



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αθήνα, 01/11/2024

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ - Μονάδα Δ'
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ Ο.Π.Ε.Κ.Α.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ - ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 7 –
ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

Ταχ.Δ/ση :Κωστή Παλαμά 6-8, ΤΚ 11141-ΑΘΗΝΑ
Πληρ/ες :Γεωργία Τιτοπούλου
ΤΗΛ :2102120743
E-mail :g.titopoulou@da-opeka.gr

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του Υποέργου 3 «Υποστήριξη λειτουργίας, της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε.Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» της Πράξης «Επιστημονική, Τεχνική, Διαχειριστική & Διοικητική Υποστήριξη λειτουργίας της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε. Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» με Κωδικό ΟΠΣ 6003523

Ο Διοικητής του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147).
2. Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση των διατάξεων για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ Α/98/2005), όπως ισχύει.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

3. Το Ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
4. Το Π.Δ. 77/2023 (Α' 130/27-6-2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
5. Το Π.Δ. 79/2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
6. Το Π.Δ. 82/2023 (Α' 139/01-8-2023) «Μετονομασία Υπουργείου Οικονομικών σε Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών»
7. Την απόφαση του πρωθυπουργού Υ12/8-7-23 (Β' 4403/08-07-2023) για την «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση.»
8. Το Π.Δ.63/2020 (Α' 156) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών»
9. Τη με αρ. πρωτ. 86591/13-08-2020 (ΦΕΚ 627/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./13-08-2020) Απόφαση με θέμα «Διορισμός Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
10. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 97739/11-10-2022 (ΦΕΚ 5293/Β/13-10-2022) για την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».
11. Τη υπ' αρ.πρωτ. 59762/05-06-2019 (ΑΔΑ: ΨΞ8Κ465ΧΙ8-ΖΨΩ) Απόφαση «Τοποθέτηση Προϊσταμένης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ»
12. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C/2022/4464 final – 22.06.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα (CCI 2021EL05SFPR001).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό Κοινών Διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, όπως ισχύει.
15. Την υπ' αρ.πρωτ. 114947/01-12-2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20)
16. Την υπ' αρ.πρωτ. 110565/22-11-2022 (Β' 5958) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν. 4914/2022 (Α' 61))» (άρθρο 63, παρ.16)
17. Την υπ' αρ.πρωτ. 5483/20-01-2023 (Β' 390/30-01-2023) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
18. Την από 29/06/2023 έκδοση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) 2021-2027



19. Τη με αρ. 114274/28.11.2022 (ΦΕΚ 6131/Β/01-12-2022) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021 - 2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)»,
20. Την Απόφαση #2 της 12ης Απριλίου 2023 (αρ. πρωτ. ΕΥΔ 35702/13-4-23) της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή», με την οποία εγκρίθηκαν η Μεθοδολογία και τα Κριτήρια Επιλογής των Πράξεων της Προτεραιότητας 7 - Τεχνική Βοήθεια, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην Πρόσκληση έγγραφο.
21. Την υπ' αρ.πρωτ. 56579/20-6-23 έγκριση της Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΚΤ του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους προγράμματος τεχνικής Βοήθειας του ΠΑΔΚΣ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
22. Την υπ' αρ. 57051/21-06-2023 Απόφαση της Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου με την οποία εγκρίθηκαν η Εξειδίκευση και ο Προγραμματισμός των Προσλήσεων υποβολής προτάσεων».
23. Τη με αρ. πρωτ. 57368/22-06-2023 (κωδ. ΤΒ02) Πρόσκληση προς τους δικαιούχους του ΠΑΔΚΣ για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» όπως τροποποιήθηκε κ ισχύει,
24. Το Νόμο 4914/2022 (Α' 61) και την Υ.Α 72696 / 09-08-2023 με την οποία η «Διαχειριστική Αρχή Ο.Π.Ε.Κ.Α» ορίστηκε ως Ενδιάμεσος Φορέας στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»
25. Το με ID 12266/10-11-2023 εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου, Διαχειριστική Αρχή ΟΠΕΚΑ, και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, προς την ΕΥΔ για χρηματοδότηση της ως άνω πράξης στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» και οι τροποποιήσεις του
26. Τη με αρ. οικ. 115474 ΕΞ 2024/07-08-2024 (ΦΕΚ 4921/Β/28-08-2024) Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και Αντικατάσταση της υπ' αρ. 114274/28-11-2022 απόφασης με θέμα «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022-Α'61)» (Β' 6131)»,
27. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ
28. Τη με αρ. πρωτ. 120760/14-12-2023 θετική εισήγηση της Προϊσταμένης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή»,
29. Την από 20/12/2023, Α.Π.: 123429 Απόφαση Ένταξης της Πράξης: «Επιστημονική, Τεχνική, Διαχειριστική & Διοικητική Υποστήριξη λειτουργίας της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε. Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 -ΕΠΙΣΤΙΤΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» με Κωδικό ΟΠΣ 6003523 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»
30. Την Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα (ΑΔΑ: 6ΗΗΧ46Μ9ΗΓ-8ΞΝ) του Υποέργου 3 «Υποστήριξη λειτουργίας, της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε.Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ», της Πράξης : «Επιστημονική, Τεχνική, Διαχειριστική & Διοικητική



