



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Αθήνα, 29-05-2024  
Αρ. Πρωτ. : 09-45942



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ  
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ  
ΤΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΤΙΚΩΝ ΟΙΚΩΝ  
ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ  
ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ ΕΤΟΥΣ 2024

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ  
ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΩΝ - ΕΚΔΟΤΙΚΩΝ ΟΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το πρόγραμμα ισχύει από 10-07-2024 έως 30-05-2025 και εφαρμόζεται σε όλους τους νομούς της χώρας.

- A.1.** Οι εκατόν τριάντα χιλιάδες (130.000) κληρωθέντες δικαιούχοι που συμμετέχουν στο πρόγραμμα θα έχουν τη δυνατότητα αγοράς βιβλίων από συμβεβλημένα με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς οίκους.
- A.2.** Στο πρόγραμμα μπορούν να συμμετάσχουν βιβλιοπωλεία και εκδοτικοί οίκοι, που έχουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και θα υποβάλουν ηλεκτρονικά στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής, στη διεύθυνση, [www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/).
- A.3.** Μετά την επεξεργασία των αιτήσεων συμμετοχής και την έγκριση εκείνων που πληρούν τις προϋποθέσεις, αναρτάται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/) κατάλογος με τα συμβεβλημένα με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς οίκους που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων έτους 2023. Οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέγουν το βιβλιοπωλείο ή τον εκδοτικό οίκο της προτίμησής τους από τον ανωτέρω κατάλογο.
- A.4.** Η διαδικασία χορήγησης βιβλίων γίνεται μόνο ηλεκτρονικά. Για το λόγο αυτό, απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή ενός βιβλιοπωλείου - εκδοτικού οίκου στο πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων έτους 2024 είναι η ύπαρξη ηλεκτρονικού υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο (Internet).

Οι επιχειρήσεις οφείλουν να τηρούν πιστά όλα υγειονομικά πρωτόκολλα και τα μέτρα που λαμβάνονται από τις αρμόδιες αρχές για την αποφυγή μετάδοσης ασθενειών και πρόκλησης ατυχημάτων. Ουδεμία ευθύνη φέρει ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για παραλείψεις και παραβατικές συμπεριφορές των επιχειρήσεων με τις οποίες συμβάλλεται.

#### A.5. ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ:

**Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ επιδοτεί τις επιχειρήσεις που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα με το ποσό των 20,00 ΕΥΡΩ ανά δικαιούχο.**

**Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, στα πλαίσια ενίσχυσης της προνοιακής πολιτικής προς την αγροτική οικογένεια, επιδοτεί κάθε τέκνο δικαιούχο του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με το ποσό των 30,00 Ευρώ.**

Τα ανωτέρω ποσά επιδότησης αντιστοιχούν στην τιμή του βιβλίου/βιβλίων αφού αφαιρεθεί έκπτωση σε ποσοστό 10%. **Η έκπτωση θα υπολογίζεται επί της αναγραφόμενης επί του βιβλίου τιμής λιανικής πώλησης.**

Σε περίπτωση που η τιμή του βιβλίου ή των βιβλίων (υπολογιζόμενης και της έκπτωσης 10%) υπερβαίνει το ποσό της παροχής, την επιπλέον διαφορά υποχρεούται να καταβάλει ο δικαιούχος, χωρίς καμία υποχρέωση του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Στην περίπτωση που η τιμή του βιβλίου ή των βιβλίων (υπολογιζόμενης και της έκπτωσης 10%) είναι μικρότερη από το ύψος της προβλεπόμενης επιδότησης, τότε ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ θα επιδοτεί το βιβλιοπωλείο ή τον εκδοτικό οίκο με το ποσό αυτό.

**Με την κατά τα ανωτέρω καταβολή της επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για κάθε δικαιούχο, εξαντλείται κάθε υποχρέωση του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ έναντι του επιχειρηματία.**

Επισημαίνεται ότι τα ποσά επιδότησης ισχύουν για όλη τη διάρκεια του προγράμματος, χωρίς να επηρεάζονται από τυχόν μεταβολές των οικονομικών και λοιπών συνθηκών.

