

Αθήνα:10/2/2025
Αρ.Πρωτ.:108/22

ΑΡΙΘ. 2/2025

**Διακήρυξη Ηλεκτρονικού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων
Διαγωνισμού για το Έργο “ Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην
κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”**

25PROC016279971 2025-02-10

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”

Κωδ. ΟΠΣ:	ΤΑ: 5217028	
TAMEIO ANAKAMΨΗΣ:	Άξονας 3.4 –Δράση 16925	
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	Εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 8.037.900,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 9.966.996,00€, ΦΠΑ 24% 1.929.096,00)	
CPV:	79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης 79131000-1 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης 72312000-5 Υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού 32580000-2 Εξοπλισμός δικτύου δεδομένων 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη	
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	
Ημερομηνία Διενέργειας:	19/3/2025	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	10/2/2025	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	07/2/2025	
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής https://opeka.gr//	10/2/2025	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	“ Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας για το SUB1. Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και ο ΟΠΕΚΑ για το SUB3. Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: Φορέας Λειτουργίας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	79999100-4 Υπηρεσίες σάρωσης 79131000-1 Υπηρεσίες τεκμηρίωσης 72312000-5 Υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων 48000000-8 Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Εκτιμώμενη αξίας σύμβασης: 8.037.900,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 9.966.996,00€, ΦΠΑ 24% 1.929.096,00€)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ ΤΑ093 με ενάρτιμο κωδικό 2024ΤΑ09300015 (Κωδ. Έργου: 16925 MIS: 5217028)

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δέκα τρεις (13) Μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ/2/2025
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Δέκα τρεις (13) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΑΜΕΣΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή:17/3/2025, ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ ώρα 23:59:59
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα του Φορέα Λειτουργίας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΕΤΑΡΤΗ 19/3/2020 και ΩΡΑ 12:00μμ

Περιεχόμενα

ΑΡΙΘ. 2/20251

4

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ8
 - 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής8
 - 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση8
 - 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης9
 - 1.4 Θεσμικό πλαίσιο10
 - 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού14
 - 1.6 Δημοσιότητα14
 - 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης15
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ16
 - 2.1 Γενικές Πληροφορίες16
 - 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης16
 - 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης16
 - 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων16
 - 2.1.4 Γλώσσα17

- 2.1.5 Εγγυήσεις17
- 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων18
- 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής18
 - 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής18
 - 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής18
 - 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού19
 - 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας24
 - 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια25
 - 2.2.6. Τεχνική ικανότητα25
 - 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης31
 - 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία31
 - 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής32
 - 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών32
 - 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα34
- 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης41
 - 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης41
 - 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών44
 - 2.3.2.1. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών44
 - 2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών45
- 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών45
 - 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών45
 - 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών45
 - 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»48
 - 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής48
 - 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά49
 - 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών50
 - 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών50
 - 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών50
- 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ53
 - 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών53
 - 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου55
 - 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης56
 - 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία58
 - 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας60

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ61

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)61

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία62

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης62

4.4 Υπεργολαβία63

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της63

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης64

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ65

5.1 Τρόπος πληρωμής65

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις66

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων67

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών67

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ68

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης68

6.2 Διάρκεια σύμβασης68

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης68

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση69

6.5 Εγγυημένη λειτουργία69

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ71

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης71

1.5 Υφιστάμενη Κατάσταση80

Ο Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής80

2. Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης83

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης83

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης84

2.3 Αναμενόμενα Οφέλη84

2.4 Αρχιτεκτονική85

Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος85

Λογική Αρχιτεκτονική87

Αρχιτεκτονική Λύση89

Ανάλυση οριζόντιων απαιτήσεων91

Συμβατότητα με G-Cloud94

2.5 Ανάλυση Φυσικού Αντικειμένου94

Ενέργεια 0: Οριζόντιες Δράσεις94

Δράση 0.1: Διαχείριση Έργου94

Δράση 0.2: Σχεδιασμός Συστημάτων και Λογισμικού96

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

Δράση 0.3: Προβολή και Δημοσιότητα104

Ενέργεια 1111

Δράση1.4: Δημιουργία Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία112

Ενέργεια 2131

Δράση 5: Τεχνικές Υποδομές Συστήματος, Υποσυστημάτων και Ανάπτυξη Λογισμικού131

Δράση 6: Ψηφιοποίηση αρχειακού έγχαρτου υλικού144

Δράση 7: Υποστήριξη συστημάτων και χρηστών – Helpdesk151

Δράση 2.8: Εκπαίδευση Χρηστών158

Δράση 9: WiFi κτηρίου Ο.Π.Ε.Κ.Α.159

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Περιγραφή υποδομής υπολογιστικού νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.174

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Πίνακες Συμμόρφωσης181

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΕΕΣ184

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς187

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς189

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών201

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ISO 2859 SAMPLING STANDARD205

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων206

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – Σχέδιο Σύμβασης210

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090037978
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1034.E00429.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πατησίων 30
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10 170
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	2103837988, 2103801702
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	s.astrinakis@opeka.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Στυλιανός Αστρινάκης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://opeka.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://opeka.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και είναι φορέας της Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η «Κοινωνική Προστασία».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό:

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <https://opeka.gr/category/diakiryxεις-diagonismoι-proskliseis/>.

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Οι δαπάνες του Έργου, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑΑ, στη ΣΑΤΑ ΤΑ093 με ε-νάρημο κωδικό 2024ΤΑ09300015.

Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU (κωδικός Δράσης: 16925 / Άξονας 3.4), με βάση την Απόφαση Ένταξης με αριθ. πρωτ. 148902/10-10-2023, έχει δε λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5217028.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία και του Πληροφοριακού Συστήματος του Ο.Π.Ε.Κ.Α., όπως θα μετασχηματιστεί - παρέχοντας επιπλέον δυνατότητες - καθώς και η ψηφιοποίηση διαδικασιών του Οργανισμού.

Στόχος είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω των εν λόγω πληροφοριακών συστημάτων, ώστε να καταστεί αποτελεσματικότερη η εξυπηρέτηση των πολιτών, η λειτουργία του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και των Φορέων που ανήκουν/ εποπτεύονται/ επιβλέπονται από το ΥΚΟΙΣΟ. Μέσω αυτών θα παρέχεται η δυνατότητα για άμεση και εξατομικευμένη υποβολή αιτήσεων από τους πολίτες, για κοινωνικές και προνοιακές παροχές, καθώς και η παρακολούθηση και αξιολόγηση των πολιτικών αυτών από πλευράς Υπουργείου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

79999100-4	Υπηρεσίες σάρωσης
79131000-1	Υπηρεσίες τεκμηρίωσης
72312000-5	Υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
32580000-2	Εξοπλισμός δικτύου δεδομένων
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **8.037.900,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **€9.966.996,00**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δέκα τρεις (13) μήνες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Ενότητα 6 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
- Τον Ν. 4622/2019 “Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης” και ιδίως του άρθρου 37,
- Τον Ν. 4601/2019 “Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις” (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του Π.Δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του Π.Δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του Π.Δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075)
- της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)

- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του Π.Δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του Π.Δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.

- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16
- Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
- Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
- Την υπ’ αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
- Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
- Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορονοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021).
- Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
- Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
- Την υπ’ αριθ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
- Την υπ’ αριθ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-032021).
- Την υπ’ αριθ. 119126ΕΞ2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: “Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας” (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021).
- Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αριθ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΕ3Η-ΨΘΘ), ως ισχύει

- Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
- Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύον κώδικας) - Προπρωτεύον διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
- Τον Ν. 3213/2003 “Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων.” (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
- Την υπ’ αριθ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
- Τον Ν. 4622/2019 “Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης” και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
- Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης” (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
- Τον Ν. 4601/2019 “Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις” (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
- Το Π.Δ. 39/2017 “Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών” (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
- Τον Ν. 3419/2005 “Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας” (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
- Την αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. “Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων” (2338/Β/02-06-2021).
- Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) “Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).
- Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
- Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.

- Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
- Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
- Το Ν. 4520 ΦΕΚ Α' 30/22.02.2018 Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.) και λοιπές διατάξεις.
- Την απόφαση ένταξης του έργου με αριθ. πρωτ. 148902/10-10-2023 με θέμα την ένταξη του Έργου «SUB1. Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και SUB3. Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5217028) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID 16925 - Ψηφιακός μετασχηματισμός κοινωνικής υποστήριξης.
- Την αριθ. πρωτ. 22074/9-2-2024 τροποποίηση της απόφασης ένταξης του Έργου «SUB1. Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και SUB3. Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5217028) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Δράσης με ID 16925 - Ψηφιακός μετασχηματισμός κοινωνικής υποστήριξης.
- Την αριθ. 1784/5/16-5-2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Π.Ε.Κ.Α., με την οποία εγκρίθηκε :
- Η αποδοχή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 της ομόφωνης γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού για το έργο " Ενιαία Πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ", όπως αυτή διατυπώνεται στο με αριθ.1/19-4-2024 πρακτικό της.
- Η ακύρωση της υπ' αριθμόν 3/2024 Διακήρυξης Ηλεκτρονικού ανοικτού Διεθνούς άνω των ορίων Διαγωνισμού για το Έργο " Ενιαία Πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. " λόγω ασαφειών και παραδρομών που έχουν εμφιλοχωρήσει σε ουσιώδεις όρους αυτής.
- Η επανάληψη του Διαγωνισμού μετά την αξιολόγηση και επίλυση όλων των σχετικών ζητημάτων σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου «Ενιαία Πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.» με τροποποίηση των όρων του.
- Το με αριθ. Πρωτ. **21558 ΕΞ 2025 ΥΠΕΘΟΟ 06/02/2025** έγγραφο της Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που με το οποίο ΔΙΑΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΗ ΓΝΩΜΗ επί της νομιμότητας της διαδικασίας διακήρυξης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **ΔΕΥΤΕΡΑ 17/3/2025 και ώρα 23:59:00**
Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη: www.promitheus.gov.gr)<https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>), στις **19-3-2025 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 12:00 π.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **07/2/2025** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης δημοσιεύθηκε στις **10/2/2025** και έλαβε τον αριθμό **89127**

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 367322** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) (URL) <https://opeka.gr/category/diakirixeis-diagonismoi-proskliseis/>

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αριθ. **89127/10-2-2025** Προκήρυξη της Σύμβασης (**ΑΔΑΜ:25PROC016278564**), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως και **δέκα τρεις (13)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ’ εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ’ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **εκατόν εξήντα χιλιάδων επτακοσίων πενήντα οκτώ ευρώ (160.758,00€) που αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 20/4/2026, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.**

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 μετά από:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου eranorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης ήτοι την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης / τεκμηρίωσης δεδομένων ή/και ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων ή/και επικοινωνίας .

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2022-2023-2024) ύψους τουλάχιστον ίσο με το **100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6. Τεχνική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

α) Να έχουν εκτελέσει ή/και ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία πέντε έτη (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) , **τα ακόλουθα:**

- 1. Ένα (1) έργο** συνολικού συμβατικού τιμήματος ίσου ή μεγαλύτερου του 60% του παρόντος έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, το οποίο αφορά στην ανάπτυξη (αρχική ή επέκταση) πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που παρέχει υπηρεσίες σε πολίτες ή/και επιχειρήσεις και το οποίο καλύπτει όλα τα ακόλουθα πεδία / αντικείμενα:
 - Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε πολίτες ή/και επιχειρήσεις
 - Διαλειτουργικότητα με ένα ή παραπάνω τρίτα πληροφοριακά συστήματα
 - Λειτουργικότητα διαβάθμισης πρόσβασης με ρόλους χρήστη
 - Σύστημα διαχείρισης αιτημάτων με αξιοποίηση Work flow Management.
 - Να εξυπηρετεί πάνω από 500 εσωτερικούς χρήστες της Δημόσιας Διοίκησης
 - Πιστοποιημένοι τελικοί χρήστες άνω των 500.000
- 2. Ένα (1) έργο** σχεδιασμού και ανάπτυξης διαδικτυακού τύπου (enterprise portal) ηλεκτρονικών υπηρεσιών με διαδραστικότητα για τους πολίτες, περιλαμβάνοντας λειτουργικότητες όπως: κατάθεση αιτημάτων, υποβολές αιτήσεων και παρακολούθηση αυτών, υποβολές δικαιολογητικών και συνημμένων εγγράφων.
- 3. Δύο (2) έργα** με αντικείμενο την ψηφιοποίηση και εισαγωγή δεδομένων σε εφαρμογές διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού αθροιστικά συνολικού προϋπολογισμού άνω του ενός εκατομμυρίων ευρώ. Ο συνολικός αθροιστικά όγκος ψηφιοποίησης των ανωτέρω έργων να ξεπερνά τις 1.000.000 σελίδες και οι καταχωρίσεις των μεταδεδομένων τους 30.000.000 χαρακτήρες.
- 4. Τρία (3) έργα ή μέρος έργων** προϋπολογισμού αθροιστικά ίσο με το 10% του προϋπολογισμού της παρούσας, άνευ ΦΠΑ, που να καλύπτουν αθροιστικά όλα τα παρακάτω συναφή αντικείμενα:
 - Εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής ή/ και σχεδίου δράσεων επικοινωνίας,
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων προβολής σε ΜΜΕ, διαδίκτυο, τύπο (π.χ. τηλεόραση, ραδιόφωνο, έντυπα, sites, κλπ.),
 - Σχεδιασμός και παραγωγή δημιουργικών εργασιών για έντυπες, ψηφιακές και οπτικοακουστικές παραγωγές,
 - Διοργάνωση εκδηλώσεων ή/και ημερίδων ή/και συνεδρίων,
 - Πανελλαδική έρευνα με ατομικές συνεντεύξεις με στελέχη φορέων του δημοσίου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα ή/ και έρευνα κοινής γνώμης.
- 5. Ένα (1) τουλάχιστον έργο** που να περιλαμβάνει ανάπτυξη ή/και διασύνδεση συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης (Business Intelligence) σε φορείς του δημοσίου, ευρύτερου δημόσιου ή/και ιδιωτικού τομέα.

6. **Μία (1) σύμβαση ή μέρος σύμβασης** με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών τεχνικής, διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης ή/και σχεδιασμού και συντονισμού δράσεων έργου Δημοσίου, Ευρύτερου Δημόσιου ή Ιδιωτικού φορέα προϋπολογισμού στο 5% επί του προϋπολογισμού της παρούσας.

Σημειώνεται ότι:

A. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετείχε στην υλοποίηση των ανωτέρω έργων ως μέλος Ένωσης / Κοινοπραξίας:

- Θα πρέπει να έχει συμμετάσχει σε αυτά με ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 50%
- Υπολογίζεται μόνο το συμβατικό τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία

B. Σε περίπτωση που έργα που επικαλούνται οι υποψήφιοι για την κάλυψη των ανωτέρω απαιτήσεων αφορούν σε επεκτάσεις αρχικής σύμβασης / έργου τότε λογίζεται μόνο το έργο που αφορά το αντικείμενο της επέκτασης τόσο υπό όρους αντικειμένου και προϋπολογισμού / συμβατικού τιμήματος όσο και υπό όρους χρόνου έναρξης – λήξης.

β) να διαθέτουν ομάδα έργου ή οποία να έχει την κάτωθι τεχνική ικανότητα:

- **Ένας (1) Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου** για το σύνολο του έργου, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Διοίκησης, της Ελλάδας ή του εξωτερικού
 - κάτοχος Μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού Τίτλου Σπουδών, ειδικότητας/κατεύθυνσης Πληροφορικής ή Διοίκησης, της Ελλάδας ή του εξωτερικού,
 - να διαθέτει 10ετή επαγγελματική εμπειρία μετά την κτήση του πτυχίου του σε διαχείριση έργων ΤΠΕ,
 - Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα έργο Δημοσίου, Ευρύτερου Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου στον Τομέα των ΤΠΕ συμβατικού τιμήματος ίσου ή μεγαλύτερου με το 60% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ).
 - Να διαθέτει πιστοποίηση PMI ή Prince2 ή άλλη ισοδύναμη σε διαχείριση έργων
- **Ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού,
 - 5ετή επαγγελματική εμπειρία μετά την κτήση του πτυχίου σε διαχείριση έργων ΤΠΕ
 - Να διαθέτει πιστοποίηση PMI ή Prince2 ή άλλη ισοδύναμη σε διαχείριση έργων
- **Ένας (1) Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης Έργου**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού
 - κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή/και διδακτορικού διπλώματος της Ελλάδας ή του εξωτερικού στον τομέα των οικονομικών ή της διοίκησης,
 - 8ετή επαγγελματική εμπειρία στην οικονομική διαχείριση ή/ και στη διαχείριση και διοίκηση έργων,
 - Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα έργο Δημοσίου, Ευρύτερου Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα με αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

- **Ένας (1) Έμπειρος Αναλυτής Επιχειρησιακών Διαδικασιών, με τα ακόλουθα προσόντα:**
 - Κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού
 - Συνολική γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών
 - Να έχει τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία στην αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών
 - Να έχει συμμετάσχει σε ένα τουλάχιστον έργο Δημοσίου ή Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

- **Δύο (2) Αναλυτές Επιχειρησιακών Διαδικασιών, με τα ακόλουθα προσόντα:**
 - Κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού
 - Συνολική γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών
 - Να έχει διετή (2ετή) εξειδικευμένη εμπειρία στην αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών
 -

- **Ένα (1) Μέλος Οικονομικής διαχείρισης, με τα ακόλουθα προσόντα:**
 - κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού στον τομέα των οικονομικών ή της λογιστικής,
 - Να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε οικονομικά ή λογιστικά ζητήματα.

- **Ένας (1) Έμπειρος Σύμβουλος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με τα ακόλουθα προσόντα:**
 - κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Θετικής/Τεχνολογικής Κατεύθυνσης και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Πληροφορική ή/και την Διοίκηση Επιχειρήσεων της Ελλάδας ή του εξωτερικού
 - Συνολική γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στο χώρο των ΤΠΕ
 - Να έχει συμμετάσχει στην ωρίμανση (αρχικό σχεδιασμό) ή/και στην υλοποίηση έργων ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα εκ των οποίων τα δυο (2) τουλάχιστον να περιλαμβάνουν και την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς πολίτες ή/και επιχειρήσεις

- **Τρία (3) Μέλη – Σύμβουλοι Διοικητικής Παρακολούθησης Έργου, με τα ακόλουθα προσόντα:**
 - Κάτοχοι πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού.
 - Τουλάχιστον ένας να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού
 - 5ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση και στο συντονισμό έργων.

- **Ένας (1) Σύμβουλος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επικοινωνίας, με τα ακόλουθα προσόντα:**
 - κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού,
 - 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα στρατηγικού σχεδιασμού και επικοινωνίας

- **Ένα (1) Μέλος Διοικητικής Υποστήριξης και Επικοινωνίας**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού,
 - 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων
- **Έναν (1) Αρχιτέκτονα Λογισμικού**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών
 - Συνολική επαγγελματική εμπειρία στην Πληροφορική τουλάχιστον οχτώ (8) ετών
 - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών ως Αρχιτέκτονας Λογισμικού
 - Να έχει διατελέσει Αρχιτέκτονας σε ένα τουλάχιστον έργο υλοποίησης λογισμικού εφαρμογών με μεγάλο αριθμό πιστοποιημένων ή/και εγγεγραμμένων χρηστών (≥ 500.000)
- **Έναν (1) Αρχιτέκτονα Λύσεων Υπολογιστικού Νέφους**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - Συνολική επαγγελματική εμπειρία στην Πληροφορική τουλάχιστον οκτώ (8) χρόνια
 - Εμπειρία στον σχεδιασμό και διαχείριση έργων ανάπτυξης λογισμικού σε υποδομές cloud τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών
 - Δεδομένου ότι η λύση δύναται να αναπτυχθεί στοG-Cloudνα διαθέτει πιστοποίηση Azure Solutions Architect Expert
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Βάσεων Δεδομένων**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική
 - 10-ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό και εγκατάσταση ή/και διαχείριση βάσεων δεδομένων
- **Έναν (1) Υπεύθυνο ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων** με τα ακόλουθα προσόντα:
 - πτυχίο Ανώτατης εκπαίδευσης
 - τουλάχιστον 8-ετή επαγγελματική εμπειρία στο πεδίο της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων
 - Μια εκ των κάτωθι πιστοποιήσεων:
 - ISC (2): Certified Information Systems Security Professional (CISSP ή CISSP-ISSAP ή CISSP-ISSEP ή CISSP-ISSMP)
 - ISC (2): Certified Secure Software Lifecycle Professional (CSSLP)
 - ISC (2): Systems Security Certified Practitioner
 - OffensiveSecurityCertified Professional
 - OffensiveSecurityCertifiedExpert
 - OffensiveSecurity Web Expert
 - EC-Council: Certified Ethical Hacking (CEH) ή κάποια Advanced ή Expert
 - CompTIA: Advanced Security Practitioner (CASP)

- **Έναν (1) υπεύθυνο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
 - πενταετή επαγγελματική εμπειρία στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- **Τέσσερα (4) Στελέχη Ανάπτυξης Συστημάτων Πληροφορικής**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - Κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Θετικής/Τεχνολογικής Κατεύθυνσης της **Ελλάδας ή του εξωτερικού**
 - Συνολική γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι(6) ετών
 - Εμπειρία σε ανάπτυξη λύσεων λογισμικού τουλάχιστον τριών (3) ετών
- **Ένα (1) Υπεύθυνο Σχεδιασμού Υπηρεσιών & Εμπειρίας Χρήστη** με τα ακόλουθα προσόντα:
 - Συνολική επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό έργων τουλάχιστον πέντε (5) ετών
 - Να έχει διατελέσει υπεύθυνος σχεδιασμού εμπειρίας χρήστη σε τουλάχιστον ένα έργο που να περιλαμβάνει διεπαφή προς πολίτες ή πελάτες, με μεγάλο αριθμό επισκεπτών (Αριθμός επισκεπτών $\geq 1.000.000$) την τελευταία πενταετία
- **Ένας (1) Υπεύθυνος προβολής και δημοσιότητας**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού
 - κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή/και διδακτορικού διπλώματος της Ελλάδας ή του εξωτερικού,
 - 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε δράσεις επικοινωνίας εκ της οποίας τουλάχιστον 5 έτη στη διαχείριση και διοίκηση έργων επικοινωνίας.
- **Δύο (2) Σύμβουλοι Στρατηγικού Σχεδιασμού και πλάνου Μέσων προβολής και δημοσιότητας**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - Τουλάχιστον ένας (1) να είναι κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού
 - να έχουν 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο συντονισμό και εκτέλεση πλάνου επικοινωνίας στα ΜΜΕ.
- **Δυο (2) Digital Experts προβολής και δημοσιότητας**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - Τουλάχιστον ένα (1) μέλος να είναι κάτοχος πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού,
 - τουλάχιστον ένα (1) μέλος της ομάδας να διαθέτει Google Certification στις ενότητες Search, Display και Video ή αντίστοιχο,
 - να έχουν 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε σχετικό με τη θέση αντικείμενο

- **Δύο (2) Γραφίστες**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - να είναι κάτοχοι πτυχίου Ανώτερης ή Ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού σε συναφές αντικείμενο,
 - 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε σχετικό με τη θέση αντικείμενο (ήτοι γραφιστικές υπηρεσίες)
- **Ένας (1) Υπεύθυνος Διοργάνωσης προωθητικών δράσεων και εκδηλώσεων**, με τα ακόλουθα προσόντα:
 - κάτοχος πτυχίου Ανώτατης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού,
 - 5ετή επαγγελματική εμπειρία στη διοργάνωση εκδηλώσεων .

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας οικονομικών φορέων, οι ως άνω προϋποθέσεις της ομάδας έργου δύνανται να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανειζόντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Οι τίτλοι σπουδών των Μελών της Ομάδας Έργου, μπορούν να προέρχονται από εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας ή της αλλοδαπής.

Όπου απαιτείται μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, είναι αποδεκτός ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) - από εκπαιδευτικά ιδρύματα όπου αυτός χορηγείται - σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α'114).

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα καλύπτουν τις σχετικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

Για την επικαιροποίηση της Ομάδας Έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (ενδεικτικά Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις της εν λόγω παραγράφου 2.2.6 μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- **Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.**
- **Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.**
- **Σύστημα Διαχείρισης Καταπολέμησης της Δωροδοκίας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016 ή ισοδύναμο εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.**
- **Πρότυπο Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ: 1435:2009 “Υπηρεσίες επικοινωνίας – Απαιτήσεις για παρόχους” ή ισοδύναμο εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.**

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3. και εμπίπτει στην περίπτωση της παραγράφου 2.2.1.2.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και δεν εμπίπτουν στην περίπτωση της παραγράφου 2.2.1.2.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να

απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα Χ της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι

εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

-Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

-Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. [Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες εις βάρος της εταιρείας].

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) Για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Χ της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2.Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης αθροιστικά.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. για την παράγραφο 2.2.6.α:

I) κατάλογο των κυριότερων, συναφών έργων, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Για υλοποίηση έργου δημόσιου φορέα υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής του δημόσιου φορέα που ανέθεσε το έργο.
- Για υλοποίηση έργου ιδιωτικού φορέα υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του ιδιωτικού φορέα που ανέθεσε το έργο ή υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του ιδιωτικού φορέα που βεβαιώνει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου ή υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του προσφέροντος στην περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοια Υπεύθυνη Δήλωση από τον ιδιώτη που λαμβάνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Και

II) Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με την παράγραφο 3^α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008.

2. για την παράγραφο 2.2.6.β:

πίνακα των στελεχών, υπεργολάβων και εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας) ή επωνυμία υπεργολάβου/εξωτερικού συνεργάτη	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες/ Καθήκοντα	Προσόντα στελέχους	A/M

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τους παραπάνω Πίνακες, θα πρέπει να καταθέσει, επί ποινή αποκλεισμού:

- Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος του Παραρτήματος V)
- Υπεύθυνες Δηλώσεις των μελών της Ομάδας Έργου ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στα βιογραφικά είναι αληθή και ακριβή και έχουν λάβει γνώση της διακήρυξης (δεν απαιτείται γνήσιο υπογραφής). Εφόσον τα στελέχη της Ομάδας Έργου είναι υπάλληλοι των Υποψηφίου Αναδόχου αρκεί δήλωση της Εταιρείας ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της είναι αληθή
- Υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων, εφόσον υπάρχουν, επιπλέον όσων απαιτούνται στους όρους 2.2.8 και 2.2.9 περί Στήριξης σε Ικανότητες Τρίτων και υπεργολαβίας. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στα βιογραφικά είναι αληθή και ακριβή και επιπρόσθετα ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά, για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού (απαιτείται γνήσιο υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή θεωρημένη από το gov.gr).

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- **Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή άλλο ισοδύναμο εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.**
- **Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.**
- **Σύστημα Διαχείρισης Καταπολέμησης της Δωροδοκίας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 37001:2016 ή ισοδύναμο εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.**

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση - πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος

ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (σν)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
Ομάδα Α			
Α.	Τεχνική Λύση	65%	
A.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: 2
A.2	Αρχιτεκτονική πληροφοριακού συστήματος	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: 2.4
A.3	Λειτουργικές Προδιαγραφές	30%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 4 και 5
A.4	Οριζόντιες Απαιτήσεις	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: 2.4
ΟΜΑΔΑ Β			
Β.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	25%	
B.1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης (σάρωση)	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 6
B.2	Υπηρεσίες Μετάπτωσης	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υποδράση 2.5.4
B.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 8

B.4	Υπηρεσίες Εγγύησης, και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 9
B.5	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων και Μελέτη Ασφαλείας	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υποδράση 0.2.1
B.6	Υπηρεσίες Προβολής και Δημοσιότητας	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 3
B.7	Μελέτη μοντελοποίησης και διακυβέρνησης δεδομένων	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υποδράση 0.2.2
Ομάδα Γ			
Γ.	Μεθοδολογία	10%	
	Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου		
Γ.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 1
Γ.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 1
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α – Τεχνική Λύση**A.1 Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο**

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, τον εξοπλισμό που θα διαθέσει για την ψηφιοποίηση, το προσφερόμενο λογισμικό και τις απαιτήσεις σε κεντρικό εξοπλισμό (τον οποίο θα διαθέσει ο Φορέας) που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Αξιολογούνται:

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικείμενου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

A.2 Αρχιτεκτονική

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας 2.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

A.3 Λειτουργικές Προδιαγραφές

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας 1.4.1, 1.4.3, 2.5.1, 2.5.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

A.4 Οριζόντιες Απαιτήσεις

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας 2.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

Ομάδα Β - Προσφερόμενες Υπηρεσίες**B.1 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης (σάρωση)**

Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την σάρωση των εγγράφων και τη διασφάλιση της πληρότητας των εισαγόμενων εγγράφων στην προβλεπόμενη βάση δεδομένων.
- Η τεκμηρίωση κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων της Παραγράφου 6.2 καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.
- Η μεθοδολογία καταχώρησης δεδομένων και η μεθοδολογία ελέγχου των καταχωρήσεων.
- Η τεκμηρίωση κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων της Παραγράφου 6.3 του Παραρτήματος Ι, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

B.2 Υπηρεσίες Μετάπτωσης

Αξιολογούνται:

- Η τεκμηρίωση κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων της Παραγράφου 6.4.

B.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

B.4 Υπηρεσίες Εγγύησης, και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά την Πιλοτική Λειτουργία
- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστα ζητούμενης.
- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

B.5 Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων και Μελέτη Ασφαλείας

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων των ενοτήτων 6.1 του Παραρτήματος Ι.

B.6 Υπηρεσίες Προβολής και Δημοσιότητας

Βαθμολογείται η προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου για την κάλυψη των απαιτήσεων της Δράσης 0.3 και συγκεκριμένα αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη επικοινωνιακή στρατηγική και το σχέδιο δράσεων
- Ο στρατηγικός σχεδιασμός καμπάνιας στα ΜΜΕ
- Η πρόταση ενεργειών έμμεσης δημοσιότητας
- Ο στρατηγικός σχεδιασμός του πλάνου μέσων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Η πρόταση για τον σχεδιασμό και την οργάνωση προωθητικών & άλλων ενεργειών

B.7 Μοντελοποίηση και διακυβέρνηση δεδομένων

Αξιολογείται η προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου στην στρατηγική μελέτης, μοντελοποίησης και διακυβέρνησης δεδομένων που θα προτείνει, καθώς και ενδεικτικό σχήμα δεδομένων που δύναται να συνοδεύει την προσφορά.

Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**Γ.1: Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)**

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απομπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Γ.2: Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλη τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας, όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**2.3.2.1. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{min}	το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
K_i	το συνολικό κόστος της Προσφοράς i
Λ_i	το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI–Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 10 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου).
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους **{βλ. διευκρίνιση}** μετά την προσφερόμενη ζητούμενη περίοδο εγγύησης, χωρίς ΦΠΑ {βλ. Παράρτημα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 5 **Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης**} όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρινίσεις:

- τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της Παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.
- Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ)

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπερβολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων ή/ και Κοινοπραξίες κλπ.

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, και
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

- Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V–Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α’ του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

- α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον

τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής (πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στην παρούσα),

η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

25PROC016279971 2025-02-10

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”

ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,

ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,

κ) η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **στις 19/3/2025 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 12:00 πμ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ’ αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

- Επιπλέον σε εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως αυτό περιγράφεται στην υπ' αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 52415 ΕΞ 2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β' 1927) Υπουργική Απόφαση και ισχύει, και βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την αποπληρωμή του έργου, οι αποδέκτες των κονδυλίων/ανάδοχοι οφείλουν να γνωστοποιούν στον Φορέα Υλοποίησης τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του Π.Δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του Π.Δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παράβολου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του Π.Δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής

διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του Π.Δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του Π.Δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου (Διοικητικό Εφετείο Πειραιά) της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή

απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

•Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, **με χρόνο ισχύος τριάντα έξι (36) μήνες** και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο παράρτημα της Διακήρυξης ΙΙ και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης.

Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

•Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ. i) έως iii) του Καν. 2021/241.

Πιο συγκεκριμένα:

- i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,
- ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,
- iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και

μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Ρήτρα Ακεραιότητας**, η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Ρήτρα Ακεραιότητας** και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι πληρωμής:

α) Τμηματικές καταβολές ως εξής:

1. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. ,σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 του ν.4412/2016 και 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας) της παρούσας.
2. Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή, βάσει των παραδοτέων του Παραρτήματος Ι, αφαιρουμένων των ποσών της προκαταβολής.

Στις τμηματικές καταβολές θα παρακρατείται:

- το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ποσοστό κάθε τμηματικής πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής)
- ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής (για την πρώτη δόση) ή της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (για τις υπόλοιπες δόσεις) μέχρι την εκάστοτε τμηματική παραλαβή.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

β) Τμηματικές καταβολές κατά χρόνο μετά την οριστική παραλαβή σύμφωνα με τα επιμέρους χρονοδιαγράμματα των Ενεργειών και Δράσεων του συνολικού έργου, βάσει του Παραρτήματος Ι.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού των τιμολογίων υπηρεσιών και 4% επί του καθαρού ποσού των τιμολογίων προμηθειών.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκ-
πτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινό-
μενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλε-
πόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρε-
σιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ’ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ’ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου ορίζονται εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δέκα τρεις (13) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελή ή πενταμελή) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους **6.3.3** και **6.3.4**. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Εγγυημένη λειτουργία

Η περίοδος εγγυημένης λειτουργίας των συστημάτων των Πακέτων Εργασίας 2 και 3 άρχεται από την οριστική παραλαβή του Έργου, η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη, βάσει της προσφοράς του αναδόχου, και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης για το σύνολο των προσφερόμενων λύσεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Διαθεσιμότητας και Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με το Παράρτημα Ι, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγυημένης λειτουργίας. Στόχος των προαναφερομένων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των συστημάτων, η

άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων των συστημάτων τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η Ομάδα Διοίκησης Έργου που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Επιτροπή Παραλαβής εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου. Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας ως άνω η Επιτροπή Παραλαβής κατόπιν εισήγησης της Ομάδας Διοίκησης Έργου συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ Ο.Π.Ε.Κ.Α.

ΕΥΘΥΜΙΑ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης.

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	https://minscfa.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	Ο.Π.Ε.Κ.Α.	Βλ. Παρ. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	https://minscfa.gov.gr/Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	https://minscfa.gov.gr/Βλ. Παρ. 1.1.1
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	https://minscfa.gov.gr/Βλ. Παρ. 1.1.
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου		Βλ. Παρ. 1.1.4

1.1.2 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Ο Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.) συνιστά ενιαίο φορέα υλοποίησης πολιτικών που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης του ν. [4387/2016](#) (Α'85). Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. είναι Ν.Π.Δ.Δ., τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και έχει την έδρα του στην Αθήνα. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. καθίσταται οιοσδήποτε καθολικός διάδοχος του ΟΓΑ ως προς το σύνολο των αρμοδιοτήτων του, όπως αυτές ισχύουν.

Σκοπός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.

Στο πλαίσιο του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σκοπός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. είναι:

- Η χορήγηση χρηματοδοτούμενων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό προνοιακών παροχών, επιδομάτων, οικονομικών ενισχύσεων, κοινωνικών υπηρεσιών, για την οικονομική στήριξη και κοινωνική ένταξη οικογενειών και ευπαθών ομάδων του πληθυσμού,
- Η υλοποίηση, εκτέλεση και διαχείριση προγραμμάτων, δράσεων και ενεργειών που αφορούν προνοιακές πολιτικές του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.
- Η χορήγηση παροχών και υπηρεσιών, κοινωνικού, εκπαιδευτικού, πολιτιστικού και ψυχαγωγικού χαρακτήρα του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας (ΛΑΕ) του ν. [3050/2002](#) (Α'214).

Παροχές και υπηρεσίες

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. χορηγεί και διαχειρίζεται τα εξής:

α) το επίδομα παιδιού του άρθρου 214 του ν. [4512/2018](#) (Α' 5),

β) το Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε ανασφάλιστους υπερήλικες του άρθρου 93 του ν. [4387/2016](#),

γ) την παροχή στους ανασφάλιστους υπερήλικες, τη χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας και τα έξοδα κηδείας σε περίπτωση θανάτου των ανωτέρω προσώπων, σύμφωνα με τον ν. 1296/1982 (Α' 128), τον ν. [4093/2012](#) (Α' 222), την παρ. 7 του άρθρου 93 του ν. [4387/2016](#) και το άρθρο 49 παράγραφος 7 του παρόντος,

δ) τις παροχές και υπηρεσίες του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας, σύμφωνα με τον ν. [3050/2002](#),

ε) τις ακόλουθες προνοιακές παροχές σε χρήμα σε άτομα με αναπηρία:

- επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους [(ν.δ. 57/1973 (Α' 149), ν. 162/1973 (Α' 227), άρθρο 22 του ν. 2646/1998 (Α' 36), άρθρο 4 του ν. 2345/1995 (Α' 213)],
- διατροφικό επίδομα σε νεφροπαθείς, μεταμοσχευμένους πνευμόνων και μυελού των οστών, καθώς και σε αλλοδαπούς και ομογενείς νεφροπαθείς, μεταμοσχευμένους καρδιάς, ήπατος, [(α.ν. 421/1937 (Α' 2), άρθρο 22 του ν. 2646/1998)],
- οικονομική ενίσχυση ατόμων με βαριά αναπηρία (ν.δ. 57/1973, ν. 162/1973, άρθρο 22 του ν. 2646/1998),
- οικονομική ενίσχυση ατόμων με βαριά νοητική υστέρηση (ν.δ. 57/1973, ν. 162/1973, άρθρο 22 του ν. 2646/1998),
- οικονομική ενίσχυση παραπληγικών τετραπληγίων και ακρωτηριασμένων ανασφάλιστων και ασφαλισμένων του Δημοσίου [(ν. 162/1973, άρθρο 3 του ν. [1284/1982](#), άρθρο 22 του ν. 2646/1998, κοινή απόφαση 115750/3006/10.9.1981 των Υπουργών Οικονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών (Β' 572)],
- ενίσχυση ατόμων με συγγενή αιμολυτική αναιμία (μεσογειακή δρεπανοκυτταρική μικροδρεπανοκυτταρική κ.λπ.) ή συγγενή αιμορραγική διάθεση (αιμορροφιλία κ.λπ.), Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσοανεπάρκειας (AIDS) (ν.δ. 57/1973, ν. 162/1973, άρθρο 22 του ν. 2646/1998),
- οικονομική ενίσχυση κωφών και βαρήκων ατόμων (ν.δ. 57/1973, ν. 162/1973, άρθρο 22 του ν. 2646/1998),
- οικονομική ενίσχυση ατόμων με αναπηρία όρασης [άρθρα 1 και 2 του ν. 1904/195 (Α' 212), ν.δ. 57/1973, ν.δ. 162/1973, ν. 958/1979 (Α' 191), άρθρο 22 του ν. 2646/1998, άρθρο 8 του ν. [4331/2015](#) (Α' 69)],
- οικονομική ενίσχυση ατόμων με εγκεφαλική παράλυση (ν.δ. 57/1973, ν. 162/1973, άρθρο 22 του ν. 2646/1998),
- εισοδηματική ενίσχυση ασθενών και αποθεραπευμένων χανσενικών και μελών των οικογενειών τους [ν.δ. 57/1973, ν. 162/1973, άρθρο 7 του ν. 1137/1981 (Α' 60), άρθρο 22 του ν. 2646/1998],

στ) προνοιακές παροχές, οικονομικές και εισοδηματικές ενισχύσεις και κοινωνικές υπηρεσίες για την οικονομική στήριξη ενίσχυση ειδικών και ευπαθών ομάδων, ιδίως:

- το Επίδομα Στεγαστικής Συνδρομής σε ανασφάλιστους υπερήλικες [ν. 162/1973, άρθρο 22 του ν. 2646/1998, κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γ3/2435/1987 (Β' 435)],
- την εισοδηματική ενίσχυση Οικογενειών Ορεινών Μειονεκτικών Περιοχών [άρθρο 27 του ν. [3016/2002](#) (Α' 110), άρθρο 22 του ν. 2646/1998],
- την Κάρτα μετακίνησης Πολυτέκνων [άρθρο 10 του ν. [2963/2001](#) (Α' 268), άρθρο 17 παρ. 10 του ν. 3534/2007 (Α' 40)],

ζ) το Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα [άρθρο 235 του ν. [4389/2016](#) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94), όπως το άρθρο αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. [4445/2016](#) (Α' 236), το

άρθρο 22 του ν. 4549/2018 (Α' 105), το άρθρο 29 του ν. 4659/2020 (Α' 21), τα άρθρα 4, 9 και 15 του ν. 4756/2020 (Α' 235) και την παρ. 3 του άρθρου 136 του ν. 4808/2021 (Α' 101) και ισχύει.

η) προγράμματα και δράσεις προνοιακής πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων που του ανατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 116 του ν. [4488/2017](#) (Α' 137),

- την υπηρεσία «Προσωπικός Βοηθός για Άτομα με Αναπηρία»,
- τη μηνιαία αμοιβή των επαγγελματιών αναδόχων του άρθρου 16 του ν. [4538/2018](#) (Α' 85),

θ) η χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας στους μοναχούς και μοναχές που είναι εγγεγραμμένοι στα μοναχολόγια Ιερών Μονών ή Μητροπόλεων της Ελλάδας, εγκαταβιούν στις Ιερές Μονές ή τα εξαρτήματα αυτών και δεν συνταξιοδοτούνται από Φορέα ημεδαπής, πλην Ο.Π.Ε.Κ.Α., ή αλλοδαπής. Το δικαίωμα αυτό παρέχεται και στους Έλληνες το γένος, κληρικούς και μοναχούς των Πατριαρχείων της Ανατολικής Ορθοδόξου Εκκλησίας, καθώς και μοναχούς της Ιεράς Μονής Σινά,

ι) κάθε άλλη παροχή που χορηγείται, σύμφωνα με ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και δεν έχει καταργηθεί μέχρι σήμερα,

- ια. με απόφαση του Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας ή με κοινή απόφαση του ανωτέρω και των κατά περίπτωση συναρμόδιων Υπουργών, μπορεί να ανατίθενται στον Ο.Π.Ε.Κ.Α. η υλοποίηση ή η διαχείριση κάθε άλλου προνοιακού προγράμματος ή οικονομικής ενίσχυσης κοινωνικής πολιτικής.

Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου διαρθρώνεται στις παρακάτω οργανικές μονάδες:

- α) Τμήμα Σχεδιασμού και Μεθοδολογίας Εσωτερικού Ελέγχου.
- β) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
- γ) Τμήμα Επιθεώρησης Παροχών.

Επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου είναι:

- η κατεύθυνση, παρακολούθηση, ο συντονισμός και ο έλεγχος του έργου των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτή,
- η βελτίωση λειτουργίας των Υπηρεσιών Ο.Π.Ε.Κ.Α. με την υλοποίηση και την αξιολόγηση αποτελεσμάτων εσωτερικών ελέγχων, η άμεση αντιμετώπιση φαινομένων διαφθοράς και η εισήγηση για τη λήψη διορθωτικών μέτρων ως προς την τήρηση της νομιμότητας και την καταπολέμηση πρακτικών κακοδιοίκησης,
- η μέριμνα για τη διασφάλιση της νομιμότητας των χορηγούμενων από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α. παροχών και υπηρεσιών,
- ο σχεδιασμός για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των Ελεγκτών, η ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών υποστήριξης του έργου και η διαρκής προσπάθεια για την βελτίωση μεθόδων και τον εντοπισμό παραβατικών συμπεριφορών,
- η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των διενεργηθέντων ελέγχων, η σχετική ενημέρωση του Διοικητή για τα αποτελέσματα αυτών και η υποβολή εισήγησης για τη λήψη διορθωτικών μέτρων για την καταπολέμηση πρακτικών κακοδιοίκησης και φαινομένων διαφθοράς.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Επιθεώρησης και Ελέγχου κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Μεθοδολογίας Εσωτερικού Ελέγχου

- Η ανάπτυξη και διαρκής βελτίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων του εσωτερικού ελέγχου, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.
- Η μέριμνα για τη σύνταξη και αναθεώρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και η υποβολή αυτού προς έγκριση στον Διοικητή του Οργανισμού.

- Η σύνταξη και αναθεώρηση Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων και Κώδικα Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών και η υποβολή τους προς έγκριση στον Διοικητή του Οργανισμού.
- Η κατάρτιση, η παρακολούθηση και η επικαιροποίηση του ετήσιου προγράμματος εσωτερικών ελέγχων και συμβουλευτικών έργων, στο πλαίσιο των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Ο.Π.Ε.Κ.Α..
- Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον Διοικητή, για την εφαρμογή ολοκληρωμένης πολιτικής διαχείρισης των κινδύνων που απειλούν την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού.
- Η συγκέντρωση και η επεξεργασία δεδομένων και στατιστικών στοιχείων που αφορούν στον εσωτερικό έλεγχο.
- Η παρακολούθηση της νομοθεσίας, των διεθνών προτύπων και των πορισμάτων διεθνών οργανισμών ή άλλων φορέων, για θέματα σχετικά με τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και η διατύπωση προτάσεων για αντιμετώπιση των τάσεων παραβατικότητας.
- Η εισήγηση προς τον Διοικητή του Οργανισμού για την έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών για θέματα εσωτερικού ελέγχου.
- Η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών υποστήριξης του εσωτερικού ελέγχου και η διαχείρισή τους για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος, καθώς και του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
- Η μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των Εσωτερικών Ελεγκτών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, καθώς και η διερεύνηση και υποβολή εισηγήσεων για την ανάπτυξη των σχετικών γνώσεων και δεξιοτήτων τους.
- Η παρακολούθηση των στόχων/δράσεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Ο.Π.Ε.Κ.Α., κατά το μέρος που αφορούν στον εσωτερικό έλεγχο, με βάση σχετικούς δείκτες προόδου και η σύνταξη ενδιάμεσων αναφορών προόδου.
- Η μέριμνα για την κατάρτιση ετήσιας έκθεσης, συνοδευόμενης από γνώμη προς τον Διοικητή του Οργανισμού.
- Η μέριμνα για την κατάρτιση, τήρηση και εφαρμογή του Προγράμματος Αξιολόγησης και Βελτίωσης Ποιότητας του Τμήματος Σχεδιασμού και Μεθοδολογίας Εσωτερικού Ελέγχου και του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
- Η αποστολή της ετήσιας έκθεσης στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

β) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

- Η εισήγηση προς τον Διοικητή του Οργανισμού για τη συγκρότηση κλιμακίων ελεγκτών για τη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων.
- Η διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων στις υπηρεσίες και τα όργανα του Ο.Π.Ε.Κ.Α., οι οποίοι αφορούν τόσο στον τρόπο λειτουργίας τους όσο και στη συμφωνία των ενεργειών τους με την κείμενη νομοθεσία.
- Η σύνταξη εκθέσεων προς τον Διοικητή του Οργανισμού σχετικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων, καθώς και η διατύπωση τεκμηριωμένων προτάσεων διόρθωσης και αντιμετώπισης τυχόν δυσλειτουργιών, πρακτικών κακοδιοίκησης και παραβατικών φαινομένων.
- Ο έλεγχος επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (Internal Control System) και η εισήγηση σχετικών βελτιωτικών προτάσεων.
- Ο έλεγχος της επάρκειας του συστήματος διαχείρισης των κινδύνων που απειλούν τις πολιτικές και τα προγράμματά του.
- Η διενέργεια εσωτερικών ελέγχων.
- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση των διορθωτικών ή βελτιωτικών ενεργειών που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του Ο.Π.Ε.Κ.Α. σε συμμόρφωση προς τις προτάσεις του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.

- Η αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- Ο έλεγχος της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, διαλειτουργικότητας/διασύνδεσης με άλλα συστήματα (εσωτερικά και εξωτερικά) και ανταλλαγής αρχείων και στοιχείων μεταξύ τους με επαρκείς δικλίδες ασφαλείας.
- Η παροχή προς τον Διοικητή του Οργανισμού συμβουλών επί του συνόλου των υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Α., των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, στο πλαίσιο παροχής συμβουλευτικών έργων.
- Ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και της διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του Ο.Π.Ε.Κ.Α. για τον εντοπισμό φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον.
- Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των διαδικασιών κατάρτισης των οικονομικών και λοιπών αναφορών του Οργανισμού.
- Η γνωστοποίηση αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, περιστατικών που χρήζουν ποινικής και πειθαρχικής έρευνας.
- Η μέριμνα για την έκδοση εντολών για τη διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων εσωτερικών ελέγχων.
- Ο έλεγχος εφαρμογής των κανόνων δικαίου, ο έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών (INTOSAI 3.4, INTOSAI 1.0.39 Ευρωπαϊκή κατευθυντήρια γραμμή εφαρμογής αριθ. 52), όπως και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του Οργανισμού.

γ) Τμήμα Επιθεώρησης Παροχών

- Η διενέργεια επιτόπιων τακτικών ή έκτακτων ελέγχων για τη διασφάλιση της νομιμότητας λήψης των παροχών του Οργανισμού.
- Η διενέργεια τακτικών ή έκτακτων ελέγχων αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας και την τήρηση της αρχής της νομιμότητας κατά την εκτέλεση εργασιών, οι οποίες ανατίθενται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σε πρόσωπα που συμβάλλονται ή συνεργάζονται με τον Οργανισμό και δεν έχουν την ιδιότητα του υπαλλήλου του.
- Η μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των Επιθεωρητών, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, καθώς και η διερεύνηση και η πρόταση τρόπων ανάπτυξης των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους.
- Η μέριμνα για τη διαμόρφωση και τη διαρκή βελτίωση του κανονιστικού πλαισίου που αφορά την Επιθεώρηση.
- Η εισήγηση για τη συγκρότηση εσωτερικών ή/και μικτών κλιμακίων ελέγχου με άλλους ελεγκτικούς φορείς.
- Η σύνταξη εκθέσεων - αναφορών προς τον Διοικητή του Οργανισμού σχετικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων, καθώς και η διατύπωση τεκμηριωμένων προτάσεων διόρθωσης και αντιμετώπισης τυχόν δυσλειτουργιών και φαινομένων παραβατικότητας.
- Η οργάνωση της λειτουργίας της επιθεώρησης και η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών υποστήριξης των επιθεωρήσεων.
- Η σύνταξη και αναθεώρηση του Εγχειριδίου Επιθεωρήσεων/Ελέγχων Παροχών, το οποίο εγκρίνεται από τον Διοικητή του Οργανισμού, και του Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος Επιθεώρησης Παροχών.
- Η μέριμνα για την κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Οργανισμού.

- Η αποστολή των εκθέσεων, αποτελεσμάτων και πορισμάτων στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας.
- Η υποβολή γνώμης προς τον Διοικητή του Οργανισμού για την επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων, αν εντοπισθούν μεμονωμένες ή συστηματικές παρατυπίες σε υπηρεσίες του Οργανισμού.
- Η διενέργεια τακτικού ελέγχου των παγίων προκαταβολών του Οργανισμού.
- Η διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου των δημόσιων υπόλογων και δημόσιων διαχειρίσεων που υπάγονται στον Οργανισμό.
- Η έρευνα της ύπαρξης αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού χρηματικού εντάλματος προπληρωμής.
- Η εισήγηση για την επιβολή καταλογισμών και κυρώσεων.

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου υπάγεται απευθείας στον Διοικητή του Οργανισμού. Η Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου αποτελεί τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. [4795/2021](#) (Α' 62) του Οργανισμού και η λειτουργία της είναι ανεξάρτητη.

Οι επιθεωρήσεις και οι έλεγχοι για τη διασφάλιση της νομιμότητας λήψης των παροχών του Οργανισμού γίνονται από Επιθεωρητές του Οργανισμού, οι οποίοι εγγράφονται στο Μητρώο Επιθεωρητών που τηρείται στη Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου. Μέχρι τη λειτουργία του Μητρώου, οι επιθεωρήσεις και οι έλεγχοι διενεργούνται από υπαλλήλους που έχουν λάβει σχετική εντολή από τον Διοικητή του Ο.Π.Ε.Κ.Α.

Διεύθυνση Ενδικοφανών Προσφυγών

Η Διεύθυνση Ενδικοφανών Προσφυγών διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

- α) Τμήμα εξέτασης προσφυγών αναπηρικών επιδομάτων
- β) Τμήμα εξέτασης προσφυγών λοιπών παροχών
- γ) Τμήμα εισηγητικών εκθέσεων επί διαφορών που εκκρεμούν δικαστικώς.

Επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Ενδικοφανών Προσφυγών είναι:

- η παρακολούθηση, ο συντονισμός και ο έλεγχος του έργου των οργανικών μονάδων που υπάγονται σε αυτήν με στόχο την αποτελεσματική και αποδοτική τους λειτουργία, καθώς και η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Οργανισμού, όπου απαιτείται, για θέματα ενδικοφανών προσφυγών,
- η εποπτεία για την διαχείριση όλων των θεμάτων στον τομέα των ενδικοφανών προσφυγών,
- η σύνταξη απόψεων για την υποστήριξη των υποθέσεων του Οργανισμού ενώπιον Δικαστηρίων και Αρχών,
- η παρακολούθηση της νομολογίας των δικαστηρίων που αφορά τον Οργανισμό.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ενδικοφανών Προσφυγών κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα εξέτασης προσφυγών αναπηρικών επιδομάτων:

- η εκτέλεση όλων των διαδικαστικών ενεργειών για την εμπρόθεσμη εξέταση από το αρμόδιο Όργανο των ασκούμενων από τους ενδιαφερόμενους ενδικοφανών προσφυγών κατά αποφάσεων-πράξεων των καθ' ύλην και τόπο αρμόδιων οργάνων του Οργανισμού, αναφορικά με τα αναπηρικά επιδόματα,
- η κοινοποίηση των αποφάσεων στους ενδιαφερόμενους και η διενέργεια όλων των αναγκαίων διαδικαστικών πράξεων για την ενημέρωση των προσφευγόντων και την εκτέλεση των αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα του Οργανισμού,
- η τήρηση σε έντυπη ή και ηλεκτρονική μορφή αρχείου των ανωτέρω αποφάσεων του Οργάνου,
- η εισήγηση για κάθε θέμα που αφορά την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Οργάνου.

β) Τμήμα εξέτασης προσφυγών λοιπών παροχών:

- η εκτέλεση όλων των διαδικαστικών ενεργειών για την εμπρόθεσμη εξέταση από το αρμόδιο Όργανο των ασκούμενων από τους ενδιαφερόμενους ενδικοφανών προσφυγών κατά αποφάσεων των καθ' ύλην και τόπο αρμόδιων οργάνων του Οργανισμού, αναφορικά με λοιπές παροχές,

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

- η κοινοποίηση των αποφάσεων στους ενδιαφερόμενους και η διενέργεια όλων των αναγκαίων διαδικαστικών πράξεων για την ενημέρωση των προσφευγόντων και την εκτέλεση των αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα του Οργανισμού,
- η τήρηση σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή αρχείου των ανωτέρω αποφάσεων του Οργάνου εκδίκασης ενστάσεων,
- η εισήγηση για κάθε θέμα που αφορά την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Οργάνου εκδίκασης ενστάσεων.

γ) Τμήμα εισηγητικών εκθέσεων επί διαφορών που εκκρεμούν δικαστικώς:

- η σύνταξη των απόψεων της Διοίκησης, για όλες τις υποθέσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Διευθύνσεων, που άγονται ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε άλλης αρχής, σε συνεργασία με τις αρμόδιες, κατά περίπτωση οργανικές μονάδες του Οργανισμού και το γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- η διαβίβαση των απόψεων μαζί με τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, στοιχεία των σχετικών φακέλων των ενδιαφερομένων στο Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- η ενημέρωση των Οργάνων εξέτασης των προσφυγών για τη σχετική με τις παροχές του Ο.Π.Ε.Κ.Α. νομοθεσία και νομολογία, σε συνεργασία με τα αρμόδια Τμήματα των Περιφερειακών Διευθύνσεων,
- η τήρηση αρχείου των υποθέσεων σε έγγραφη και ηλεκτρονική μορφή,
- η διαβίβαση των δικαστικών αποφάσεων για εκτέλεση στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Πληροφοριακά Συστήματα:

Οι εφαρμογές που χρησιμοποιεί ο Ο.Π.Ε.Κ.Α. έχουν αναπτυχθεί είτε εσωτερικά είτε από εξωτερικούς συνεργάτες π.χ. ΗΔΙΚΑ ή/και αναδόχους.

Τα επιδόματα αφορούν στην χορήγηση χρηματοδοτούμενων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό προνοιακών παροχών, οικονομικών ενισχύσεων, κοινωνικών υπηρεσιών, για την οικονομική στήριξη και κοινωνική ένταξη οικογενειών και ευπαθών ομάδων του πληθυσμού καθώς και η υλοποίηση, εκτέλεση και διαχείριση προγραμμάτων, δράσεων και ενεργειών που αφορούν προνοιακές πολιτικές του υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Τα περισσότερα επιδόματα τα χορηγεί και διαχειρίζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Α..

Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι επιδόματα :

- 1) Επίδομα Παιδιού
- 2) Αναπηρικά Επιδόματα
- 3) Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (ΕΕΕ π. ΚΕΑ)
- 4) Επίδομα Γέννησης
- 5) Επίδομα ορεινών και μειονεκτικών περιοχών
- 6) Επίδομα Στέγασης
- 7) Επίδομα αναδοχής
- 8) Στεγαστική Συνδρομή Ανασφάλιστων Υπερηλίκων
- 9) Ομογενών

Τα περισσότερα επιδόματα έχουν υλοποιηθεί σε πλατφόρμα MS .net και καταγράφουν τα δεδομένα τους σε δική τους βάση δεδομένων κυρίως ORACLE. Ο Ανάδοχος και τα στελέχη του, θα λάβουν γνώση όλης της υφιστάμενης τεκμηρίωσης καθώς και την κατάλληλη ενημέρωση για την εύρυθμη και απρόσκοπτη μεταφορά τεχνογνωσίας για τις υφιστάμενες εφαρμογές.

Τα επιδόματα έχουν αναπτυχθεί ως αυτόνομες πλατφόρμες συστημάτων λογισμικού και απαιτείται να ενοποιηθούν σε όλα τα επίπεδα. Για παράδειγμα για το ΕΕΕ, στο πλαίσιο της εν λόγω διακήρυξης, θα πρέπει να γίνει μετάπτωση δεδομένων του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος του ΕΕΕ στο νέο σύστημα, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση του ιστορικού των αιτήσεων.

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας είναι το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16925) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ και ειδικότερα από τον Πυλώνα 3 : «Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή», και τον Άξονα 3.4: «Αύξηση της πρόσβασης σε αποτελεσματικές και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικές πολιτικές». Βάσει του ΠΔ 77/ 2023, Άρθρο 2 με τίτλο «Μεταφορά αρμοδιοτήτων στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας – Σύσταση Γενικών Γραμματειών»

1. Από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μεταφέρεται στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, ως σύνολο αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού, η Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας της παρ. 5 του άρθρου 7 του Π.Δ. 84/2019 (Α΄ 123). Στη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας μεταφέρεται από τη Γενική Γραμματεία Ενίσχυσης της Απασχόλησης του άρθρου 2 του Π.Δ. 6/2022 (Α΄ 17), ως σύνολο αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού, η Διεύθυνση Κοινωνικής και Αλληλεγγύης Οικονομίας του άρθρου 34 του Π.Δ. 134/2017 (Α΄ 168). Στη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας μεταφέρονται από τη Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Ασφάλισης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης οι αρμοδιότητες (α) μελέτης, επεξεργασίας, θέσπισης και επιμέλειας εφαρμογής μέτρων και δράσεων που αφορούν στα επιδόματα λόγω αναπηρίας, επανεξέτασης και ενιαιοποίησης των υφιστάμενων διατάξεων και υποβολής προτάσεων για τη θέσπιση νέων ενιαίων κανόνων για τα επιδόματα λόγω αναπηρίας από το Τμήμα Σύνταξης και Επιδομάτων Αναπηρίας της Διεύθυνσης Παροχών Κύριας Σύνταξης των υποπερ. (αα) και (ββ) της περ. (γ) του άρθρου 31 του Π.Δ. 134/2017, και (β) της εποπτείας, του ελέγχου και της θέσπισης μέτρων για την υλοποίηση του προγράμματος «κατ’ Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων», καθώς και της εποπτείας, θέσπισης, επιμέλειας εφαρμογής μέτρων και υλοποίησης της παροχής οικονομικής ενίσχυσης για την κάλυψη δαπανών νοσηλείας σε μονάδες χρόνιας φροντίδας ή αποθεραπείας κατ’ οίκον από το Τμήμα Προσυνταξιοδοτικών Παροχών και Λοιπών Παροχών σε Χρήμα των υποπερ. (γγ) και (δδ) της περ. (δ) της παρ. 2 του άρθρου 32 του Π.Δ. 134/2017. Στη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας μεταφέρεται, επίσης, από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης η εποπτεία των ακόλουθων νομικών προσώπων: (α) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης » (Ο.Π.Ε.Κ.Α.), του ν. 4520/2018 (Α΄ 30), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 1 αυτού, (β) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης » (Ε.Κ.Κ.Α.) του Π.Δ. 64/2022 (Α΄ 168), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 1 αυτού, (γ) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών» (Κ.Ε.Α.Τ.) του Π.Δ. 265/1979 (Α΄ 74), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 1 αυτού, (δ) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Εθνικό Ίδρυμα Κωφών» (Ε.Ι.Κ.) του άρθρου 1 του α.ν. 726/1937 (Α΄ 228), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 26 του ν. 2646/1998 (Α΄ 236), (ε) των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου που έχουν συσταθεί με την επωνυμία «Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας», σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4109/2013 (Α΄ 16), (στ) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Ευρυτανίας» σύμφωνα με την περ. (ιδ) της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4109/2013 και (ζ) των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας.

2. Συστήνονται στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής, καθώς και αντίστοιχη θέση Γενικού Γραμματέα. Στη Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής μεταφέρονται, ως σύνολο αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού: (α) από τη Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας (αα) η Διεύθυνση Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας και (αβ) το Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας, (β) από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού η Διεύθυνση Νεολαίας της Γενικής Διεύ-

Θυσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του άρθρου 68Γ του Π.Δ. 18/2018 (Α΄ 31), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 85 του ν. 4763/2020 (Α΄ 254). Στη Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Στεγαστικής Πολιτικής μεταφέρεται, επίσης, η εποπτεία (α) από το πρώην Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (αα) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης» (Δ.Υ.Π.Α.), κατά το μέρος των σκοπών της περ. (στ) της παρ. 3 του άρθρου 3 και των αρμοδιοτήτων της περ. (κα) της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 4921/2022 (Α΄ 75), (αβ) του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Παιδικής Μέριμνας Αρρένων Παπάφειο Θεσσαλονίκης » και (β) από το Τμήμα Α΄ Διοίκησης και Εποπτείας δημόσιων Φορέων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της Διεύθυνσης Εποπτείας Φορέων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού η εποπτεία του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης» (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) κατά το μέρος του σκοπού της περ. (β) της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4115/2013 (Α΄ 24).

3. Συστήνονται στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας Γενική Γραμματεία Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς και αντίστοιχη θέση Γενικού Γραμματέα. Στη Γενική Γραμματεία Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων μεταφέρονται, ως σύνολο αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού (α) από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης οι υπηρεσίες της πρώην Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, όπως μεταφέρθηκαν στο πρώην Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με την παρ. 3 του άρθρου 7 του Π.Δ. 84/2019 και (β) από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, το Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Απονομής Χάριτος της Γενικής Διεύθυνσης Ειδικών Νομικών Ζητημάτων και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων της περ. (α) της παρ. 3 του άρθρου 24 του Π.Δ. 6/2021 (Α΄ 7). Στη Γενική Γραμματεία Ισότητας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων μεταφέρεται, επίσης, η εποπτεία του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Ερευνών για θέματα Ισότητας» (Κ.Ε.Θ.Ι.).

4. Στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας μεταφέρονται: α) ως σύνολο αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού, η Υποδιεύθυνση ΙΙ Κοινωνικών Υποθέσεων και Ισότητας των Φύλων της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» του άρθρου 2 της 103119/26.10.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β΄ 5597) και η Υποδιεύθυνση ΙΙΙ Συντονισμού, Ωρίμανσης, Υλοποίησης και Υποστήριξης Έργων Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) της ανωτέρω Ειδικής Υπηρεσίας, β) η Υποδιεύθυνση Ι Απασχόλησης, Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας της ανωτέρω Ειδικής Υπηρεσίας κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων των τομέων πολιτικής των παρ. 1 έως 3 του παρόντος, και γ) η «Μονάδα Εμπειρογνομημένων Απασχόλησης, Κοινωνικής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Κοινωνικών Υποθέσεων» (Μ.Ε.Κ.Υ.) του άρθρου 80 του ν. 4826/2021 (Α΄ 160), κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων των παρ. 1 έως 3 του παρόντος.

1.3 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Κύριος του έργου είναι το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και φορείς λειτουργίας για το SUB1. Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία είναι το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και ο ΟΠΕΚΑ για το SUB3. Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.

1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από τις παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΚΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΚΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.5 Υφιστάμενη Κατάσταση

Ο Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής

Ο σχεδιασμός, η ενημέρωση, η παρακολούθηση, η αξιολόγηση και ο συντονισμός της συνολικής κοινωνικής πολιτικής του κράτους για τις ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού σε όλες τις πτυχές της και σε όλες τις βαθμίδες της διοίκησης αποτελούν προαπαιτούμενα, προκειμένου να συντονιστούν αποτελεσματικά και να συλλειτουργήσουν όλοι οι συναρμόδιοι φορείς σε κυβερνητικό και αυτοδιοικητικό επίπεδο, να ενισχυθεί ο κοινωνικός διάλογος μέσω των οργάνων διαβούλευσης, καθώς και να εξαλειφθούν φαινόμενα επικαλύψεων και κακοδιαχείρισης περιορισμένων κοινωνικών πόρων σε έναν εξαιρετικά κρίσιμο τομέα πολιτικής. Η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η αξιολόγηση θα επιτρέψουν τον μακροπρόθεσμο σχεδιασμό της κοινωνικής προστασίας, τη διάχυση της πληροφορίας, της καινοτομίας και της βέλτιστης πρακτικής, την ενίσχυση της διαφάνειας και την καταπολέμηση των πελατειακών σχέσεων και της διαφθοράς στο πεδίο της κοινωνικής αλληλεγγύης. Τους σκοπούς αυτούς επιδιώκει ο «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής» (εφεξής Εθνικός Μηχανισμός), η σύσταση και λειτουργία του οποίου καθορίστηκαν στο ν.4445/2016 (ΦΕΚ Α' 236/19.12.2016).

Ο Εθνικός Μηχανισμός προβλέπονταν στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη (εφεξής ΕΣΚΕ) που εκπονήθηκε το 2014, και θεσμοθετήθηκε με τον Ν. 4445/2016. Σύμφωνα με τη νέα ΕΣΚΕ, Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, ο Εθνικός Μηχανισμός προβλέπεται να αναβαθμιστεί και επεκταθεί με νέες λειτουργίες.

Στο σχέδιο δράσης του Εθνικού Μηχανισμού διακρίνονται με σαφήνεια τα δύο επίπεδα της λειτουργίας του (κυβερνητικό και αυτοδιοικητικό), ορίζονται οι αρμοδιότητες των οργάνων του, η επικοινωνία μεταξύ τους και τα αποτελέσματα της λειτουργίας τους.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν.4445/2016, ο Εθνικός Μηχανισμός, με το ενιαίο γεωπληροφοριακό σύστημα, θα επέτρεπε σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και στα δύο επίπεδα της Δημόσιας Διοίκησης να έχουν τα στοιχεία και τις πληροφορίες, που χρειάζονται, με απόλυτη προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελούμενων. Τα σημεία επαφής των συναρμόδιων Υπουργείων, ήτοι των 11 Υπουργείων, που εμπλέκονται με διάφορους τρόπους στην άσκηση κοινωνικής πολιτικής, με τον κεντρικό πυρήνα του Εθνικού Μηχανισμού θα μεριμνούν, ώστε επικαλύψεις αρμοδιοτήτων και τριβές να επισημαίνονται και να αίρονται.

Ειδικότερα ο Εθνικός Μηχανισμός:

- Διαπιστώνει τις κοινωνικές ανάγκες των πολιτών
- Συντονίζει τη χάραξη πολιτικών κοινωνικής ένταξης και συνοχής
- Παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους
- Προσδιορίζει τις προτεραιότητες της Κοινωνικής Αλληλεγγύης με βάση τις εκάστοτε έκτακτες ανάγκες
- Συμβάλλει στην ενίσχυση της πληροφόρησης, της διαφάνειας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του συστήματος κοινωνικής προστασίας
- Τεκμηριώνει και εξειδικεύει πολιτικές και δράσεις, με γνώμονα τα σωρευτικά χαρακτηριστικά των ατόμων, που βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας, ακραίας φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού
- Εποπτεύει και αξιολογεί το θεσμικό πλαίσιο της πλήρους εθνικής εφαρμογής προγραμμάτων και πολιτικών κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης
- Συγκεντρώνει όλες τις πληροφορίες σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο για τον επανασχεδιασμό δράσεων κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής (αναμόρφωση των Περιφερειακών Στρατηγικών Κοινωνικής Ένταξης – ΠΕ.Σ.Κ.Ε. και Εθνικής Στρατηγικής Κοινωνικής Ένταξης – Ε.Σ.Κ.Ε.)

Οι επιχειρησιακοί στόχοι του Εθνικού Μηχανισμού είναι οι εξής:

- Η θεμιτή και πρόσφορη διαχείριση, διάδοση και κάθε άλλης μορφής διάθεση της πληροφορίας, μέσω του Ε.ΓΠ.Σ., από το κυβερνητικό προς το αυτοδιοικητικό επίπεδο και αντίστροφα για τη χάραξη οριζόντιων πολιτικών και τη λήψη αναγκαίων μέτρων
- Η χάραξη τοπικών και περιφερειακών πολιτικών, στη βάση των αρχών και των προτεραιοτήτων της Ε.Σ.Κ.Ε.
- Η εκπόνηση στοχευμένων ρυθμίσεων για την κοινωνική ένταξη και συνοχή
- Η εξομάλυνση συντονιστικών δυσχερειών μεταξύ φορέων κοινωνικής πολιτικής, ιδίως δε αυτών, που προωθούν την απασχόληση, την κοινωνική φροντίδα, την εκπαίδευση και την κατάρτιση και ο εντοπισμός περιπτώσεων σύγχυσης ή επικάλυψης αρμοδιοτήτων και ασυμβατότητας των εφαρμοζόμενων πολιτικών
- Η αξιολόγηση των μέτρων υλοποίησης της Ε.Σ.Κ.Ε.
- Η χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και διάθεση των συναφών με την κοινωνική πολιτική εθνικών, κοινοτικών και άλλων πόρων
- Η δίκαιη χωρική κατανομή κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο
- Η διαμόρφωση διακριτών ρόλων και δράσεων των θεσμικών φορέων, που σχεδιάζουν και υλοποιούν την πολιτική της κοινωνικής αλληλεγγύης,
- Η διαβούλευση με φορείς κοινωνικών δράσεων σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης, κοινωνικής ένταξης και συνοχής.

Ο Εθνικός Μηχανισμός οργανώνεται σε δύο επίπεδα, κυβερνητικό και αυτοδιοικητο.

Ο Εθνικός Μηχανισμός σε κυβερνητικό επίπεδο αποτελείται από:

- Το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας με τις Διευθύνσεις Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και Καταπολέμησης της Φτώχειας της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας, οι οποίες αποτελούν τον κεντρικό πυρήνα του Εθνικού Μηχανισμού.
- Το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (άρθρο 10 του ν. 4445/20016, Α' 236),
- Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (άρθρο 10 του ν.4445/2016, Α' 236)
- Τα Υπουργεία, στα οποία έχουν ανατεθεί συγκεκριμένες αρμοδιότητες άσκησης κοινωνικής πολιτικής, με τα αντίστοιχα Σημεία Επαφής, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 9 του νόμου 4445/2016,
- Την Εθνική Επιτροπή Κοινωνικής Προστασίας.

Ο Εθνικός Μηχανισμός αυτοδιοικητικού επιπέδου αποτελείται από:

- τις Διευθύνσεις Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειών,
- τα Περιφερειακά Παρατηρητήρια Κοινωνικής Ένταξης
- τις κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων,
- τα Κέντρα Κοινότητας
- την Περιφερειακή Επιτροπή Διαβούλευσης (άρθρο 178 του ν. 3852/2010, Α' 87),
- τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης (άρθρο 76 του ν. 3852/2010).

Οι κατά περίπτωση αρμόδιες αρχές του ν. 4314/2014 (Α' 265), ιδίως δε οι ειδικές υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, οι Επιτελικές Δομές Υπουργείων και οι επιτροπές παρακολούθησης και οι διαχειριστικές αρχές, παρέχουν τη συνδρομή τους για τη λειτουργία του Εθνικού Μηχανισμού αποκλειστικά σε ζητήματα κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής προστασίας.

Τα δύο επίπεδα όπως περιεγράφηκαν τροφοδοτούνται και τροφοδοτούν το ενιαίο **Γεωπληροφοριακό σύστημα** (Ε.ΓΠ.Σ). Στο σύστημα αυτό καταχωρούνται δεδομένα, αναφορές και στατιστικά στοιχεία, που αφορούν σε πολιτικές κοινωνικής ένταξης, κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής συνοχής, με σκοπό την παρακολούθηση των κοινωνικών πολιτικών, των προτεραιοτήτων της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (Ε.Σ.Κ.Ε.) και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των συναφών παρεμβάσεων σε κυβερνητικό και αυτοδιοικητικό επίπεδο.

Υφιστάμενη κατάσταση γεωπληροφοριακού συστήματος Εθνικού μηχανισμού.

Ο Εθνικός Μηχανισμός, η σύσταση και λειτουργία του οποίου καθορίστηκαν στο ν.4445/2016 (ΦΕΚ Α' 236/19.12.2016), έχει ως αντικείμενο του το σχεδιασμό, την ενημέρωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση οριζόντιων συνεκτικών πολυτομεακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και δρα συνεκτικώς μεταξύ του Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και των λοιπών Υπουργείων, που ασκούν κοινωνική πολιτική, χωρίς να μεταβάλλει τις αρμοδιότητές τους ως προς την υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της πολιτικής αυτής.

Στον Εθνικό Μηχανισμό, και συγκεκριμένα στην ΗΔΙΚΑ ΑΕ, λειτουργεί το «Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα» (Ε.ΓΠ.Σ.), στο οποίο ειδικώς εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας καταχωρίζουν δεδομένα, αναφορές και στατιστικά στοιχεία, που αφορούν σε πολιτικές κοινωνικής ένταξης, κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής συνοχής, με σκοπό την παρακολούθηση των κοινωνικών πολιτικών, των προτεραιοτήτων της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (Ε.Σ.Κ.Ε.) και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των συναφών παρεμβάσεων σε κυβερνητικό και αυτοδιοικητικό επίπεδο.

Το «Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα» (Ε.ΓΠ.Σ.), είναι προσβάσιμο στην διαδικτυακή διεύθυνση www.kentrakoinotitas.gr για τους φορείς παροχής κοινωνικής φροντίδας όπως, δήμοι, Κέντρα Κοινότητας κλπ. καθώς και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Οι πολίτες έχουν πρόσβαση μόνο στο δημοσιευμένο ενημερωτικό υλικό (πληροφορίες, χάρτης κινητικότητας ωφελούμενων)

Το «Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα» (Ε.ΓΠ.Σ.), χρησιμοποιείται επιχειρησιακά από τους φορείς κοινωνικής φροντίδας, τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και τους διαχειριστές του συστήματος. Στο σύστημα τηρούνται τα μητρώα των ωφελούμενων, των φορέων και παραρτημάτων τους, καθώς και τα κοινωνικά προγράμματα όπως αυτά έχουν καθορισθεί στον ν.4445/2016 (ΦΕΚ Α' 236/19.12.2016).

Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας εξυπηρετούν τους πολίτες μέσω συνεδριών που πραγματοποιούνται και καταγράφονται στο σύστημα. Ανάλογα με την περίπτωση, τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας παραπέμπουν τους πολίτες σε συγκεκριμένους φορείς κοινωνικής φροντίδας, προκειμένου να επιλύσουν το αίτημα τους.

Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Υπουργείου διαθέτουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στα δεδομένα του συστήματος, καθώς και σε προκαθορισμένα στατιστικά, δομημένα ανά κατηγορία, τα οποία

περιλαμβάνουν δείκτες, κυκλικά διαγράμματα (piecharts), ραδβογράμματα (barcharts) και πινάκες δεδομένων.

Οι διαχειριστές του συστήματος διαθέτουν πρόσβαση στην διαχείριση των χρηστών, των ρόλων των χρηστών και την γενικότερη λειτουργία του συστήματος.

1.6 Πληροφοριακή Υποδομή

Το κεντρικό αποθετήριο ψηφιοποιημένων εγγράφων θα αποθηκεύεται στις υποδομές που θα παρασχεθούν στο HybridG-Cloud.

1.7 Υπολογιστικές υποδομές υβριδικού Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud

Η ΓΓΠΣΔΔ έχει υλοποιήσει υπολογιστικές υποδομές υψηλής διαθεσιμότητας Κυβερνητικού Νέφους, τόσο στο Azure Public Cloud, όσο και on-premise. Το σύνολο των δύο υποδομών, βάσει και του Ν.47427/2020 συνθέτει την υποδομή του Hybrid G-Cloud.

Το σύνολο της λύσης θα πρέπει να είναι cloud – ready και θα πρέπει να φιλοξενηθεί στις υποδομές υπολογιστικού νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (για συντομία G-Cloud), όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα II.

2. Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο του έργου αποτελεί: Α) ο εκσυγχρονισμός και ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α., που θα περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση διαδικασιών, την αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και καναλιών επικοινωνίας, καθώς και την ανάπτυξη τεχνολογικών λύσεων που θα εξυπηρετούν την εσωτερική λειτουργία του και τη διαλειτουργικότητα του με υφιστάμενα συστήματα, και Β) η ανάπτυξη της Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, που θα περιλαμβάνει όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α., θα αποτυπώνει όλους τους φορείς κοινωνικής πολιτικής που επιβλέπονται ή/και συνεργάζονται με το ΥΚΟΙΣΟ, δημόσιους και ιδιωτικούς, και θα έχει τη δυνατότητα να εξυπηρετήσει το σύνολο των υπηρεσιών των προαναφερθέντων Φορέων.

Στόχος είναι η παρακολούθηση και αξιολόγηση των μηχανισμών/ πολιτικών/ διαδικασιών κοινωνικής ένταξης, ώστε να καταστεί αποτελεσματικότερη η εξυπηρέτηση των πολιτών και ταυτόχρονα να δημιουργηθεί ένας εξατομικευμένος φάκελος για τον κάθε ωφελούμενο με τα επιδόματα που δικαιούνται, τις σχετικές πιστώσεις αυτών (χρήμα/ είδος) και σε ένα περιβάλλον παραμετροποιούμενο και εύχρηστο για τους υπαλλήλους και στελέχη των Φορέων, καθώς και εύχρηστο και προσβάσιμο για τους πολίτες. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, στην οποία θα ενσωματωθεί και το Πληροφοριακό Σύστημα του Ο.Π.Ε.Κ.Α., όπως θα μετασχηματιστεί -παρέχοντας επιπλέον δυνατότητες- καθώς και η ψηφιοποίηση των διαδικασιών του Οργανισμού.

Μέσω αυτών θα παρέχεται η δυνατότητα για την άμεση και εξατομικευμένη υποβολή αιτήσεων από τους πολίτες, για όλες τις κοινωνικές και προνοιακές παροχές, καθώς και η παρακολούθηση και αξιολόγηση των πολιτικών αυτών από μεριάς του Υπουργείου. Η υλοποίηση του έργου περιλαμβάνει δύο κύριες στοχευμένες ενέργειες και μία οριζόντια, όπως αποτυπώνονται παρακάτω στα Πακέτα Εργασίας.

Οι πολίτες θα εισέρχονται στην ενιαία ψηφιακή πύλη χρησιμοποιώντας τους κωδικούς – διαπιστευτήρια της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (κωδικοί TAXISnet).

Οι δημόσιοι λειτουργοί, θα εισέρχονται στην ενιαία ψηφιακή πύλη σε αντιστοίχως καθορισμένη ενότητα χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που έχουν εκδοθεί από την αντίστοιχη διεύθυνση. Στους δημόσιους

Λειτουργούς της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία θα ανατεθούν ρόλοι ανάλογα με το επίπεδο, τον Φορέα, διεύθυνση ή/και τμήμα που ανήκουν έτσι ώστε να τους παρέχεται πρόσβαση μόνο στα αντικείμενα της εργασίας τους. Οι δημόσιοι λειτουργοί που θέλουν να υποβάλλουν αίτηση(εις) για οποιαδήποτε κοινωνική παροχή ή επίδομα θα εισέρχονται στο σύστημα με την ιδιότητα τους ως πολίτες, χρησιμοποιώντας τους TAXISnet κωδικούς τους.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω και όπως περιγράφονται αναλυτικότερα στις επόμενες παραγράφους, στο πλαίσιο της παρούσης θα πρέπει να παρασχεθούν και οι απαραίτητες υπηρεσίες διαχείρισης και συντονισμού έργου, εκπόνησης μελετών (ανάλυσης απαιτήσεων, διαλειτουργικότητας ασφάλειας κλπ), υπηρεσίες προβολής και δημοσιότητας που αφορούν στην λειτουργία της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, υπηρεσίες σάρωσης εγγράφων και καταχώρησης δεδομένων, μετάπτωσης, εκπαίδευσης καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας.

Επιπρόσθετα στα πλαίσια της παρούσης περιλαμβάνεται και η υλοποίηση (προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού και εγκατάσταση) δικτύου WiFi στο κεντρικό κτίριο του Ο.Π.Ε.Κ.Α. στην Αθήνα, στη διεύθυνση Πατησίων 30.

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Κύριος στόχος του έργου είναι η ολοκλήρωση των εν λόγω πληροφοριακών συστημάτων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των μηχανισμών/ πολιτικών/ διαδικασιών κοινωνικής ένταξης, ώστε αφ’ ενός να καταστεί αποτελεσματικότερη η εξυπηρέτηση των πολιτών, αφ’ ετέρου να διευκολυνθεί το έργο των δημόσιων λειτουργών.

Μέσω αυτών θα παρέχεται η δυνατότητα για την άμεση και εξατομικευμένη υποβολή αιτήσεων από τους πολίτες, για κοινωνικές και προνοιακές παροχές, καθώς και η παρακολούθηση και αξιολόγηση των πολιτικών αυτών από πλευράς του Υπουργείου και των εποπτευόμενων Φορέων.

2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Η δημιουργία των πληροφοριακών συστημάτων στοχεύει στην απλούστευση της πρόσβασης σε συστήματα κοινωνικής πρόνοιας και προστασίας, στον έλεγχο της απάτης, στον έλεγχο των παροχών σε χρήμα, στη συλλογή περιεκτικών πληροφοριών για τις πολιτικές που εφαρμόζονται και στην αποτελεσματική ηλεκτρονική ταυτοποίηση χρηστών/ αιτούντων χωρίς την ανάγκη διπλής αναγνώρισης, μειώνοντας κατά αυτόν τον τρόπο την απαιτούμενη γραφειοκρατία, το διοικητικό βάρος, αλλά και τις αυξημένες κρατικές δαπάνες.

