



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
«ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ»

ΜΟΝΑΔΑ Α1 – Προγραμματισμού & Αξιολόγησης
Προγράμματος

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 30-01-2023

Αριθ. Πρωτ. : 8489 - 30-01-2023

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4
Ταχ. Κώδικας : 105 64 Αθήνα
Πληροφορίες : Αικ.Καρ.Χατζηνικολάου
Τηλέφωνο : 210-327.8049
Email : achatzinikolaou@epeaek.gr

Θέμα: Ορισμός του φορέα «Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων (Διαχειριστική Αρχή Ο.Π.Ε.Κ.Α)» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ» 2021-2027 και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΑΔΚΣ για τη διαχείριση Πράξεων πλην Κρατικών Ενισχύσεων της Προτεραιότητας 6 – Επισιτιστική Βοήθεια & Υλική Στήριξη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/2005) και διατηρήθηκε σε ισχύ με τη διάταξη του άρθρου 111 παρ. 22 του ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/2019).
2. Το Ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» και ειδικότερα τα άρθρα 13 και 22 αυτού.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης, και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειες, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και ειδικότερα το άρθρο 69(6), 71 (3) και 72 (γ).



4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24^{ης} Ιουνίου 2021, περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου + (ΕΚΤ+) και καταργήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ.1296/2013 (L 231/21).
5. Το Π.Δ. 5/2022 (ΦΕΚ 15/τ.Α΄/2022) Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
6. Το Π.Δ. 6/2022 (ΦΕΚ 17/τ.Α΄/2022) «Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών , σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων».
7. Το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/τ.Α΄/2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων.
8. Το Π.Δ. 83/2019 (ΦΕΚ 121/τ.Α΄/2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
9. Την αριθ. C(2022)4446/22-06-2022 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή» ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως ισχύει.
10. Την Υπουργική Απόφαση 97739/11-10-2022 (ΦΕΚ 5293/τ.Β΄/2022) για τη σύσταση ή αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή» 2017-2027.
11. Την Υπουργική Απόφαση 114947/2022 (ΦΕΚ 6132/τ.Β΄/2022) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/τ.Α΄/2022) άρθρο 63.
12. Την Υπουργική Απόφαση 110565/2022 (ΦΕΚ 5958/τ.Β΄/2022) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/τ.Α΄/2022))» άρθρο 63.
13. Η Υπουργική Απόφαση 114274/2022 (ΦΕΚ 6131/τ.Β΄/2022) «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του Ν. 4914/2022 – ΦΕΚ 61/τ.Α΄/2022)».
14. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 99520 (ΦΕΚ 5417/τ.Β΄/2022) «Σύσταση και Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας “Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και κατάργηση των υπό στοιχεία 58994/ΕΥΘΥ/18-6-2019 (ΦΕΚ 2343/τ.Β΄/2019), 88239/ΕΥΘΥ 812/31-8-2016 (ΦΕΚ 2733/τ.Β΄/2016), 83071/ΕΥΘΥ 781/25-8-2016 (ΦΕΚ 2643/τ.Β΄/2016)”» όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 103119/1-11-2022 (ΦΕΚ 5597/τ.Β΄/2022) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων και Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ’ αρ. 99520/17-10-2022 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων και Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων.
15. Τον Κανονισμό ΕΕ 223/11-03-2014 για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, άρθρο 32 «Καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής».
16. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/τ.Α΄/2014) «α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 294/τ.Α΄/2005), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 του Ν.4921/2022.

17. Την υπ' αριθμ. 25576/3251/05-06-2015 Κοινή Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Σύσταση Αρχής Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων» (ΦΕΚ 1114/τ.Β'/2015).
18. Το Ν. 4921/2022 (ΦΕΚ 75/τ.Α'/2022) και κυρίως το άρθρο 32 «Διαδοχή του Εθνικού Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού – Ανάθεση καθηκόντων διαχειριστικής αρχής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους στον Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Τροποποίηση περ.3, παρ.Α' άρθρου 45, Ν.4314/2014 και παρ.6 άρθρου 15 του Ν.4756/2020».
19. Το Ν. 4940/2022 (ΦΕΚ 112/τ.Α'/2022) και κυρίως το άρθρο 57 «Διαχειριστική Αρχή προγραμμάτων Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους – Τροποποίηση παρ.4 και 5 άρθρου 32 του Ν.4921/2022.
20. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Αποφασίζουμε

Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027

Η «Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων (Διαχειριστική Αρχή Ο.Π.Ε.Κ.Α)», η οποία υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οικονομικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ), ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027.

