



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Αθήνα, 29-05-2024
Αρ. Πρωτ. : 09-45940



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ
ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΚΔΡΟΜΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ ΕΤΟΥΣ 2024

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1. Το πρόγραμμα ισχύει από 10-07-2024 έως 30-05-2025 (ημερομηνία έναρξης της τελευταίας εκδρομής του έτους).

A.2. Αριθμός Δικαιούχων - Τύποι Εκδρομών - Τουριστικοί Προορισμοί:

Οι δώδεκα χιλιάδες πεντακόσιοι (12.500) κληρωθέντες δικαιούχοι που συμμετέχουν στο εκδρομικό πρόγραμμα του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έτους 2024 μπορούν να πραγματοποιήσουν **τετραήμερη** εκδρομή μέσω συμβεβλημένων με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ τουριστικών γραφείων.

Οι εκδρομές θα πραγματοποιούνται σε προορισμούς όλης της χώρας και θα περιλαμβάνουν στο πρόγραμμά τους και επισκέψεις σε ιστορικά, πολιτιστικά και αρχαιολογικά αξιοθέατα (μνημεία, μουσεία, μοναστήρια, αρχαιολογικούς χώρους κ.α.).

Οι εκδρομές θα διακινούνται μόνο εντός των ορίων της επικράτειας.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η εκδρομή περιλαμβάνει επίσκεψη σε προορισμό του εξωτερικού, ανεξαρτήτως αν είναι προαιρετική αυτή και αν υπάρχει διανυκτέρευση ή όχι στο εξωτερικό, η εκδρομή δεν θα αποζημιώνεται εξ ολοκλήρου.

A.3. Δικαίωμα συμμετοχής στο εκδρομικό πρόγραμμα έχουν:

Τουριστικά Γραφεία (Γραφεία Γενικού ή Εσωτερικού Τουρισμού) όλης της χώρας.

Τα τουριστικά γραφεία που επιθυμούν να συμμετέχουν πρέπει να διαθέτουν ή να έχουν άμεση πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, με σύνδεση στο **διαδίκτυο** (internet), προκειμένου **να αναγγέλλουν την εκδρομή και τα στοιχεία των δικαιούχων που συμμετέχουν, μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΟΠΕΚΑ.**

A.4. Τα τουριστικά γραφεία που έχουν δικαίωμα συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνουν στα προγράμματά τους εκδρομές **τετραήμερες (3 διανυκτερεύσεις) σε προορισμούς εντός της χώρας.**

Οι εκδρομές μπορούν να είναι μικτές ή αμιγείς, δηλαδή να είναι οργανωμένες εκ των προτέρων και οι κάτοχοι των δελτίων εκδρομικού προγράμματος έτους 2024, να εντάσσονται ως μέλη στην ομάδα της οργανωμένης εκδρομής ή να οργανώνονται ειδικά για τους κατόχους των δελτίων του εκδρομικού προγράμματος.

A.5. Προσφερόμενες υπηρεσίες (κατ' ελάχιστον):

- **Μεταφορά** από και προς την αφετηρία και από και προς τους τοπικούς προορισμούς.
- **Διαμονή για τρεις διανυκτερεύσεις σε δωμάτια με ιδιαίτερο λουτρό και πρωινό, σε καταλύματα νομίμως λειτουργούντα, κατηγορίας δύο αστέρων (2*) και άνω για τα ξενοδοχεία, τριών κλειδιών και άνω για τα ενοικιαζόμενα δωμάτια/διαμερίσματα.**
- **Ασφάλεια** αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Οι επιχειρήσεις οφείλουν να τηρούν πιστά τα υγειονομικά πρωτόκολλα και όλα τα μέτρα που λαμβάνονται από τις αρμόδιες αρχές για την αποφυγή μετάδοσης ασθενειών και πρόκλησης ατυχημάτων. Ουδεμία ευθύνη φέρει ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για παραλείψεις και παραβατικές συμπεριφορές των επιχειρήσεων με τις οποίες συμβάλλεται.

A.6. Ο **κατάλογος** των συμβεβλημένων με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ τουριστικών γραφείων θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/ στην ενότητα

[Κατάλογοι Συμβεβλημένων Επιχειρήσεων με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ – 2024](#)
[Κατάλογος Τουριστικών Γραφείων \(Εκδρομικού Τουρισμού\)](#)

από την οποία οι επιχειρήσεις θα ενημερώνονται για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα και οι δικαιούχοι θα επιλέγουν το τουριστικό γραφείο της προτίμησής τους.