Περαιτέρω, θα επιτρέψει την αυτοματοποιημένη διασταύρωση των στοιχείων και των κριτηρίων επιλεξιμότητας των αιτούντων και την εξάλειψη του κόστους που σχετίζεται με τη συντήρηση διάσπαρτων Πληροφοριακών Συστημάτων.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου, η σύμβαση αναλύεται στις κάτωθι ενέργειες:

- Ενέργεια 0: Οριζόντιες Δράσεις
- Ενέργεια 1: Δημιουργία Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία
- Ενέργεια 2: Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.

Για την βέλτιστη παρακολούθηση και διαχείριση του Έργου, κάθε ενέργεια χωρίζεται σε δράσεις και κάθε δράση σε υποδράσεις, όπως φαίνεται στην ανάλυση φυσικού αντικειμένου παρακάτω.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στην Αναθέτουσα και στις εμπλεκόμενες διευθύνσεις όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία της Σύμβασης. Καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τους εμπλεκόμενους στο έργο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις, σχετικά με την εκτέλεση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, που αφορούν στη Σύμβαση (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας και των εμπλεκόμενων διευθύνσεων. Η Αναθέτουσα, οι εμπλεκόμενες Διευθύνσεις και οι Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) έχουν το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνουν ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσουν γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις τους σχετικά με την πορεία του Έργου. Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις των ΕΠΠ, θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

Ο Ανάδοχος, με τη λήξη της Σύμβασης, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, κάθε μελέτη ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ψηφιακά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα στην Σύμβαση και έχουν τεθεί στη διάθεσή του από την Αναθέτουσα Αρχή ή τις εμπλεκόμενες διευθύνσεις, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της Σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό όπου απαιτηθεί, με στόχους:

- ✓ Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών.
- ✓ Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς της που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση της Σύμβασης,
- ✓ Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας τόσο για την υποστήριξη του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογούμενων με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο στο προσωπικό που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τους εξυπηρετούμενους φορείς.

Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Φορέων, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στο Σχήμα Διοίκησης του Έργου και οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του Έργου, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα, που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου, θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών της Αναθέτουσας και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λπ.) θα χρησιμοποιείται η ελληνική γλώσσα.

2.4 Αρχιτεκτονική

Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν το σύνολο του λογισμικού/εφαρμογών σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. Συστήματα «**ανοικτής**» **αρχιτεκτονικής** (open architecture), με υποχρεωτική τη χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή, καθώς και:

- ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών (συντηρησιμότητα – maintainability).
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
 3. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
 4. Λειτουργία σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
 5. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται.
 6. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
 - ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών,
 - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
 - ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
 - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
 7. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
 8. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των εφαρμογών.
 9. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
 10. Αξιοποίηση της τεχνολογίας **server consolidation και virtualization** και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) όπου οι βέλτιστες πρακτικές παραμετροποίησης, εγκατάστασης και λειτουργίας του προσφερόμενου λογισμικού το καθιστούν διαθέσιμο.
 11. Αξιοποίηση τεχνολογίας **εικονικοποίησης κοντέινερς (Containers)** για ευκολότερη διαχείριση εφαρμογών και υπηρεσιών.
 12. Εξασφάλιση **υψηλής διαθεσιμότητας** - Βασική επιχειρησιακή ανάγκη που πρέπει να λάβει υπόψη ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ότι θα πρέπει να εγκαταστήσει/ παραμετροποιήσει το απαραίτητο λογισμικό.

σμικό που θα καλύπτει τις βασική λειτουργικότητα του συστήματος ώστε να μην χάνεται η πληροφορία των συμβάντων σε εξέλιξη καθώς και τα στίγματα των καλούντων, κατ’ ελάχιστο.

13. **Επεκτασιμότητα (Scalability):** ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος
14. **Ασφάλεια:** προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
15. **Αξιοπιστία:** ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών
16. **Ευκολία διαχείρισης:** παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών
17. **Υποστήριξη ανοιχτών προτύπων:** εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης
18. **Εμπιστευτικότητα πληροφοριών:** σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να προσφέρει πέρα του υλικού, λογισμικού και υπηρεσιών που καταγράφεται στην παρούσα οτιδήποτε κρίνει ότι ολοκληρώνει τη λύση του ώστε να επιτυγχάνεται η λειτουργικότητα που περιγράφεται στην διακήρυξη.

Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα πρέπει να εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα **Web-tier**. Θα πρέπει να στηρίζεται σε αρχιτεκτονική κατ’ ελάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας τεχνολογικά πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη/έτοιμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών webservises.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

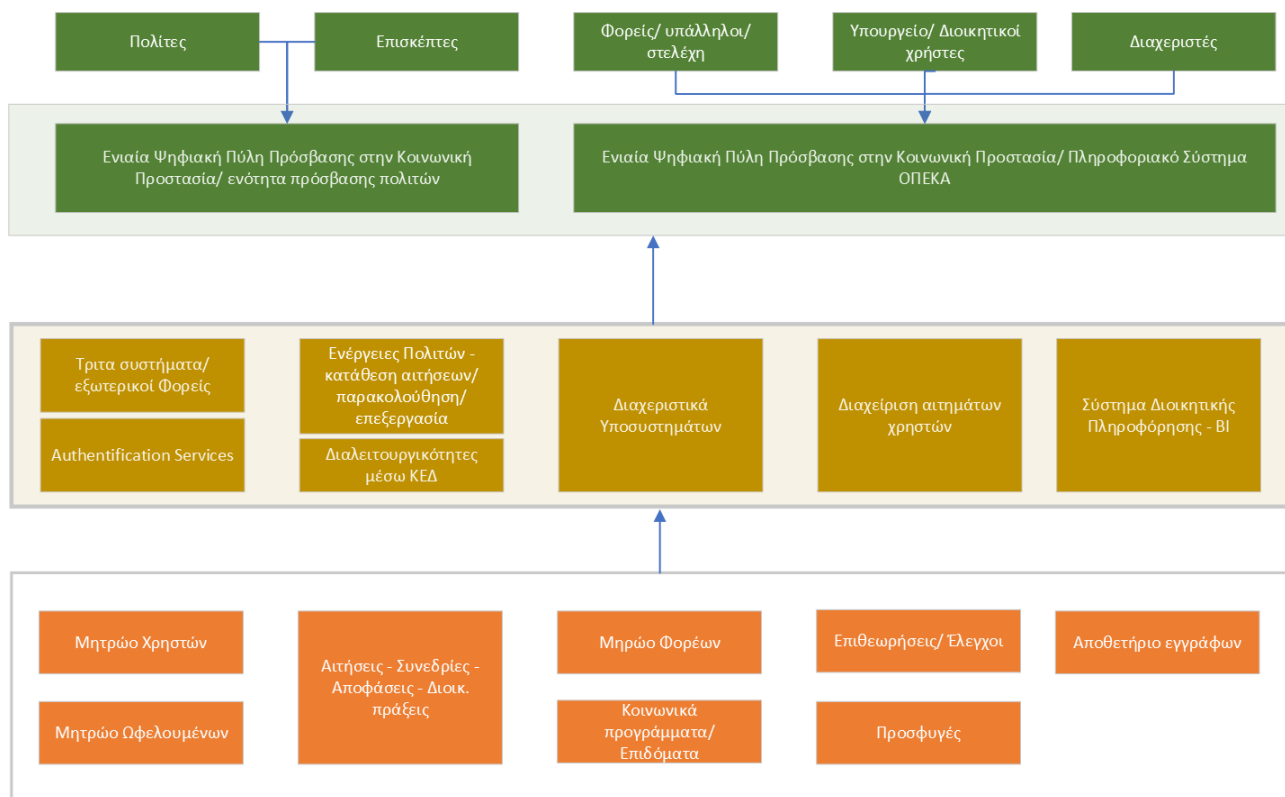
- **Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security):** Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει τις εφαρμογές, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.

- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στο διαχειριστή να επιβλέπει την λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από το δυνατόν πιο ενιαίο περιβάλλον και θα μπορεί να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο Υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη φυσική αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Αρχιτεκτονική Λύση

Η αρχιτεκτονική του συστήματος της ενιαίας ψηφιακής πύλης πρόσβασης στην κοινωνική προστασία σε υψηλό επίπεδο (Enterprise Architecture) παρουσιάζεται παρακάτω:



Το σύστημα πρέπει να είναι προσβάσιμο από πολίτες, στελέχη του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και εποπτευόμενων φορέων του/ΝΠΔΔ, Ο.Π.Ε.Κ.Α., ΕΚΚΑ, ΚΚΠ Περιφερειών κλπ, στελέχη των λοιπών Υπουργείων που ασκούν κοινωνική πολιτική, στελέχη Περιφερειών και Δήμων, στελέχη ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας καθώς και τους διαχειριστές του. Περαιτέρω, πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας με τρίτα συστήματα εξωτερικών φορέων μέσω της κατάλληλης διαλειτουργικότητας.

Η ταυτοποίηση των χρηστών του πρέπει να επιτυγχάνεται μέσω της ασφαλούς αυθεντικοποίησης τους. Θα πρέπει να παρέχεται εκτεταμένη διαλειτουργικότητα, κυρίως μέσω του κέντρου διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ), προκειμένου να αντλούνται κατά περίπτωση οι απαραίτητες πληροφορίες, αξιόπιστα και αποτελεσματικά αποφεύγοντας με αυτό τον τρόπο πιθανά λάθη καταχωρήσεων ή/και υποβολή δικαιολογητικών από τους πολίτες.

Πρέπει να παρέχεται πλήρης διαχείριση των μητρώων των ωφελούμενων, φορέων κοινωνικής φροντίδας, των κοινωνικών προγραμμάτων – επιδομάτων, προσφυγών, επιθεωρήσεων και ελέγχων καθώς και εκτεταμένες λειτουργίες αναζήτησης και ταξινόμησης των.

Μέσα από το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διεκπεραιώνονται αιτήματα για χορήγηση επιδομάτων, ένταξης σε κοινωνικό πρόγραμμα, υποβολής προσφυγών ή καταγγελιών καθώς και των συνεδριών.

Το υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων πρέπει να περιέχει όλα τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα καθώς και όλα τα έγγραφα από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Οι διαχειριστές πρέπει να έχουν δυνατότητες παραμετροποιήσεων των συστημάτων/ υποσυστημάτων, καθώς και δυνατότητα επεξεργασίας στην οπτικοποίηση δεδομένων, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και των χρηστών του συστήματος.

Το Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης θα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο και να έχει την δυνατότητα για οπτικοποίηση του συνόλου των δεδομένων με ομαδοποιημένο τρόπο, ώστε να υποστηρίζει τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και κατ’ επέκταση των Φορέων που θα υποστηρίζονται από την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Προσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με τη Λογική Αρχιτεκτονική του Έργου,
2. της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) και τη συμβατότητα με το G-Cloud.
3. της διαθεσιμότητας και απόκρισης, σε σχέση με την τήρηση υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου και ρητρών.

Ο Ανάδοχος οφείλει στην πρόταση για την φυσική αρχιτεκτονική, που θα καταθέσει να αναφέρει:

1. Πως θα υλοποιήσει το περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας με αξιοποίηση εφαρμογών τεχνολογιών redundancy υποσυστημάτων ή και clustering ή και load balancing κ.λπ., προκειμένου το σύστημα συνολικώς να επιτυγχάνει την ζητούμενη διαθεσιμότητα. Σημειώνεται, ότι ο ανάδοχος δύναται να εξασφαλίσει τις απαιτήσεις υψηλής διαθεσιμότητας, που αναφέρονται στην διακήρυξη κάνοντας χρήση high available εικονικών μηχανών (και αντιστοίχων τεχνικών, που προσφέρει το virtualization της VMware ή της Azure), αρκεί οι εικονικές μηχανές να μπορούν να ανταποκριθούν στον φόρτο λειτουργίας τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.
2. Πως θα διασφαλίσει την ασφαλή πρόσβαση στα δεδομένα με υψηλή ασφάλεια και υποστήριξη τεχνολογιών single sign on, directory services, συμμόρφωση στον νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων GDPR κ.λπ.
3. Πως θα επιτύχει υψηλή απόδοση και κλιμάκωση (scalability).
4. Πως θα αξιοποιήσει τις πρακτικές περί virtualization για τα ανωτέρω.
5. Πως θα υλοποιήσει την N-tier αρχιτεκτονική.
6. Την υποστήριξη ανοικτών προτύπων.
7. Κάθε άλλο στοιχείο, που βελτιώνει την προτεινόμενη λύση του αναδόχου.

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

- Θα πρέπει να προβλεφθεί υψηλή διαθεσιμότητα για κάθε υποσύστημα με διακριτό ρόλο.
- Θα πρέπει επίσης η προσφερόμενη λύση να επιτρέπει την κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων.
- Θα πρέπει το σύστημα να υποστηρίζει σε όλα τα επίπεδα ανοικτές διεθνώς καθιερωμένες και ευρέως υιοθετημένες τεχνολογίες.

Τέλος, σημειώνεται ότι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του προσφερόμενου λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών, που θα προσφέρει, καθώς επίσης και η συνεργασία με τους διαχειριστές του Κέντρου Δεδομένων της ΓΓΠΣΔΔ

για την κατάλληλη παραμετροποίηση του εξοπλισμού (δικτυακές συνδέσεις, επικοινωνία εξυπηρετητών μεταξύ τους και με συστήματα αποθήκευσης κ.ά.).

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καταγράψει και να τεκμηριώσει αναλυτικά τις απαιτήσεις του σε υπολογιστική υποδομή.

Ανάλυση οριζόντιων απαιτήσεων

Απαιτήσεις ασφαλείας

Συγκεκριμένα, πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

- **Εμπιστευτικότητα.** Τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- **Ακεραιότητα.** Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση, διαγραφή ή αλλοίωση.
- **Διαθεσιμότητα.** Τα δεδομένα του συστήματος να είναι συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- **Μη αποποίηση ευθυνών (non – repudiation/accountability).** Κάθε χρήστης να λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί.
- Ιδιαίτερα για τα πληροφοριακά συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της **Ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού** (privacy by design and by default)

Στο πλαίσιο αυτό, το κάθε σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ’ ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή Ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται.
- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, π.χ. Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης, εργαλεία κρυπτογράφησης κλπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις.
- Οι βέλτιστες πρακτικές (bestpractices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων.
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων.
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.

Ευχρηστία συστήματος

Απλότητα/Διαφάνεια

Ο χρήστης θα πρέπει να ολοκληρώνει τις εργασίες του χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών. Για την ελαχιστοποίηση των λαθών, θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου, εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-downlists κλπ. Επιπλέον, η λύση καλείται να διασφαλίζει υψηλό βαθμό φιλικότητας στην αλληλεπίδραση του χρήστη με το σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Οι εφαρμογές θα μπορούν να χρησιμοποιούνται από χρήστες με διαφορετικές υπολογιστικές υποδομές (λογισμικό και Η/Υ) καθώς και με διαφορετικό επίπεδο εξοικείωσης με την τεχνολογία πληροφορικής. Δεν θα πρέπει να απαιτείται από τους χρήστες αναβάθμιση των υπολογιστικών συστημάτων τους ή αυξημένες τεχνικές γνώσεις στη χρήση Η/Υ, πέραν των ελαχίστων δυνατών που είναι ευρέως αποδεκτοί και αυτονόητοι, δεδομένου ότι το λειτουργικό σύστημα του εξοπλισμού που χρησιμοποιούν βρίσκεται εντός του κύκλου ζωής του.

Προσπέλαση

Η παροχή των εφαρμογών και των υπηρεσιών του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Ο.Π.Ε.Κ.Α. θα γίνεται μέσω της ενοποιημένης και επεκτάσιμης Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου και ειδικότερα της Ενέργειας 1. Η προσπέλαση θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω τυπικής εφαρμογής περιήγησης διαδικτύου (WebBrowser). Όλες οι παραγόμενες σελίδες, θα πρέπει να είναι προσβάσιμες από όλα τα καθιερωμένα προγράμματα περιήγησης ιστού της αγοράς (ενδεικτικά Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari, Google Chrome), τα οποία θα πρέπει να υποστηρίζονται, κατ' ελάχιστον, στις 2 τελευταίες βασικές εκδόσεις, καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones). Η διεπαφή χρήστη θα είναι mobile friendly και συμβατή στις κινητές συσκευές (responsive design techniques) με τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο/Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (android, iOS κτλ.).

Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα παράλληλων οθονών προβολής, πολλαπλών καρτέλων/σελίδων, πολλαπλών περιοχών και πολλαπλών χρονικών περιόδων.

Απόκριση

Στο πλαίσιο του Έργου, θα πρέπει να ικανοποιούνται συγκεκριμένοι χρόνοι απόκρισης (δείκτες απόκρισης) αναφορικά με τους εσωτερικούς και τους εξωτερικούς χρήστες. Ειδικότερα, η καθυστέρηση απόκρισης οποιασδήποτε υπηρεσίας ή εφαρμογής στην εκπλήρωση ενός αιτήματος θα πρέπει να μην υπερβαίνει τα τρία (3) δευτερόλεπτα ($\leq 3 \text{ sec}$), σε συνθήκες πλήρους φόρτου, εκτός περιπτώσεων τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναφέρει στην προσφορά του και θα τεκμηριωθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

Οι απαιτήσεις, όσον αφορά στην απόδοση και απόκριση του συστήματος, καθώς και οι οριζόμενες συνθήκες φόρτου, θα εξειδικευθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής, κατά την οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τη διεξαγωγή ελέγχων της απόδοσης του συστήματος. Οι οριστικοποιημένες απαιτήσεις απόδοσης του συστήματος θα πρέπει να βεβαιωθούν και να πιστοποιηθούν με τη διεξαγωγή των σχετικών ελέγχων απόδοσης (π.χ. stress test) και αποδοχής (π.χ. acceptance tests).

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην τεχνική του προσφορά τα εργαλεία και τη μεθοδολογία που θα αξιοποιήσει για τη διενέργεια των μετρήσεων απόδοσης και απόκρισης, ώστε να αποκλείει οποιοδήποτε τρίτο παράγοντα μπορεί να επηρεάζει την απόδοση των εφαρμογών. Σημειώνεται ότι, όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες.

Κατά τη μελέτη εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα οριστικοποιήσει κατάλληλους βασικούς δείκτες για την μέτρηση της απόδοσης του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Ο.Π.Ε.Κ.Α. (KPIs) και θα εγγυηθεί ελάχιστες τιμές που θα πρέπει να ικανοποιούνται κατά την παραγωγική του λειτουργία. Ενδεικτικοί τρόποι μέτρησης της απόδοσης του συστήματος, οι οποίοι θα πρέπει να συμπεριληφθούν είναι οι κάτωθι:

- 1) Μέτρηση του user experience κατά την παραγωγική λειτουργία και διορθωτικές ενέργειες από τον ανάδοχο για την εγγύηση των KPIs και ενός ικανοποιητικού επιπέδου υπηρεσιών.
- 2) Δημιουργία ικανών και αντιπροσωπευτικών σεναρίων ελέγχου που θα εκτελούνται περιοδικά και θα μετρούν την απόδοση του συστήματος.

Κατά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, συμπεριλαμβανομένου της περιόδου εγγύησης “Καλής Λειτουργίας» και της περιόδου Συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιεί τακτικές μετρήσεις των KPIs για το σύνολο του συστήματος και θα ενημερώνει σχετικά την Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μέτρηση των KPIs οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου και της περιόδου εγγύησης “Καλής Λειτουργίας” και Συντήρησης. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των εγγυημένων τιμών, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να προτείνει και να υλοποιήσει προσαρμογές για την επίτευξή τους.

Προσανατολισμός

Σε κάθε σημείο της περιήγησής του χρήστη στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα, ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που να υποδεικνύουν που βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία κ.λπ.), πού μπορεί να πάει και τί μπορεί/ή τί πρέπει να κάνει.

Πολυγλωσσία

Η βασική γλώσσα λειτουργίας του συνόλου των πληροφοριακών συστημάτων θα είναι τα Ελληνικά (εξαιρουμένων εννοτήτων που αφορούν σε τεχνικούς αγγλικούς όρους) αλλά θα παρέχεται και δυνατότητα πολυγλωσσίας. Τα δεδομένα θα μπορούν να εισάγονται είτε με Ελληνικούς είτε με λατινικούς χαρακτήρες, και πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Στις οθόνες και στις ειδοποιήσεις (π.χ. μηνύματα λαθών) που αφορούν υπηρεσίες προς πολίτες, Ελληνικά και Αγγλικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (π.χ. Γαλλικά).
- Στις οθόνες και στις ειδοποιήσεις (π.χ. μηνύματα λαθών) που αφορούν υπηρεσίες προς χρήστες του Ο.Π.Ε.Κ.Α., ΥΚΟΙΣΟ και υποστηριζόμενων Φορέων (και ενδεχομένως επιπλέον υπηρεσιών), Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (π.χ. Αγγλικά).
- Online βοήθεια: Ελληνικά με δυνατότητα άλλων γλωσσών (π.χ. Αγγλικά). Ειδικά για όλες τις υπηρεσίες που απευθύνονται προς τους πολίτες, η βοήθεια πρέπει να είναι και στα ελληνικά και τα αγγλικά. Κατ’ ελάχιστον, σε κάθε οθόνη (εκτός των απλών παραμετρικών οθονών) θα πρέπει ο χρήστης να έχει πρόσβαση στο αντίστοιχο εγχειρίδιο της συγκεκριμένης οθόνης/λειτουργίας. Επιπλέον, θα πρέπει να επιτρέπεται η αναζήτηση με λέξεις κλειδιά για συγκεκριμένη εμφάνιση αντίστοιχων εγχειριδίων χρήσης

Παραμετροποιησιμότητα/Ολοκληρωμένη (Integrated) λύση

Το προτεινόμενο Πληροφοριακό Σύστημα αποτελεί δυναμικό σύστημα του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον ή να πρέπει να προσαρμοστούν σε μελλοντικές νομικές, διοικητικές και άλλες μεταβολές. Οι αλλαγές σε υφιστάμενη λειτουργικότητα, (π.χ. αλλαγή επιδομάτων, τρόπου υπολογισμού, δυναμική/αυτόματη ενημέρωση πεδίων κ.α.) στο μέτρο που είναι δυνατό, θα πρέπει να ικανοποιούνται με αλλαγές μέσω του γραφικού περιβάλλοντος και με την ελάχιστη δυνατή συγγραφή κώδικα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην τεχνική προσφορά να προτείνει μεθοδολογική προσέγγιση με την οποία αυτή η συνθήκη θα μπορεί να ικανοποιείται στον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό (π.χ. άνοιγμα νέων πεδίων/ οντοτήτων στην βάση δεδομένων μέσω γραφικού περιβάλλοντος).

Επομένως, το νέο Πληροφοριακό Σύστημα του ΥΚΟΙΣΟ θα πρέπει να επιτρέπει την παραμετροποίηση και προσαρμογή του λογισμικού του συστήματος, και γενικότερα τη ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (tunning)

του τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας για όλες τις οργανικές μονάδες, επιτρέποντας ενδεικτικά:

1. τη δυνατότητα καθορισμού και ενσωμάτωσης δυναμικών ροών εργασίας (workflows) που θα δημιουργούνται εκ νέου ή θα τροποποιούνται από τον διαχειριστή του συστήματος ανάλογα με την εκάστοτε τρέχουσα διαδικασία εξυπηρέτησης της οποιασδήποτε νέας προς ένταξη υπηρεσίας,
2. την προσθήκη νέων επιδομάτων και παροχών ή/και την προσαρμογή των υπαρχόντων κατά την παραγωγική λειτουργία σε τυχόν διοικητικές, νομοθετικές ή άλλης φύσεως αλλαγές που επηρεάζουν την διαδικασία,
3. την παραμετροποίηση των εφαρμογών και των υπηρεσιών βάσει εξιδικευμένων απαιτήσεων των επιμέρους Φορέων/ υπηρεσιών κ.α. οντοτήτων που ενδεχομένως υποστηρίζονται από την Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία,
4. την παραμετροποίηση των προφίλ χρήστη (profiles) για εξατομικευμένη πρόσβαση στις υπηρεσίες και την παρεχόμενη πληροφορία.

Συμβατότητα με G-Cloud

Το σύνολο της λύσης θα πρέπει να είναι cloud – ready και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές υπολογιστικού νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (για συντομία G-Cloud), όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα II.

2.5 Ανάλυση Φυσικού Αντικειμένου

Ενέργεια 0: Οριζόντιες Δράσεις

Το αντικείμενο της Ενέργειας 0 περιλαμβάνει όλες τις οριζόντιες δράσεις, οι οποίες είναι απαραίτητες για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει δράσεις που αφορούν στην διαχείριση του Έργου, τον σχεδιασμό του λογισμικού και την προστασία προσωπικών δεδομένων και την προβολή και δημοσιότητα του Έργου, και ειδικότερα της Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.

Οι δράσεις της Ενέργειας 0 είναι:

- Δράση 0.1: Διαχείριση Έργου
- Δράση 0.2: Σχεδιασμός Συστημάτων και Λογισμικού
- Δράση 0.3: Προβολή & Δημοσιότητα

Δράση 0.1: Διαχείριση Έργου

Στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει τον Ο.Π.Ε.Κ.Α. κατά τον συντονισμό των συνολικών εργασιών και των επαφών που απαιτούνται για την καταγραφή των αναγκών, των διαδικασιών, των ροών εργασίας ανά δράση ή/και ενέργεια, με σκοπό την δημιουργία ενός πληροφοριακού συστήματος για την βέλτιστη, έγκυρη και αξιόπιστη ενημέρωση και εξυπηρέτηση των πολιτών.

Ο Ανάδοχος οφείλει εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης του παρόντος έργου να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων, το οποίο θα αποτελέσει και τη βάση για την παρακολούθηση του συνόλου του έργου.

Ο Ανάδοχος καλείται να προχωρήσει :

- Σε ολιστική διοικητική και επιχειρησιακή διαχείριση και συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών.
- Στην παρακολούθηση και τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- Στην παρακολούθηση, συντονισμό δράσεων για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και τη δια-

σφάλιση ποιοτικών υπηρεσιών.

- Στην βελτιστοποίηση των ενεργειών διαχείρισης και συντονισμού του έργου (τήρηση, εφαρμογή ενιαίων κανόνων, διαδικασιών και προτύπων που θα διασφαλίσουν την επίτευξη της ενιαίας κατανόησης του Έργου, τον ολοκληρωμένο και συνεχή σχεδιασμό του έργου, το συντονισμό του, τις αλληλεξαρτήσεις των επιμέρους συστημάτων, την ορθολογική κατανομή των πόρων).
- Στην παραγωγή των απαραίτητων αναφορών (πχ. αναφορές ενεργειών παρακολούθησης και συντονισμού δράσεων για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας,) προς το Φορέα σχετικά με την πορεία υλοποίησης του συνόλου του έργου
- Στη συνολική ενημέρωση και επικοινωνία τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό περιβάλλον της Δημόσιας Διοίκησης.
- Στην εκπόνηση των αντίστοιχων μελετών για τον αποτελεσματικό και αποδοτικό σχεδιασμό των πληροφοριακών συστημάτων

Η δράση 0.1 χωρίζεται σε επιπλέον υποδράσεις:

- Υποδράση 0.1.1: Σχεδιασμός μεθοδολογίας διαχείρισης έργου, γενικός συντονισμός έργου
- Υποδράση 0.1.2: Παρακολούθηση και Διασφάλιση Ποιότητας Υλοποίησης & Αποτελεσμάτων έργου
- Υποδράση 0.1.3: Οργάνωση, συντονισμός & παρακολούθηση Helpdesk

Υποδράση 0.1.1 Σχεδιασμός μεθοδολογίας διαχείρισης έργου, γενικός συντονισμός έργου

Η υποδράση 0.1.1 αφορά σε όλες εκείνες τις ενέργειες που είναι απαραίτητες για τον επιτυχή σχεδιασμό, παρακολούθηση και υλοποίηση του Έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει εξειδικευμένη Ομάδα Έργου, η οποία θα είναι υπεύθυνη για τον σχεδιασμό, υλοποίηση, παρακολούθηση και οριστικοποίηση όλων των Υποδράσεων του Έργου, όπως αυτές περιγράφονται στις παρακάτω ενότητες.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της παρούσης υποχρεούται κατ' ελάχιστον:

- Να καταρτίσει μεθοδολογία διαχείρισης έργου την οποία θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή
- Να παρακολουθεί το σύνολο των εργασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση κάθε Υποδράσης σε σχέση με τα χρονοδιαγράμματα και το αντικείμενο των εργασιών καθ' αυτό, και να αναφέρεται σε τακτικά διαστήματα στην Αναθέτουσα Αρχή για την πορεία υλοποίησης
- Να υποδέχεται και να λαμβάνει υπ' όψιν τα σχόλια της Αναθέτουσας Αρχής με την κατάλληλη αιτιολόγηση σχετικά με οποιοδήποτε επιμέρους στοιχείο του Έργου και να απαντά εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- Να τηρεί ημερολόγιο Έργου, το οποίο θα είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμο στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Να ελέγχει ότι κάθε επιμέρους στοιχείο του Έργου που παραδίδεται πληροί τις προδιαγραφές της Αναθέτουσας Αρχής, ή σε αντίθετη περίπτωση να πραγματοποιεί την κατάλληλη ενημέρωση και να συντονίζει οποιοσδήποτε διορθωτικές ενέργειες κρίνονται απαραίτητες.

Υποδράση 0.1.2: Παρακολούθηση και Διασφάλιση Ποιότητας Υλοποίησης & Αποτελεσμάτων έργου

Στο πλαίσιο της παρούσης περιλαμβάνονται οι ενέργειες που αφορούν στη Διασφάλιση της Ποιότητας του Έργου που με τη σειρά τους αφορούν τόσο στο έλεγχο της ποιότητας του συνόλου των Παραδοτέων που θα παραχθούν στο πλαίσιο έργου, όσο και στην προσμέτρηση κατά τη διαδικασία ελέγχου εκτός της ποιότητας και των αλληλεξαρτήσεων και αλληλεπιδράσεων μεταξύ επιμέρους Ενεργειών και Δράσεων και των Παραδοτέων.

Η δράση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- I. Δημιουργία του πλάνου ποιότητας του έργου που θα εμπεριέχει:
 - ✓ Περιγραφή και τεκμηρίωση των Δεικτών Παρακολούθησης (KPIs).

- ✓ Καθορισμό προδιαγραφών, προϋποθέσεων, μεθόδων και διαδικασιών με βάση τις οποίες θα πραγματοποιούνται οι ποιοτικοί έλεγχοι.
 - ✓ Περιγραφή και τεκμηρίωση της διαδικασίας επικαιροποίησης των παραπάνω.
 - ✓ Σημειώνεται ότι οι δείκτες, προδιαγραφές, προϋποθέσεις, μέθοδοι και διαδικασίες, που περιγράφονται παραπάνω θα εξειδικεύονται στο επίπεδο των Παραδοτέων των επιμέρους Πακέτων Εργασίας.
- II. Σχεδιασμός, Ανάπτυξη και Μοντελοποίηση των κύκλων αξιολόγησης.
- III. Αξιοποίηση των παραπάνω για τη διενέργεια ελέγχων του περιεχομένου των παραδοτέων των.
- IV. Παραγωγή αναφορών συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ποιότητας και διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των Παραδοτέων, με έμφαση στις αλληλεξαρτήσεις, αλληλεπιδράσεις των Παραδοτέων.

Υποδράση 0.1.3: Οργάνωση, συντονισμός & παρακολούθηση Helpdesk

Η παρούσα υποδράση περιλαμβάνει την οργάνωση και λειτουργία του τμήματος υποστήριξης χρηστών για τα ψηφιακά συστήματα Ο.Π.Ε.Κ.Α. και την υποστήριξη χρηστών για την Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία. Η υπεύθυνη ομάδα λειτουργίας του Helpdesk θα πρέπει να συγκεντρώνει τα αιτήματα/ αναφορές από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την διάρκεια της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, και σε συντονισμό με την τεχνική ομάδα να επεμβαίνει όπου απαιτείται για την υποστήριξη χρηστών ή/και την επίλυση ζητημάτων.

Η υποδράση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- I. Συγκρότηση και οργάνωση γραφείου Helpdesk
- II. Καταγραφή και αναφορά ενεργειών υποστήριξης
- III. Καταγραφή και αναφορά ενεργειών αποσφαλμάτωσης
- IV. Καταγραφή και αναφορά ενεργειών ελέγχων, καθώς και αποτελεσμάτων, με τις αντίστοιχες διορθωτικές ενέργειες όπου αυτό υφίσταται.

Δράση 0.2: Σχεδιασμός Συστημάτων και Λογισμικού

Η παρούσα Δράση αφορά στον απαραίτητο σχεδιασμό και προετοιμασία για την υλοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και όλες τις ενδιάμεσες ενέργειες που αποτελούν θεμελιώδεις διαδικασίες στην ορθή λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων.

Η Δράση 0.2 αναλύεται σε 3 υποδράσεις:

- Υποδράση 0.2.1: Μελέτη εφαρμογής (ανάλυση απαιτήσεων, υποδομών, διασυνδέσεων & διαλειτουργικότητας, σχεδιασμός και αρχιτεκτονική συστημάτων)
- Υποδράση 0.2.2: Ανάλυση, Αρχιτεκτονική και Διακυβέρνηση Δεδομένων (εξερευνητική ανάλυση, εξαγωγή και μετασχηματισμός ιστορικών δεδομένων, μοντελοποίηση & ενοποίηση, διακυβέρνηση δεδομένων)
- Υποδράση 0.2.3: Σχεδιασμός και προετοιμασία/ διαχείριση μετάπτωσης λειτουργικών δεδομένων

Υποδράση 0.2.1: Μελέτη εφαρμογής (ανάλυση απαιτήσεων, υποδομών, διασυνδέσεων & διαλειτουργικότητας, σχεδιασμός και αρχιτεκτονική συστημάτων)

Η Μελέτη Εφαρμογής αφορά στο σύνολο των υποδομών και υποσυστημάτων που απαιτούνται για την Ενέργεια 1 και 2, πλην της Δράσης 2 της Ενέργειας 2, η οποία προβλέπει διακριτή μελέτη ψηφιοποίησης.

Η Μελέτη Εφαρμογής πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά και μη περιοριστικά:

- Ανάλυση και αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης, καθώς και διατηρησιμότητας υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων

- Ανάλυση τεχνικών απαιτήσεων συστημάτων
- Τεχνική έκθεση προτεινόμενης υλοποίησης, η οποία θα περιλαμβάνει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική συστημάτων
- Ανάλυση λειτουργικών προδιαγραφών και επικαιροποίηση στην πορεία του Έργου
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας
- Μελέτη Ασφαλείας

Ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του την περιγραφόμενη αρχιτεκτονική, με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο Παράρτημα II για την υποδομή στο Azure Public Cloud και στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.gsis.gr/ypiresies-kybernitikoy-nefous> για τις υπηρεσίες Κυβερνητικού Νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.. Το σύνολο των δύο υποδομών, βάσει και του Ν.4727/2020 συνθέτει την υποδομή του Hybrid G-Cloud.

Οποιαδήποτε επιπλέον απαίτηση σε υποδομή και άδειες θα πρέπει να περιληφθεί από τον Ανάδοχο στην προσφορά του.

Ανεξάρτητα από την υποδομή που θα φιλοξενηθούν τα πληροφοριακά συστήματα του έργου (on-premise ή Public Cloud) και με σκοπό την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση και χρονοπρογραμματισμό για την διάθεση της απαιτούμενης υποδομής, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον. (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) είτε σε Virtual Machines (αριθμός VMs και χαρακτηριστικά τους όσον αφορά τους πυρήνες (CPU cores), Storage (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ’ αυτού ετήσιας αύξησης), είτε σε Azure resources σε περιβάλλον Platform as a Service (Azure PaaS), απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες) έως και το επίπεδο του PaaS (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Weblayer).

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
(αφορά το περιβάλλον...*)	
*ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου(π.χ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)	
Πληροφοριακή Υποδομή	
(η οποία διατίθεται από τη ΓΠΣΔΔ βάσει του Παραρτήματος II)	
Αριθμός(VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Azure PaaS Resource Type and Volume	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού	
(οι οποίες διατίθενται από τη ΓΠΣΔΔ βάσει Παραρτήματος II)	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
Άλλες απαιτήσεις υποδομής	
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας	
(διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνεται αναγκαία)	
Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.	

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει τα απαιτούμενα περιβάλλοντα (αναφέρονται ενδεικτικά και μη περιοριστικά: ανάπτυξης, δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου, παραγωγικής λειτουργίας) και με ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική και οι σχετικές τεχνικές απαιτήσεις, τηρούνται τόσο για το παραγωγικό όσο και για τα περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες του έργου.

Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα

Στο πλαίσιο της Υποδράσης 0.2.1 ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές της Διαλειτουργικότητας, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:

- a. Τους αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν
- b. Τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
- c. Το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
- d. Τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
- e. Τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
- f. την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία webservices, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων κλπ.)
- g. την Διεύθυνση ή τον Φορέα και το Σύστημα/Υποσύστημα με το οποίο θα διαλειτουργήσει το παρόν έργο
- h. τον προσδιορισμό της κατεύθυνσης ανταλλαγής δεδομένων, δηλ. αν πρόκειται για αποστολή ή λήψη στοιχείων / δεδομένων σε ή από τρίτα συστήματα
- i. τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα- πληροφορίας/ δεδομένων)
- j. το συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο εφόσον υφίσταται και το οποίο επιτρέπει στον Φορέα Λειτουργίας του έργου να αιτείται την παροχή και λήψη των συγκεκριμένων δεδομένων από τον εκάστοτε φορέα.

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

- a. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Νέου Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (www.e-gif.gov.gr)
- b. Θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα.
- c. Σε περίπτωση που υλοποιηθούν Web Services βασισμένα στο πρωτόκολλο μηνυμάτων SOAP θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατ' ελάχιστον:
 - i. SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω Web Services
 - ii. XML (XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων)
 - iii. WSDL (Web Services Description Language) για την περιγραφή των μηνυμάτων λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των Web Services.
- d. Σε περίπτωση που υλοποιηθούν Web Services βασισμένα στο πρωτόκολλο REST θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατ' ελάχιστον:
 - i. Open API Specifications

- ii. JSON
- iii. HTTPs Security, που αφορά και SOAP webservices
- iv. Caching
- v. Οτιδήποτε σύγχρονο αποτελεί καλή και ευρέως διαδεδομένη τεχνική/τεχνολογία/πρακτική κατά την περίοδο της υλοποίησης του έργου.

Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών, τα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται και στην Υποδράση 0.2.2.

Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα αρμόδια στελέχη (π.χ. για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους), και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.

Εάν τρίτα συστήματα με τα οποία θα διαλειτουργούν τα πληροφοριακά συστήματα Ο.Π.Ε.Κ.Α. και η Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία διαθέτουν σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων (APIs, Web Services κλπ), ο Ανάδοχος θα τις χρησιμοποιήσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες της.

Στη «**Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα**» του Αναδόχου, θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από τα παραπάνω συστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/υπηρεσιών.

Μελέτη Ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους ιδιοκτήτες.
2. Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment) βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφάλειας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.
4. Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment) με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
5. Σχέδιο Ασφάλειας στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεγεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
- Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
- Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
- Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
- Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
- Προφίλ Χρηστών.

Πριν την μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφαλείας από τον ανάδοχο ή από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας.
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - Τεχνικοί Έλεγχοι Απειλών και Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) σύμφωνα με την Πολιτική Διαχείρισης Απειλών και Ευπαθειών του Πλαισίου Ασφάλειας,
 - Έλεγχοι Τρωτότητας (vulnerability scan),
 - Έλεγχοι Παρείσδυσης (penetration tests),
 - Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
 - Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests).

Τα σενάρια δοκιμών ασφαλείας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή πριν την εκτέλεση τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφαλείας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του εκάστοτε ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

Υποδράση 0.2.2: Ανάλυση, Αρχιτεκτονική και Διακυβέρνηση Δεδομένων (εξερευνητική ανάλυση, εξαγωγή και μετασχηματισμός ιστορικών δεδομένων, μοντελοποίηση & ενοποίηση, διακυβέρνηση δεδομένων)

Η συγκεκριμένη υποδράση στοχεύει στην συγκέντρωση, ανάλυση και μετασχηματισμό ιστορικών δεδομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Α., όπως αυτά είναι διαθέσιμα στα διάσπαρτα πληροφοριακά συστήματα και τις εφαρμογές που αποτελούν το τρέχον «πληροφοριακό σύστημα» Ο.Π.Ε.Κ.Α.. Επιπλέον, η μελέτη πρέπει να λαμβάνει υπ' όψιν τα δεδομένα όπως αυτά υπάρχουν στα πληροφοριακά συστήματα των Φορέων που θα ενταχθούν στην Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία (όπως αποτυπώνονται στην Ενέργεια 1, Υποδράση 1.4.1, ώστε να αποτυπωθούν στην μοντελοποίηση και να προβλεφθεί η ενοποίηση των δεδομένων.

Η Υποδράση 0.2.2 πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Διεξαγωγή λεπτομερούς εξερευνητικής ανάλυσης υφιστάμενων δεδομένων Ο.Π.Ε.Κ.Α. όπως αυτά αποτυπώνονται στα υπάρχοντα συστήματα και εφαρμογές
- Διεξαγωγή λεπτομερούς εξερευνητικής ανάλυσης υφιστάμενων δεδομένων των Φορέων που επιβλέπει το ΥΚΟΙΣΟ και θα ενταχθούν στην Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, όπως αυτά αποτυπώνονται στα υπάρχοντα συστήματα και εφαρμογές
- Καθορισμός των απαιτήσεων και των στόχων ανάλυσης βάσει των επιχειρησιακών αναγκών
- Σχεδίαση και υλοποίηση διαδικασιών εξαγωγής δεδομένων από διάφορες πηγές.

