικότητα κλπ. Η πληκτρολόγηση δεδομένων θα επιτρέπεται μόνο σε πληροφορίες που αφορούν σημειώσεις, σχόλια κλπ

Κάθε κωδικός ενός κωδικολογίου θα έχει χρονική περίοδο ισχύος (από – έως ημερομηνία) έτσι ώστε σε περίπτωση κατάργησης του να είναι εφικτή η απενεργοποίηση του από τις επιλογές του τελικού χρήστη και παράλληλα να διατηρούνται οι πληροφορίες που έχουν κάνει την χρήση του.

Η αναζήτηση σε πεδία κειμένου θα πραγματοποιείται χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η μορφή (μικρά, κεφαλαία, τονισμένα) της αποθηκευμένης πληροφορίας.

Θα παρέχεται πλήρης ενημέρωση – οδηγίες των χρηστών για την εκάστοτε απαιτούμενη λειτουργικότητα τόσο σε γενικό επίπεδο (φόρμα) όσο και σε επίπεδο συμπλήρωσης της κάθε πληροφορίας με σύντομο κατατοπιστικό μήνυμα (tip) όταν ο χρήστης επιχειρεί την συμπλήρωση της.

Λειτουργίες - Υπηρεσίες Πολιτών

Οι πολίτες θα εισέρχονται στο σύστημα με την χρήση κωδικών του TAXISNET και του ΑΜΚΑ τους οι οποίοι θα διασταυρώνονται αντίστοιχα με την ΑΑΔΕ, την ΗΔΙΚΑ ή/και το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας. Με την επιτυχή είσοδο τους θα εμφανίζονται οι βασικές αντληθείσες πληροφορίες τους (Όνομα, Επίθετο, Ημ/νία Γέννησης, ΑΦΜ και ΑΜΚΑ) τις οποίες θα επιβεβαιώνουν.

Θα παρέχεται στους πολίτες:

- Δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων προς τον φορέα.
- Δυνατότητα ενημερώσεων από τον φορέα για τα ερωτήματα τους, σε περίπτωση που έχει δηλωθεί email θα αποστέλλεται ενημερωτική αλληλογραφία ότι το ερώτημα έχει απαντηθεί.
- Δυνατότητα καθορισμού επίσκεψης (ραντεβού), για συγκεκριμένη διαθέσιμη ημερομηνία – ώρα, με τον φορέα, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων – δομών του, της τοπικής αυτοδιοίκησης του.

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	134 - 250
--	-----------

- Δυνατότητα καθορισμού τηλεδιάσκεψης (βιντεοκλήσης), για συγκεκριμένη διαθέσιμη ημερομηνία – ώρα, με τον φορέα, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων – δομών του, της τοπικής αυτοδιοίκησης του.
- Δυνατότητα δημιουργίας αίτησης(ων) για ένταξη του σε κοινωνικό(ά) πρόγραμμα(τα) ή για χορήγηση επιδόματος(ων) ανάλογα με το προφίλ του. Η αίτηση θα προσαρμόζεται, ανάλογα με το αιτούμενο επίδομα ή κοινωνικό πρόγραμμα, στις πληροφορίες που το αφορούν.
- Δυνατότητα υποβολής προσφυγής βάσει απόφασης που έχει εκδοθεί και ενημέρωση (email και SMS) του πολίτη με την ημερομηνία δικασίμου και αριθμό πρωτοκόλλου.
- Δυνατότητα αλλαγής δικασίμου, δήλωσης εκπροσώπου, δήλωσης μη παρουσίας στην δικάσιμο.
- Δυνατότητα συμμετοχής στην εκδίκαση της προσφυγής μέσω βιντεοκλήσης - τηλεδιάσκεψης.
- Δυνατότητα εκτύπωσης της απόφασης της εκδικασθείσας προσφυγής.
- Δυνατότητα υποβολής των απαιτούμενων πρόσθετων δικαιολογητικών ανά περίπτωση, και εφόσον αυτά δεν μπορούν να αντληθούν μέσω διαλειτουργικότητας π.χ. μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ).
- Δυνατότητα υποβολής προτάσεων νέων κοινωνικών προγραμμάτων ή επιδομάτων προς επεξεργασία από τα στελέχη της κοινωνικής φροντίδας για πιθανή έκδοση νέου προγράμματος ή επιδόματος ανάλογα με την ζήτηση – εντοπιότητα κλπ
- Δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας όλων των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί από τον πολίτη.
- Δυνατότητα εκτύπωσης της σχετικής απόφασης ανάλογα με την αίτηση του.

Λειτουργίες – Υπηρεσίες Φορέων – Κέντρων Κοινότητας

Οι φορείς που θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα ορίζονται από τον ν4445/2016 ως ακολούθως:

- ✓ Διευθύνσεις Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειών (άρθρο 13,παρ.ιβ)
- ✓ Τα Περιφερειακά Παρατηρητήρια Κοινωνικής Ένταξης (άρθρο 14, παρ.1, περ.γ)
- ✓ Τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων ή τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου που ασκούν κοινωνική πολιτική (άρθρο 15)
- ✓ Τα Κέντρα Κοινότητας (άρθρο 16)

Οι φορείς κοινωνικής φροντίδας θα εισέρχονται στο σύστημα με την χρήση των κωδικών τους, οι οποίοι έχουν εκδοθεί από την αρμόδια διεύθυνση του Υπουργείου και τους έχουν κοινοποιηθεί.

Η έκδοση των κωδικών πρόσβασης θα πραγματοποιείται με την επιτυχή πιστοποίηση των.

Οι νέοι εντασσόμενοι φορείς, με την επιτυχή αρχική τους είσοδο στο σύστημα πρέπει να συμπληρώσουν όλες τις υποχρεωτικές πληροφορίες που απαιτούνται καθώς και τις αντίστοιχες πληροφορίες για όλα τα παραρτήματα, δομές και τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους.

Θα παρέχεται στους χρήστες των κοινωνικών υπηρεσιών δήμων και των κέντρων κοινότητας

- Δυνατότητα εξέτασης εκκρεμών ερωτημάτων πολιτών.
- Δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων προς το Υπουργείο.
- Δυνατότητα απάντησης ερωτημάτων πολιτών.
- Δυνατότητα εξέτασης των προκαθορισμένων - προγραμματισμένων επισκέψεων των πολιτών.

- Δυνατότητα καθορισμού τηλεδιάσκεψης (βιντεοκλήσης), για συγκεκριμένη διαθέσιμη ημερομηνία – ώρα, με τον πολίτη ή τα στελέχη του Υπουργείου ή/και του εποπτευόμενου φορέα.
- Δυνατότητα δημιουργίας συνεδρίας και καταγραφής των προβλημάτων των πολιτών.
- Δυνατότητα παραπομπής σε άλλο φορέα – παράρτημα – δομή για την επίλυση των θεμάτων των πολιτών.
- Δυνατότητα εκτέλεσης αιτήματος από παραπομπή και κλείσιμο της υπόθεσης.
- Δυνατότητα δημιουργίας αίτησης(εων), για λογαριασμό των πολιτών, για ένταξη του σε κοινωνικό(ά) πρόγραμμα(τα) ή για χορήγηση επιδόματος(ων) ανάλογα με το προφίλ του. Η αίτηση θα προσαρμόζεται, ανάλογα με το αιτούμενο επίδομα ή κοινωνικό πρόγραμμα, στις πληροφορίες που το αφορούν.
- Δυνατότητα υποβολής προσφυγής για λογαριασμό του πολίτη και ενημέρωση του για την ημερομηνία δικασίμου και αριθμό πρωτοκόλλου.
- Δυνατότητα αλλαγής ημερομηνίας δικασίμου προσφυγής, δήλωσης εκπροσώπου και δήλωσης μη παρουσίας στην δικάσιμο για λογαριασμό του πολίτη.
- Δυνατότητα εκτύπωσης της σχετικής εκδοθείσας απόφασης για συγκεκριμένη αίτηση προσφυγής, για λογαριασμό του πολίτη.
- Δυνατότητα παρακολούθησης ιστορικού όλων των συναλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί – διεκπεραιωθεί χρονολογικά (τα πλέον πρόσφατα πρώτα)
- Δυνατότητα επιλογής κοινωνικών προγραμμάτων για τα οποία δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες στους πολίτες.
- Δυνατότητα μαζικής αποστολής ειδοποιήσεων σε φορείς ή/και ωφελούμενους
- Δυνατότητα αναλυτικής επισκόπησης των πληροφοριών του μητρώο τους και των κοινωνικών προγραμμάτων τους.
- Δυνατότητα δυναμικών στατιστικών (Δεικτών, αναφορών, dashboards κλπ), πέραν των προκαθορισμένων, που αφορούν το συγκεκριμένο φορέα και τα παραρτήματα – δομές του.

Στους υπόλοιπους φορείς θα παρέχεται:

- Δυνατότητα εξέτασης γενικών πληροφοριών που αφορούν φορείς και κοινωνικά προγράμματα.
- Δυνατότητα δυναμικών στατιστικών (Δεικτών, αναφορών, dashboards κλπ), πέραν των προκαθορισμένων, που αφορούν την δικαιοδοσία τους.

Τα στατιστικά θα παρέχονται βάση της ιεραρχίας – ρόλου του εκάστοτε χρήστη. Το σύστημα θα παρέχει τόσο προκαθορισμένα στατιστικά (δείκτες, pie charts, bar charts, πίνακες δεδομένων) – αναφορές, τα οποία θα εξειδικευθούν κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής, όσο και δυναμικά στατιστικά (δείκτες, pie charts, bar charts, πίνακες δεδομένων) βάσει όλης της αποθηκευμένης πληροφορίας. Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι:

Βάσει συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος ανά γεωγραφική περιοχή (επικράτεια, περιφέρεια,

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

136 - 250

δήμο) ή/και ανά τύπο φορέα (π.χ. ανοικτής ή κλειστής φροντίδας ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ κλπ) ή/και υποκατηγορία (π.χ. Παιδί, ΑΜΕΑ, Ηλικιωμένοι, Οικογένεια κλπ) ή/και συγκεκριμένων στοιχείων του μητρώου των φορέων – υποκαταστημάτων – παραρτημάτων τους (π.χ. πηγή χρηματοδότησης ανά έτος, ποσό χρηματοδότησης κλπ) ή/και συγκεκριμένων στοιχείων του μητρώου των ωφελούμενων (π.χ. φύλλο, υπηκοότητα, ηλικία κλπ) ή/και συγκεκριμένων στοιχείων του μητρώου των προγραμμάτων – επιδομάτων και των συναλλαγών (π.χ. επίδομα, μήνας – έτος αίτησης κλπ)

Λειτουργίες – Υπηρεσίες Χρηστών Υπουργείων – Εποπτευόμενων Φορέων

Στο σύστημα θα διαθέτουν πρόσβαση επιλεγμένα στελέχη τα οποία θα καθορισθούν από την Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του ΥΚΟΙΣΟ ως ακολούθως:

- ✓ Επιλεγμένα στελέχη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του ΥΚΟΙΣΟ των Διευθύνσεων Καταπολέμησης της Φτώχειας, Πολιτικών ΑμεΑ και Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας, του Τμήματος Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης και των Τμημάτων Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης και Τεκμηρίωσης, Αξιολόγησης Υποστήριξης και Εξειδίκευσης της ΓΓΚΑΚΦ.
- ✓ Επιλεγμένα στελέχη των συναρμόδιων Υπουργείων (Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης, Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Δικαιοσύνης, Υγείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Υποδομών και Μεταφορών, Μετανάστευσης και Ασύλου, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων), τα οποία συνεργάζονται με το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, ως προς την άσκηση της πολιτικής της κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής ένταξης (άρθρο 9). Για τον σκοπό αυτό, έχουν οριστεί, ανά Υπουργείο, τα αντίστοιχα Σημεία Επαφής.
- ✓ Επιλεγμένα στελέχη των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου, δηλαδή του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (πρώην ΟΑΕΔ) και τον ΟΠΕΚΑ και των Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας των Περιφερειών.

Στα συγκεκριμένα στελέχη, ανάλογα με το ρόλο τους, θα παρέχεται

- Δυνατότητα εξέτασης γενικών πληροφοριών που αφορούν φορείς και κοινωνικά προγράμματα / επιδόματα.
- Δυνατότητα καθορισμού τηλεδιάσκεψης (βιντεοκλήσης), για συγκεκριμένη διαθέσιμη ημερομηνία – ώρα, με τα στελέχη του Υπουργείου ή/και του εποπτευόμενου φορέα ή/και κέντρων κοινότητας και δομών τους.
- Δυνατότητα μαζικής αποστολής ειδοποιήσεων σε φορείς ή/και ωφελούμενους
- Λειτουργία ανάκτησης Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών και ταυτότητας οφειλής για κάθε καταλογισμένο ποσό
- Δυνατότητα διαχείρισης υποσυστήματος προσφυγών.
- Δυνατότητα καταγραφής των ορισθέντων δικαστών, εισηγητών και γραμματέων.
- Δυνατότητα έκδοσης του μηνιαίου προγραμματισμού εξέτασης προσφυγών.
- Δυνατότητα έκδοσης ανά συνεδρίαση της ημερομηνίας δικασίμου.
- Δυνατότητα δημιουργίας, τροποποίησης και έκδοσης πινακίων.

- Δυνατότητα ενημέρωσης με email των δικαστών, εισηγητών και γραμματέων για τις ημερομηνίες των συνεδριάσεων.
- Δυνατότητα υποβολής των εισηγήσεων των εισηγητών.
- Δυνατότητα έκδοσης του πρακτικού αρμόδιου για την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών ανάλογα με το είδος της αναβολής.
- Δυνατότητα υποβολής των αποφάσεων των δικαστών.
- Δυνατότητα διαχείρισης υποσυστήματος επιθεωρήσεων και ελέγχων.
- Δυνατότητα υποβολής αίτησης ελέγχου, αυτόματα με διασύνδεση με το υποσύστημα του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου ή από κατάλληλη φόρμα της ψηφιακής πύλης.
- Δυνατότητα έκδοσης δειγματοληπτικών και προγραμματισμένων ελέγχων βάσει κριτηρίων.
- Δυνατότητα δημιουργίας ή συσχέτισης του αιτήματος ελέγχου με ομάδα αιτημάτων.
- Δυνατότητα καταγραφής των ορισθέντων επιθεωρητών – ελεγκτών.
- Δυνατότητα καθορισμού ημερομηνίας ελέγχου, ενημέρωση των επιθεωρητών – ελεγκτών και έκδοση της απόφασης ελέγχου και μετακίνησης.
- Δυνατότητα σύνταξης και υποβολής του ψηφιακά υπογεγραμμένου πορίσματος από τον επιθεωρητή.
- Δυνατότητα διαβίβασης του πορίσματος, μέσω ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, σε εξωτερικούς φορείς (εισαγγελικές αρχές, Υπουργεία, τρίτοι φορείς) ή αρμόδιες εσωτερικές διευθύνσεις.
- Δυνατότητα καταχώρησης, τροποποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης όλων των σταδίων των νομικών ενεργειών σε περίπτωση διαβίβασης του υποβληθέντος πορίσματος της υπόθεσης σε αρμόδια εισαγγελική αρχή προς διερεύνηση τυχόν ποινικών ευθυνών.
- Δυνατότητα εμφάνισης και απάντησης ερωτημάτων φορέων από οποιονδήποτε χρήστη του Υπουργείου.
- Δυνατότητα αποστολής μαζικών emails προς φορείς ή πολίτες βάσει δυναμικών κριτηρίων των μητρώων φορέων και ωφελούμενων αντίστοιχα.
- Δυνατότητα δυναμικών στατιστικών (Δεικτών, αναφορών, dashboards κλπ), πέραν των προκαθορισμένων, ανάλογα με το προφίλ του χρήστη, με όλες τις διαθέσιμες αποθηκευμένες πληροφορίες.
- Δυνατότητα τροφοδότησης του συστήματος με συγκεντρωτικά στοιχεία στατιστικής φύσεως και αναφορές των εφαρμοζόμενων πολιτικών/προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στην ΕΣΚΕ.
-

Τα στατιστικά θα παρέχονται βάση της ιεραρχίας – ρόλου του εκάστοτε χρήστη. Το σύστημα θα παρέχει τόσο προκαθορισμένα στατιστικά (δείκτες, pie charts, bar charts, πίνακες δεδομένων) – αναφορές, τα οποία θα εξειδικευθούν κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής, όσο και δυναμικά στατιστικά (δείκτες, pie charts, bar charts, πίνακες δεδομένων) βάσει όλης της αποθηκευμένης πληροφορίας. Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι:

Βάσει συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος ανά γεωγραφική περιοχή (επικράτεια, περιφέρεια, δήμο) ή/και ανά τύπο φορέα (π.χ. ανοικτής ή κλειστής φροντίδας ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ κλπ) ή/και

υποκατηγορία (π.χ. Παιδί, ΑΜΕΑ, Ηλικιωμένοι, Οικογένεια κλπ) ή/και συγκεκριμένων στοιχείων του μητρώου των φορέων – υποκαταστημάτων – παραρτημάτων τους (π.χ. πηγή χρηματοδότησης ανά έτος, ποσό χρηματοδότησης κλπ) ή/και συγκεκριμένων στοιχείων του μητρώου των ωφελούμενων (π.χ. φύλλο, υπηκοότητα, ηλικία κλπ) ή/και συγκεκριμένων στοιχείων του μητρώου των προγραμμάτων – επιδομάτων και των συναλλαγών (π.χ. επίδομα, μήνας – έτος αίτησης κλπ)

Τα στελέχη του ΟΠΕΚΑ διαθέτουν πρόσβαση σύμφωνα και με όσα ορίζονται στο ν. 4520/2018.

4.4 Πρόσβαση Χρηστών

Η πρόσβαση των χρηστών στο σύστημα θα πραγματοποιείται με την χρήση κωδικών πρόσβασης.

Για τους πολίτες η είσοδος στο σύστημα θα επιτυγχάνεται με την χρήση των κωδικών που διαθέτουν από το taxisnet με διαλειτουργικότητα με την ΑΑΔΕ και την εισαγωγή του ΑΜΚΑ τους με διασταύρωση μέσω διαλειτουργικότητας με την ΗΔΙΚΑ.

Για τους φορείς και τα παραρτήματα – δομές τους η είσοδος στο σύστημα με την χρήση κωδικών οι οποίοι θα εκδίδονται από τους αρμόδιους διαχειριστές του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Για τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας καθώς και των υπολοίπων Υπουργείων – εποπτευόμενων φορέων, η είσοδος στο σύστημα θα επιτυγχάνεται με την χρήση κωδικών οι οποίοι θα εκδίδονται από τους αρμόδιους διαχειριστές του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Για τους διαχειριστές του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας η είσοδος στο σύστημα με την χρήση κωδικών οι οποίοι θα εκδίδονται από τον διαχειριστή (Administrator) του συστήματος.

4.5 Ρόλοι Χρηστών

Οι ρόλοι των χρηστών θα είναι πλήρως παραμετροποιήσιμοι από τους διαχειριστές του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Μέσω της παραμετροποίησης των ρόλων οι διαχειριστές θα καθορίζουν την ακριβή λειτουργικότητα που θα παρέχεται στους συνδεδεμένους χρήστες τους.

Οι διαχειριστές θα έχουν την δυνατότητα να καθορίζουν τις λειτουργικές ενότητες πρόσβασης του ρόλου στα λογισμικά υποσυστήματα του συστήματος καθώς και εάν η πρόσβαση στο λογισμικό υποσύστημα αφορά εμφάνιση μόνο των πληροφοριών του, δημιουργία νέων εγγραφών, τροποποίηση ή διαγραφή των ή συνδυασμό των προηγούμενων.

Οι πολίτες και οι φορείς – παραρτήματα – δομές τους θα έχουν πρόσβαση μόνο στα υποσυστήματα και πληροφορίες που τους αφορούν και ανάλογα με τα δικαιώματα που απορρέουν από τον ρόλο τους.

Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Υπουργείων θα διαθέτουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στην λειτουργικότητα του συστήματος ανάλογα με τον ρόλο που τους έχει ανατεθεί.

Οι διαχειριστές θα διαθέτουν πρόσβαση στην γενικότερη διαχείριση του συστήματος όπως διαχείριση χρηστών ή/και ρόλων κλπ.

5. Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

5.1 Υποσύστημα Ηλεκτρονικής διαχείρισης Εγγράφων

Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να καλύπτει τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Προσωπικός κωδικός και αποθηκευτικός χώρος για κάθε χρήστη στην κοινή βάση δεδομένων, με ασφαλή πρόσβαση με χρήση username και password. Δυνατότητα Log in με χρήση Microsoft Account.
- Δυνατότητα τροποποίησης προφίλ και περιβάλλοντος εργασίας.
- Πλήρης υποστήριξη του προτύπου Unicode v4.0 ή νεότερου συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών
- Δυνατότητα Αμφίδρομου συγχρονισμού τοπικού αποθηκευτικού χώρου του χρήστη με χώρο επιλογής του στο Σύστημα
- Ανάπτυξη δυνατοτήτων του Συστήματος με την προσθήκη εξωτερικών επιπρόσθετων εφαρμογών (3rd party plugins)
- Δυνατότητα αξιοποίησης του υπάρχοντος εξωτερικού συστήματος διαχείρισης πρόσβασης τύπου LDAP ή Active Directory με σκοπό να γίνεται η εισαγωγή και πιστοποίηση των χρηστών των τμημάτων της υπηρεσίας σύμφωνα με το μηχανισμό ασφαλείας που υποστηρίζει η υπηρεσία.
- Αποθήκευση των καταχωρημένων δεδομένων, μεταδεδομένων και πεδίων σε τέτοια δομή (π.χ. σχεσιακή βάση δεδομένων), ώστε να υποστηρίζεται η έκδοση αναφορών και η μετάπτωση δεδομένων (data migration).
- Δημιουργία ομάδων χρηστών, τμημάτων/διευθύνσεων (π.χ. διοίκηση, λογιστήριο) και αναζήτηση χρηστών/ομάδων.
- Τα Δικαιώματα των Χρηστών να είναι βασισμένα σε προκαθορισμένα Προφίλ Χρηστών βάσει του οργανογράμματος και των αρμοδιοτήτων.
- Ορισμός δικαιωμάτων και έλεγχος πρόσβασης σε αρχεία-φακέλους από τους διαχειριστές του συστήματος (administrators).
- Προφίλ χρήστη που περιέχει, όνομα, τηλέφωνο, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θέση στο οργανόγραμμα, στοιχεία τμήματος, στοιχεία διεύθυνσης, ειδοποιήσεις.
- Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της συνολικής πλατφόρμας (όχι μόνο της ΒΔ).
- Πολυκαναλική διάθεση. Θα υποστηρίζεται η διαθεσιμότητα του περιεχομένου με κατάλληλες προσαρμογές για προβολή σε συσκευές όπως e-book readers, tablets, smartphones, Mobile Web Εφαρμογές (Apps).
- Δυνατότητες μεγέθυνσης (zoom in - zoom out), σε επίπεδο που η ανάγνωση να είναι άνετη για τους διαδικτυακούς χρήστες, επεξεργασίας και προεπισκόπησης του αρχείου μέσα από την πλατφόρμα, όλων των ειδών αρχείων όπως word, excel, PowerPoint, video, ήχου κτλ.

- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών γενικής πληροφόρησης καθώς και στατιστικών στοιχείων σχετικά με την πορεία των εργασιών ροής, με συγκεντρωτικά στοιχεία διακίνησης εγγράφων.
- Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση μη ελεγμένων πληροφοριών.
- Αναλυτική καταγραφή ενεργειών που εκτελούνται στο σύστημα από τους χρήστες (logging)

Αρχιτεκτονική Συστήματος

- Το Σύστημα θα αναπτυχθεί σε ανοιχτή αρχιτεκτονική (open architecture) με χρήση ανοικτών προτύπων.
- Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα, στην ελληνική γλώσσα, πλήρως παραμετροποιήσιμο στις ανάγκες του Φορέα.
- Web – based λογισμικό, με λειτουργία από όλους του σύγχρονους περιηγητές, γρήγορο, εύχρηστο και φιλικό προς όλους τους χρήστες
- Διαδικτυακή Αρχιτεκτονική N-tier, multi-threaded, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα
- Σύστημα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τουλάχιστον τα παρακάτω κριτήρια:

- Τα δομικά στοιχεία της λύσης που έχουν διακριτό ρόλο δεν θα πρέπει να αποτελούν single point of failure (αυτό σημαίνει ότι τα δομικά στοιχεία της λύσης θα είναι σε κατάσταση active – active ή/και active-standby), ώστε να διασφαλίζεται υψηλός βαθμός διαθεσιμότητας και να ικανοποιείται η απαίτηση για λειτουργία του συστήματος σε 24ωρη βάση, ακόμη και στις περιπτώσεις βλάβης ενός τμήματος του εξοπλισμού. Θα πρέπει επίσης να δοθεί η δυνατότητα μέσω του σχεδιασμού της προσφερόμενης λύσης για κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων.
- Αξιοποίηση πλεονεκτημάτων virtualization.
- Η επίδοση του συστήματος πρέπει να επιτυγχάνει την υποστήριξη πολλαπλών ταυτόχρονων χρηστών. Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι ο αριθμός των χρηστών του συστήματος είναι 500 και ο αριθμός των ταυτόχρονων χρηστών δεν ξεπερνούν τους 100. Για τη μέτρηση της επίδοσης αυτής ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τα κατάλληλα προγράμματα λογισμικού τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση των σχετικών δοκιμών.
- Υιοθέτηση προδιαγραφών του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή και λήψη πληροφοριών από τρίτες εφαρμογές θα βασίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, μέσω κατάλληλα τεκμηριωμένων διεπαφών λογισμικού (APIs).

Η προτεινόμενη λύση της ανάπτυξης του συστήματος διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασιών σε επίπεδο λογισμικού συστήματος και υποδομής θα συνδυάζει αξιοποίηση Ελεύθερου Λογισμικού/ Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα και προγραμματιστική υλοποίηση.

Λειτουργικές Προδιαγραφές DMS

Το σύστημα θα πρέπει καλύπτει τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση μεγάλου όγκου εγγράφων/δεδομένων ώστε να είναι δυνατή η ταχεία αναζήτηση τους.
- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων φακέλων/υποφακέλων.
- Δικαιώματα χρηστών σύμφωνα με την Οργανωτική Δομή του Φορέα και καθορισμός αρμοδιοτήτων σε υπηρεσιακές μονάδες και πρόσωπα.
- Μεταφόρτωση, λήψη και αρχαιοθέτηση μεγάλου όγκου ηλεκτρονικών αρχείων με τη χρήση drag 'n drop.
- Δυνατότητα μετατροπής εγγράφου και εξαγωγής και εκτύπωσης εγγράφων σε μορφή pdf.
- Δυνατότητες ελεύθερης αναζήτησης κειμένου και σύνθετης αναζήτησης με λέξεις-κλειδιά, όνομα, τίτλο, περιγραφή, τύπο αρχείου και ημερομηνία.
- Χρήση τεχνολογίας οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) για αναζήτηση κειμένου σε έγγραφα PDF και εικόνες JPG, TIFF κ.λπ. βάση του περιεχομένου τους (κείμενο) και μπορεί ο χρήστης να τα αναζητά στο περιεχόμενό τους με λέξεις – κλειδιά.
- Διαδικασία χαρακτηρισμού με τη χρήση ετικετών tags και κατηγοριών.
- Ενέργειες εγγράφων που περιλαμβάνουν: λήψη, προβολή στον περιηγητή, επεξεργασία ιδιοτήτων, ανέβασμα νέας έκδοσης, επεξεργασία online, αντιγραφή/μετακίνηση αρχείων σε φακέλους, έναρξη ροής εργασίας, διαχείριση δικαιωμάτων/πτυχών, αποστολή μηνύματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)
- Σε κάθε έγγραφο να παρέχεται η δυνατότητα αποδοχής-απόρριψης- τροποποίησης από το ανώτερο επίπεδο: τμηματάρχης / γραμματεία / διευθυντής / γενικός διευθυντής / πολιτική ηγεσία.
- Κατηγοριοποίηση φακέλων και εγγράφων βάση του ονόματος, γεωγραφικής περιοχής, τίτλου, περιγραφής, δημιουργού, χρόνου δημιουργίας/τροποποίησης, μεγέθους, τύπου και mime type καθώς και συχνότητας χρήσης.
- Δημιουργία ομάδων χρηστών (π.χ. Διεύθυνση XXX) και αναζήτηση χρηστών/ομάδων.
- Κοινόχρηστα αρχεία/φάκελοι και χώρος Προσωπικών αρχείων.
- Διαδικασία προσθήκης των ηλεκτρονικών εγγράφων στον τοπικό αποθηκευτικό χώρο του χρήστη.
- Διαδικασία ανάκτησης των εγγράφων από τον αποθηκευτικό χώρο.
- Εύκολη αρχαιοθέτηση και ταξινόμηση πολυμέσων, ομοίως με ταχεία αναζήτηση.

- Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής δεδομένων διατηρώντας την αρχική δομή με εισαγωγή zip file.
- Χρήση προτύπων τόσο για το σύστημα, όσο και για την χρήση των μεταδεδομένων όσο και για την παρουσίαση των ηλεκτρονικών εγγράφων
- Δυνατότητα σύνδεσης με λογαριασμό Microsoft 365
- Τήρηση εκδόσεων (version control system) με δικαιώματα προβολής/επεξεργασίας σε κάθε έκδοση
- Ορισμός δικαιωμάτων και ταυτόχρονη πρόσβαση σε αρχεία από πολλαπλούς χρήστες με log file για το ιστορικό πρόσβασης.
- Αυτόματη ηλεκτρονική προώθηση εγγράφων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και προώθηση του αναρτημένου εγγράφου στους αποδέκτες εντός και εκτός του Φορέα
- Περιβάλλον προσιτό και σε μη εξοικειωμένους χρήστες, με απλότητα στο μενού επιλογών και προσχεδιασμένες αναφορές. Ο κάθε χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσαρμόσει την οργανωτική δομή του Συστήματος ανάλογα με τη διαδικασία υλοποίησης, να δώσει πρόσβαση σε συγκεκριμένους χρήστες στα έγγραφα του ή να κλειδώσει τα αρχεία του.
- Πρόσβαση στο αρχείο καθημερινά όλο το 24ώρο μέσω Web εφαρμογής και με δικαιώματα πρόσβασης ανά χρήστη.
- Υποστήριξη εξαγωγής πληροφοριών σε XML/RDF.

Δυνατότητα εκτύπωσης καταλόγου στοιχείων του φακέλου με χρήση "κλειδιού" από πιστοποιημένους χρήστες.

Καταχώριση Εγγράφων

Το Σύστημα κατά τη διαδικασία της καταχώρησης θα:

- υποστηρίζει μαζί με το κύριο έγγραφο και την καταχώρηση συνημμένων (διαφόρων μορφωμάτων – formats) αλλά και ήδη καταχωρημένων σχετικών εγγράφων με το νέο έγγραφο όπως και τον προσδιορισμό του τύπου της σχέσης
- υποστηρίζει την ενσωμάτωση συνημμένων εγγράφων, χωρίς περιορισμό ως προς τον μορφότυπο αρχείου (format)
- υποστηρίζει τη σήμανση εγγράφων με μεταδεδομένα και να παρέχει τη δυνατότητα προκαθορισμού συγκεκριμένων τύπων και τιμών μεταδεδομένων ανά τύπο / κατηγορία εγγράφου για γρήγορη και άμεση επιλογή τους από λίστα
- παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης και διαχείρισης οποιουδήποτε μορφότυπου (format) αρχείου εγγράφου
- υποστηρίζει την αυτόματη μετατροπή καταχωρούμενων εγγράφων από δημοφιλείς μορφώτυπους (text, odf / odt, doc, docx, pdf, image formats) σε PDF (για λόγους μακροχρόνιας διατήρησης των εγγράφων και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα κατά την ανταλλαγή εγγράφων).

Διαχείριση Υποθέσεων

Το Σύστημα θα υποστηρίζει την οργάνωση και διαχείριση των εργασιών που απορρέουν από τα έγγραφα σε **Υποθέσεις**. Ως Υποθέσεις εκλαμβάνονται οι αντικειμενοστραφείς δομές δεδομένων που εμπεριέχουν έγγραφα, μεταδεδομένα και συνδέονται με άλλες υποθέσεις (του ίδιου ή άλλων τύπων) και στις οποίες το σύνολο των εμπεριεχομένων δεδομένων περιλαμβάνει και την πληροφορία για την ροή εργασίας που θα ακολουθηθεί. Το Σύστημα θα εμπεριέχει τον κατάλληλο μηχανισμό που θα διαχειρίζεται όλα τα δεδομένα, τα μεταδεδομένα και τα έγγραφα που δημιουργούνται από την γέννηση μιας υπόθεσής, μέχρι την οριστική διεκπεραίωση και αρχειοθέτησή της.

Το Σύστημα θα υποστηρίζει την **ομαδοποίηση εγγράφων σε Φακέλους**, που αποτυπώνουν το σύνολο της πληροφορίας που σχετίζεται με μια συγκεκριμένη υπόθεση. Πιο συγκεκριμένα, η λογική οργάνωση των εγγράφων και των ενεργειών που εκτελούνται επ' αυτών τυποποιεί μια σειρά από διαδικασίες προδιαγεγραμμένης διαχείρισης και διακίνησης πληροφορίας εντός του Φορέα, από χρήστες με διαφορετικούς ρόλους και αρμοδιότητες και μοντελοποιεί τη διαχείριση υποθέσεων στις οποίες εντάσσονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και οι επ' αυτών ενέργειες.

Το Σύστημα ως προς την διαχείριση Υποθέσεων θα:

- Υποστηρίζει την οργάνωση και ενσωμάτωση πολλαπλών εγγράφων που αφορούν στην ίδια Υπόθεση σε ενιαίο φάκελο της Υπόθεσης
- Παρέχει κατάλληλη λειτουργικότητα ώστε οι φάκελοι Υποθέσεων να χαρακτηρίζονται με μια σειρά μεταδεδομένων που περιλαμβάνουν:
 - ο Τον τύπο του φακέλου (όνομα της διαδικασίας που μοντελοποιεί).
 - ο Λέξεις κλειδιά.
 - ο Στοιχεία ενδιαφερομένου (λ.χ. ονοματεπώνυμο πολίτη, επωνυμία εταιρείας) που αποτελεί τον βασικό εμπλεκόμενο στο συγκεκριμένο φάκελο, με δυνατότητα δημιουργίας σχετικού καταλόγου
 - ο Στοιχεία γεωγραφικής περιοχής που αφορά η υπόθεση
 - ο Τη (μη γραμμική) ακολουθία τύπων εγγράφου που περιλαμβάνει κάθε φάκελος, στην οποία θα καθορίζεται η θέση του εγγράφου στην ακολουθία. Η ακολουθία αυτή όταν συμπληρώνεται από συγκεκριμένα έγγραφα που εμπίπτουν στους προδιαγεγραμμένους τύπους εγγράφων, αποτυπώνει τη χρονική ροή εξέλιξης της υπόθεσης
 - ο Τις Διευθύνσεις/Τμήματα (από το οργανόγραμμα του φορέα) και τους ρόλους που έχουν δικαίωμα προβολής ενός φακέλου και αυτές που έχουν δικαίωμα προσθήκης εγγράφων στο φάκελο αυτόν – δηλαδή τις εμπλεκόμενες με τη διαδικασία υπηρεσιακές μονάδες και ρόλους
- Υποστηρίζει βασικές λειτουργίες επί των φακέλων Υποθέσεων, όπως:
 - ο Δημιουργία φακέλου Υπόθεσης
 - ο Προβολή καταλόγων φακέλων Υποθέσεων
 - ο Ανάσυρση και προβολή φακέλου Υπόθεσης
 - ο Προσθήκη (νέου ή υφισταμένου) εγγράφου σε φάκελο Υπόθεσης
 - ο Αποστολή φακέλου σε συνεργαζόμενες υπηρεσιακές μονάδες
 - ο Χρέωση φακέλου σε έναν ή περισσότερους χρήστες / ρόλους

- Υποστηρίζει την ενσωμάτωση ενός εγγράφου σε μία υπάρχουσα Υπόθεση κατά την καταχώρησή του στο Σύστημα με τα κατάλληλα μεταδεδομένα συσχέτισης από τη φόρμα καταχώρησης του εγγράφου.
- Υποστηρίζει την καταγραφή εκτέλεσης τυποποιημένων ενεργειών για την διεκπεραίωση της υπόθεσης

Αναζήτηση Εγγράφων

Το Σύστημα θα περιέχει ενσωματωμένο εξελιγμένο μηχανισμό αναζήτησης εγγράφων με χρήση πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης. Συγκεκριμένα:

- Το περιεχόμενο (content) ηλεκτρονικών εγγράφων (searchable pdfs ή αντίστοιχοι μορφότευποι) θα μπορεί αυτόματα να εξάγεται και να ενημερώνει τους σχετικούς πίνακες υποστήριξης των μηχανισμών αναζήτησης ελευθέρου κειμένου (full text retrieval).
- Κατά την αναζήτηση τα έγγραφα μπορεί να χαρακτηρίζονται με χρήση όλων των επιθυμητών πεδίων και δεδομένων, χωρίς περιορισμό στο πλήθος τους
- Παρέχεται φιλικός & αποτελεσματικός μηχανισμός αναζήτησης των οντοτήτων πληροφοριών με δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης εγγράφων
- Κατά τη διατύπωση ερωτημάτων αναζήτησης, μπορούν να συνδυασθούν πιθανές τιμές σε μεταδεδομένα των εγγράφων και φράσεις στο περιεχόμενο των ίδιων των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων του χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση
- Παρέχονται προκαθορισμένα ερωτήματα αναζήτησης και εντοπισμού των εγγράφων βάσει του τύπου των εγγράφων
- Παρέχεται δυνατότητα εξαγωγής αποτελεσμάτων αναζήτησης σε εφαρμογή υπολογιστικού φύλλου Excel
- Παρέχεται δυνατότητα σάρωσης και αναγνώρισης γραμμωτού κώδικα (barcodes) (τύπου QR κλπ.) μέσω του Συστήματος
- Παρέχεται εγκατεστημένο σύστημα OCR (Optical Character Recognition) για γρήγορη και δυνατή Αναζήτηση Δεδομένων, είτε αυτό είναι έγγραφο, είτε εικόνα, είτε PDF και full text indexing σε ελληνικά και αγγλικά

Αναφορές

Το προτεινόμενο Σύστημα θα περιλαμβάνει ένα πλήρες υποσύστημα σχεδιασμού και παραγωγής αναφορών που παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής παραμετρικών αναφορών, καθώς και συνδυαστικά στατιστικά δεδομένα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν δυναμικά. Συγκεκριμένα υποστηρίζει:

- Ενσωματωμένο μηχανισμό σχεδιασμού και παραγωγής σύνθετων αναφορών με δυνατότητα απόδοσης δικαιωμάτων εκτέλεσής τους από τον Διαχειριστή σε ομάδες χρηστών.
- Δυνατότητα παραγωγής δυναμικών αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή, σε διάφορες μορφές αρχείων.
- Δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να δημιουργούν νέες αναφορές ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες τους

Χρήστες Συστήματος

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	145 - 250
--	-----------

Το προτεινόμενο σύστημα θα υποστηρίξει τουλάχιστον τους παρακάτω ρόλους :

- **Διαχειριστής**, έχει γενική εποπτεία σε όσον αφορά το Δικτυακό Τόπο. Διαχειρίζεται τους χρήστες, τις άδειες πρόσβασης και τα δικαιώματά τους. Διαχειρίζεται το αποθετήριο, τα themes, plugins και privacy settings. Δημιουργεί νέους χρήστες και ορίζει τα δικαιώματά τους. Δικαίωμα δημιουργίας, επεξεργασίας και κατάργησης υλικού. Εισάγει, επεξεργάζεται και καταργεί υλικό. Δυνατότητα αλλαγής password (reset) και επεξεργασίας των προφίλ των χρηστών. Έχει πρόσβαση σε όλες τις δυνατότητες του συστήματος.
- **Απλός χρήστης**, με δικαίωμα αναζήτησης στη βάση. Έχει δυνατότητα ανάγνωσης υλικού, δημιουργία προσωπικού λογαριασμού δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης.

Δημιουργία ροών εργασιών

Το σύστημα θα υποστηρίξει το σχεδιασμό κατ' ελάχιστον πέντε (5) ροών (workflows) διαχείρισης διαδικασιών (υφιστάμενες/προκαθορισμένες ή νέες/adhoc ροές), ενώ θα είναι δυνατή και η ανάθεση εργασιών σε διάφορους λειτουργούς.

Οι ροές που θα δημιουργούνται θα παρακολουθούνται σε όλα τα στάδια και θα αφορούν το φάκελο. Θα ορίζονται ημερομηνίες έναρξης, λήξης και εκτιμώμενη διάρκεια, ενώ σε κάθε στάδιο θα υπάρχει σχετική ένδειξη για το χαρακτηρισμό τους ή/και τη κρισιμότητα εκτέλεσης τους (π.χ. εμπρόθεσμη, εκπρόθεσμη). Το σύστημα θα υποστηρίξει ταυτόχρονα με τις προ-διατυπωμένες ροές, τη δημιουργία νέων από χρήστες με τα κατάλληλα δικαιώματα. Ύπαρξη αυτόματου μηχανισμού ειδοποιήσεων (alerts) για νέες εργασίες και εγκρίσεις από τους σχετικούς χρήστες.

Βασικά χαρακτηριστικά του συστήματος διαχείρισης ροής εργασιών είναι :

- Αποστολή για έγκριση ενός εγγράφου.
- Αποστολή εγγράφου/ων για αναθεώρηση.
- Νέα εργασία, με δυνατότητα εισαγωγής προθεσμιών και υπενθυμίσεων
- Ομαδική αναθεώρηση και έγκριση.
- Συγκεντρωτική αναθεώρηση και έγκριση.
- Η ροή εργασίας περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, μήνυμα προς τον χρήστη/ες, ημερομηνία, προτεραιότητα, ανατιθέμενο χρήστη/ες και προσθήκη-αφαίρεση εγγράφων.
- Για κάθε νέα ροή εργασίας ή τροποποίηση της, υπάρχει η δυνατότητα αποστολής ηλεκτρονικής ειδοποίησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Παρέχεται δυνατότητα ανάκλησης ροής εργασίας.
- Παρέχονται δυνατότητες αναζήτησης ροής εργασίας.
- Δημιουργία custom και τυποποιημένων ειδοποιήσεων για τη βέλτιστη παρακολούθηση των εργασιών

Προδιαγραφές Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει και εφαρμογή διαχείρισης πρωτοκόλλου εισερχομένων/εξερχομένων που περιλαμβάνει:

- Διαχείριση και διακίνηση εισερχομένων, εξερχομένων εγγράφων, δημιουργία σχεδίων, διακίνηση οικοθεν εγγράφων.

- Αυτόματη απόδοση μοναδικού, αύξοντος αριθμού σε εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.
- Καταγραφή, κατηγοριοποίηση και ηλεκτρονική διακίνηση εισερχόμενων/εξερχόμενων με βάση τις κατευθύνσεις που θα δοθούν
- Χρέωση εγγράφων και αυτόματη ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Δυνατότητα έναρξης ροής εργασίας για οποιοδήποτε έγγραφο με πολλούς αποδέκτες.
- Πλήρως ιστορικό κίνησης των εγγράφων.
- Αυτόματη ανάρτηση στην πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και λήψη αριθμού ΑΔΑ
- Κλειδωμένα έγγραφα ώστε να μην μπορεί να γίνει επεξεργασία του κειμένου ή του αριθμού παρά μόνο από τον αρμόδιο χρήστη.
- Εκτυπώσεις και αναφορές.

Ενσωματωμένο Σύστημα Προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών

Οι βασικές τεχνικές προδιαγραφές διασύνδεσης και ενσωμάτωσης των Προηγμένων Ψηφιακών Υπογραφών που θα πρέπει να υποστηρίζονται από τη προτεινόμενη λύση, είναι οι παρακάτω:

- Ενσωματωμένο λογισμικό που υποστηρίζει την χρήση προηγμένων ψηφιακών υπογραφών από την Ασφαλή Διάταξη έκδοσης και διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών σε έγγραφα που είναι αποθηκευμένα στο Σύστημα Διαχείρισης και Διακίνησης Εγγράφων.
- Επιτρέπεται η ψηφιακή υπογραφή εγγράφων MS-Word (.docx) & PDF μέσα από το περιβάλλον του προαναφερθέντος Συστήματος, χωρίς να απαιτείται χρήση των αντίστοιχων εφαρμογών για να ανοιχτούν τα έγγραφα και να υπογραφούν (πχ. MS Word ή Adobe Reader κλπ) και δίχως να απαιτείται η χρήση έξυπνων καρτών ή usb tokens.
- Το Σύστημα υποστηρίζει χρήση οπτικής αναπαράστασης της φυσικής υπογραφής του χρήστη (graphical signature) στα έγγραφα.
- Δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής ενός εγγράφου από πολλαπλούς χρήστες.
- Υποστήριξη της χρονοσήμανσης των ψηφιακών υπογραφών κάνοντας χρήση Time Stamp Server.
- Δυνατότητα ολοκλήρωσης με άλλες υπάρχουσες εφαρμογές του Φορέα μέσω προγραμματιστικών εργαλείων (API).
- Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης του γραφικού στοιχείου της ψηφιακής υπογραφής του χρήστη ανάλογα με τον σκοπό του εγγράφου (πχ. ακριβές αντίγραφο).
- Παρέχεται η δυνατότητα υπογραφής οποιασδήποτε μορφής εγγράφου από φορητές συσκευές (κινητό τηλέφωνο, tablet).
- Απόλυτα συμβατό με τις απαιτήσεις του κανονισμού eIDAS όπως και να συμμορφώνεται με τον κανονισμό GDPR

5.2 Υποσύστημα Υποστήριξης Αποφάσεων

Η υλοποίηση του ΥΥΑ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Ανάπτυξη κεντρικής αποθήκης δεδομένων (Data Warehouse) για την αποθήκευση και διαχεί-

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

147 - 250

ριση των δεδομένων όλων των υποσυστημάτων του έργου και των δεδομένων που θα συλλέγονται μέσω της ενιαίας ψηφιακής και των μητρώων.

- Προμήθεια εργαλείων και ανάπτυξη κατάλληλων ροών για τη συλλογή, μετασχηματισμό, και αποθήκευση των δεδομένων [Extract, Transform, and Load - (ETL)]
- Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αναφορών και επιχειρηματικής ευφυίας (BI/reports/dashboards) για την ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων των υποσυστημάτων, τόσο σε αυτοτελή, όσο και σε ενοποιημένη μορφή.

Συνοπτικά, το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά στα είδη και τις υπηρεσίες που παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα, με τις επιμέρους ζητούμενες ποσότητες:

Περιγραφή Είδους/Υπηρεσίας	Ποσότητα
Εργαλείο Εξαγωγής, Μετασχηματισμού και Μεταφόρτωσης δεδομένων(ETL)	≥1
Λογισμικό διαχείρισης βάσεων δεδομένων τύπου Enterprise Edition	≥1
Λογισμικόγιατηνυλοποίησητουπληροφοριακούσυστήματοςαναφορώνκαιεπιχειρηματικήςευφυίας.	≥1
Προχωρημένοι Χρήστες (Expert Users – Δημιουργοί ΒΙ Περιεχομένου) λογισμικού επιχειρηματικής ευφυίας	≥20
Απλοί εσωτερικοί και εξωτερικοί Χρήστες - Καταναλωτές (Consumers) λογισμικού επιχειρηματικής ευφυίας	≥80
Ανάπτυξη κεντρικής αποθήκης δεδομένων(Data Warehouse)	1
Ανάπτυξη ροών δεδομένων	1
Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αναφορών και επιχειρηματικής ευφυίας	1

Γενικές απαιτήσεις

Στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος Έργου, το Υποσύστημα πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστο, τις κάτωθι απαιτήσεις:

1. Να αποτελεί διεθνώς αναγνωρισμένη και ώριμη εμπορική λύση με υποστήριξη εκ μέρους του κατασκευαστή της και να προσφερθεί στην πλέον πρόσφατη έκδοσή της.
2. Να παρέχει ένα ολοκληρωμένο σύστημα Data Warehouse.
3. Να παρέχει ένα ολοκληρωμένο σύστημα Business Intelligence, το οποίο

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	148 - 250
--	-----------

- i. Να παρέχει τουλάχιστον τριάντα (30) αναφορές και πέντε (5) dashboards [κατ' ελάχιστον με πέντε (5) γραφήματα/στοιχεία, το κάθε dashboard], οι προδιαγραφές των οποίων θα οριστικοποιηθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής του Έργου και θα περιέχουν διαστάσεις και μετρήσιμα μεγέθη, τα οποία θα περιέχονται στην κεντρική αποθήκη δεδομένων(Data Warehouse).
- ii. Να παρέχει εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε
 1. είκοσι (20) ονομαστικούς προχωρημένους χρήστες (Expert Users – Δημιουργοί ΒΙ Περιεχομένου)
 2. ογδόντα (80) ονομαστικούς απλούς χρήστες (Consumers – Καταναλωτές ΒΙ περιεχομένου)

Ελάχιστες απαιτήσεις επεξεργασίας δεδομένων

Ισχύουν οι κάτωθι απαιτήσεις όσον αφορά στη χρονική αλληλουχία των ροών επεξεργασίας δεδομένων και τις απαιτήσεις επεξεργασίας δεδομένων:

1. Δεν θα πρέπει να υπάρχουν αλληλεξαρτήσεις των ροών επεξεργασίας δεδομένων ώστε να αποφεύγονται καθυστερήσεις σε περιπτώσεις τυχόν προβλημάτων σε συγκεκριμένες ροές.
2. Δεν υπάρχει απαίτηση επεξεργασίας δεδομένων σε πραγματικό χρόνο.
3. Οι ροές επεξεργασίας δεδομένων θα πρέπει να εκμεταλλεύονται, στο βέλτιστο, τη διαθέσιμη υπολογιστική ισχύ των υποδομών που θα διαθέσει ή θα αποκτήσει ο ΟΠΕΚΑ στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.
4. Η αποθήκη δεδομένων να παρέχει γρήγορη συγκεντρωτική πληροφόρηση (αναφορές), τουλάχιστον σε ημερήσιο/εβδομαδιαίο/μηνιαίο/τριμηνιαίο/ετήσιο επίπεδο.

Αρχιτεκτονική

Η αρχιτεκτονική του υποσυστήματος πρέπει να έχει χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας (high availability) για όλη τη λειτουργικότητα του συστήματος χωρίς μοναδικό σημείο αστοχίας (single point of failure).

Η αρχιτεκτονική του συστήματος, όπως θα εξειδικευθεί από τον ανάδοχο, θα ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως:

- Διαθεσιμότητα: Παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη υψηλής διαθεσιμότητας.
- Επεκτασιμότητα (Scalability): Ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
- Ασφάλεια: Προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
- Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR)

- Αξιοπιστία: Ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Ευκολία διαχείρισης: Παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.
- Υποστήριξη ανοικτών προτύπων: Εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του συστήματος.

Αναφορές

Οι τελικές προδιαγραφές των αναφορών, dashboards, κ.λπ., θα οριστικοποιηθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής του Έργου και θα περιέχουν διαστάσεις και μετρήσιμα μεγέθη, τα οποία θα περιέχονται στην κεντρική αποθήκη δεδομένων (Data Warehouse) της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.

Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων

Θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) και ανάπτυξης υποδομής Data Warehouse εξασφαλίζοντας την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών προς τον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος, καθώς και τη δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης στα δεδομένα.

Θα διασφαλίζονται επίσης τα εξής:

- Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
- Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.
- Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.

Εργαλεία ανάπτυξης αναφορών

Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των αναφορών θα υποστηρίζουν:

- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος για τη διεπαφή του χρήστη με το σύστημα (GUI).
- Χρησιμοποίηση από τον χρήστη συγκεκριμένων προσχεδιασμένων σεναρίων ανάλυσης ή και αναφορών.
- Στατιστική επεξεργασία στοιχείων.
- Άμεση διάθεση επεξεργάσιμων στοιχείων προς εφαρμογές υποστήριξης εργασιών γραφείου (τύπου Office).
- Συνδυασμός και επεξεργασία στοιχείων τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης. Η ανάλυση και παρουσίαση των πληροφοριών θα γίνεται με την κατά

περίπτωση πιο πρόσφορη μορφή (πίνακες, γραφήματα, στατιστικά κλπ.).

- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου των αναφορών και των στατιστικών του συστήματος σε διαφορετικές ηλεκτρονικές μορφές αρχείων για την κατά περίπτωση καλύτερη αξιοποίησή τους (π.χ. ιστοσελίδες, απλό κείμενο, έγγραφα τύπου PDF, έγγραφα τύπου Word (ή ισοδύναμο), τύπου Excel (ή ισοδύναμο), σχεσιακοί πίνακες, κ.τ.λ.).

Ανάπτυξη κεντρικής αποθήκης δεδομένων (Data Warehouse) Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία (για όλα τα υποσυστήματα του έργου).

Η κεντρική αποθήκη δεδομένων που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου θα πρέπει να σχεδιαστεί κατάλληλα, ώστε να συγκεντρώνει και ενοποιήσει τα δεδομένα των υποσυστημάτων του έργου.

Οι αρχές και η μεθοδολογία ανάπτυξης της αποθήκης δεδομένων θα προταθούν και θα εξειδικευθούν από τον ανάδοχο του Έργου. Σημειώνεται ότι ο πλήρης καθορισμός των απαιτήσεων του υποσυστήματος θα προκύψει κατά τη φάση της Ανάλυσης/Μελέτης Εφαρμογής.

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται, με βάση τις πληροφορίες της παρούσας διακήρυξης να αποτυπώσει στην προσφορά του, μεταξύ άλλων:

- Τις βασικές αρχές της σχεδίασης της αποθήκης δεδομένων.
- Τη μεθοδολογία ανάπτυξης και επέκτασης της αποθήκης δεδομένων.
- Τον τρόπο χειρισμού των αλλαγών στα μοντέλα δεδομένων.
- Την πρότασή του για ένα αρχικό σχέδιο της αποθήκης δεδομένων.
- Την πρότασή του για την εκτίμηση του sizing της αποθήκης δεδομένων (storage requirements),
- Την πρόταση για την εκτίμηση της επεξεργαστικής ισχύος και της μνήμης που θα απαιτηθεί για την ανάπτυξη της αποθήκης δεδομένων (processor and memory requirements).

Ακολουθούν ενδεικτικά βασικές απαιτήσεις και ορολογίες που ο ανάδοχος καλείται να λάβει υπόψη του στην αναλυτική τεκμηρίωση της ανάπτυξης της αποθήκης δεδομένων, που θα περιλαμβάνεται στην τεχνική προσφορά:

- Χρήση Υποκατάστατων Κλειδιών (Surrogate-Keys).
- Χρήση περιοχής ODS (Operational-Data-Store).
- Χρήση πολυδιάστατων πινάκων δεδομένων και άλλων εργαλείων ανάλυσης δεδομένων.
- Χρήση περιοχής βασικών συνόλων (Aggregates).
- Χρήση Star σχήματος (με τα αντίστοιχα FACT-Tables και Dimension-Tables).

- Χρήση Datamarts
- Χρήση Relational Database ή non-Relational Database
- Χρήση Columnar ή Row Database
- Χρήση Partitioning
- Χρήση Compression
- Χρήση τεχνικών data reconciliation.
- Χρήση μηχανισμών data cleansing and deduplication.

Σε επίπεδο ανάλυσης της προτεινόμενης μεθοδολογίας ανάπτυξης της αποθήκης δεδομένων, ο ανάδοχος να οφείλει να τεκμηριώσει:

- Τη βασική απαίτηση η αποθήκη δεδομένων να μπορεί να δώσει άμεση συγκεντρωτική πληροφόρηση σε ημερήσιο/εβδομαδιαίο/μηνιαίο/τριμηνιαίο/ετήσιο επίπεδο.
- Τη βασική απαίτηση η αποθήκη δεδομένων να μπορεί να δώσει αναλυτική πληροφόρηση σε επίπεδο κινήσεων (auditing).
- Τη μεθοδολογία γρήγορης και αποτελεσματικής εισαγωγής δεδομένων, καθώς και της βασικής διαδικασίας επαναφόρτωσης δεδομένων.
- Τη μεθοδολογία διαχείρισης των μετα-δεδομένων των ροών και της αποθήκης δεδομένων.

Επειδή το επίπεδο προστασίας δεδομένων του Έργου (βάσει GDPR) κρίνεται υψηλό, είναι σημαντικό ο ανάδοχος να τεκμηριώσει στην τεχνική προσφορά τις τεχνικές που θα χρησιμοποιήσει για να διασφαλιστούν αυτές οι απαιτήσεις σε όλες τις περιοχές της αποθήκης δεδομένων και σε όλες τις ροές δεδομένων. Αναφέρεται ενδεικτικά, ότι η απαίτηση είναι να υπάρχει απόκρυψη/κρυπτογράφηση δεδομένων (π.χ. encryption, scrambling, ανωνυμοποίηση, κ.α.), καθώς επίσης και επιλεκτική χρήση «μάσκας εμφάνισης» (Masking).