Υποστήριξη λειτουργίας της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε. Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» με Κωδικό ΟΠΣ 6003523

31. Την υπ' αριθμ. 1782/2/25-04-2024 Έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 3 «Υποστήριξη λειτουργίας, της Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α ως Ε.Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ», της Πράξης : «Επιστημονική, Τεχνική, Διαχειριστική & Διοικητική Υποστήριξη λειτουργίας της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε. Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» με Κωδικό ΟΠΣ 6003523.
32. Την Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΠΕΚΑ με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης της πρόσκλησης του Υποέργου 3 «Υποστήριξη λειτουργίας, της Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α ως Ε.Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ», της Πράξης «Επιστημονική, Τεχνική, Διαχειριστική & Διοικητική Υποστήριξη λειτουργίας της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε. Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» με Κωδικό ΟΠΣ 6003523, και συγκεκριμένα για το πακέτο εργασιών 7 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών συμβούλων Οικονομικής / Λογιστικής Υποστήριξης», καθώς και η σχετική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων
33. Η συνολική δαπάνη για την παρούσα ανάθεση θα καλυφθεί από την τεχνική βοήθεια - προτεραιότητα 7 του προγράμματος Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή και συγκεκριμένα από την Πράξη με τίτλο «Επιστημονική, Τεχνική, Διαχειριστική & Διοικητική Υποστήριξη λειτουργίας της Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» με Κωδικό ΟΠΣ MIS 6003523 και με κωδικό εναριθμού 2023ΣΕ69370000

ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας για την πλήρωση μίας θέσης έκτακτου προσωπικού για την παροχή υπηρεσιών «Οικονομικής / Λογιστικής Υποστήριξης» (Λογιστικές υπηρεσίες CPV: 79211000-6) του ΟΠΕΚΑ ως Δικαιούχος της Πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 6003523 «Επιστημονική, Τεχνική, Διαχειριστική & Διοικητική Υποστήριξη λειτουργίας της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» στο πλαίσιο του Υποέργου 3 «Υποστήριξη λειτουργίας, της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε.Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ». Η πράξη υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027 (Human Resources and Social Cohesion) Προτεραιότητα 6: ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ και χρηματοδοτείται από το Ταμείο ΕΚΤ+. Η Πράξη και εμπίπτει στον Ειδικό Στόχο με Κωδικό ΤΑ36(4): Τεχνική Βοήθεια Άρθρου 36(4).

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

- Να έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους).



- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα.
- Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΜΟΙΒΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την υπ' αριθ. Πρωτ. 8489 Υπουργική Απόφαση ορίστηκε η «Διαχειριστική Αρχή Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ενδιάμεσος Φορέας του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή – ΠΑΔΚΣ» 2021-2027 και ως Δικαιούχος της Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ (Πρόγραμμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνικής Συνοχής).