- Καθαρισμός και προετοιμασία των δεδομένων για ανάλυση.
- Μετασχηματισμός δεδομένων σε μορφές κατάλληλες για αποθήκευση και ανάλυση.

Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικό σχέδιο για την εξαγωγή αυτών των δεδομένων από τα επιμέρους συστήματα, τον μετασχηματισμό αυτών σε δεδομένα που θα μπορούν να μοντελοποιηθούν και να ενοποιηθούν σε ένα ενιαίο σύστημα.

Ο στόχος της Υποδράσης 0.2.2 είναι να παραδοθεί κατ’ ελάχιστον:

- Ολοκληρωμένος σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής δεδομένων του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και της Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.
- Ανάπτυξη και διαχείριση ενιαίου μοντέλου δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί στα προς ανάπτυξη πληροφοριακά συστήματα
- Σχέδιο ενοποίησης δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές.

Μέρος της Υποδράσης 0.2.2 και αποτελεί και η ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικότητας και των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα:

Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων

Το έργο που θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) και του ν. 4624/2019 και θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις αρχές της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού (data protection by design and by default – άρθρο 25 ΓΚΠΔ).

1. Προστασία των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό (άρθρο 25 παρ. 1 ΓΚΠΔ)

Σύμφωνα με την αρχή της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό, δηλαδή κατά τον καθορισμό των μέσων επεξεργασίας αλλά και το σχεδιασμό των συστημάτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, θα πρέπει να εφαρμόζονται κατάλληλα μέτρα σχεδιασμένα για την εφαρμογή των αρχών προστασίας των δεδομένων (άρθρο 5 ΓΚΠΔ) και να ενσωματώνονται οι απαραίτητες εγγυήσεις στην επεξεργασία κατά τρόπο ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και να προστατεύονται τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων.

Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιούνται τεχνολογίες ενίσχυσης της ιδιωτικότητας και να λαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την κρυπτογράφηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Την μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

2. Προστασία των δεδομένων εξ ορισμού (άρθρο 25 παρ. 2 ΓΚΠΔ)

Σύμφωνα με την αρχή της προστασίας των δεδομένων εξ ορισμού, πρέπει να εφαρμόζονται κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζεται ότι, εξ ορισμού, εξασφαλίζεται η ιδιωτικότητα και υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει τόσο για το εύρος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, όσο για τον βαθμό της επεξεργασίας τους, την περίοδο αποθήκευσης, και την προσβασιμότητά τους. Τα εν λόγω μέτρα διασφαλίζουν επίσης ότι, εξ ορισμού, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν καθίστανται προσβάσιμα, χωρίς την παρέμβαση φυσικού προσώπου, σε αόριστο αριθμό φυσικών προσώπων.

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

3. Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου (άρθρο 35 ΓΚΠΔ)

Καθώς οι πράξεις επεξεργασίας που πρόκειται να διενεργηθούν στο πλαίσιο του προς υλοποίηση έργου ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, απαιτείται να συνταχθεί **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου** σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ) βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ.

Η υλοποίηση της **Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου** αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από το προς υλοποίηση έργο καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τον μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο του έργου και να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας,
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων,
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ.

Στο πλαίσιο της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, θα πρέπει να πραγματοποιηθούν γενικές εκπαιδευσεις σχετικές με την προστασία δεδομένων σε όλους τους χρήστες του συστήματος στο πλαίσιο της διασφάλισης ποιότητας.

Επιπλέον, θα πρέπει να πραγματοποιηθούν εκπαιδευσεις επί των διαδικασιών. Πιο συγκεκριμένα, όλοι οι χρήστες θα πρέπει να εκπαιδευτούν επί των διαδικασιών και των αρμοδιοτήτων των ρόλων τους, στο πλαίσιο της διασφάλισης ποιότητας Προσωπικών Δεδομένων και της πλήρους εναρμόνισης των διαδικασιών.

Υποδράση 0.2.3: Σχεδιασμός και προετοιμασία/ διαχείριση μετάπτωσης λειτουργικών δεδομένων

Στην παρούσα Υποδράση ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό σχέδιο για την μετάπτωση λειτουργικών δεδομένων που βρίσκονται σε υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές στο νέο πληροφοριακό σύστημα. Η μετάπτωση λειτουργικών δεδομένων είναι μια κρίσιμη ενέργεια που αφορά άμεσα στην επιχειρησιακή λειτουργία του Ο.Π.Ε.Κ.Α. αφ' ενός και των Φορέων που θα υποστηρίζονται από την Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία αφ' ετέρου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει σε συνέχεια της Υποδράσης 0.2.3 να διασφαλίσει μέσω του σχεδιασμού την αποτελεσματική μετάπτωση του συνόλου των λειτουργικών δεδομένων στα νέα πληροφοριακά συστήματα λαμβάνοντας υπ' όψη τους όποιους τυχόν περιορισμούς ή/και ενέργειες ασφαλείας (backup plan, roll back plan) θα πρέπει να ακολουθήσει, ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος απώλειας στοιχείων.

Τα λειτουργικά δεδομένα του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και των Φορέων που εποπτεύει το ΥΚΟΙΣΟ αποτελούν ευαίσθητα και εμπιστευτικά δεδομένα, απαραίτητα για την εξυπηρέτηση των πολιτών και αναγκαία για την διεκπεραίωση και παρακολούθηση πάσης φύσεως αιτημάτων. Ο σχεδιασμός της μετάπτωσης θα πρέπει επίσης να λαμβάνει υπ' όψη την ελάχιστη ή/και μηδενική διακοπή της λειτουργίας των επιχειρησιακών

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

διαδικασιών, καθώς και την συναφή αιτιολόγηση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να προετοιμάσει και να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Μελέτη σχετικά με τα λειτουργικά δεδομένα που θα μεταπτωθούν, συμπεριλαμβάνοντας την πηγή προέλευσης, τον τρόπο μετάπτωσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών
- Αναλυτική μελέτη με την οποία θα αναφέρει τον τρόπο/ τους τρόπους διασφάλισης της ακρίβειας, της πληρότητας και την ακεραιότητας των δεδομένων που θα μεταπτωθούν.
- Την μεθοδολογία και τον τρόπο με τον οποίο θα αξιολογήσει, ελέγξει και οριστικοποιήσει την επιτυχία της μετάπτωσης.

Δράση 0.3: Προβολή και Δημοσιότητα

Η Δράση 0.3 αφορά στον στρατηγικό σχεδιασμό, στην υλοποίηση και στην παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης ενός ολοκληρωμένου επικοινωνιακού προγράμματος για την προώθηση και προβολή του έργου και των παρεχόμενων υπηρεσιών με τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και ειδικότερα με την Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία για τη διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και της συνολικής εμπειρίας των πολιτών.

Η Δράση 0.3 αφορά στην υλοποίηση Ενεργειών Ενημέρωσης και Δημοσιότητας και περιλαμβάνει τις κάτωθι υποδράσεις:

- Υποδράση 0.3.1: Επικοινωνιακή Στρατηγική και Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας
- Υποδράση 0.3.2: Συνδυασμένες Ενέργειες Προβολής και Δημοσιότητας στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
- Υποδράση 0.3.3: Δημιουργικός Σχεδιασμός και Παραγωγή Έντυπου, Οπτικοακουστικού και Λοιπού Προωθητικού και Ενημερωτικού Υλικού
- Υποδράση 0.3.4: Προβολή στο Διαδίκτυο και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης
- Υποδράση 0.3.5: Σχεδιασμός και Οργάνωση Προωθητικών και Άλλων Ενεργειών

Υποδράση 0.3.1: Επικοινωνιακή Στρατηγική και Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας

Η Υποδράση 0.3.1 περιλαμβάνει την κατάρτιση της επικοινωνιακής στρατηγικής, την εξειδίκευση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών.

0.3.1.1 Κατάρτιση της επικοινωνιακής στρατηγικής και εξειδίκευση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, με βάση την Προσφορά του και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, να υποβάλει:

1. Πρόταση που θα περιλαμβάνει την Επικοινωνιακή Στρατηγική καθώς και την κατάρτιση, εξειδίκευση και εφαρμογή ενός Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας χρονικά καταναμεμένου και κοστολογημένου, με τεκμηριωμένη την αποτελεσματικότητα των προτάσεων σε σχέση με τους επιδιωκόμενους στόχους και τις ομάδες κοινού—στόχος (target groups) του Έργου.
2. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας, βάσει της πορείας του Έργου.

Η Επικοινωνιακή Στρατηγική και το Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας έχουν ορίζοντα υλοποίησης δέκα τριών (13) μηνών και δύνανται να υποβάλλονται επικαιροποιήσεις όποτε κρίνεται απαραίτητο κατά την υλοποίηση του έργου.

Βασικός στόχος της Επικοινωνίας είναι κυρίως η ακριβής και πλήρης ενημέρωση των ομάδων-στόχου, αλλά και γενικότερα η πληροφόρηση του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου για τις σημαντικές αναβαθμισμένες υποδομές και υπηρεσίες που θα προσφέρονται μέσα από τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και την Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.

Το Επικοινωνιακό Σχέδιο Δράσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ,παρακάτω:

- Σχεδιασμό Επικοινωνιακής Στρατηγικής.
- Ανάπτυξη και υλοποίηση Επικοινωνιακής Στρατηγικής σε ΜΜΕ.
- Σχεδιασμό και παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού.
- Σχεδιασμό και εφαρμογή ενεργειών (καμπάνιες) προβολής και δημοσιότητας σε ηλεκτρονικά μέσα.
- Λοιπές επικοινωνιακές ενέργειες αναλόγως των απαιτήσεων του Έργου και της Αναθέτουσας.

Κατά την κατάρτιση και υλοποίηση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και σε συμφωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, πρέπει να τηρηθούν τα παρακάτω:

- Η ομοιογένεια, αλληλουχία και συντονισμός μεταξύ των προτεινομένων ενεργειών.
- Η καθαρότητα των στόχων και η σαφήνεια του επικοινωνιακού «μίγματος» που θα εφαρμοσθεί.
- Η χρήση σταθερών εικαστικών και μηνυμάτων.
- Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης.

Ο ανάδοχος θα υποβάλει, για κάθε ενέργεια, αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το στόχο, το χρόνο, το κοινό – στόχο, τις προδιαγραφές, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, τη σύνδεση με τους γενικούς και ειδικούς στόχους των δράσεων επικοινωνίας, καθώς και την αναμενόμενη αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης ενέργειας μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια. Για κάθε πρόταση ο Ανάδοχος θα αναγράφει και το κόστος της ενέργειας βάσει της οικονομικής του προσφοράς, προς έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Καθώς η υλοποίηση των ενεργειών της Στρατηγικής Επικοινωνίας καθορίζεται μεν κατά την κατάρτιση ή την αναθεώρησή της, εξειδικεύεται δε κατά την υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία θα εγκρίνει κάθε φορά τις ενέργειες που υλοποιούνται από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις προτάσεις που υποβάλλονται από αυτόν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε τροποποίηση, αναθεώρηση καθώς και στον επαναπροσδιορισμό του χρόνου υλοποίησης του Σχεδίου, που θα γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο. Αντίστοιχες μεταβολές, μπορεί να προτείνει και ο Ανάδοχος, οι οποίες όμως θα τελούν υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, στο πλαίσιο του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, να ζητήσει από τον Ανάδοχο επικαιροποίηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής ή/και του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (χωρίς επιπλέον αμοιβή).

Η επικαιροποίηση και η ανακατανομή του προϋπολογισμού των επιμέρους ενεργειών – όπου απαιτείται – θα πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

0.3.1.2 Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και των προτεινόμενων ενεργειών

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να παράσχει στην Αναθέτουσα Αρχή καθ’ όλη τη διάρκεια του Έργου τα εξής:

- ✓ Συμμετοχή στελεχών του σε συναντήσεις σχετικές με το αντικείμενο του Έργου, όπου κρίνεται απαραί-
 τητο.
- ✓ Απολογισμούς ενεργειών με αξιολόγηση, τεκμηρίωση, και σύνταξη εκθέσεων/αναφορών προόδου του
 φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, καθώς και τελικής/απολογιστικής Έκθεσης.
- ✓ Ενημέρωση σε τακτά χρονικά διαστήματα για την πορεία υλοποίησης του Σχεδίου Δράσεων.
- ✓ Αναθεώρηση και επικαιροποίηση των δράσεων στις περιπτώσεις που λαμβάνουν χώρα τροποποιήσεις
 της Στρατηγικής και του Σχεδίου Δράσεων ή εάν παρατηρούνται αποκλίσεις από τους τεθέντες στό-
 χους, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει αιτιολογημένα η Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση που η υλοποίηση μιας από τις ενέργειες επικοινωνίας αναλαμβάνεται από τρίτους ή
 υπεργολάβους, η αμοιβή σε αυτούς καταβάλλεται από τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία
 ευθύνη έναντι των τρίτων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, στο πλαίσιο του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου, να
 ζητήσει από τον Ανάδοχο επικαιροποίηση της Επικοινωνιακής Στρατηγικής ή/και του Σχεδίου Δράσεων
 Επικοινωνίας (χωρίς επιπλέον αμοιβή). Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε
 τροποποίηση, αναθεώρηση καθώς και στον επαναπροσδιορισμό του χρόνου υλοποίησης του Σχεδίου, που
 θα γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο. Αντίστοιχες μεταβολές, μπορεί να προτείνει και ο Ανάδοχος, οι οποίες
 όμως θα τελούν υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Υποδράση 0.3.2:Συνδυασμένες Ενέργειες Προβολής και Δημοσιότητας στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης

Η Δράση 0.3.2 περιλαμβάνει τον στρατηγικό σχεδιασμό, τη διαχείριση και την υλοποίηση διαφημιστικού
 πλάνου μέσων (media plan) και τον σχεδιασμό και συντονισμό ενεργειών έμμεσης δημοσιότητας –
 υπηρεσίες Γραφείου Τύπου και Διαχείρισης Σχέσεων με ΜΜΕ. Κατά την υλοποίηση της Δράσης ο
 Ανάδοχος οφείλει να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία για τους όρους και τη διαδικασία ανάθεσης
 διαφημιστικών υπηρεσιών σε ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς.

0.3.2.1 Στρατηγικός σχεδιασμός, διαχείριση και υλοποίηση διαφημιστικού πλάνου μέσων (MEDIA PLAN)

Στο πλαίσιο της Δράσης 0.3.2 ο Ανάδοχος, λίγο πριν την έναρξη μιας διαφημιστικής καμπάνιας, σχεδιάζει
 και υποβάλλει το Πλάνο Μέσων (Media Plan) ανά κατηγορία Μέσων βάσει του Π.Δ.261/97, όπως
 τροποποιήθηκε και ισχύει, με τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ
 συμπεριλαμβανομένου του κόστους, την επιλογή της διάρκειας, των μέσων και της προβλεπόμενης
 αποτελεσματικότητας, η οποία τίθεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Το πλάνο μέσων θα πρέπει να:

- να περιγράφει τον τρόπο επιλογής και προσέγγισης των ομάδων-στόχου,
- περιγράφει και εξηγεί την επιλογή των μέσων σε σχέση με τους στόχους,
- περιγράφει το πρόγραμμα,
- είναι χρονικά κατανομημένο και με ποσοστιαία κατανομή των ενεργειών,
- επιτυγχάνει το καλύτερο δυνατό μίγμα μέσων διατηρώντας το κόστος σε επιθυμητά επίπεδα,
- διαθέτει τεκμηρίωση της επιλογής του χρόνου και της διάρκειας προβολής,
- περιλαμβάνει το κόστος προβολής και ανάλυση προϋπολογισμού,
- περιγράφει τα παραδοτέα μετά την έγκριση του

Η κατανομή του ποσοστού της προϋπολογισθείσας δαπάνης μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών Μέσων
 Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ), ήτοι για τα έντυπα μέσα (εφημερίδες, περιοδικά και περιφερειακά έντυπα
 μέσα), τον ηλεκτρονικό τύπο, το ραδιόφωνο και την τηλεόραση θα επιμεριστεί βάσει του προϋπολογισμού
 του Πλάνου Επικοινωνίας που αφορά στα μέσα αυτά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ισχύον

Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ.261, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης.

Το πλάνο μέσων δύναται να περιλαμβάνει:

- Τηλεοπτικά μηνύματα:** Μεταδόσεις μηνυμάτων σε τηλεοπτικά δίκτυα πανελλαδικής εμβέλειας, υψηλής θεαματικότητας και σε περιφερειακούς τηλεοπτικούς σταθμούς.
- Ραδιοφωνικά μηνύματα:** Μεταδόσεις μηνυμάτων σε ραδιοφωνικούς σταθμούς Αθηνών και Θεσσαλονίκης υψηλής ακροαματικότητας και σε περιφερειακούς σταθμούς.
- Έντυπες καταχωρήσεις:** Εμφανίσεις καταχωρήσεων / advertorials σε Τύπο πανελλαδικής κυκλοφορίας και περιφερειακά έντυπα.
- Ηλεκτρονικό Τύπο:** Εμφανίσεις καταχωρήσεων (web banners, advertorials κ.ο.κ.) -σε ηλεκτρονικό τύπο (ενημερωτικές και ειδησεογραφικές ιστοσελίδες).

Οι οικονομικοί φορείς κατά την υποβολή της προσφοράς δεν απαιτείται να υποβάλουν αναλυτικό πλάνο για τα ΜΜΕ, παρά μόνο τη γενικότερη στρατηγική προσέγγιση αυτού.

Σημειώνεται ότι το αίτημα για τροποποίηση του πλάνου μέσων σε οποιοδήποτε χρόνο αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα της Αναθέτουσας αρχής και ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται προς την κατεύθυνση αυτή.

Υλοποίηση διαφημιστικού πλάνου μέσων (MEDIA PLAN)

Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή του τελικού πλάνου μέσων (media plan), θα αναλάβει την αποστολή των εντολών μετάδοσης και του σχετικού οπτικοακουστικού υλικού (video spots, ηχητικών spots κλπ.) καθώς και των εντολών δημοσίευσης των καταχωρήσεων στα επιλεγμένα μέσα προβολής για την έναρξη της διαφημιστικής καμπάνιας. Επίσης, αναλαμβάνει την παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος προβολής και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών από κάθε μέσο προβολής.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω ενεργειών του Αναδόχου, ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής εργασίες:

- Επικοινωνία με τους Υπευθύνους του Τμήματος Marketing και εμπορικού των μέσων της εν λόγω λίστας, με στόχο την ενημέρωση έναρξης διαφημιστικής καμπάνιας, καταγραφή των στοιχείων επικοινωνίας τους και αίτημα για προσφορά, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της λίστας μέσων προβολής.
- Σύνταξη και αποστολή των εντολών ανάθεσης / μετάδοσης ή/και καταχώρισης ανάλογα με τα μέσα και σύμφωνα με τις τελικές προσφορές τους, συνοδευόμενα από διαφημιστικό υλικό προς καταχώριση ή ανάρτηση ή προβολή.
- Παρακολούθηση και συντονισμό της εκτέλεσης των εργασιών της διαφημιστικής προβολής.
- ⊖ Συγκέντρωση και καταγραφή των αποδεικτικών στοιχείων προβολής, ή/και καταχώρισης ή/και ανάρτησης, έλεγχος ορθότητας προβολής σύμφωνα με την εντολή ανάθεσης / μετάδοσης ή/και καταχώρισης-
- Σύνταξη τελικής Έκθεσης Αναφοράς ενεργειών/ υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι τα κόστη διαφήμισης, ήτοι: κόστη ομάδας έργου, συνδρομές τηλεθέασης / τηλεμεριδίων / ακροαματικότητας για κατανομή προϋπολογισμού media, κόστη πλατφόρμας διαχείρισης ηλεκτρονικών καταχωρήσεων (ad server), κόστη media shop, πακέτα προαγοράς διαφήμισης περιλαμβάνονται στον

συνολικό προϋπολογισμό της Δράσης και θα αποτυπώνονται στην πρόταση υλοποίησης που θα υποβάλλεται πριν την κάθε ενέργεια προβολής.

0.3.2.2 Σχεδιασμός και συντονισμός ενεργειών έμμεσης δημοσιότητας–Παροχή υπηρεσιών Γραφείου Τύπου και Διαχείρισης Σχέσεων με ΜΜΕ

Για τις ενέργειες της συγκεκριμένης υποδράσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών γραφείου τύπου και δημιουργίας σχέσεων με τα ΜΜΕ για τη μεγιστοποίηση της δημοσιότητας του Έργου. Παράλληλα, σχεδιάζει και υλοποιεί ενέργειες έμμεσης επικοινωνίας μεταφέροντας την πληροφορία μέσα από τους κυριότερους διαύλους επικοινωνίας που είναι οι εκπρόσωποι των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, καλύπτοντας έτσι τόσο το σύνολο της κοινής γνώμης, όσο και επιμέρους ειδικά κοινά.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης υποδράσης περιλαμβάνονται οι εξής υπηρεσίες:

- Σύνταξης και αποστολής δελτίων τύπου, ανακοινώσεων και προετοιμασία υλικού (π.χ. κείμενα, φωτογραφίες, infographics) για ρεπορτάζ, άρθρα, σχόλια, αφιερώματα, παρουσιάσεις και συνεντεύξεις αρμόδιων στελεχών.
- Δημιουργίας σχέσεων με ΜΜΕ, δημοσιογράφους και ανάπτυξη συνεργειών με άλλους φορείς για την ενεργοποίησή τους και αξιοποίηση των καναλιών επικοινωνίας τους για τη διάχυση της πληροφορίας.
- Διοργάνωση και συντονισμός ενημερωτικών επαφών με έμφαση στη διαρκή και συνεπή ενημέρωση των Δημοσιογράφων, προκειμένου να έχουν υλικό και σωστή πληροφόρηση για τις ανάγκες της αρθρογραφίας των συνεντεύξεων και των ρεπορτάζ.

Υποδράση 0.3.3: Δημιουργικός Σχεδιασμός και Παραγωγή Έντυπου, Οπτικοακουστικού και Λοιπού Προωθητικού και Ενημερωτικού Υλικού

Η Δράση 3 περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την παραγωγή των ενημερωτικών και διαφημιστικών υλικών (έντυπων, οπτικοακουστικών και προωθητικών) για την προβολή, βάσει των απαιτήσεων του έργου, με βάση μια ενιαία επικοινωνιακή και εικαστική ταυτότητα.

Για κάθε προτεινόμενη ενέργεια και υλικό θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτική πρόταση, η οποία θα τελεί υπό την έγκριση της. Ο αριθμός, το περιεχόμενο και τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Δράσης 3 θα αναλάβει τα εξής:

- 0.3.3.1. Δημιουργία Έντυπου Υλικού (Μακέτες ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων και αφισών)
- 0.3.3.2. Δημιουργία Διαφημιστικού Υλικού
 - Μακέτες καταχωρήσεων στον Τύπο
 - Δημιουργία Web Banners (premium display advertising)
 - Δημιουργία Οπτικοακουστικού Υλικού
 - Σενάρια για τηλεοπτικά σποτ 30'' - 35''
 - Σενάρια για ραδιοφωνικά σποτ 30'' – 35''
 - Σενάρια για προωθητικά video για social media, εκδηλώσεις κλπ
- 0.3.3.3. Παραγωγή Έντυπου και Διαφημιστικού Υλικού
 - Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων και αφισών
 - Παραγωγή τηλεοπτικών σποτ 30'' - 35''
 - Παραγωγή ραδιοφωνικών σποτ 30'' - 35''
 - Παραγωγή προωθητικών video για social media, εκδηλώσεις κλπ

Για τα videos, κατ’ ελάχιστον θα πρέπει να τηρηθούν οι εξής προδιαγραφές: Σκηνοθετική σύλληψη, επιμέλεια τελειοποίηση σεναρίου (storyboard), γυρίσματα σε διαφορετικά σημεία ανάλογα με τις ανάγκες των σεναρίων, επιμέλεια τίτλων, πληροφοριακό και εικαστικό υλικό, επιμέλεια μουσικής επένδυσης, επίβλεψη παραγωγής, γενικά έξοδα, δικαιώματα, post-production, μοντάζ, τελική κόπια.

Τα videos που θα δημιουργηθούν θα δύναται να αξιοποιηθούν από την Αναθέτουσα σε MME, Social Media, ψηφιακές καμπάνιες, ενέργειες δημοσιότητας και δημοσίων σχέσεων.

Το κάθε τελικό παραδοτέο αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας και τα πνευματικά δικαιώματα του, ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη Σύμβαση.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΑ VIDEO:

Οι λήψεις κινούμενης εικόνας (video) και η επεξεργασία τους, θα πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τα παρακάτω τεχνικά κριτήρια και να πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

- Ανάλυση 4K (UHD): 4096 x 2160 pixels ή 3840 x 2160 pixels.
- Τεχνική αρτιότητα στη λήψη με τη χρήση καμερών τελευταίας τεχνολογίας και υψηλής ανάλυσης ώστε να καλύπτουν τις απαιτήσεις της δράσης και να εξασφαλίζουν την άρτια και ολοκληρωμένη απόδοση του αποτελέσματος.
- Ψηφιακή μορφή σε αρχεία avi και mp4 κατάλληλες μορφή για χρήση στα social media.
- Παρουσίαση και έγκριση του σεναρίου πριν το τελικό μοντάζ.
- Ψηφιακό master σε σκληρό δίσκο high definition ασυμπίεστο όπου θα περιλαμβάνεται επίσης έκδοση χωρίς σπικάζ για μελλοντική μεταγλώττιση.
- Συμμόρφωση με τους κανόνες δημοσιότητας που θα οριστούν από την Αναθέτουσα.
- Το κάθε video θα συνοδεύεται από παρουσίαση (μεταφρασμένο στη νοηματική γλώσσα ή/και σε μορφή υπότιτλων) και θα έχει υποστεί σύγχρονη τεχνική επεξεργασία, μοντάζ, κινούμενα γραφικά, και γραφιστικές παρεμβάσεις.
- Το κάθε video θα παραδίδεται με τίτλο, metadata και tags.
- Δυνατότητα να χρησιμοποιηθούν οι τεχνικές: timelapse, hyperlapse, λήψεις με drone.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την διεκπεραίωση των απαραίτητων διαδικασιών για την εξασφάλιση άδειας, για την πραγματοποίηση των λήψεων. Η καλλιτεχνική και τεχνική επιμέλεια της όλης παραγωγής (σκηνοθεσία, επιλογή των χώρων στους οποίους θα πραγματοποιούνται τα γυρίσματα της παραγωγής κλπ.) αποτελεί ευθύνη και επιλογή του Αναδόχου, λαμβάνοντας υπόψη του τις κατευθυντήριες οδηγίες της Αναθέτουσας.

Επισημαίνεται ότι τα κόστη των δημιουργικών εργασιών και παραγωγών περιλαμβάνονται στον συνολικό προϋπολογισμό της Δράσης και θα αποτυπώνονται στην πρόταση υλοποίησης που θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή πριν από κάθε ενέργεια.

Υποδράση 0.3.4: Προβολή στο Διαδίκτυο και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Η δράση 0.3.4 περιλαμβάνει τον στρατηγικό σχεδιασμό και την υλοποίηση διαφημιστικού πλάνου μέσω για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digital και social media plan), τον δημιουργικό σχεδιασμό και την παραγωγή διαφημιστικών αναρτήσεων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και την ενημέρωση μέσω κοινωνικής δικτύωσης με οργανικό περιεχόμενο/αναρτήσεις στα social media.

0.3.4.1 Στρατηγικός σχεδιασμός διαφημιστικού πλάνου μέσω για το διαδίκτυο (π.χ. YouTube) και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digital και social media plan), στήσιμο, διαχείριση και υλοποίηση διαφημιστικών καμπανιών.

Στο πλαίσιο της υποδράσης 0.3.4, για την ενίσχυση της διαφημιστικής προβολής του Έργου στο διαδίκτυο και την ενεργή προώθησή του στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα κάτωθι:

- Εκπόνηση και υλοποίηση πλάνου ψηφιακής προβολής, με συγκεκριμένες διαφημιστικές ενέργειες σε ψηφιακά μέσα και κοινωνικά δίκτυα, προϋπολογισμό, χρονικό διάστημα υλοποίησης και εκτιμώμενα αποτελέσματα. Το πλάνο ψηφιακής προβολής υποβάλλεται λίγο πριν την έναρξη μιας διαφημιστικής καμπάνιας και δύναται να περιλαμβάνει διαφημιστικές ενέργειες σε:
 - Google Network (Google Display Network, Google Search Network, YouTube κα.)
 - Facebook και Instagram
- Ολοκληρωμένες υπηρεσίες για την ανάπτυξη και τη διαχείριση των διαφημιστικών ενεργειών στα ψηφιακά μέσα και κοινωνικά δίκτυα (διαχείριση διαφημιστικής πλατφόρμας, δημιουργία διαφημιστικών καμπανιών και διαφημίσεων, συνεχής παρακολούθηση και βελτιστοποίηση αυτών, διαχείριση διαφημιστικού budget κλπ.).

Το πλάνο ψηφιακής προβολής υποβάλλεται προς έγκριση στην Αναθέτουσα λίγο πριν την έναρξη της εκάστοτε διαφημιστικής ενέργειας ανά φάση υλοποίησης και βάσει της επικοινωνιακής στρατηγικής. Το Digital Media Plan για κάθε επιμέρους καμπάνια θα οριστικοποιείται μετά από πρόταση/ προτάσεις του Αναδόχου που θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Υλοποίηση διαφημιστικού πλάνου μέσω για το διαδίκτυο (π.χ. YouTube) και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διαφημιστική προώθηση του περιεχομένου σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και στο διαδίκτυο αξιοποιώντας πλατφόρμες, για την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου προβολής, με βάση τον προϋπολογισμό και σε συνάρτηση με τους μετρήσιμους στόχους που θα καθοριστούν στο Digital και Social Media Plan.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να κατανέμει τις διαφημίσεις στο σύνολο των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης, ανάλογα με τη σπουδαιότητα των αναρτήσεων/περιεχομένου και την καταλληλότητα του Μέσου στο οποίο θα γίνεται η προώθηση και θα προτείνεται το διάστημα διαφήμισης (αριθμό ημερών ανά διαφήμιση, ανά μέσο). Το ποσό το οποίο θα δαπανηθεί σε κάθε διαφήμιση θα είναι συνάρτηση του Μέσου, του όγκου των αναμενόμενων θεάσεων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων. Η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον ανάδοχο θα θέτουν το πλαίσιο υλοποίησης της διαφημιστικής καμπάνιας (διαφημιστικός στόχος, κοινά-στόχος, διαφημιστικό προϋπολογισμό, περιεχόμενο κλπ.).

Επισημαίνεται ότι τα κόστη διαφήμισης στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. κόστη ομάδας έργου, κόστη πλατφόρμας διαχείρισης ηλεκτρονικών καταχωρήσεων (ad server), κόστη media shop, πακέτα προαγοράς διαφήμισης περιλαμβάνονται στον συνολικό προϋπολογισμό της Δράσης.

0.3.4.2 Δημιουργικός σχεδιασμός και Παραγωγή Διαφημιστικών Αναρτήσεων για το διαδίκτυο (YouTube) και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Στη συγκεκριμένη υποδράση περιλαμβάνεται ο δημιουργικός σχεδιασμός και η παραγωγή των υλικών για τις διαφημιστικές καμπάνιες στα ψηφιακά μέσα και κοινωνικά δίκτυα, όπως θα οριστικοποιηθούν από τους στόχους της εκάστοτε ενέργειας και το εγκεκριμένο πλάνο ψηφιακής προβολής. Για τις διαφημίσεις με video θα αξιοποιηθούν τα παραδοτέα της Δράσης 0.3.3. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών θα ορίζονται σύμφωνα με τις τρέχουσες απαιτήσεις της κάθε πλατφόρμας. Θα δημιουργηθούν κατ'ελάχιστον:

- Google Ads (Display Ads, Video Ads, Search Ads)
- Facebook και Instagram Ads

0.3.4.3 Ενημέρωση μέσω κοινωνικής δικτύωσης με οργανικό περιεχόμενο/ Αναρτήσεις στα social media

Στη συγκεκριμένη υποδράση, εκτός από προς διαφημιστικές ενέργειες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να αναλάβει τη δημιουργία επίσημων σελίδων για τον Ο.Π.Ε.Κ.Α. και το ΥΚΟΙΣΟ, όπου αυτό απαιτείται, στα κατάλληλα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, έπειτα από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και την τροφοδότηση αυτών ανά τακτά χρονικά διαστήματα με περιεχόμενο σχετικό με το έργο. Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει πλάνο αναρτήσεων προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή και θα προχωρά στη δημιουργία (κείμενα και προσαρμογές δημιουργικών υλικών) και στη δημοσίευση των συγκεκριμένων αναρτήσεων που αφορούν στο έργο.

Υποδράση 0.3.5: Σχεδιασμός και Οργάνωση Προωθητικών και Άλλων Ενεργειών

Η δράση 0.3.5 περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και τη διοργάνωση μιας σειράς προωθητικών ενεργειών (εκδηλώσεις, ημερίδες, τεχνικές συναντήσεις) που θα παρουσιάσουν την πορεία του Έργου και τα αποτελέσματά του.

Ειδικότερα, περιλαμβάνει τις παρακάτω υποδράσεις:

0.3.5.1 Οργάνωση μεικτών (δια ζώσης και ηλεκτρονικών) εκδηλώσεων-ημερίδων (Phygital events)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και υλοποιήσει ένα σύνολο δράσεων που να καλύπτουν όλα τα κοινά στόχο σε όλη την ελληνική Επικράτεια.

Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε έμμεσα κόστη προκύψουν κατά την υλοποίηση των προωθητικών ενεργειών περιλαμβάνονται στον συνολικό προϋπολογισμό της Δράσης.

0.3.5.2 Ενέργειες για την Προβολή και προσέλκυση δημοσιότητας στα MME, Οργάνωση Press Events

Στη συγκεκριμένη υποδράση θα πρέπει επίσης να συμπεριληφθούν και ενέργειες για την Προβολή και προσέλκυση δημοσιότητας στα MME, μέσω της οργάνωσης Press Events (Συνεντεύξεις Τύπου, press lunches κλπ) για την άμεση ενημέρωση και διάχυση της πληροφορίας.

0.3.5.3 Σχεδιασμός, Προμήθεια/ Παραγωγή Προωθητικών Υλικών και Παρουσιάσεων

Στην εν λόγω υποδράση περιλαμβάνονται ενέργειες σχεδιασμού, προμήθειας ή/και παραγωγής προωθητικών υλικών για την υποστήριξη των εκδηλώσεων (π.χ. προωθητικά δώρα – give aways, promo items, usb, mouse pads, κλπ, υλικά εκδηλώσεων - σημάνσεις, προσκλήσεις, folder, πρόγραμμα, rollup banners κλπ, παρουσιάσεις).

Ενέργεια 1

Η Ενέργεια 1 αφορά στην τεχνική υλοποίηση για την δημιουργία της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία. Περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων ενεργειών, που θα οδηγήσουν στην ανάπτυξη όλων των επιμέρους στοιχείων που θα συνθέτουν την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, καθώς και τα συναφή υποσυστήματα.

Η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία θα αποτελεί το ενιαίο σημείο εισόδου στις παρεχόμενες υπηρεσίες για την κοινωνική προστασία και το κύριο μέσο δημιουργίας, προβολής, παρακολούθησης και διαχείρισης αιτημάτων για τους πολίτες. Επιπλέον, θα αποτελεί το σημείο πρόσβασης στο διαχειριστικό μέρος, για τα στελέχη και τους υπαλλήλους του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και των

εποπτευόμενων Φορέων του ΥΚΟΙΣΟ, αναλόγως με τους ρόλους που θα καθοριστούν, όπως αυτοί θα προκύψουν από την μελέτη εφαρμογής και την συναφή ανάλυση απαιτήσεων.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση η Ενέργεια 1 αφορά σε μία συνολική Δράση (Δράση 4) και χωρίζεται στις παρακάτω υποδράσεις:

- Υποδράση 1.4.1: Υλοποίηση και ανάπτυξη διαδικτυακής Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία
- Υποδράση 1.4.2: Διενέργεια UI/UXtests, βελτιστοποιήσεις και αποσφαλματώσεις development & πιλοτικής λειτουργίας
- Υποδράση 1.4.3: Υλοποίηση Μητρώου Φορέων, Κοινωνικών Προγραμμάτων, Επιδομάτων & Παροχών
- Υποδράση 1.4.4: Υλοποίηση διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα, σύνδεσης πολιτών, διαλειτουργικότητας, διασύνδεση με Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης
- Υποδράση 1.4.5: Ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών (Smart search, content optimisation, usage & text analytics, speech to text, translation)
- Υποδράση 1.4.6: Υλοποίηση και ανάπτυξης εφαρμογής ραντεβού και υποσυστήματος ανατροφοδότησης πολιτών

Δράση 1.4: Δημιουργία Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία

Υποδράση 1.4.1: Υλοποίηση και ανάπτυξη διαδικτυακής Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία

Η Υποδράση 1.4.1 αφορά στην τεχνική υλοποίηση των υποδομών, της διεπαφής χρήστη και των διαλειτουργικότητων που είναι απαραίτητες για την λειτουργία της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.

Σχετικά με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση να ακολουθούν τις αρχές της ευχρηστίας, αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας.
- Να έχει διαχειριστικό σύστημα μέσω του οποίου οι χρήστες (δημόσιοι λειτουργοί/ υπάλληλοι/ στελέχη/ διοικητικό προσωπικό/ διαχειριστές) που έχουν τον κατάλληλο ρόλο να μπορούν να επεξεργάζονται και εξάγουν τις πληροφορίες που αναρτώνται.
- Η πύλη να σχεδιασθεί με τεχνολογία προσαρμογής (responsive design techniques) έτσι ώστε να είναι πλήρως λειτουργική από οποιαδήποτε συσκευή.
- Να παρέχει την δυνατότητα εμφάνισης των πληροφοριών της σε πολλαπλές γλώσσες (τουλάχιστον Ελληνικά και Αγγλικά) και θα πρέπει να υιοθετεί την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.
- Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με το ν.4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.2.2019) για την ηλεκτρονική προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «ΑΑ» (WCAG)
- Η πύλη, και τα περιεχόμενα υποσυστήματα της, θα πρέπει να παρέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία και μηχανισμούς για τη πλήρη συμβατότητα της με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Δεδομένων (GDPR) καθώς και, απαραίτητως, να διαλειτουργούν. Σημειώνεται ότι τα μητρώα, τα οποία περιγράφονται και παρακάτω, ήτοι μητρώο ωφελούμενων, μητρώο φορέων και μητρώο

κοινωνικών προγραμμάτων/επιδομάτων, στο πλαίσιο της Ψηφιακής Πύλης θα πρέπει επίσης, να διαλειτουργούν.

- Να έχει διακριτή ενότητα περιεχομένου όπου θα αναρτώνται νέα, ανακοινώσεις, οδηγίες κλπ., η οποία θα είναι ελεύθερη για προβολή στους επισκέπτες
- Να έχει διακριτή ενότητα των προσφερόμενων υποσυστημάτων λογισμικού, μέσω των οποίων οι πολίτες θα μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις για παροχές, επιδόματα, προσφυγές, να παρακολουθούν την εξέλιξη τους, να λαμβάνουν και να εκτυπώνουν τις σχετικές αποφάσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά κ.α.

Κύριες Υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να είναι:

- Η αυτοεξυπηρέτηση (Self Service) και ενημέρωση μέσω της διαθέσιμης θεματολογίας και των διαθέσιμων συχνών ερωτήσεων (F.A.Q.)
- Εφαρμογή υποβολής, επεξεργασίας και παρακολούθησης αιτημάτων από πολίτες, καθώς και συναφών λειτουργικοτήτων όπως περιγράφονται στην παρούσα ενότητα.
- Η είσοδος και εργασία των δημόσιων λειτουργών μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, σε διακριτή ενότητα με το κατάλληλο γραφικό περιβάλλον χρήστη.

Λειτουργίες - Υπηρεσίες Πολιτών

Η πρόσβαση των χρηστών στο σύστημα πέραν της ενότητας γενικής ενημέρωσης, θεματολογίας και συχνών ερωτήσεων, πρέπει να πραγματοποιείται με την χρήση κωδικών πρόσβασης και με αυθεντικοποίηση.

Για τους πολίτες η είσοδος στο σύστημα θα επιτυγχάνεται με την χρήση των κωδικών που διαθέτουν από το taxinet και όπου είναι εφικτό με διαλειτουργικότητα με την ΑΑΔΕ και την εισαγωγή του ΑΜΚΑ τους με διασταύρωση μέσω διαλειτουργικότητας με την ΗΔΙΚΑ.

Οι πολίτες θα πρέπει να έχουν δυνατότητα εισόδου σε ενότητα προφίλ, στην οποία θα μπορούν να επεξεργαστούν μεταβλητά στοιχεία (π.χ. διεύθυνση, τηλέφωνο, email κ.α.)