Προμήθεια εργαλείου ETL και ανάπτυξη ροών δεδομένων

Στο πλαίσιο του Έργου θα γίνει προμήθεια εργαλείου ETL, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση των κατάλληλων ροών δεδομένων που θα εξυπηρετούν τους σκοπούς της αποθήκευσης δεδομένων. Η μεθοδολογία ανάπτυξης των ροών δεδομένων θα προταθούν και θα εξειδικευθούν από τον ανάδοχο του Έργου στην τεχνική προσφορά.

Ο ανάδοχος καλείται, με βάση τις πληροφορίες και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, να προτείνει τεκμηρίωση της ανάπτυξης των κατάλληλων ροών δεδομένων για τη συλλογή, μετασχηματισμό και αποθήκευση (Extract – Transform – Load) των δεδομένων των υποσυστημάτων του έργου. Η τεκμηρίωση, μεταξύ άλλων, θα περιλαμβάνει:

- Αρχιτεκτονική (client – server, cluster) της προτεινόμενης υλοποίησης.

- Διαστασιολόγηση πόρων που θα χρησιμοποιηθούν από servers, clients.
- Πλατφόρμες λειτουργίας.
- Συνδεσιμότητα.
- Επεκτασιμότητα σε πόρους και λειτουργικές ενότητες.
- Δυνατότητες (SQL support, encryption, data masking, supported transformations, performance tuning κ.λ.π.).
- Σχήμα αδειοδότησης λογισμικού που θα καλύπτει τις απαιτήσεις του Έργου.

Η λειτουργικότητα του εργαλείου ETL θα πρέπει να επιτρέπει την ταχεία και απρόσκοπτη υλοποίηση των ροών για την τροφοδότηση του Data Warehouse. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει και να τεκμηριώσει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνονται οι μετασχηματισμοί με το ETL εργαλείο. Στην περίπτωση που το προτεινόμενο ETL εργαλείο δεν υποστηρίζει εγγενώς μια δυνατότητα/μετασχηματισμό, ο ανάδοχος καλείται να περιγράψει εναλλακτικούς τρόπους υλοποίησης της/του (π.χ. μέσω custom scripting εντός του ETL εργαλείου)

Ακολουθούν ενδεικτικά βασικές απαιτήσεις και ορολογίες που ο ανάδοχος καλείται να λάβει υπόψη του στην αναλυτική τεκμηρίωση της ανάπτυξης των ροών δεδομένων, που θα περιλαμβάνεται στην τεχνική προσφορά:

- Μετασχηματισμοί αποσυμπίεσης (και συμπίεσης) δεδομένων
- Μετασχηματισμοί αποκρυπτογράφησης (και κρυπτογράφησης) δεδομένων
- Διαδικασίες ETL ελέγχου του packet chaining
- Διαδικασίες ETL ελέγχου της ψηφιακής υπογραφής και χρονοσημάνσεων
- Διαδικασίες ETL για xml data validation
- Διαδικασίες ETL παραγωγής δεδομένων ελέγχου.
- Διαδικασίες ETL γρήγορης και αποτελεσματικής εισαγωγής των διορθωτικών εγγραφών και ακυρώσεων και βασικής διαδικασίας επανα-φόρτωσης δεδομένων (restart procedures).
- Χρήση checkpoints, transactions ή άλλων τεχνικών διαχείρισης ροών.
- Χρήση custom scripting και components.
- Μετασχηματισμοί, υπηρεσίες και αλγόριθμοι για data reconciliation.
- Μετασχηματισμοί, υπηρεσίες και αλγόριθμοι για data cleansing and deduplication.
- Διαδικασίες και εργαλεία για χρονοπρογραμματισμό ροών (batch processing).

Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αναφορών και επιχειρηματικής ευφυΐας (BI/Dashboards)

Η πρόσβαση στα δεδομένα της κεντρικής αποθήκης δεδομένων (Data Warehouse), θα πραγματοποιείται μέσω του συστήματος αναφορών και επιχειρηματικής ευφυΐας (BI /reports / dashboards – στο εξής BI), που καλείται να αναπτύξει και παραμετροποιήσει ο ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. Το BI θα αντλεί δεδομένα από την κεντρική αποθήκη δεδομένων (Data Warehouse) του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και του ΟΠΕΚΑ που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου με σκοπό την ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων των υποσυστημάτων του Έργου, τόσο σε αυτοτελή όσο και σε ενοποιημένη μορφή, σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Σημειώνεται ότι το προσφερόμενο BI θα πρέπει να παρέχει (βάσει αρχιτεκτονικής) τη δυνατότητα διασύνδεσης (κατόπιν απαραίτητης παραμετροποίησης) και με άλλα τρίτα συστήματα και πηγές δεδομένων.

Χρήστες BI

Οι εξουσιοδοτημένοι ονομαστικοί χρήστες του BI κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- Expert Users – Διαχειριστές δημιουργίας περιεχομένου: αποτελεί μια σχετικά μικρή εσωτερική ομάδα χρηστών του ΟΠΕΚΑ και των Γενικών Γραμματειών Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, που έχουν πλήρη γνώση των λειτουργιών του συστήματος και μπορούν να δημιουργούν και να διαχειρίζονται BI περιεχόμενο (αναφορές, αναλύσεις, κ.λπ.) που ζητούνται από τους λοιπούς χρήστες. Οι χρήστες αυτοί θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να δημοσιεύουν το BI περιεχόμενο που δημιουργούν, ώστε αυτό να είναι διαθέσιμο σε όλους τους χρήστες (βάσει των δικαιωμάτων τους).
- Consumers:
 - Εσωτερικοί Consumers: είναι εσωτερικοί χρήστες του ΟΠΕΚΑ και των Γενικών Γραμματειών Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, που, κυρίως, θα αναπαράγουν υφιστάμενο BI περιεχόμενο (Reports, Dashboards, κλπ). Οι εσωτερικοί consumers θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας του BI περιεχομένου για δική τους μόνο χρήση.
 - Εξωτερικοί: είναι δυνητικοί χρήστες τρίτων φορέων (στους οποίους ο ΟΠΕΚΑ ενδέχεται στο μέλλον, να διαμοιράζει ορισμένο BI περιεχόμενο), οι οποίοι θα αναπαράγουν το περιεχόμενο αυτό, χωρίς δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας.

Σημειώνεται ότι, η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση όλων των χρηστών (εσωτερικών και εξωτερικών) στις λειτουργικές περιοχές του ΒΙ, θα παρέχεται με βάση την πολιτική ασφαλείας του ΥΚΟΙΣΟ.

Λειτουργικές περιοχές ΒΙ

Στο ΒΙ το οποίο καλείται να αναπτύξει ο ανάδοχος, θα πρέπει να υλοποιηθούν οι απαραίτητες δομές και λειτουργίες, έτσι ώστε οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες αυτού, να έχουν πρόσβαση στο σύνολο των διαθέσιμων δεδομένων, σε χρηστικό και ασφαλές περιβάλλον, με στόχο τη σύνταξη και παροχή δομημένης πληροφόρησης, τόσο σε υψηλό, όσο και λεπτομερές επίπεδο. Με γνώμονα τα ανωτέρω, προτείνονται, ενδεικτικά, οι κάτωθι λειτουργικές περιοχές (υποσυστήματα) του ΒΙ:

A. Υποσύστημα αναφορών

Το υποσύστημα αυτό σχετίζεται με τη σύνθεση δεδομένων (πρωτογενών, δευτερογενών ή/και ήδη επεξεργασμένων), τόσο της κεντρικής αποθήκης δεδομένων (Data Warehouse) που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, όσο και των (ενδεχόμενων μελλοντικά) λοιπών διασυνδεδεμένων πηγών δεδομένων, και την άμεση παραγωγή αναφορών. Το αυτό υποσύστημα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Παραγωγή τυποποιημένων αναφορών, με μετρήσιμα μεγέθη (quantified data) και τις διαθέσιμες για αυτά διαστάσεις(attributes).
- Παραγωγή δυναμικών αναφορών, ανάλογα με τις επιλογές των εξουσιοδοτημένων χρηστών.
- Δυνατότητα πολλαπλών τρόπων παρουσίασης των δεδομένων.
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε διάφορες μορφές αρχείων(π.χ.Adobe PDF,HTML,κα.)
- Υποστήριξη επιλεκτικής χρήσης «μάσκας εμφάνισης» (Masking) όσον αφορά την προεπισκόπηση / παρουσίαση των δεδομένων, στο πλαίσιο συμβατότητας με τους κανόνες του GDPR.
- Πρόσβαση των εξουσιοδοτημένων χρηστών με χρήση ασφαλών πρωτόκολλων επικοινωνίας.
- Δυνατότητα καθορισμού διαφορετικών λειτουργικών ρόλων χρηστών, με στόχο την εξασφάλιση εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα δεδομένα.
- Δυνατότητα καταγραφής των ενεργειών των χρηστών (audit trail, logging), καθώς και καταγραφή των δεδομένων που αναζητήθηκαν.
- Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων και συνεργασιών(collaboration) μεταξύ χρηστών για να μπορούν οι χρήστες να μοιράζονται δεδομένα και πληροφορίες μέσω αυτών, λαμβάνοντας υπ' όψη τους περιορισμούς των επιμέρους εξουσιοδοτήσεων.

Β. Υποσύστημα ανάλυσης δεδομένων

Το υποσύστημα αυτό σχετίζεται με την ανάλυση των δεδομένων, τόσο της κεντρικής αποθήκης δεδομένων(Data Warehouse) που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος Έργου, όσο και των(ενδεχόμενων μελλοντικά) λοιπών διασυνδεδεμένων πηγών δεδομένων, και την επεξεργασία τους στο περιβάλλον του ΒΙ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες πληροφόρησης των εξουσιοδοτημένων χρηστών. Το υποσύστημα αυτό πρέπει, κατ' ελάχιστο, να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Ανάλυση (Drill) σε δεδομένα παραγόμενων αναφορών, όπου αναλύονται κατ' απαίτηση (OnDemand), τα μετρήσιμα μεγέθη ως προς τις διαθέσιμες διαστάσεις αυτών. Η ανωτέρω ανάλυση, θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιηθεί προς όλες τις «κατευθύνσεις» (drilldown, drillup, drillthrough, drillacross, drillby).
- Υπολογισμός μετρήσιμων μεγεθών σε διαφορετικά επίπεδα λεπτομέρειας (grains) σε μία αναφορά.
- Υποστήριξη βασικών στατιστικών αναλύσεων, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης και πρόβλεψης μελλοντικών τιμών και τάσεων των παραμέτρων με στόχο την έγκαιρη λήψη βέλτιστων αποφάσεων ή και την ανάπτυξη κατάλληλων μοντέλων έγκαιρου εντοπισμού περιπτώσεων απόπειρας εξαπάτησης.
- Υποστήριξη ανάλυσης προβλέψεων (forecasting) χρονολογικών σειρών και "What-if" σεναρίων, με τη χρήση εργαλείων ανάλυσης.
- Υποστήριξη δημιουργίας στιγμιότυπου (snapshot) των δεδομένων αναφορών, με σκοπό την περαιτέρω ανάλυση και επεξεργασία αυτών, χωρίς την προσθήκη νέων δεδομένων.
- Δυνατότητα εκτύπωσης των δεδομένων αναφορών, με την απαιτούμενη ανάλυση και τα επιμέρους φίλτρα, από την χρήση των οποίων έχει προκύψει η εν λόγω ανάλυση.
- Δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης του συστήματος για την υποστήριξη σύνθετων αναλύσεων (advanced analytical tasks), με βάση τα πρωτογενή δεδομένα, συμπεριλαμβανομένου και της ανίχνευσης μοτίβων, τάσεων και εκτιμήσεων για την πληρέστερη κάλυψη των αναγκών επιχειρησιακής πληροφόρησης των στελεχών του ΥΚΟΙΣΟ .

Γ. Υποσύστημα στρατηγικής ανάλυσης

Το υποσύστημα αυτό σχετίζεται με την υψηλού επιπέδου επισκόπηση των δεδομένων, τόσο της κεντρικής αποθήκης δεδομένων (Data Warehouse) που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος Έργου, όσο και των (ενδεχόμενων μελλοντικά) λοιπών διασυνδεδεμένων πηγών δεδομένων, μέσα από ειδικές απεικονίσεις των δεδομένων, ομαδοποιημένες σε πίνακες ελέγχου (dashboards),

σύμφωνα πάντα, με τις εκάστοτε ανάγκες πληροφόρησης των εξουσιοδοτημένων χρηστών. Η απεικόνιση των δεδομένων πρέπει να συμβάλει, ενδεικτικά:

- Στην αποτύπωση των γενικών και ειδικών στόχων για την εφαρμογή των δράσεων του ΥΚΟΙΣΟ
- Σε μετρήσεις επιμέρους συντελεστών, ως προς την επίτευξη των τιθέμενων στόχων, ανά χρονική περίοδο.
- Στη συνεχή παρακολούθηση της συνολικής εξέλιξης των Δεικτών Απόδοσης (KPIs) που θα καθοριστούν.

Το υποσύστημα αυτό πρέπει, κατ' ελάχιστο, να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Δυνατότητα σχεδιασμού και χρήσης Dashboards που να περιέχουν, κατ' ελάχιστο, τα εξής:
 - Αναφορές
 - Γραφήματα
 - Δείκτες Απόδοσης (Key Performance Indicators – KPIs)
 - Πίνακες Ισορροπημένης Στοχοθεσίας (Balanced Scorecards), τα οποία προκύπτουν από δεδομένα της Αποθήκης Δεδομένων.
 - Χάρτες Στρατηγικής (Strategy Maps) για την απεικόνιση μετρήσιμων μεγεθών (τα οποία προκύπτουν από δεδομένα της Αποθήκης Δεδομένων) σε σχέση με τους στρατηγικούς στόχους του ΥΚΟΙΣΟ
 - Δυναμικούς χάρτες, οι οποίοι αναδεικνύουν τη γεωγραφική διάσταση των δεδομένων
- Δυνατότητα σχεδίασης, υλοποίησης και πλήρους διαχείρισης των Dashboards μέσα από το περιβάλλον εργασίας του ΒΙ, με στόχο την παροχή ενιαίου χώρου εργασίας, τόσο για τις αναφορές, όσο και για λοιπές εργασίες διαχείρισης.
- Δυνατότητα χρήσης ως πηγών δεδομένων των Dashboards, των δεδομένων τόσο της κεντρικής αποθήκης δεδομένων (Data Warehouse) που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος Έργου, όσο και δεδομένων τρίτων πηγών ή/και δεδομένων σε μορφή αρχείων (Excel, csv, κλπ.).
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης στα Dashboards των αναφορών του Υποσυστήματος Αναφορών.
- Δυνατότητες δημιουργίας δυναμικών φίλτρων τα οποία να μπορούν να χρησιμοποιούν οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες για να εντοπίσουν εύκολα πληροφορίες που τους ενδιαφέρουν.
- Δυνατότητα εξαγωγής γραφημάτων και πινάκων δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές και εργαλεία παραγωγικότητας, όπως υπολογιστικά φύλλα και εφαρμογές παραγωγής παρουσιάσεων, άμεσα από το περιβάλλον εργασίας του εκάστοτε χρήστη.
- Ύπαρξη δικλίδων ασφαλείας, έτσι ώστε τα επεξεργασμένα δεδομένα από το περιβάλλον του ΒΙ, να μην τροποποιούν τα δεδομένα που βρίσκονται στις πηγές των δε-

δομένων (Data Warehouse και άλλες πηγές).

- Δυνατότητα αυτοματοποιημένων μηχανισμών παραγωγής και διάθεσης αναφορών και γραφημάτων.
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένων μηχανισμών ειδοποιήσεων και alerting.

ο **Σχήμα αδειοδότησης λογισμικών / υπηρεσιών / εφαρμογών / πλατφορμών λογισμικού / λειτουργικών συστημάτων.**

Το σχήμα αδειοδότησης (licensing) των πλατφορμών λογισμικού, λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών που θα προσφερθούν από τον ανάδοχο στο πλαίσιο του Υποσυστήματος πρέπει να παρουσιαστεί και να τεκμηριωθεί αναλυτικά στην τεχνική προσφορά.

Το σχήμα αδειοδότησης θα πρέπει να καλύπτει το συνολικό χρονικό διάστημα από την έναρξη του Έργου και έως τη λήξη της προσφερόμενης περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας με αποκλειστική υποστήριξη από τον εκάστοτε κατασκευαστή.

Το έτοιμο λογισμικό το οποίο θα προσφερθεί από τον ανάδοχο για το Υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτεται από perpetual άδειες χρήσης και δεν είναι αποδεκτό μοντέλο αδειοδότησης έτοιμου λογισμικού, το οποίο απαιτεί ετήσια συνδρομή/αδειοδότηση. Η εγκατάσταση του έτοιμου λογισμικού που απαιτείται για το Υποσύστημα θα γίνει on-premise και δεν είναι αποδεκτές λύσεις SaaS ή cloud subscriptions. Εξαιρέση από τα ανωτέρω αναφερόμενα δύναται να γίνει μόνο για έτοιμο λογισμικό το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος ΒΙ – αναφορών και επιχειρηματικής ευφυΐας. Στην περίπτωση που προσφερθεί λύση SaaS / cloud subscription για το ΒΙ, τότε το συνδρομητικό κόστος της προσφερόμενης λύσης, θα πρέπει να καλυφτεί από τον Ανάδοχο για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3)ετών.

5.3 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Διαδικτυακής Πύλης

Το Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (Content management System, CMS), που θα προσφερθεί πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση διαδικτυακών τόπων, και να εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου. Η πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί θα παρέχει αφενός τη δυνατότητα εύκολης εισαγωγής πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών (για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε μελλοντικής ανάγκης), και αφετέρου τις απαραίτητες εφαρμογές για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του επισκέπτη. Το Σύστημα θα αναπτυχθεί σε ανοιχτή αρχιτεκτονική (open architecture) με χρήση ανοικτών προτύπων και θα διέπεται από τις κάτωθι γενικές αρχές σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο:

- Διαδικτυακή Αρχιτεκτονική N-tier, multi-threaded, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.

- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- Υποστηρίζεται από σύστημα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)
- Χρήση υπηρεσιών καταλόγου συμβατών με το πρωτόκολλο LDAPV3 για τον έλεγχο πρόσβασης χρηστών και την ενιαία διαχείριση χρηστών και υπηρεσιακών μονάδων με τρίτες εφαρμογές του φορέα
- Modular αρχιτεκτονική με δυνατότητα προσθήκης εξειδικευμένων επεκτάσεων για τη παραγωγή και διαχείριση ηλεκτρονικών φορμών, π.χ. προσθήκη templates.
- Υποστήριξη αρχιτεκτονικής υψηλής διαθεσιμότητας (High Availability), χωρίς μοναδικό σημείο αστοχίας (single point of failure).
- Δυνατότητα διασύνδεσης, επικοινωνίας και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές μέσω Web Services (RESTful/JSON ή/και SOAP 1.1,1.2)
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Μοντέρνο και εύχρηστο user Interface καθώς και responsive design
- Αξιοποίηση της τεχνολογίας virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)
- Λεπτομερής καταγραφή των ενεργειών των χρηστών (auditing logging) και των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability)
- Υιοθέτηση προδιαγραφών του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή και λήψη πληροφοριών από τρίτες εφαρμογές θα βασίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, μέσω κατάλληλα τεκμηριωμένων διεπαφών λογισμικού (APIs).
- Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR, διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα (CIA – Confidentiality, Integrity, Availability) των δεδομένων.
- Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επαν εισαγωγή του κωδικού (Single Sign on).
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών, κλπ.).
- Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε εκδηλώσεις - ανακοινώσεις. Η διαχείριση τους θα πρέπει να γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με

δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπαρχόντων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed.

- Πλήρης υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτείται να ενσωματώνονται στο CMS, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:
 - Title Tag customization
 - Static, Keyword-rich URL's
 - Meta Tag customization
 - Headings customization
 - 404 Error friendly pages
- Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης δυναμικών σελίδων
- Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης καταλόγων δεδομένων, με δυναμικό και ευέλικτο τρόπο.
- Η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση του ψηφιακού υλικού και του συνοδευτικού πληροφοριακού του υλικού θα υλοποιηθεί σε επιλεγμένο λογισμικό, το οποίο θα καλύπτει ανάγκες:
 - Αποθήκευση μεγάλου όγκου υλικού και δεδομένων, χωρίς να επηρεάζεται η αποδοτικότητα του συστήματος
 - Υποστήριξη XML, RDF και δυνατότητα δημοσίευσης υλικού στο Διαδίκτυο.
 - Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών ταυτόχρονων συνδέσεων
 - Παροχή εργαλείων π.χ. σχεδιασμού της βάσης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας
 - Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις.
- Ενίσχυση Ασφάλειας. Βελτιώσεις ασφαλείας με την προσθήκη εφαρμογών που προστατεύουν την ιστοσελίδα σε πραγματικό χρόνο. Παρακολούθηση επιθέσεων και άμεση αντιμετώπιση. Να αναφερθεί πως επιτυγχάνεται.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας (monitoring) της ιστοσελίδας με χρήση ειδικού λογισμικού και ενέργειες αποκατάστασης προβλημάτων που τυχόν παρουσιαστούν και σχετίζονται με το αναφερόμενο πακέτο Εφαρμογών Λογισμικού Web Server. Να αναφερθεί πως επιτυγχάνεται.
- Ολοκληρωμένη λύση δημιουργίας δυναμικών φορμών και διαχείριση ροών εργασίας. Να αναφερθεί πως επιτυγχάνεται

5.4 Υποσύστημα διαχείρισης Αιτημάτων – Helpdesk

Το υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων - Helpdesk θα διαθέτει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά :

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	160 - 250
--	-----------

Θα αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων βασιζόμενο με τεχνολογίες Web

- Θα είναι προσβάσιμο εξ ολοκλήρου μέσω Web Browser και θα υποστηρίζει τους πλέον διαδεδομένους Browsers όπως Chrome, Edge, Safari και Firefox
- Θα διαθέτει δυνατότητες παραμετροποίησης ροών
- Θα υποστηρίζει Single Sign On μέσω LDAP/Active Directory
- Θα υποστηρίζει ρόλους διαβαθμισμένης πρόσβασης και λειτουργιών
- Θα υποστηρίζει Web εφαρμογή πρόσβασης των εξυπηρετούμενων
- Θα διαθέτει διασύνδεση με την πλατφόρμα Κέντρου Επικοινωνίας
- Θα ενσωματώνει δυνατότητες workflow management / καταμερισμού του φόρτου εργασίας στους τεχνικούς για ταχύτερη και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των προβλημάτων.

Οι απαιτήσεις για τη Διαδικτυακή Εφαρμογή του Helpdesk, αναφέρονται παρακάτω:

- Υποστήριξη βάσης δεδομένων για την καταγραφή όλης της πληροφορίας που αφορά τις αιτήσεις, τους χρήστες και τους διαχειριστές του Συστήματος.
- Διαχείριση των αιτήσεων για την επεξεργασία πληροφορίας και τη δρομολόγησή τους ανάμεσα στους διαχειριστές και συγκεκριμένα:
 - Ταξινόμηση των αιτήσεων σύμφωνα με προτεραιότητα και είδος αίτησης.
 - Ειδοποίηση του αντίστοιχου υπεύθυνου για εξυπηρέτηση του αιτήματος με τη χρήση email.
 - Συνεχή ενημέρωση του χρήστη για την εξέλιξη της εξυπηρέτησης της αίτησής του.
- Διαχείριση των χρηστών για τη δημιουργία ειδικού profile για κάθε χρήστη που να παρουσιάζει τις ανάγκες, τα προβλήματά του και το ιστορικό του. Με τη δημιουργία του profile του χρήστη μπορούν να απαντηθούν ερωτήματα όπως:
 - Ποια είναι τα πιο συχνά προβλήματα που αντιμετωπίζει αυτός ο χρήστης
 - Με ποια συχνότητα αντιμετωπίζει διάφορα προβλήματα
 - Ποια είναι η ιδιότητα του χρήστη.
 - Σε ποιες υπηρεσίες έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον ο χρήστης.
- Πιστοποίηση (authentication) των χρηστών και διαχειριστών του Συστήματος, ώστε να εξακριβώνεται η ταυτότητά τους και να ελέγχονται τα δικαιώματα χρήσης της υπηρεσίας αυτής.
- Φιλική και εύχρηστη διεπαφή προς τον τεχνικό και το χρήστη της υπηρεσίας προσβάσιμη μέσω φυλλομετρητή για το σύνολο των χρηστών.
- Χαμηλή πολυπλοκότητα ώστε να είναι εύκολη
 - η χρήση της,

- ο η διαμόρφωση της ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας,
- ο η διάγνωση και αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν τη λειτουργία της,
- ο η συνεργασία με άλλα πληροφοριακά συστήματα υπηρεσιών
- ο καθώς και η συντήρηση και αναβάθμισή της.

Είναι επιθυμητό το προϊόν να εξυπηρετεί την υποστήριξη των χρηστών από κάποιο κεντρικό σημείο, να είναι ευέλικτο στο να προσφέρει ευκολία στη χρήση του από τους διαχειριστές που θα το χρησιμοποιούν, αλλά και περισσότερες υπηρεσίες στους χρήστες οι οποίοι θα υποστηρίζονται από αυτό το σύστημα υποστήριξης.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την δυνατότητα του χρήστη που συνδέεται μέσω Διαδικτύου να μπορεί να συνομιλήσει με το helpdesk μέσω κλασσικού τηλεφώνου είτε μέσω υπολογιστή ενώ παράλληλα να αποστέλλονται στον τεχνικό πληροφορίες για την ταυτότητα του χρήστη, την φύση του προβλήματος και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι δυνατόν να βοηθήσει στην άρση του προβλήματος. Η σύνδεση πρέπει να γίνεται με τον απλούστερο δυνατό τρόπο (π.χ. με το πάτημα ενός πλήκτρου σε μια web σελίδα).

Απαιτούμενα χαρακτηριστικά για το λογισμικό helpdesk είναι τα παρακάτω:

- Να επιτρέπει την αυτόματη εύρεση λύσης ενός προβλήματος από μια knowledge base
- Να διαχειρίζεται τις αιτήσεις (calls) χρηστών και τα γεγονότα (incidents) που συμβαίνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Να μπορεί να επιτρέπει τον ορισμό του παρεχόμενου επιπέδου ποιότητας μιας υπηρεσίας, και να ελέγχει κατά πόσο το επίπεδο ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας διατηρείται.
 - Να δημιουργεί αναφορές (Reports), όπου κάθε μια από αυτές μπορεί να προσανατολίζεται προς τον τελικό χρήστη υπηρεσιών (operational), προς τον τεχνικό μιας υπηρεσίας (statistical) ή προς τον διαχειριστή (management-based) ενδεικτικά:
 - ο Ανοιχτά & κλειστά αιτήματα ανά κατηγορία
 - ο Χρόνους απόκρισης
 - ο Αριθμό βλαβών ανά κατηγορία κτλ.

Γενικότερα, για το σύνολο των αναφορών, θα εξασφαλίζεται η έκδοση περιοδικών, συγκεντρωτικών αναφορών ώστε να διευκολύνεται η παρακολούθηση και ο έλεγχος τήρησης των όρων της σύμβασης.

- Θα λειτουργεί τόσο σαν Βλαβοληπτικό Κέντρο, όσο και σαν Κέντρο παροχής απομακρυσμένης βοήθειας. Επίσης θα παρέχει μεταξύ άλλων υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης, διαχείρισης αιτημάτων, παρακολούθησης και αναφορών αιτημάτων.
- Θα διαθέτει μια ενσωματωμένη πύλη εξυπηρετούμενων, ώστε να επιτρέπει σε αυτούς να υποβάλλουν αιτήματα (tickets) και να παρακολουθούν την κατάσταση των αιτημάτων τους. Με τη βοήθεια της «αυτόματης ανάθεσης, τα εισερχόμενα αιτήματα, θα διαβιβάζονται αυτόματα στα κατάλληλα τμήματα και μέλη του προσωπικού υποστήριξης, βάση

προκαθορισμένης κατηγοριοποίησης. Μόλις εισαχθεί ένα αίτημα, το σύστημα θα στέλνει μια αυτόματη απάντηση μέσω email στους χρήστες, για να τους ενημερώνει σχετικά με την υποβολή των αιτημάτων τους.