Για την κάλυψη των αναγκών της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» κατά την τρέχουσα Προγραμματική Περίοδο, (ΕΣΠΑ 2021 – 2027) σχεδιάστηκε και υπεβλήθηκε το Τεχνικό Δελτίο Πράξης - Αίτηση χρηματοδότησης συνολικού Προϋπολογισμού 8.165.896,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με Α/Α ΟΠΣ 2627 με Τίτλο: Τεχνική Βοήθεια δικαιούχων Προγράμματος ΠΑΔΚΣ (Πρόγραμμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Κοινωνικής Συνοχής). Η Πράξη εγκρίθηκε με την από 20/12/2023, Α.Π.: 123429 Απόφαση Ένταξης και περιλαμβάνει 9 Υποέργα.

Το Υποέργο 3 του ως άνω ΤΔΠ με τίτλο «Υποστήριξη λειτουργίας, της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε.Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ», αφορά σε συμβάσεις της τεχνικής βοήθειας όπως για:

- Λειτουργικά έξοδα
- Υπηρεσίες και υποστήριξη για προετοιμασία, επιλογή, αξιολόγηση, διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των Πράξεων
- Εκπόνηση Μελετών, Ερευνών, Εμπειρογνομosύνων
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικών συμβούλων υποστήριξης
- Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου Δημοσιότητας του Προγράμματος και διάχυσης των αποτελεσμάτων του
- Αξιολογήσεις
- Παροχή υπηρεσιών συμβούλων υποστήριξης Δικαιούχων Πράξεων
- Ενέργειες πληροφόρησης, και εκπαίδευσης στελεχών Δικαιούχων που απασχολούνται στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 6
- Αγορά, βελτίωση και αναβάθμιση τεχνολογικού εξοπλισμού, ηλεκτρονικών συστημάτων και λογισμικού, υπηρεσίες για την αναβάθμιση των συστημάτων διοίκησης και των πληροφοριακών συστημάτων, την υποστήριξη των μηχανισμών διαχείρισης για



την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και ποιότητας υλοποίησης, επεξεργασία και διαχείριση δεδομένων

- Εκπαίδευση των στελεχών του ΕΦ και των στελεχών των Δικαιούχων με διοργάνωση ή συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, διεθνείς και λοιπές συναντήσεις, ημερίδες, δίκτυα, forum κ.λπ.
- Εκπόνηση στρατηγικών, προπαρασκευαστικών μελετών και εμπειρογνομосυνών και εξασφάλιση εξωτερικών συμβουλευτικών υπηρεσιών και Συμβούλων Τεχνικής Υποστήριξης σε εξειδικευμένα θέματα
- Επικοινωνιακό σχέδιο της Προτεραιότητας 6
- Ενέργειες πληροφόρησης, προβολής και δημοσιότητας και των επιμέρους παρεμβάσεων της Προτεραιότητας 6 που απευθύνονται τόσο σε ενδιαφερόμενους φορείς (Δικαιούχους, Περιφερειακές, τοπικές και λοιπές δημόσιες αρχές, κοινωνικοί και οικονομικοί εταίροι, επαγγελματικές οργανώσεις, μη κυβερνητικές οργανώσεις, οργανώσεις ΑμεΑ κ.λπ.), όσο και στο ευρύ κοινό
- Οργάνωση, σχεδιασμός και υλοποίηση Συνεδρίων, ημερίδων, και λοιπών δράσεων δημοσιότητας και διάχυσης
- Κάλυψη εξόδων επιτόπιων ελέγχων, επαληθεύσεων (μετακινήσεις, διαμονή, διατροφή, κ.λπ.).

Στο υπόεργο 3 και συγκεκριμένα στο πακέτο εργασιών 7 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών συμβούλων Οικονομικής / Λογιστικής Υποστήριξης», προβλέπεται η οικονομική και λογιστική υποστήριξη του Ενδιάμεσου Φορέα από ένα στέλεχος. Συγκεκριμένα ζητάμε:

I. Στέλεχος οικονομικής και λογιστικής υποστήριξης (Στέλεχος 1)

Αρμοδιότητες/ Συμβατικές Υπηρεσίες:

- Έλεγχος παραστατικών ως προς την ορθή έκδοσή τους βάσει ΕΛΠ και συμφωνία παραστατικών με δελτία αποστολής.
- Έλεγχος εγγράφων για την πληρωμή δικαιούχων – αναδόχων
- Υποστήριξη κατά την καταχώριση εντολών πληρωμών μέσω του μηχανογραφικού συστήματος e- pde.
- Υπολογισμός και Έλεγχος κρατήσεων (ΑΕΠΠ, ΕΑΑΔΗΣΥ, χαρτόσημο).
- Συμφωνία απόφασης πληρωμής με τιμολόγια και βεβαίωσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- Υπολογισμός ημερησίων αποζημιώσεων και λοιπών εξόδων ταξιδιών-μετακινήσεων εντός και εκτός έδρας
- Ταμειακή Παρακολούθηση συμβάσεων - έλεγχος οικονομικού αντικειμένου

Παραδοτέα: Τριμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Εργασιών.