Θα πρέπει να παρέχονται στους πολίτες τα εξής:

- Δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων προς τον φορέα.
- Δυνατότητα ενημερώσεων από τον φορέα για τα ερωτήματα τους - σε περίπτωση που έχει δηλωθεί email θα αποστέλλεται ενημερωτική αλληλογραφία ότι το ερώτημα έχει απαντηθεί.
- Δυνατότητα καθορισμού επίσκεψης (ραντεβού), για συγκεκριμένη διαθέσιμη ημερομηνία – ώρα, με τον φορέα, συμπεριλαμβανομένων όπου είναι εφικτό των παραρτημάτων – δομών του.
- Δυνατότητα δημιουργίας αίτησης (εων) για ένταξη τους σε κοινωνικό(ά) πρόγραμμα(τα) ή για χορήγηση επιδόματος(ων) ανάλογα με το προφίλ τους. Η αίτηση θα προσαρμόζεται, ανάλογα με το αιτούμενο επίδομα ή κοινωνικό πρόγραμμα, στις πληροφορίες που το αφορούν.
- Δυνατότητα υποβολής προσφυγής βάσει απόφασης που έχει εκδοθεί και ενημέρωση (email) του πολίτη με την ημερομηνία δικασίμου και αριθμό πρωτοκόλλου.
- Δυνατότητα αλλαγής δικασίμου, δήλωσης εκπροσώπου, δήλωσης μη παρουσίας στην δικάσιμο.
- Δυνατότητα συμμετοχής στην εκδίκαση της προσφυγής μέσω βιντεοκλήσης - τηλεδιάσκεψης.
- Δυνατότητα εκτύπωσης της απόφασης της εκδικασθείσας προσφυγής.
- Δυνατότητα υποβολής των απαιτούμενων πρόσθετων δικαιολογητικών ανά περίπτωση, και εφόσον αυτά δεν μπορούν να αντληθούν μέσω διαλειτουργικότητας π.χ. μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ).
- Δυνατότητα υποβολής προτάσεων νέων κοινωνικών προγραμμάτων ή επιδομάτων προς επεξεργασία από τα στελέχη της κοινωνικής φροντίδας για πιθανή έκδοση νέου προγράμματος ή επιδόματος ανάλογα με την ζήτηση – εντοπιότητα κλπ

- Δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας όλων των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί από τον πολίτη.
- Δυνατότητα εκτύπωσης της σχετικής απόφασης ανάλογα με την αίτηση του.

Λειτουργίες – Υπηρεσίες Φορέων αυτοδιοικητικού επιπέδου

Οι φορείς που θα έχουν δυνατότητα για πρόσβαση στο σύστημα ορίζονται από τον ν4445/2016 ως ακολούθως:

- ✓ Οι Διευθύνσεις Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειών (άρθρο 13, παρ. ιβ)
- ✓ Τα Περιφερειακά Παρατηρητήρια Κοινωνικής Ένταξης (άρθρο 14, παρ.1, περ. γ)
- ✓ Οι Κοινωνικές Υπηρεσίες των Δήμων ή οι αρμόδιες Διευθύνσεις του Δήμου που ασκούν κοινωνική πολιτική (άρθρο 15)
- ✓ Τα Κέντρα Κοινότητας (άρθρο 16)

Οι φορείς κοινωνικής φροντίδας αυτοδιοικητικού επιπέδου θα εισέρχονται στο σύστημα με την χρήση των κωδικών τους, οι οποίοι έχουν εκδοθεί από την αρμόδια διεύθυνση του Υπουργείου και τους έχουν κοινοποιηθεί.

Ο κάθε εντασσόμενος Φορέας, θα πρέπει να αποτυπώνεται με πληρότητα και να υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παραρτημάτων, δομών, καθώς και παρεχόμενων υπηρεσιών.

Θα πρέπει να παρέχεται στους χρήστες των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών των δήμων και των Κέντρων Κοινότητας:

- Δυνατότητα εξέτασης εκκρεμών ερωτημάτων πολιτών.
- Δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων προς τον Φορέα.
- Δυνατότητα απάντησης ερωτημάτων πολιτών.
- Δυνατότητα εξέτασης των προκαθορισμένων - προγραμματισμένων επισκέψεων των πολιτών.
- Δυνατότητα δημιουργίας συνεδρίας και καταγραφής των προβλημάτων των πολιτών.
- Δυνατότητα παραπομπής σε άλλο φορέα – παράρτημα – δομή για την επίλυση των θεμάτων των πολιτών.
- Δυνατότητα εκτέλεσης αιτήματος από παραπομπή και κλείσιμο της υπόθεσης.
- Δυνατότητα δημιουργίας αίτησης(εων), για λογαριασμό των πολιτών, για ένταξη του σε κοινωνικό(ά) πρόγραμμα(τα) ή για χορήγηση επιδόματος(ων) ανάλογα με το προφίλ του. Η αίτηση θα προσαρμόζεται, ανάλογα με το αιτούμενο επίδομα ή κοινωνικό πρόγραμμα, στις πληροφορίες που το αφορούν.
- Δυνατότητα υποβολής προσφυγής για λογαριασμό του πολίτη και ενημέρωση του για την ημερομηνία δικασίμου και αριθμό πρωτοκόλλου.
- Δυνατότητα αλλαγής ημερομηνίας δικασίμου προσφυγής, δήλωσης εκπροσώπου και δήλωσης μη παρουσίας στην δικάσιμο για λογαριασμό του πολίτη.
- Δυνατότητα εκτύπωσης της σχετικής εκδοθείσας απόφασης για συγκεκριμένη αίτηση προσφυγής, για λογαριασμό του πολίτη.
- Δυνατότητα παρακολούθησης ιστορικού όλων των συναλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί – διεκπεραιωθεί χρονολογικά, με τα πλέον πρόσφατα να εμφανίζονται πρώτα.
- Δυνατότητα επιλογής κοινωνικών προγραμμάτων για τα οποία δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες στους πολίτες.
- Δυνατότητα μαζικής αποστολής ειδοποιήσεων σε φορείς ή/και ωφελούμενους.
- Δυνατότητα αναλυτικής επισκόπησης των πληροφοριών του μητρώου τους και των κοινωνικών προγραμμάτων τους.

- Δυνατότητα δυναμικών στατιστικών (Δεικτών, αναφορών, dashboards κλπ), πέραν των προκαθορισμένων, που αφορούν το συγκεκριμένο φορέα και τα παραρτήματα – δομές του, μέσω διασύνδεσης με το σύστημα διοικητικής πληροφόρησης.
- Δυνατότητα εξέτασης γενικών πληροφοριών που αφορούν φορείς και κοινωνικά προγράμματα.
- Δυνατότητα δυναμικών στατιστικών (Δεικτών, αναφορών, dashboards κλπ), πέραν των προκαθορισμένων, που αφορούν την δικαιοδοσία τους.

Τα στατιστικά θα πρέπει να παρέχονται βάση της ιεραρχίας – ρόλου του εκάστοτε χρήστη. Το σύστημα θα παρέχει τόσο προκαθορισμένα στατιστικά – αναφορές, τα οποία θα εξειδικευθούν κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, όσο και δυναμικά / παραμετροποιήσιμα κατά περίπτωση στατιστικά βάσει όλης της διαθέσιμης πληροφορίας, με την αξιοποίηση φίλτρων κατά την κρίση του χρήστη.

Ενδεικτικά και μη περιοριστικά αναφέρονται τα κάτωθι:

Βάσει συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος ανά γεωγραφική περιοχή (επικράτεια, περιφέρεια, δήμο) ή/και ανά τύπο φορέα (π.χ. ανοικτής ή κλειστής φροντίδας ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ κλπ) ή/και υποκατηγορία (π.χ. Παιδί, ΑΜΕΑ, Ηλικιωμένοι, Οικογένεια κλπ) ή/και συγκεκριμένων στοιχείων του μητρώου των φορέων – υποκαταστημάτων – παραρτημάτων τους (π.χ. πηγή χρηματοδότησης ανά έτος, ποσό χρηματοδότησης κλπ) ή/και συγκεκριμένων στοιχείων του μητρώου των ωφελούμενων (π.χ. φύλο, υπηκοότητα, ηλικία κλπ) ή/και συγκεκριμένων στοιχείων του μητρώου των προγραμμάτων – επιδομάτων και των συναλλαγών (π.χ. επίδομα, μήνας – έτος αίτησης κλπ).

Λειτουργίες – Υπηρεσίες Χρηστών Υπουργείων – Εποπτευομένων Φορέων

Στο σύστημα θα διαθέτουν πρόσβαση επιλεγμένα στελέχη τα οποία θα καθορισθούν από την Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του ΥΚΟΙΣΟ ως ακολούθως:

- ✓ Επιλεγμένα στελέχη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του ΥΚΟΙΣΟ των Διευθύνσεων Καταπολέμησης της Φτώχειας, Πολιτικών ΑμεΑ και Προστασίας Παιδιού και Οικογένειας, του Τμήματος Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης, των Τμημάτων Σχεδιασμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης και Τεκμηρίωσης, Αξιολόγησης Υποστήριξης και Εξειδίκευσης της ΓΓΚΑΚΦ.
- ✓ Επιλεγμένα στελέχη των συναρμόδιων Υπουργείων (Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης, Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Δικαιοσύνης, Υγείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Υποδομών και Μεταφορών, Μετανάστευσης και Ασύλου, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων), τα οποία συνεργάζονται με το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, ως προς την άσκηση της πολιτικής της κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής ένταξης (άρθρο 9). Για τον σκοπό αυτό, έχουν οριστεί, ανά Υπουργείο, τα αντίστοιχα Σημεία Επαφής.
- ✓ Επιλεγμένα στελέχη των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου, δηλαδή του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (πρώην ΟΑΕΔ), του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και των Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας των Περιφερειών.

Στα συγκεκριμένα στελέχη, ανάλογα με το ρόλο τους, θα παρέχεται

- Δυνατότητα εξέτασης γενικών πληροφοριών που αφορούν φορείς και κοινωνικά προγράμματα / επιδόματα.
- Δυνατότητα μαζικής αποστολής ειδοποιήσεων (email) σε φορείς ή/και ωφελούμενους
- Λειτουργία ανάκτησης Αχρεωστήτως Καταβληθέντων Ποσών και ταυτότητας οφειλής για κάθε καταλογισμένο ποσό
- Δυνατότητα διαχείρισης υποσυστήματος προσφυγών.
- Δυνατότητα καταγραφής των ορισθέντων δικαστών, εισηγητών και γραμματέων.
- Δυνατότητα έκδοσης του μηνιαίου προγραμματισμού εξέτασης προσφυγών.
- Δυνατότητα έκδοσης ανά συνεδρίαση της ημερομηνίας δικασίμου.
- Δυνατότητα δημιουργίας, τροποποίησης και έκδοσης πινακίων.

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

- Δυνατότητα ενημέρωσης με email των δικαστών, εισηγητών και γραμματέων για τις ημερομηνίες των συνεδριάσεων.
- Δυνατότητα υποβολής των εισηγήσεων των εισηγητών.
- Δυνατότητα έκδοσης του πρακτικού αρμόδιου για την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών ανάλογα με το είδος της αναβολής.
- Δυνατότητα υποβολής των αποφάσεων των δικαστών.
- Δυνατότητα διαχείρισης υποσυστήματος επιθεωρήσεων και ελέγχων.
- Δυνατότητα υποβολής αίτησης ελέγχου, αυτόματα με διασύνδεση με το υποσύστημα του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου ή από κατάλληλη φόρμα της ψηφιακής πύλης.
- Δυνατότητα έκδοσης δειγματοληπτικών και προγραμματισμένων ελέγχων βάσει κριτηρίων.
- Δυνατότητα δημιουργίας ή συσχέτισης του αιτήματος ελέγχου με ομάδα αιτημάτων.
- Δυνατότητα καταγραφής των ορισθέντων επιθεωρητών – ελεγκτών.
- Δυνατότητα καθορισμού ημερομηνίας ελέγχου, ενημέρωση των επιθεωρητών – ελεγκτών και έκδοση της απόφασης ελέγχου και μετακίνησης.
- Δυνατότητα σύνταξης και υποβολής του ψηφιακά υπογεγραμμένου πορίσματος από τον επιθεωρητή.
- Δυνατότητα διαβίβασης του πορίσματος, μέσω ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, σε εξωτερικούς φορείς (εισαγγελικές αρχές, Υπουργεία, τρίτοι φορείς) ή αρμόδιες εσωτερικές διευθύνσεις.
- Δυνατότητα καταχώρησης, τροποποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης όλων των σταδίων των νομικών ενεργειών σε περίπτωση διαβίβασης του υποβληθέντος πορίσματος της υπόθεσης σε αρμόδια εισαγγελική αρχή προς διερεύνηση τυχόν ποινικών ευθυνών.
- Δυνατότητα εμφάνισης και απάντησης ερωτημάτων φορέων από οποιονδήποτε χρήστη του Υπουργείου.
- Δυνατότητα αποστολής μαζικών emails προς φορείς ή πολίτες βάσει δυναμικών κριτηρίων των μητρώων φορέων και ωφελούμενων αντίστοιχα.
- Δυνατότητα δυναμικών στατιστικών (Δεικτών, αναφορών, dashboards κλπ), πέραν των προκαθορισμένων, ανάλογα με το προφίλ του χρήστη, με όλες τις διαθέσιμες αποθηκευμένες πληροφορίες.
- Δυνατότητα τροφοδότησης του συστήματος με συγκεντρωτικά στοιχεία στατιστικής φύσεως και αναφορές των εφαρμοζόμενων πολιτικών/προγραμμάτων που περιλαμβάνονται στην ΕΣΚΕ.

Τα στατιστικά θα πρέπει να παρέχονται βάση της ιεραρχίας – ρόλου του εκάστοτε χρήστη. Το σύστημα θα παρέχει τόσο προκαθορισμένα στατιστικά – αναφορές, τα οποία θα εξειδικευθούν κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, όσο και δυναμικά/ παραμετροποιήσιμα κατά περίπτωση στατιστικά βάσει όλης της διαθέσιμης πληροφορίας, με την αξιοποίηση φίλτρων κατά την κρίση του χρήστη .

Ενδεικτικά και μη περιοριστικά αναφέρονται τα κάτωθι:

Βάσει συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος ανά γεωγραφική περιοχή (επικράτεια, περιφέρεια, δήμο) ή/και ανά τύπο φορέα (π.χ. ανοικτής ή κλειστής φροντίδας ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ κλπ) ή/και υποκατηγορία (π.χ. Παιδί, ΑΜΕΑ, Ηλικιωμένοι, Οικογένεια κλπ) ή/και συγκεκριμένων στοιχείων του μητρώου των φορέων – υποκαταστημάτων – παραρτημάτων τους (π.χ. πηγή χρηματοδότησης ανά έτος, ποσό χρηματοδότησης κλπ) ή/και συγκεκριμένων στοιχείων του μητρώου των ωφελούμενων (π.χ. φύλο, υπηκοότητα, ηλικία κλπ) ή/και συγκεκριμένων στοιχείων του μητρώου των προγραμμάτων – επιδομάτων και των συναλλαγών (π.χ. επίδομα, μήνας – έτος αίτησης κλπ)

Τα στελέχη του Ο.Π.Ε.Κ.Α. διαθέτουν πρόσβαση σύμφωνα και με όσα ορίζονται στο ν. 4520/2018.

Πρόσβαση Χρηστών & Ρόλοι Χρηστών

Η πρόσβαση των χρηστών στο σύστημα πέραν της ενότητας γενικής ενημέρωσης, θεματολογίας και συχνών ερωτήσεων, πρέπει να πραγματοποιείται με την χρήση κωδικών πρόσβασης και με τρόπο

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

αυθεντικοποίησης που θα συμφωνηθεί με τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ όπου είναι δυνατόν, θα πρέπει να γίνεται η πρόσβαση με την χρήση κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.

Σημαντική σημείωση: Όπου αναφέρεται ο όρος «Χρήστες», εννοούνται οι υπάλληλοι ή/και στελέχη Φορέων, υπηρεσιών, ΥΚΟΙΣΟ κ.ο.κ.

Για τους ιδιωτικούς φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας και τα παραρτήματα – δομές τους, η είσοδος στο σύστημα θα πραγματοποιείται με την χρήση κωδικών, οι οποίοι θα εκδίδονται από τους αρμόδιους διαχειριστές του ΥΚΟΙΣΟ.

Για τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας καθώς και των υπολοίπων Υπουργείων – εποπτευομένων φορέων, η είσοδος στο σύστημα θα επιτυγχάνεται με την χρήση κωδικών Δημόσιας Διοίκησης, ή εάν δεν είναι διαθέσιμοι θα εκδίδονται στοιχεία χρήστη και κωδικοί από τους αρμόδιους διαχειριστές του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Για τους διαχειριστές του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας η είσοδος στο σύστημα θα πραγματοποιείται είτε με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης, είτε με την χρήση κωδικών οι οποίοι θα εκδίδονται από τον διαχειριστή (Administrator) του συστήματος.

Οι ρόλοι των χρηστών θα είναι πλήρως παραμετροποιήσιμοι από τους διαχειριστές του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Μέσω της παραμετροποίησης των ρόλων οι διαχειριστές θα καθορίζουν την ακριβή λειτουργικότητα που θα παρέχεται στους συνδεδεμένους χρήστες τους.

Οι διαχειριστές θα έχουν την δυνατότητα να καθορίζουν τις λειτουργικές ενότητες πρόσβασης του ρόλου στα λογισμικά υποσυστήματα του συστήματος καθώς και εάν η πρόσβαση στο λογισμικό υποσύστημα αφορά συγκεκριμένο αντικείμενο, όπως π.χ. εμφάνιση μόνο των πληροφοριών του, δημιουργία νέων εγγραφών, τροποποίηση ή διαγραφή των ή συνδυασμό των προηγούμενων.

Οι πολίτες και οι ιδιωτικοί φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα – παραρτήματα – δομές τους θα έχουν πρόσβαση μόνο στα υποσυστήματα και πληροφορίες που τους αφορούν και ανάλογα με τα δικαιώματα που απορρέουν από τον ρόλο τους.

Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Υπουργείων θα διαθέτουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στην λειτουργικότητα του συστήματος ανάλογα με τον ρόλο που τους έχει ανατεθεί.

Οι διαχειριστές θα διαθέτουν πρόσβαση στην γενικότερη διαχείριση του συστήματος όπως διαχείριση χρηστών ή/και ρόλων κλπ.

Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία

Το Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (Content management System, CMS), που θα προσφερθεί πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση διαδικτυακών τόπων, και να εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου. Η πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί θα παρέχει αφενός τη δυνατότητα εύκολης εισαγωγής πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών (για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε μελλοντικής ανάγκης), και αφετέρου τις απαραίτητες εφαρμογές για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του επισκέπτη. Το Σύστημα θα αναπτυχθεί σε ανοιχτή αρχιτεκτονική (open architecture) με χρήση ανοικτών προτύπων και θα διέπεται από τις κάτωθι γενικές αρχές σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο:

- Διαδικτυακή Αρχιτεκτονική N-tier, multi-threaded, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- Υποστηρίζεται από σύστημα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)

- Χρήση υπηρεσιών καταλόγου συμβατών με το πρωτόκολλο LDAPV3 για τον έλεγχο πρόσβασης χρηστών και την ενιαία διαχείριση χρηστών και υπηρεσιακών μονάδων με τρίτες εφαρμογές του φορέα
- Modular αρχιτεκτονική με δυνατότητα προσθήκης εξειδικευμένων επεκτάσεων για τη παραγωγή και διαχείριση ηλεκτρονικών φορμών, π.χ. προσθήκη templates.
- Υποστήριξη αρχιτεκτονικής υψηλής διαθεσιμότητας (High Availability), χωρίς μοναδικό σημείο α-στοχίας (single point of failure).
- Δυνατότητα διασύνδεσης, επικοινωνίας και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές μέσω Web Services (RESTful/JSON ή/και SOAP 1.1,1.2)
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Μοντέρνο και εύχρηστο user Interface καθώς και responsive design
- Αξιοποίηση της τεχνολογίας virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)
- Λεπτομερής καταγραφή των ενεργειών των χρηστών (auditing logging) και των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability)
- Υιοθέτηση προδιαγραφών του Ελληνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή και λήψη πληροφοριών από τρίτες εφαρμογές θα βασίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, μέσω κατάλληλα τεκμηριωμένων διεπαφών λογισμικού (APIs).
- Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR, διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα (CIA – Confidentiality, Integrity, Availability) των δεδομένων.
- Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επαν- εισαγωγή του κωδικού (SingleSignon).

Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών, κλπ.).

- Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε εκδηλώσεις - ανακοινώσεις. Η διαχείριση τους θα πρέπει να γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπαρχόντων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed.
- Πλήρης υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτείται να ενσωματώνονται στο CMS, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ’ ελάχιστον τα εξής:
 - Title Tag customization
 - Static, Keyword-rich URL’s
 - Meta Tag customization
 - Headings customization
 - 404 Error friendly pages
- Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης δυναμικών σελίδων.
- Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης καταλόγων δεδομένων, με δυναμικό και ευέλικτο τρόπο.

- Η βάση δεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για την αποθήκευση του ψηφιακού υλικού και του συνοδευτικού πληροφοριακού του υλικού θα υλοποιηθεί σε επιλεγμένο λογισμικό, το οποίο θα καλύπτει ανάγκες:
 - Αποθήκευση μεγάλου όγκου υλικού και δεδομένων, χωρίς να επηρεάζεται η αποδοτικότητα του συστήματος οΥποστήριξη XML, RDF και δυνατότητα δημοσίευσης υλικού στο Διαδίκτυο.
 - Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών ταυτόχρονων συνδέσεων οΠαροχή εργαλείων π.χ. σχεδιασμού της βάσης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας
 - Δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλες βάσεις.
- Ενίσχυση Ασφάλειας. Βελτιώσεις ασφαλείας με την προσθήκη εφαρμογών που προστατεύουν την ιστοσελίδα σε πραγματικό χρόνο. Παρακολούθηση επιθέσεων και άμεση αντιμετώπιση.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας (monitoring) της ιστοσελίδας με χρήση ειδικού λογισμικού και ενέργειες αποκατάστασης προβλημάτων που τυχόν παρουσιαστούν και σχετίζονται με το αναφερόμενο πακέτο Εφαρμογών Λογισμικού Web Server.
- Ολοκληρωμένη λύση δημιουργίας δυναμικών φορμών και διαχείριση ροών εργασίας.

Υποδράση 1.4.2: Διενέργεια UI/UX tests, βελτιστοποιήσεις και αποσφαλματώσεις ανάπτυξης & πιλοτικής λειτουργίας

Μετά την εγκατάσταση και τη μεταξύ τους διασύνδεση, τα πληροφοριακά συστήματα και υποσυστήματα του Ο.Π.Ε.Κ.Α. της Ενέργειας 1 θα τεθούν σε πιλοτική λειτουργία, προκειμένου να δοκιμαστούν ως προς τη λειτουργικότητα και την αποδοτικότητά τους. Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, θα συλλεχθούν και θα αναλυθούν πληροφορίες σχετικά με τα εμπόδια και τις προκλήσεις που θα έχουν προκύψει, θα πραγματοποιηθούν έλεγχοι των διαδικασιών, και αναφορές αποτελεσμάτων σχετικά με τους δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των ομάδων εξυπηρέτησης.

Στο τέλος της πιλοτικής περιόδου, βάσει των συμπερασμάτων και των σχετικών πληροφοριών που θα έχουν προκύψει από τις ανωτέρω αναλύσεις, τα πληροφοριακά συστήματα και όλα τα υποσυστήματα θα τεθούν στην κανονική/παραγωγική λειτουργία τους.

Η διαδικασία Διενέργειας UI/UX tests, βελτιστοποιήσεων και αποσφαλματώσεων development, καθώς και πιλοτικής λειτουργίας είναι ίδια επί της αρχής με αυτή που περιγράφεται στην Υποδράση 2.5.7, με τις κατάλληλες παραμετροποιήσεις των UATs, ώστε να ανταποκρίνονται στο αντικείμενο της Ενέργειας 1.

Υποδράση 1.4.3: Υλοποίηση Μητρώου Φορέων, Κοινωνικών Προγραμμάτων, Επιδομάτων & Παροχών

Η Υποδράση 1.4.3 αφορά στην υλοποίηση των Μητρώων Φορέων που επιβλέπονται/ εποπτεύονται ή/και ανήκουν στο ΥΚΟΙΣΟ, των μητρώων κοινωνικών προγραμμάτων που υλοποιούν και του συνόλου των Επιδομάτων και Παροχών που προσφέρουν, του τρόπου που όλα τα ανωτέρω θα παρουσιάζονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, καθώς και του τρόπου που θα διαλειτουργούν και των λειτουργικοτήτων που θα παρέχονται από το σύστημα.

Σε όλες τις περιπτώσεις και με βάση τις ενδεικτικές πληροφορίες/τιμές που αναφέρονται παρακάτω, πρέπει να υποστηρίζεται η πολλαπλή επιλογή με δυνατότητα υποεπιλογών, οι οποίες θα είναι συνδεδεμένες σε δενδροειδή μορφή.

Μητρώο φορέων

Το μητρώο των φορέων θα προκύψει από την ενοποίηση όλων των αντίστοιχων μητρώων των συστημάτων του Ο.Π.Ε.Κ.Α., των Δήμων, Κέντρων Κοινότητας και άλλων, όπως θα οριστεί από την

Αναθέτουσα Αρχή σε συμφωνία με τον Ανάδοχο και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να ενταχθεί δυναμικά το σύνολο των Φορέων που ανήκουν στο ΥΚΟΙΣΟ ή/και επιβλέπονται/ εποπτεύονται από αυτό.

Το μητρώο των φορέων θα πρέπει να τηρείται – συντηρείται ιστορικά με χρονική περίοδο ισχύος, έτσι ώστε να διατηρείται η ιστορικότητα.

Κατά την ενοποίηση – μετάπτωση λειτουργικών δεδομένων, σε περίπτωση που προκύψει ο ίδιος (σύγκριση με ΑΦΜ) φορέας με διαφορετικό κάποιο από τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά του, αυτά θα πρέπει να καταγράφονται ως νέα ιστορική εγγραφή στο φάκελο του συγκεκριμένου φορέα με ενημερωμένη την χρονική περίοδο ισχύος των, βάσει των αντίστοιχων συναλλαγών του στο σύστημα αναφοράς, έτσι ώστε να μην απωλεσθούν τα ιστορικά τους δεδομένα.

Το μητρώο φορέων, ενδεικτικά και μη περιοριστικά, θα πρέπει να περιλαμβάνει τις κάτωθι πληροφορίες:

- Στοιχεία Φορέα (κεντρικού και παραρτημάτων), με πληροφορίες όπως:
 - Αριθμός Φορολογικού Μητρώου. (Όπου είναι δυνατόν με ηλεκτρονική επαλήθευση μέσω διαλειτουργικότητας με ΑΑΔΕ / ΗΔΙΚΑ / άντληση πληροφοριών & διαλειτουργικότητα και διασύνδεση με ΠΣΠΑ – πλατφόρμα του ΕΚΚΑ, ώστε να γίνει η άντληση των ακολούθων στοιχείων αν ο φορέας έχει εγγραφεί στο ΠΣΠΑ).
 - Επωνυμία Νομικού Προσώπου (Όπως αναγράφεται στα φορολογικά ή συστατικά έγγραφα) τα οποία να εμφανίζονται προσυμπληρωμένα μέσω της προηγούμενης διαλειτουργικότητας.
 - Διακριτικός Τίτλος (Εάν υπάρχει).
 - Γενική Κατηγορία Φορέα (Ενδεικτικά αναφέρονται Νομικό πρόσωπο ΟΤΑ, Εκκλησιαστικό Νομικό πρόσωπο, Εμπορική εταιρεία – Ατομική επιχείρηση, ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ, Χωρίς Νομική Προσωπικότητα, Άλλοδαπό Νομικό Πρόσωπο).
 - Νομική μορφή (Ανάλογα με την επιλογή στην γενική κατηγορία φορέων) η οποία να εμφανίζεται προ συμπληρωμένη.
 - Συνοδευτικές υποκατηγορίες (π.χ. εάν πρόκειται για κερδοσκοπικό ή μη κερδοσκοπικό φορέα, ειδικού ενδιαφέροντος κλπ).
 - Θεσμικά συνδεδεμένος φορέας.
 - Μέλος φορέα.
 - Έτος σύστασης.
 - Εάν έχει συσταθεί με ΦΕΚ.
 - Τύπος – αριθμός – έτος νομοθετήματος
 - Εάν διαθέτει πιστοποίηση
 - Αριθμός και έτος ΦΕΚ, Ημερομηνία Λήξης (όπου είναι δυνατόν μέσω διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με ΠΣΠΑ – πλατφόρμα του ΕΚΚΑ ώστε να γίνει η άντληση των δεδομένων, εάν ο φορέας έχει εγγραφεί στο ΠΣΠΑ)
- Στοιχεία Έδρας
 - Περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, δήμος, περιοχή, ΤΚ, καθεστώς ακινήτου (ενδεικτικά, ιδιόκτητο, μισθωμένο, δωρεάν παραχωρημένο από ΥΚΟΙΣΟ ή Δήμο ή Άλλο)
- Στοιχεία επικοινωνίας
 - Πολλαπλά emails
 - Πολλαπλοί τηλεφωνικοί αριθμοί
 - Διεύθυνση ψηφιακής πύλης
- Στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου
 - Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Ημερομηνία λήξης θητείας, πολλαπλά emails, πολλαπλοί τηλεφωνικοί αριθμοί
- Εναλλακτικό πρόσωπο επικοινωνίας
 - Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, πολλαπλά emails, πολλαπλοί τηλεφωνικοί αριθμοί
- Κύριες κατηγορίες ωφελούμενων

- Συνολικός αριθμός ωφελούμενων ανοιχτής φροντίδας
- Συνολικός αριθμός ωφελούμενων κλειστής φροντίδας
- Πλήθος προσωπικού και εθελοντών (διάκριση του αριθμού του προσωπικού και των εθελοντών που ασχολούνται στην ανοικτή και κλειστή φροντίδα)
- Στοιχεία Εγκαταστάσεων
 - Είδος (παράρτημα, δομή)
 - Διακριτικός Τίτλος (Εάν υπάρχει)
- Στοιχεία διεύθυνσης
 - Περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, δήμος, περιοχή, οδός – αριθμός, ΤΚ, καθεστώς ακινήτου (ιδιόκτητο, μισθωμένο, δωρεάν παραχωρημένο από ΥΚΟΙΣΟ ή Δήμο ή Άλλο)
- Στοιχεία επικοινωνίας
 - Πολλαπλά emails
 - Πολλαπλοί τηλεφωνικοί αριθμοί
- Στοιχεία υπευθύνου διοίκησης
 - Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, πολλαπλά emails, πολλαπλοί τηλεφωνικοί αριθμοί
- Αριθμός ωφελούμενων ανοιχτής φροντίδας
- Αριθμός ωφελούμενων κλειστής φροντίδας
- Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών φορέων
- Κατηγορία δομής – υπηρεσίας (Ενδεικτικές τιμές : προνοιακή, ψυχικής υγείας, εκπαίδευσης, δημοτικής υπηρεσίας)

Κατηγορία ωφελούμενων (όπου υπάρχει δυνατότητα διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με ΠΣΠΑ / πλατφόρμα του ΕΚΚΑ, θα αξιοποιείται ώστε να γίνεται αυτόματα η άντληση των ακόλουθων στοιχείων στην περίπτωση που ο φορέας έχει εγγραφεί στο ΠΣΠΑ)

Ως ενδεικτικές επιλογές αναφέρονται οι κάτωθι:

1.Οικογένεια, παιδί & νεότητα

- 1.1. Γενικός πληθυσμός (π.χ. παιδικός σταθμός)
- 1.2. Μονογονεϊκές οικογένειες
- 1.3. Πολύτεκνες οικογένειες
- 1.4. Παιδί ΑμεΑ
- 1.5. Παιδί ασυνόδευτο
- 1.6. Άλλο - προσδιορισμός

2.Α.μεΑ. (σωματική – ψυχική – νοητική υγεία)

- 2.1 Τυφλοί & με προβλήματα όρασης
- 2.2 Κωφοί ή βαρήκοοι
- 2.3 Κινητικά ανάπηροι
- 2.4 Νοητική στέρωση
- 2.5 Αυτισμός
- 2.6 Σύνδρομο Down
- 2.7 Ψυχική ασθένεια
- 2.8 Με μακροχρόνιες παθήσεις
- 2.9 Μεσογειακή αναιμία
- 2.10 Νεφρική ανεπάρκεια
- 2.11 Καρκίνος
- 2.12 Σακχαρώδης Διαβήτης
- 2.13 Σκλήρυνση κατά πλάκας

- 2.14 AIDS
- 2.15 Συγγενείς καρδιοπάθειες
- 2.16 Ρευματοπάθειες
- 2.17 Άλλο - προσδιορισμός
- 3. Ηλικιωμένοι
- 3.1. Alzheimer
- 3.2. Άνοια
- 3.3. Ηλικιωμένοι ΑμεΑ
- 3.4. Μη αυτοεξυπηρετούμενοι
- 4. Ευπαθείς ομάδες & ομάδες που τελούν σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης
- 4.1. Μετανάστες
- 4.2. Άτομα που υφίστανται κοινωνικό αποκλεισμό λόγω θρησκευτικών, πολιτισμικών ή άλλων ιδιαιτεροτήτων
- 4.2.1. Ρομά
- 4.2.2. Κοινότητα ΛΟΑΤΚΙ
- 4.2.3. Κάτοικοι παραμεθόριων περιοχών
- 4.2.4. Άλλο – προσδιορισμός
- 4.3. Μακροχρόνια άνεργοι
- 4.4. Πρόσφυγες
- 4.5. Αιτούντες άσυλο
- 4.6. Θύματα φυσικών ή ανθρωπογενών ατυχημάτων / καταστροφών
- 4.7. Θύματα τροχαίων ατυχημάτων
- 4.8. Παλιννοστούντες
- 4.9. Θύματα trafficking
- 4.10. Εξαρτημένοι και πρώην εξαρτημένοι
- 4.10.1. Ναρκωτικά
- 4.10.2. Τζόγος
- 4.10.3. Διαδίκτυο
- 4.11. Φυλακισμένοι
- 4.12. Αποφυλακισμένοι
- 4.13. Άστεγοι
- 4.14. Θύματα ενδοοικογενειακής βίας
- 4.15. Ανήλικοι παραβάτες/νεαρά άτομα ευρισκόμενα σε κοινωνικό κίνδυνο
- 4.16. Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούμενα από φτώχεια
- 4.17. Άτομα ή ομάδες που έχουν ανάγκη από αίμα ή μεταμοσχεύσεις λόγω έκτακτων συμβάντων (αιμοδοτικοί και σύλλογοι δωρεάς οργάνων ανθρωπίνου σώματος)
- 4.18. Άλλο - προσδιορισμός

Τύπος δομής – υπηρεσίας (Με ενδεικτικές τιμές : ανοιχτή, κλειστή, φιλοξενία – ξενώνας – κατασκήνωση)

- Παρεχόμενες Υπηρεσίες Φορέων, με ενδεικτικές τιμές
 - 1. Διανυκτέρευση
 - 2. Αιμοδοσία
 - 3. Διαπολιτισμική διαμεσολάβηση
 - 4. Έκδοση ενημερωτικού / επιστημονικού υλικού (βιβλία, αφίσες, φυλλάδια, περιοδικά κ.α.)
 - 5. Εκπαίδευση εθελοντών
 - 6. Εκπαίδευση επαγγελματιών
 - 7. Ενημέρωση / πληροφόρηση

8. Επαγγελματική κατάρτιση
9. Επαγγελματικός προσανατολισμός
10. Εργοθεραπεία
11. Κατασκήνωση
12. Λογοθεραπεία
13. Νομική βοήθεια
14. Παιδαγωγικές δραστηριότητες
15. Προάσπιση δικαιωμάτων και διεκδίκηση θεσμικών αλλαγών
16. Προληπτική ιατρική παρακολούθηση
17. Πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα (πρώτες βοήθειες)
18. Σίτιση
19. Συμβουλευτική στήριξη
20. Συνοδεία ασθενών
21. Προώθηση στην αγορά εργασίας
22. Υλική βοήθεια (είδος και χρήμα)
23. Φαρμακευτική φροντίδα
24. Φιλοξενία
25. Φροντίδα – δημιουργική απασχόληση (Κ.Δ.Α.Π. Α.μεΑ, βρεφονηπιακοί σταθμοί, κ.α.)
26. Φροντίδα ατομικής υγιεινής
27. Φροντίδα στο σπίτι
28. Φυσικοθεραπεία
29. Ψυχιατρική παρακολούθηση
30. Ψυχολογική υποστήριξη
31. Άλλο - προσδιορισμός

οΕίδος δομής – υπηρεσίας με ενδεικτικές τιμές

- Βρεφονηπιακός σταθμός
- Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων
- Υπνωτήρια αστέγων
- Ανοικτά Κέντρα Ημέρας Αστέγων
- Εργαστήριο
- Υποστηριζόμενα διαμερίσματα
- Τηλεφωνική γραμμή
- Παιδικός σταθμός
- Ξενώνας φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών
- Ξενώνες Μεταβατικής Φιλοξενίας
- Μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων
- Οικοτροφείο
- Κοινωνικό παντοπωλείο
- Δομή παροχής συσσιτίου
- Κέντρο πρόληψης
- Κατασκήνωση
- Κοινωνικό Ιατρείο
- Κοινωνικό Φαρμακείο
- Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Α.μεΑ (Κ.Δ.Α.Π)
- Γυμναστήριο – προπονητήριο
- Συμβουλευτικός σταθμός

- ΣΥΔ
- ΚΔΗΦ
- ΚΔΑΠΑΜΕΑ
- ΚΑΑ
- Θεραπευτήριο χρονίως πασχόντων
- Οικοτροφείο πρόνοιας εξαιρούμενης ψυχικής υγείας
- Άλλο - προσδιορισμός
- Ημερομηνία και αριθμός άδειας
- Υποκατηγορία (όπου υφίσταται)
- Τοποθεσία παροχής (Έδρα, παράρτημα)
- Διακριτικός τίτλος δομής – υπηρεσίας (εάν υπάρχει)
- Πληροφορίες βαρδιών ανάλογα με την υπηρεσία
- Δυναμικότητα βάσει άδειας (διάκριση δυναμικότητας ανοικτής/ κλειστής φροντίδας)
- Άδεια λειτουργίας και άδεια ιδρύσεως
- Πλήθος ωφελούμενων για όλες τις βάρδιες
- Αριθμός ανηλίκων συνολικός και ανά φύλο
- Αριθμός ενηλίκων
- Επιχορηγήσεις, ανά έτος με ενδεικτικές τιμές
- 1.Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
 - a. Τακτικές επιχορηγήσεις
 - b. Έκτακτες επιχορηγήσεις
 - c. Κρατικό λαχείο
- 2. Άλλα Υπουργεία
 - a. Τακτικές επιχορηγήσεις
 - b. Έκτακτες επιχορηγήσεις
- 3.Τοπική αυτοδιοίκηση
 - a.Τακτικές Επιχορηγήσεις
- 4. Έκτακτες επιχορηγήσεις
- 5. Άλλοι κρατικοί φορείς
 - a. Τακτικές επιχορηγήσεις
 - b. Έκτακτες επιχορηγήσεις
- 6. Έσοδα από Ευρωπαϊκά προγράμματα
- 7. Άλλες πηγές εσόδων (εκκλησία κ.α.)
- οΧρηματοδοτήσεις
 - Μέσω ΕΟΠΥΥ (κατηγορία ΕΟΠΥΥ, Αριθμός Ωφελούμενων)
 - Μέσω ΕΣΠΑ (Αριθμός Ωφελούμενων)
 - Μέσω ΕΕΤΑΑ (Αριθμός Ωφελούμενων)
- Επιλογή προγράμματος(ων) από το κατηρτισμένο μητρώο κοινωνικών προγραμμάτων /επιδομάτων του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και άλλων αρμόδιων φορέων. Σε περίπτωση παροχής κάποιου προγράμματος, το οποίο δεν αποτυπώνεται στο μητρώο κοινωνικών προγραμμάτων ο φορέας θα συνεργάζεται και θα τροφοδοτεί τα αρμόδια στελέχη του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας με τα metadata του νέου προγράμματος και τους ωφελούμενους του, προκειμένου αυτό να ενταχθεί στο μητρώο κοινωνικών προγραμμάτων.
- Το υποσύστημα θα πρέπει να αποδίδει στατιστικά, τα οποία θα καθορίζονται πλήρως από τον χρήστη ο οποίος θα μπορεί να χρησιμοποιήσει – επιλέξει δυναμικά κριτήρια και να ομαδοποιήσει τα αποτε-

λέσματα για όλη την αποθηκευμένη πληροφορία. Τα στατιστικά θα πρέπει να βασίζονται σε χρονική διάρκεια (από – έως ημερομηνία ώρα) ή προκαθορισμένα διαστήματα π.χ. τελευταίο τρίμηνο, εξάμηνο, έτος κλπ καθοριζόμενα από τον χρήστη. Όλα τα στατιστικά θα είναι δυνατόν να παρέχονται και με γεωγραφική κατανομή (επικράτεια, περιφέρεια, δήμος και όπου υπάρχει διαθεσιμότητα και με ΤΚ) και κατόπιν επιλογής μέσω άντλησης στοιχείων από την ειδικά σχεδιασμένη βάση γεωγραφικών και περιγραφικών πληροφοριών φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού του γεωπληροφοριακού συστήματος.

- Το υποσύστημα θα εκδίδει αναφορές (μηνιαίες, τριμηνιαίες, ετήσιες κλπ), ο καθορισμός των οποίων θα πραγματοποιηθεί κατά την φάση της μελέτης της εφαρμογής.

Μητρώο Κοινωνικών Προγραμμάτων / Επιδομάτων

Στο μητρώο κοινωνικών προγραμμάτων / επιδομάτων αποθηκεύονται όλα τα κατηρητισμένα από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας κοινωνικά προγράμματα ή/και επιδόματα καθώς και τα αντίστοιχα των δέκα (11) συναρμόδιων Υπουργείων/οργάνων του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής, όπως αναφέρονται στον ν.4445/2016.