- Θα παρέχει τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης των αιτημάτων (tickets), με βάση προσυμφωνημένες κατηγορίες (π.χ. δικτυακό, συστημικό, λειτουργικό, hardware, os, κτλ.). Οι κατηγορίες αυτές θα είναι δυναμικές και οι τιμές τους θα μπορούν να οριστούν από το διαχειριστή του συστήματος.
- Θα παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης και παρουσίασης αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των αιτημάτων. Δηλαδή συσχετίσεων ενός ticket με κάποιο άλλο, υποστηρίζοντας τη δυνατότητα δημιουργίας δεντρικής δομής των tickets.
- Θα παρέχει ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον δημιουργίας αναφορών, σχετιζόμενων κυρίως με στοιχεία που αφορούν ποσοτικά και ποιοτικά στατιστικά και δεδομένα του συστήματος, σε ότι αφορά τους χρονισμούς ολοκλήρωσης και επίλυσης των αιτημάτων των χρηστών, αλλά και σε ότι αφορά ποσοτώσεις επιτυχούς ή όχι ολοκλήρωσης των ανωτέρω αιτημάτων.
- Θα υποστηρίζει τη δημιουργία KPIs, δηλαδή τον αυτόματο υπολογισμό δεικτών απόδοσης του συστήματος και σε περίπτωση κατά την οποία χρειαστεί και ρητρών που πρέπει να αποδοθούν, κάνοντας την προσφερόμενη το σύστημα διαχείρισης αιτημάτων, ιδανική για την χρήση σε περιπτώσεις που απαιτείται η διασφάλιση λειτουργίας ενός Service Level Agreement (SLA).

6. Οριζόντιες Απαιτήσεις

6.1 Συμβατότητα με Hybrid G-Cloud

Η Εφαρμογή που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (ενδεικτικά αναφέρεται λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud .
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικό-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 (ή νεότερο) και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε eSXI 6.0 (ή νεότερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην εγκατάσταση των εφαρμογών του στο G-Cloud και για το σκοπό αυτό θα πρέπει στην Τεχνική του Προσφορά να παραθέσει λίστα με πελάτες του στους οποίους έχει προβεί σε παρόμοιες εγκαταστάσεις.

Οι υπολογιστικοί πόροι που θα διατεθούν στον Ανάδοχο του Συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση του έργου θα καθοριστούν κατά τη Φάση 1 του Έργου.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του Συστήματος, όσον αφορά:

1. τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:
 - i. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
 - ii. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, VMware high availability).
 - iii. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.

- iv. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scaleup/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του VMware High Availability δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα από τον υποψήφιο Ανάδοχο για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up&scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΔΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την 1^η Φάση του Έργου.

Ο ΟΠΕΚΑ θα συνάψει Μνημόνιο παροχής Πιστοποιημένων Υπηρεσιών (SLA) με την ΓΓΠΣΔΔ προκειμένου να διασφαλιστεί η τήρηση των διαλαμβανόμενων υπηρεσιών.

Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL πρέπει να παρέχονται από το Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

6.2 Διαλειτουργικότητα / Διασύνδεση

Τα προς ανάπτυξη πληροφοριακά συστήματα θα πραγματοποιούν εκτεταμένη χρήση της διαλειτουργικότητας προκειμένου να ανταλλάξουν / συλλέξουν πληροφορίες με / από άλλα συστήματα. Το σύστημα θα παρέχει υπηρεσίες διαλειτουργικότητας προς τρίτα συστήματα π.χ. Χρηματοδοτήσεις ΕΣΠΑ, προκειμένου να αυτοματοποιηθούν χρονοβόρες διαδικασίες.

Όπως προαναφέρθηκε το μεγαλύτερο τμήμα του μητρώο των ωφελουμένων θα συντηρείται ιστορικά, μέσω της διαλειτουργικότητας με το ΚΕΔ.

Η αυθεντικοποίηση των πολιτών θα επιτυγχάνεται μέσω ΑΑΔΕ. Τα βασικά στοιχεία του ωφελουμένου (όνομα, επίθετο, ημνία γέννησης) θα αντλούνται από την ΑΑΔΕ ή/και ΗΔΙΚΑ.

Τα στοιχεία επικοινωνίας πολιτών (διεύθυνση, email, τηλέφωνο) θα ανακτώνται από το Εθνικό μητρώο επικοινωνίας ενώ τα αντίστοιχα στοιχεία κατοικίας από την διαλειτουργικότητα με τα Στοιχεία ακινήτων από περιουσιολόγιο και μισθωτήρια. Τα δεδομένα εργασίας του από ΕΡΓΑΝΗ ή/και ΑΑΔΕ.

Η επιβεβαίωση τέκνου – γονέα, είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί, με χρήση των ΑΜΚΑ, από την ΗΔΙΚΑ.

Σε περίπτωση μεταναστών για δεδομένα που αφορούν βινιέτα – δελτία διαμονής από το Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Εάν κάποιο επίδομα ή/και παροχή απαιτεί εισοδηματικό όριο αυτό θα είναι εφικτό να αντληθεί από την ΑΑΔΕ ή/και τις Υπηρεσίες για επιδόματα βάσει εισοδήματος που παρέχεται από την ΑΑΔΕ.

Τμήμα των δεδομένων των φορέων μπορεί να διασταυρωθεί από την χρήση της υπηρεσίας διαλειτουργικότητας του ΓΕΜΗ.

Τόσο το κέντρο διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) όσο και όλοι σχεδόν οι δημόσιοι οργανισμοί αναπτύσσουν, σε τακτά χρονικά διαστήματα, υπηρεσίες διαλειτουργικότητας προς όφελος τόσο της μεταξύ των επικοινωνίας όσο και με τους πολίτες.

Η διαλειτουργικότητα του συστήματος, πέραν των ανωτέρω αναφερόμενων, θα πρέπει να εξεταστεί αναλυτικά κατά την μελέτη εφαρμογής της συμβασιοποιημένης υλοποίησης του και να περιλαμβάνει όλη την διατιθεμένη διαλειτουργικότητα, εκείνης της χρονικής περιόδου, που θα αφορά το συγκεκριμένο σύστημα με στόχο την αξιοποίηση των παρεχόμενων πληροφοριών προς όφελος των πολιτών και των δημοσίων λειτουργιών του.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των Πληροφοριακών Συστημάτων που θα αναπτυχθούν και των παραπάνω αναφερομένων Συστημάτων ή τυχών άλλων τρίτων Συστημάτων, τα οποία θα οριστικοποιηθούν κατά την πρώτη Φάση του έργου. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:

- ο ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)\
- ο πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- ο αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των δυσλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Νέου Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (<http://www.e-gif.gov.gr>).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XMLschemas και XMLparsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP
3. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με το Φορέα Λειτουργίας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
 4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας,.
 5. Εάν ο Φορέας Λειτουργίας, έχει δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες των Υποσυστημάτων.

6. Εάν ο Φορέας Λειτουργίας, δεν έχει έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με webservices (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Στα παραδοτέα που θα διεξαχθούν στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Έργου, θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από τα παραπάνω συστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/υπηρεσιών.

Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τους παρακάτω οδηγούς:

- Τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών (https://www.gsis.gr/sites/default/files/2019-09/16-9-2019%20%20%20interoperability_specs1.4.pdf).
- Τον Οδηγό χρήσης Web Services για Παρόχους Η.Τ. και Προμηθευτές (https://www.gsis.gr/sites/default/files/eInvoice/eInvoiceDetailsService_KED_v_0_92.pdf)

6.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Για μεγαλύτερη ασφάλεια λόγω της φύσης της υπηρεσίας και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα διατεθεί μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα ασφάλειας, η θα επιτρέψει τη συνεχή παρακολούθηση για εντοπισμό, διερεύνηση και απόκριση σε περιστατικά ασφαλείας.

Η πλατφόρμα πρέπει να αποτελεί μια ολοκληρωμένη λύση open XDR (Extended Detection & Response) με χαρακτηριστικά και λειτουργίες Next Gen SOC (Security Operation Center), η οποία να εξασφαλίζει την κεντρική παρακολούθηση και διαχείριση, αποφεύγοντας παλαιού τύπου τεχνικές με την εγκατάσταση διαφορετικών ξεχωριστών απλών εργαλείων SIEM (Security Information & Events Management) και άλλων που εγκαθίσταται και διαχειρίζονται ξεχωριστά ή απαιτείται χειροκίνητη ξεχωριστή διαδικασία ενσωμάτωσής του.

Η πλατφόρμα πρέπει να έχει τη δυνατότητα συλλογής και επεξεργασίας από πολλαπλών τύπων πηγές δεδομένων και όχι μόνο αρχείων καταγραφής, κινούμενη στη φιλοσοφία του big data security analytics. Συνδυάζοντας πληροφορίες από δικτυακή κίνηση (network traffic), user data, cloud data, file data στόχος είναι η εξάλειψη πιθανών τυφλών σημείων και ο συσχετισμός όλων των δεδομένων για την παραγωγή καλύτερων αποτελεσμάτων. Μέσα από αυτοματοποιημένες διαδικασίες εμπλουτισμού και συσχετισμών, τα δεδομένα θα βελτιστοποιούνται για αξιοποίηση από μηχανισμούς έρευνας και εντοπισμού. Ειδικότερα με την εκμετάλλευση αυτοματοποιημένης επεξεργασίας και μηχανικής μάθησης, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί αποτελεσματικά ως ένα ολοκληρωμένο κέντρο αναφοράς και αυτόματης πρότασης και λήψης αντιμετρώων. Το σύστημα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να συνοδεύεται από τεχνολογίες SIEM, NTA και Threat Intelligence και να μην απαιτείται η ξεχωριστή προμήθεια λογισμικού.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να υποστηρίζει και το μοντέλο MDR (Managed Detection & Response) και στο σύνολό του θα πρέπει να υποστηρίζει όλο τον κύκλο ζωής αναγνώρισης και αντιμετώπισης απειλών, που αναλύεται στα στάδια:

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	168 - 250
--	-----------

- Συλλογή (Collect)
- Εντοπισμός (Detect)
- Έρευνα (Investigate)
- Απόκριση (Respond)

Το υπο προμήθεια σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση αισθητήρων ασφαλείας (φυσικών ή εικονικών), οι οποίοι θα εφαρμόζουν λειτουργίες ML-IDS, antivirus, sandboxing και NTA.

Χαρακτηριστικά Next Gen Soc

- Μοντέρνο περιβάλλον χρήσης (GUI) που ενσωματώνει απαραίτητες λειτουργίες παρακολούθησης και διαχείρισης.
- Πρόσβαση με χρήση ρόλων χρηστών (RBAC – Role Based Access) για την διαχείριση δικαιωμάτων (user privilege management)
- Υποστήριξη πολλαπλών ενοίκων (multi-tenant) για την ξεχωριστή διαχείριση οντοτήτων, φυσικών δικτύων κτλ
- Εφαρμογή ξεχωριστού μοντέλου μηχανικής μάθησης ανά tenant για τη βελτίωση ακρίβειας των αποτελεσμάτων και τη μείωση των εσφαλμένων θετικών συμβάντων (false positives), εφαρμόζοντας ξεχωριστά συμπεριφορικά μοντέλα.
- Εξελιγμένες δυνατότητες μηχανικής μάθησης Δυνατότητες ενσωμάτωσης με εργαλεία και τεχνολογίες ασφαλείας Firewalls, WAF, EDR, SOAR κτλ
- Υποστήριξη API για ενσωμάτωση με τεχνολογίες HoneyPots, εργαλεία OSINT κτλ.
- Μία ενοποιημένη, υψηλής απόδοσης, αποθήκη δεδομένων ("Big Data" High Speed Lake)
- Δυνατότητα εγκατάστασης τόσο σε φυσικό εξοπλισμό, όσο και σε εικονικό ή περιβάλλον cloud
- Κατανεμημένη και επεκτάσιμη αρχιτεκτονική που να υποστηρίζει ωστόσο και "All In One" σενάρια.
- Υψηλή διαθεσιμότητας με τη χρήση clusters και ευέλικτη τήρηση και αποθήκευση δεδομένων.
- Μηχανισμοί Συλλογής που να μπορούν να εγκατασταθούν τόσο σε φυσικό όσο και σε εικονικό περιβάλλον
- Το σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί ανοιχτή αρχιτεκτονική που να επιτρέπει την εισαγωγή δεδομένων από οποιαδήποτε συσκευή με τη χρήση Integration APIS.
- Κεντροποιημένη διαχείριση
- Απλό ενοποιημένο μοντέλο αδειών χωρίς επιπλέον κόστος

Next-Generation SIEM

Η πλατφόρμα θα πρέπει να βασίζεται σε μια ενοποιημένη αποθήκη δεδομένων βασισμένη στην αρχιτεκτονική του big data lake. Τα δεδομένα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να μπορούν να εισαχθούν μέσω syslog. Όπου είναι εφικτό θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα χρήσης parsers για κυριότερες και δημοφιλέστερες λύσεις δικτύων και ασφαλείας ώστε οι πληροφορίες να κανονικοποιούνται και να συσχετίζονται με αυτοματοποιημένο τρόπο. Θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω ελάχιστες λειτουργικότητες:

- Απλός όσο και εξεζητημένος μηχανισμός αναζήτησης που να βασίζεται σε λογικούς τελεστές (Boolean modifiers)
- Οι αναζητήσεις να μπορούν να εφαρμοστούν ως μόνιμα φίλτρα σε όλο το περιβάλλον για ταχύτερη διερεύνηση και ανάλυση περιστατικών.
- Υψηλής απόδοσης και άμεσες ανταποκρίσεις στην αναζήτηση και το φιλτράρισμα στο big data
- Πρόσβαση σε πηγές δεδομένων και όχι μόνο σε syslog δεδομένα
- Συλλογή δεδομένων από δικτυακή κίνηση (μέσω TAP ή Mirror Traffic). Τα πακέτα θα πρέπει να γίνονται reduce, να κανονικοποιούνται και να μετατρέπονται σε αξιοποιήσιμα μετα-δεδομένα για την ενσωμάτωση στο big data lake.
- Συλλογή δεδομένων από user sources όπως το Microsoft AD μέσω API Connector
- Συλλογή δεδομένων από πηγές νέφους (cloud) Office365 μέσω Connectors
- Τα δεδομένα από πηγές πρέπει να κανονικοποιούνται, να εμπλουτίζονται και να συσχετίζονται αυτόματα από το σύστημα
- Πηγές εμπλουτισμού πρέπει να περιλαμβάνονται γεωγραφικού προσδιορισμού (Geo-Awareness), IP Reputation, Threat Intelligence και DPI Application awareness.
- Μοντέρνο περιβάλλον χρήστη με λειτουργίες SIEM που περιλαμβάνουν ερωτήματα και δημιουργίες κανόνων.
- Πρόσθετο για παραδοσιακή απεικόνιση SIEM (π.χ. Kibana)

Εντοπισμός KillChain (KillChain Detections)

(συμπεριλαμβάνοντας IDS/Exploit, Malware και APT Sandboxing, Anti-Phishing κτλ.)

- Το σύστημα πρέπει να έχει ενσωματωμένους μηχανισμούς εντοπισμών σε κάθε φάση του CyberSecurity KillChain, συμπεριλαμβάνοντας Reconnaissance, Delivery, Exploitation, Installation, Command & Control, and Actions & Exfiltrations
- Το σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει ενσωματωμένη βάση υπογραφών IDS, ενισχυμένη από ανάλυση μηχανικής μάθησης (ML-IDS)
- Η πλατφόρμα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλά Threat Intelligence Feeds, συμπεριλαμβάνοντας εμπορικές πηγές, open-source, anti-phishing κ.α.
- Η πλατφόρμα πρέπει να επιτρέπει ενσωμάτωση με 3rd party feeds μέσω STIX/TAXII και/η MISP
- Η πλατφόρμα πρέπει να έχει ενσωματωμένες δυνατότητες APT Sandboxing για να αναγνωρίζει και να περιορίζει άγνωστα αρχεία, και για εντοπισμό ransomware, spyware.

Ανάλυση Δικτύου (Network Traffic Analysis)

Με την επιθεώρηση δικτυακής κίνησης σε πραγματικό χρόνο, η πλατφόρμα πρέπει να μπορεί να μοντελοποιήσει την κίνηση για αναγνώριση παράτυπων συμπεριφορών και ειδοποιήσεων.

- Η πλατφόρμα πρέπει να ενσωματώνει λειτουργικότητα Deep Packet Inspection (DPI) για την αναγνώριση τουλάχιστον 4000 εφαρμογών και να δομεί σχετικά συμπεριφορικά μοντέλα.
- Τα δεδομένα κίνησης δικτύου πρέπει να μετασχηματίζονται σε κατάλληλα μετα-δεδομένα που περιλαμβάνουν και το payload, για την αντίστοιχη προαιρετική μείωση ανάγκης αποθηκευτικών χώρων.

- Η πλατφόρμα πρέπει να ενσωματώνει λειτουργικότητα NTA Detections, συμπεριλαμβάνοντας Application Usage Anomalies, Long App Session Anomalies, και Unapproved Asset Activity
- Το σύστημα θα πρέπει να εντοπίζει ανωμαλίες στη συμπεριφορά των Firewalls, denial anomalies ή rule usage anomalies

User Behavior Analytics (UBA)

Σε συνδυασμό με την ανάλυση πακέτων, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να συνδεθεί με πηγές δεδομένων χρηστών, το MS Active Directory

- Το σύστημα πρέπει να πραγματοποιεί ανάλυση και εντοπισμό ανωμαλιών στη συμπεριφορά του χρήστη (user behavior)
- Το σύστημα πρέπει να ενσωματώνει μοντέλα εντοπισμού ανωμαλιών αδύνατου ταξιδιού (Impossible Travel Anomaly) ή ώρες αυθεντικοποίησης (Log In Time Anomaly)
- Εντοπισμούς NTA, έτσι κι εδώ όλα τα detections και τα σχετικά events στα logs και σε πηγές πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα.

Endpoint Behavior Analytics (EBA)

Με τα αναλυτικά δεδομένα δικτύου και χρηστών, το σύστημα πρέπει να μπορεί να συλλέγει δεδομένα από assets/endpoints στο περιβάλλον, να εκτελεί analytics και να εντοπίζει συμπεριφορικές ανωμαλίες.

- Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εισάγει δεδομένα από τρίτα συστήματα εντοπισμού ευπαθειών (vulnerability scanners) Nessus, Tenable, Rapid7 και να συσχετίζει τα ευρήματα με σχετικά γεγονότα ασφαλείας.
- Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να ανακαλύψει όλα τα assets σε ένα περιβάλλον και να τα κατηγοριοποιεί με βάση τη διεύθυνση MAC και IP.
- Η λίστα των ανακαλυφθέντων/εντοπισθέντων assets θα πρέπει να μπορεί να επαυξάνεται και να παραμετροποιείται με τη χρήση αρχείων csv με λίστες assets και περιγραφές.
- Το σύστημα πρέπει να μπορεί να καταγράφει όλους συσχετισμούς με ένα asset με IP διευθύνσεις, ιστορικά στοιχεία για τη χρήση εφαρμογών κτλ.

Ορατότητα Δικτύου και Υπηρεσιών (Network & Service Visibility)

Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει δυνατά εργαλεία απεικόνισης δικτύων και υπηρεσιών, μαζί με analytics, με στόχο να προσφέρει ορατότητα επιδόσεις δικτύου (network performance), application usage κτλ.

Κυνήγι Απειλών και Διερεύνηση (Threat Hunting & Investigation)

Με πηγές δεδομένων στο unified data lake, τα κανονικοποιημένα και συσχετισμένα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα για διερεύνηση και threat hunting οποιαδήποτε στιγμή.

- Το σύστημα πρέπει να έχει ενσωματωμένα σχετικά εργαλεία, προκαθορισμένες αναζητήσεις και ερωτήματα, και οπτικοποιήσεις (visualizations).
- Τα visualizations πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμα
- Το σύστημα πρέπει να προσφέρει εξελιγμένες δυνατότητες συσχετισμένες αναζητήσεις, που επιτρέπουν αναλυτές να συνδέσουν πολλαπλά ανεξάρτητα ερωτήματα με κοινά κριτήρια προκειμένου να δομήσουν πληροφορίες από attack sequences ή να απομονώσουν κοινές πληροφορίες.

- Όλα τα ερωτήματα θα πρέπει να μπορούν να αποθηκευθούν, επεξεργαστούν, κλωνοποιηθούν κτλ από χρήστες.
- Τα visualizations πρέπει να μπορούν να αποθηκευθούν σαν custom dashboards.
- Τα ερωτήματα θα πρέπει να μπορούν να συνδυαστούν με ενέργειες/αποκρίσεις για PlayBooks

Playbooks / Integrated Orchestration & Response (SOAR)

- Το σύστημα πρέπει να συμπεριλαμβάνει μια βιβλιοθήκη με έτοιμα ενσωματωμένα playbooks, που είναι αυτό-εκτελέσιμα ερωτήματα με ενσωματωμένες ενέργειες.
- Οι ενσωματωμένες ενέργειες/αποκρίσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν
 - Alerts – Αποστολή e-mail/slack message κτλ
 - Actions – Άνοιγμα case, εκτέλεση μια εντολής API, δημιουργία security event κτλ
 - Responses – Μπλοκάρισμα μιας IP στο Firewall, απενεργοποίηση χρήστη στο AD, εκτέλεση δέσμης ενεργειών κτλ
- Παράλληλα με αυτοματοποιημένες ενέργειες, εξωτερικές ενέργειες το μπλοκάρισμα μια IP ή χρήστη θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στο χρήστη μέσω του UI ώστε να μπορούν παράλληλα να υλοποιηθούν ως μέρος διερεύνησης/αντιμετώπισης ή ανάλυσης.
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης με ήδη έτοιμα εμπορικά εργαλεία SOAR

Επιπλέον Δυνατότητες

Ειδοποιήσεις (Alarming)

- Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει έναν έξυπνο, μοντέρνο και παραμετροποιήσιμο μηχανισμό ειδοποιήσεων που να δύναται να οριστεί με βάση παραλήπτες και άλλα κριτήρια (score severity, killchain category, etc.)
- Οι ειδοποιήσεις πρέπει να μπορούν να αποσταλούν με email ή slack μηνύματα και τα μηνύματα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμα ως το περιεχόμενο και τα σχετικά δεδομένα.

Αναφορές (Reporting)

- Το σύστημα πρέπει να περιέχει ένα σύγχρονο εξελεγμένο μηχανισμό αναφορών που θα επιτρέπει παράλληλα εύκολη δημιουργία νέων αναφορών με drag and drop και αποθήκευσή για χρήση σε οποιοδήποτε σημείο.
- Οι αναφορές θα πρέπει να παράγονται με χρονοπρογραμματισμό και να αποστέλλονται σε διαφορετικούς χρήστες.
- Οι αναφορές πρέπει να είναι δυνατόν να αποστέλλονται με email σαν pdf ή csv ή να γράφονται σε αρχείο.
- Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει πληθώρα έτοιμων αναφορών και templates.

Portal

- Πρόσβαση των χρηστών βάση ρόλου (User RBAC access) στο Portal με συνολική ή περιορισμένη πρόσβαση πληροφορίες.
- Custom Dashboards ανάρολοχρήστη.
- Χρονοπρογραμματισμένες αναφορές για κάθε tenant, tenant group και RBAC users.

- Η πρόσβαση των χρηστών πρέπει να μπορεί να περιορίζεται σε Read-Only, limited view, μέχρι full visibility and access.

Οι αισθητήρες στο προσφερόμενο σύστημα ασφαλείας θα πρέπει να υποστηρίζουν ταχύτητα διασύνδεσης δικτύου 1Gbps, 10Gbps. Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αναγνωρίζει τα γεγονότα ως μέρος μιας ροής εργασίας (workflow) και να ενσωματώνεται με τουλάχιστον πέντε ανοιχτές πηγές πληροφοριών για απειλές (Open Source Threat Intelligence) και να παρέχει απόλυτη προστασία από επιθέσεις APT μέσω δικτύου και web. Τέλος το προσφερόμενο σύστημα ασφαλείας θα πρέπει να υποστηρίζει ειδοποιήσεις συμβάντος (event notification) σε μορφή JSON.

6.4 Απόδοση Συστήματος

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
- Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
- Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MB – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα)

Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα εξυπηρέτησης τουλάχιστον **60.000 (στελέχη και πολίτες)** ταυτοχρόνων πιστοποιημένων χρηστών και δυνατότητα υποδοχής και πάνω από 50.000 υποβολών ημερησίως σε περιόδους αιχμής. Το 90% των συναλλαγών σε απλά ή σύνθετα ερωτήματα θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

6.5 Ευχρηστία

Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on): Η σύνδεση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- *Συμβατότητα*: Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών.
- *Συνέπεια*: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.

- Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-downlists κλπ.
- *Διαφάνεια*: Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- *Πελατοκεντρική Αντίληψη*: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- *Έλεγχος Χρηστικότητας*: Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

6.6 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικά αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (webservices) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα - για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα ανοικτά δεδομένα θα είναι διαθέσιμα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του παρόντος έργου ενώ η ευρετηρίαση τους θα γίνεται στο <http://data.gov.gr/>. Τα ανοικτά δεδομένα θα πρέπει να παρέχονται με τη μορφή διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked data).

6.7 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το Πληροφοριακό Σύστημα (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά καθώς και για τυχόντα υποσυστήματα που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό). Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Οι άδειες θα πρέπει να μπορούν να μεταβιβασθούν χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή πρόσθετους όρους σε οποιονδήποτε Φορέα του Δημοσίου ο οποίος δυνητικά θα αναλάβει στο μέλλον την λειτουργία του συστήματος στην θέση του υφιστάμενου Φορέα Λειτουργίας.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare ή Azure. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το G-cloud. Σημειώνεται ότι η αδειοδότηση του λογισμικού που απαιτείται στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης του υποψηφίου Αναδόχου και θα εγκατασταθεί στο G-cloud, θα είναι αντίστοιχη με αυτή μιας φυσικής εγκατάστασης και θα πρέπει να περιλαμβάνει εγγύηση για το σύνολο των ετών που αναφέρονται στην παρούσα.

6.8 Δυνατότητα Παραμετροποίησης

Σε διάφορα σημεία της παρούσας έχουν επισημανθεί απαιτήσεις οι οποίες θα πρέπει να ικανοποιούνται χωρίς να πρέπει να αλλάξει ο πηγαίος κώδικας του Συστήματος. Η φιλοσοφία με την οποία θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί το Σύστημα θα πρέπει να είναι data-driven στο μέτρο του τεχνικά δυνατού.

6.9 Καταγραφή Ενεργειών

Θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής. Για παράδειγμα για κάθε διαδικασία θα πρέπει να φαίνεται ποιος έκανε μια ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Με άλλα λόγια ποιος και πότε υπέβαλλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε κλπ.

7. Υπηρεσίες & Μελέτες

7.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Στόχος της μελέτης εφαρμογής είναι η οριστικοποίηση αφενός του πλάνου υλοποίησης του έργου αφετέρου των προδιαγραφών του λογισμικού (εφαρμογών και συστήματος) και του εξοπλισμού του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων.

Η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- την οριστικοποίηση του πλάνου υλοποίησης του έργου, όπου θα εξειδικεύονται και επικαιροποιούνται στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου (π.χ. όσον αφορά στο περιβάλλον και τους στόχους του έργου, τα ορόσημα, τους κινδύνους και τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, το πλάνο διασφάλισης ποιότητας κλπ.)
- την οριστικοποίηση των απαιτήσεων και των προδιαγραφών της εφαρμογής διαχείρισης εγγράφων.
- την οριστικοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Αναδόχου (ψηφιοποίηση, εκπαίδευση, δοκιμαστική λειτουργία κλπ.)
- τον ορισμό και προσδιορισμό των μεταδεδομένων και τη χρήση κατάλληλου λογισμικού που θα συνδέει τα δεδομένα των ψηφιοποιημένων εγγράφων με τα στοιχεία μεταδεδομένων ώστε να είναι εφικτή η αναζήτηση κάθε φακέλου ή εγγράφων αυτών με δυνατότητα πολλαπλών κριτηρίων (συνδυαστικές ερωτήσεις).
- τη μελέτη απλοποίησης των διαδικασιών δημοσίευσης του υλικού στο σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων, η οποία θα περιλαμβάνει -μεταξύ άλλων- τον προσδιορισμό της πολιτικής και των διαδικασιών συλλογής, διατήρησης, διάθεσης και περαιτέρω χρήσης του ψηφιοποιημένου υλικού.
- Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (Data Classification)
- την κατάρτιση του πλάνου και των σεναρίων δοκιμών αποδοχής του συστήματος.
- την κατάρτιση του πλάνου εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών

Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω Παραδοτέα:

7.1.1 Πλάνο Υλοποίησης Έργου

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει το **Πλάνο Υλοποίησης Έργου**. Θα περιλαμβάνει (αρχικό) χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, και προσδιορισμό (καταγραφή προδιαγραφών) της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, δικτυακός εξοπλισμός, εκτυπωτές, κλπ.) που θα απαιτηθούν, και θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο. Η περιγραφή θα είναι σε επαρκή λεπτομέρεια ώστε να μπορέσουν να ξεκινήσουν οι επόμενες Φάσεις του έργου.