**A.6. Παιδιά μέχρι πέντε (5) ετών (γεννηθέντα από 1-1-2020 και μετά) δεν είναι δικαιούχοι του προγράμματος.**

#### B.1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι επιχειρηματίες (βιβλιοπωλεία και εκδοτικοί οίκοι) που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, υποβάλλουν ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής, με την οποία δηλώνουν και τη δέσμευσή τους για την τήρηση των όρων του προγράμματος. Εν συνεχεία η Αίτηση εκτυπώνεται και αποστέλλεται στον ΟΠΕΚΑ σε έντυπη μορφή, νομίμως υπογεγραμμένη, με τη σφραγίδα της επιχείρησης, συνοδευόμενη με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ταχυδρομικά ή με κατάθεση στην υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι προκειμένου να εγκριθεί η συμμετοχή παρόχου και να συμπεριληφθεί στους καταλόγους που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού, θα πρέπει να παραληφθούν από την υπηρεσία όλα τα περιγραφόμενα στον παρόν έγγραφο.

**Οι επιχειρηματίες (βιβλιοπωλεία και εκδοτικοί οίκοι) που συμμετείχαν στο πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων από το έτος 2020 και μετά, πρέπει και αυτοί να υποβάλουν ηλεκτρονική Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής, η οποία όμως είναι προσυμπληρωμένη με βάση τα στοιχεία της αντίστοιχης Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης συμμετοχής που υπέβαλαν και εφόσον απαιτείται επικαιροποίηση των δηλωθέντων στοιχείων, ο πάροχος προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες μεταβολές/τροποποιήσεις.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** οι επιχειρήσεις που συμμετείχαν στο Πρόγραμμα ΛΑΕ από το έτος 2020 και μετά, από τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής, φέτος, θα υποβάλλουν μόνο εκείνα, που έχουν τροποποιηθεί ή η ισχύς τους έχει λήξει και έχουν αντικατασταθεί. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τροποποίηση ή μεταβολή, απαιτείται **μόνο** η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης 2024

Η υποβολή των αιτήσεων θα λάβει χώρα αποκλειστικά από **30/05/2024 έως 14/06/2024**.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων της παρούσας δύναται να παραταθεί με απόφαση της Διοικητή/ Προέδρου της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ.

Η Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής υποβάλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/), στην ενότητα : [Εφαρμογές Αιτήσεων για επιχειρηματίες – παρόχους ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ 2024](#)

#### [Εφαρμογή υποβολής αίτησης βιβλιοπωλείων \(για ιδιοκτήτες βιβλιοπωλείων\)](#)

Για την υποβολή της αίτησης οι επιχειρηματίες πρέπει να εισέλθουν στην ως άνω διεύθυνση δημιουργώντας χρήστη σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από την εφαρμογή (username και password), για όσους δεν συμμετείχαν στο περσινό πρόγραμμα ή για όσους διαθέτουν τους κωδικούς από το προηγούμενο έτος χρησιμοποιώντας το όνομα (username) και τον κωδικό (password) που ήδη διαθέτουν. Σε περίπτωση που έχουν ξεχάσει τους κωδικούς τους από την προηγούμενη χρονιά, πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες ανάκτησης των κωδικών που αναγράφονται στην εφαρμογή.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Το όνομα (username) και ο κωδικός (password) που θα χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι επιχειρηματίες, κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής στο πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων, θα πρέπει να διατηρηθούν καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Οι ανωτέρω κωδικοί θα ισχύουν, για την υποβολή αίτησης συμμετοχής, την καταχώρηση αγοράς βιβλίων και την υποβολή της αίτησης επιδότησης.

Σε περίπτωση που επιχειρηματίας επιθυμεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα με περισσότερα από ένα καταστήματα, πρέπει να υποβάλει χωριστές αιτήσεις, οι οποίες υποχρεωτικά συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά για κάθε κατάστημα. Αυτονόητο είναι ότι θα πρέπει να δημιουργηθεί νέος χρήστης για την υποβολή της αίτησης.

Η αναγραφή διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ, όπως και ο αριθμός σταθερού και κινητού τηλεφώνου, στοιχεία τα οποία, συμπεριλαμβάνονται σε αυτά που αναρτώνται, στους καταλόγους επιχειρήσεων, στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ, μετά την έγκριση συμμετοχής των παρόχων από τη Διαχειριστική Επιτροπή ΛΑΕ.