A.7. Διάθεση Δελτίων:

Τα δελτία του εκδρομικού προγράμματος έτους 2024 εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) όλης της χώρας.

A.8. Επιδότηση τουριστικών γραφείων:

Τετραήμερη εκδρομή (τρεις διανυκτερεύσεις) σε δωμάτια με ιδιαίτερο λουτρό και πρωινό, σε καταλύματα νομίμως λειτουργούντα, κατηγορίας δύο αστέρων (2*) και άνω για τα ξενοδοχεία, τριών κλειδιών και άνω για τα ενοικιαζόμενα δωμάτια/διαμερίσματα : 160 Ευρώ/ανά άτομο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. και οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις :

- 8% προείσπραξη φόρου εισοδήματος (χορηγείται η ανάλογη βεβαίωση από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ).
- 0,10% κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- 3,6 % χαρτόσημο επί της κράτησης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Διευκρινίζεται ότι οι ανωτέρω τιμές επιδότησης ισχύουν για όλη τη διάρκεια του προγράμματος, χωρίς να επηρεάζονται από τυχόν μεταβολές των οικονομικών και λοιπών συνθηκών.

Με την κατά τα ανωτέρω καταβολή της επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για κάθε δικαιούχο, εξαντλείται κάθε υποχρέωση του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έναντι του επιχειρηματία.

A.9. Οικονομική συμμετοχή δικαιούχου:

Σε περίπτωση που η τιμή της τετραήμερης εκδρομής, υπερβαίνει το ποσό των **160 Ευρώ**, τότε το προτεινόμενο ποσό της οικονομικής συμμετοχής του δικαιούχου από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ θα είναι μέχρι **20 Ευρώ/ανά άτομο**. Οι επιχειρηματίες δικαιούνται να εισπράττουν το προαναφερόμενο ποσό συμμετοχής από τους εκδρομείς, χωρίς καμία ευθύνη και ανάμειξη του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Το ποσό της οικονομικής συμμετοχής του δικαιούχου για τετραήμερες εκδρομές, **συμπεριλαμβάνει** όλες τις νόμιμες κρατήσεις (Φ.Π.Α. κ.λπ.).

Σε περίπτωση που δικαιούχος επιλέξει να συμμετάσχει σε εκδρομή μεγαλύτερης διάρκειας από εκείνη στην οποία έχει κληρωθεί τότε θα επιβαρύνεται ο ίδιος την επιπλέον διαφορά.

Αντιθέτως, ο δικαιούχος δεν μπορεί να επιλέξει να συμμετάσχει σε εκδρομή μικρότερης διάρκειας από εκείνη στην οποία έχει κληρωθεί.

B. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.1. Οι ενδιαφερόμενοι επιχειρηματίες, που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο εκδρομικό πρόγραμμα έτους 2024 του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, υποβάλλουν ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής, με την οποία δηλώνουν και τη δέσμευσή τους για την τήρηση των όρων του προγράμματος.

Εν συνεχεία η Αίτηση εκτυπώνεται και αποστέλλεται στον ΟΠΕΚΑ σε έντυπη μορφή, νομίμως υπογεγραμμένη, με τη σφραγίδα της επιχείρησης, συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ταχυδρομικά ή με κατάθεση στην υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι προκειμένου να εγκριθεί η συμμετοχή παρόχου και να συμπεριληφθεί στους καταλόγους που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού, θα πρέπει να παραληφθούν από την υπηρεσία όλα τα περιγραφόμενα στο παρόν έγγραφο.

Οι επιχειρηματίες που συμμετείχαν στο πρόγραμμα εκδρομικού τουρισμού από το έτος 2020 και μετά πρέπει και αυτοί να υποβάλουν ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής, η οποία όμως είναι προσυμπληρωμένη με βάση τα στοιχεία της αντίστοιχης Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης συμμετοχής που υπέβαλαν και εφόσον απαιτείται επικαιροποίηση των δηλωθέντων στοιχείων, ο πάροχος προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες μεταβολές/τροποποιήσεις.