7.1.2 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων

Κατά τη διάρκεια της Φάσης 1, ο Ανάδοχος θα καταγράψει αναλυτικά το σύνολο των απαιτήσεων του έργου στο **Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων** της Μελέτης Εφαρμογής.

Το **Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων**, το οποίο θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου, θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

1. **Σχέδιο Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου**, συμπεριλαμβανομένης αναλυτικής περιγραφής των ρόλων και των μελών των ομάδων εργασίας ανά ρόλο.
2. **Ανάλυση απαιτήσεων & Σχεδιασμός λύσεων** για την ανάπτυξη του μητρώου δικαιούχων
3. **Ανάλυση απαιτήσεων & Σχεδιασμός λύσεων** για την ανάπτυξη μητρώου οντοτήτων και προγραμμάτων
4. **Ανάλυση απαιτήσεων & Σχεδιασμός λύσεων για την ανάπτυξη μιας ενιαίας ψηφιακής πύλης** για όλες τις εφαρμογές κοινωνικών και επιδοματικών παροχών
5. **Ανάλυση απαιτήσεων & Σχεδιασμός λύσεων** για την ανάπτυξη της πλατφόρμας **Business Intelligence**, των πινάκων εργαλείων και της δημιουργίας αναφορών
6. **Ανάλυση Απαιτήσεων & Σχεδιασμός Λύσεων** για την ανάπτυξη πρόσθετων λειτουργιών, συμπεριλαμβανομένης της παροχής εξατομικευμένων πληροφοριών και ενημερώσεων κατάστασης προόδου στους πολίτες μέσω αυτοματοποιημένων SMS ή/και email για αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά.
7. **Ανάλυση Απαιτήσεων & Σχεδιασμός Λύσεων** για την ανάπτυξη εφαρμογής για φορητές συσκευές για τη βελτίωση της προσβασιμότητας στις υπηρεσίες.
8. **Ανάλυση Απαιτήσεων & Σχεδιασμός Λύσεων** για την ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Ενστάσεων και Ελέγχων.
9. **Ανάλυση Απαιτήσεων & Σχεδιασμός Λύσεων** για το Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρηματικών Διαδικασιών/Διαχείρισης Εγγράφων, με κέντρο ειδοποιήσεων (alerts¬ifications), τη ρύθμιση των ροών εργασίας και την ανάπτυξη του εργαλείου παρακολούθησης και υποστήριξης (helpdesk).
10. **Απαιτήσεις Ψηφιοποίησης**: Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης όσον αφορά – ενδεικτικά αναφέρονται - στον αριθμό, στο είδος και στην ποιότητα των προς ψηφιοποίηση εγγράφων, στο πλήθος και την ποιότητα των στοιχείων που πρόκειται να καταχωρηθούν κλπ..
11. **Απαιτήσεις Μεταδεδομένων Σάρωσης & Δεδομένων Καταχώρησης** : Ο τύπος και το εύρος των πεδίων των μεταδεδομένων σάρωσης και των δεδομένων καταχώρησης που θα χρησιμοποιηθούν για την τεκμηρίωση των σαρωμένων εγγράφων.
12. **Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Υλοποίησης** δικτύου WIFI και δομημένης καλωδίωσης
13. **Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης** του έργου, συμπεριλαμβανομένου του Προγράμματος Παραγωγής (αναλυτικό πρόγραμμα / εξειδικευμένο Πλάνο Σάρωσης και αναλυτικό πλάνο καταχωρήσεων σε μηνιαία βάση) – Αναλυτικό και επικαιροποιούμενο.
14. **Περιγραφή των εγκαταστάσεων** απαρίθμηση, σημείων ψηφιοποίησης και προσδιορισμός (καταγραφή προδιαγραφών) της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, δικτυακός εξοπλισμός, εκτυπωτές, κλπ.) που θα απαιτηθούν και θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο.
15. **Αναλυτική Καταγραφή Προδιαγραφών των Εφαρμογών** :
 - a. «Εγγράφων και διασφάλισης ποιότητας».
 - b. «Υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων και μετάπτωσης καταχωρημένων αρχείων».

- c. «Παρακολούθησης πορείας σαρώσεων & καταχωρήσεων».
- d. «Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων».

16. Ανάλυση της δομής (π.χ. βάση δεδομένων) στην οποία θα καταχωρούνται τα καταχωρημένα στοιχεία καθώς και οι μεταβολές τους.

17. Μελέτη Σκοπιμότητας που θα περιλαμβάνει:

- Περιγραφή των βημάτων υλοποίησης για το έργο των ενοποιημένων μητρώων και κοινωνικών παροχών - επιδομάτων
- Περιγραφή των βημάτων υλοποίησης για το έργο της ενοποιημένης ψηφιακής πύλης πρόσβασης στις κοινωνικές παροχές, επιδόματα, ενστάσεις, επιθεωρήσεις και ελέγχους
- Περιγραφή των βημάτων υλοποίησης για το έργο του ψηφιακού μετασχηματισμού του ΟΠΕΚΑ

18. Σενάρια Ελέγχου

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Το παραδοτέο αυτό θα πρέπει να εξειδικευτεί κατά τη δεύτερη Φάση του Έργου.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού. Το ποσοστό διαθεσιμότητας των νέων συστημάτων θα είναι συμβατό με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας της Παρούσας.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- Αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- Δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- Δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- Δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ		
Κωδικός Test Case		«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε testcase»
Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας		179 - 250

Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του testcase	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το testcase και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειες εκτέλεσης	<i>Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη testcase)</i> 1. Ανοίγω... 2. Πληκτρολογώ στο πεδίο Χ τον Αριθμό 2800 3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση N. κτλ. Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω. Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)		
Χρήστης:		
Σύστημα:		
Ημερομηνία:		
Κωδικός Σεναρίου:		
Κωδικός Test Case	Επιτυχία/ Αποτυχία	Παρατηρήσεις

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα. Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στην Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου.

7.1.3 Μεθοδολογία υλοποίησης υπηρεσιών Ψηφιοποίησης

Μεθοδολογία οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης, διασφάλισης εμπιστευτικότητας και ποιότητας των υπηρεσιών Ψηφιοποίησης, την οποία θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Εξειδικευμένο Μοντέλο Υλοποίησης Σάρωσης
- Τρόπος οργάνωσης ενεργειών σάρωσης.
- Μεθοδολογία ονοματοδοσίας αρχείων και φακέλων που θα αποθηκεύονται τα σαρωμένα έγγραφα, καθώς και το εύρος των ονομάτων τους
- Διαδικασία παράδοσης - παραλαβής των εγγράφων προς σάρωση (βλ. Διαδικασία παράδοσης παραλαβής παραγόμενου υλικού σάρωσης).
- Τρόπος οργάνωσης Κέντρου Ψηφιοποίησης και Καταχώρησης (βλ. Προδιαγραφές Κέντρου Καταχώρησης).
- Καθορισμός κανόνων καταχώρησης δεδομένων, όπου περιγράφονται οι αρχές καταχώρησης που θα τηρεί η εκάστοτε ομάδα καταχώρησης.
- Τρόπος οργάνωσης μεταφοράς δεδομένων, χώρων καταχώρησης κλπ ώστε να διασφαλιστεί πλήρης εμπιστευτικότητα.
- Εξειδικευμένο **Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας** την περίπτωση βλάβης σαρωτών και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο στην υλοποίηση του έργου
Το Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας θα περιλαμβάνει:
 - ✓ πρόβλεψη για διαδικασία άμεσης επισκευής βλαβών ή αντικατάστασης συσκευών που σχετίζονται με την διαδικασία σάρωσης και τεκμηρίωσης.
 - ✓ πρόβλεψη για ύπαρξη εφεδρικών συσκευών σάρωσης και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου.
- Περιγραφή της διαδικασίας ενσωμάτωσης των παραγόμενων προϊόντων (σαρωμένων εγγράφων και καταχωρημένων στοιχείων) στην εφαρμογή Διαχείρισης Εγγράφων (βλ.

Απαιτήσεις Μετάπτωσης Υλικού Ψηφιοποίησης και Εισαγωγής Δεδομένων / Μεταδεδομένων):

- i. Διαδικασία ενσωμάτωσης
- ii. Συχνότητα ενσωμάτωσης
- iii. Γραμμογράφηση αρχείων μετάπτωσης

Η Μεθοδολογία Έργου θα περιλαμβάνει και τα παρακάτω Σχέδια Ποιότητας, τα οποία θα εξειδικεύουν τις πρόνοιες των παραγράφων Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις, και Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας καταχώρησης – Μεθοδολογία καταχώρησης, και θα περιλαμβάνουν πρόνοια για διενέργεια αρχικών δειγματοληπτικών ελέγχων, που αποσκοπούν στην οριστικοποίηση των απαιτήσεων των προδιαγραφών ψηφιοποίησης και καταχώρησης. Ειδικότερα:

- **Εξειδικευμένο Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης** εγγράφων (βλ. ενότητα Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις), όπου περιλαμβάνονται:
 - ✓ Η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος.
 - ✓ Η μεθοδολογία θα περιλαμβάνει πρόνοια για αρχικό δείγμα ποιοτικού ελέγχου σάρωσης.
 - ✓ Το διάγραμμα ροής της διαδικασίας παραγωγής όπου θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.
- **Εξειδικευμένο Σχέδιο Ελέγχου και διασφάλισης Ποιότητας Καταχώρησης στοιχείων εγγράφων και των μεταβολών τους** (βλ. ενότητα Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας καταχώρησης – Μεθοδολογία καταχώρησης), το οποίο:
 - ✓ θα εξειδικεύσει/ επεκτείνει τους ρόλους και την διαδικασία καταχώρησης
 - ✓ θα περιγράφεται αναλυτικά η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει ώστε τα τελικά προϊόντα να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης του έργου
 - ✓ θα περιγράφεται το διάγραμμα ροής της διαδικασίας καταχώρησης όπου θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η προδιαγραφόμενη διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.

7.1.4 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης

Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει και την **Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης** στην οποία θα καταγραφούν οι απαιτήσεις για τις διεπαφές και τη διαλειτουργικότητα με τρίτα Πληροφοριακά Συστήματα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:

- ο το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
- ο τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
- ο τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
- ο την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία webservices, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
- ο τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

7.1.5 Μελέτη Ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας, θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις της ενότητας Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας και των σχετικών απαιτήσεων που αναφέρονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης. Θα αφορά τόσο την διαχείριση και επεξεργασία των δεδομένων και αρχείων κατά τη διάρκεια του έργου (όπως περιγράφονται στις ενότητες Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά την σάρωση, Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά την καταχώρηση), όσο και τις προδιαγραφές ασφάλειας της εφαρμογής Διαχείρισης Εγγράφων και των διεπαφών της.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη των ανωτέρω και την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο Σύστημα, καθώς και να εκπονήσει Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας του Συστήματος.

Θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής, τα οποία θα πρέπει να υλοποιήσει. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

Η εκπόνηση της Μελέτης Ασφάλειας του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Αποτίμηση της αξίας των αγαθών (assets) του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων.
- Εντοπισμό των ευπαθειών (vulnerabilities) του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων.
- Περιγραφή των επιπτώσεων και των συνεπειών που θα επιφέρει στο Φορέα Λειτουργίας γενικότερα ένα ενδεχόμενο περιστατικό παραβίασης της ασφάλειας ή κάποια ενδεχόμενη απειλή.
- Αποτίμηση της επικινδυνότητας (risk assessment) του συστήματος.
- Περιγραφή των μέτρων ασφαλείας που πρέπει να ληφθούν για την επαρκή προστασία του συστήματος με την ένταξη εγγράφων/μεταδεδομένων/δεδομένων στο σύστημα.
- Καθορισμό του οργανωτικού σχήματος για τη διαχείριση της ασφάλειας του συστήματος.
- Περιγραφή των διαδικασιών που απαιτούνται για την προστασία του συστήματος και τη διαχείριση της επικινδυνότητας.
- Καθορισμό Πολιτικής Ασφάλειας του συστήματος, βάσει των αποτελεσμάτων της Αποτίμησης Επικινδυνότητας.
- Καθορισμό των απαιτήσεων για ενσωμάτωση στο Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan) του Φορέα Λειτουργίας, το οποίο θα περιλαμβάνει τις προδιαγραφές του Disaster Recovery Site για την υποδοχή του. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει το φορέα για τις υποχρεώσεις του από την εφαρμογή του GDPR και της απορρέουσας από αυτόν νομοθεσία, καθώς και να παρέχει την απαιτούμενη υποστήριξη όσον αφορά στην εξασφάλιση των απαραίτητων από το κείμενο νομικό πλαίσιο εγκρίσεων για τις αντίστοιχες διαδικασίες. Για την εκπόνηση της Μελέτης Ασφάλειας του συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του:
- το κείμενο θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ.
- τις αποτελεσματικότερες τεχνικές ασφάλειας που έχουν προταθεί.

- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ.
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.

Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- **Ταυτοποίηση** (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- **Εξουσιοδότηση** (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- **Ακεραιότητα** (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμένουν αέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- **Εμπιστευτικότητα** (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της διακαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα** (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής** (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
- **Διαφάνεια** (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Δυνατότητα ελέγχου** (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- **Ευθύνη** (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

7.2 Υπηρεσίες σάρωσης εγγράφων & καταχώρησης μεταδεδομένων

7.2.1 Απαιτήσεις σάρωσης και τεκμηρίωσης εγγράφων

7.2.1.1 Μοντέλο υλοποίησης διάθεσης παρτίδων φακέλων για σάρωση / σάρωσης

Ο Ανάδοχος, κατά τη Φάση 1 θα εξειδικεύσει συγκεκριμένο Μοντέλο Υλοποίησης Σάρωσης, στο πλαίσιο της Μεθοδολογίας του Έργου.

Για να καταστεί δυνατή η υλοποίησή του εντός χρόνου, κόστους και φυσικού αντικειμένου προτείνεται το ακόλουθο μοντέλο υλοποίησης:

- Με την έναρξη του έργου θα οριστεί από τον Φορέα Λειτουργίας ένας Υπεύθυνος παρακολούθησης του έργου της σάρωσης και τεκμηρίωσης των εγγράφων. Ο Υπεύθυνος παρακολούθησης θα έχει την ευθύνη για την υποστήριξη των εργασιών του Αναδόχου, την παράδοση και την παραλαβή των εγγράφων κατά τη διαδικασία σάρωσης, ενώ θα συμμετέχει στην πραγματοποίηση ορισμένων δειγματοληπτικών ελέγχων. Ο Υπεύθυνος παρακολούθησης θα ενημερώνει την ΕΠΠΕ για την πορεία των εργασιών του Αναδόχου και θα εισηγείται εγγράφως στην ΕΠΠΕ για την παραλαβή ή μη του έργου του Αναδόχου σύμφωνα με τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών ελέγχων.
- Η σάρωση και η τεκμηρίωση θα πραγματοποιείται είτε σε χώρους του Αναδόχου είτε σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Φορέα Λειτουργίας. Για την έγκαιρη προετοιμασία των χώρων ψηφιοποίησης, ο Ανάδοχος θα παραδώσει πρόγραμμα με ενδεικτικές ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης των εργασιών του Αναδόχου ανά Διεύθυνση (Π1. **Πλάνο Υλοποίησης Έργου**). Το πρόγραμμα αυτό θα ενσωματωθεί στο **Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων** του έργου κατά τη Φάση 1 και θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και την ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. να εκτελέσει τις εργασίες σάρωσης στους χώρους του Φορέα Λειτουργίας, εφόσον αυτό είναι δυνατό. Εφόσον, α) η υπάρχουσα διαρρύθμιση δεν επαρκεί για να υποστηρίξει τη διαδικασία σάρωσης εντός της, ή β) στοιχειοθετείται από πλευράς ασφάλειας, ποιότητας και ταχύτητας, η αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να προτείνει εναλλακτικές προτάσεις, όσον αφορά στον χώρο σάρωσης (με επαρκή αιτιολόγηση). Η προτεινόμενη εναλλακτική διαδικασία θα πρέπει να διασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά και φύλαξη των φακέλων ενώ παράλληλα δεν θα πρέπει να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία των αντίστοιχων Διευθύνσεων και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών. Η εναλλακτική διαδικασία θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να αναλάβει κάθε κόστος που θα ανακύψει για την εγκατάσταση και λειτουργία τυχόν εναλλακτικών σημείων σάρωσης. Σε περίπτωση εκτέλεσης των εργασιών σάρωσης εκτός Διεύθυνσης η επιστροφή του φυσικού αρχείου θα γίνεται στον χώρο αρχικής παραλαβής ή σε όποιο άλλο χώρο συμφωνηθεί, με ευθύνη του αναδόχου.

2. να εκτελέσει τις εργασίες καταχώρησης δεδομένων σε δικές του εγκαταστάσεις (Κέντρο/α Καταχώρησης), τις οποίες θα διαθέσει για αυτό ακριβώς τον σκοπό.

Ο Ανάδοχος στον τόπο υλοποίησης του έργου υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται σύμφωνα με την διακήρυξη του έργου.
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ομαλή ολοκλήρωση των ενεργειών του έργου.
- Από τον χρονοπρογραμματισμό των εργασιών του Αναδόχου, θα τεκμηριώνεται η επάρκεια των πόρων που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου εντός χρονοδιαγράμματος. Ο χρονοπρογραμματισμός ενδείκνυται να περιλαμβάνει ένα χρονικό διάστημα ασφαλείας, π.χ. της τάξης των δύο (2) μηνών περίπου, για την ασφαλή ολοκλήρωση των εργασιών της σάρωσης και τεκμηρίωσης του συνόλου του υλικού εντός χρονοδιαγράμματος.
- Η σάρωση των εγγράφων θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε παρτίδες φυσικού αρχείου - υλικού. Κάθε παρτίδα θα περιλαμβάνει έναν συγκεκριμένο αριθμό εγγράφων -υλικού προς ψηφιοποίηση, ο οποίος θα οριστικοποιηθεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής (βλ. Παρ. Διαδικασία παράδοσης παραλαβής παραγόμενου υλικού σάρωσης.). Ο χρόνος παράδοσης

και παραλαβής των παρτίδων θα είναι σύμφωνα με τις προθεσμίες που θα αναφέρονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

- Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διενεργεί και σειρά δειγματοληπτικών ελέγχων σε κάθε παρτίδα, σύμφωνα με την Παρ. Δειγματοληπτικός Έλεγχος.

7.2.1.2 Ποσότητα και είδος υλικού που θα σαρωθεί και θα τεκμηριωθεί

7.2.1.2.1 Ποσοτικά στοιχεία

Το αρχειακό υλικό που θα σαρωθεί και θα τεκμηριωθεί στο πλαίσιο του έργου είναι έγγραφα και μία εκτιμώμενη κατανομή του όγκου του προς ψηφιοποίηση υλικού αποτυπώνεται παρακάτω:

ΠΑΡΟΧΗ	ΕΤΗ	ΟΓΚΟΣ
Φάκελοι δικαιολογητικών - πράξεων- αποφάσεων παροχών ανασφάλιστων υπερήλικων	1998-2020	28.000 ΦΑΚΕΛΟΙ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΑΝΑΣΦ. ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ ΟΓΑ 15.000 ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΝΑΣΦ. ΥΠΕΡΗΛΙΚΩΝ ΟΓΑ-ΟΠΕΚΑ
Φάκελοι εγγράφων αποφάσεων και δικαιολογητικών οικογενειακών επιδομάτων	1991-2020	700.000 ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΙΤΗΣΕΩΝ Α21 800.000 ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ 350.000 ΣΕΛΙΔΕΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΟΙΚΟΓ. ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΚΡΕΜΟΥΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΣ 164.000 ΣΕΛΙΔΕΣ ΕΠΙ ΤΕΛΕΣΙΔΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ 5000 ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΩΝ 350.000 ΦΑΚΕΛΟΙ ΕΓΚΡΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (1.750.000 ΦΥΛΛΑ)
Φάκελοι ενδικοφανών προσφυγών	2004-2020	17.750 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΕΚΔΙΚΑΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ (71.000 ΣΕΛΙΔΕΣ) 2.500 ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΑΡΟΧΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΚΚΡΕΜΟΥΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΣ (200.000 ΣΕΛΙΔΕΣ)

Το τελικό πλήθος των σελίδων που θα ψηφιοποιηθεί θα προκύψει στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής κατά την πρώτη Φάση του Έργου και θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περιπτώσεις ευπαθούς υλικού που η συχνή χρήση του προκαλεί φθορά και από το οποίο είναι δύσκολο να αναπαραχθούν αντίγραφα. Για αυτές της περιπτώσεις η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί με κατάλληλες τεχνικές και συνθήκες περιβάλλοντος τέτοιες ώστε να μην προκληθεί φθορά και αλλοίωση των πρωτοτύπων.

7.2.1.2.2 Λειτουργικές απαιτήσεις λογισμικού ψηφιοποίησης

Στο πλαίσιο όλων των ενεργειών ψηφιοποίησης ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο λογισμικό για την υποστήριξη όλων των αναγκαίων διαδικασιών. Ενδεικτικά θα πρέπει να διαθέτει τις παρακάτω εφαρμογές:

1. Εφαρμογή καταχώρησης (data entry) σαρωμένων εγγράφων και διασφάλισης ποιότητας

Η Εφαρμογή καταχώρησης μεταδεδομένων σαρωμένων εγγράφων και διασφάλισης ποιότητας θα προσφέρει ένα εύχρηστο περιβάλλον για τη γρήγορη και χωρίς λάθη καταχώρηση των στοιχείων των αντίστοιχων εγγράφων. Οι προδιαγραφές που ενδεικτικά θα πρέπει πληροί η εφαρμογή καταχώρησης μεταδεδομένων είναι οι εξής:

- Μηχανισμό με τον οποίο θα επιταχύνεται η καταχώρηση, όπως για παράδειγμα:
 - ο Χρήση του πλήκτρου "Tab" για μετακίνηση εντός των πεδίων των φορμών καταχώρησης - αποφυγή χρήσης "ποντικιού".
 - ο Δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων μέσω τυποποιημένων λιστών επιλογής στοιχείων ή / και checkboxes για την ταχύτερη και χωρίς λάθος καταχώρηση στοιχείων.
 - ο Αυτόματη συμπλήρωση συχνά χρησιμοποιούμενων στοιχείων ή άλλου είδους αυτόματη συμπλήρωση.
- Αποθήκευση των καταχωρημένων στοιχείων σε τέτοια δομή (π.χ. σχεσιακή βάση δεδομένων), ώστε να υποστηρίζεται η έκδοση πάσης φύσεως αναφοράς.
- Δυνατότητα καταχώρησης (Α', Β' και κατά περίπτωση Γ' καταχώρηση) στοιχείων
- Μονοσήμαντη ταυτοποίηση του κάθε εγγράφου.
- Δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων ταυτοποίησης δυσανάγνωστων εγγράφων καθώς και καταγραφή των δυσανάγνωστων στοιχείων.
- Δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης των απαιτούμενων ελέγχων πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων που θα καταχωρούνται.
- Δυνατότητα εντοπισμού διπλοκαταχωρήσεων και αυτόματης ειδοποίησης σε περίπτωση εύρεσής τους.
- Δυνατότητα αυτόματης αντιπαραβολής της Α' και Β' καταχώρησης του ίδιου εγγράφου με σκοπό την επαλήθευση ορθής καταχώρησης. Σε περιπτώσεις λαθών κατά την αντιπαραβολή των καταχωρήσεων θα πρέπει η εφαρμογή να ενημερώνει αυτόματα σχετικά με τα πεδία στα οποία υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ των δύο καταχωρήσεων, ώστε να διορθώνεται το λάθος (Γ' καταχώρηση).

Άλλες λειτουργίες που απορρέουν από τις προαναφερθείσες διαδικασίες / μεθοδολογία ή την τελική μεθοδολογία που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος.

2. Εφαρμογή υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων και μετάπτωσης καταχωρημένων αρχείων.

Η υποστήριξη των διαδικασιών δειγματοληπτικού ελέγχου (βλ. Παρ. Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης) και μετάπτωσης καταχωρημένων εγγράφων σε άλλα

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	187 - 250
--	-----------

Πληροφοριακά Συστήματα θα γίνεται μέσω της εφαρμογής υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων και μετάπτωσης καταχωρημένων Εγγράφων.

Η εφαρμογή θα έχει κατ' ελάχιστο τις εξής δυνατότητες:

- Δυνατότητα εξαγωγής των καταχωρημένων στοιχείων σε ψηφιακά αρχεία συγκεκριμένης γραμμογράφησης με στόχο τη μετάπτωσή τους στην κεντρική βάση δεδομένων.
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένου και μη αυτοματοποιημένου προσδιορισμού τυχαίου δείγματος ελέγχου καταχωρήσεων, με εκτέλεση κατάλληλης λειτουργίας, ώστε να πραγματοποιηθούν οι απαραίτητοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι.
- Επισήμανση των καταχωρημένων εγγράφων που έχουν μεταπέσει με επιτυχία στην Εφαρμογή Διαχείρισης Εγγράφων, έτσι ώστε να είναι γνωστό ανά πάσα στιγμή ποια έγγραφα και πότε έχουν μεταπέσει. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την μετάπτωση των στοιχείων στην εν λόγω εφαρμογή.
- Άλλες λειτουργίες που απορρέουν από τις προαναφερθείσες διαδικασίες / μεθοδολογία ή την τελική μεθοδολογία που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Εφαρμογή παρακολούθησης πορείας σαρώσεων & καταχωρήσεων.

Η παρακολούθηση της διαδικασίας σάρωσης και καταχώρησης θα γίνεται με την βοήθεια μίας Εφαρμογής Παρακολούθησης Πορείας σαρώσεων & καταχωρήσεων. Τα απαραίτητα στοιχεία για την έκδοση των σχετικών αναφορών (π.χ. κάθε εργασία την οποία θα υλοποιεί κάθε εμπλεκόμενος χρήστης) θα καταγράφονται μέσω της Εφαρμογής καταχώρησης και διασφάλισης ποιότητας.

Ειδικότερα, η Εφαρμογή θα παρακολουθεί κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία χρήστη (ονοματεπώνυμο, ρόλος, κλπ.).
- Είδος εργασίας (σάρωση, τεκμηρίωση σαρωμένων εγγράφων, αποστολή των σαρωμένων στο Κέντρο Καταχώρησης, Α' / Β' / Γ' Καταχώρηση, κλπ).
- Έγγραφα που έχει χρεωθεί ένας Καταχωρητής.
- Ημερομηνία και ώρα Χρέωσης.
- Ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης σάρωσης και τεκμηρίωσης.
- Ημερομηνία και ώρα έναρξης και ολοκλήρωσης καταχώρησης.
- Λοιπά στοιχεία προόδου / κατάστασης καταχώρησης (έλεγχος Α' και Β' καταχώρησης, δειγματοληπτικός έλεγχος σάρωσης ή και καταχώρησης).

Οι παραπάνω αναφορές θα εξειδικευτούν κατά τη Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου και εάν παραστεί ανάγκη, κατά την υλοποίηση του έργου.

Να σημειωθεί ότι οι παραπάνω αναφερόμενες εφαρμογές θα υποστηρίξουν τη διαδικασία Ψηφιοποίησης και θα είναι ιδιοκτησίας του Αναδόχου.

7.2.1.2.3 Γενικές Παρατηρήσεις

Αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων.

- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πως ο αριθμός των σελίδων είναι μεγαλύτερος του προαναφερθέντος αριθμού τότε θα αναζητηθεί τρόπος, κατά την υλοποίηση του έργου, για σάρωση και τεκμηρίωση του συνόλου των υφιστάμενων σελίδων, το οποίο και θα αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου, εφόσον διασφαλιστεί η χρηματοδότησή του.
- Αν κάποια έγγραφα τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (σαρωμένα ή καταχωρημένα) σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές του έργου, τότε θα πρέπει να εξεταστεί η δημιουργία τρόπου ένταξης του συγκεκριμένου ψηφιακού υλικού στους φάκελους που θα δημιουργηθούν χωρίς να πραγματοποιηθεί εκ νέου ψηφιοποίηση του υλικού. Η σχετική απόφαση θα παρθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας.

7.2.1.3 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις

Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο με χρήση **σαρωτών εγγράφων ή και επίπεδων σαρωτών** για έγγραφα διαστάσεων **A4 και A3**.