Το μητρώο κοινωνικών προγραμμάτων, ενδεικτικά και μη περιοριστικά, θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να περιλαμβάνει τις κάτωθι πληροφορίες:

- Λειτουργία (Ενδεικτικές τιμές : Παιδί – Οικογένεια, Ηλικιωμένοι, ΑμεΑ, Οικονομική Αδυναμία, Άστεργοι, Άνεργοι, Άλλη – Οριζόντια λειτουργία
- Τύπος - Ενδεικτικές τιμές :
 - Σε Χρήμα
 - Εφάπαξ
 - Περιοδικά
ο Σε είδος
 - Σίτιση – Βασική υλική συνδρομή
 - Απαλλαγές
 - Υποστήριξη
 - Εκπαίδευση
 - Κατάρτιση
 - Υγεία
 - Εργασία
 - Αθλητισμός – Πολιτισμός
 - Μεταφορές-Μετακινήσεις
 - Ενέργεια
 - Φορέας (Ενδεικτικές τιμές : Κεντρική Διοίκηση, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ)
 - Γεωγραφική Εμβέλεια (Ενδεικτικές τιμές : Επικράτεια, Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος)
 - Χρηματοδότηση (Ενδεικτικές τιμές: Ίδιοι πόροι, Δωρεές, Κρατική χρηματοδότηση, Επιχορηγήσεις, Ιδιωτικές επιχορηγήσεις, Συγχρηματοδότηση Ε.Ε.)
 - Περιγραφή

(Ενδεικτικές τιμές) :

- Ωφελούμενη Μονάδα
 - Άτομο
 - Οικογένεια
 - Νοικοκυριό
 - Κριτήρια Ένταξης
 - Εισοδηματικά
 - Περιουσιακά
 - Διαμονής
 - Άλλο
 - Παροχή (τύπος και ύψος)

Ο τρόπος που κάθε πρόγραμμα θα αντιστοιχίζεται σε μεταβλητές π.χ. «Λειτουργία» και «Τύπος» καθώς και η αντιστοίχιση Προγραμμάτων όσον αφορά στις παραμέτρους «Φορέας», «Γεωγραφική Εμβέλεια», «Χρηματοδότηση» και «Περιγραφή» θα προσδιοριστεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

Παράδειγμα! Το κοινωνικό παντοπωλείο καταχωρείται ΜΟΝΟ στη «Λειτουργία» Οικονομική Αδυναμία, ΜΟΝΟ στον Τύπο «Σε είδος – Σίτιση/Βασική υλική συνδρομή», αλλά σε όλους τους «Φορείς» που το υλοποιούν, π.χ. Δήμος Αθηναίων, Δήμος Δράμας κτλ., αντίστοιχα στη «Γεωγραφική εμβέλεια» και στην πηγή χρηματοδότησης π.χ. Συγχρηματοδότηση ή Κρατική χρηματοδότηση.

Τα ενιαία μητρώα φορέων και προγραμμάτων θα ταξινομηθούν εκ νέου, ανάλογα με την ανάγκη στην οποία ανταποκρίνεται κάθε πρόγραμμα (δηλαδή είδος παροχής, εμβέλεια κλπ.).

Επιδόματα και Παροχές Ο.Π.Ε.Κ.Α.

Τα επιδόματα αφορούν στην χορήγηση χρηματοδοτούμενων από τον Κρατικό Προϋπολογισμό και συγχρηματοδοτούμενων από Ενωσιακούς πόρους προνοιακών παροχών, οικονομικών ενισχύσεων, κοινωνικών υπηρεσιών, για την οικονομική στήριξη και κοινωνική ένταξη οικογενειών και ευπαθών ομάδων του πληθυσμού καθώς και στην υλοποίηση, εκτέλεση και διαχείριση προγραμμάτων, δράσεων και ενεργειών που αφορούν προνοιακές πολιτικές του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Τα περισσότερα επιδόματα τα χορηγεί και διαχειρίζεται ο Ο.Π.Ε.Κ.Α..

Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι επιδόματα :

- 1) Επίδομα Παιδιού (Α21)
- 2) Αναπηρικά Επιδόματα
- 3) Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (ΕΕΕ π. ΚΕΑ)
- 4) Επίδομα Γέννησης
- 5) Επίδομα ορεινών και μειονεκτικών περιοχών
- 6) Επίδομα Στέγασης
- 7) Επίδομα αναδοχής
- 8) Στεγαστική Συνδρομή Ανασφάλιστων Υπερηλίκων
- 9) Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας.
- 10) Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων.
- 11) Επίδομα κίνησης

Και Παροχές

- 1) Σχολικά Γεύματα
- 2) Προσωπικός Βοηθός
- 3) Κάρτα Αναπηρίας
- 4) ΤΕΒΑ
- 5) Στέγαση και Εργασία
- 6) Πρόγραμμα «Κάλυψη»
- 7) Αγροτική Εστία

Από τα ανωτέρω επιδόματα και παροχές, τα περισσότερα έχουν αναπτυχθεί ως αυτόνομες πλατφόρμες συστημάτων λογισμικού και απαιτείται να ενοποιηθούν σε όλα τα επίπεδα.

1. Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα επίπεδα: αίτηση, αυτοματοποιημένη διαδικασία απόρριψης ή έγκρισης, διαδικασία υπολογισμού ποσού πληρωμής, πληρωμή μέσω ΔΙΑΣ, παρακολούθηση μεταβολών του δικαιώματος (ανάκληση, διακοπή κ.λπ) καταλογισμοί και ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων, αυτοματοποιημένη έκδοση σχετικών πράξεων, βάση δεδομένων, μητρώο ωφελούμενων - φορέων και αντίστοιχων συναλλαγών, διαλειτουργικότητα σε τρίτα συστήματα της δημόσιας διοίκησης, ενημέρωση των πολιτών μέσω email δίνοντας απαντήσεις όπου κρίνεται σκόπιμο από τον Φορέα

- Ο πολίτης θα έχει τη δυνατότητα να βλέπει τις απαντήσεις του Φορέα και ο υπάλληλος/ στέλεχος θα έχει τη δυνατότητα να επιλέγει εάν θα κοινοποιηθεί μια απάντηση στον πολίτη ή εάν θα είναι για εσωτερική χρήση του Φορέα

Επιπλέον λειτουργικότητες δύνανται να αναπτυχθούν σε συνεργασία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.

Υποδράση 1.4.4: Υλοποίηση διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα, σύνδεσης πολιτών, διαλειτουργικότητας, διασύνδεση με Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης

Στο πλαίσιο της Υποδράσης 1.4.4 ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει όλες τις συμπληρωματικές λειτουργίες της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία που αφορούν σε:

- Διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα
- Σύνδεση πολιτών ή/και υπαλλήλων και στελεχών με αυθεντικοποίηση (π.χ. κωδικούς TaxisNet και αντιστοίχως με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης)
- Επιπλέον διαλειτουργικότητες που θα πρέπει να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου
- Διασύνδεση και αποτύπωση στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων τυχόν στοιχείων που θα προκύψουν από την Υποδράση 1.4.5 και κρίνεται σε συνεργασία του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής κρίσιμο να ενσωματωθούν) στο Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης της Υποδράσης 2.5.6.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει και με βάση την Μελέτη Εφαρμογής να υλοποιήσει τις διασυνδέσεις όπως αυτές περιγράφουν στο αντίστοιχο τμήμα και να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή την κατάλληλη τεκμηρίωση με όλες τις συναφείς οδηγίες χρήσης.

Η σύνδεση πολιτών ή/και υπαλλήλων και στελεχών θα πρέπει να γίνεται με αυθεντικοποίηση (ενδεικτικά με κωδικούς TaxisNet και αντιστοίχως με κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης) και θα πρέπει να γίνεται άπαξ και να ισχύει για όλα τα πληροφοριακά συστήματα, στα οποία με βάση τον ρόλο έχει ο κάθε χρήστης δικαίωμα πρόσβασης, επεξεργασίας ή/και προβολής (Single Sign On). Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.

Η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία θα πρέπει να διασυνδεθεί με το Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης – ΒΙ, ώστε να παρέχεται στην διοίκηση ή/και τα στελέχη της αναλυτική εικόνα χρήσης των υπηρεσιών αυτής, καθώς και να παράγονται οι απαραίτητες αναφορές, οι οποίες θα

μπορούν να υποστηρίξουν την λήψη διοικητικών αποφάσεων και την παρακολούθηση υλοποίησης πολιτικών και προγραμμάτων.

Υποδράση 1.4.5: Ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών (Smart search, content optimisation, usage & text analytics, speech to text, translation)

Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει και να ενσωματώσει στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία ένα σύνολο νέων τεχνολογιών (για συντομία Υποσύστημα Ενίσχυσης Υπηρεσιών), το οποίο θα έχει ως στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ενίσχυση της εξυπηρέτησης. Η εισαγωγή υποσυστημάτων τεχνητής νοημοσύνης (AI), ως σύνολο τεχνολογιών για την ενίσχυση της εξυπηρέτησης, έχει ως στόχο να παρέχει προοπτικές σημαντικής ενίσχυσης των δυνατοτήτων αποτελεσματικής εξυπηρέτησης και να αποτελέσει ισχυρό συγκριτικό πλεονέκτημα για την λειτουργία της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, με δυνατότητες να επεκταθεί και να διαλειτουργεί με περισσότερα από το προαναφερθέν σύστημα.

Ο Ανάδοχος δύναται να παρέχει λύσεις οι οποίες καλύπτουν τις απαιτήσεις του έργου.

Το σύστημα τεχνητής νοημοσύνης θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές που θέτει το AI Act (λ.χ. άρθρο 50 AI Act). Κατά το σχεδιασμό και την ανάπτυξή του θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η σχετική νομοθεσία προς την οποία το παραδοτέο θα πρέπει να συμμορφώνεται. Επιπλέον, εάν το chatbot χρησιμοποιηθεί για τη λήψη αποφάσεων ή την έκδοση πράξεων που επηρεάζουν τα δικαιώματα των φορολογουμένων τότε τυγχάνουν εφαρμογής και οι διατάξεις του ν. 4961/2022 και θα πρέπει επιπλέον να ληφθούν υπόψη οι υποχρεώσεις του Άρθρου 7 του ν. 4961/2022, σύμφωνα με τις οποίες:

1. υπάρχει υποχρέωση του αναδόχου να παρέχει προς τον φορέα του δημόσιου τομέα τις πληροφορίες των περ. β' και γ' της παρ. 1 και της παρ. 2 του άρθρου 6, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης παραίτησής του από την άσκηση αξιώσεων που ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο το δικαίωμα των φυσικών ή νομικών προσώπων για παροχή πληροφοριών, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6.
2. το σύστημα τεχνητής νοημοσύνης που σχεδιάζεται ή αναπτύσσεται παραδίδεται στον φορέα του δημόσιου τομέα με όρους, ώστε ο φορέας να δύναται να μελετά τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος και τις παραμέτρους που, ενόψει του επιδιωκόμενου σκοπού, λαμβάνονται υπόψη για τη λήψη ή την υποστήριξη αποφάσεων ή την έκδοση πράξεων, να βελτιώνει το σύστημα και να δημοσιεύει ή να διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις αυτές.
3. υπάρχει υποχρέωση του αναδόχου να λαμβάνει, κατά τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την παραγωγική λειτουργία του συστήματος, τα κατάλληλα μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζει τη συμβατότητα αυτού με το νομικό πλαίσιο, ιδίως, αναφορικά με την προστασία της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, τον σεβασμό της ιδιωτικής ζωής και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την απαγόρευση των διακρίσεων, την ισότητα γυναικών και ανδρών, την ελευθερία της έκφρασης, την καθολική πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία, τα δικαιώματα των εργαζομένων και την αρχή της χρηστής διοίκησης.

Η εισαγωγή του Υποσυστήματος πρέπει να βελτιώνει την χρήση της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία συμβάλλοντας μεταξύ άλλων με τους εξής ενδεικτικούς τρόπους:

- Εισαγωγή analytics στην χρήση της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία για την χρήση καθ' αυτή στο σύνολο, καθώς και για τα πεδία που επιτρέπουν ελεύθερο κείμενο. Επίσης πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για την εισαγωγή sentiment analytics.
- Analytics αιτημάτων, προβολής και παρακολούθησης, ροής και συχνών θεματολογιών, με στόχο να εντοπίζονται σε κατάλληλο χρονικό διάστημα κρίσιμα σημεία στην εξυπηρέτηση, όπως ενδεικτικά υπέρμετρες αυξήσεις αιτημάτων, αυτόματη ενημέρωση και πρόληψη λάθους ροής κλπ.
- Ενσωμάτωση smart search. Το smart search με τεχνολογία AI βελτιώνει την εμπειρία αναζήτησης

μέσω κατανόησης συμφραζομένων, προτάσεων αυτόματης συμπλήρωσης, προσωποποίησης, και διαχείρισης συνωνύμων και ορθογραφικών λαθών. Χρησιμοποιώντας τεχνικές επεξεργασίας φυσικής γλώσσας, προσφέρει ακριβή και φιλικά αποτελέσματα, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των ωφελουμένων.

- Αναγνώριση γλώσσας επικοινωνίας (π.χ. Ελληνικά, Αγγλικά) και ερώτησης/θεματικής ενότητας και ταύτιση με κατάλληλες απαντητικές ομάδες (contact deflection), με στόχο να ενισχύει την αυτοματοποίηση των διαδικασιών, ειδικά σε περίπλοκες περιπτώσεις, μειώνοντας τα περιθώρια λάθους.
- Παροχή Insights: οι διαχειριστές του υποσυστήματος θα έχουν την δυνατότητα να ρυθμίσουν τις παραμέτρους αναλόγως, ώστε με την συλλογή ενεργειών των χρηστών, να παρέχει το υποσύστημα πληροφορίες για τις ενέργειες των χρηστών, εντοπίζοντας αυτόματα σημεία που χρήζουν βελτιώσεων.

Το Υποσύστημα Ενίσχυσης Υπηρεσιών πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ενσωματώνεται σε όλα τα συστήματα όπως αυτά περιγράφονται στις Ενέργειες 1 & 2, σε επίπεδο υποδομών ή/και services.

Υποδράση 1.4.6: Υλοποίηση και ανάπτυξης εφαρμογής ραντεβού και υποσυστήματος ανατροφοδότησης πολιτών

Το αντικείμενο της Υποδράσης 1.4.6 αφορά στην ανάπτυξη και παραμετροποίηση εφαρμογής διαχείρισης ραντεβού και υποσυστήματος συγκέντρωσης ανατροφοδότησης πολιτών.

Εφαρμογή Ραντεβού Πολιτών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή να καταγράψει όλες τις περιπτώσεις, όπως αυτές ισχύουν στην τρέχουσα λειτουργία, συναλλαγών Ο.Π.Ε.Κ.Α. με ωφελούμενους που απαιτούν φυσική παρουσία, όπως π.χ. η ανάγκη παρουσίας σε εξέταση ενστάσεων.

Μέσω της εν λόγω εφαρμογής οι Συναλλασσόμενοι θα έχουν την δυνατότητα υποβολής αιτήματος προγραμματισμού και διαχείρισης των ραντεβού τους με φυσική παρουσία και μόνο για θεματολογίες που είναι απαιτητή η φυσική παρουσία ωφελουμένων. Οι υπάλληλοι και τα στελέχη που εμπλέκονται σε διαδικασίες που απαιτούν φυσική παρουσία ωφελουμένων θα πρέπει να μπορούν να διαχειρίζονται τα ραντεβού και να ορίζουν τις διαθέσιμες ημέρες και ώρες που μπορεί να πραγματοποιηθεί εργασία με φυσική παρουσία ωφελούμενου.

Η εφαρμογή ραντεβού θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις εξής λειτουργικότητες:

- Σύνδεση χρηστών (πολιτών) με αυθεντικοποίηση κωδικών Taxisnet: Η σύνδεση των Συναλλασσόμενων στην εφαρμογή πρέπει να γίνεται μέσω αυθεντικοποίησης με κωδικούς TAXISnet. Κατόπιν πρόσβασης στην εφαρμογή, ο Συναλλασσόμενος θα έχει την δυνατότητα να προγραμματίσει διαζώσης ή εξ αποστάσεως ραντεβού, να διαχειριστεί τα ραντεβού του και να περιηγηθεί σε όλες τις διαδικασίες που προσφέρονται προς διεκπεραίωση από την εφαρμογή.
- Διαχείριση στοιχείων ωφελούμενου: Η εφαρμογή που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιτρέπει στον πολίτη να προβάλλει και να επεξεργαστεί τα προσωπικά του στοιχεία. Συγκεκριμένα, πρέπει να επιτρέπεται αποκλειστικά η προβολή των στοιχείων όπως αυτά επιστρέφουν από την διασύνδεση μέσω της σύνδεσης με κωδικούς TaxisNet, δηλαδή όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ. Ο Συναλλασσόμενος πρέπει να έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί τα μεταβλητά στοιχεία του, όπως π.χ. διεύθυνση, τηλέφωνο, email κ.α..
- Διαχείριση ραντεβού: Η εφαρμογή που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιτρέπει την συνοπτική προβολή σε λίστα του ιστορικού των ραντεβού που έχει δημιουργήσει ο Συναλλασσόμενος. Για κάθε ραντεβού της λίστας, θα πρέπει να εμφανίζονται τα απαραίτητα πεδία για την επεξεργασία των αιτημάτων, όπως ενδεικτικά και μη περιοριστικά:
 - Ο αύξων αριθμός

- Ο μοναδικός κωδικός του
 - Η ημερομηνία πραγματοποίησής του
 - Η θεματολογία του ραντεβού
 - Η τρέχουσα κατάστασή του.
- Στο πλαίσιο διαχείρισης των ραντεβού του, ο πολίτης θα πρέπει να έχει δικαιώματα επεξεργασίας και να μπορεί να επαναπρογραμματίσει ή ακυρώσει κάθε προγραμματισμένο ραντεβού υπ’ ευθύνη του. Το χρονικό περιθώριο πριν από το οποίο ο Συναλλασσόμενος θα έχει την δυνατότητα ακύρωσης ενός ραντεβού θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο από τον διαχειριστή του συστήματος.
 - Η εφαρμογή που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιτρέπει τον προγραμματισμό ραντεβού συμπληρώνοντας κατάλληλη φόρμα, επιλέγοντας διαθέσιμη ημερομηνία και ώρα τις οποίες θα έχει ορίσει υπάλληλος/ στέλεχος του Ο.Π.Ε.Κ.Α., και να υπάρχει η δυνατότητα για χρήση συμπληρωματικού μέσω ταυτοποίησης, όπως ενδεικτικά επαληθεύοντας το τηλέφωνο επικοινωνίας του Συναλλασσόμενου μέσω μηνύματος SMS ή μέσω email.
 - Ο υπάλληλος/ στέλεχος του Ο.Π.Ε.Κ.Α. θα πρέπει να μπορεί να βλέπει τα προγραμματισμένα ραντεβού του και να έχει δυνατότητα αναζήτησης, προβολής πληροφοριών και στοιχείων (όπως ενδεικτικά και μη περιοριστικά: στοιχεία πολίτη, συνοδευτικά αρχεία, περιγραφή) και δυνατότητα επεξεργασίας
 - Ο υπάλληλος/ στέλεχος του Ο.Π.Ε.Κ.Α. θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να επεξεργάζεται τις ημέρες και ώρες που είναι διαθέσιμος για την πραγματοποίηση του ραντεβού και κατόπιν αυτής της επεξεργασίας να ενημερώνεται αυτομάτως η οθόνη που βλέπει ο πολίτης.

Επιπλέον και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξετάσει την υλοποίηση πιθανών πρόσθετων λειτουργικοτήτων και να απαντήσει αιτιολογημένα σχετικά με την υλοποίηση αυτών ή μη.

Η εφαρμογή ραντεβού θα πρέπει να υποστηρίζει επιπλέον το σύνολο των Φορέων που θα ενταχθούν στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία και απαιτούν συναλλαγές με πολίτες με φυσική παρουσία

Εφαρμογή Ανατροφοδότησης Πολιτών

Η εφαρμογή ανατροφοδότησης πολιτών αποτελεί μια πρωτοποριακή πρωτοβουλία του Ο.Π.Ε.Κ.Α., με την οποία φιλοδοξεί να εγκαταστήσει μια αμφίδρομη επικοινωνία με τους πολίτες. Μέσω της εφαρμογής θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα οι πολίτες να υποβάλουν σχόλια, παράπονα, προτάσεις κλπ.

Η εφαρμογή θα είναι ενταγμένη στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία και θα έχει πρόσβαση ο πολίτης μέσω διακριτής λειτουργικότητας με ξεχωριστή περιγραφή. Η πρόσβαση θα μπορεί να γίνει είτε μέσω αυθεντικοποίησης (π.χ. με κωδικούς TaxisNet) είτε στην περίπτωση καταγγελιών από πολίτες, θα υπάρχει η επιλογή να γίνεται ανώνυμα.

Ο υπάλληλος/ στέλεχος του ΥΚΟΙΣΟ, θα μπορεί να βλέπει σε διακριτή ενότητα και με διακριτή θεματολογία τις εγγραφές που προέρχονται από την εφαρμογή ανατροφοδότησης πολιτών, αναλόγως τον ρόλο και τα δικαιώματα πρόσβασης που έχει.

Κατά την διάρκεια του Έργου και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα κληθεί να παραμετροποιήσει αναλόγως την Εφαρμογή Ανατροφοδότησης Πολιτών, ώστε να υποστηρίζεται το σύνολο των Φορέων που θα υποστηρίζονται από την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει/ παρέχει κατ’ ελάχιστον τα κάτωθι:

- Μοναδικό κωδικό εγγραφής
- Υποβολή με βάση Φορέα και θεματολογία/ ενότητα, όπως θα καθοριστούν οι ενότητες με βάση τις ανάγκες του εκάστοτε Φορέα και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- Στοιχεία πολίτη, που θα προκύπτουν σε συνδυασμό με την επιστροφή στοιχείων από την αυθεντικοποίηση χρηστών (όπου αυτό απαιτείται)

- Διαχειριστικό θεματολογίας που θα μπορούν να επεξεργαστούν οι υπάλληλοι/ στελέχη Φορέων με βάση τον ρόλο ή/και τα δικαιώματα
- Διακριτή ενότητα στην οποία θα μπορούν οι υπάλληλοι/ στελέχη Φορέων να έχουν πρόσβαση στις εγγραφές πολιτών και να πραγματοποιούν την απαραίτητη επεξεργασία, δίνοντας απαντήσεις όπου κρίνεται σκόπιμο από τον Φορέα
- Ο πολίτης πρέπει να έχει την δυνατότητα να βλέπει τις απαντήσεις και ο υπάλληλος/ στέλεχος να επιλέγει εάν θα κοινοποιηθεί μια απάντηση στον πολίτη ή εάν θα είναι για εσωτερική χρήση του Φορέα

Επιπλέον λειτουργικότητες δύνανται να αναπτυχθούν σε συνεργασία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ενέργεια 2

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Α., η ενιαία αρχή πληρωμής προνοιακών επιδομάτων στην Ελλάδα, ιδρύθηκε με στόχο τη βελτίωση της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας της χρηματοδότησης και τη βελτιστοποίηση της εξυπηρέτησης των πολιτών. Η πλήρης ψηφιοποίηση των υπηρεσιών και η βελτίωση της ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση όχι μόνο για την εκπλήρωση της αποστολής του Οργανισμού αλλά και για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων και προκλήσεων σχετικά με την άμεση και σύννομη απονομή παροχών και επιδομάτων, την αποκατάσταση δυσλειτουργιών, την καταπολέμηση της απάτης και τη βέλτιστη παροχή πληροφοριών και υπηρεσιών στους δικαιούχους.

Στόχος είναι η ευρύτερη ψηφιακή αναμόρφωση των οριζόντιων πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής, μέσω της ανάπτυξης μιας ενιαίας ψηφιακής πλατφόρμας με αυξημένες λειτουργικότητες. Σε αυτό το πλαίσιο εντάσσεται και ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.. Οι δικαιούχοι κοινωνικής πρόνοιας θα εξυπηρετούνται αυτόματα διαδικτυακά.

Το έργο θα διευκολύνει τις καθημερινές εργασίες παρέχοντας έγκυρες οδηγίες και εξατομικευμένες πληροφορίες στους πολίτες, θα περιορίσει την γραφειοκρατία, τη χρήση ανθρώπινων πόρων, την επιβάρυνση των εργαζομένων, τον διοικητικό φόρτο, καθώς και το φόρτο για τους πολίτες. Επιπλέον, η ψηφιοποίηση των διαδικασιών θα περιορίσει το κόστος αποθήκευσης και συντήρησης, μειώνοντας τόσο το οικονομικό όσο και το διοικητικό κόστος του Ο.Π.Ε.Κ.Α., ενώ η ψηφιοποίηση των αρχείων θα παρέχει μακροπρόθεσμη πρόσβαση των χρηστών σε ψηφιακούς πόρους.

Δράση 5: Τεχνικές Υποδομές Συστήματος, Υποσυστημάτων και Ανάπτυξη Λογισμικού

Υποδράση 2.5.1: Υλοποίηση και ανάπτυξη εφαρμογής Πληροφοριακού Συστήματος Ο.Π.Ε.Κ.Α. (Βάση δεδομένων, παρακολούθηση λειτουργίας και υποδομών - logging - monitoring - security, διαχειριστικό χρηστών & λειτουργιών)

Η Υποδράση 2.5.1 αφορά στην υλοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος Ο.Π.Ε.Κ.Α., το οποίο θα υποστηρίξει τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Φορέα, ενώ ταυτοχρόνως θα υποστηρίξει την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, μέσω υποδομών, λειτουργικοτήτων και των απαραίτητων διασυνδέσεων.

Το Πληροφοριακό Σύστημα Ο.Π.Ε.Κ.Α. θα αποτελέσει την κεντρική βάση η οποία θα υποστηρίξει και μέσω της οποίας θα λειτουργούν όλα τα αναφερόμενα υποσυστήματα των Ενεργειών 1 και 2 (Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, υποσυστήματα υποδράσης 1.4.3, υποσύστημα υποδράσης 2.5.3, υποσυστήματα υποδράσης 2.5.6).

Το Πληροφοριακό Σύστημα Ο.Π.Ε.Κ.Α. θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον:

- Διαχείριση αιτημάτων ωφελουμένων
 - Καταγραφή στοιχείων όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά), μοναδικό αριθμό αιτήματος, στοιχεία ωφελούμενου, θέμα, προέλευση αιτήματος, συνημμένα έγγραφα, ημερομηνία εισαγωγής / μεταβολής / ολοκλήρωσης

- Αυτοματισμούς ανάθεσης και επεξεργασία αυτών από τους διαχειριστές συστήματος μέσω του διαχειριστικού περιβάλλοντος και χωρίς την συγγραφή κώδικα
- Τήρηση ιστορικού επεξεργασίας και ενεργειών για τους χρήστες και για τα αιτήματα
- Αυτοματισμό απαντήσεων
- Διαχειριστικό περιβάλλον για κάθε υποσύστημα όπως παρουσιάζονται στην Υποδράση 1.4.3, την Υποδράση 2.5.2 και την Υποδράση 2.5.5
- Πλήρη συμμόρφωση ως προς τις οριζόντιες απαιτήσεις όπως αυτές καταγράφονται στην αντίστοιχη ενότητα

Επιπλέον υποστηρικτικά εργαλεία και εφαρμογές

Στο πλαίσιο της Υποδράσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υποστηρικτικά εργαλεία για την ορθή λειτουργία και παρακολούθηση των πληροφοριακών συστημάτων. Θα πρέπει να εγκαταστήσει, να παραμετροποιήσει και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή υποστηρικτικά εργαλεία, ή να παρέχει εφάμιλλη λύση για τα παρακάτω ζητούμενα, τα οποία θα αφορούν ενδεικτικά και μη περιοριστικά:

1. Στην καταγραφή, την παρακολούθηση και την ιχνηλάτηση των απαιτήσεων του συστήματος.
2. Στην ενεργητική παρακολούθηση εφαρμογών και ανάλυση αρχείων καταγραφής (observability, loganalysis) ώστε να παρακολουθείται σε πραγματικό χρόνο η κατάσταση και η απόδοση των εφαρμογών, να εντοπίζονται και να επιλύονται συμβάντα/περιστατικά, να προτείνονται πολιτικές βελτιστοποίησης της απόδοσης κτλ.
3. Στη διαχείριση Διεπαφών (API management platform) με σκοπό την αποδοτικότερη οργάνωση, έλεγχο και συνολική διαχείριση των διεπαφών του συστήματος.
4. Στη μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και τη συνολική διαχείριση των δράσεων επανασχεδιασμού (BPR&development process mgmt.) για το σχεδιασμό και τη μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και ροών της Αναθέτουσας Αρχής
5. Στη διαχείριση των αλλαγών λογισμικού (π.χ. version control, software configuration management κ.τ.λ.)
6. Στη διαχείριση δοκιμών ελέγχου (test case management tool) που να επιτρέπει τη συνολική οργάνωση και εκτέλεση των δοκιμών, την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων κτλ., συμπεριλαμβανομένων των δοκιμών ελέγχου αποδοχής χρηστών (user acceptance testing)
7. Σε εργαλεία μετασχηματισμού και μετάπτωσης δεδομένων/λειτουργιών και παράλληλης λειτουργίας σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο για την υλοποίηση

Το σύνολο των τεχνουργημάτων και του περιεχομένου που παράγονται ή χρησιμοποιούνται από τα εν λόγω εργαλεία ανήκει στην κυριότητα της Αρχής. Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, καταστεί αναγκαία η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων υποστηρικτικών εργαλείων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει νέα εργαλεία εφάμιλλων ή ανώτερων δυνατοτήτων, να διαθέσει τις απαιτούμενες άδειες χρήσης και να πραγματοποιήσει την ορθή μετάπτωση των τεχνουργημάτων/περιεχομένου που έχουν ήδη δημιουργηθεί στα προς αντικατάσταση εργαλεία/εφαρμογές.

Καταγραφή Ενεργειών

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα καταγραφής ενεργειών (logging - auditing) που πραγματοποιούν οι χρήστες κατά τη σύνδεσή τους στις εφαρμογές του συστήματος, την πρόσβαση σε περιεχόμενο, τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων κτλ. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί κατά τη «Μελέτη Εφαρμογής». Ενδεικτικά, η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταγραφής τουλάχιστον των κατωτέρω:

- Τη χρονική σήμανση και τον χρήστη εκτέλεσης συγκεκριμένων ερωτημάτων στις επιμέρους εφαρμογές.
- Την ιστορικότητα κάθε εγγραφής.

- Τη χρονική σήμανση πρόσβασης χρήστη σε συγκεκριμένες οθόνες και τις ενέργειες που εκτέλεσε (αναζήτηση, Εισαγωγή, Ενημέρωση, Διαγραφή).
- Τη χρονική σήμανση πρόσβασης χρηστών στη βάση δεδομένων, στους πίνακες, στα ερωτήματα που εκτέλεσε και πιθανές αλλαγές που υλοποίησε. Σε περίπτωση εξαγωγής αρχείων, ο χρήστης θα πρέπει αν χρειαστεί να μπορεί να τεκμηριώσει τον λόγο που εξάχθηκαν τα αρχεία αυτά.

Επιπλέον, η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη μεταφορά δεδομένων καταγραφής σε επίπεδο βάσης δεδομένων σε ασφαλή τοποθεσία που θα είναι προσβάσιμη μόνο από συγκεκριμένους χρήστες και θα παρέχει:

- Έτοιμες αναφορές αλλά και δυνατότητα εύκολης δημιουργίας custom αναφορών.
- Δυνατότητα ενεργοποίησης ειδοποιήσεων για ενέργειες σε ευαίσθητα δεδομένα.
- Δυνατότητα ορισμού πολιτικών τήρησης ιστορικότητας των δεδομένων καταγραφής.

Παρακολούθηση Λειτουργίας Συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει εργαλεία ενεργητικής παρακολούθησης (observability), ώστε να παρακολουθείται η κατάσταση και η απόδοσή του σε πραγματικό χρόνο και να εντοπίζονται συμβάντα (events), περιστατικά (incidents) ή προβλήματα μέσω συσχέτισης με αρχεία καταγραφής (logs), μετρικές (metrics), ίχνη (traces), ειδοποιήσεις (alerts) κτλ..

Τα εργαλεία παρακολούθησης είναι απαραίτητα για την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για την σταθερότητα και την διαθεσιμότητα του συστήματος, αλλά και για την επάρκεια και καταλληλότητα των υπολογιστικών πόρων που χρησιμοποιούνται.

Μέσω της λειτουργίας παρακολούθησης, το σύστημα θα πρέπει:

- να έχει τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης των συμβάντων ανάλογα με την κρισιμότητά τους π.χ. ενημερωτικό, προειδοποίησης, εξαίρεσης,
- να έχει τη δυνατότητα αυτόματης επεξεργασίας και σημασιολογικής ανάλυσης (correlation and semantic analysis) συμβάντων ώστε: i) να αποφασίζει προληπτικά (proactively) αν ένα (ή περισσότερα) συμβάν αποτελεί περιστατικό (incident) ή πρόβλημα (problem), ii) εντοπίζει με εύκολο τρόπο και σε πραγματικό χρόνο τη βασική αιτία των προβλημάτων, και iii) προτείνει ενδεδειγμένους τρόπους αντιμετώπισης ή/και αλλαγές (change) στα κατάλληλα στοιχεία διαμόρφωσης και υπηρεσίες,
- να επιτρέπει τη σύνδεση μεταξύ συμβάντων (map service dependencies) αλλά και τη σύνδεση συμβάντων με αιτήματα, περιστατικά ή προβλήματα, με σκοπό την κοινή τους παρακολούθηση ή/και αντιμετώπιση,
- Να παρέχει εργαλεία συνδυαστικής αναζήτησης σε αρχεία καταγραφής μετρικές, ίχνη κτλ., καθώς και εργαλεία παραγωγής συνδυαστικών αναφορών και στατιστικών,
- να εντοπίζει μη αναμενόμενη συμπεριφορά συστήματος και ενεργειών χρηστών (identification of anomalies and abnormal behavior),
- να δίνει τη δυνατότητα αποστολής αυτόματων ειδοποιήσεων (notifications) στους κατάλληλους χρήστες ή ομάδες χρηστών (π.χ. επιχειρησιακούς υπευθύνους εφαρμογών, διαχειριστές, τεχνική υποστήριξη κτλ.) ως αποτέλεσμα της ανίχνευσης συμβάντων.
- Να έχει τη δυνατότητα ορισμού και εκτέλεσης συνθετικών δοκιμών (synthetic testing).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει εργαλείο παρακολούθησης όλων των ανωτέρω (observability, application performance monitoring and log analysis)

Αρχειοθέτηση

Το σύνολο της λύσης πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργικότητα για αρχειοθέτηση (archiving) και διατήρηση δεδομένων που δε χρησιμοποιούνται σε καθημερινή βάση (π.χ. δεδομένα παλαιότερων ετών με σχετική συνοδευτική πληροφορία και έγγραφα κ.τ.λ. με χαμηλό κόστος και με δυνατότητα ασφαλούς και αξιόπιστης ανάκτησης από τους χρήστες κατόπιν ζήτησης (on demand).

Η λύση θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα παραμετροποίησης του χρόνου αρχειοθέτησης και διατήρησης των αρχείων, ο οποίος θα προσδιοριστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής.

Υποδράση 2.5.2: Υλοποίηση, ανάπτυξη και διασύνδεση συνοδευτικών υποσυστημάτων (Υποσύστημα Διαχείρισης Επιδομάτων, Υποσύστημα Ενδικοφανών Προσφυγών & Ενστάσεων, Υποσύστημα Επιθεωρήσεων & Ελέγχων, Ενοποιημένο μητρώο ωφελουμένων)

Υποσύστημα Ενδικοφανών Προσφυγών & Ενστάσεων

Θα δημιουργηθεί νέο υποσύστημα με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

Ηλεκτρονική αίτηση αντιρρήσεων/ενστάσεων/προσφυγών κατά των αποφάσεων του Οργανισμού, από προσφεύγοντες δικαιούχους παροχών και δικηγόρους, βασιζόμενη σε ήδη εκδοθείσα σχετική απόφαση (απορριπτική ή/και εγκριτική) στα ΠΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ή/και της ΗΔΙΚΑ.

Με την υποβολή της αίτησης το σύστημα θα εκδίδει τον αριθμό πρωτοκόλλου και την πλέον πρόσφατη ημερομηνία δικασίμου τα οποία θα κοινοποιεί στο πολίτη μέσω email.

Σε περίπτωση υποβολής της αίτησης μέσω email, ταχυδρομείου από ιδιώτες ή αυτοπρόσωπης κατάθεσης θα πραγματοποιείται ο κατάλληλος έλεγχος ως προς την αρμοδιότητα εξέτασης των προσφυγών μεταξύ κεντρικής υπηρεσίας και περιφερειακών διευθύνσεων του Οργανισμού. Σε περίπτωση αρμοδιότητας τα στελέχη του Οργανισμού θα καταχωρούν την αίτηση στο σύστημα.

Με την καταχώρηση της αίτησης στο πληροφοριακό σύστημα θα χαρακτηρίζονται τα αρμόδια τμήματα και διευθύνσεις απονομής επιδομάτων στις οποίες το σύστημα θα διαβιβάζει την αίτηση και τα παραστατικά – δικαιολογητικά.

Ενδεικτικά δεδομένα που θα αναγράφονται στην αίτηση είναι ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, email, αριθμός κινητού, (όνομα, πατρώνυμο, επώνυμο ανακτώνται από το σύστημα με την κατάλληλη διασύνδεση), πλήρη στοιχεία διεύθυνσης, στοιχεία εκπροσώπου (όνομα, επώνυμο, αριθμός κινητού, email), είδος υπόθεσης, αιτιολογία προσφυγής, αριθμός απόφασης Οργανισμού, Δήμος, ημερομηνία υποβολής, μοναδικός αριθμός προσφυγής (εκδίδεται αυτόματα), είδος επιδόματος κ.α.

Θα παρέχεται η δυνατότητα στον πολίτη, μέσω του πληροφοριακού συστήματος,

- της τροποποίησης της ημερομηνίας δικασίμου η οποία του κοινοποιήθηκε με την οριστική υποβολή της αίτησης του.
- της ανάρτησης δήλωσης εκπροσώπησης από εξουσιοδοτημένο για το συγκεκριμένο σκοπό πρόσωπο, με την υποβολή θεωρημένης εξουσιοδότησης για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή
- τη ανάρτησης δήλωσης αδυναμίας προσέλευσης και εκδίκαση - εξέταση της υπόθεσης του χωρίς την παρουσία του.
- της υποβολής- ανάρτησης εγγράφων – στοιχείων που αφορούν την συγκεκριμένη υπόθεση.

Για κάθε δικάσιμο θα ορίζονται το μονομελές όργανο εκδίκασης των ενδικοφανών προσφυγών, ο εισηγητής και ο γραμματέας.

Τα στελέχη του Οργανισμού θα έχουν την δυνατότητα να ορίσουν τον αριθμό των συνεδριάσεων ανά ημέρα με επιπλέον δυνατότητα την τροποποίηση του αριθμού των συνεδριάσεων συγκεκριμένης ημερομηνίας.

Το πληροφοριακό σύστημα θα ενημερώνει μέσω email τους δικαστές, τους εισηγητές για την παραλαβή φακέλων και τους γραμματείς για την έκδοση – παραλαβή πινακίων. Το πληροφοριακό σύστημα θα εκδίδει

- Αναφορά, βάσει χρονικού διαστήματος οριζόμενου από τον χρήστη, του προγραμματισμού εξέτασης των προσφυγών, η οποία θα περιέχει τουλάχιστον τις ημερομηνίες δικασίμων, δικαστές, εισηγητές και γραμματείς.
- Αναφορά ανά συνεδρίαση η οποία θα περιέχει την ημερομηνία, δικαστή, εισηγητή και γραμματέα καθώς και τις εκδικαζόμενες προσφυγές (ονοματεπώνυμο προσφεύγοντος, αριθ. προσφυγής – ένστασης).
- Δημιουργία μηνιαίου πινακίου με τα στοιχεία της προσφυγής

Το πληροφοριακό σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα στους εισηγητές να αναρτούν την εισήγηση τους ανά υπόθεση.

Για όσες υποθέσεις υπάρχει αναβολή (π.χ. δεν υφίσταται αποδεικτικό νόμιμου κλητεύσεως, προσφεύγων αιτήθηκε αναβολή) αυτές σημειώνονται επί του πινακίου από τον γραμματέα με τους κατάλληλους κωδικούς και εκδίδεται το Πρακτικό αρμοδίου για την εξέταση των ενδικοφανών προσφυγών του Οργανισμού.

Για όσες υποθέσεις εκδικάζονται συνεχίζεται η αρίθμηση τους, η οποία καταγράφεται στο πινακίο. Ο γραμματέας αναλαμβάνει να ενημερώσει το σύστημα με την κατάσταση (status) της κάθε υπόθεσης μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίασης και συγκεκριμένα να καταγράψει την αιτιολογία αναβολής, αρίθμηση εκδίκασης κλπ.

Το πληροφοριακό σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα στον πολίτη να συμμετάσχει – παραστεί στην εκδίκαση της υπόθεσης του μέσω τηλεδιάσκεψης.

Για τις εκδικασθείσες υποθέσεις οι δικαστές αναρτούν στο πληροφοριακό σύστημα τις ψηφιακά υπογεγραμμένες αποφάσεις τους οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον αριθμό και ημερομηνία απόφασης, και το status της απορριπτική ή εγκριτική. Το πληροφοριακό σύστημα, ανάλογα με το status της απόφασης αποστέλλει κατάλληλη ενημέρωση (τυποποιημένο σχέδιο) στο email του πολίτη επισυνάπτοντας και την υπογεγραμμένη απόφαση. Περαιτέρω, ενημερώνει τον πολίτη με τυποποιημένο SMS για την έκδοση της.

Σε περίπτωση μη χρήσης ηλεκτρονικών μέσων από τον πολίτη, θα παρέχεται η δυνατότητα επίσκεψης του στο κοντινότερο Κέντρο Κοινότητας ή Δήμο ανάλογα με την περιοχή, για την εκτύπωση και παραλαβή της απόφασης.