Ο κατάλογος των συμβεβλημένων βιβλιοπωλείων, ανά νομό αναρτάται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies/) στην ενότητα: [Κατάλογοι Συμβεβλημένων Επιχειρήσεων με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ – 2024](#)

#### [Κατάλογος Βιβλιοπωλείων \(Παροχή Βιβλίων\)](#)

και οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέγουν το βιβλιοπωλείο/εκδοτικό οίκο της προτίμησής τους από τον κατάλογο αυτό.

Εφιστάται η προσοχή για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής, η οποία γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των ενδιαφερομένων και επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν.

## **B.2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ» στην Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής θα πρέπει να ταυτίζεται με την επωνυμία της επιχείρησης όπως αυτή αναγράφεται στη **Βεβαίωση Έναρξης ή Μεταβολής Εργασιών Φυσικών και μη Προσώπων της ΔΟΥ** και με τη σφραγίδα της επιχείρησης.

Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής είναι τα ακόλουθα:

### **I. ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΜΟΡΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

- **ΓΙΑ ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:**  
Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ, περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, άσκησης δραστηριότητας.
- **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ Ε.Ε., Ο.Ε., Ι.Κ.Ε., Ε.Π.Ε. ΚΑΙ ΤΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ:**  
Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ, περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, άσκησης δραστηριότητας, Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ή Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης ή Πιστοποιητικό Ιστορικότητας ή Αντίγραφο/ Απόσπασμα Καταστατικού της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.
- **ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ:**  
Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ, Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί επωνυμίας, σκοπού, έδρας της επιχείρησης, ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου (εκπροσώπηση - δέσμευση) με ενσωματωμένες τις τυχόν μεταβολές και μη λύσης και εκκαθάρισης αυτής.
- **ΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΜΕ ΜΟΡΦΗ Α.Ε.:**  
Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων της αρμοδίας ΔΟΥ, Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση. Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ή Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης ή Πιστοποιητικό Ιστορικότητας ή Αντίγραφο/ Απόσπασμα Καταστατικού της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει το Δ.Σ. και ο νόμιμος εκπρόσωπος.

Η έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού καθιστά αδύνατη την έγκριση συμμετοχής της επιχείρησης στο εν λόγω πρόγραμμα.

Η διεύθυνση Αγροτικής Εστίας, νομιμοποιείται να ζητήσει οποιοδήποτε απαιτούμενο δικαιολογητικό για τη συμπλήρωση του φακέλου.

**Υπενθυμίζεται ότι δεν απαιτείται η αποστολή δικαιολογητικών για όσες επιχειρήσεις συμμετείχαν στο Πρόγραμμα από το έτος 2020 και μετά, εφόσον δεν έχει επέλθει οποιαδήποτε αλλαγή, παρά μόνο η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής 2024.**

### **Β.3. ΛΗΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά με περιορισμένη ισχύ έχει λήξει ή πρόκειται να λήξει κατά τη διάρκεια του προγράμματος, η επιχείρηση οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την ανανέωσή του και την άμεση αποστολή του στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η σύμβαση θα λύεται αυτοδίκαια και δεν θα αποδίδεται η επιδότηση για τα δελτία της χρονικής περιόδου, κατά την οποία το πιστοποιητικό δεν βρίσκεται εν ισχύ.

Δεν θα γίνονται δεκτές υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, οι οποίες θα αντικαθιστούν τα ανωτέρω δικαιολογητικά (π.χ. σήματα, άδειες).

### **Β.4. ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΕΤΑΒΟΛΗ/ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ή ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ**

- Εφόσον κατά τη διάρκεια ισχύος του παρόντος, επέλθει οποιαδήποτε αλλαγή στα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, νομική μορφή, κ.λπ.), η επιχείρηση οφείλει να τη γνωστοποιεί **άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους όρους του προγράμματος, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, προκειμένου να συνεχιστεί η συνεργασία με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με τους ίδιους όρους, κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση αλλαγής του εκμεταλλευτή της επιχείρησης, **ο αρχικός εκμεταλλευτής** οφείλει να ενημερώσει **άμεσα και εγγράφως απευθείας τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ** για τη διακοπή της συνεργασίας του.
- **Ο νέος εκμεταλλευτής**, εφόσον επιθυμεί τη συνέχιση της συνεργασίας με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, **πρέπει να το γνωστοποιεί άμεσα και εγγράφως απευθείας στον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ (agrotikiestia@opeka.gr)**, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στους όρους του προγράμματος, ανάλογα