ΠΡΟΣΟΧΗ, οι επιχειρήσεις που συμμετείχαν στο Πρόγραμμα ΛΑΕ από το έτος 2020 και μετά, από τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής, φέτος, θα υποβάλλουν μόνο εκείνα, που έχουν τροποποιηθεί ή η ισχύς τους έχει λήξει και έχουν αντικατασταθεί.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τροποποίηση ή μεταβολή (στην επωνυμία, στον εκμεταλλευτή επιχείρησης κλπ), απαιτείται **μόνο** η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης 2024.

Η υποβολή των αιτήσεων θα λάβει χώρα αποκλειστικά από 30/05/2024 έως και 14/06/2024.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων της παρούσας δύναται να παραταθεί με απόφαση της Διοικητή/ Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ.

Η Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής υποβάλλεται **ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση, www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/ στην ενότητα

[Εφαρμογές Αιτήσεων για επιχειρηματίες – παρόχους ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ 2024](#)

[Εφαρμογή υποβολής αίτησης τουριστικών γραφείων \(για ιδιοκτήτες\)](#)

Για την υποβολή της αίτησης οι επιχειρηματίες πρέπει να εισέλθουν στην ως άνω διεύθυνση δημιουργώντας χρήστη σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από την εφαρμογή (username και

password), για όσους δεν συμμετείχαν στο περσινό πρόγραμμα ή για όσους διαθέτουν τους κωδικούς από το προηγούμενο έτος χρησιμοποιώντας το όνομα (username) και τον κωδικό (password) που ήδη διαθέτουν. Σε περίπτωση που έχουν ξεχάσει τους κωδικούς τους από την προηγούμενη χρονιά, πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες ανάκτησης των κωδικών που αναγράφονται στην εφαρμογή.

Σε περίπτωση που λειτουργούν και **Υποκαταστήματα** και οι επιχειρηματίες επιθυμούν να τα εντάξουν στο εν λόγω πρόγραμμα, πρέπει να υποβάλουν **χωριστές Αιτήσεις/Υπεύθυνες Δηλώσεις Συμμετοχής για κάθε Υποκατάστημα**, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το όνομα (username) και ο κωδικός (password) που θα χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι επιχειρηματίες, κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής Αίτησης Συμμετοχής πρέπει να διατηρηθούν καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, καθώς ισχύουν και για τη γνωστοποίηση της αναγγελίας του προγράμματος της εκδρομής και των στοιχείων των δικαιούχων και για την υποβολή της αίτησης επιδότησης.

Η αναγραφή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**, όπως και ο αριθμός σταθερού και κινητού τηλεφώνου, στοιχεία τα οποία, συμπεριλαμβάνονται σε αυτά που αναρτώνται, στους καταλόγους επιχειρήσεων, στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ, μετά την έγκριση των παρόχων από τη Διαχειριστική Επιτροπή ΛΑΕ.

Η ένδειξη «**ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**» στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής θα πρέπει να ταυτίζεται με τα στοιχεία που αναγράφονται στη **Βεβαίωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικών και μη Προσώπων της αρμόδιας ΔΟΥ**.

Εφιστάται η προσοχή για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής, η οποία γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων και επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.

Β.2. Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής είναι τα ακόλουθα:

I. ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΜΟΡΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- **ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:**
Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ, περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, άσκησης δραστηριότητας.
- **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ Ε.Ε., Ο.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε. ΚΑΙ ΤΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ:**
Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ, περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, άσκησης δραστηριότητας, Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ή Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης ή Πιστοποιητικό Ιστορικότητας ή Αντίγραφο/ Απόσπασμα Καταστατικού της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.
- **ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ:**
Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ, Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου (εκπροσώπηση - δέσμευση) με ενσωματωμένες τις τυχόν μεταβολές και μη λύσης και εκκαθάρισης αυτής.
- **ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ Α.Ε.:**
Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ, Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει

το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση. Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ή Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης ή Πιστοποιητικό Ιστορικότητας ή Αντίγραφο/ Απόσπασμα Καταστατικού της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει το Δ.Σ. και ο νόμιμος εκπρόσωπος.

καθώς και

- **Φωτοαντίγραφο του ειδικού σήματος λειτουργίας σε ισχύ ή της Βεβαίωσης συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου.**

Η έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού καθιστά αδύνατη την έγκριση συμμετοχής της επιχείρησης στο εν λόγω πρόγραμμα.