Άρθρο 2

Αντικείμενο ανάθεσης

1. Η «Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων (Διαχειριστική Αρχή Ο.Π.Ε.Κ.Α)» αναλαμβάνει καθήκοντα για τη διαχείριση του συνόλου της Προτεραιότητας 6 – Επισιτιστική Βοήθεια & Υλική Στήριξη του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 3.
2. Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συνολική χρηματοδότηση και η κατανομή της ανά Προτεραιότητα, Ειδικό Στόχο και Πεδίο Παρέμβασης αποτυπώνεται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ της παρούσας Απόφασης.

Άρθρο 3**Καθήκοντα που ανατίθενται**

Η «Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων (Διαχειριστική Αρχή Ο.Π.Ε.Κ.Α)» αναλαμβάνει, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027, τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Εξειδικεύει τις Πράξεις/ Δράσεις που διαχειρίζεται, όπου απαιτείται, και προβαίνει στην κατάρτιση του χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ) του Προγράμματος. Παρέχει τα στοιχεία εξειδίκευσης και χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων στη ΔΑ, προκειμένου να ενταχθούν στην «Εξειδίκευση της εφαρμογής του Προγράμματος» και στον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων του Προγράμματος που θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο, στον οποίο παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα και στην ενιαία διαδικτυακή πύλη esra.gr, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4914/2022.
2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Πράξεων/ Δράσεων που διαχειρίζεται, και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τις τιμές των δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται από τις πράξεις/δράσεις, τα ορόσημα, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στη ΔΑ προτάσεις αναθεώρησής τους.
3. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη ΔΑ για τη διενέργεια των αξιολογήσεων του Προγράμματος του άρθρου 44 του Κανονισμού 1060/2021 και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με τη ΔΑ.
4. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη ΔΑ του Προγράμματος για την υποβολή της ενδιάμεσης επανεξέτασης και τη διαμόρφωση πρότασης για τη διάθεση του ποσού ευελιξίας, της τελικής έκθεσης επιδόσεων, την προετοιμασία των συνεδριάσεων επανεξέτασης του Προγράμματος που διοργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, κλπ.
5. Οργανώνει και παρακολουθεί ενέργειες προβολής και επικοινωνίας για τις Πράξεις/Δράσεις που διαχειρίζεται, με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς Δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα, προς τους δικαιούχους/ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν και προς τους πολίτες της χώρας για το ρόλο και τα επιτεύγματα των Ταμείων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΔΑ και της ΕΑΣ.
6. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες για τις Πράξεις που διαχειρίζεται. Συνεργάζεται με τη ΔΑ και την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών που εκδίδουν σχετικά με τους δείκτες και τη διασφάλιση της ποιότητας και της ακρίβειας των στοιχείων τους.
7. Υποστηρίζει τη ΔΑ του Προγράμματος στη σύνταξη αιτημάτων εξαίρεσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στις Πράξεις που διαχειρίζεται.

8. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη ΔΑ του Προγράμματος και την ΕΑΣ.
9. Συνεργάζεται με την ΕΑΣ και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.
10. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του Προγράμματος για τη διαμόρφωση διαδικασίας και κριτηρίων επιλογής των Πράξεων που διαχειρίζεται, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος.
11. Προετοιμάζει και αποστέλλει στη ΔΑ του Προγράμματος για σύμφωνη γνώμη, τα σχέδια προσκλήσεων των Πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων (αιτήσεων χρηματοδότησης) στις Προτεραιότητες του Προγράμματος και στους Ειδικούς Στόχους που διαχειρίζεται.
12. Εισηγείται την έκδοση των προσκλήσεων στην Γενική Γραμματέα Ενίσχυσης της Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων και μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
13. Αξιολογεί τις αιτήσεις/ προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη διαδικασία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.
14. Εισηγείται στην Γενική Γραμματέα Ενίσχυσης της Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων την έκδοση των Αποφάσεων Ένταξης των Πράξεων καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών και, μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί.
15. Παρέχει στη ΔΑ του Προγράμματος όλες τις αναγκαίες πληροφορίες στην περίπτωση που επιλέγονται για χρηματοδότηση πράξεις στρατηγικής σημασίας, προκειμένου η ΔΑ, εντός ενός (1) μήνα από την επιλογή αυτών πράξεων, να ενημερώσει σχετικά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
16. Παρακολουθεί την υλοποίηση των ενταγμένων Πράξεων στη βάση των όρων της Απόφασης Ένταξης, τις αναληφθείσες δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των δικαιούχων, της τήρησης των χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωση των επί μέρους δράσεων/υποέργων των Πράξεων, καθώς και τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες υλοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους.
17. Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή προτείνει ενέργειες υποστήριξης των Δικαιούχων.
18. Καθορίζει διορθωτικά μέτρα και τάσσει περίοδο συμμόρφωσης του δικαιούχου, αν η πράξη αποκλίνει από τους όρους της Απόφασης Ένταξης ή από το χρονικό προγραμματισμό της εκτέλεσής της, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
19. Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης των δημοσίων συμβάσεων, ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
20. Διενεργεί διαχειριστικές επαληθεύσεις στις πράξεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Κανονισμού 1060/2021, οι οποίες περιλαμβάνουν διοικητικές επαληθεύσεις των δηλώσεων δαπανών που υποβάλλουν οι Δικαιούχοι και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, η τήρηση των κανόνων προβολής και επικοινωνίας, καθώς και η συμμόρφωση των Πράξεων προς τους εθνικούς

- και ενωσιακούς κανόνες. Αποτυπώνει γραπτώς τα αποτελέσματα των διαχειριστικών επαληθεύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
21. Καταρτίζει πρόγραμμα διαχειριστικών επαληθεύσεων, και όπου απαιτείται, σε συνεργασία με την ΔΑ του Προγράμματος και διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν την υποβολή των λογαριασμών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή από τη ΔΑ του Προγράμματος.
 22. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, κατά τα προβλεπόμενα στις Διαδικασίες του ΣΔΕ.
 23. Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας απόφασης ένταξης και εισηγείται στην Γενική Γραμματέα Ενίσχυσης της Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης της Πράξης.
 24. Παρακολουθεί, όπου απαιτείται την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Κανονισμού 1060/2021.
 25. Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 το Ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, εισηγείται στην Γενική Γραμματέα Ενίσχυσης της Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, καταχωρεί τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ και, μετά την έκδοσή τους, τις δημοσιοποιεί.
 26. Εκδίδει την απόφαση καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης και πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των πράξεων καταβάλλοντας την ενίσχυση στον δικαιούχο. Στο πλαίσιο αυτό, διασφαλίζει ότι οι Δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 80 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το Δικαιούχο, των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων, χωρίς την παρακράτηση ή κατάσχεση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους Δικαιούχους, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
 27. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του Προγράμματος για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο και σε Πράξεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
 28. Παρέχει στη ΔΑ και στη Λογιστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί στις Πράξεις που διαχειρίζεται, καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης της κάθε λογιστικής χρήσης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
 29. Παρέχει στη ΔΑ του Προγράμματος τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του Προγράμματος και μεριμνά για τη χρηματοδότηση (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.
 30. Παρέχει στη ΔΑ του Προγράμματος, στην ΕΑΣ, την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και σε άλλες ενωσιακές ή εθνικές αρχές κάθε πληροφορία που του ζητείται.

31. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Εγχειριδίου Διαδικασιών ΣΔΕ, διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα.
32. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για την τήρηση όλων των εγγράφων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης, που είναι απαραίτητα για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τους κανόνες του ΣΔΕ.
33. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων αντίστοιχων των αρμοδιοτήτων του, και ειδικότερα για τα έγγραφα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31^η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
34. Συνεπικουρεί τη ΔΑ για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης σε σχέση με τις Πράξεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
35. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
36. Συνεπικουρεί τη ΔΑ στην εξέταση των καταγγελιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Ενδιάμεσου Φορέα