Υποσύστημα Επιθεωρήσεων & Ελέγχων

Θα δημιουργηθεί νέο σύστημα με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

Ηλεκτρονικό αίτημα ελέγχου/καταγγελίας, αυτόματα από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (μέσω εισερχόμενου εγγράφου από εισαγγελική αρχή, εποπτεύον υπουργείο, οποιοδήποτε τρίτο φορέα ή μέσω εισερχόμενης εσωτερικής αλληλογραφίας από τις Διευθύνσεις του οργανισμού), καθώς και μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης από καταγγέλλοντα πολίτη ή από υπάλληλο της Διεύθυνσης που δέχθηκε τηλεφωνική καταγγελία. Επίσης αίτημα ελέγχου/καταγγελίας θα δύναται να παράγεται αυτόματα, βάσει ηλεκτρονικής διαδικασίας ορισμού δειγματοληπτικού ή προγραμματισμένου ελέγχου, σύμφωνα με δοθείσες παραμέτρους.

Ηλεκτρονική διαδικασία συσχέτισης (ή μη) του αιτήματος ελέγχου/καταγγελίας με ομάδα άλλων αιτημάτων, με ελεγχόμενες ή αυτόματες (βάσει παραμέτρων) ενέργειες συσχέτισης και με αυτόματη δημιουργία του ηλεκτρονικού φακέλου του αιτήματος ελέγχου/καταγγελίας με στοιχεία από τα ΠΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και τρίτων φορέων (ΕΦΚΑ, ΗΔΙΚΑ, Δικαστήρια, κλπ.).

Να υποστηρίζεται η διαθεσιμότητα μέσω του πληροφοριακού συστήματος προτύπων εγγράφων (π.χ. δελτίων ελέγχου ανά παροχή), αλλά και σχετικών εγχειριδίων ελέγχων, προς χρήση κατά περίπτωση από τους επιθεωρητές / ελεγκτές.

Ηλεκτρονική διαδικασία ορισμού διενέργειας ελέγχου, με αυτόματη ενημέρωση του επιθεωρητή / ελεγκτή (ή του κλιμακίου επιθεωρητών / ελεγκτών), με ελεγχόμενες ή αυτόματες (βάσει παραμέτρων)

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

ενέργειες προγραμματισμού της διενέργειας αναγκαίου επιτόπιου ελέγχου και αυτόματα αιτήματα έκδοσης των σχετικών αποφάσεων ελέγχου και μετακίνησης.

Ηλεκτρονική σύνταξη, υποβολή και διαβίβαση του πορίσματος με ψηφιακή υπογραφή και ηλεκτρονική υποβολή της στο ΠΣ από τον επιθεωρητή / ελεγκτή (ή το κλιμάκιο επιθεωρητών / ελεγκτών), χωρίς φυσική προσέλευση.

Να υποστηρίζεται η διαθεσιμότητα μέσω του πληροφοριακού συστήματος προτύπου πορίσματος, ή και πορισμάτων, προς χρήση κατά περίπτωση από τους επιθεωρητές / ελεγκτές

Αυτόματη διαβίβαση του πορίσματος από το ΠΣ στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (μέσω εξερχόμενου εγγράφου προς εισαγγελική αρχή, εποπτεύον υπουργείο, οποιοδήποτε τρίτο φορέα ή μέσω εξερχόμενης εσωτερικής αλληλογραφίας προς τις Διευθύνσεις του οργανισμού) ή/και κατευθείαν στα αντίστοιχα ΠΣ του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και τρίτων φορέων (ΕΦΚΑ, ΗΔΙΚΑ, Δικαστήρια, κλπ.).

Νομικές ενέργειες

Υποπερίπτωση του ανωτέρω σταδίου είναι η διαβίβαση υποβληθέντος πορίσματος σε αρμόδια εισαγγελική αρχή προς διερεύνηση τυχόν ποινικών ευθυνών, οπότε και υπάρχει ανάγκη παρακολούθησης της υπόθεσης σε όσα από τα παρεπόμενα στάδια (ανάκριση, παραπομπή στο ακροατήριο, εκδίκαση σε πρώτο και δεύτερο βαθμό, έκδοση απόφασης) ακολουθήσουν. Λόγω της διάρθρωσης και του τρόπου λειτουργίας του συστήματος απονομής δικαιοσύνης, η Υπηρεσία συνήθως λαμβάνει γνώση για τις ποινικές προεκτάσεις (παραπομπή σε ανάκριση, άσκηση ποινικής δίωξης) υπόθεσης που έχει διαβιβαστεί με μηνυτήρια αναφορά σε αρμόδια εισαγγελική αρχή **μόνο κατόπι κλήτευσης αρμόδιου υπαλλήλου** του Ο.Π.Ε.Κ.Α. να καταθέσει ως μάρτυρας, συνήθως στο στάδιο της ανάκρισης, αλλά και αργότερα.

Το πληροφοριακό σύστημα των επιθεωρήσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά τα κάτωθι:

- Ημερομηνία λήψης αιτήματος ελέγχου
- Αριθμός υπόθεσης (εσωτερικός αριθμός του συστήματος)
- Αριθμός ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου (για ήδη πρωτοκολλημένο έγγραφο)
- Διαδικασία λήψης αιτήματος (καταγγελία, προληπτικός / δειγματοληπτικός έλεγχος, υπηρεσιακό σημείωμα Διεύθυνσης του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ή ενημέρωση από Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας κ.λπ.)

Παροχή την οποία αφορά

- Αρμόδια οργανική μονάδα του Ο.Π.Ε.Κ.Α. για την παροχή
- Αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης
- Αρμόδιοι επιθεωρητές / ελεγκτές
- Στοιχεία καταγγέλλοντος
- Στοιχεία καταγγελλόμενου
- Στοιχεία ελεγχόμενου
- Σύντομη περιγραφή υπόθεσης
- Ονοματεπώνυμο υπαλλήλου που χρεώνεται την υπόθεση
- Ημερομηνία Χρέωσης
- Ενέργειες που εκτελούνται οΗμερομηνία ελέγχου
 - Φορέας που ελέγχθηκε (ιδιώτης, υπηρεσία δημοσίου, κ.ο.κ.)
 - οΣυνοπτικές πληροφορίες για τον έλεγχο
 - Σχετικά στοιχεία (δελτίο ελέγχου, αντίγραφα αρχείων, κ.λπ.)
 - οΗμερομηνία εγγράφου

- οΑποδέκτης εγγράφου
- οΠερίληψη εγγράφου
- Σχετικά στοιχεία (έγγραφο, συνημμένα, κ.λπ.)
- οΗμερομηνία πορίσματος
- Αποτελέσματα ελέγχου / περίληψη πορίσματος
- Σχετικά στοιχεία (πόρισμα, συνημμένα στοιχεία, κ.λπ.)
- Τρέχουσα κατάσταση (σε εξέλιξη / ολοκληρωμένο)
- Ημερομηνία ολοκλήρωσης
- Αριθμός Πρωτοκόλλου Έκθεσης Αποτελεσμάτων Ελέγχου
- Απαίτηση ή μη εισήγησης για μηνυτήρια αναφορά και μάρτυρα
- Απαίτηση γνωστοποίησης απόφασης από το Γραφείο Νομικού Συμβούλου ή τη Διαχειριστική Επιτροπή
- Δυνατότητα διαλειτουργικότητας / διασύνδεσης με το σύστημα διαχείρισης εγγράφων (document management) (π.χ. παροχή πρότυπων εγγράφων, σύνταξη και αποθήκευση εγγράφων, κ.λπ.), **όπως:**
 - Σχέδιο έκθεσης αποτελεσμάτων ελέγχου, το οποίο συντάσσεται από το κλιμάκιο ελεγκτών
 - οριστική έκθεση, η οποία συντάσσεται από το κλιμάκιο ελεγκτών κ.α.
- Διασύνδεση με το Πρωτόκολλο του Ο.Π.Ε.Κ.Α.
Δυνατότητα αποθήκευσης – καταχώρησης εγγράφων και τεκμηριωτικού υλικού σε κάθε υπόθεση
- Δυνατότητα σύνταξης, υποβολής και διαβίβασης του πορίσματος με ψηφιακή υπογραφή και ηλεκτρονική υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα από τον επιθεωρητή/ελεγκτή
- Δυνατότητα αυτόματης ειδοποίησης των εμπλεκόμενων στελεχών σε κάθε υπόθεση
- Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης αναφορών (reports), **όπως:**
 - Μηνιαία Καταγραφή Εργασιών Τμήματος Ελέγχου Παροχών
 - Ετήσια Παρακολούθηση Υποθέσεων και Αναφορών
 - Σύνταξη Ετήσιου Στατιστικού Δελτίου
- Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού δεικτών και στόχων του Τμήματος

Το πληροφοριακό σύστημα των ελέγχων θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά τα κάτωθι:

- Αποτύπωση του Ετήσιου Προγράμματος Εσωτερικού Ελέγχου. Έγκριση και τροποποίηση του προγράμματος.
- Καταχώρηση στοιχείων προκαταρκτικής φάσης διενέργειας εσωτερικού ελέγχου
- Ημερομηνία Εντολής Εσωτερικού Ελέγχου
- Εντολή Εσωτερικού Ελέγχου
- Ελεγχόμενη Μονάδα
- Κλιμάκιο Ελέγχου
- Περίοδος Ελέγχου
- Ενημέρωση ελεγχόμενης Μονάδας (ημ/νια)
- Συλλογή Στοιχείων από Μονάδα
 - Σύνταξη προγράμματος ελέγχου (ημ/νια)
- Διενέργεια Εσωτερικού Ελέγχου – Αποτελέσματα

- Προσωρινή Έκθεση Ελέγχου
- Οριστική Έκθεση Ελέγχου
- Ευρήματα εσωτερικού ελέγχου
- Follow up υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών (ημ/νία)
- Αναφορά για την υλοποίηση των συμφωνηθεισών ενεργειών (ημ/νία)
- Δυνατότητα διαχείρισης εγγράφων (document management), (όπως παροχή πρότυπων εγγράφων, σύνταξη και αποθήκευση εγγράφων, κ.λπ.), **όπως:**
 - Προσωρινή έκθεση ελέγχου
 - Οριστική έκθεση
 - ευρήματα ελέγχου κ.α.
- Διασύνδεση με το Πρωτόκολλο του Ο.Π.Ε.Κ.Α.
- Δυνατότητα αποθήκευσης – καταχώρησης εγγράφων και τεκμηριωτικού υλικού σε κάθε υπόθεση
- Δυνατότητα σύνταξης, υποβολής και διαβίβασης του πορίσματος με ψηφιακή υπογραφή και ηλεκτρονική υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα από τον επιθεωρητή/ελεγκτή
- Δυνατότητα αυτόματης ειδοποίησης των εμπλεκόμενων στελεχών σε κάθε υπόθεση
- Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης αναφορών (reports), όπως Ετήσια Έκθεση, κ.α.
- Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού δεικτών και στόχων των Τμημάτων.

Ενοποιημένο μητρώο ωφελουμένων

Το ενιαίο μητρώο ωφελούμενων θα περιλαμβάνει δύο διακριτά μέρη. Στο πρώτο μέρος θα καταγράφονται τα υποχρεωτικά και κοινά στοιχεία (γενικά και δημογραφικά – κοινωνικά χαρακτηριστικά των αιτούντων) για την υποβολή οποιασδήποτε αίτησης, ενώ το δεύτερο θα περιλαμβάνει την Ενιαία Φόρμα Αίτησης για το σύνολο των κοινωνικών παροχών σε χρήμα και σε είδος, που σήμερα παρέχονται από τα Κέντρα Κοινότητας και τις κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων, στα χωρικά όρια αρμοδιότητας των οποίων δεν λειτουργούν Κέντρα Κοινότητας και των επιδομάτων αρμοδιότητας Ο.Π.Ε.Κ.Α. όπως, για παράδειγμα, τα Επιδόματα Παιδιού, Στέγασης, Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος (ΕΕΕ) και Παροχών Αναπηρίας. Για οποιοδήποτε νέο πρόγραμμα κοινωνικής πρόνοιας θα απαιτείται η διασύνδεσή του με την ενιαία ψηφιακή πύλη. Πρόσβαση στο ενιαίο μητρώο ωφελούμενων θα έχουν εξουσιοδοτημένα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας και των λοιπών δομών κοινωνικής αλληλεγγύης (κοινωνικά παντοπωλεία, κοινωνικά φαρμακεία, υπνωτήρια, ξενώνες αστέγων, ΣΥΔ, ΚΔΗΦ, ΚΗΦΗ, Ο.Π.Ε.Κ.Α., ΥΚΟΙΣΟ κ.α.).

Το μητρώο των ωφελούμενων θα προκύψει από την ενοποίηση όλων των αντίστοιχων μητρώων των συστημάτων βλ. Ο.Π.Ε.Κ.Α., Δήμων, ΕΥΣΕΚΤ κ.α .

Το μητρώο των ωφελούμενων θα τηρείται – συντηρείται ιστορικά με χρονική περίοδο ισχύος (από – έως ημερομηνία), έτσι ώστε να διατηρείται η εικόνα του εκάστοτε ωφελούμενου την χρονική περίοδο κατά την οποία εντάχθηκε σε κάποιο πρόγραμμα ή έλαβε κάποιο επίδομα.

Κατά την ενοποίηση – μετάπτωση δεδομένων, σε περίπτωση που προκύψει ο ίδιος (σύγκριση με ΑΦΜ ή/και ΑΜΚΑ) ωφελούμενος με διαφορετικό κάποιο από τα υπόλοιπα χαρακτηριστικά του, αυτά θα καταγράφονται ως νέα ιστορική εγγραφή στο φάκελο του συγκεκριμένου ωφελούμενου, με ενημερωμένη την χρονική περίοδο ισχύος της, βάσει των αντίστοιχων συναλλαγών του στο σύστημα αναφοράς, έτσι ώστε να διατηρηθούν όλα τα ιστορικά τους δεδομένα

Το μητρώο ωφελούμενων, ενδεικτικά, θα περιλαμβάνει τις κάτωθι πληροφορίες.

- Γενικά Στοιχεία ο ΑΦΜ / ΑΜΚΑ (Ηλεκτρονική επαλήθευση όπου είναι διαθέσιμο μέσω της διαλειτουργικότητας με ΑΑΔΕ και ΗΔΙΚΑ και άντληση πληροφοριών)

ο Όνομα, Επίθετο, Ημερομηνία Γέννησης (Θα εμφανίζονται προσυμπληρωμένα μέσω της προηγούμενης διαλειτουργικότητας)

ο Διεύθυνση, Στοιχεία Επικοινωνίας (Από διαλειτουργικότητα όπου είναι διαθέσιμο, με το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας ή/και ΑΑΔΕ, ΗΔΙΚΑ)

- Δημογραφικά Χαρακτηριστικά (π.χ. Ημερομηνία Γέννησης – Ηλικία, Φύλο)
- Οικογενειακή κατάσταση (Ενδεικτικές τιμές : Μονογονεϊκή Οικογένεια, Άγαμος/η, Έγγαμος/η, Διαζευγμένος/η, Χήρος/α, Σύμφωνο συμβίωσης, Σε διάσταση)
- Συσχετίσεις με άλλα πρόσωπα (Ενδεικτικές τιμές: αδελφός-ή, άλλος συγγενής, ανιόντας, συγκάτοικος, σύζυγος – σύντροφος, τέκνο, φιλοξενούμενο - η).
- Νομικό καθεστώς (Ενδεικτικές τιμές: Υπηκοότητα, Χώρα προέλευσης, Νομικό καθεστώς παραμονής) όπου είναι δυνατόν με επαλήθευση μέσω διαλειτουργικότητας
- Ευάλωτες και ειδικές ομάδες, κατηγορία σύμφωνα με τον νόμο 4430/31.10.16 Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία
- Κοινωνικά Χαρακτηριστικά

ο Στεγαστική κατάσταση (Ενδεικτικές τιμές: σε ιδιόκτητη κατοικία με δάνειο, σε ιδιόκτητη κατοικία χωρίς δάνειο, σε ενοικιαζόμενη κατοικία, σε δωρεάν παραχωρημένη κατοικία, φιλοξενούμενος, άστεγος στον δρόμο, άστεγος σε ξενώνα, άστεγος σε ακατάλληλο κατάλυμα, άστεγος σε προσωρινά υποστηριζόμενη διαβίωση σε δωρεάν παραχωρημένη ή ενοικιαζόμενη κατοικία από φορέα κοινωνικής πρόνοιας)

ο Εκπαιδευτικό επίπεδο (Ενδεικτικές τιμές: Χωρίς εκπαίδευση, Απόφοιτος Δημοτικού, Απόφοιτος Γυμνασίου, Απόφοιτος σχολής επαγγελματικής κατάρτισης, Απόφοιτος Επαγγελματικού ή Γενικού Λυκείου, Απόφοιτος μαθητείας ΕΠΑΛ, δημόσιων ή ιδιωτικών ΙΕΚ, Πτυχιούχος ΑΕΙ, Πτυχιούχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος)

ο Εργασία (Ενδεικτικές τιμές: Μισθωτός με πλήρη απασχόληση, Μισθωτός με μερική απασχόληση, Αυτοαπασχολούμενος με πλήρη απασχόληση, Αυτοαπασχολούμενος με μερική απασχόληση, Άνεργος, Άτομο με αναπηρία, Μαθητής, φοιτητής, μετεκπαιδευόμενος, εργαζόμενος χωρίς αμοιβή για απόκτηση εμπειρίας, Στρατιώτης, Οικιακά ή/και φροντίδα παιδιών / ηλικιωμένων, Άλλη περίπτωση μη οικονομικά ενεργού ατόμου)

ο Πηγή Εισοδήματος (Ενδεικτικές τιμές: Μισθωτές υπηρεσίες, Εισόδημα από αυτοαπασχόληση, Εισόδημα από επενδύσεις, Ιδιωτικές συντάξεις, Εισόδημα από ενοίκια, Κοινωνικά επιδόματα, Λήψη βοήθειας από τρίτους σε τακτική βάση, Επιδόματα ανεργίας/επαγγελματικής επιμόρφωσης, Συντάξεις γήρατος, Συντάξεις/βοηθήματα από τον / τη σύζυγο, Συντάξεις - Επιδόματα/βοηθήματα αναπηρίας – ανικανότητας, καμία πηγή εισοδήματος)

ο Οικονομική κατάσταση

ο Ασφάλιση (Ενδεικτικές τιμές: Ανασφάλιστος με συμμετοχή, Ανασφάλιστος χωρίς συμμετοχή, Από λίστα φορέων (ΝΑΙ/ΟΧΙ))

- Το υποσύστημα θα εκδίδει αναφορές (μηνιαίες, τριμηνιαίες, ετήσιες κλπ.), ο καθορισμός των οποίων θα πραγματοποιηθεί κατά την φάση της μελέτης της εφαρμογής.
- Δυνατότητα μαζικής αποστολής email ειδοποιήσεων σε ωφελουμένους/ δικαιούχους

Όλα τα αναφερόμενα υποσυστήματα θα πρέπει να διαλειτουργούν με το σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης –ΒΙ, ώστε να παρουσιάζονται τα απαραίτητα συγκεντρωτικά στοιχεία, στατιστικά και λοιπά συναφή στοιχεία, όπως αυτά θα αποτυπωθούν στην μελέτη εφαρμογής και με βάση τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σε συμφωνία με τον Ανάδοχο.

Υποδράση 2.5.3: Υλοποίηση, ανάπτυξη και διασύνδεση υποσυστήματος Αποτύπωσης Γνωστικού Αντικειμένου Εξυπηρέτησης Ο.Π.Ε.Κ.Α.

Αντικείμενο του εν λόγω υποσυστήματος είναι η εγκατάσταση και παραμετροποίηση ενός κεντρικού και επικαιροποιήσιμου υποσυστήματος Διαχείρισης και Αποτύπωσης Γνωστικού Αντικειμένου Εξυπηρέτησης, για συντομία υποσύστημα Γνωσιακής Βάσης, για την άμεση και όπου αυτό είναι δυνατό, πιο αυτοματοποιημένη ενημέρωση περιεχομένου, που αφορά στο γνωστικό αντικείμενο του Ο.Π.Ε.Κ.Α..

Η Γνωσιακή Βάση είναι ο μηχανισμός ο οποίος συμβάλει σημαντικά στη μαθησιακή λειτουργία του Ο.Π.Ε.Κ.Α., αλλά και στην αποτελεσματική, ταχεία και ορθή εξυπηρέτηση των πολιτών.

Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Ο.Π.Ε.Κ.Α., η Γνωσιακή Βάση εμπλουτίζεται με οδηγίες, «συνηθισμένες» υποθέσεις ή «γνωστά προβλήματα», ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί πιθανή μελλοντική υπόθεση ή αίτημα, που εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο όπως αποτυπώνεται στην Γνωσιακή Βάση. Στη Γνωσιακή Βάση θα πρέπει να περιλαμβάνονται επιπλέον, οδηγίες με τη μορφή συχνών ερωτήσεων και ανακοινώσεις, που σχετίζονται με όλο το εύρος των διαδικασιών, των υπηρεσιών και των λειτουργιών του Ο.Π.Ε.Κ.Α..

Το υποσύστημα Διαχείρισης Γνωσιακής Βάσης θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να διασυνδέεται με επιμέρους εφαρμογές και θα αποτελεί το κύριο σημείο αποθήκευσης, αναζήτησης και προβολής επικαιροποιημένων πληροφοριών για την εξυπηρέτηση των πολιτών. Ο Ανάδοχος θα κληθεί να παρουσιάσει κατά την διάρκεια υλοποίησης προτάσεις οργάνωσης και προβολής των πληροφοριών που θα ενταχθούν στο υποσύστημα Διαχείρισης Γνωσιακής Βάσης και να επιλεγεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή ο βέλτιστος τρόπος παρουσίασης.

Το υποσύστημα Γνωσιακής Βάσης πρέπει να διαχειρίζεται την πληροφορία, όπως ενδεικτικά το περιεχόμενο, τα έγγραφα και τα στοιχεία, που σχετίζεται με όλο το εύρος των διαδικασιών, των υπηρεσιών και των λειτουργιών του Ο.Π.Ε.Κ.Α. με σκοπό τη δομημένη διατήρηση, αρχειοθέτηση και καταχώρηση της εν λόγω πληροφορίας. Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει από την διεπαφή χρήστη την πλήρη δυνατότητα επεξεργασίας που σχετίζεται με το περιεχόμενο, για τη διασφάλιση της τήρησης των βέλτιστων πρακτικών διαδικασιών δημιουργίας, ενημέρωσης και συντήρησης του περιεχομένου. Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα για λειτουργικότητα, για την καταγραφή ανακοινώσεων που να εμφανίζονται σε πραγματικό χρόνο στους εμπλεκόμενους χρήστες ή/και όσους χρήστες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στην πληροφορία (π.χ. δυνατότητα δημοσίευσης ανακοίνωσης για να την βλέπουν πολίτες) με ευδιάκριτο και κατανοητό τρόπο.

Επιπρόσθετα, η Γνωσιακή Βάση θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργικότητες:

- Περιβάλλον επεξεργασίας κειμένου, υποστήριξη συνημμένων αρχείων και μεταδεδομένων, ολοκληρωμένες δυνατότητες διαχείρισης εγγράφων, ανακοινώσεων και ενημέρωσης, καθώς και δημιουργία ερωτηματολογίων
- Δυνατότητα κατηγοριοποίησης/καταλόγου των καταχωρήσεων, ευκολία πλοήγησης και ταξινομημένη παρουσίαση πληροφορίας βάσει κριτηρίων
- Ασφάλεια, διαβάθμιση πρόσβασης και ταυτοποίηση χρηστών, καθορισμός ρόλων και χειριστών πολλαπλών επιπέδων και δικαιωμάτων πρόσβασης, πλήρης καταγραφή της ιστορικότητας των αλλαγών, αρχειοθέτηση περιεχομένου και ελέγχου εκδόσεων
- Δυνατότητες πλήρους, μερικής και παραμετρικής αναζήτησης με βάση ιδιότητες σε Αγγλικά/ Ελληνικά με γρήγορη απόκριση
- Δυνατότητες εξαγωγής στατιστικών και ενσωμάτωσης αυτών στο περιβάλλον αναφορών του έργου
- Δυνατότητα μαζικών αλλαγών που αφορούν προσαρμογές στην κατηγοριοποίηση και δομή της πληροφορίας.

Το υποσύστημα Διαχείρισης Γνωσιακής Βάσης πρέπει να είναι οργανικό στο πληροφοριακό σύστημα Ο.Π.Ε.Κ.Α. και να δίνεται η δυνατότητα σε χρήστες με ρόλο διαχειριστή να το επεξεργάζονται μέσω ενοποιημένης προβολής (UI). Πρέπει να παρέχεται δυνατότητα εύκολης αναζήτησης μέσω θεματικών ή/και αναζήτηση μέσω κειμένου, ώστε να επιτρέπεται ο εύκολος και γρήγορος εντοπισμός της πληροφορίας και – αναλόγως του ρόλου χρήστη – επεξεργασίας αυτής. Επιπλέον, πρέπει να διαλειτουργεί

πλήρως με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία και να παρέχει την αντίστοιχη δυνατότητα προβολής πληροφοριών, οι οποίες θα έχουν σημειωθεί με συστημικό τρόπο για δημοσίευση.

Υποδράση 2.5.4: Μετάπτωση ιστορικών δεδομένων

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθεί μετάπτωση των ιστορικών δεδομένων και στοιχείων των εφαρμογών των υφισταμένων πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών Ο.Π.Ε.Κ.Α. στα προς υλοποίηση πληροφοριακά συστήματα. Η μετάπτωση αφορά ενδεικτικά και μη περιοριστικά: στοιχεία πολιτών, αιτημάτων, αποφάσεων, προσφυγών κ.ο.κ., καθώς και οποιαδήποτε άλλα δεδομένα από όλα τα υφιστάμενα Συστήματα και Εφαρμογές, όπως αυτά θα καθοριστούν στην Υποδράση 0.2.3.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Υποδράσης 2.5.4 θα πρέπει κατ' ελάχιστον:

- Να συγκεντρώσει και να εξάγει τα δεδομένα που θα μεταπωθούν.
- Να πραγματοποιήσει τον κατάλληλο μετασχηματισμό, επεξεργασία και καθαρισμό (data cleaning)
- Να παραδώσει την κατάλληλη τεκμηρίωση μετάπτωσης, η οποία θα συμπεριλαμβάνει τεκμηρίωση της διασφάλισης ακεραιότητας των δεδομένων που μεταπώθηκαν.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής την μετάπτωση στο νέο πληροφοριακό σύστημα όλων των δεδομένων που θα καθοριστούν αναλυτικά στην Υποδράση 0.2.3. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην διαταραχθεί η επιχειρησιακή συνέχεια και να μην προκύψει επιβάρυνση για τους τελικούς χρήστες.

Η διαδικασία της μετάπτωσης απαιτεί, εκτός της μεταφοράς, και την κατάλληλη επεξεργασία των δεδομένων ώστε να προσαρμοστούν στη δομή του νέου πληροφοριακού συστήματος και υποσυστημάτων.

Υποδράση 2.5.5: Υλοποίηση και ανάπτυξη Εφαρμογής για Έξυπνες Συσκευές - Mobile App (Περιεχόμενο & εξυπηρέτηση Ο.Π.Ε.Κ.Α. και αναμονές για ένταξη λειτουργιών της Ενιαίας Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, Mobile view εφαρμογή σε IOS&Android)

Η Αναθέτουσα Αρχή, με στόχο την ολοκληρωμένη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων και λαμβάνοντας υπ' όψιν την κατά κόρον χρήση των Έξυπνων Συσκευών (mobile για συντομία) σε σχεδόν όλα τα επίπεδα της καθημερινότητας, πρόκειται να αναπτύξει Εφαρμογή Κινητών Τηλεφώνων (Mobile App). Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος καλείται να συνδράμει έτσι ώστε να παρασχεθούν οι απαραίτητες διεπαφές με τις λειτουργικότητες της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, για την επίτευξη του παραπάνω στόχου.

Ενδεικτικά, οι λειτουργικότητες/δυνατότητες που δύναται να προσφερθούν μέσω της εφαρμογής είναι οι εξής:

- Θα πρέπει οι λειτουργικότητες και οι δυνατότητες του mobile να μην έχουν καμία παρέκκλιση από αυτές που παρουσιάζονται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.
- Σύνδεση πολιτών με αυθεντικοποίηση και προβολή όλων των πληροφοριών, όπως π.χ. το προφίλ πολίτη, οι αιτήσεις μου κλπ., όπως αυτές θα βρίσκονται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.
- Λειτουργικότητα διαχείρισης των αιτημάτων και της παρακολούθησης αυτών, τα οποία έχει δημιουργήσει ο πολίτης και δύναται να προέρχονται από οποιοδήποτε υπάρχον κανάλι επικοινωνίας, μέσω του οποίου γίνονται αιτήματα πολιτών.

- κατηγοριοποιημένη προβολή όλης της διαθέσιμης θεματολογίας εξυπηρέτησης του Ο.Π.Ε.Κ.Α. και του συνόλου των Φορέων και των υπηρεσιών που θα είναι ενταγμένα στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.
- αναζήτηση της θεματολογίας μέσω μιας έξυπνης μπάρας αναζήτησης.
- υποστήριξη μέσω της διασύνδεσης με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία και των ενσωματωμένων σε αυτήν τεχνολογιών, που θα επιτρέπει στον πολίτη να λύσει τις απορίες του, αλληλοεπιδρώντας με ένα μενού προκαθορισμένων ερωταπαντήσεων.
- παροχή ενημέρωσης στον εξυπηρετούμενο για την πορεία των αιτημάτων που έχει δημιουργήσει μέσω ειδοποιήσεων στο κινητό του τηλέφωνο (push notifications)
- Διασύνδεση με το σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης, ώστε να μπορούν να εξάγονται οι κατάλληλες αναφορές και στατιστικά χρήσης.

Υποδράση 2.5.6: Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης - ΒΙ (Υλοποίηση και ανάπτυξη συστήματος - Παρουσίαση δεδομένων & αναλυτικό reporting, δημιουργία οπτικοποίησης, εργαλείων, στατιστικής αποτύπωσης και διοικητικών αναφορών)

Στο πλαίσιο του αντικειμένου της Υποδράσης 2.5.6, ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει, παραμετροποιήσει και να εγκαταστήσει Σύστημα Αναφορών και Διοικητικής Πληροφόρησης, το οποίο θα συγκεντρώνει σε πίνακα τύπου dashboard για άμεση πρόσβαση στο ενδιαφερόμενο προσωπικό, με διαβάθμιση χρηστών, τα στοιχεία λειτουργίας του ΥΚΟΙΣΟ από τα διαθέσιμα συστήματα και υποσυστήματα της Ενέργειας 1 και 2. Τα δεδομένα που θα παρουσιάζει το Σύστημα Αναφορών και Διοικητικής Πληροφόρησης θα πρέπει να μπορούν να περιλαμβάνουν και συσχετιζόμενα δεδομένα από πιθανές εφαρμογές που έχουν διασυνδεθεί και παράγουν μετρήσιμα στοιχεία.

Μέσω της διασύνδεσης της εφαρμογής παραγωγής ολοκληρωμένων αναφορών με τα επιμέρους συστήματα και εφαρμογές, θα υπάρχει η δυνατότητα να αξιοποιηθούν τα δεδομένα για την δημιουργία Διοικητικών Αναφορών διαφόρων επιπέδων και δυνατοτήτων. Η απόδοση των συστημάτων και των εφαρμογών, το επίπεδο εξυπηρέτησης των ωφελουμένων, η απόδοση των χρηστών και άλλα μετρικά θα μπορούν να παρακολουθούνται σε πραγματικό ή σχεδόν πραγματικό χρόνο.

Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τόσο συγκεντρωτικές αναφορές (π.χ. στοιχεία αιτημάτων με φίλτρο ανά ημερομηνία, θεματολογία, κλπ.) όσο και αναλυτικές αναφορές (π.χ. ποσοτικά στοιχεία εξυπηρέτησης ωφελουμένων ανά θεματολογία). Τα δεδομένα θα πρέπει να μπορούν να μοντελοποιηθούν κατάλληλα σε επιχειρησιακές οντότητες, οι οποίες να είναι αποσπασμένες από τις πολυπλοκότητες και τις λεπτομέρειες της υλοποίησης, προσφέρουν σωστά δομημένη και οργανωμένη εικόνα των επιχειρησιακών δεδομένων και να επιτρέπουν τη δημιουργία αναφορών λειτουργίας (operational reporting), τη δημιουργία dashboards παρακολούθησης βασικών δεικτών απόδοσης καθώς και να παρέχουν τη δυνατότητα δημιουργίας αναφορών κατευθείαν από τον χρήστη.

Οι χρήστες της εφαρμογής παραγωγής ολοκληρωμένων αναφορών, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης που θα έχουν, θα δημιουργούν αναφορές μέσω γραφικού περιβάλλοντος από όπου θα μπορούν να παραμετροποιήσουν:

- Την εμφάνιση των αναφορών, καθώς και προσθήκη τυχόν στατικού κειμένου ή αναγκαίων κανόνων για την ορθή προβολή στοιχείων (π.χ. ημερομηνία, δείκτες σύγκρισης).
- Τα δεδομένα που θα περιέχουν οι αναφορές, τα οποία θα πρέπει να επιλέγονται είτε συγκεντρωτικά, είτε ανά ομάδα δεδομένων (π.χ. στοιχεία συγκεκριμένης ομάδας, σύνολο αιτημάτων για έναν ωφελούμενο ή για ομάδα ωφελουμένων με βάση θεματολογία εξυπηρέτησης).
- Την εξαγωγή των δεδομένων των αναφορών σε πολλαπλούς τύπους αρχείων, όπως ενδεικτικά και μη

περιοριστικά:.csv, .xlsx, jpg κ.α..

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει την λύση του Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης σε διασύνδεση με την πλατφόρμα διαχείρισης δεδομένων, ώστε να διασφαλιστεί κατά το μέγιστο δυνατό η ασφάλεια των συστημάτων.

Σημειώνεται ότι το προσφερόμενο Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης θα πρέπει να παρέχει (βάσει αρχιτεκτονικής) τη δυνατότητα διασύνδεσης (κατόπιν απαραίτητης παραμετροποίησης) και με άλλα τρίτα συστήματα και πηγές δεδομένων.

Υποδράση 2.5.7: Διενέργεια UI/UXtests, βελτιστοποιήσεις και αποσφαλματώσεις development& πιλοτικής λειτουργίας

Μετά την εγκατάσταση των πληροφοριακών συστημάτων της Ενέργειας 2 και των επιμέρους υποσυστημάτων, θα τεθούν σε πιλοτική λειτουργία, προκειμένου να δοκιμαστούν ως προς τη λειτουργικότητα και την αποδοτικότητά τους. Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, θα συλλεχθούν και θα αναλυθούν πληροφορίες σχετικά με τα εμπόδια και τις προκλήσεις που θα έχουν προκύψει, θα πραγματοποιηθούν έλεγχοι των διαδικασιών, και αναφορές αποτελεσμάτων σχετικά με τους δείκτες Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των ομάδων εξυπηρέτησης.

Στο τέλος της πιλοτικής περιόδου, βάσει των συμπερασμάτων και των σχετικών πληροφοριών που θα έχουν προκύψει από τις ανωτέρω αναλύσεις, τα πληροφοριακά συστήματα και όλα τα υποσυστήματα θα παραμετροποιηθούν αναλόγως ώστε να τεθούν στην κανονική/παραγωγική λειτουργία τους.

Σκοπός των υπηρεσιών ελέγχου καλής λειτουργίας και πιλοτικής λειτουργίας είναι η υποστήριξη κατά τη διάρκεια της (προ)παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, καθώς και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό που θα οριστεί από τον Ο.Π.Ε.Κ.Α. και τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του ΥΚΟΙΣΟ. Πρόκειται ουσιαστικά για τα στάδια της δοκιμαστικής λειτουργίας του κάθε υποσυστήματος, από ένα υποσύνολο των τελικών χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια ελέγχου που συμπεριλαμβάνονται στα User Acceptance Tests, τα οποία θα υποβάλει ο Ανάδοχος ως παραδοτέα στη μελέτη εφαρμογής καθώς και στο στάδιο ελέγχου και βελτιστοποίησης εφαρμογών κατά τη φάση υλοποίησης της λειτουργικότητας. Η επιτυχής διεξαγωγή των δοκιμών αποδοχής αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας. Η προετοιμασία για θέση σε παραγωγική λειτουργία του κάθε υποσυστήματος διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- Η προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία λαμβάνει χώρα με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας Διαχειριστών και Επιτελικών χρηστών, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει την εκπαίδευσή τους.
- Τα σενάρια ελέγχου που περιλαμβάνονται στα User Acceptance Tests και θα υλοποιηθούν κατά την πιλοτική φάση είναι κατάλληλα επιλεγμένα ώστε να καλύπτουν το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από το σύστημα. Τα σενάρια ελέγχου, τα αποτελέσματα των User Acceptance Tests και τα σχετικά συμπεράσματα (lessons learned) θα συμπεριληφθούν στα παραδοτέα της φάσης υλοποίησης της λειτουργικότητας και στα Εγχειρίδια Κατάρτισης Χρηστών.
- Για τη προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων δεδομένων που θα ενταχτούν στην πιλοτική και δοκιμαστική περίοδο λειτουργίας του συστήματος, αφού διασφαλιστεί η καταλληλότητά τους.

Ο Ανάδοχος, στην έναρξη και κατά την περίοδο της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του κάθε υποσυστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. Να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής.

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

2. θα έχει την ευθύνη σχεδιασμού και διεξαγωγής των ελέγχων αποδοχής χρηστών με την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής
3. να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της δοκιμαστικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος
4. να ελέγχει την καλή λειτουργία του συστήματος (ενδεικτικά αναφέρονται):
 - i. τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
 - ii. τις ρυθμίσεις του Λογισμικού συστήματος
 - iii. τις ρυθμίσεις της αποθήκης δεδομένων, της ροής δεδομένων και των βάσεων δεδομένων
 - iv. τις ρυθμίσεις των εφαρμογών
 - v. την κυβερνοασφάλεια του συστήματος και των εφαρμογών
 - vi. τη διαλειτουργικότητα με τις ενσωματωμένες πηγές δεδομένων
 - vii. τις ρυθμίσεις των υπολοίπων προσφερόμενων λογισμικών
 - viii. τη φυσική και χρονική ανταπόκριση του συστήματος
 - ix. τη χρήση υπολογιστικών πόρων στο δημόσιο υπολογιστικό νέφος
 - x. οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
 - xi. τις τελικές ρυθμίσεις του συστήματος.
5. Να διορθώσει τυχόν λάθη του κάθε υποσυστήματος που προκύπτουν από τα παραπάνω (bug fixing)
6. Να πραγματοποιήσει όποιες ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του συστήματος (finetuning)
7. να επικαιροποιεί την τεκμηρίωση του συστήματος και να ενημερώνει τα αρχεία βοήθειας του συστήματος (on line help).

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία, εμφανιστούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το σύστημα, μετά το πέρας της δοκιμαστικής λειτουργίας, να είναι έτοιμο για θέση σε Παραγωγική Λειτουργία, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από το σύστημα.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφτούν όλα τα τεχνικά λάθη του λογισμικού του συστήματος (debugging)
- να εντοπιστούν και να απαλειφτούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του συστήματος τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής.

Δράση 6: Ψηφιοποίηση αρχειακού έγχαρτου υλικού

Αντικείμενο της παρούσης Δράσης αποτελεί η ανάλυση πλατφόρμας ηλεκτρονικού αποθετηρίου (eArchiving), η μελέτη ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου και η παραμετροποίηση του συστήματος ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης, η ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των κρίσιμων αρχείων του οργανισμού και η διάθεση συστήματος/πλατφόρμας ηλεκτρονικής αποθήκευσης και ευρετηρίασης εγγράφων για τη διαχείριση του ψηφιοποιημένου αρχείου για unlimited χρήστες.

Η Δράση 6 περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- Την ανάλυση των αναγκών αναφορικά με την πλατφόρμα ηλεκτρονικού αποθετηρίου και την μελέτη ψηφιοποίησης του αρχείου που περιλαμβάνει την καταγραφή των τύπων εγγράφων και εκτίμηση πλήθους σελίδων, τον προσδιορισμό των πεδίων τεκμηρίωσης ανά τύπο εγγράφου.
- Την παραμετροποίηση της πλατφόρμας ηλεκτρονικού αποθετηρίου.
- Την προετοιμασία του προς ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου (συγκέντρωση, αποσύρραψη κ.λπ.).
- Την ψηφιοποίηση και καταλογοποίηση του αρχείου.
- Την τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου αρχείου, με εξαγωγή των μετα-δεδομένων και των στατιστικών δεδομένων αυτόματα και με έλεγχο από χρήστη για τα πεδία που θεωρούνται critical.

- Την επανασυσκευασία του έντυπου αρχείου και την επιστροφή του στην οριστική θέση ασφαλούς φύλαξης που θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο.
- Τεχνική Υποστήριξη στο πλαίσιο εγγυημένης καλής λειτουργίας του web Συστήματος/Πλατφόρμας Αποθήκευσης, Ευρετηρίασης & Διαχείρισης Ψηφιοποιημένων Εγγράφων για δύο (2) έτη.
- Την διασύνδεση του με την ενιαία ψηφιακή πύλη

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να υποβάλλουν στη τεχνική τους προσφορά τον αριθμό των σελίδων που υπολογίζεται να ψηφιοποιήσουν. Ο αριθμός των σελίδων δεν πρέπει να είναι λιγότερο των δύο εκατομμυρίων σελίδων και θα οριστικοποιηθεί στην μελέτη ψηφιοποίησης σε συνεργασία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.