Η διεύθυνση Αγροτικής Εστίας, νομιμοποιείται να ζητήσει οποιοδήποτε απαιτούμενο δικαιολογητικό για τη συμπλήρωση του φακέλου.

Υπενθυμίζεται ότι δεν απαιτείται η αποστολή δικαιολογητικών για όσες επιχειρήσεις συμμετείχαν στο Πρόγραμμα από το έτος 2020 και μετά και δεν έχει επέλθει οποιαδήποτε αλλαγή, παρά μόνο η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής 2024.

Β.3. ΛΗΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Σε περίπτωση λήξης οποιουδήποτε δικαιολογητικού κατά τη διάρκεια του προγράμματος, η επιχείρηση οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την ανανέωσή του και την άμεση αποστολή σχετικού αντιγράφου στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η σύμβαση θα θεωρείται αυτοδικαίως λυθείσα και δεν θα εξοφλούνται τα δελτία της χρονικής περιόδου, σε περίπτωση κατά την οποία δικαιολογητικά ελλείπουν ή δεν βρίσκονται εν ισχύ.

Δεν θα γίνονται δεκτές υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, οι οποίες θα αντικαθιστούν τα ανωτέρω δικαιολογητικά (π.χ. σήματα, άδειες).

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Γ.1. Οι επιχειρηματίες των τουριστικών γραφείων υπόκεινται σε όλες τις υποχρεώσεις του Π.Δ. 7/2018 (ΦΕΚ 12/Α/2018) «Εναρμόνιση νομοθεσίας με οδηγία (ΕΕ) 2015/2302 σχετικά με τα οργανωμένα ταξίδια και τους συνδεδεμένους ταξιδιωτικούς διακανονισμούς», **οφείλουν να τηρούν όλες τις διατάξεις της νομοθεσίας περί τουριστικών γραφείων** και να παρέχουν τις υπηρεσίες που προβλέπονται από το παρόν πρόγραμμα.

Γ.2. Οι επιχειρηματίες οφείλουν να παρέχουν στους δικαιούχους όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παράγραφο Α.5 «Προσφερόμενες υπηρεσίες (κατ' ελάχιστον)», χωρίς καμία διάκριση από τους λοιπούς πελάτες.

Γ.3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Για να είναι έγκυρο το δελτίο, πρέπει να φέρει προεκτυπωμένα τα στοιχεία του δικαιούχου, την υπηρεσιακή σφραγίδα του ΟΠΕΚΑ, την υπογραφή του Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ - Διοικητή του ΟΠΕΚΑ, ειδικό αύξοντα αριθμό, την υπογραφή του δικαιούχου και την υπογραφή και σφραγίδα του αρμοδίου υπαλλήλου με την στρογγυλή σφραγίδα του ΚΕΠ που το χορήγησε.

Το δελτίο εκδρομικού προγράμματος είναι **αυστηρά προσωπικό**, ισχύει αποκλειστικά για το δικαιούχο και **απαγορεύεται η χρήση του από άλλα άτομα**, ακόμα και αν είναι μέλη της οικογένειάς του.

Ο επιχειρηματίας υποχρεούται να δεχθεί τη συμμετοχή του δικαιούχου στην εκδρομή, αφού διαπιστώσει ότι τα στοιχεία της ταυτότητάς του ταυτίζονται με αυτά που αναγράφονται στο δελτίο εκδρομικού προγράμματος.

Σημείωση:

- ✓ Σε περίπτωση που ο επιχειρηματίας δεχθεί τη συμμετοχή στην εκδρομή, ατόμων, άλλων από τα αναγραφόμενα στα δελτία εκδρομικού προγράμματος, υπόκειται στις οικείες διοικητικές και ποινικές κυρώσεις και δεν θα καταβάλλεται η σχετική επιδότηση (βλ. παράγραφο Γ. 18 «ΚΥΡΩΣΕΙΣ»).
- ✓ Αν διαπιστωθεί ότι δικαιούχος του ΛΑΕ δεν έκανε χρήση ο ίδιος του δελτίου της παροχής και το διέθεσε σε τρίτο πρόσωπο, με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής ΛΑΕ δύναται να αποκλεισθεί από τα προγράμματα του ΛΑΕ έως και τα επόμενα τρία (3) έτη.