Τα Παραδοτέα θα είναι Τριμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών, στις οποίες θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες που έγιναν την εκάστοτε περίοδο. Θα συνοδεύονται από φύλλο χρονοχρέωσης (timesheet), στο οποίο θα αποτυπώνεται η απασχόληση του στελέχους ανά μήνα.



Το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου θα ολοκληρωθεί τον Δεκέμβριο 2028, με δυνατότητα παράτασης κατόπιν έγκρισης από την Δ.Α.

A.2. ΑΜΟΙΒΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Στέλεχος πρόκειται να απασχοληθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου, αποκλειστικά για την παρούσα Πράξη και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες. Η διάρκεια της Σύμβασης ξεκινά με την υπογραφή της και ολοκληρώνεται με την λήξη του Υποέργου, ήτοι στις 31/12/2028 τουλάχιστον ή έως τη λήξη της Πράξης (εφόσον αποτελέσει μεταγενέστερη ημερομηνία κατόπιν τροποποίησης της πράξης).

Το Στέλεχος θα απασχοληθεί για έως 55 ανθρωπομήνες και ως εκ τούτου η μέγιστη αμοιβή του στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 7 του Υποέργου 3 δύναται να ανέλθει σε 68.200,00 € .

Το κόστος ανά ανθρωπομήνα συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και του ΦΠΑ (σε περίπτωση όπου το στέλεχος διαθέτει ή υποχρεούται να διαθέτει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών), έχει υπολογιστεί σε 1.000,00 ευρώ, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν φόροι (εισοδήματος κλπ.), τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, κρατήσεις υπέρ τρίτων, όλες ανεξαιρέτως οι πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων, των αμοιβών υπαλλήλων, προσωπικού, συνεργατών και κάθε είδους προσκτηθέντων, βοηθών εκπληρώσεως ή άλλων τρίτων προσώπων.

Η πληρωμή της αμοιβής του στελέχους θα γίνεται τμηματικά (ανά τρίμηνο) με βάση τον πραγματικό χρόνο απασχόλησης, όπως θα προκύπτει από τις εκθέσεις πεπραγμένων (ανθρωπομήνες απασχόλησης* 1.000,00€) .

Δεν περιλαμβάνονται στο ανωτέρω πόσο οι δαπάνες ταξιδιών (εσωτερικού ή εξωτερικού) τα οποία ενδέχεται να πραγματοποιηθούν αποκλειστικά για τις ανάγκες του Μηχανισμού, την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς και γενικότερες ανάγκες του έργου και οι οποίες και αποζημιώνονται σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα για το προσωπικό του δικαιούχου που συμμετέχει στην Πράξη.

A.3. ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τόπος απασχόλησης θα είναι η έδρα του φορέα, επί της οδού Κωστή Παλαμά 6-8, 11141 Αθήνα, ή όπου αλλού υποδειχθεί από τον ΟΠΕΚΑ, ανάλογα με της ανάγκες υλοποίησης της Πράξης.

A.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΤΕΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

Για το έργο που έχει αναλάβει να εκτελέσει το στέλεχος θα υποβάλλει:

Παραδοτέα: Τριμηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Εργασιών (Απολογισμός Εργασιών Τριμήνου και timesheet)/ Βεβαιώσεις εργασιών & πιστοποιημένες εκθέσεις πεπραγμένων του συμβούλου Λογιστικής υποστήριξης.



Οι εκθέσεις για το παραχθέν έργο του αντισυμβαλλόμενου θα πιστοποιούνται με τη βεβαίωση παραλαβής παραδοτέων από τον Υπεύθυνο του Υποέργου, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες υλοποίησης του έργου.

B. ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Απαιτούμενα προσόντα

I. Στέλεχος οικονομικής και λογιστικής υποστήριξης (Στέλεχος 1)

- Πτυχιούχος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής.
- Τουλάχιστον 10ετή σχετική εργασιακή εμπειρία

Συνεκτιμώμενα προσόντα

- Ειδική επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων και στην πληρωμή τους μέσω e-pde.

Σημείωση: Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής και στην περίπτωση που ο /η υποψήφιος/α δεν τα πληροί, αποκλείεται από τη μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν λαμβάνει βαθμολογία.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η κατάταξη των υποψηφίων θα προκύψει σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα κριτηρίων:

I. Στέλεχος οικονομικής και λογιστικής υποστήριξης (Στέλεχος 1)

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Ανάλυση κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογηση
1	Έτη εμπειρίας στην οικονομική, λογιστική υποστήριξη και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων	Ειδική εμπειρία έως 5 έτη	20 βαθμοί
		Ειδική εμπειρία έως 7 έτη	30 βαθμοί
		Ειδική εμπειρία έως 10 έτη	40 βαθμοί
2	Συνέντευξη	Συνολική εικόνα της υποψηφιοτήτας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Έως 10 βαθμούς



α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Ανάλυση κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολόγηση
	Α. Προσωπικά στοιχεία και ενδιαφέροντα	A - 10%	
	Β. Επαγγελματική συμπεριφορά και ικανότητα επικοινωνίας	B- 20%	
	Γ. Ικανότητα επιτυχούς δράσης στο πλαίσιο ομάδας	Γ- 20%	
	Δ. Κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου	Δ- 30%	
	Ε. Ετοιμότητα / ικανότητα άμεσης ένταξης στην ομάδα έργου	Ε - 20%	
ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			50 ΒΑΘΜΟΙ

Για την τεκμηρίωση της κάλυψης της ελάχιστης απαιτούμενης και της πρόσθετης βαθμολογούμενης Εργασιακής εμπειρίας (βλέπε παρακάτω) θα πρέπει να υποβληθεί βιογραφικό σημείωμα με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και στις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους, τα οποία να τεκμηριώνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της ενότητας 4.3. της παρούσης.

Δ . ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει έως τις 16/11/2024 2024 και ώρα 14:00, να καταθέσουν φάκελο αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ή να τον αποστείλουν μέσω ΕΛΤΑ ή εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier) σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη:

Αίτηση υποψηφιότητας για την απασχόληση έκτακτου

προσωπικού για τη θέση του Στελέχους οικονομικής και λογιστικής υποστήριξης



στο πλαίσιο του Υποέργου 3 «Υποστήριξη λειτουργίας, της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε.Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» της Πράξης «Επιστημονική, Τεχνική, Διαχειριστική & Διοικητική Υποστήριξη λειτουργίας της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε. Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» με Κωδικό ΟΠΣ 6003523

στη διεύθυνση Κωστή Παλαμά 6-8, Αθήνα, 3ος όροφος

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην παράγραφο ΣΤ

Οι αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από οποιοδήποτε από τα ανωτέρω απαραίτητα δικαιολογητικά απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται.

Σημειώνεται ότι το γραφείο πρωτοκόλλου της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 10:00-14:00. Σε περίπτωση που η αποστολή του φακέλου πραγματοποιηθεί μέσω ΕΛΤΑ ή εταιρείας ταχυμεταφοράς, επισημαίνεται ότι η ευθύνη για την εμπρόθεσμη κατάθεσή του έως την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα στο πρωτόκολλο του ΟΠΕΚΑ, ανήκει στον υποψήφιο. Δεν λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου για το εμπρόθεσμο της προσφοράς.

Η αίτηση υποψηφιότητας έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ, υποβάλλεται σε έντυπη μορφή και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής μίας και μοναδικής αίτησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Ε. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ <https://opeka.gr> στο πεδίο ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ/ Διακηρύξεις – Διαγωνισμοί – Προσκλήσεις την 01/11/2024 και θα παραμείνει αναρτημένη 15 ημερολογιακές ημέρες.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων θα είναι η επόμενη ημέρα της τελευταίας ημερομηνίας ανάρτησης και έως της 14:00 στο γραφείο πρωτοκόλλου «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α», επί της οδού Κωστή Παλαμά 6-8, Αθήνα, 3^{ος} όροφος. Εάν η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμπίπτει με αργία ή μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία μετατίθεται για την επόμενη εργάσιμη ημέρα.



Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης μέχρι και πέντε (5) ημερολογιακές μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου υποβάλλοντας ερωτήσεις στο g.titopoulou@da-opeka.gr.

ΣΤ. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά που απαραίτητα θα συνοδεύουν την αίτηση υποψηφιότητας είναι τα κατωτέρω:

4.1 Πτυχίο ΑΕΙ-ΑΤΕΙ

Αντίγραφο τίτλου σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο βαθμός και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.

4.2 Απόδειξη Ζητούμενης Επαγγελματικής Εμπειρίας

Για την απόδειξη της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας (ελάχιστης και πρόσθετης βαθμολογούμενης) απαιτούνται:

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, από το οποίο να προκύπτει σαφώς η εργασιακή εμπειρία (σε ανθρωπομήνες).
- Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας επιχείρησης (-εων) ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων ή/και σχετικών συμβάσεων ή/και βεβαιώσεων του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή/και Φορολογικών στοιχείων, από τα οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου.
- Πίνακας συνοπτικής παρουσίασης του σχετικού έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

A/A	Αποδέκτης	Έργο	Θέση / Περιγραφή	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Προϋπολογισμός Έργου	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος και ημ/νια έκδοσης)
1.						

A. Για επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Επιπρόσθετα και εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.



B. Για επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο τομέα

Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

4.3 Αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας

Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

4.5 Υπεύθυνη δήλωση

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, μέσω του gov.gr, ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές και με την οποία βεβαιώνεται ότι:

α) έλαβε γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους και αποδέχεται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα.

β) τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων

γ) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές,

δ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση,

ε) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα,

στ) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε

ζ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

η) τα δηλωθέντα στοιχεία /εμπειρία που αναφέρονται στο βιογραφικό μου σημείωμα είναι ακριβή και αληθή.

Z. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ.

Με την υποβολή της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΔΣ του ΟΠΕΚΑ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο



τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού για την εξέταση της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής, και των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή αξιολόγησης και τη σχετική Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων που θα οριστεί με απόφαση του ΔΣ ΟΠΕΚΑ.

Μετά την αρχική αξιολόγηση των αιτήσεων οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για τη ημερομηνία και τον τόπο πραγματοποίησης της συνέντευξης (σε περίπτωση αδυναμίας φυσικής παρουσίας η συνέντευξη μπορεί να γίνει και μέσω skype). Οι υποψήφιοι/υποψήφιοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη θα απορρίπτονται.

Η συλλογή και τήρηση των προσωπικών δεδομένων θα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016/679 (βλ. Παράρτημα Ι). Οι υποβάλλοντες αίτηση για την κάλυψη των προαναφερθέντων θέσεων έκτακτου προσωπικού έχουν πλήρη γνώση ότι το ΟΠΕΚΑ διαθέτει και τηρεί σύστημα εναρμόνισης με τον κανονισμό.

Αποτελέσματα αξιολόγησης – κατάταξης: Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη διεξαγωγή της συνέντευξης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα προσωρινά αποτελέσματα κατάταξης (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679). Οι υποψήφιοι, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν γραπτή και νομίμως υπογεγραμμένη¹ ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Μετά την αξιολόγηση τυχών ενστάσεων οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα οριστικά αποτελέσματα κατάταξης (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΟΠΕΚΑ, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679) .