με το είδος της επιχείρησης, προκειμένου να συνεχιστεί η συνεργασία με τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ με τους ίδιους όρους που είχε συμβληθεί ο προκάτοχός του, κατόπιν έγκρισης της Διαχειριστικής Επιτροπής.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

**Η διαδικασία χορήγησης βιβλίων γίνεται μόνο ηλεκτρονικά.**

Κατά τη διάρκεια ισχύος του προγράμματος, οι κληρωθέντες, **άμεσα δικαιούχοι**, του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ μπορούν να προσέρχονται στο βιβλιοπωλείο - εκδοτικό οίκο με την **Αστυνομική τους Ταυτότητα**. Οι δικαιούχοι αυτοί μπορούν να παραλάβουν βιβλία για όλα τα μέλη της οικογένειας που έχουν κληρωθεί μαζί τους. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να προσκομίσουν τον **ΑΜΚΑ** όλων των δικαιούχων.

**Βιβλία πρέπει να παρέχονται μόνο όταν προσέρχεται στο βιβλιοπωλείο - εκδοτικό οίκο:**

**ο ΑΜΕΣΑ δικαιούχος** ο οποίος υπέβαλε αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα, ή **ο/η σύζυγος** προσκομίζοντας την Αστυνομική Ταυτότητα του/της άμεσα δικαιούχου συζύγου, ή **τρίτο πρόσωπο με νόμιμη εξουσιοδότηση**, το οποίο θα έχει μαζί του την Αστυνομική Ταυτότητα του άμεσα δικαιούχου.

**Ο βιβλιοπώλης αφού εισέλθει στην παραπάνω εφαρμογή με το όνομα (username) και τον κωδικό (password), που έχει ήδη δημιουργήσει κατά την υποβολή της Αίτησης/Υπεύθυνης Δήλωσης Συμμετοχής στο πρόγραμμα, πρέπει να εισάγει για κάθε δικαιούχο ξεχωριστά:**

- 1. τον ΑΜΚΑ του δικαιούχου**
- 2. τον αριθμό της Αστυνομικής Ταυτότητας του άμεσα δικαιούχου.**

Μόλις τα στοιχεία του δικαιούχου εμφανιστούν στην οθόνη, συμπληρώνει μια ηλεκτρονική φόρμα με τα στοιχεία του βιβλίου/των βιβλίων προς χορήγηση. Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής καταχώρησης, η μερίδα του δικαιούχου «κλείνει» και δεν μπορεί να γίνει χρήση ξανά.

Για την καλύτερη διασφάλιση των ιδιοκτητών βιβλιοπωλείων - εκδοτικών οίκων, παρέχεται από την εφαρμογή η δυνατότητα εκτύπωσης **αποδεικτικού παραλαβής** το οποίο υπογράφεται από το δικαιούχο. Το εν λόγω αποδεικτικό δεν χρειάζεται να προσκομισθεί στον ΟΠΕΚΑ.

**Περισσότερες πληροφορίες** σχετικά με τη διαδικασία χορήγησης των βιβλίων από τα βιβλιοπωλεία και τους εκδοτικούς οίκους, καθώς και αναλυτικές οδηγίες χρήσης της διαδικτυακής εφαρμογής (users' manual) **θα αναρτηθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.opeka.gr/agrotiki-estia](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia) πριν την έναρξη του προγράμματος.**

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΩΝ - ΕΚΔΟΤΙΚΩΝ ΟΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι ιδιοκτήτες βιβλιοπωλείων - εκδοτικών οίκων με την Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση Συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

Να προμηθεύουν τους δικαιούχους καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος του προγράμματος με **βιβλία μορφωτικού και ψυχαγωγικού περιεχομένου, φροντιστηριακά, σχολικά βοηθήματα ή άλλα ξενόγλωσσα φροντιστηριακά βοηθήματα κ.λπ.**

Δεν επιτρέπεται χορήγηση άλλων ειδών εκτός των βιβλίων.

Να συμπληρώνουν με προσοχή τα στοιχεία σε όλα τα πεδία της διαδικτυακής εφαρμογής.