Τα δελτία δεν πρέπει να φέρουν διορθώσεις (μελάνι, ειδικό διορθωτικό blanco κ.λπ.).

- Γ.4.** Δελτία άλλου προγράμματος του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ ή δελτία που χορηγήθηκαν σε προγράμματα προηγούμενων ετών, δεν πρέπει να γίνονται δεκτά, τυχόν δε αποδοχή τους θα έχει ως συνέπεια τη μη εξόφλησή τους.
- Γ.5.** Σε περίπτωση αποδοχής από τον αντισυμβαλλόμενο επιχειρηματία, δελτίων μετά τη λήξη ισχύος του προγράμματος, τούτο δεν γεννά καμιά υποχρέωση σε βάρος του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και δεν θα καταβάλλεται επιδότηση για τα δελτία αυτά.
- Γ.6.** Παιδιά μέχρι πέντε ετών (γεννηθέντα από 01-01-2020 και μετά) δεν δικαιούνται δελτίο εκδρομικού τουρισμού, θα μετακινούνται δωρεάν - με εξασφάλιση θέσης - και θα παραμένουν δωρεάν στο ίδιο δωμάτιο με τους γονείς τους, δικαιούμενα έκπτωση 50% επί της τιμής πόρτας για το πρωινό ή το γεύμα που τυχόν θα λάβουν.
- Γ.7.** Παιδιά άνω των πέντε ετών (γεννηθέντα μέχρι και 31-12-2019), θεωρούνται κανονικοί δικαιούχοι του προγράμματος και πρέπει να διαθέτουν δικό τους δελτίο εκδρομικού προγράμματος.

Γ.8. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- α) Οι επιχειρηματίες των τουριστικών γραφείων υποχρεούνται να γνωστοποιούν στην ειδική διαδικτυακή ηλεκτρονική εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ (www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/) στην ενότητα

Εκδρομικό Πρόγραμμα 2024 (ηλεκτρονικές εφαρμογές & έντυπα)

Έντυπο αναγγελίας εκδρομής

[Ηλεκτρονική αναγγελία εκδρομής 2024](#)

- **το πρόγραμμα της εκδρομής** και
 - τα στοιχεία των δικαιούχων που συμμετέχουν, καθώς και τα στοιχεία των καταλυμάτων διανυκτέρευσης, το αργότερο την ίδια ημέρα έναρξης της εκδρομής.
- β) Σε περίπτωση μεταβολής του προγράμματος, αλλαγής του καταλύματος ή ακύρωσης συμμετοχής από το δικαιούχο, θα πρέπει να γνωστοποιούν την αλλαγή ηλεκτρονικά στην διαδικτυακή εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ την ίδια ημέρα έναρξης της εκδρομής (αναχώρηση γκρουπ).
- γ) Σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος αυτής της εφαρμογής, όλα τα παραπάνω στοιχεία πρέπει να αναγγέλλονται στη Διεύθυνση Αγροτικής Εστίας μέσω e-mail στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο agrotikiestia@opeka.gr, την ίδια ημέρα έναρξης της εκδρομής (αναχώρηση γκρουπ).

δ) Ο επιχειρηματίας υποχρεούται να γνωστοποιήσει τη φόρμα αναγγελίας και το πρόγραμμα της εκδρομής μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής μέσω e-mail, το αργότερο την ίδια ημέρα έναρξης της εκδρομής.

Γ.9. ΟΡΘΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ

Οι επιχειρηματίες των τουριστικών γραφείων πρέπει να φροντίζουν για τη σωστή συμπλήρωση επί όλων των στελεχών του δελτίου, τόσο των στοιχείων που αφορούν στη δική τους επιχείρηση, όσο και αυτών που αφορούν στα τουριστικά καταλύματα και απαραίτητα να τα υπογράφουν και να θέτουν τη σφραγίδα της επιχείρησης.

Επίσης, η επιχείρηση πρέπει να φροντίζει ώστε τα δελτία να υπογράφονται υποχρεωτικά και από τους δικαιούχους, όπου προβλέπεται. Σε διαφορετική περίπτωση η επιχείρηση θα καλείται να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι συμμετείχε στην εκδρομή.