Αποτελέσματα της επεξεργασίας εικόνας θα πρέπει να είναι:

- Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το έγγραφο.
- Ευκρίνεια της πληροφορίας (όταν απαιτείται).
- Αλλαγή προσανατολισμού, (όταν απαιτείται).

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει **στην προσφορά τους να προσδιορίσουν το λογισμικό** που θα χρησιμοποιήσουν για την **επεξεργασία των ψηφιακών ανατύπων των εγγράφων** και να προδιαγράψουν λεπτομερώς τα τεχνικά του χαρακτηριστικά.

Για την σάρωση των εγγράφων θα χρησιμοποιηθούν ειδικοί σαρωτές καθώς και υπολογιστικό σύστημα, που εξειδικεύονται για αυτή την εργασία και υποστηρίζουν τα ακόλουθα:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές.
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση του έργου εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος.
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κλπ., ώστε να μην δυσχεραίνεται η εργασία καταχώρησης των εγγράφων.
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων, ενέργεια που περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του έργου του Αναδόχου (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων).
- Ο κάθε σαρωτής εγγράφων θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων και την αποθήκευσή τους σε αποσπώμενους σκληρούς δίσκους. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές και θα πετύχουν την ταχύτερη δυνατή σάρωση και επεξεργασία, όπου αυτή απαιτηθεί.

Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα σάρωσης που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	189 - 250
--	-----------

- Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) μεγαλύτερη ή ίση με 300 dpi.
- Μέγιστο μέγεθος σάρωσης που να ικανοποιεί τις προδιαγραφές του αρχείου (βλ. προηγούμενη ενότητα).
- Δυνατότητα έγχρωμης σάρωσης και σάρωσης σε 256 διαβαθμίσεις του γκρι (grayscale).
- Λογισμικό επεξεργασίας των σαρωμένων εγγράφων, χαρακτηρισμού εγγράφων, ευθυγράμμισης, αφαίρεσης θορύβου,
- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου TIFF, JPEG, PDF, multipage TIFF, BMP, GIF.

Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:

- ο Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.
- ο Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες κλπ.
- ο Το προϊόν της ψηφιοποίησης θα είναι αρχείο PDF με κατάλληλη συμπίεση. Οι διαστάσεις του ψηφιακού υποκατάστατου που θα προκύψει από τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα είναι ίδιες (1:1) με αυτές του υλικού.
- ο Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.
- ο Η σάρωση των εγγράφων θα πρέπει να γίνει σε τόνους του γκρι (grayscale) σε ανάλυση 300 dpi, στα 8 bit, κατ' ελάχιστον. Στις περιπτώσεις που οι συγκεκριμένες προδιαγραφές δεν επιφέρουν το αποτέλεσμα που προδιαγράφεται ανωτέρω ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη σάρωση με υψηλότερη ανάλυση ή να πραγματοποιήσει έγχρωμη σάρωση σε ανάλυση 300 dpi, στα 24 bit.
- ο Ο αλγόριθμος συμπίεσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι μη απωλεστικός (lose less) όπως, CCITT Group 4, JBIG2, Flate, JPEG-2000, MRC κ.λ.π. και θα πρέπει να διασφαλίζει συμπίεση της κάθε σελίδας σαρωμένου εγγράφου σε μέγεθος τουλάχιστον ίσο η μικρότερο των 500 KB.

Ο Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα κατά τη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων να προτείνει καταλληλότερο αλγόριθμο συμπίεσης. Η πρόταση του Αναδόχου θα εξεταστεί, για έγκριση ή απόρριψη, από την ΕΠΠΕ.

Κατά τη διαδικασία της σάρωσης θα γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος.
- Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας.
- Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου.
- Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων.

- Η αποτύπωση όλων πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο έγγραφο.

Διευκρινίζεται ότι :

1. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.
2. Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

7.2.1.4 Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει και θα παραδώσει στη **Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων** του έργου το **Εξειδικευμένο Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης Εγγράφων**, τεκμηριώνοντας τη διαδικασία ελέγχου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει κατά την επεξεργασία των εγγράφων να αναφέρει τους ποιοτικούς ελέγχους που θα διεξάγει καθώς και τις πρακτικές που θα ακολουθήσει για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πληροφοριών.

Οι έλεγχοι συνίστανται να υλοποιούνται σε μια σειρά από βήματα και διαδικασίες προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή πορεία του έργου. Ελάχιστες ενέργειες που θα ακολουθούνται είναι:

- Σύνταξη και παρακολούθηση πρωτοκόλλων παραλαβής και παράδοσης,
- Λεπτομερής καταγραφή των προσώπων που σχετίζονται με τα έγγραφα σε κάθε φάση,
- Τακτική επικοινωνία με τους αρμόδιους από την πλευρά του Φορέα, για την ομαλότερη διεξαγωγή των εργασιών και επίλυση τυχόν αποριών ή θεμάτων που προκύπτουν και δυσχεραίνουν την πορεία του έργου,
- Έλεγχοι ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων,
- Έλεγχοι αναγνωσιμότητας και πληρότητας του υλικού

7.2.1.5 Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων θα γίνονται σε ομάδες των είκοσι **πέντε χιλιάδων (25.000) έως τριάντα πέντε χιλιάδων (35.000) σελίδων** η κάθε μία (το μέγεθος της παρτίδα θα οριστικοποιηθεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής). Καθ' όλη τη διάρκεια των δειγματοληπτικών ελέγχων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου, τα αρμόδια στελέχη του Αναδόχου θα συνδράμουν υποστηρικτικά, ώστε η ολοκλήρωση των ελέγχων να γίνεται το συντομότερο δυνατό. Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των ψηφιοποιημένων εγγράφων θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με μέθοδο που πληροί διεθνείς προδιαγραφές.

Στη Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων ο Ανάδοχος θα εκπονήσει και θα παραδώσει το εξειδικευμένο Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης Εγγράφων, τεκμηριώνοντας τη διαδικασία ελέγχου. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι η ποιότητα σάρωσης θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις σάρωσης της παραγράφου **Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις**.

Καθότι τα παραγόμενα προϊόντα σάρωσης θα προέρχονται από σαρωτές διαφόρων τύπων (περιστροφικοί, επίπεδοι κλπ) θα πρέπει να γίνεται αντιπαράβολή σε επίπεδο αρχείων. Τα παραγόμενα από τη σάρωση αρχεία θα πρέπει να αντιστοιχούν:

- σε επίπεδο ποσότητας και ποιότητας: 1:1 στο φυσικό περιεχόμενο του εγγράφου (εκτός από τις περιπτώσεις όπου κάποιο υλικό έχει τεθεί εκτός ψηφιοποίησης (cd, usb sticks κ.ά., τα οποία θα οριστικοποιηθούν κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής και
- σε επίπεδο τεκμηρίωσης: πλήρης αντιστοίχιση με τα στοιχεία του φακέλου, από τον οποίο προέρχονται σε επίπεδο μεταδεδομένων
- Το σύνολο των σελίδων που θα απαρτίζουν τους φακέλους προς έλεγχο ορίζεται στον πίνακα ISO 2859 Sampling Standard (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ISO 2859 SAMPLINGSTANDARD).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν, είναι οι ακόλουθες:

- Οι έλεγχοι των σαρωμένων σελίδων:
 - ο θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της επιτυχώς ελεγμένης από τον Ανάδοχο σάρωσης της κάθε παρτίδας εγγράφων
- Οι έλεγχοι θα πρέπει να ικανοποιούν :
 - ο «Δείκτες AQL», όπως ορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	Δείκτης AQL
Σαρωμένες Σελίδες και καταχωρημένα στοιχεία Εγγράφων	1,5

Οι ανεκτές αποκλίσεις ποιότητας προκύπτουν με χρήση του προτύπου **ISO 2859-2** ή αντίστοιχο / νεότερο – με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από τον Φορέα.

7.2.1.6 Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά την σάρωση

Η σάρωση των εγγράφων θα γίνει στους χώρους του Φορέα Λειτουργίας ή σε χώρους που θα υποδειχθούν από τον Φορέα και θα είναι επαρκής για την τοποθέτηση και λειτουργία του τεχνικού εξοπλισμού και των γραφείων του Ανάδοχου.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφάλειας με σκοπό το μηδενισμό του κινδύνου ολικής ή μερικής απώλειας του έντυπου και ψηφιοποιημένου υλικού. (Να περιγραφούν οι προτεινόμενες από τον Ανάδοχο διαδικασίες).

Οι Ομάδες Σάρωσης Εγγράφων του Αναδόχου δύναται να επιτηρούνται συνεχώς από Στελέχη του Κυρίου του Έργου προκειμένου να αποφευχθεί διαρροή δεδομένων. Για τον ίδιο λόγο θα απαγορεύεται:

- η μετακίνηση εγγράφων από τον χώρο της σάρωσης.
- η χρήση κινητών τηλεφώνων.

- οι χειρόγραφες σημειώσεις.
- η μεταφορά αρχείων από τους υπολογιστές με τον οποιονδήποτε τρόπο (CDs, floppy disks, memory sticks, external disks, e-mail, σύνδεση με δίκτυα δεδομένων, κλπ.), εξαιρουμένης προς μεταφοράς αρχείων κατά τη αποστολή των δεδομένων στο Κέντρο Καταχώρησης.

Συμπληρωματικά στα παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του και να προσαρμόσει τη μεθοδολογία σάρωσης που θα ακολουθήσει, σύμφωνα με τα κάτωθι:

- Η χρέωση των φακέλων προς σάρωση στα στελέχη του Αναδόχου θα γίνεται με αριθμητική/ποσοτική και ονομαστική αναφορά.
- Στους χώρους της ψηφιοποίησης, ο Ανάδοχος δεν θα έχει τη δυνατότητα να κάνει την όποια επεξεργασία των φυσικών εγγράφων εκτός από τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
- Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ή μετά την επίτευξη πληρότητας στους σκληρούς δίσκους αποθήκευσης δεδομένων ή σε οποιαδήποτε άλλη ενδιάμεση χρονική στιγμή κριθεί αναγκαία από τον Ανάδοχο η μεταφορά των δεδομένων στο «Κέντρο Καταχώρησης», οι σκληροί δίσκοι θα μεταφέρονται, μετά από συνεννόηση με τον Κύριο του Έργου, στο «Κέντρο Καταχώρησης» του Αναδόχου με ασφαλή τρόπο (με τέτοιο δηλαδή τρόπο που να μην μπορεί ο μεταφορέας ή άλλος εμπλεκόμενος, ή τρίτος να υποκλέψει ευαίσθητα ή και προσωπικά δεδομένα).

Ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει, υπό την έγκριση της ΕΠΠ του έργου, στη **Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων** του έργου τον τρόπο με τον οποίο θα επιτύχει την ασφαλή μεταφορά των δεδομένων. Στο Κέντρο Ψηφιοποίησης και Καταχώρησης θα πραγματοποιείται α) η μεταφορά των δεδομένων σε κεντρικό εξυπηρετητή του Αναδόχου και β) πλήρης καθαρισμός των σκληρών δίσκων με ασφαλή τρόπο (ασφαλής διαγραφή). Κατόπιν αυτού, οι σκληροί δίσκοι θα είναι διαθέσιμοι για επαναχρησιμοποίηση.

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος θα συντονίζει τις ενέργειες σάρωσης με τέτοιο τρόπο ώστε να μη καταστραφεί ή να διαταραχτεί η τάξη και η λειτουργικότητα του υφιστάμενου αρχείου τήρησης των εγγράφων. Στο τέλος των ενεργειών σάρωσης κάθε παρτίδας Φακέλων, αυτά θα επιστρέφονται στο υφιστάμενο αρχείο.

Οι απαιτήσεις ασφαλείας για τα υπολογιστικά συστήματα είναι εξαιρετικά αυξημένες. Πιο συγκεκριμένα, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθούν για να υποστηρίξουν τις ενέργειες σάρωσης θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- να υποστηρίζουν σύνδεση με τους σαρωτές.
- Να υποστηρίζουν το λογισμικό των σαρωτών.
- κάθε ηλεκτρονικός υπολογιστής, θα πρέπει να διαθέτει δύο αποσπώμενους σκληρούς δίσκους σε διάταξη RAID 1 (mirrored), στους οποίους θα αποθηκεύονται οι ψηφιοποιημένοι Φάκελοι και τα μεταδεδομένα σάρωσής τους. Η προσθήκη / αφαίρεση των αποσπώμενων σκληρών δίσκων στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές θα γίνεται εύκολα, μειώνοντας ταυτόχρονα τον κίνδυνο υποκλοπής τους μέσω, για παράδειγμα, του κλειδώματος αυτών ενόσω είναι εγκατεστημένοι στον υπολογιστή. Σε μία τέτοια περίπτωση τα κλειδιά θα φυλάσσονται από τον Κύριο του Έργου.
- να μην περιέχουν άλλα αποθηκευτικά μέσα πέραν των αποσπώμενων δίσκων (π.χ. CD/DVD writers, floppy disks, άλλων εξωτερικών συσκευών).
- να μην επιτρέπουν τη σύνδεση εξωτερικών συσκευών αποθήκευσης (π.χ. memory sticks, backup tapes).
- να μην έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε δίκτυο (π.χ. LAN, Internet, Wi-Fi) με εξαίρεση τη χρήση διεπαφής που θα χρησιμοποιηθεί για τη διασύνδεση με το σαρωτή.

- να μην έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με άλλες συσκευές (π.χ. υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth, Wi-Fi).

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Κύριος του Έργου έχουν τη δυνατότητα οποιαδήποτε χρονική στιγμή να πραγματοποιούν ελέγχους, ώστε να διαπιστωθεί η συμμόρφωση του Αναδόχου στα ανωτέρω. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Κύριο του Έργου όλους τους απαραίτητους κωδικούς πρόσβασης ώστε να πραγματοποιούνται οι έλεγχοι.

7.2.1.7 Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης

Τα **παραγόμενα προϊόντα** που θα συνοδεύουν τη σάρωση κάθε εγγράφου θα είναι:

1. Αρχείο που δημιουργείται κατά τη διαδικασία της σάρωσης (PDF ή/και jpg, θα οριστικοποιηθεί κατά τη Μελέτη Εφαρμογής) του **χαρτώου υλικού**, σε πλήρες μέγεθος
2. **Μεταδεδομένα** (metadata) σάρωσης που θα αφορούν στο συγκεκριμένο έγγραφο και τα έγγραφα αυτού.
3. **Αναφορά Ελέγχου** (όπως περιγράφεται στην Παρ. 6.4.1.1).

Το μέσο αποθήκευσης των παραγόμενων προϊόντων θα είναι αποσπώμενοι σκληροί δίσκοι, όπως περιεγράφηκε παραπάνω. Οι δίσκοι θα συνοδεύονται από ειδική σήμανση/θήκη όπου θα υπάρχει ειδική κωδικοποιημένη επιγραφή σχετικά με το υλικό που περιέχει.

Τα παραδοτέα για κάθε έγγραφο είναι το ψηφιοποιημένο περιεχόμενό του στις προαναφερθείσες κατηγορίες.

7.2.1.8 Τεκμηρίωση σαρωμένων εγγράφων– Μεταδεδομένα σάρωσης

Θα τεκμηριωθεί το σύνολο των εγγράφων που θα ψηφιοποιηθούν όπως αναλύονται στην παράγραφο 6.4.1.2.

Προϋπόθεση για τη σάρωση είναι να δημιουργηθεί η κατάλληλη κωδικοποίηση του ψηφιακού περιεχομένου των εγγράφων με σκοπό την ασφαλή ανάκτηση των πληροφοριών που αυτά περιέχουν. Η τελική κωδικοποίηση των εγγράφων θα πρέπει να αποφασιστεί κατά την Μελέτη Εφαρμογής.

7.2.1.9 Κωδικοποίηση ονομασίας παραγόμενου υλικού σάρωσης

Τα παραγόμενα έγγραφα θα αποθηκεύονται σε αρχεία (files) με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους, η οποία θα είναι σύνθεση στοιχείων που θα προέρχονται από το σύνολο των πεδίων μεταδεδομένων, που ενδεικτικά αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο. Το εύρος των ονομάτων των αρχείων και των φακέλων θα προταθεί από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται από τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα λειτουργικά συστήματα και συστήματα αρχείων (filesystems), και θα οριστικοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.3 Υπηρεσίες Καταχώρησης Δεδομένων - Μετάπτωσης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να κάνει χρήση κατάλληλου λογισμικού όπου θα συνδέει τα μεταδεδομένα των ψηφιοποιημένων εγγράφων (που προέκυψαν κατά την σάρωση) και των στοιχείων που θα

καταχωρηθούν, ώστε να είναι εφικτή η αναζήτηση κάθε φακέλου ή εγγράφων αυτών με δυνατότητα πολλαπλών κριτηρίων (συνδυαστικές ερωτήσεις).

Τα έγγραφα των φακέλων θα διαχωρίζονται σε γενικές κατηγορίες (ακολουθούν ενδεικτικές κατηγορίες κατωτέρω), οι οποίες θα κάνουν εύκολη την εύρεση/αναζήτηση εγγράφων. Ανάλογα με το τελικό παραγόμενο ψηφιακό αρχείο, το οποίο θα επικαιροποιηθεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής, θα εντάσσονται και τα μεταδεδομένα του ιατρικού φακέλου στα ψηφιακά αρχεία.

Ο τρόπος με τον οποίο θα πραγματοποιηθεί η κατηγοριοποίηση του ψηφιακού αρχείου θα οριστικοποιηθεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής.

7.3.1 Απαιτήσεις καταχώρησης δεδομένων

Το έργο περιλαμβάνει, συμπληρωματικά στη σάρωση και ενσωμάτωση στο Λογισμικό Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου των εγγράφων των Διευθύνσεων που συμμετέχουν στο έργο, την **καταχώρηση**, με τη μέθοδο της **απευθείας πληκτρολόγησης**, των παραπάνω στοιχείων των αρχείων που θα σαρωθούν, και την **ενσωμάτωσή** τους στην κεντρική βάση δεδομένων του υπό προμήθεια Λογισμικού Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου.

Ορισμένες από τις ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου μέρους του έργου, οι οποίες θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και να αντιμετωπιστούν από τον Ανάδοχο κατά την υλοποίηση του Έργου με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, είναι οι εξής:

- Μεγάλος όγκος πληροφοριών που θα καταχωρηθούν.
- Κατά περίπτωση δυσανάγνωστα στοιχεία .
- **Αυξημένες απαιτήσεις για ορθότητα και πληρότητα καταχώρησης.**
- Αυξημένες απαιτήσεις διασφάλισης ακεραιότητας των εγγράφων.
- Ανάγκη για άμεση εκμετάλλευση των καταχωρημένων εγγράφων.
- Χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου.

7.3.2 Ποσότητα και είδος υλικού που θα καταχωρηθεί

Η καταχώρηση αφορά **100.000 έγγραφα** για τα οποία θα καταχωρηθούν έως 5 (πέντε) μεταδεδομένα, τα οποία θα καθοριστούν στην 1^η Φάση του έργου.

7.3.3 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας καταχωρήσεων – Μεθοδολογία καταχώρησης

Η καταχώρηση στοιχείων κάθε εγγράφου θα πρέπει να γίνει (εις διπλούν - από δύο δηλαδή διαφορετικούς καταχωρητές-, για τα μη Διαθέσιμα στοιχεία και των μεταβολών τους, και μία φορά για τα Διαθέσιμα στοιχεία) με τη μέθοδο της **απευθείας πληκτρολόγησης (data entry)** μέσω ειδικής εφαρμογής που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος

Κατά τη διάρκεια των καταχωρήσεων η αποθήκευση των δεδομένων θα γίνεται προσωρινά, σε συγκεκριμένου τύπου και εύρους πεδία βάσης δεδομένων ή αρχεία συγκεκριμένης γραμμογράφησης, ώστε να διευκολυνθεί η μετάπτωσή τους στην κεντρική βάση δεδομένων του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων.

Η καταχώρηση των στοιχείων θα ομαδοποιείται σε παρτίδες σαρωμένων Εγγράφων.

Για την καταχώρηση κάθε Φάκελου θα συμμετέχουν έως πέντε (5) διαφορετικοί εμπλεκόμενοι με τους παρακάτω ρόλους:

1. Α' Καταχωρητής, ο οποίος θα καταχωρεί τα δεδομένα/μεταδεδομένα εγγράφων για πρώτη φορά.
2. Α' Επιβλέπων (Supervisor), ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη καταχωρητών της Α' ομάδας (θα επιβλέπει, καθοδηγεί και θα επιλύει τυχόν προβλήματα των Α' Καταχωρητών).
3. Β' Καταχωρητής, ο οποίος θα είναι διαφορετικός από τον Α' Καταχωρητή και θα καταχωρεί το έγγραφο για δεύτερη φορά.
4. Καταχωρητής Γ' (ο Supervisor), ο οποίος θα καταχωρεί τα δεδομένα/μεταδεδομένα εγγράφων Ιατρικών μόνο στις περιπτώσεις που η εφαρμογή διαπιστώνει λάθη κατά την αντιπαραβολή των δύο καταχωρήσεων.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο πλαίσιο της Φάσης 1 του έργου αναλυτικό **πλάνο καταχωρήσεων (Παραδοτέο: Πλάνο Υλοποίησης)**, λαμβάνοντας υπόψη :

- ο Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου.
- ο Το γεγονός ότι η παραγωγικότητά του ως προς τις καταχωρήσεις θα πρέπει να είναι κατά το δυνατό ισομερώς κατανεμημένη σε όλη τη διάρκεια του έργου.
- ο Τον αριθμό των καταχωρητών Α', Β' και Γ' καταχώρησης που θα διαθέσει.
- ο Την αποδοτικότητα των καταχωρητών σε μηνιαία βάση.
- ο Τις καθυστερήσεις που ενδέχεται να προκύψουν, εφόσον εφαρμοστεί η επαναληπτική διαδικασία της παράδοσης – παραλαβής των παρτίδων εγγράφων, ως απόρροια λαθών που ενδεχομένως διαπιστωθούν κατά τους δειγματοληπτικούς ελέγχους.

Ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει και θα εξειδικεύσει στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του έργου, **Σχέδιο Ελέγχου Ποιότητας Καταχώρησης Εγγράφων**, στο οποίο μεταξύ άλλων θα εξειδικεύσει/ επεκτείνει τους παραπάνω ρόλους και την προαναφερθείσα διαδικασία καταχώρησης, σύμφωνα με την εμπειρία του σε παρόμοια έργα.

7.3.4 Δειγματοληπτικός Έλεγχος Καταχωρημένων Στοιχείων

Η ποιότητα των καταχωρημένων στοιχείων εγγράφων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά στα Κέντρα Καταχώρησης από αρμόδιες ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών καταχώρησης. Οι ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, που θα είναι υπό την εποπτεία της ΕΠΠΕ, θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα έχουν ως μέλη υπάλληλους του Φορέα Λειτουργίας.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή των στοιχείων που καταχωρήθηκαν και των στοιχείων που περιέχονται στα σαρωμένα Έγγραφα.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της πιστότητας και πληρότητας της καταχώρησης των δεδομένων.

Καθ' όλη τη διάρκεια των ελέγχων, αρμόδια στελέχη του Αναδόχου θα συνδράμουν υποστηρικτικά, ώστε η ολοκλήρωση των ελέγχων να γίνεται το συντομότερο δυνατό.

Το σύνολο των σελίδων που θα απαρτίζουν τους φακέλους προς έλεγχο ορίζεται στον πίνακα ISO 2859 Sampling Standard (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ISO 2859 SAMPLING STANDARD).

7.3.5 Προδιαγραφές Κέντρων Ψηφιοποίησης και Κέντρων Καταχώρησης

Όπως προαναφέρθηκε, για την ψηφιοποίηση των Αρχείων θα δημιουργηθεί Κέντρο/Κέντρα Ψηφιοποίησης στον Φορέα Λειτουργίας ή σε άλλα εναλλακτικά σημεία/χώρους, (σύμφωνα με αντίστοιχες προτάσεις, που θα πρέπει να δικαιολογήσει επαρκώς ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια των Μελετών).

Όσον αφορά τους χώρους για την εγκατάσταση των σαρωτών και της υποδομής της ψηφιοποίησης εγγράφων που θα διατεθούν, επισημαίνεται ότι δεν θα διατεθεί (από τον Φορέα) εξοπλισμός (σταθμοί εργασίας, scanners, switches κλπ.) για την ψηφιοποίηση. Επιπλέον, ο χώρος που θα φιλοξενήσει τις υποδομές δεν θα έχει περεταίρω προετοιμαστεί από το Φορέα. Δηλαδή δεν θα διαθέτει υποδομές για τηλεφωνικές και δικτυακές λειτουργίες. Οτιδήποτε σχετικό χρειάζεται θα πρέπει να παρασχεθεί από τον Ανάδοχο. Ο Φορέας Λειτουργίας, όμως θα διαθέσει την γραμμή internet που απαιτείται.

7.3.5.1 Κέντρα Ψηφιοποίησης – Προδιαγραφές

Σε κάθε περίπτωση, σε κατάλληλους χώρους, θα πρέπει να διατεθούν και εγκατασταθούν οι απαραίτητες υποδομές για λειτουργία **Κέντρου Ψηφιοποίησης** και Χώρου εργασίας χρηστών, για την ψηφιοποίηση του υλικού καθώς και την ανάκτηση και προβολή εγγράφων

Αναλυτικότερα :

Κάθε **Κέντρο Ψηφιοποίησης**, θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Ειδικούς σαρωτές για μαζική ψηφιοποίηση εγγράφων, διαστάσεων A3, A4 με χρήση αυτόματου τροφοδότη.
- Ειδικούς σαρωτές για επίπεδη ψηφιοποίηση εγγράφων, διαστάσεων A3, A4.
- Σταθμούς εργασίας με οθόνες υψηλής ανάλυσης.
- File Server για την διαχείριση των ψηφιοποιήσεων και της επικοινωνίας με το κεντρικό Data Center.
- Τον απαραίτητο δικτυακό εξοπλισμό για την διασύνδεση και την διαμόρφωση του τοπικού δικτύου.
- Η ψηφιοποίηση να πραγματοποιείται σε κλειστά δωμάτια, στα οποία υπάρχει εγκατεστημένο σύστημα ελεγχόμενης πρόσβασης (access control) με καταγραφή της ροής των εργασιών ψηφιοποίησης, ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των αρχείων, και η προστασία τους από πιθανές καταστροφές.

Διευκρινίζεται ότι οι εργασίες που τυχόν απαιτηθούν για την προετοιμασία των χώρων εγκατάστασης (π.χ. διαμόρφωση χώρων, επίπλωση, δομημένη καλωδίωση κλπ.) είναι **ευθύνη του κυρίου του έργου** και δεν αποτελούν αντικείμενο του Έργου.

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των απαιτήσεων ασφαλείας και εμπιστευτικότητας του Έργου, ο Ανάδοχος και η Ομάδα Έργου του θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη και να συμμορφωθούν πλήρως με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων - Ν.3979/2011, Ν.2472/97 και Ν.3471/2006).

7.3.5.2 Κέντρα Καταχώρησης – Προδιαγραφές

Αντίστοιχα θα δημιουργηθούν **Κέντρα Καταχώρησης** που θα διαθέσει ο Ανάδοχος.

Τα Κέντρα Καταχώρησης θα πρέπει να είναι τέτοιας χωρητικότητας που να μπορούν να στεγάσουν το σύνολο της ομάδας καταχώρησης του Αναδόχου (καταχωρητές, επιβλέποντες, κ.ά.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξοπλίσει τα Κέντρα Καταχώρησης με τον κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό για το σύνολο των θέσεων εργασίας του προσωπικού του, προκειμένου να είναι σε θέση να εκτελέσει το σύνολο των εργασιών καταχώρησης με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τουλάχιστον τον ακόλουθο εξοπλισμό και λογισμικό:

- Εξοπλισμό Γραφείου (έπιπλα, γραφεία, καρέκλες κ.ά.) για όλες τις θέσεις εργασίας
- Υπολογιστές για την πληκτρολόγηση δεδομένων
- Λοιπό εξοπλισμό, υλικό ή και λογισμικό το οποίο απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου.

Τα Κέντρα Καταχώρησης θα πρέπει να διασφαλίζουν πλήρως τη ασφάλεια των πληροφοριών, ελαχιστοποιώντας τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά μη εξουσιοδοτημένων ατόμων.

7.3.5.3 Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά την καταχώρηση στα Κέντρα Καταχώρησης

Όλοι οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές των θέσεων εργασίας των καταχωρητών δεν θα επιτρέπουν την πρόσβαση σε τοπικές συσκευές αποθήκευσης δεδομένων (floppy disk drives, memory sticks, backup drives) ή τη μεταφορά δεδομένων μέσω άλλης τεχνολογίας μεταφοράς δεδομένων (Υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth κλπ.) πέραν του τοπικού δικτύου που θα εγκατασταθεί. Επιπλέον, οι υπολογιστές **δεν** θα έχουν ενεργοποιημένη τη δυνατότητα σύνδεσης στο Internet.