Επιπροσθέτως των καθηκόντων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, η «Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων (Διαχειριστική Αρχή Ο.Π.Ε.Κ.Α)» αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Προβαίνει σε κατανομή των καθηκόντων που ανατίθενται, στο εσωτερικό του, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, ιδιαίτερα μεταξύ των διαδικασιών επιλογής και έγκρισης Πράξεων, επαληθεύσεων και πληρωμών. Στην περίπτωση δε που η «Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων (Διαχειριστική Αρχή Ο.Π.Ε.Κ.Α)» είναι και Δικαιούχος στο πλαίσιο των Πράξεων που διαχειρίζεται, η υλοποίηση των Πράξεων θα γίνεται από Μονάδα διαφορετική από τη Μονάδα που είναι αρμόδια για τη διενέργεια των επαληθεύσεων. Υποβάλλει την ως άνω κατανομή καθηκόντων στη ΔΑ του Προγράμματος.
2. Κοινοποιεί στη ΔΑ του Προγράμματος, το νέο οργανόγραμμα του σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησής του, καθώς και τις ενδεχόμενες μεταβολές ή τροποποιήσεις στις διαδικασίες διαχείρισης που εφαρμόζει.
3. Ορίζει στέλεχος/ στελέχη που θα συνεπικουρούν τη ΔΑ για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ. Ο ορισμός γίνεται με Απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων (Διαχειριστική Αρχή Ο.Π.Ε.Κ.Α)» κοινοποιείται στη ΔΑ του Προγράμματος και στην ΕΥΘΥΠΣ.
4. Ορίζει στέλεχος/ στελέχη για τη διαχείριση κινδύνων σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται ο ΕΦ. Ο ορισμός γίνεται με Απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διαχείρισης

Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων (Διαχειριστική Αρχή Ο.Π.Ε.Κ.Α)» κοινοποιείται στη ΔΑ του Προγράμματος και στην ΕΥΘΥΠΣ.

5. Κοινοποιεί στη ΔΑ του Προγράμματος, πρόγραμμα ενεργειών και περιοδικές αναφορές προόδου στις προθεσμίες που ορίζει η ΔΑ και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Προγράμματος.
6. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προβολής και επικοινωνίας που ορίζονται στο άρθρο 49 του Κανονισμού 1060/2021 για τις Πράξεις που διαχειρίζεται και εξειδικεύονται στις Οδηγίες της ΕΑΣ και τις οδηγίες της ΔΑ του Προγράμματος.
7. Αποδέχεται επιτόπιες επαληθεύσεις από τη ΔΑ του Προγράμματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διαδικασίες του ΣΔΕ και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί.
8. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικών ελεγκτικών αρχών, τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης των Πράξεων που διαχειρίζεται, και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση των Πράξεων, εφόσον ζητηθούν.
9. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή διορθωτικών ή / και προληπτικών μέτρων που τον αφορούν.
10. Το προσωπικό του ΕΦ που απασχολείται σε δραστηριότητες που αφορούν στην αξιολόγηση Πράξεων, στις επαληθεύσεις και στις πληρωμές, καθώς τυχόν εξωτερικοί εμπειρογνώμονες (αξιολογητές/ ελεγκτές) που ενδεχομένως αξιοποιεί για τις δραστηριότητες αυτές, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.
11. Είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
12. Αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας».
13. Διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.
14. Θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
15. Λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
16. Διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.

17. Ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
18. Εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027, στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας Απόφασης από τον ΕΦ, υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Κοινοποιεί στον ΕΦ το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ 2021-2027 και κάθε προσαρμογή, τροποποίηση/ αναθεώρησή του.
2. Υποστηρίζει τον ΕΦ στην ορθή εφαρμογή των καθηκόντων και τον ενημερώνει για τις υποχρεώσεις του συμπεριλαμβανομένης της τήρησης των κανόνων προβολής και επικοινωνίας, τις μεθοδολογίες και τις διαδικασίες παρακολούθησης των δεικτών εκρών και αποτελεσμάτων, για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης, καθώς και για κάθε ειδικό θέμα που σχετίζεται με το ΣΔΕ.
3. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων του ΕΦ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και το ΣΔΕ, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Πρόγραμμα.
4. Εισηγείται την τροποποίηση της παρούσας Απόφασης, ιδίως ως προς την κατανομή της ενωσιακής στήριξης ανά Προτεραιότητα, Ειδικό Στόχο, και Πεδίο Παρέμβασης.
5. Διασφαλίζει ότι η Λογιστική Αρχή λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς κατάρτισης των αιτημάτων πληρωμής και ετήσιων λογαριασμών. Στο πλαίσιο αυτό, εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής, αλλά και πριν την εκπόνηση των λογαριασμών, την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται από τη «Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων (Διαχειριστική Αρχή Ο.Π.Ε.Κ.Α) στη Λογιστική Αρχή.
6. Στις περιπτώσεις που η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027, διαπιστώσει τη μη συμμόρφωση του ΕΦ με τους όρους της παρούσας Απόφασης, εισηγείται διορθωτικά μέτρα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ΕΦ με τα διορθωτικά μέτρα η ΔΑ δύναται να ανακαλέσει την απόφαση ορισμού του.
7. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027, που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:
 - i) είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας

Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και

- ii) αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα Απόφαση ισχύει από την ανάρτησή της στον δικτυακό τόπο «Διαύγεια».

Συνημμένα:

Παραρτήματα I, II και III: Πίνακες Κατανομής Προϋπολογισμού Εκχώρησης

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος του Τμήματος Εξυπηρέτησης
Κοινού και Πρωτοκόλλου

κ.α.α.
ΔΟΥΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΑΔΩΝΙΣ – ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ενίσχυσης της Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων
3. Γραφείο Διοικητή Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
4. Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων (Διαχειριστική Αρχή Ο.Π.Ε.Κ.Α.)

Εσωτερική Διανομή:

- ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ (ΓΡΑΜΜ.)
- Γραφείο Υπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων, κ. Αδ. Γεωργιάδη
- Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων, κ. Ι. Τσακίρη
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), κ. Δ. Σκάλκου
- Γραφείο Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΚΤ, κας Ν. Δανδόλου
- Προϊσταμένη ΕΥΔ ΠΑΔΚΣ, κα. Α. Μανώλη
- Μονάδα Α.1 ΕΥΔ ΠΑΔΚΣ
- Μονάδα Β.5 ΕΥΔ ΠΑΔΚΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Dimitra Dourou
01.02.2023 10:22:44

2021EL05SFPR001

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ
2021-2027

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στον:

Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων & Κοινωνικής Αλληλεγγύης ως Φορέα Πρόσκλησης
– Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ (ΔΑ-ΟΠΕΚΑ)

Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων & Κοινωνικής Αλληλεγγύης ως Φορέα Ενταξης
– Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ (ΔΑ-ΟΠΕΚΑ)

Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων & Κοινωνικής Αλληλεγγύης ως Φορέα Παρακολούθησης
– Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων ΟΠΕΚΑ (ΔΑ-ΟΠΕΚΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:

Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:

(Περιλαμβάνει όλες τις προηγούμενες)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: .../.../202...

ποσά σε ευρώ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ

1	2	3	4:5+6	5	6
Προτεραιότητα	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
Προτεραιότητα 6 " ΕΠΙΣΤΙΤΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ"	EKT+	Μετάβαση	61.459.190,00	55.313.271,00	6.145.919,00
	EKT+	Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες	338.540.810,00	304.686.729,00	33.854.081,00
			0,00	0,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ ανά Προτεραιότητα			400.000.000,00	360.000.000,00
ΣΥΝΟΛΟ			400.000.000	360.000.000	40.000.000



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Η Στήριξη της Ένωσης, ύψους **360.000.000,00 ευρώ** που εκχωρείται με την παρούσα Υπουργική Απόφαση κατανέμεται στα πεδία παρέμβασης ως εξής:

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ		Πεδίο Παρέμβασης		ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
			Τίτλος	Κωδικός	Τίτλος	Κωδικός	
Προτεραιότητα 6 "Επισιτιστική Βοήθεια & Υλική Στέρωση"	ΕΚΤ+	Μετάβαση	Αντιμετώπιση της υλικής στέρησης με παροχή τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας προς τους απόρους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών, και παροχή συνοδευτικών μέτρων προς υποστήριξη της κοινωνικής ένταξής τους	4.ΙΥ	Αντιμετώπιση των υλικών στεήσεων με τη χορήγηση τροφίμων ή/και υλικής αρωγής σε απόρους, συμπεριλαμβανομένων των συνοδευτικών μέτρων	164	55.313.271,00
Προτεραιότητα 6 "Επισιτιστική Βοήθεια & Υλική Στέρωση"	ΕΚΤ+	Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες	Αντιμετώπιση της υλικής στέρησης με παροχή τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας προς τους απόρους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών, και παροχή συνοδευτικών μέτρων προς υποστήριξη της κοινωνικής ένταξής τους	4.ΙΥ	Αντιμετώπιση των υλικών στεήσεων με τη χορήγηση τροφίμων ή/και υλικής αρωγής σε απόρους, συμπεριλαμβανομένων των συνοδευτικών μέτρων	164	304.686.729,00
ΣΥΝΟΛΟ							360.000.000,00