Γ.10. ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Η ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

Εφόσον, κατά τη διάρκεια ισχύος του παρόντος, επέλθει οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, νομική μορφή, κ.λπ.) η επιχείρηση οφείλει να τη γνωστοποιεί **άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους όρους του προγράμματος, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, προκειμένου να συνεχιστεί η συνεργασία με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με τους ίδιους όρους, κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση **αλλαγής του εκμεταλλευτή της επιχείρησης, ο αρχικός εκμεταλλευτής** οφείλει να ενημερώσει **άμεσα και εγγράφως απευθείας τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ** για τη διακοπή της συνεργασίας του. **Ο νέος εκμεταλλευτής**, εφόσον επιθυμεί τη συνέχιση της συνεργασίας με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, **πρέπει να το γνωστοποιεί άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους όρους του προγράμματος, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, προκειμένου να συνεχιστεί η συνεργασία με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με τους ίδιους όρους που είχε συμβληθεί ο προκάτοχός του, κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Γ.11. Απαγορεύεται ρητά η μεσιτεία για τη συμμετοχή στην εκδρομή, από άλλα πρόσωπα, διαφορετικά των δικαιούχων (ΚΑΠΗ, πολιτιστικοί σύλλογοι, κ.λπ.).

Γ.12. Ειδικά συμφωνείται, ότι απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον αντισυμβαλλόμενο επιχειρηματία, των απαιτήσεών του κατά του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, σε οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει, είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Γ.13. Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ ουδεμία απολύτως ευθύνη φέρει έναντι του επιχειρηματία σε περίπτωση που υπάρξει χαμηλή ή μηδενική προσέλευση δικαιούχων.

Γ.14. Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ διατηρεί το δικαίωμα με αιτιολογημένη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής, όποτε κρίνει εύλογο και επιβεβλημένο, να τροποποιεί τους όρους της σύμβασης, γνωστοποιώντας τις αλλαγές στους συμβεβλημένους επιχειρηματίες.

Γ.15. Τυχόν υφιστάμενες ή δημιουργούμενες μέχρι τη λήξη της σύμβασης οικονομικές υποχρεώσεις της συμβαλλόμενης επιχείρησης προς τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, θα παρακρατούνται από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και θα συμψηφίζονται με οφειλόμενα σε αυτήν ποσά κατά την πληρωμή στον συμβαλλόμενο της αξίας των δελτίων.

Γ.16. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ μπορεί, οποτεδήποτε, να πραγματοποιεί ελέγχους στα τουριστικά γραφεία σε όλες τις φάσεις της εκδρομής με όλα τα πρόσφορα μέσα που έχει στην διάθεσή του, προκειμένου να διαπιστώνει την τήρηση ή μη των όρων του προγράμματος.

Οι έλεγχοι μπορούν να πραγματοποιούνται όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις ημέρες των αργιών, οποιαδήποτε ώρα κατά τη διάρκεια της ημέρας ή της νύχτας, σε χρόνο που το τουριστικό γραφείο ή τα συνεργαζόμενα με αυτό καταλύματα λειτουργούν, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι εντεταλμένοι για τη διενέργεια του ελέγχου υπάλληλοι του ΟΠΕΚΑ έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε βιβλία, μητρώα, έγγραφα και αρχεία ή εγκαταστάσεις της συμβεβλημένης και των συνεργαζόμενων με αυτήν επιχειρήσεων που σχετίζονται με τον έλεγχο και οι επιχειρήσεις υποχρεούνται στην άμεση χορήγηση σχετικών αντιγράφων που θα τους ζητηθούν.

Εφόσον, διαπιστωθεί από τον έλεγχο μη τήρηση των όρων του προγράμματος, τότε ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ - Διοικητής του ΟΠΕΚΑ, μπορεί μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής, να αναστείλει προσωρινά τη συμμετοχή τουριστικού γραφείου στο πρόγραμμα μέχρι την έκδοση της σχετικής απόφασης της Διαχειριστικής Επιτροπής. Κατά την περίοδο αναστολής της συμμετοχής του στο πρόγραμμα, το τουριστικό γραφείο δεν πρέπει να δέχεται δικαιούχους και θα απενεργοποιείται η δυνατότητα ηλεκτρονικής αναγγελίας της εκδρομής και το τουριστικό γραφείο δεν πρέπει να δέχεται δικαιούχους.