Να μη δέχονται δικαιούχους χωρίς το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας του άμεσα ασφαλισμένου ή τρίτα πρόσωπα χωρίς νόμιμη εξουσιοδότηση.

**Επισημαίνεται ότι η παροχή είναι αυστηρά προσωπική, ισχύει προσωπικά για το δικαιούχο και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειάς του και απαγορεύεται αυστηρά η χρήση από άλλα άτομα.**

**Αν διαπιστωθεί ότι δικαιούχος του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ δεν έκανε χρήση ο ίδιος της παροχής και τη διέθεσε σε τρίτο πρόσωπο, με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ δύναται να του επιβληθεί ποινή αποκλεισμού συμμετοχής στα προγράμματα του ΛΑΕ έως και τα επόμενα τρία (3) έτη.**

Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ ουδεμία απολύτως ευθύνη φέρει έναντι του επιχειρηματία σε περίπτωση που υπάρξει χαμηλή ή μηδενική προσέλευση δικαιούχων στο βιβλιοπωλείο - εκδοτικό οίκο του.

Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ διατηρεί το δικαίωμα με αιτιολογημένη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής, όποτε κρίνει εύλογο και επιβεβλημένο, να τροποποιεί τους όρους της σύμβασης, γνωστοποιώντας τις αλλαγές στους συμβεβλημένους επιχειρηματίες.

#### **Δ.1. ΕΛΕΓΧΟΙ**

Ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ μπορεί, οποτεδήποτε, να πραγματοποιεί ελέγχους στα συμβεβλημένα βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς οίκους με όλα τα πρόσφορα μέσα που διαθέτει, προκειμένου να διαπιστώνει την τήρηση ή μη των όρων του προγράμματος.

Εφόσον, διαπιστωθεί από τον έλεγχο μη τήρηση των όρων του προγράμματος, ο Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ - Διοικητής του ΟΠΕΚΑ, μπορεί να αναστείλει προσωρινά τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, μέχρι την έκδοση της σχετικής απόφασης της Διαχειριστικής Επιτροπής. Κατά την περίοδο αναστολής της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, θα απενεργοποιείται η ηλεκτρονική εφαρμογή για τις εν λόγω επιχειρήσεις, οι οποίες δεν θα παρέχουν πλέον βιβλία στους δικαιούχους.

**Οι επιχειρήσεις είναι υποχρεωμένες να συνεργάζονται με τα αρμόδια όργανα του ΟΠΕΚΑ κατά την πραγματοποίηση των ελέγχων και να διευκολύνουν το έργο τους.**

#### **Δ.2. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ (ΔΙΑΚΟΠΗ) ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη διατηρούν το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης αζημίως, σε περίπτωση που ο ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, για οποιονδήποτε λόγο, αποφασίσει τη διακοπή του προγράμματος δωρεάν παροχής βιβλίων, με αιτιολογημένη απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ ή η αντισυμβαλλόμενη επιχείρηση κρίνει ασύμφορη τη συνεργασία.

Αν η σύμβαση καταγγελθεί από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ για οποιοδήποτε λόγο, η επιχείρηση υποχρεούται να μη δέχεται πλέον δικαιούχους για παροχή βιβλίων. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα καταβάλλεται το αντίστοιχο ποσό επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

Για τους ιδιοκτήτες βιβλιοπωλείων - εκδοτικών οίκων που επιθυμούν να διακόψουν τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, θα πρέπει να υπάρξει έγγραφη ενημέρωση της Υπηρεσίας εκ μέρους τους, προκειμένου να διαγραφούν από τους καταλόγους παρόχων (έντυπο διαγραφής).

**Δ.3.** Τυχόν υφιστάμενες ή δημιουργούμενες μέχρι τη λήξη της σύμβασης οικονομικές υποχρεώσεις της συμβαλλόμενης επιχείρησης προς τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία, θα παρακρατούνται από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και θα συμψηφίζονται με οφειλόμενα σε αυτήν ποσά κατά την πληρωμή στο συμβαλλόμενο της αξίας των βιβλίων.

**Δ.4.** Ειδικά συμφωνείται, ότι απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον αντισυμβαλλόμενο επιχειρηματία των απαιτήσεων του κατά του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, σε οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει, είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ.