Η εφαρμογή καταχώρησης θα διασφαλίζει ότι **δεν** θα υπάρξει διαρροή προσωπικών δεδομένων κατά την πληκτρολόγηση και τον έλεγχο των δεδομένων από τον Ανάδοχο.

7.3.5.4 Παραγόμενα προϊόντα καταχώρησης Φακέλων

Ο Ανάδοχος του έργου θα καθορίσει στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του έργου του, τις προδιαγραφές που θα ακολουθηθούν και αφορούν στο format αποθήκευσης για μετάπτωση, των καταχωρημένων εγγραφών, αλλά και γενικότερα στον τρόπο μετάπτωσης των καταχωρημένων στοιχείων στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων.

Το μέσο αποθήκευσης στο οποίο θα παραδίδονται / μεταφέρονται στην Κεντρική Υποδομή του Φορέα Λειτουργίας τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα θα είναι σε εξωτερικούς αποσπώμενους σκληρούς δίσκους ανάλογα με τις απαιτήσεις χωρητικότητας που θα δημιουργηθούν. Στη θήκη του δίσκου θα πρέπει να υπάρχει κωδικοποιημένη επιγραφή σχετικά με το υλικό που περιέχει.

7.3.5.5 Απαιτήσεις Μετάπτωσης Υλικού Ψηφιοποίησης και Εισαγωγής Δεδομένων / Μεταδεδομένων

Τα παραγόμενα προϊόντα από τις διαδικασίες :

- σάρωσης και τεκμηρίωσης από τον Ανάδοχο.
- καταχώρησης δεδομένων από τον Ανάδοχο.

με μέρη από τον Ανάδοχο, θα ενσωματώνονται στην εφαρμογή Διαχείρισης Εγγράφων της παρούσας διακήρυξης, με συχνότητα που θα προταθεί στη Μελέτη Εφαρμογής και θα γίνει αποδεκτή από την ΕΠΠΕ.

7.4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης

Στο πλαίσιο της μετάπτωσης δεδομένων τόσο αυτών που έχουν παραχθεί από την ψηφιοποίηση όσο και αυτών που προέρχονται από υφιστάμενα πληροφορικά συστήματα π.χ Εθνικός Μηχανισμός κτλ, θα πραγματοποιηθεί κατά τη Φάση 2 και 3 ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Οριστικοποίηση εύρους ηλεκτρονικών δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους.
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – "καθαρισμού" δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους σε δομές των νέων εφαρμογών.
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη μετάπτωσης των δεδομένων και των συστημάτων στην οποία να καταγραφεί η υπάρχουσα φυσική και λογική αρχιτεκτονική, η μεθοδολογία και τα εργαλεία εγκατάστασης στο G-Cloud.

Την πλήρη ευθύνη της αποκωδικοποίησης και του πιθανού μετασχηματισμού των δεδομένων των υφιστάμενων εφαρμογών την έχει ο Ανάδοχος, υπό την προϋπόθεση ότι θα παρασχεθεί επαρκής τεκμηρίωση των υφιστάμενων δεδομένων σε ότι αφορά τη μορφή στην οποία θα παραδοθούν προς μετάπτωση.

Στην προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για τη μετάπτωση των δεδομένων, το πλάνο ενεργειών καθώς και το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης της, τον προτεινόμενο τρόπο μετάπτωσης, τα τυχόν εργαλεία που σκέφτεται να χρησιμοποιήσει, τις διαδικασίες παραλαβής, εισαγωγής, παράδοσης, ελέγχου και αποδοχής των δεδομένων καθώς και το πλάνο διασφάλισης και τήρησης της εμπιστευτικότητας για την εισαγόμενη και διαχειριζόμενη πληροφορία.

Στο πλαίσιο της εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής ο Ανάδοχος καλείται να υποβάλει το οριστικοποιημένο σχέδιο μετάπτωσης δεδομένων βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί η μετάπτωση. Επισημαίνεται, ότι:

- Οποιοδήποτε υλικό ή λογισμικό και υπηρεσίες απαιτηθεί κατά την διαδικασία της μετάπτωσης θα προσφερθεί χωρίς κόστος από τον Ανάδοχο.

- Οι υπηρεσίες μετάπτωσης θα πρέπει να γίνουν αρχικά επιτυχώς σε δοκιμαστικό περιβάλλον, να ελεγχθούν και μόνο μετά από την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να λάβουν χώρα σε παραγωγικό περιβάλλον.

Μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, δεν θα απαιτείται η χρήση του παλαιού συστήματος για την αναζήτηση στοιχείων ή την ολοκλήρωση εργασιών των εμπλεκόμενων διευθύνσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, για κανένα λόγο.

7.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές των Συστημάτων και Εφαρμογών που θα αναπτυχθούν με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του Έργου. Σε αυτό το πλαίσιο θα πρέπει να γίνει η παροχή ψηφιακής εκπαιδευτικής πλατφόρμας που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον σε μορφή ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού την πλήρη τεκμηρίωση των Πληροφοριακών Συστημάτων και όλων των επιμέρους υποσυστημάτων για όλες τις υποστηριζόμενες κατηγορίες και ρόλους χρηστών. Η παραδοσιακή μορφή των εγχειριδίων χρήσης θα μετατρέπεται πλέον σε αλληλεπιδραστικό ψηφιακό υλικό, με διατήρηση των συνοπτικών εγχειριδίων γρήγορης ανάγνωσης τα οποία θα παρέχονται επίσης μέσα από το ίδιο το πληροφοριακό σύστημα.

Με τον τρόπο αυτό, το αναπτυσσόμενο πληροφοριακό σύστημα, με ιδιαίτερα σημαντική αποστολή και ένα κρίσιμο επιχειρησιακό ρόλο, υποστηρίζεται παράλληλα μέσω μίας πλατφόρμας τεκμηρίωσης, εκπαίδευσης και κατάρτισης, η οποία μπορεί να εμπλουτίζεται συνεχώς και δυναμικά, καθιστώντας την σε μία συνεχώς διερευνώμενη πηγή γνώσης, διαθέσιμης και προσπελάσιμης από όλους τους εμπλεκόμενους χρήστες και φορείς.

Υπό το πρίσμα αυτό, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Έργου προβλέπονται μια σειρά από Ενέργειες Εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών των πληροφοριακών συστημάτων, που θα κληθούν να αξιοποιήσουν και να υποστηρίξουν τη λειτουργία του Συστήματος στο πλαίσιο διαφορετικών λειτουργικών ρόλων, οι οποίοι σκιαγραφούνται ως ακολούθως:

1. Διαχειριστές του Πληροφοριακού Συστήματος

Τα συγκεκριμένα Στελέχη θα έχουν την υποχρέωση της κεντρικής Διαχείρισης των δεδομένων του Συστήματος, της δημιουργίας, αρχικοποίησης ενεργειών που συμπεριλαμβάνονται σε αυτό, καθώς και της πιθανής παραμετροποίησής του.

Τα συγκεκριμένα Στελέχη θα αναμένεται να κατέχουν βασικές ή/και εξειδικευμένες γνώσεις στο χώρο της Πληροφορικής.

2. Στελέχη των αρμόδιων Υπηρεσιών ανά ρόλο συστήματος

Τα συγκεκριμένα Στελέχη θα έχουν την υποχρέωση της διαχείρισης δεδομένων του Συστήματος στο επίπεδο του ρόλου τους και της αρμόδιας διεύθυνσής τους, καθώς και της δημιουργίας, αρχικοποίησης ενεργειών που τους αφορούν.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει.

7.5.1 Προγράμματα Κατάρτισης

Για τις ανάγκες κατάρτισης των παραπάνω ομάδων πληθυσμού στόχου, στο πλαίσιο του Έργου θα διενεργηθούν τα παρακάτω προγράμματα κατάρτισης:

Προγράμματα Κατάρτισης σε Περιβάλλον Τάξης (face to face)

Τα συγκεκριμένα Προγράμματα Κατάρτισης θα διεξάγονται σε περιβάλλον τάξης – εργαστηρίου σε τμήματα. Προκειμένου οι συγκεκριμένοι χώροι να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στις ανάγκες των συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν θέσεις εξοπλισμένες με σταθμούς εργασίας (desktops ή/και laptops) σε αναλογία 1:1 προς τους συμμετέχοντες, καθώς και τις κατάλληλες διατάξεις προβολής οθόνης.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί θα είναι δομημένη σε ολόημερα σεμινάρια των έξι (6) ωρών ανά ημέρα. Ο μέγιστος αριθμός χρηστών ανά τμήμα θα είναι δέκα (10).

Σύγχρονα Προγράμματα Κατάρτισης

Τα συγκεκριμένα Προγράμματα θα είναι διαθέσιμα μέσω πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, η οποία επιτυγχάνει την σε πραγματικό χρόνο συμμετοχή των επιμορφούμενων με εικόνα και ήχο, καθώς και το διαμοιρασμό αρχείων (π.χ. εκπαιδευτικό υλικό, εισηγήσεις, ασκήσεις κ.λπ.), γραπτών μηνυμάτων μέσω του chat κ.λπ.

Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης θα είναι:

- 450 ώρες για το Υποσύστημα Ηλεκτρονικής διαχείρισης Εγγράφων
- 800 ώρες για το υποσύστημα της Ψηφιακής Πύλης και των Εφαρμογών
- 720 ώρες για το Υποσύστημα Λήψης αποφάσεων (ΒΙ)

Οι παραπάνω αναφερόμενες ώρες αφορούν στην προετοιμασία του υλικού εκπαίδευσης (Παραδοτέο Π4.2) αλλά και στην παρεχόμενη εκπαίδευση (Παραδοτέο Π4.3). Οι ώρες παρεχόμενης εκπαίδευσης (ώρες εκπαιδευτή) δεν μπορούν να είναι λιγότερες από το 20% των συνολικών ωρών. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:

το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.

Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της.

τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης.

τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.

Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων.

Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.

Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στα Πληροφοριακά Συστήματα.

7.6 Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ.8.3.1 του Παρόντος Παραρτήματος.

Για την τεχνική υποστήριξη των χρηστών του συστήματος πρέπει να παρέχεται ομάδα helpdesk είτε μέσω τηλεφωνικής κλήσης είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κατά τις εργάσιμες ημέρες και μεταξύ των ωρών 09.00 π.μ. έως 17.00 μ.μ. Το αρμόδιο προσωπικό του αναδόχου θα εξασφαλίζει την παροχή πληροφοριών/διευκρινήσεων στους χρήστες συστημάτων καθώς και την αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων.

7.7 Υπηρεσίες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης

Στο πλαίσιο του Έργου θα πραγματοποιηθούν ενέργειες οι οποίες θα αποσκοπούν κυρίως στην προώθηση του Έργου και των αποτελεσμάτων του, στο σύνολο των στελεχών του εμπλεκόμενου φορέα και των συνεργαζόμενων φορέων.

Με τις παρακάτω ενέργειες πρέπει να προσδιοριστεί η προτεινόμενη προσέγγιση υλοποίησης για τα ακόλουθα:

- Ευαισθητοποίηση των στελεχών που θα ασχοληθούν με τις νέες διαδικασίες, ως άμεσοι αποδέκτες των αλλαγών που συντελούνται μέσω του έργου, οι οποίοι και καλούνται να συμβάλλουν καθοριστικά στην επιτυχημένη εφαρμογή του.
- Δημοσιότητα και ενημέρωση των χρηστών για τις δυνατότητες και τα οφέλη του έργου που αφορούν τόσο τα στελέχη τα δημόσιας διοίκησης, όσο και τους πολίτες.
- Ευαισθητοποίηση του κοινού για τα αποτελέσματα των ενεργειών αυτών είναι ιδιαίτερα σημαντική καθώς συμβάλλει στην ενίσχυση της διαφάνειας αλλά και στην ανάδειξη της ψηφιακής οικονομίας προς όφελος του πολίτη.
- Ενημέρωση σχετικά με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρονται μέσω των νέων διαδικασιών.

Δημιουργία Ταυτότητας Έργου

Θα προσδιοριστεί επακριβώς το κοινό-στόχος στο οποίο θα απευθυνθεί το Έργο και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν και ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τις παρακάτω ενέργειες:

- Ανάλυση στόχου branding label και αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- Ανάλυση βασικών μηνυμάτων προβολής (οπτικά και λεκτικά).
- Προτάσεις εφαρμογών branding label, με παράλληλη συσχέτιση στόχου και αποτελέσματος.

Κεντρική Εκδήλωση

Στο πλαίσιο της Δημοσιότητας του Έργου, θα διοργανωθεί από τον Ανάδοχο, σε ημερομηνία και τόπο που θα καθοριστεί από τον Κύριο του Έργου, μία (1) Κεντρική Εκδήλωση με τη φυσική παρουσία τουλάχιστον 200 ατόμων (στελεχών, ανώτατων κρατικών αξιωματούχων και λειτουργών,

εκπροσώπων Δημοσίων φορέων, κ.α.) για την προώθηση των επιδιώξεων και των αποτελεσμάτων που αποβλέπει η εκτέλεση του Έργου.

Έντυπο και Ηλεκτρονικό υλικό

Θα παραχθεί έντυπο και ηλεκτρονικό ενημερωτικό υλικό που δύναται να εστιάζει σε διαφορετική ομάδα-στόχο, όπως επίσης και ενημερωτικά γραφικά (Infographics) σε σχέση με το έργο. Επίσης, θα παραχθούν τετράχρωμα διαφημιστικά φυλλάδια και αφίσες.

Το υλικό θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή, σε ισάριθμα με τους προσκεκλημένους αντίτυπα για την Κεντρική Εκδήλωση.

8. Μεθοδολογία Υλοποίηση

8.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοχτώ (18) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

Α/Α Φάσης	Τίτλος Φάσης	Χρονική διάρκεια	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
1	Ανάλυση Απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής	4	M1	M4
2	Ανάπτυξη Συστημάτων & Υπηρεσιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΟΠΕΚΑ	8	M5	M12
3	Ανάπτυξη Συστημάτων & Υπηρεσιών Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης για την Κοινωνική Προστασία	8	M5	M12
4	Εκπαίδευση	2	M13	M14
5	Πιλοτική Λειτουργία	2	M13	M14
6	Οργάνωση Help Desk	2	M11	M12
7	Παραγωγική Λειτουργία	4	M15	M18
8	Δράσεις Ευαισθητοποίησης	2	M15	M16

Στη συνέχεια παρατίθεται το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου:

[illegible]

8.2 Φάσεις – Παραδοτέα

8.2.1 Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων

Φάση 1	Τίτλος: Μελέτη Εφαρμογής
Μήνας Έναρξης: M1	Μήνας Λήξης: M4
Στόχος: Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του συνόλου, με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Τα αποτελέσματα της εν λόγω Φάσης αποτελούν τον βασικό οδηγό υλοποίησης του ΠΣ, στο σύνολό του.	
Περιγραφή: Η πλήρης περιγραφή της Μελέτης Εφαρμογής γίνεται στην Ενότητα 7.1 – Μελέτη Εφαρμογής.	
Διάρκεια Φάσης: 4 Μήνες	
Παραδοτέα Φάσης: Π1.1: Μελέτη Εφαρμογής, που περιλαμβάνει τα παρακάτω - Π1.1.1: Ανάλυση Λειτουργικών και μη Λειτουργικών Απαιτήσεων όλων των συστημάτων και εφαρμογών, σύμφωνα με την 7.1 - Π1.1.2: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης ΠΣ και Απαιτήσεις σε Υποδομές - Π1.1.3: Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του ΠΣ με τρίτα συστήματα και Σχέδιο – Μελέτη Μετάπτωσης. - Π1.1.4: Σχέδιο Ελέγχων και Σεναρίων για την πραγματοποίηση δοκιμών και ελέγχων διασύνδεσης φορέων και παρόχων - Π1.1.5: Μελέτη Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR - Π1.1.6: Σχέδιο Εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού για πληροφοριακό σύστημα και Helpdesk - Π1.1.7: Μελέτη Σκοπιμότητας - Π1.1.8: Μελέτη Εγκατάστασης WIFI	

8.2.2 Φάση 2: Ανάπτυξη Συστημάτων & Υπηρεσιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΟΠΕΚΑ

Φάση 2	Τίτλος: Ανάπτυξη Συστημάτων & Υπηρεσιών για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του ΟΠΕΚΑ
Μήνας Έναρξης: M5	Μήνας Λήξης: M12
Στόχος: Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης διενεργούνται οι κύκλοι ανάπτυξης των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος και η προμήθεια του έτοιμου λογισμικού και των αδειών λογισμικού των συστημάτων του Έργου, λαμβάνοντας υπ’ όψη τα αποτελέσματα της μελέτης εφαρμογής. Επιπλέον κατά τη φάση αυτή εκκινούν οι εργασίες καταγραφής, ογκομέτρησης και ψηφιοποίησης οι οποίες θα εκτελεστούν με εξοπλισμό και μέσα που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για τους σκοπούς του έργου, τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία του Αναδόχου.	

- Περιγραφή:
- Συνοπτικά, η Φάση περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους εργασίες:
- Ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών (Υποσυστημάτων) με βάση τη μελέτη εφαρμογής.
- Διενέργεια πρωτοβάθμιων ελέγχων λειτουργικότητας του κάθε υποσυστήματος χωριστά (unit tests, integration tests, interoperability tests, κ.ά.).
- Ανάπτυξη και διασφάλιση διαλειτουργικότητας - διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα όπως καθορίστηκαν στη μελέτη εφαρμογής.
- Παροχή υπηρεσιών μετάπτωσης δεδομένων.
- Διαμόρφωση εγχειριδίων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διαμόρφωση των επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου.
- Διενέργεια των δοκιμών ελέγχου των Υποσυστημάτων με την συμμετοχή επιλεγμένων στελεχών του Φορέα Λειτουργίας (acceptance tests).
- Υπηρεσίες Ογκομέτρησης και Ψηφιοποίησης Αρχείου
- Υλικό για την υποστήριξη βιντεοκλήσεων: διαδικτυακές κάμερες + ακουστικά πολυμέσων (120 τεμάχια).
- Άδειες λογισμικού
- Σχεδιασμό και υλοποίηση ασφάλειας δεδομένων. Με σύστημα κυβερνοασφάλειας (open XDR)

Διάρκεια Φάσης: 8 Μήνες

Παραδοτέα Φάσης:

- Π2.1: Εγκατεστημένο Λογισμικό εφαρμογών (Υποσυστήματα) σε λειτουργική ετοιμότητα.
 - ο Π2.1.1: Ανασχεδιασμένο Πληροφορικό Σύστημα Διαχείρισης Επιδομάτων ΟΠΕΚΑ
 - ο Π2.1.2: Εφαρμογή για κινητά για τη βελτίωση της προσβασιμότητας στις υπηρεσίες
 - ο Π2.1.3: Λειτουργίες για την υποστήριξη της παροχής εξατομικευμένων πληροφοριών και ενημερώσεων κατάστασης προόδου στους πολίτες μέσω αυτοματοποιημένων SMS ή/και email για αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά
 - ο Π2.1.4: Υποσύστημα ενδικοφανών προσφυγών και ενστάσεων και Σύστημα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων
 - ο Π2.1.5: Υποσύστημα Διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών / Ρύθμιση ροών εργασίας - Κέντρο ειδοποιήσεων και ειδοποιήσεων εγκατάστασης
 - ο Π2.1.6: Παραμετροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων με αποθηκευμένα και τεκμηριωμένα τα ψηφιοποιημένα έγγραφα.
 - ο Π2.1.7: Εργαλείο παρακολούθησης και υποστήριξης (helpdesk) σε λειτουργία.
- Π2.2: Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής).
 - ο Π2.2.1: Εγχειρίδιο υποστήριξης χρηστών (user manuals).
 - ο Π2.2.2: Εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals).
 - ο Π2.2.3: Τεκμηρίωση κώδικα.
 - ο Π2.2.4: Τεκμηρίωση διαλειτουργικότητας.
- Π2.3: Επικαιροποιημένα Σενάριο Ελέγχου.
- Π2.4: Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων λογισμικού με τα παρακάτω τεύχη
 - ο Π2.4.1: Τελικά σενάριο ελέγχων και δοκιμών
 - ο Π2.4.2: Τελικά πρότυπα αναφορών ελέγχων και δοκιμών
- Π2.5: Εκπαιδευτικό Υλικό με επιμέρους:
 - ο Π2.5.1: Εκπαιδευτικό υλικό χρηστών ΠΣ
 - ο Π2.5.2: Εκπαιδευτικό υλικό διαχειριστών ΠΣ
 - ο Π2.5.3: Εκπαιδευτικό υλικό χρηστών Helpdesk
- Π2.6: Ψηφιοποιημένο και Τεκμηριωμένο Αρχείο:
 - ο Π2.6.1: Το σύνολο του ψηφιοποιημένου υλικού, σύμφωνα με την παρ.6.4.1 Απαι-

- τήσεις σάρωσης και τεκμηρίωσης εγγράφων
- ο Π2.6.2: Συστήμα για τη συγκέντρωση του ψηφιοποιημένου έγχαρτου υλικού
 - Π2.7: Εξοπλισμός για την υποστήριξη βιντεοκλήσεων
 - Π2.8 Εξοπλισμός WIFI και Δομημένη Καλωδίωση
 - Π2.9: Άδειες λογισμικού για αναπτυγμένο λογισμικό

8.2.3 Φάση 3: Ανάπτυξη Συστημάτων & Υπηρεσιών Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης για την Κοινωνική Προστασία

Φάση 3	Τίτλος: Ανάπτυξη Συστημάτων & Υπηρεσιών Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης για την Κοινωνική Προστασία
Μήνας Έναρξης: M5	Μήνας Λήξης: M12
Στόχος: Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης διενεργούνται οι κύκλοι ανάπτυξης των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος και η προμήθεια του έτοιμου λογισμικού και των αδειών λογισμικού των συστημάτων του Έργου, λαμβάνοντας υπ' όψη τα αποτελέσματα της μελέτης εφαρμογής. Επιπλέον στα πλαίσια αυτής της Φάσης υλοποιείται το δίκτυο WIFI αλλά οι εργασίες εγκατάστασης συστήματος δομημένης καλωδίωσης στο κτήριο του ΟΠΕΚΑ για την λειτουργία ασύρματου δικτύου	
Περιγραφή: Συνοπτικά, η Φάση περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους εργασίες: • Ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών (Υποσυστημάτων) με βάση τη μελέτη εφαρμογής. • Διενέργεια πρωτοβάθμιων ελέγχων λειτουργικότητας του κάθε υποσυστήματος χωριστά (unit tests, integration tests, interoperability tests, κ.ά.). • Ανάπτυξη και διασφάλιση διαλειτουργικότητας - διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα όπως καθορίστηκαν στη μελέτη εφαρμογής. • Παροχή υπηρεσιών μετάπτωσης δεδομένων. • Διαμόρφωση εγχειριδίων και τεκμηριωτικού υλικού. • Διαμόρφωση των επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου. • Ολοκλήρωση ανάπτυξης πλατφόρμας επιχειρηματικής ευφυΐας, δημιουργία πινάκων εργαλείων και αναφορών • Ολοκλήρωση εργασιών εγκατάσταση ασύρματου δικτύου και δομημένης καλωδίωσης.	
Διάρκεια Φάσης: 8Μήνες	
Παραδοτέα Φάσης: • Π3.1: Εγκατεστημένο Λογισμικό εφαρμογών (Υποσυστήματα) σε λειτουργική ετοιμότητα. - ο Π3.1.1: Ενιαία Ψηφιακή Πύλη. - ο Π3.1.2: Μητρώα Ωφελούμενων και Φορέων. - ο Π3.1.3: Μητρώα Κοινωνικών Προγραμμάτων / Επιδομάτων & Συναλλαγών – Αιτήσεων – Συνεδριών - Παραπομπών . - ο Π3.1.4: Διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων και άλλων σχετικών βάσεων δεδομένων. - ο Π3.1.5 Πλατφόρμα επιχειρηματικής ευφυΐας, δημιουργία πινάκων εργαλείων και αναφορών. • Π3.2: Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής). - ο Π3.2.1: Εγχειρίδιο υποστήριξης χρηστών (user manuals). - ο Π3.2.2: Εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manu-	

- als).
- ο Π3.2.3: Τεκμηρίωση κώδικα.
- ο Π3.2.4: Τεκμηρίωση διαλειτουργικότητας
- Π3.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου.
- Π3.4: Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων λογισμικού με τα παρακάτω τεύχη
 - ο Π3.4.1: Τελικά σενάρια ελέγχων και δοκιμών διασύνδεσης φορέων και παρόχων
 - ο Π3.4.2: Τελικά πρότυπα αναφορών ελέγχων και δοκιμών
- Π3.5: Εκπαιδευτικό Υλικό με επιμέρους:
 - ο Π3.5.1: Εκπαιδευτικό υλικό χρηστών ΠΣ
 - ο Π3.5.2: Εκπαιδευτικό υλικό διαχειριστών ΠΣ
- Π3.6: Άδειες λογισμικού για αναπτυγμένο λογισμικό (Βάσεις δεδομένων, λειτουργικά συστήματα, σύστημα ΒΙ)

8.2.4 Φάση 4:Εκπαίδευση

Φάση 4	Εκπαίδευση
Μήνας Έναρξης: M13	Μήνας Λήξης: M14
Στόχος: Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης διενεργείται η Εκπαίδευση των στελεχών του Φορέα στο νέο ΠΣ όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. 6.5	
Περιγραφή: Συνοπτικά, η Φάση περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους εργασίες: • Ανάπτυξη αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος • Διαχείριση των εκπαιδευομένων (ενδεικτικά, έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους και ώρες κατάρτισης κλπ.). • Σχεδιασμό των κύκλων εκπαίδευσης • Εκπαίδευση Χρηστών • Εκπαίδευση Διαχειριστών	
Διάρκεια Φάσης: 2 Μήνες	
Παραδοτέα Φάσης: • Π4.1 Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών Φορέα, το οποίο περιλαμβάνει: - το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, - την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της, - τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης, - οριστικοποιημένο, αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων • Π4.2 Εκπαιδευτικό Υλικό. • Π4.3: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών. Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	

8.2.5 Φάση 5:Πιλοτική Λειτουργία

Φάση 5	Πιλοτική Λειτουργία
Μήνας Έναρξης: M13	Μήνας Λήξης: M14

Στόχος:

Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας με στόχο να δοκιμαστούν τα Πληροφοριακά Συστήματα που θα έχουν υλοποιηθεί σε πραγματικές συνθήκες (αλλά σε περιορισμένη εξάπλωση) και να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο τελικό επιχειρησιακό περιβάλλον. Στο πλαίσιο της Πιλοτικής Δοκιμαστικής Λειτουργίας θα παρασχεθούν και οι αντίστοιχες υπηρεσίες Helpdesk.

Περιγραφή:

Συνοπτικά, η Φάση περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους εργασίες:

- Συνοπτικά, η Φάση περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους εργασίες:
- Ανάπτυξη, παραμετροποίηση και ολοκλήρωση του συνόλου των Υποσυστημάτων και των εφαρμογών
- Τελική Μετάπτωση δεδομένων.
- Επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας.
- Επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:
 - Προβλήματα κωδικοποίησης .
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος.
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων.
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της Βάσης Δεδομένων.
 - Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος.
 - Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων.
 - Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων.
 - Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc), βάσει των αρχικών προδιαγραφών / μελετών.
 - Διαμόρφωση αναλυτικών εγχειριδίων λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης.

Διάρκεια Φάσης: 2 Μήνες**Παραδοτέα Φάσης:**

- Π5.1: Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία:
 - Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων.
 - Τελικές Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου με πραγματικά δεδομένα και ολοκλήρωση μετάπτωσης δεδομένων.
 - Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου.
 - Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.
- Π5.2: Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία).
- Π5.3: Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας:
 - Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας.
 - On-the-job training.
 - Helpdesk διευρυμένου ωραρίου.
- Π5.4: Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής). Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι:
 - Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)
 - Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals)
 - Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)

- Π5.5 Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:
 - ο Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης.
 - ο Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό.
 - ο Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης.
 - ο Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών helpdesk.