Οι επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συνεργάζονται με τα αρμόδια όργανα του ΟΠΕΚΑ κατά την πραγματοποίηση των ελέγχων και να διευκολύνουν το έργο τους.

Γ.17. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΔΙΑΚΟΠΗ) ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης αζημίως.

Ειδικότερα ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, για οποιονδήποτε λόγο, μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή της σύμβασης με αιτιολογημένη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ ή η αντισυμβαλλόμενη επιχείρηση όταν κρίνει ασύμφορη τη συνεργασία.

Αν η σύμβαση καταγγελθεί από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για οποιοδήποτε λόγο, η επιχείρηση υποχρεούται να μη δέχεται πλέον δελτία και να προβαίνει εγκαίρως στην ενημέρωση των δικαιούχων που τυχόν έχουν κάνει κράτηση για εκδρομή. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσό επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Για τις επιχειρήσεις που επιθυμούν να διακόψουν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, θα πρέπει να υπάρξει έγγραφη ενημέρωση της Υπηρεσίας εκ μέρους τους, προκειμένου να διαγραφούν από τους καταλόγους παρόχων.

Γ.18. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που αποδειχθεί, μετά από έλεγχο των αρμοδίων οργάνων του ΟΠΕΚΑ, παράβαση οιασδήποτε όρου του παρόντος, εκ μέρους της συμβαλλόμενης επιχείρησης, εκτός των άλλων τυχόν δικαιωμάτων του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, η Διαχειριστική Επιτροπή του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ θα μπορεί με απόφασή της:

- α)** Να προβαίνει σε μονομερή, εγγράφως και αζημίως για τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ καταγγελία της σύμβασης με αποτέλεσμα, τη μη περαιτέρω συμμετοχή της επιχείρησης στο πρόγραμμα ή/και
- β)** Να μη καταβάλει τη σχετική επιδότηση ή σε περίπτωση που αυτή έχει ήδη καταβληθεί να ζητήσει την επιστροφή αυτής, ή/και
- γ)** Να αποκλείει τη συγκεκριμένη επιχείρηση από το εκδρομικό πρόγραμμα έως και τα επόμενα τρία (3) έτη ή δια παντός από το πρόγραμμα ή/και
- δ)** Να επιβάλλει, σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προαναφερόμενων όρων της σύμβασης, την καταβολή ποσού μέχρι το 2πλάσιο της αξίας κάθε δελτίου για το οποίο διαπιστώνεται η καταστρατήγηση των όρων του προγράμματος, το οποίο ρητά συμφωνείται με την παρούσα, ως ποινική ρήτρα για την ανωτέρω αιτία σε βάρος του αντισυμβαλλόμενου και υπέρ του ΛΑΕ (άρθρο 404 Αστικού Κώδικα).

Γ.19 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ

Κάθε διαφορά που προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος μεταξύ του ΟΠΕΚΑ και των συμβαλλομένων παρόχων, επιλύεται με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής ΛΑΕ, η οποία είναι

αρμόδια για την αξιολόγηση των προσκομισθέντων στοιχείων και των επικαλούμενων ισχυρισμών που τίθενται υπόψη της, τόσο εκ μέρους της Υπηρεσίας, όσο και εκ μέρους των παρόχων.

Η αποδοχή των ανωτέρω όρων από τις επιχειρήσεις, θεωρείται αμαχητί, ότι γίνεται με την ΑΙΤΗΣΗ/ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ των νομίμων εκπροσώπων τους, η οποία επέχει θέση:

- α) αποδοχής της παρούσας και
- β) κατάρτισης της σχετικής σύμβασης

Δ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η αίτηση επιδότησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση:
www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies, στην ενότητα:

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΕΝΤΥΠΑ

Ηλεκτρονική εφαρμογή αίτησης επιδότησης τουριστικών γραφείων 2024

Κάθε επιχειρηματίας που επιθυμεί να υποβάλει αίτηση επιδότησης θα πρέπει να εισέλθει στην πλατφόρμα των αιτήσεων με τα ίδια στοιχεία (username και password) που έχει για την εισαγωγή του στην εφαρμογή της αίτησης συμμετοχής και για το αντίστοιχο έτος, επιλέγοντας το «Είδος επιχείρησης» του και το «Έτος Επιδότησης» για το οποίο θα υποβάλλει την αίτηση.