#### **Δ.5. ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση που αποδειχθεί, μετά από έλεγχο των αρμοδίων οργάνων του ΟΠΕΚΑ παράβαση οιαδήποτε όρου του παρόντος, εκ μέρους της συμβαλλόμενης επιχείρησης, εκτός των άλλων τυχόν δικαιωμάτων του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, η Διαχειριστική Επιτροπή του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ θα μπορεί με απόφασή της:

- Να προβαίνει σε μονομερή, εγγράφως και αζημίως για τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ καταγγελία της σύμβασης με αποτέλεσμα, τη μη περαιτέρω συμμετοχή της επιχείρησης στο πρόγραμμα ή/και
- Να μην καταβάλει τη σχετική επιδότηση ή σε περίπτωση που αυτή έχει ήδη καταβληθεί να ζητήσει επιστροφή αυτής ή/και
- Να αποκλείει τη συγκεκριμένη επιχείρηση από το πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων έως και τα επόμενα τρία (3) έτη ή δια παντός από το πρόγραμμα ή/και
- Να επιβάλει, σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των προαναφερόμενων όρων της σύμβασης, την καταβολή ποσού μέχρι το 2πλάσιο της αξίας που αντιστοιχεί στον αριθμό των δικαιούχων του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ που εξυπηρετήθηκαν την ημερομηνία που διαπιστώθηκαν παραβάσεις του προγράμματος, το οποίο ρητά συμφωνείται με την παρούσα, ως ποινική ρήτρα για την ανωτέρω αιτία σε βάρος του αντισυμβαλλόμενου και υπέρ του ΛΑΕ (άρθρο 404 Αστικού Κώδικα).

#### **Δ.6. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ**

Κάθε διαφορά που προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος μεταξύ του ΟΠΕΚΑ και των συμβαλλόμενων παρόχων, επιλύεται με απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής ΛΑΕ, η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των προσκομισθέντων στοιχείων και των επικαλούμενων ισχυρισμών που τίθενται υπόψη της, τόσο εκ μέρους της Υπηρεσίας, όσο και εκ μέρους των παρόχων.

Η αποδοχή των ανωτέρω όρων από τις επιχειρήσεις, θεωρείται αμαχητί, ότι γίνεται με την ΑΙΤΗΣΗ/ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ των νομίμων εκπροσώπων τους, η οποία επέχει θέση:  
α) αποδοχής του παρόντος και  
β) κατάρτισης της σχετικής σύμβασης

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**1. Η αίτηση επιδότησης υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση:**  
[www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies](http://www.opeka.gr/agrotiki-estia/ilektronikes-ypiresies), στην ενότητα:

#### **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΕΝΤΥΠΑ**

#### **Ηλεκτρονική εφαρμογή αίτησης επιδότησης Βιβλιοπωλεία 2024**

Κάθε επιχειρηματίας που επιθυμεί να υποβάλει αίτηση επιδότησης θα πρέπει να εισέλθει στην πλατφόρμα των αιτήσεων με τα ίδια στοιχεία (username και password) που έχει για την εισαγωγή του στην εφαρμογή της αίτησης συμμετοχής και για το αντίστοιχο έτος, επιλέγοντας το «Είδος επιχείρησης» του και το «Έτος Επιδότησης» για το οποίο θα υποβάλλει την αίτηση.

Αφού συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία, στη συνέχεια εκτυπώνει την αίτηση και αφού αυτή σφραγιστεί και υπογραφεί από τον υπεύθυνο της επιχείρησης, αποστέλλεται στον ΟΠΕΚΑ, μαζί με τα παρακάτω αναγραφόμενα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

**2. Για την καταβολή της επιδότησης από τον ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, οι επιχειρηματίες πρέπει:**

**Να τηρούν Λογαριασμό σε Τράπεζα** [Λογαριασμό όψεως (προκειμένου περί εταιρειών) και Λογαριασμό Ταμειυτηρίου (προκειμένου περί ατομικών επιχειρήσεων)], προκειμένου μετά την εκκαθάριση, να πιστώνεται ο λογαριασμός αυτός με το πληρωτέο ποσό της επιδότησης.