Για την αποτελεσματική άσκηση του δικαιώματος υποβολής ένστασης, οι υποψήφιοι/υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα έγγραφα αξιολόγησης – βαθμολόγησης, τόσο των ιδίων όσο και των λοιπών συνυποψηφίων τους, κατόπιν γραπτής τους αίτησης εντός της προθεσμίας άσκησης ένστασης και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 5 του Ν. 2690/1999, 42 του Ν.4624/2019 και 6 παρ. 1 στοιχ. στ του ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679). Η αίτηση υποβάλλεται με τον ίδιο τρόπο που υποβάλλεται και η ένσταση. Λαμβανομένου υπόψη ότι τα στοιχεία του ατομικού φακέλου των υποψηφίων που έχουν υποβληθεί για τη συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αποτελούν προσωπικά δεδομένα κατά την έννοια του άρθρ. 4 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων 2016/679, η πρόσβαση των λοιπών συνυποψηφίων στα στοιχεία αυτά είναι δυνατή υπό τους όρους της νομοθεσίας για τα προσωπικά δεδομένα και του άρθρου 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας,

¹ Τόσο οι ενστάσεις όσο και οι αιτήσεις για πρόσβαση στα στοιχεία φακέλων υποψηφίων πρέπει να είναι νομίμως υπογεγραμμένες, δηλαδή είτε με ηλεκτρονική-ψηφιακή υπογραφή (gov.gr ή άλλη νομίμως χορηγηθείσα ψηφιακή υπογραφή) είτε με ιδόχειρη υπογραφή.



καθώς και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που παγίως δέχεται η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (απόφαση ΑΠΔΠΧ 28/2018). Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι αποδέχονται με την υποβολή της αίτησής τους ότι τα έγγραφα και δικαιολογητικά που θα υποβάλουν δύνανται να χορηγηθούν σε συνυποψήφιούς τους, με τις ανωτέρω προϋποθέσεις.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται το άτομο που συγκέντρωσε μεγαλύτερο βαθμό στο σύνολο των βαθμολογούμενων κριτηρίων αξιολόγησης πλην της συνέντευξης ενώ στην περίπτωση που υπάρχει και πάλι ισοβαθμία θα γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων.

Τήρηση γενικών αρχών: Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης για επιλογή έκτακτου προσωπικού σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Εμπιστευτικότητα: Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με το άτομο που την υπέβαλε στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις/ενστάσεις που θα παραληφθούν μέχρι την οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής με ταχυμεταφορά το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την αναφερόμενη στο φάκελο αποστολής ημερομηνία, με την προϋπόθεση ότι θα παραληφθεί από τον ΕΛΚΕ ΑΠΘ το αργότερο μέχρι την έγκριση των αποτελεσμάτων της παρούσας.
3. Αντικατάσταση του φακέλου υποψηφιότητας ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου ατόμου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής της πρότασης υποψηφιότητας και όχι «πρόσληψης».
5. Όσοι υποψήφιοι πληρούν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν βάσει των συνεκτιμώμενων προσόντων και κριτηρίων
6. Η έλλειψη ή η μη εμπρόθεσμη υποβολή των ως άνω απαιτούμενων δικαιολογητικών για την απόδειξη απαιτούμενου τυπικού ή/και ουσιαστικού προσόντος οδηγεί στην απόρριψη της υποψηφιότητας, χωρίς αυτή να αξιολογηθεί και να βαθμολογηθεί για τα συνεκτιμώμενα προσόντα. Συνεπώς υποβληθείσα αίτηση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δεν αξιολογείται και απορρίπτεται.
7. Η πρόταση που είναι πρώτη στον πίνακα κατάταξης και έχει τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο σύνολο των βαθμολογούμενων κριτηρίων θα είναι εκείνη που θα επιλεγεί. Σε περίπτωση



κωλύματος του ατόμου που την υπέβαλε επιλέγεται η επόμενη πρόταση έως την εξάντληση της σειράς κατάταξης.

8. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.

9. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί, ύστερα από σχετική απόφαση του ΔΣ του ΟΠΕΚΑ, να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του επιλεγέντος ατόμου από τον επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο, είτε λόγω αποχώρησής του, είτε λόγω πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης, μετά από έγγραφη καταγγελία αυτής που θα του επιδοθεί νομίμως και αφού παρέλθει άπρακτη η προθεσμία συμμόρφωσης που θα έχει οριστεί στο ίδιο έγγραφο.