Αφού συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία, στη συνέχεια εκτυπώνει την αίτηση και αφού αυτή σφραγιστεί και υπογραφεί από τον υπεύθυνο της επιχείρησης, αποστέλλεται στον ΟΠΕΚΑ, μαζί με τα παρακάτω αναγραφόμενα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

α) Αίτηση Επιδότησης

β) Το πρόγραμμα της εκδρομής. ΠΡΟΣΟΧΗ: εκτυπωμένο από τη διαδικτυακή εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ

γ) Αναγγελία της εκδρομής με τα στοιχεία των δικαιούχων. ΠΡΟΣΟΧΗ: Εκτυπωμένη από τη διαδικτυακή εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ

δ) Όλα τα στελέχη των δελτίων που φέρουν την ένδειξη «για τον ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ» των δικαιούχων που διακίνησαν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δελτία που δεν φέρουν την ένδειξη «για τον ΟΠΕΚΑ/ΛΑΕ» δεν θα εξοφλούνται

ε) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ) στο όνομα του ΟΠΕΚΑ, με στοιχεία: ΟΠΕΚΑ, Πατησίων 30, Τ.Κ. 101 70 Αθήνα, Α.Φ.Μ. 090037978, Δ.Ο.Υ. Α' ΑΘΗΝΩΝ.

Το εν λόγω τιμολόγιο θα αφορά στο **συνολικό ποσό** της επιδότησης του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, βάσει του συνόλου των δελτίων που συγκέντρωσε η επιχείρηση, από τη διακίνηση αντίστοιχου αριθμού δικαιούχων. Στο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών να μην προβαίνουν οι επιχειρηματίες σε πράξεις αποφορολόγησης, καθώς τα ταξιδιωτικά γραφεία υπόκεινται σε ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α.

(άρθρο 43 του Κώδικα Φ.Π.Α.).

στ) Εκτύπωση των στοιχείων του Λογαριασμού Όψεως της Τράπεζας για τις επιχειρήσεις με εταιρική μορφή ή Εκτύπωση ή φωτοαντίγραφο της α' σελίδας βιβλιαρίου Ταμιευτηρίου της Τράπεζας για τις ατομικές επιχειρήσεις, προκειμένου μετά την εκκαθάριση, να πιστώνεται ο λογαριασμός αυτός με το πληρωτέο ποσό της επιδότησης.

Σημειώνουμε ότι οι βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα ζητηθούν κατά το στάδιο της εξόφλησης της επιδότησης από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ μέσω e-mail ή τηλεφωνικά.

Σε περίπτωση που επιχειρηματίας συμμετέχει στο πρόγραμμα και με **Υποκαταστήματα**, τότε θα πρέπει να υποβάλει χωριστές αιτήσεις επιδότησης που υποχρεωτικά θα συνοδεύονται από τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι, κάθε πάροχος δύναται να παρακολουθεί την πορεία πληρωμής της αίτησης επιδότησης που έχει υποβάλει, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής:

Ηλεκτρονική εφαρμογή αίτησης επιδότησης τουριστικών γραφείων 2024

Ε. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ

Οι επιχειρηματίες δύνανται να υποβάλουν αίτηση επιδότησης με τα απαραίτητα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, τρεις (3) φορές, με προτεινόμενες καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής φακέλου επιδότησης την 31/10/2024, 28/02/2025 και την 30/06/2025 .

Επισημάνσεις:

- Οι επιχειρηματίες πρέπει να φροντίζουν να υποβάλουν τους φακέλους πλήρως συμπληρωμένους με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, απαραίτητως με τη σειρά που αναφέρονται, στην προαναφερόμενη προθεσμία.
- Φάκελοι με δικαιολογητικά που παρουσιάζουν ελλείψεις ή δυσανάγνωστα στοιχεία, δεν θα γίνονται δεκτοί προς εξόφληση και θα επιστρέφονται προς συμπλήρωση ή διόρθωση.
- Επειδή τα δικαιολογητικά των φακέλων αποτελούν παραστατικά με οικονομικό αντίκρισμα, εφιστούμε την προσοχή σας για την αποστολή τους, ταχυδρομικά με απόδειξη, ώστε να διασφαλίζεται η παραλαβή τους.

Ο Διοικητής

Κωνσταντίνος Γλούμης - Ατσαλάκης