**Να υποβάλλουν συγκεντρωτικά στις προβλεπόμενες κατωτέρω προθεσμίες, τα ακόλουθα παραστατικά:**

- **Αίτηση Επιδότησης**
- **Συγκεντρωτική κατάσταση δικαιούχων, εκτυπωμένη από τη διαδικτυακή εφαρμογή του ΟΠΕΚΑ, στην οποία θα αναγράφεται η ηλεκτρονική διεύθυνση του ΟΠΕΚΑ.**
- **Τιμολόγιο πώλησης αγαθών (ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ)** στο όνομα του ΟΠΕΚΑ, με στοιχεία: ΟΠΕΚΑ, Πατησίων 30, Τ.Κ. 101 70 Αθήνα, Α.Φ.Μ. 090037978, Δ.Ο.Υ. Α' ΑΘΗΝΩΝ.
- Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό επιδότησης του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ, το οποίο θα αναλύεται σε καθαρή αξία (προ ΦΠΑ) και σε ποσό ΦΠΑ. Επίσης, θα πρέπει να αναφέρεται ο συντελεστής ΦΠΑ.
- **Εκτύπωση των στοιχείων του Λογαριασμού Όψεως της Τράπεζας** για τις επιχειρήσεις με εταιρική μορφή  
ή
- **Εκτύπωση ή φωτοαντίγραφο της α' σελίδας βιβλιαρίου Ταμειυτηρίου της Τράπεζας** για τις ατομικές επιχειρήσεις.

Σε περίπτωση που ο επιχειρηματίας συμμετέχει στο πρόγραμμα και με υποκαταστήματα, τότε θα πρέπει να υποβάλει χωριστές αιτήσεις επιδότησης που υποχρεωτικά θα συνοδεύονται από τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

**Σημειώνουμε ότι οι βεβαιώσεις φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας θα ζητηθούν κατά το στάδιο της εξόφλησης της επιδότησης από το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ μέσω e-mail ή τηλεφωνικά.**

**Η αξία της παροχής είναι ίση με 20,00 ΕΥΡΩ για κάθε δικαιούχο του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και 30,00 ΕΥΡΩ για κάθε τέκνο δικαιούχο του ΛΑΕ/ΟΠΕΚΑ και αντιστοιχεί στην τιμή του βιβλίου/βιβλίων αφού αφαιρεθεί η έκπτωση σε ποσοστό 10%.**

Η ανωτέρω έκπτωση θα υπολογίζεται επί της αναγραφόμενης επί του βιβλίου τιμής λιανικής πώλησης.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Στο ανωτέρω ποσό συμπεριλαμβάνονται ο Φ.Π.Α. καθώς και οι ακόλουθες νόμιμες κρατήσεις:

1. 4% προείσπραξη φόρου εισοδήματος (χορηγείται η ανάλογη βεβαίωση από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ).
2. 0,10% κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
3. 3,6 % χαρτόσημο επί της κράτησης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

**Επισημαίνεται ότι, κάθε πάροχος δύναται να παρακολουθεί την πορεία πληρωμής της αίτησης επιδότησης που έχει υποβάλει, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής :**

**[Ηλεκτρονική εφαρμογή αίτησης επιδότησης Βιβλιοπωλεία 2024](#)**

#### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ**

Οι επιχειρηματίες δύναται να υποβάλουν αίτηση επιδότησης με τα απαραίτητα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, τρεις (3) φορές κατά τη διάρκεια του προγράμματος, με προτεινόμενες καταληκτικές ημερομηνίες κατάθεσης φακέλου επιδότησης την 30/10/2024, 28/02/2025 και την 30/06/2025.

**Επισημάνσεις:**



- ✓ Οι επιχειρηματίες πρέπει να φροντίζουν να υποβάλουν τους φακέλους πλήρως συμπληρωμένους με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, απαραίτητως με τη σειρά που αναφέρονται, στην προαναφερόμενη προθεσμία.
- ✓ Φάκελοι με δικαιολογητικά που παρουσιάζουν ελλείψεις ή δυσανάγνωστα στοιχεία, δεν θα γίνονται δεκτοί προς εξόφληση και θα επιστρέφονται προς συμπλήρωση ή διόρθωση.
- ✓ Επειδή τα δικαιολογητικά των φακέλων αποτελούν παραστατικά με οικονομικό αντίκρισμα, εφιστούμε την προσοχή σας για την αποστολή τους, ταχυδρομικά με απόδειξη, ώστε να διασφαλίζεται η παραλαβή τους.

**Ο Διοικητής**

**Κωνσταντίνος Γλούμης - Ατσαλάκης**