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ο φορέας **ΟΠΕΚΑ - Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων**, στον οποίο εκχωρείται το ποσό των **400.000.000,00** ευρώ συνολικής χρηματοδότησης αναλαμβάνει την παρακολούθηση της επίτευξης των παρακάτω δεικτών:

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟ ΣΤΟΧΟ

Προτεραιότητα 6 "Επισιτιστική Βοήθεια & Υλική Στέρηση"												
Κωδικός Ειδικού Στόχου	Ειδικός Στόχος	Κωδικός Δείκτη	Δείκτης	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	Ορόσημο για το 2024			Τελικός Στόχος (2029)		
							Α	Γ	Σ	Α	Γ	Σ
4.ιγ	Αντιμετώπιση της υλικής στέρησης με παροχή τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας προς τους απόρους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών και παροχή συνοδευτικών μέτρων προς υποστήριξη της κοινωνικής εντάξής τους.	EMCO01	Συνολική αξία τροφίμων και αγαθών που διανέμονται	ευρώ	ΕΚΤ+	Μετάβαση						
4.ιγ	Αντιμετώπιση της υλικής στέρησης με παροχή τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας προς τους απόρους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών και παροχή συνοδευτικών μέτρων προς υποστήριξη της κοινωνικής εντάξής τους.	EMCO01	Συνολική αξία τροφίμων και αγαθών που διανέμονται	ευρώ	ΕΚΤ+	Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιοχές						

ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ

Προτεραιότητα 6 "Επισιτιστική Βοήθεια & Υλική Στέρηση"										
Κωδικός Ειδικού Στόχου	Ειδικός Στόχος	Κωδικός Δείκτη	Δείκτης	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας (κατά περίπτωση)	τιμή Βάσης /Τιμή Αναφοράς (συμπληρ. μόνο για ΕΤΠΑ)	Έτος Αναφοράς	Τιμή Στόχος (2029)	Πηγή Δεδομένων
4.ιγ	Αντιμετώπιση της υλικής στέρησης με παροχή τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας προς τους απόρους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών και παροχή συνοδευτικών μέτρων προς υποστήριξη της κοινωνικής εντάξής τους.	EMCR01	Αριθμός τελικών αποδεκτών επισιτιστικής βοήθειας	άτομα	ΕΚΤ+	Μετάβαση	52.500	2018-2021		ΕΙΕΑΔ
4.ιγ	Αντιμετώπιση της υλικής στέρησης με παροχή τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας προς τους απόρους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών και παροχή συνοδευτικών μέτρων προς υποστήριξη της κοινωνικής εντάξής τους.	EMCR01	Αριθμός τελικών αποδεκτών επισιτιστικής βοήθειας	άτομα	ΕΚΤ+	Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιοχές	297.500	2018-2021		ΕΙΕΑΔ
4.ιγ	Αντιμετώπιση της υλικής στέρησης με παροχή τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας προς τους απόρους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών και παροχή συνοδευτικών μέτρων προς υποστήριξη της κοινωνικής εντάξής τους.	EMCR10	Αριθμός τελικών αποδεκτών υλικής βοήθειας	άτομα	ΕΚΤ+	Μετάβαση	52.500	2018-2021		ΕΙΕΑΔ
4.ιγ	Αντιμετώπιση της υλικής στέρησης με παροχή τροφίμων και/ή βασικής υλικής βοήθειας προς τους απόρους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών και παροχή συνοδευτικών μέτρων προς υποστήριξη της κοινωνικής εντάξής τους.	EMCR10	Αριθμός τελικών αποδεκτών υλικής βοήθειας	άτομα	ΕΚΤ+	Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιοχές	297.500	2018-2021		ΕΙΕΑΔ