8.2.6 Φάση 6:ΟργάνωσηHelp Desk

Φάση 6	Τίτλος: Οργάνωση Help Desk
Μήνας Έναρξης: M11	Μήνας Λήξης: M12
Στόχος: Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης διενεργείται η πλήρης ανάπτυξη και οργάνωση Γραφείου Υποστήριξης (Helpdesk), λαμβάνοντας υπ' όψη τα αποτελέσματα της μελέτης εφαρμογής.	
Περιγραφή: Το Γραφείο Υποστήριξης θα αφορά τεχνικά και λειτουργικά θέματα που σχετίζονται με: • Την λειτουργία των Μητρώων και των αντίστοιχων πλατφορμών που έχουν αναπτυχθεί • Την λειτουργία των Υποσυστημάτων • Εν γένει με προβλήματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο του έργου. Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω: • Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα προσωπικό για την υποστήριξη του helpdesk κατά τη φάση της αρχικοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών • Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο το χρονικό διάστημα 9:00 – 17:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες • Προετοιμασία υποστηρικτικού υλικού για τις παρεχόμενες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένης των συνηθέστερων προβλημάτων και ερωτήσεων - απαντήσεων Η έδρα του Γραφείου θα είναι στον φορέα λειτουργίας ή στον ανάδοχο και θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους εμπλεκόμενους και έχει σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).	
Διάρκεια Φάσης: 2 Μήνες	
Παραδοτέα Φάσης: • Π6.1: Έκθεση αναφοράς για την Οργάνωση του Helpdesk.	

8.2.7 Φάση 7: Παραγωγική Λειτουργία

Φάση7	Τίτλος: Παραγωγική Λειτουργία
Μήνας Έναρξης: M15	Μήνας Λήξης: M18
Στόχος: • Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης, τόσο το ΠΣ, όσο και το helpdesk, τίθενται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. • Παράλληλα, στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης παρέχονται υπηρεσίες διαρκούς υποστήριξης και διασφάλισης της ορθής λειτουργίας, ενώ αναπτύσσονται και ενσωματώνονται τυχόν απαιτούμενες επεκτάσεις σε νέες εκδόσεις του λογισμικού. Επίσης γίνεται οποιαδήποτε ενημέρωση κρίνεται αναγκαία στο τεκμηριωτικό υλικό το οποίο συνοδεύει τα συστήματα.	
Περιγραφή: Συνοπτικά, η Φάση 7 περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους υπηρεσίες:	

- Παραγωγική λειτουργία του ΠΣ και του helpdesk.
- Επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών.
- Επίλυση τυχόν παρουσιαζόμενων προβλημάτων.
- Ανάπτυξη συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα υποσυστήματα.
- Επικαιροποίηση εγχειριδίων και τεκμηριωτικού υλικού, εφόσον απαιτείται.

Διάρκεια Φάσης: 4 Μήνες

Παραδοτέα Φάσης:

- Π7.1: Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία.
 - ο Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων.
 - ο Τελικά υποσυστήματα και εφαρμογές πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου με πραγματικά δεδομένα.
 - ο Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου.
 - ο Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.
- Π7.2: Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από την πλήρη εξάπλωση του Συστήματος).
- Π7.3: Υπηρεσίες Help Desk:
 - ο Διμηνιαίες Εκθέσεις παροχής υπηρεσιών Helpdesk.
- Π7.4: Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής). Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι:
 - ο Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)
 - ο Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals)
 - ο Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
 - ο Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό.
- Π7.5: Τελική Απολογιστική Έκθεση Συστήματος.

8.2.8 Φάση 8: Υπηρεσίες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης

Φάση8	Τίτλος: Δράσεις Ευαισθητοποίησης
Μήνας Έναρξης: Μ15	Μήνας Λήξης: Μ16
Στόχος: Η προβολή και ευαισθητοποίηση των στελεχών και των πολιτών για αξιοποίηση των υπηρεσιών που παρέχονται.	
Περιγραφή:	

Η πλήρης περιγραφή των Δράσεων Ευαισθητοποίησης γίνεται στην παράγραφο 6.7

Διάρκεια Φάσης: 2 Μήνες

Παραδοτέα Φάσης:

- Π8.1 Υπηρεσίες Δημοσιότητας.
- Π8.1.1 Δημιουργία ταυτότητας έργου.
- Π8.1.2 Κεντρική εκδήλωση.
- Π8.1.3 Έντυπο και Ηλεκτρονικό υλικό.

8.2.9 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

A/A	Τίτλος Παραδοτέου	Φάση	Μήνας Παράδοσης
Π1.1	Μελέτη Εφαρμογής, που περιλαμβάνει τα παρακάτω Τεύχη: Π1.1: Μελέτη Εφαρμογής, που περιλαμβάνει τα παρακάτω • Π1.1.1: Ανάλυση Λειτουργικών και μη Λειτουργικών Απαιτήσεων του ΠΣ • Π1.1.2: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης ΠΣ και Απαιτήσεις σε Υποδομές • Π1.1.3: Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του ΠΣ με τρίτα συστήματα και Σχέδιο – Μελέτη Μετάπτωσης. • Π1.1.4: Σχέδιο Ελέγχων και Σεναρίων για την πραγματοποίηση δοκιμών και ελέγχων διασύνδεσης φορέων και παρόχων • Π1.1.5: Μελέτη Ασφάλειας & Συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR • Π1.1.6: Σχέδιο Εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού για πληροφοριακό σύστημα και Helpdesk • Π1.1.7: Μελέτη Σκοπιμότητας • Π1.1.8: Μελέτη Εγκατάστασης WIFI	1	M4
Π.2	Π2.1: Εγκατεστημένο Λογισμικό εφαρμογών (Υποσυστήματα) σε λειτουργική ετοιμότητα. ○ ○ Π2.1.1: Ανασχεδιασμένο Πληροφορικό Σύστημα Διαχείρισης Επιδομάτων ΟΠΕΚΑ ○ Π2.1.2: Εφαρμογή για κινητά για τη βελτίωση της προσβασιμότητας στις υπηρεσίες ○ Π2.1.3: Λειτουργίες για την υποστήριξη της παροχής εξατομικευμένων πληροφοριών και ενημερώσεων κατάστασης προόδου στους πολίτες μέσω αυτοματοποιημένων SMS ή/και email για αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά ○ Π2.1.4: Υποσύστημα ενδικοφανών προσφυγών και ενστάσεων και Σύστημα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων	2	M12

	- ο Π2.1.5: Υποσύστημα Διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών / Ρύθμιση ροών εργασίας - Κέντρο ειδοποιήσεων και ειδοποιήσεων εγκατάστασης - ο Π2.1.6: Παραμετροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων με αποθηκευμένα και τεκμηριωμένα τα ψηφιοποιημένα έγγραφα. - ο Π2.1.7: Εργαλείο παρακολούθησης και υποστήριξης (helpdesk) σε λειτουργία. Π2.2: Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής). - ο Π2.2.1: Εγχειρίδιο υποστήριξης χρηστών (user manuals). - ο Π2.2.2: Εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals). - ο Π2.2.3: Τεκμηρίωση κώδικα. - ο Π2.2.4: Τεκμηρίωση διαλειτουργικότητας. Π2.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου. Π2.4: Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων λογισμικού με τα παρακάτω τεύχη - ο Π2.4.1: Τελικά σενάρια ελέγχων και δοκιμών - ο Π2.4.2: Τελικά πρότυπα αναφορών ελέγχων και δοκιμών Π2.5: Εκπαιδευτικό Υλικό με επιμέρους: - ο Π2.5.1: Εκπαιδευτικό υλικό χρηστών ΠΣ - ο Π2.5.2: Εκπαιδευτικό υλικό διαχειριστών ΠΣ - ο Π2.5.3: Εκπαιδευτικό υλικό χρηστών Helpdesk Π2.6: Ψηφιοποιημένο και Τεκμηριωμένο Αρχείο: - ο Π2.6.1: Το σύνολο του ψηφιοποιημένου υλικού, σύμφωνα με την παρ.6.4.1 Απαιτήσεις σάρωσης και τεκμηρίωσης εγγράφων - ο Π2.6.2: Σύστημα για τη συγκέντρωση του ψηφιοποιημένου ένγχαρτου υλικού Π2.7: Εξοπλισμός για την υποστήριξη βιντεοκλήσεων Π2.8 Εξοπλισμός WIFI και Δομημένη Καλωδίωση Π2.9: Άδειες λογισμικού για αναπτυγμένο λογισμικό		
Π.3	Π3.1: Εγκατεστημένο Λογισμικό εφαρμογών (Υποσυστήματα) σε λειτουργική ετοιμότητα. - ο Π3.1.1: Ενιαία Ψηφιακή Πύλη. - ο Π3.1.2: Μητρώο Ωφελομένων και Φορέων - ο Π3.1.3: Μητρώο Κοινωνικών Προγραμμάτων / Επιδομάτων και Συναλλαγών – Αιτήσεων - Συνεδριών - Παραπομπών - ο Π3.1.4: Διαλειτουργικότητα μεταξύ των συστημάτων και άλλων σχετικών βάσεων δεδομένων - ο Π3.1.5 Πλατφόρμα επιχειρηματικής ευφυΐας, δημιουργία πινάκων εργαλείων και αναφορών Π3.2: Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής). - ο Π3.2.1: Εγχειρίδιο υποστήριξης χρηστών (user manuals).	3	M12

	- ο Π3.2.2: Εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals). - ο Π3.2.3: Τεκμηρίωση κώδικα. - ο Π3.2.4: Τεκμηρίωση διαλειτουργικότητας. Π3.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου. Π3.4: Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων λογισμικού με τα παρακάτω τεύχη - ο Π3.4.1: Τελικά σενάρια ελέγχων και δοκιμών διασύνδεσης φορέων και παρόχων - ο Π3.4.2: Τελικά πρότυπα αναφορών ελέγχων και δοκιμών Π3.5: Εκπαιδευτικό Υλικό με επιμέρους: - ο Π3.6.1: Εκπαιδευτικό υλικό χρηστών ΠΣ - ο Π3.6.2: Εκπαιδευτικό υλικό διαχειριστών ΠΣ - ο Π3.6.3: Εκπαιδευτικό υλικό χρηστών Helpdesk Π3.6: Άδειες λογισμικού για αναπτυγμένο λογισμικό (Βάσεις δεδομένων, λειτουργικά συστήματα, σύστημα ΒΙ)		
Π.4	• Π4.1 Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών Φορέα, το οποίο περιλαμβάνει: - το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, - την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της, - τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης, - οριστικοποιημένο, αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων • Π4.2 Εκπαιδευτικό Υλικό. • Π4.3: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών. Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	4	M14
	Π5.1Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία - ο Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων. - ο Τελικές Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου με πραγματικά δεδομένα και ολοκλήρωση μετάπτωσης δεδομένων. - ο Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου. - ο Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών. Π5.2: Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία). Π5.3: Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας: - ο Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας.	5	

Π5	○ On-the-job training. ○ Helpdesk διευρυμένου ωραρίου. Π5.4: Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής). Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι: ○ Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) ○ Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) ○ Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals) Π5.5 Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: ○ Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης. ○ Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό. ○ Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης. Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών helpdesk.		M14
Π6	Π6.1: Έκθεση αναφοράς για την Οργάνωση του Helpdesk.	6	M12
Π7	• Π7.1: Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία. ○ Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων. ○ Τελικά υποσυστήματα και εφαρμογές πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου με πραγματικά δεδομένα. ○ Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου. ○ Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών. • Π7.2: Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από την πλήρη εξάπλωση του Συστήματος). • Π7.3: Υπηρεσίες Help Desk: ○ Διμηνιαίες Εκθέσεις παροχής υπηρεσιών Helpdesk. • Π7.4: Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής). Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι:	7	M18

	○ Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) ○ Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) ○ Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals) ○ Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό. Π7.5: Τελική Απολογιστική Έκθεση Συστήματος		
Π8	Π8.1 Υπηρεσίες Δημοσιότητας. Π8.1.1 Δημιουργία ταυτότητας έργου. Π8.1.2 Κεντρική εκδήλωση. Π8.1.3 Έντυπο και Ηλεκτρονικό υλικό.	8	M16

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από τον έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.4.1.10 της παρούσας.

8.3 Περίοδος Εγγύησης – Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Η ΠΕΣ έχει ελάχιστη χρονική διάρκεια τα πέντε (5) έτη, ενώ ο Ανάδοχος μπορεί να προσφέρει Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες Εγγύησης για τουλάχιστον δύο (2) έτη από την οριστική Παραλαβή του Έργου. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος έχει περιλάβει στην Προσφορά του Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερθείσας δωρεάν Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Πριν τη λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να συνάψει Σύμβαση Εγγύησης - Συντήρησης με τον Ανάδοχο του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου για την παροχή των δωρεάν υπηρεσιών εγγύησης και των υπηρεσιών Συντήρησης με τίμημα το προβλεπόμενο από την Προσφορά του σύμφωνα και με τους όρους της παρ. 4.5.1 της παρούσας.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, καλύπτουν το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ.

Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στο «Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης», αλλά παρέχονται δωρεάν.

8.3.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης/Συντήρησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης/Συντήρησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. 9.3.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και παρέχονται δωρεάν κατά την περίοδο Εγγύησης.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **7.3.2**) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **7.3.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **7.3.2**) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **7.3.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της

ΕΠΕ.

5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου σε εύλογο χρονικό διάστημα.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
5. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Οι ΑΜ που θα διατεθούν κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης για τις εργασίες που περιγράφονται στο σημείο 1. ανωτέρω, δεν θα υπερβαίνουν κατ' έτος το 5% των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη / παραμετροποίηση των εφαρμογών.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών

	• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
--	---

8.3.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης(όπως περιγράφονται στην Παρ. 3 του Παραρτήματος Ι), η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης(μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης(μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

8.3.3 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κα-

τάλληλα.

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δε θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

8.4 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει, στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς του, ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την Ομάδα Έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση της σύμβασης, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου.

Πιο συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την αποτελεσματική εκτέλεση της παρούσας σύμβασης η οποία να αποτελείται, επί ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον από:

Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική.
- Να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (10 έτη) επαγγελματική εμπειρία σε θέση Υπευθύνου Έργου (Project Manager), στη διοίκηση έργων Πληροφορικής Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα.

Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου (ΑΥΕ) – Υπεύθυνο Ποιότητας, ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική-
- Να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (10 έτη) επαγγελματική εμπειρία σε θέση Υπευθύνου Έργου (Project Manager), στη διοίκηση έργων Πληροφορικής Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα.

Μέλη Ομάδας Έργου

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου πρέπει περιλαμβάνει ως μέλη, κατ' ελάχιστον:

Τρία (3) στελέχη, ο καθένας εκ των οποίων να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον πενταετή (5) εργασιακή, αθροιστικά εμπειρία στα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:
 - Σχεδιασμός πληροφοριακών συστημάτων
 - Υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων

Τρεις (3) Επιχειρησιακούς Συμβούλους καθένας εκ των οποίων διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον πενταετή (5 έτη) εργασιακή, αθροιστικά, εμπειρία στα κάτωθι γνωστικά αντικείμενα:
 - Ανάλυση Επιχειρησιακών διαδικασιών
 - Σχεδιασμό Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Πέντε (5) στελέχη Ανάπτυξης Πληροφοριακών συστημάτων, ο καθένας εκ των οποίων να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στη Πληροφορική και τουλάχιστον πενταετή (4 έτη) εργασιακή εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών.

Δύο (2) στελέχη, ο καθένας εκ των οποίων να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον τριετή (3 έτη) εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση Βάσεων Δεδομένων.

Δύο (2) στελέχη, ο καθένας εκ των οποίων να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον τριετή (3 έτη) εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση υπολογιστικών υποδομών.

Ένα (1) στέλεχος ως υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων (Data Protection Officer)

- Να διαθέτει τουλάχιστον 2ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα του Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και πιστοποίηση Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Εμπειρογνώμονα του Business Intelligence συστήματος που θα προταθεί (BI Expert), πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική,

- Να διαθέτει εξειδίκευση στην Ανάλυση Δεδομένων ή σε Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων, ο οποίος να διαθέτει σχετική πιστοποίηση (Certification), από τον κατασκευαστή της λύσης BI που θα προταθεί
- 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία.

Ένα (1) στέλεχος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, πανεπιστημιακής και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική και εν ισχύ πιστοποιήσεις από διαπιστευμένους οργανισμούς ως

- ISO27001 Lead Auditor
- ISO22301 Lead Auditor
- DPO
- Certified Information Security Manager (ISACA CISM)
- Certified Information Systems Auditor (CISA Certification)
- ITIL Foundation Certificate in IT Service Management

και με 10ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα) σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

Μέλη Ομάδας Ψηφιοποίησης

Τρία (3) στελέχη, ο καθένας εκ των οποίων να διαθέτει:

- 5-ετή γενική επαγγελματική εμπειρία και τουλάχιστον 2-ετή επαγγελματική εμπειρία σε ενέργειες υποστήριξης για την ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου

Δεκαπέντε (15) στελέχη για την Ομάδα Ψηφιοποίησης

- (5) μέλη της ομάδας ψηφιοποίησης θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 2-ετή επαγγελματική εμπειρία σε ψηφιοποίηση έγχαρτου αρχείου και να ονοματίζονται στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.
- Για τα υπόλοιπα στελέχη- μέλη της ομάδας ψηφιοποίησης, σε ειδικότητες, προσόντα και εμπειρία κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου, θα καταγράφουν σε πίνακα μόνον ειδικότητες (π.χ. ψηφιοποιητές, διορθωτές/ καταχωρητές, επόπτες κλπ.) και ρόλοι, αριθμός στελεχών ανά ειδικότητα.

Στο πλαίσιο της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τα στελέχη με τα ελάχιστα προσόντα που ζητούνται παραπάνω.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, στο πλαίσιο της Τεχνικής τους Προσφοράς, υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κάτωθι προκειμένου να αποδείξουν ότι διαθέτουν Ομάδα Έργου που πληροί τις πιο πάνω απαιτήσεις:

ι) συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες με τα στοιχεία των μελών της Ομάδας Έργου:

Πίνακας υπαλλήλων του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου

Πίνακας στελεχών των Υπεργολάβων του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου

Πίνακας εξωτερικών συνεργατών του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –

ii) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, συντεταγμένα βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα (Παράρτημα IV). Τα Βιογραφικά Σημειώματα θα συνοδεύονται από υπεύθυνες δηλώσεις του στελέχους ή του οικονομικού φορέα (εφόσον πρόκειται για υπάλληλο του) που θα βεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες είναι αληθείς και ακριβείς.

iii) Υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, για τις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα ή των υπεργολάβων.

8.5 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

8.6 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα στον κόμβο (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος επίσης θα πρέπει:

1. να εκτελέσει τις εργασίες σάρωσης στους χώρους όπως αυτοί θα εξειδικευτούν στη Μελέτη Εφαρμογής. Εφόσον, α) ο υπάρχων χώρος δεν επαρκεί για να υποστηρίξει τη διαδικασία σάρωσης, ή β) στοιχειοθετείται από πλευράς ασφάλειας, ποιότητας και ταχύτητας, η αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου, τότε ο ανάδοχος οφείλει να προτείνει εναλλακτικές προτάσεις, όσον αφορά στον χώρο σάρωσης (με επαρκή αιτιολόγηση). Η προτεινόμενη εναλλακτική διαδικασία θα πρέπει να διασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά και φύλαξη των αρχείων ενώ παράλληλα δεν θα πρέπει να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Φορέα και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών. Η εναλλακτική διαδικασία θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να αναλάβει κάθε κόστος που θα ανακύψει για την εγκατάσταση και λειτουργία τυχόν εναλλακτικών σημείων σάρωσης/καταχώρησης.

Σε περίπτωση εκτέλεσης των εργασιών σάρωσης εκτός των χώρων που θα οριστούν η επιστροφή του φυσικού αρχείου θα γίνεται στο χώρο αρχικής παραλαβής ή σε όποιο άλλο χώρο συμφωνηθεί, με ευθύνη του αναδόχου.

2. να εκτελέσει τις εργασίες καταχώρησης δεδομένων σε δικές του εγκαταστάσεις (Κέντρο/α Καταχώρησης), τις οποίες θα διαθέσει για αυτό ακριβώς τον σκοπό.

Ο Ανάδοχος στον τόπο υλοποίησης του έργου υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται σύμφωνα με την διακήρυξη του έργου.
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ομαλή ολοκλήρωση των ενεργειών του έργου

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Επεξήγηση και οδηγίες συμπλήρωσης των Πινάκων Συμμόρφωσης που ακολουθούν:

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή (μέσω αύξοντα αριθμού, σελίδας και στίχου τεχνικού εγχειριδίου) σε Παράρτημα ή ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης (υποχρεωτικά και επιθυμητά) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της Προσφοράς.

1. Λογική Αρχιτεκτονική

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Λογική Αρχιτεκτονική			
1.1.1	Εφαρμογή N επιπέδων Τουλάχιστον 4 επίπεδα (User / Integration, Application / Database)	ΝΑΙ		
1.1.2	Παροχή Πληροφοριακών Συστημάτων/Εφαρμογών (testbed) δοκιμών και ελέγχου για τον συντονισμό και τη διαχείριση των διαδικασιών	ΝΑΙ		
1.1.3	Να περιγραφούν οι τεχνολογίες με βάση τις οποίες τα διάφορα υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1.4	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.2 του παρ. Ι	ΝΑΙ		

2. Αρχιτεκτονική Λύση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.1	Αρχιτεκτονική Λύση			
2.1.1	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση	ΝΑΙ		
2.1.2	Λειτουργία των Συστημάτων σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) και συμβατότητα με το G-Cloud	ΝΑΙ		
2.1.3	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 3.3 του παρ. Ι	ΝΑΙ		

3.Λειτουργικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.1	Εφαρμογές			
3.1.1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 4.1	ΝΑΙ		
3.1.2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 4.2	ΝΑΙ		
3.1.3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 4.3	ΝΑΙ		
3.1.4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 4.4	ΝΑΙ		

4. Τεχνικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.1	Εφαρμογές			
4.1.1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 5.1	ΝΑΙ		
4.1.2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 5.2	ΝΑΙ		
4.1.3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 5.3	ΝΑΙ		
4.1.4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 5.4	ΝΑΙ		

5. Οριζόντιες Απαιτήσεις

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.1	Οριζόντιες Απαιτήσεις			
5.1.1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.1	ΝΑΙ		
5.1.2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.2	ΝΑΙ		
5.1.3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.3	ΝΑΙ		
5.1.4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.4	ΝΑΙ		
5.1.5	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.5	ΝΑΙ		
5.1.6	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.6	ΝΑΙ		
5.1.7	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.7	ΝΑΙ		
5.1.8	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.8	ΝΑΙ		
5.1.9	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 6.9	ΝΑΙ		

6.Υπηρεσίες - Μελέτες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.1	Οριζόντιες Απαιτήσεις			
6.1.1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 7.1	ΝΑΙ		
6.1.2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 7.2	ΝΑΙ		
6.1.3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 7.3	ΝΑΙ		
6.1.4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 7.4	ΝΑΙ		
6.1.5	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 7.5	ΝΑΙ		
6.1.6	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 7.6	ΝΑΙ		
6.1.7	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 7.7	ΝΑΙ		

7.Υλοποίηση δικτύου WiFi και Δομημένης Καλωδίωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.1	Υλοποίηση δικτύου WiFi και Δομημένης Καλωδίωσης			
7.1.1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 8.1	ΝΑΙ		
7.1.2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παρ. 8.2	ΝΑΙ		

8.Μεθοδολογία Υλοποίησης

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης			
8.1.1	Συμμόρφωση με την παρ. 9.1	ΝΑΙ		
8.1.2	Συμμόρφωση με την παρ. 9.2	ΝΑΙ		
8.1.3	Συμμόρφωση με την παρ. 9.3	ΝΑΙ		
8.1.4	Συμμόρφωση με την παρ. 9.4	ΝΑΙ		
8.1.5	Συμμόρφωση με την παρ. 9.5	ΝΑΙ		
8.2.6	Συμμόρφωση με την παρ. 9.6	ΝΑΙ		
8.1.7	Συμμόρφωση με την παρ. 9.7	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας PromitheusESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / __	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνί α Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹⁴ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

¹⁴ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΓΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου θα συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα και θα περιέχει τεκμηριωτικό υλικό για τον προσφερόμενο εξοπλισμό λογισμικό, εφαρμογές [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.] καθώς και τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
Ομάδα Α		
A.	Τεχνική Λύση	
A.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Κεφ. 1,2
A.2	Αρχιτεκτονική	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Κεφ.3
A.3	Λειτουργικές Προδιαγραφές	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Κεφ.4
A.4	Οριζόντιες Απαιτήσεις	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Κεφ.5
ΟΜΑΔΑ Β		
B.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
B.1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης (σάρωση)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 6.2
B.2	Υπηρεσίες Μετάπτωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 6.4
B.3	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης (καταχώριση δεδομένων)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 6.3
B.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 6.
B.5	Υπηρεσίες Εγγύησης, και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 6.6, 7.3.2
B.6	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων και Μελέτη Ασφαλείας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 6.1
B.7	Υπηρεσίες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 6.7

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

Ομάδα Γ		
Γ.	Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
Γ.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: 7.1, 7.2
Γ.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: 7.4, 7.5
ΣΥΝΟΛΟ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
1	Λογισμικό Βάσεων Δεδομένων									
2	Λειτουργικά Συστήματα									
3	Λογισμικό ΒΙ									
4	...									
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

2. Ανάπτυξη Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
			ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
1.	Υποσύστημα Ενστάσεων και Ελέγχων								
2.	Υποσύστημα Διαχείρισης Επιχειρηματικών Διαδικασιών/Διαχείρισης Εγγράφων με κέντρο ειδοποιήσεων και κοινοποιήσεων, τη ρύθμιση ροών εργασίας και την								

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
	ανάπτυξη του								
3.	Εργαλείο παρακολούθησης και υποστήριξης (helpdesk								
4.	Ανάπτυξη Εφαρμογής για κινητά								
5.	Υποσύστημα Μητρώου Δικαιούχων								
6.	Υποσύστημα Οντοτήτων και Προγραμμάτων								
7.	Πλατφόρμα επιχειρηματικής ευφυΐας								
8.	...								
ΣΥΝΟΛΟ									

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

3. Εξοπλισμός

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜΑΧΙΑ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
			ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
1.	Υλικό για την υποστήριξη βιντεοκλήσεων: διαδικτυακές κάμερες + ακουστικά πολυμέσων.	120 τεμάχια							
2.	...								
3.	...								
ΣΥΝΟΛΟ									

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

4. Υπηρεσίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1	Μελέτη Εφαρμογής -Ανάλυση Απαιτήσεων						
2	Υπηρεσίες Σάρωσης Εγγράφων και Καταχώρησης Δεδομένων						
3	Υπηρεσίες Καταχώρησης Δεδομένων-Μετάπτωσης						
4	Υπηρεσίες Μετάπτωσης						
5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης						
6	Υπηρεσίες Ενημέρωσης και Ευαισθητοποίησης						
7	Παραμετροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων						
8	...						
ΣΥΝΟΛΟ							

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

5. Λοιπές Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α/Μ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ-ΣΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1	...					
2	...					
3	...					
ΣΥΝΟΛΟ						

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Έτοιμο Λογισμικό(Πίνακας 1)			
2	Ανάπτυξη Εφαρμογών(Πίνακας 2)			
3	Εξοπλισμός (Πίνακας 3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας 4)			
5	Λοιπές Υπηρεσίες (Πίνακας 5)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ και Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία"

7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 ^ο						
2 ^ο						
3 ^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

(σε περίπτωση έκδοσης από τράπεζα)

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

(στην περίπτωση έκδοσης από τράπεζα)

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ISO 2859 SAMPLING STANDARD

Sampling & AQL standard

ISO 2859 Sampling Standard

Batch quantity	Sample size		AQL													
			0.01		1		1.5		2.5		4		6.5			
	Grade I		Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re		
2 ~ 8	A	2	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓		
9 ~ 15	A	2													0	1
16 ~ 25	B	3													0	1
26 ~ 50	C	5													0	1
51 ~ 90	C	5													0	1
91 ~ 150	D	8													0	1
151 ~ 280	E	13													0	1
281 ~ 500	F	20													0	1
501 ~ 1,200	G	32													0	1
1,201 ~ 3,200	H	50													0	1
3,201 ~ 10,000	J	80													0	1
10,001 ~ 35,000	K	125													0	1
35,001 ~ 150,000	L	200													0	1
150,001 ~ 500,000	M	315													0	1
500,001 and above	N	500													0	1

↓ use the first sampling plan followed. If sample size is equal or more than batch quantity, doing 100% inspection.

↑ use the first sampling plan above.

Ac: acceptable number Re: rejection number

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής και κατά το στάδιο της κατακύρωσης, οι προσφέροντες υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8, παρ. 4 του ν.1599/1986, προς το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπου θα δηλώνεται:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(ηλ ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω,

(γ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποιήσει ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.

6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.

7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω

προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.