10. Η ανάθεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του προγράμματος.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΥΘΥΜΙΑ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ



Παράρτημα Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EL>



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΟΠΕΚΑ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του Υποέργου 3 «Υποστήριξη λειτουργίας, της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε.Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» της Πράξης «Επιστημονική, Τεχνική, Διαχειριστική & Διοικητική Υποστήριξη λειτουργίας της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε.Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» με Κωδικό ΟΠΣ 6003523

Σε απάντηση της σχετικής πρόσκλησής σας, σας υποβάλλω αίτηση για την θέση του: Στελέχους οικονομικής και λογιστικής υποστήριξης (Στέλεχος 1)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:	
Ημερομηνία Γέννησης:		Τόπος Γέννησης:	
Σταθερό Τηλέφωνο:		E-mail:	
Κινητό τηλέφωνο:			
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Ίδρυμα	Πτυχίο	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ/ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (όπου απαιτείται)				
Θέση ή Έργο	Εργοδότης / Φορέας υλοποίησης	Καθήκοντα/ Αντικείμενο Απασχόλησης	Από - έως	Διάρκεια Απασχόλησης (αριθμός μηνών)
			__/__/__-__/__/__	
			__/__/__-__/__/__	
			__/__/__-__/__/__	
			__/__/__-__/__/__	
			__/__/__-__/__/__	
			__/__/__-__/__/__	
			__/__/__-__/__/__	

ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (όπου απαιτείται)			
Έργο	Αποδέκτης	Καθήκοντα/ Αντικείμενο Απασχόλησης	Από - έως
			__/__/__-__/__/__ —
			__/__/__-__/__/__ —
			__/__/__-__/__/__ —
			__/__/__-__/__/__ —
			__/__/__-__/__/__ —
			__/__/__-__/__/__ —
			__/__/__-__/__/__ —
			__/__/__-__/__/__ —
			__/__/__-__/__/__ —
			__/__/__-__/__/__ —
			__/__/__-__/__/__ —



ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ)

(ενδεικτικά, βλέπε αναλυτικά στην Πρόσκληση)

- Συμπληρωμένοι πίνακες τεκμηρίωσης γενικής, ειδικής, εμπειρίας και προϋπηρεσίας που αναφέρονται στην Πρόσκληση όπου απαιτείται (ελάχιστης και της βαθμολογούμενης)
- Πτυχίο ΑΕΙ-ΑΤΕΙ / Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών/Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών.
- Αποδεικτικά Ζητούμενης Επαγγελματικής Εμπειρίας (ελάχιστης και της βαθμολογούμενης όπου απαιτείται)
- Άλλο

Δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση των όρων της υπ. αριθμ. πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΟΠΕΚΑ και τα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτησή μου είναι ακριβή και αληθή.

Δηλώνω ότι παρέχω τη ρητή και ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή μου για τη διατήρηση και την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων τα οποία έχουν γνωστοποιηθεί μέσω της αίτησης συμμετοχής στο έργο με σκοπό αποκλειστικά την συμμετοχή στις ενέργειες του Έργου όπως και σε όσες άλλες ενέργειες απαιτούνται για την εκτέλεση των από την συμμετοχή αυτή υποχρεώσεών μου και την τήρηση των επιταγών του υπ. Αριθμ. 679/2016 ΚανΕΕ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο / Η υποβάλλων/ ουσια την Αίτηση

Ημερομηνία __ / __ / 2024



Υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων:

Ο υπογράφων / Η υπογράφουσα.....
..... δηλώνω με την παρούσα ότι έχω ενημερωθεί και συναινώ για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που αφορούν στη συμμετοχή μου στην **Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του Υποέργου 3 «Υποστήριξη λειτουργίας, της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε.Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» της Πράξης «Επιστημονική, Τεχνική, Διαχειριστική & Διοικητική Υποστήριξη λειτουργίας της «Διαχειριστικής Αρχής Ο.Π.Ε.Κ.Α» ως Ε. Φ. του Προγράμματος ΠΑΔΚΣ 2021-2027, για την αποτελεσματική υλοποίηση της Προτεραιότητας 6 - ΕΠΙΣΤΙΣΤΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ & ΥΛΙΚΗ ΣΤΕΡΗΣΗ» με Κωδικό ΟΠΣ 6003523.**

Τόπος:

Ημερομηνία: __ / __ /2024

Ονοματεπώνυμο:

Υπογραφή (με γνήσιο υπογραφής ή μέσω <https://www.gov.gr>)