Στο πλαίσιο του έργου πρέπει να υλοποιηθούν οι ακόλουθες εργασίες:

- Εξουσιοδοτημένο συνεργείο του αναδόχου θα επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις όπου φυλάσσεται το αρχείο του οργανισμού και θα προετοιμάσει τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα σε κατάλληλο χώρο, όπως αναφέρεται στην Υποδράση 2.6.2.
- Στη συνέχεια, τα έγγραφα θα καταλογοποιηθούν (classification), με χρήση ενσωματωμένης λύσης MachineLearning και Document Classification εντός της πλατφόρμας και κατόπιν θα ψηφιοποιηθούν και θα εξαχθούν αυτόματα τόσο τα μετα-δεδομένα τους, όσο και τα στατιστικά δεδομένα αυτών, μέσω πλατφόρμας με δυνατότητες αυτόματης εξαγωγής δεδομένων με χρήση πολλαπλών μηχανών εξαγωγής δεδομένων, τόσο Optical Character Recognition, όσο και MachineLearning και ComputerVision, με δυνατότητα της πλατφόρμας επιλογής του καλύτερου αποτελέσματος σε επίπεδο πεδίου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εντοπίσει έγγραφα τα οποία έχουν ιδιαιτερότητες (π.χ. μερικώς κατεστραμμένα) θα ενημερώνει σχετικά τον οργανισμό, ώστε να δοθούν περαιτέρω οδηγίες διαχείρισης. Η Δράση 6 χωρίζεται στις κάτωθι υποδράσεις:

Υποδράση 2.6.1: Προμήθεια αδειών λογισμικού για αναπτυγμένο λογισμικό και λογισμικό (DocumentManagement / eArchiving) και

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται και η διάθεση, για δύο (2) έτη από τον Ανάδοχο, άδειας χρήσης με απεριόριστους χρήστες (unlimited users), ενός ενιαίου και σύγχρονου web Συστήματος/Πλατφόρμας Αποθήκευσης, Ευρετηρίασης & Διαχείρισης Ψηφιοποιημένων Εγγράφων, η οποία θα συμπεριλαμβάνει την διαχείριση χρηστών, καθώς και το περιβάλλον οπτικοποίησης των μετα-δεδομένων και των στατιστικών δεδομένων, που θα φιλοξενείται από τον ανάδοχο (e-Archiving & DataAnalytics Platform) με συστήματα υψηλής τεχνολογίας ασφάλειας και κρυπτογράφησης και θα είναι σύμφωνη με τα πρότυπα GDPR.

Στο Σύστημα θα αποθηκευτεί αυτόματα το ψηφιοποιημένο αρχείο των εγγράφων, ώστε να μπορεί να πραγματοποιηθεί η διαχείρισή του από τον οργανισμό.

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικού αποθετηρίου θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένα συστήματα αυτόματης κατηγοριοποίησης εγγράφων (classification) και αυτόματης εξαγωγής εξαγωγής δεδομένων μέσω πολλαπλών μηχανών εξαγωγής δεδομένων με ταυτόχρονη χρήση τεχνολογιών OCR και ComputerVision / ML, καθώς τα δεδομένα που θα εξαχθούν από το εν λόγω αρχείο, θα χρησιμοποιηθούν σε επόμενη φάση στην δημιουργία στατιστικών στοιχείων δεδομένων (analytics) και στοιχείων πρόβλεψης (predictiveanalytics), μέσα από ένα ενιαίο και σύγχρονο web περιβάλλον.

Η πλατφόρμα ψηφιακού αποθετηρίου θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να λειτουργεί μέσα από το σύγχρονο περιβάλλον G-Cloud στο MicrosoftAzure σε PlatformasaService (PaaS).

Υποδράση 2.6.2: Ψηφιοποίηση εγγράφων Ο.Π.Ε.Κ.Α. (διαστασιολόγηση και μελέτη ψηφιοποίησης στην έναρξη του έργου, έλεγχος τύπου εγγράφων, πεδίων τεκμηρίωσης και ποσότητα, σάρωση και ψηφιοποίηση)

Η παροχή των υπηρεσιών ψηφιοποίησης αφορά στο έγχαρτο αρχειακό υλικό ΟΠΕΚΑ που θα καθοριστεί επακριβώς σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. Η σάρωση θα λάβει χώρα, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα κατά το στάδιο της ανάλυσης και σε επίπεδο Περιφερειακών Διευθύνσεων του ΟΠΕΚΑ, σε διαμορφωμένους χώρους, τους οποίους υποχρεούται να παρέχει η Αναθέτουσα Αρχή, εντός του οποίων θα βρίσκονται τα εν λόγω αποθηκευμένα αρχεία. Οι συνθήκες εντός των χώρων αυτών, καθώς και η καταλληλότητα τους για την εργασία της σάρωσης, θα πρέπει να γίνουν αποδεκτές από τον Ανάδοχο. Εναλλακτικά με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας, η παροχή των υπηρεσιών ψηφιοποίησης ή/και μέρους αυτών μπορεί να πραγματοποιηθεί σε εγκαταστάσεις του Ανάδοχου. Η τεκμηρίωση δεν απαιτεί φυσική παρουσία, οπότε δύναται να πραγματοποιηθεί σε χώρο που θα επιλέξει ο Ανάδοχος, ενημερώνοντας την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα εξειδικευθούν κατά την διαδικασία της μελέτης ψηφιοποίησης και περιλαμβάνουν ενδεικτικά και μη περιοριστικά τα παρακάτω:

- a. Προετοιμασία του περιεχομένου των φακέλων για σάρωση και ψηφιοποίηση.
- b. Τα συραμμένα έγγραφα πρέπει να αποσυρράπτονται για τη διαδικασία της σάρωσης και να τοποθετούνται διαχωριστικές σελίδες για το διαχωρισμό τους.
- c. Εάν βρεθεί κατεστραμμένο υλικό, πρέπει να σημειώνεται στο πρωτόκολλο και να ενημερώνεται συγχρόνως ο υπεύθυνος υπάλληλος.
- d. Για τους φακέλους μητρώου πρέπει μέσω ειδικών σαρωτών, ή οποιαδήποτε τεχνικής προδιαγραφής κρίνεται αιτιολογημένα καταλληλότερη, να διασφαλίζεται η ποιότητα και ασφάλεια του υπό ψηφιοποίηση αρχείου.
- e. Οι σελίδες μεγέθους A4 πρέπει να σαρώνονται σε σαρωτές έλξης (feder).
- f. Στα βιβλία και στις σελίδες πρέπει να μπορεί να πραγματοποιείται και έγχρωμη σάρωση.
- g. Δημιουργία pdf και πολυσέλιδου pdf με λίστα περιεχομένων.
- h. Κάθε έγγραφο που σαρώνεται, με τα συνημμένα αρχεία του, πρέπει να αποτελεί/ούν ένα ξεχωριστό ηλεκτρονικό έγγραφο. Το σύνολο των ηλεκτρονικών εγγράφων του φακέλου θα αποτελούν τον ηλεκτρονικό φάκελο.
- i. Αποθήκευσή του ψηφιοποιημένου υλικού στην πλατφόρμα / σύστημα ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης.
- j. Αυτόματη εξαγωγή, έλεγχος και εισαγωγή μεταδεδομένων και στατιστικών δεδομένων.
- k. Επανατοποθέτηση των ψηφιοποιημένων σελίδων (συρραφή όπου είναι απαραίτητο) στο φυσικό τους φάκελο.
- l. Η διαδικασία του σκαναρίσματος πρέπει να γίνεται από εκπαιδευμένο προσωπικό, το οποίο γνωρίζει και τηρεί στο ακέραιο τις διαδικασίες καλής ψηφιοποίησης (χρήση γαντιών, προστασία του υλικού, έλεγχος του αποτελέσματος κ.λπ.).

Η Ψηφιοποίηση του αρχείου απαιτεί τις παρακάτω εργασίες:

1. Σάρωση αρχείων – Scanning.
2. Μετατροπή εικόνων σε κείμενο και εξαγωγή αυτόματα τόσο των μετα-δεδομένων τους, όσο και των στατιστικών δεδομένων αυτών, μέσω πλατφόρμας με δυνατότητες αυτόματης εξαγωγής δεδομένων με χρήση πολλαπλών μηχανών εξαγωγής δεδομένων, τόσο OpticalCharacterRecognition, όσο και MachineLearning και ComputerVision, με δυνατότητα της πλατφόρμας επιλογής του καλύτερου αποτελέσματος σε επίπεδο πεδίου με τεχνολογίες OCR και ComputerVision.
3. Ανάλυση ≥ 300 dpi.
4. Τα παραγόμενα από την ψηφιοποίηση αρχεία θα είναι της μορφής ασυμπίεστα TIFF (300 dpi 24 bitcolour) για το αρχείο, Jpeg, PNG (σε διάφορες αναλύσεις), PDF για παρουσίαση και προβολή στο διαδίκτυο ή οποιαδήποτε άλλη μορφή ζητηθεί από το φορέα.
5. Όψη σάρωσης: διπλής ή μονής όψεως (κατά περίπτωση).
6. Διόρθωση με έξυπνο λεξικό – QualityControl.
7. Ανάλυση και τμηματοποίηση κειμένου – Segmentation.

8. Ηλεκτρονική συρραφή ψηφιοποιημένων σελίδων και δημιουργία πολυσέλιδων PDF ανά φυσικό αρχείο.
9. Αυτόματη εξαγωγή μεταδεδομένων και στατιστικών δεδομένων, όπως αυτά θα συμφωνηθούν κατά τη μελέτη Ψηφιοποίησης και έως συνολικά 10 πεδίων ανά σελίδα.
10. Έλεγχος και εισαγωγή μεταδεδομένων και στατιστικών δεδομένων, όπως αυτά θα συμφωνηθούν κατά τη μελέτη Ψηφιοποίησης και έως συνολικά 10 πεδίων ανά σελίδα.
11. Εισαγωγή του ψηφιοποιημένου υλικού στην Πλατφόρμας διαχείρισης ψηφιακών εγγράφων.

Οι εργασίες ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνουν διάφορες μεθόδους και τεχνικές, ανάλογα με το προς ψηφιοποίηση υλικό και θα ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα και τους οδηγούς καλής πρακτικής για την ψηφιοποίηση εγγράφων. Οι ρυθμίσεις των παραμέτρων για τους σαρωτές, καθώς και για το λογισμικό ψηφιοποίησης που θα χρησιμοποιηθεί, θα είναι απαραίτητως σύμφωνες με την λειτουργία που θα υλοποιούν.

Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε επεξεργασία των ψηφιακών ανατύπων των εγγράφων, ώστε να επιτευχθεί:

1. Διαχωρισμός σελίδων στην περίπτωση πολυσέλιδων εγγράφων.
2. Διόρθωση των χρωμάτων, ώστε να προσομοιώνουν ακριβέστερα στο πρωτότυπο.
3. Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το υλικό.
4. Αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται.
5. Αφαίρεση οπών διακόρευσης από το ψηφιοποιημένο αρχείο.

Η εκπόνηση Μελέτης Ψηφιοποίησης του Αναδόχου πριν την έναρξη των υπηρεσιών ψηφιοποίησης, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα οριστικοποιήσει/ επικαιροποιήσει τη μεθοδολογία και τον προγραμματισμό των υπηρεσιών ψηφιοποίησης, καθώς και το αρχείο προς ψηφιοποίηση.

Η Μελέτη Ψηφιοποίησης θα περιέχει κατ' ελάχιστον:

1. Οριστικοποίηση του υπό ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
2. Πλήρη περιγραφή των συνεργειών ψηφιοποίησης.
3. Σχέδιο ψηφιοποίησης και διαχείρισης αρχείου
4. Σχέδιο Ελέγχου Ποιότητας παραγόμενων ψηφιακών φακέλων που περιλαμβάνουν:
 - a. αρχείο στοιχείων (μεταδεδομένων) δεικτοδότησης και περιγραφής και
 - b. ψηφιακό φάκελο
5. Σχέδιο μεταφόρτωσης δεδομένων στο Σύστημα Ψηφιακού Αποθετηρίου
6. Αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας του Συστήματος Ψηφιακού Αποθετηρίου
7. Σχέδιο αποθήκευσης και Λειτουργιών Διαχείρισης Δεδομένων (DataStorageandOperations)
8. Μεθοδολογία ψηφιοποίησης και χαρακτηρισμού των εγγράφων.
9. Τις διαδικασίες ελέγχου της ορθότητας των διαδικασιών ψηφιοποίησης.
10. Την οριστικοποίηση των μεταδομένων τεκμηρίωσης και των στατιστικών δεδομένων για αυτόματη εξαγωγή.
11. Την απαιτούμενη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό και περιγραφή των εμπλεκόμενων ρόλων.
12. Τον καθορισμό του τρόπου ονοματοδοσίας των ηλεκτρονικών αρχείων, που θα παραχθούν ως αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης.
13. Την αναλυτική καταγραφή των ιδιαιτεροτήτων που θα προκύψουν, καθώς και τους τρόπους αντιμετώπισής τους.

Ο χαρακτηρισμός (indexing) και η τεκμηρίωση των εγγράφων (εισαγωγή και καταχώρηση μεταδεδομένων) κατά τη διάρκεια των εργασιών θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της αυτόματης εξαγωγής, αλγοριθμικού ελέγχου αρχικά και σε περιπτώσεις που θα χρειαστεί και από χρήστη όπου μπορεί να γίνει και πληκτρολόγηση χαρακτήρων (DataEntry) στην πλατφόρμα διαχείρισης ψηφιακών εγγράφων. Τα πεδία χαρακτηρισμού, τα οποία θα ταυτοποιούν μοναδικά το κάθε έγγραφο, θα οριστικοποιηθούν κατά τη Μελέτη Ψηφιοποίησης.

Ο Ανάδοχος θα προβεί στις παρακάτω εργασίες:

- Θα συλλέξει το προς ψηφιοποίηση αρχειακό υλικό με βάση το Σχέδιο Ψηφιοποίησης Αρχείου όπως αυτό θα έχει προκύψει από τη μελέτη εφαρμογής.
- Σάρωση του προς ψηφιοποίηση αρχείου
 - Για τη σάρωση των αρχείων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ειδικοί σαρωτές εγγράφων (documentscanners) για τα έγγραφα ανάλογα με τη φύση, την κατάσταση και τη διάστασή τους .
 - Οι σαρωτές θα εξειδικεύονται για αυτήν την εργασία και θα υποστηρίζουν τα ακόλουθα:
- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των αρχείων, δηλαδή σάρωση που δε θα προκαλεί φθορές, ιδιαίτερα καθώς έγγραφα κυρίως παλαιότερων Φακέλων, χρειάζονται ειδική μεταχείριση, ώστε να αποφευχθεί η φθορά τους.
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση του έργου εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος.
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κλπ.
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και κατά συνέπεια βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων, (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων).
- Ο κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα το οποίο θα αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου, επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εγγράφων και την αποθήκευσή τους σε σκληρούς δίσκους οι οποίοι θα παρέχονται από τον Ανάδοχο και όχι από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές και θα πετύχουν την ταχύτερη δυνατή σάρωση και επεξεργασία, όπου αυτή απαιτηθεί.
- Για την ψηφιοποίηση απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών, ενώ για τους σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια των εργασιών, ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τις πιστοποιήσεις του κατασκευαστή και τα πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά τους.
 - Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα σάρωσης που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:
- Οπτική ανάλυση (OpticalResolution) 300 dpi, στα 8 bit, κατ' ελάχιστον.
- Μέγεθος σάρωσης μεταξύ A3 και A4.
- Δυνατότητα απαλοιφής καμπυλότητας της σελίδας από το ψηφιακό τεκμήριο, καθώς και αυτόματης απαλοιφής δακτύλων από το ψηφιακό τεκμήριο.
- Σάρωση σε 256 διαβαθμίσεις του γκρι (grayscale). Στις περιπτώσεις που οι συγκεκριμένες προδιαγραφές δεν επιφέρουν το αποτέλεσμα που προδιαγράφεται ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη σάρωση με υψηλότερη ανάλυση ή να πραγματοποιήσει έγχρωμη σάρωση σε ανάλυση 300 dpi, στα 24 bit.
- Λογισμικό με δυνατότητα προεπισκόπησης των σαρωμένων σελίδων, διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης, ευθυγράμμισης, περικοπής, περιστροφής της σελίδας, διαχωρισμού σελίδων και απαλοιφής λευκών σελίδων.
- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων σελίδων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου PDF/A2, JPEG 2000 ή ισοδύναμο.
 - Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:
- Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.
- Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις κλπ.
- Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (badscanlines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες/κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.

- Ο Ανάδοχος θα μεταχειριστεί τεχνικές για την εξάλειψη ειδώλου που προκύπτει από την αμαύρωση της πίσω όψης της σελίδας καθώς και τη βελτίωση αναγνωσιμότητας στη συγκεκριμένη περιοχή.
- Η σάρωση των εγγράφων θα πρέπει να γίνει σε τόνους του γκρι (grayscale) σε ανάλυση 300 dpi, στα 8 bit, κατ’ ελάχιστον. Στις περιπτώσεις που οι συγκεκριμένες προδιαγραφές δεν επιφέρουν το αποτέλεσμα που προδιαγράφεται ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη σάρωση με υψηλότερη ανάλυση ή να πραγματοποιήσει έγχρωμη σάρωση σε ανάλυση 300 dpi, στα 24 bit.
- Ο αλγόριθμος συμπίεσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι μη απωλεστικός (loseless).
 - Κατά τη διαδικασία της σάρωσης θα γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:
 - Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος
 - Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας
 - Ο σωστός προσανατολισμός της σαρωμένης σελίδας
 - Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου
 - Η αφαίρεση πλήρωσκενών σελίδων
 - Η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας
 - Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων
 - Η αποτύπωση όλων των πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο έγγραφο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει το ψηφιοποιημένο υλικό με μία σειρά μεταδεδομένων, τα οποία θα επιτρέπουν την εύκολη αναγνώρισή του και τη διασύνδεσή του με το φυσικό αρχείο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξάγει τα πεδία μεταδεδομένων ανά έγγραφο όπως αυτά θα περιγράφονται στη μελέτη εφαρμογής και θα πρέπει να εξάγονται αυτόματα με τη χρήση εργαλείου IDP, ενσωματωμένο στην πλατφόρμα ψηφιακού αποθετηρίου με δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων με πολλαπλές μηχανές OCR, ComputerVision&AI και επιλογή του βέλτιστου αποτελέσματος, το οποίο θα διαθέσει και θα παραμετροποιήσει κατάλληλα ο Ανάδοχος.

Για την τεκμηρίωση της ψηφιοποίησης θα δοθούν από τη φάση της ψηφιοποίησης με ψηφιακό τρόπο τα σχετικά διοικητικά μεταδεδομένα ψηφιοποίησης τα οποία θα περιλαμβάνουν βασικά χαρακτηριστικά όπως μορφότυπο αποθήκευσης, είδος συμπίεσης, πληροφορίες για τη δημιουργία, την ημερομηνία, την ώρα, τον χειριστή, τον εξοπλισμό, τη θέση, την ποιότητα, κ.ά..

Σε περίπτωση που το σύστημα δεν μπορεί να ανταποκριθεί στην απαιτούμενη αυτόματη εξαγωγή μεταδεδομένων τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να εξάγει τα μεταδεδομένα με τη μέθοδο της απευθείας πληκτρολόγησης (dataentry) μέσω ειδικής εφαρμογής και διαδικασίας που θα περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του. Η καταχώρηση θα βασιστεί στην εικόνα των αρχικά σαρωμένων εγγράφων και όχι στα ίδια τα φυσικά έγγραφα.

Σε περίπτωση που η αυτόματη αναγνώριση των μεταδεδομένων διαπιστώνεται ότι δεν διαθέτει επαρκή βαθμό βεβαιότητας για την ορθότητά της, τότε ο Ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει σε επαλήθευση και διόρθωση των δεδομένων αυτών.

Σε περίπτωση δυσανάγνωστων για το ανθρώπινο μάτι δεδομένων, ο Ανάδοχος θα έχει την δυνατότητα να απευθύνεται στο προσωπικό του οργανισμού για υποστήριξη στο μέτρο του εφικτού, αλλιώς το αντίστοιχο έντυπο θα σημαίνεται κατάλληλα και θα εξαιρείται της διαδικασίας.

Τα μεταδεδομένα θα παραδοθούν σε αρχεία κατάλληλου μορφότυπου (π.χ. json, xml, csv, txt), τα οποία θα συνοδεύουν το ψηφιοποιημένο υλικό σε κατάλληλη δομή φακέλου αρχείων.

Ο κατάλογος των μεταδεδομένων, ο τύπος τους, ο μορφότυπος παράδοσης κλπ. θα οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου.

Διευκρινίζεται ότι:

1. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.

Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας

2. Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου

Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης και την εξαγωγή μεταδεδομένων (αυτόματη ή/και με διαδικασία dataentry) από το φυσικό αρχείο θα πραγματοποιεί δειγματοληπτικούς ποιοτικούς ελέγχους των παραγόμενων προϊόντων.

Σκοπός των ποιοτικών ελέγχων ως προς το σαρωμένο υλικό και της σχετικής τεκμηρίωσης είναι να επιβεβαιωθεί ότι τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και με βάση το πρωτότυπο Υλικό.

Οι ποιοτικοί έλεγχοι που θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Έλεγχο της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι η ποιότητα σάρωσης θα είναι σύμφωνη με την ποιότητα που προδιαγράφεται στο παρόν. Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης - τεχνικές απαιτήσεις - προδιαγραφές. Στις περιπτώσεις που θα διαπιστώνεται από τον Ανάδοχο σε ένα σαρωμένο έγγραφο απόκλιση από το πρωτότυπο, τότε αυτή θα περνά από επεξεργασία ή θα πραγματοποιείται νέα σάρωση από τον Ανάδοχο.
- Έλεγχο της τεκμηρίωσης των μεταδεδομένων. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι τα μεταδεδομένα που θα έχουν καταχωρηθεί από τον Ανάδοχο είναι σύμφωνα με το περιεχόμενο του πρωτότυπου Υλικού. Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.
- Έλεγχο της ορθότητας στην κωδικοποίηση των αρχείων, των φακέλων και των μέσων αποθήκευσης. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι ακολουθείται το μοντέλο κωδικοποίησης που θα αποφασιστεί (τύπος δεδομένων, μέγεθος, μορφή). Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.

Επίσης, ο Ανάδοχος, με το πέρας της σάρωσης και της εξαγωγής των μεταδεδομένων κάθε παρτίδας, θα πραγματοποιεί ποσοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα. Σκοπός των ποσοτικών ελέγχων είναι να επαληθευτεί ότι σαρώθηκε και τεκμηριώθηκε το σύνολο των Ομάδων Εγγράφων που παραδόθηκαν στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ποιοτικών και ποσοτικών ελέγχων του Αναδόχου, δύνανται να πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω του ενδιάμεσου εξειδικευμένου Συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθέτησης με παρουσία του Αναδόχου ποιοτικοί και ποσοτικοί έλεγχοι για κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου Υλικού που είναι έτοιμο προς παράδοση από τον Ανάδοχο.

Δειγματοληπτικός Έλεγχος από Αναθέτουσα Αρχή

Η ποιότητα των προϊόντων σάρωσης θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου σε κάθε δομή πριν την τυπική παραλαβή από την ΕΠΕ, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών σάρωσης και του πλάνου παράδοσης. Οι ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, που θα είναι υπό την εποπτεία της ΕΠΕ του Έργου, θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Το συγκεκριμένο έργο δύναται να ανατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε εξωτερικό συνεργάτη. Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των εγγράφων που σαρώθηκαν θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή της ποιότητας και πληρότητας των πρωτότυπων εγγράφων και των σε ηλεκτρονική μορφή σαρωμένων εγγράφων. Δειγματοληπτικά θα ελέγχεται και η σχετική τεκμηρίωση των εγγράφων (μεταδεδομένα) με ανάλογο τρόπο.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της ποιότητας της σάρωσης αλλά και της πιστότητας και πληρότητας της τεκμηρίωσης δηλαδή της εξαγωγής μεταδεδομένων που αντιστοιχεί σε κάθε υπόθεση.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με την πλέον πρόσφατη έκδοση του πίνακα δειγματοληψίας ANSI Z1.4_2003 και το μέγεθος της παρτίδας δειγματοληψίας (Samplesize) όπου θα καθοριστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν, είναι οι ακόλουθες:

- Οι έλεγχοι, τόσο των σαρωμένων σελίδων όσο και των μεταδεδομένων θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της σάρωσης της κάθε παρτίδας εγγράφων (το μέγεθος της παρτίδας θα ορίζεται στη «Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης»)
- Οι έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων και των μεταδεδομένων θα διενεργούνται με τη μέθοδο στρωματοποιημένης, τυχαιοποιημένης δειγματοληψίας ανά παρτίδα και πρέπει να ικανοποιούν:
 - Επίπεδο Εμπιστοσύνης 95,935%, σε επίπεδο πεδίου για τα στοιχεία τεκμηρίωσης
- Δεν θα επιτρέπεται κανένα λάθος σε έγγραφο ή / και σε στοιχεία τεκμηρίωσης / δεδομένα και μεταδεδομένα (εκτός των ορίων της ως άνω προδιαγραφής)
- Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) τύπου II.

Διευκρινίζεται πως:

- Λανθασμένη σάρωση σε έγγραφο θεωρείται η σάρωση που δεν ικανοποιεί την ποιότητα που ορίζεται στην Παρ. «Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις», ή / και
- Λάθος στα μεταδεδομένα έστω και σε έναν χαρακτήρα θεωρείται ως λάθος στοιχείο.
- Η επιλογή του δείγματος των εγγράφων θα γίνεται με τυχαίο τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του ενδιάμεσου εξειδικευμένου συστήματος που θα διαθέσει ο Ανάδοχος.

Δράση 7: Υποστήριξη συστημάτων και χρηστών – Helpdesk

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες Υποστήριξης συστημάτων και χρηστών καθ' όλη την διάρκεια του Έργου (για συντομία Helpdesk), ώστε να ενισχύσει την ομαλή μετάβαση των χρηστών στις νέες ψηφιακές λειτουργίες και τα νέα πληροφοριακά συστήματα.

Επίσης, ο Ανάδοχος μέσω εξειδικευμένης ομάδας τεχνικών που θα παρέχει, θα πρέπει να πραγματοποιεί κατά την διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας και κατόπιν τακτικών ελέγχων, όποτε και εάν απαιτείται αποσφαλμάτωση και βελτιστοποίηση στοιχείων των πληροφοριακών συστημάτων.

Υποδράση 2.7.1: Υποστήριξη στην λειτουργία των ψηφιακών συστημάτων

Η λειτουργικότητα του Helpdesk θα πρέπει να είναι ενσωματωμένη στο Πληροφοριακό Σύστημα Ο.Π.Ε.Κ.Α. και θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα εξής χαρακτηριστικά:

- Διακριτή ενότητα υποδοχής αιτημάτων υποστήριξης, στην οποία θα έχουν πρόσβαση μόνο οι τεχνικοί ή και οι διαχειριστές συστήματος
- Κάθε χρήστης θα έχει σε όλα τα σημεία που περιηγείται διακριτό τρόπο με τον οποίο θα μπορεί να υποβάλει αίτημα υποστήριξης, καθώς και θα πρέπει να υπάρχει ξεχωριστή ενότητα «Υποστήριξη χρηστών»

- Η υποστήριξη χρηστών αφορά μόνο στα στελέχη/ υπαλλήλους/ δημόσιους λειτουργούς/ διοικητικό προσωπικό
- Δυνατότητα κατηγοριοποίησης των αιτημάτων (tickets), με βάση προσυμφωνημένες κατηγορίες (π.χ. δικτυακό, συστημικό, λειτουργικό, hardware, os, κτλ.).
- Δυνατότητα παρακολούθησης συγκεντρωτικής εικόνας αιτημάτων ανά κατηγοριοποίηση από το διοικητικό προσωπικό, για τον έλεγχο και παρακολούθηση της λειτουργία των εφαρμογών.

Υποδράση 2.7.2: Αποσφαλμάτωση και έλεγχος παραγωγικής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο της παρούσας Υποδράσης να παρέχει υπηρεσίες ελέγχου, συντήρησης και όποτε και εάν απαιτείται αναβάθμισης λογισμικού, καθώς και της συναφούς αποσφαλμάτωσης, εάν προκύπτει τέτοια ανάγκη κατόπιν των προγραμματισμένων ελέγχων.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της παραγωγικής λειτουργίας αποτελούν κρίσιμο στάδιο για την διάρκεια του Έργου και έως ότου αυτό παραδοθεί στο σύνολό του στην Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την παράδοση του εκάστοτε συστήματος και υποσυστήματος, θα πραγματοποιείται αξιολόγηση της παραγωγικής λειτουργίας, η οποία θα έχει ως στόχο την καταγραφή παραγωγικών δεδομένων και την σύγκριση αυτών με τους δείκτες που έχουν οριστεί, θα περιλαμβάνει παρατηρήσεις, καθώς και προτάσεις παραμετροποίησης, ή/και βελτίωσης.

Μέσω της Παραγωγικής Λειτουργίας, ο στόχος είναι να επιτυγχάνεται η παρακολούθηση σε πραγματικό ή σχεδόν πραγματικό χρόνο για κάθε σύστημα και επιμέρους υποσύστημα ξεχωριστά, καθώς και της λειτουργίας υποδομών ως ενιαίο σύνολο, για να εξασφαλίζεται η ομαλή, βέλτιστη και αδιατάρακτη λειτουργία της υπηρεσίας.

Κατά την διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας και μέσα από την εμπειρία χρήσης, θα συγκεντρωθούν τα απαραίτητα στοιχεία που θα επιτρέψουν περαιτέρω βελτιώσεις στην λειτουργία των υποδομών ή/και οι απαραίτητες παραμετροποιήσεις, οι οποίες θα προκύπτουν από τις τρέχουσες λειτουργικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα, για τις Ενέργειες 1 και 2, ο Ανάδοχος πρέπει να προβλέψει κατά την διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας την ένταξη των στοιχείων που θα προκύψουν από την εμπειρία χρήσης και θα κριθούν απαραίτητα, καθώς και με βάση τις τρέχουσες λειτουργικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής αντίστοιχες προσαρμογές, σε όλα τα λογισμικά Συστήματα και Υποσυστήματα.

Υπηρεσίες εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης

Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή όλων των φάσεων υλοποίησης και των παραδοτέων του Έργου, η διάρκειά της θα είναι κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού.

Περίοδος και κόστος Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει υπηρεσίες Συντήρησης για το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος, για πέντε (5) έτη από την λήξη της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας». Οι υπηρεσίες συντήρησης αφορούν το σύνολο του προσφερόμενου Συστήματος, συμπεριλαμβανομένων και των επιμέρους υποσυστημάτων και συγκεκριμένα αφορούν σε υπηρεσίες συντήρησης των συστημάτων, ενημερώσεις λογισμικού και αδειών χρήσης.

Οι υπηρεσίες παρέχονται με την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για μέγιστη περίοδο πέντε ετών από την λήξη της εγγυητικής περιόδου. Το ύψος του ετήσιου κόστους

συντήρησης στη νέα σύμβαση δεν θα μπορεί να υπερβαίνει το ετήσιο κόστος συντήρησης της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου και οι υπηρεσίες συντήρησης τιμολογούνται σε ετήσια βάση.

Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιαδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος υπηρεσιών συντήρησης, ενημερώσεων λογισμικού ή/και αδειών χρήσης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Υπηρεσίες περιόδου εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και συντήρησης

Κατά τη διάρκεια της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας (έως την παραλαβή του έργου), καθώς και κατά την διάρκεια της περιόδου Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και της περιόδου συντήρησης (5ετές δικαίωμα συντήρησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Οι Υπηρεσίες θα καλύπτουν και τα τρία υπολογιστικά περιβάλλοντα που θα εγκατασταθούν. Στόχος των προαναφερόμενων υπηρεσιών είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας. Κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών ο ανάδοχος θα παρέχει κατ' ελάχιστον διμηνιαίες απολογιστικές αναφορές για την ορθή παρακολούθηση των υπηρεσιών από την Αναθέτουσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του τουλάχιστον είκοσι δύο (22) ανθρωπομέρες κατ' έτος, οι οποίες θα παρασχεθούν κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς επιβάρυνση αυτής και θα εστιάσουν στα εξής:

- Έλεγχο και διασφάλιση της ασφάλειας των εφαρμογών και των δεδομένων
- Αποδοτικότερη αξιοποίηση του αποθηκευτικού χώρου και των πόρων υπολογιστικού νέφους
- Βελτιστοποίηση της απόδοσης των συστημάτων και των εφαρμογών (tuning&maintenance)
- Υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης του συστήματος
- Βελτίωση και αναβάθμιση λειτουργικότητας.

Η Λύση περιλαμβάνει το λογισμικό, τα υποσυστήματα, τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες που καθορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές, στα παραδοτέα ή οπουδήποτε αλλού στη διακήρυξη, καθώς και κάθε πρόσθετο λογισμικό ή υπηρεσίες που θα είναι αναγκαίο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των συμβατικών υπηρεσιών συντήρησης του λογισμικού (S/W) υποχρεούται να αποκαθιστά τα λάθη (Bugs) του προσφερόμενου λογισμικού, να επιδιορθώνει τα προβλήματα ασφαλείας (securityupdates&fixes), να εγκαθιστά όλες τις απαραίτητες επιδιορθώσεις λογισμικού (patches), να ολοκληρώνει τις νέες εκδόσεις λογισμικού και να παρέχει βοήθεια για την παρακολούθηση και βελτιστοποίηση της απόδοσης του συστήματος (Monitoring&Tuning). Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο εφ' όσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες εκδόσεις των αντιστοίχων εγχειριδίων και τεκμηριώσεων. Προκειμένου η εγκατάσταση οποιουδήποτε διορθωτικού ή νέου λογισμικού να μπει σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει πλήρες πλάνο μετάπτωσης, αναγκαίες τροποποιήσεις και πιθανές επιπτώσεις στη λειτουργία του Συστήματος, τις προτεινόμενες λύσεις και το πλάνο επαναφοράς (recoveryplan) του Συστήματος στην αρχική λειτουργία του, σε περίπτωση αστοχίας. Η υλοποίηση των ανωτέρω πλάνων γίνεται με κόστος που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν εμποδίζεται να θέτει σε λειτουργία την έκδοση του λογισμικού που ήδη χρησιμοποιεί.

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν: διορθώσεις, μικρές βελτιώσεις και βελτιώσεις στον κώδικα των εφαρμογών του συστήματος, που κρίνονται απαραίτητες από την Υπηρεσία. Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού διακρίνονται σε:

- Διορθωτική συντήρηση (Correctivemaintenance) - διόρθωση σφαλμάτων των εφαρμογών που εμφανίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία, ώστε να ικανοποιούνται οι λειτουργικές απαιτήσεις
- Προληπτική συντήρηση (Preventativemaintenance) – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών (λανθανόντων) ελαττωμάτων του λογισμικού πριν την εκδήλωσή τους ως ουσιαστικών σφαλμάτων
- Προσαρμοστική συντήρηση (Adaptivemaintenance) – τροποποιητικές παρεμβάσεις στις εφαρμογές κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον
- Βελτιστοποιητική συντήρηση (Perfectivemaintenance) – τροποποιήσεις των εφαρμογών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας (δηλαδή μετά την παράδοση και εγκατάστασή τους) με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης ή/και της συντηρησιμότητάς τους. Η βελτιστοποιητική συντήρηση περιλαμβάνει βελτιώσεις που αφορούν τη χρησιμότητα των εφαρμογών (αλλαγές που απαιτούν οι χειριστές), βελτιώσεις της τεκμηρίωσης και βελτιώσεις που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής όπως η απόδοση.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού ορίζονται σύμφωνα με τα ISO/IEC 14764 και ISBSG (International Software BenchmarkingStandardsGroup). Πιο συγκεκριμένα οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος κατ' ελάχιστον είναι οι ακόλουθες:

- Διορθώσεις Σφαλμάτων (Corrections) – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, καθώς και την προληπτική συντήρηση που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί) των εφαρμογών. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - ο αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - ο αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.
- Υλοποίηση Μικρών Βελτιώσεων (MinorEnhancements) – μεταβολή ή/και ανάπτυξη Τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας στο λογισμικό και την λειτουργικότητα που έχει υλοποιήσει ο ανάδοχος για το έργο με στόχο την προσαρμογή τους και τη διατήρησή τους σε λειτουργία σε ένα μεταβαλλόμενο περιβάλλον. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - ο Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές
 - ο Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών

ο Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση προβλημάτων ολοκλήρωσης (integration) ή σφαλμάτων

ο Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (UserInterface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις)

ο Υποστήριξη του μηχανισμού ενημέρωσης του περιεχομένου των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας (web)

ο Μεταφορά/Μετάπτωση και ρύθμιση (tuning) των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, των υποστηρικτικών εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων στις νέες εκδόσεις των προϊόντων που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο Δημόσιο υπολογιστικό Νέφος.

- Βελτιώσεις (Enhancements) – Αφορούν στην μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή/και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι βελτιώσεις θα επιφέρουν αλλαγές και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:

ο Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (UserInterface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων

ο Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής και σε θεσμικές αλλαγές στον οργανισμό.

Ανά έτος, η ανθρωποπροσπάθεια που θα μπορεί να απαιτήσει η Υπηρεσία από τον Ανάδοχο για Βελτιώσεις (Enhancements) στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών συντήρησης δεν θα μπορούν να ξεπερνούν τους τέσσερις (4) Ανθρωπομήνες, χωρίς πρόσθετο κόστος.

- Συντήρηση Ασφάλειας – Αφορά ενέργειες για τη διατήρηση της ασφάλειας του Συστήματος, οι οποίες περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα εξής:
 - ο Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας
 - ο Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων
 - ο Υποστήριξη κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας
 - ο Υποστήριξης αρμοδίων διαχειριστών κατά τη διεξαγωγή ελέγχων ασφαλείας
 - ο Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας
 - ο Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών για την προσαρμογή του Συστήματος σε επικαιροποιήσεις του Πλαισίου Ασφάλειας της Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του δύο (2) ανθρωπομήνες Εμπειρογνομώνων κατ’ έτος, κατά τις οποίες θα προσφέρει εμπειρογνομοσύνη και τεχνική βοήθεια στις ακόλουθες κατ’ ελάχιστον κατευθύνσεις:

- Αποδοτικότερη παραμετροποίηση του συστήματος με σκοπό την περαιτέρω αξιοποίηση των δεδομένων, των δυνατοτήτων και της υποδομής του
- Δυνατότητες αναβάθμισης και βελτιστοποίησης της απόδοσης των συστημάτων και των εφαρμογών

βάσει των επιχειρησιακών αναγκών της Αρχής

- Στοχευμένη υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης και συντήρησης του συστήματος βάσει της επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής της Αρχής.

Πλαίσιο και υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης καθ’ όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή του Έργου) και Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας», όπως επίσης και καθ’ όλη τη διάρκεια της περιόδου Συντήρησης. Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο θα κατατεθεί στην Προσφορά του Αναδόχου. Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των προβλημάτων του Συστήματος τηρώντας πάντα τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας. Το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα παρακάτω, τα οποία και θα αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου:

1. Παραμετροποίηση, διαχείριση, αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων για την εξασφάλιση της συνεχούς καλής λειτουργίας και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middleware) τόσο σε επίπεδο applicationserver όσο και σε επίπεδο webserver
2. Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων (bugfixing)
3. Διόρθωση προβλημάτων ασφαλείας και ενημερώσεις/αναβαθμίσεις ασφαλείας (securityupdates&fixes)
4. Εγκατάσταση όλων των απαραίτητων επιδιορθώσεων για το λογισμικό εφαρμογών (patches)
5. Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή απαιτούμενη αναβάθμιση του εξοπλισμού ή του λογισμικού συστήματος, προκειμένου να υποστηριχθούν οι παραπάνω νέες εκδόσεις
6. Αναβάθμιση σε νέες εκδόσεις των προμηθευόμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού
7. Λειτουργικές ή/και τεχνικές βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη εγκατάστασης και ολοκλήρωση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών που θα έχει αναπτυχθεί (releases&newversions)
8. Παράδοση ενημερωμένης τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος
9. Εντοπισμός και καταγραφή αιτιών δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους
10. Βελτιώσεις σχετικές με τη διαχείριση/παρακολούθηση πόρων υπολογιστικού νέφους και απόδοσης των υπηρεσιών
11. Βελτιώσεις σχετικές με τυχόν θεσμικές ή οργανωτικές αλλαγές που μπορούν να επηρεάσουν τις λειτουργίες του συστήματος
12. Διαχείριση της πλατφόρμας ανάλυσης στο υπολογιστικό νέφος. Καταγραφή ανάλωσης πόρων cloud και αποστολή σχετικών αναφορών
13. Αρχικός ορισμός χρηστών και διαμόρφωση δικαιωμάτων πρόσβασης
14. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο του Έργου
15. Ανταπόκριση εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού και πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε αναγγελίας περιστατικού βλάβης.
16. Την παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας και της απόδοσης των συστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών της Λύσης

17. Την παρακολούθηση της κατάστασης/απόδοσης των εγκατεστημένων βάσεων/αποθηκών δεδομένων
18. Την παρακολούθηση της φυσικής και χρονικής ανταπόκρισης των συστημάτων και των εφαρμογών της Λύσης
19. Τη χρήση και την επάρκεια των υπολογιστικών πόρων
20. Παρακολούθηση του κόστους των υποδομών δημόσιου υπολογιστικού νέφους που χρησιμοποιεί το σύστημα, καθώς και τεκμηρίωση και παρουσίαση μέτρων και προτάσεων για τον περιορισμό του.
21. Διαχείριση και περιοδικός έλεγχος των αντιγράφων ασφαλείας και των διαδικασιών επαναφοράς (recovery) συστήματος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παραρτήματα των υποδομών.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη να εξασφαλίσει την καλή & ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος μετά από οποιαδήποτε αναβάθμιση λογισμικού. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί οποιαδήποτε δυσλειτουργία, ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι πρέπει να προβεί σε αναβάθμιση του προμηθευόμενου λογισμικού με δικά του έξοδα/επιβάρυνση.

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας (Planned Outages)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στην Αναθέτουσα Αρχή και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών
- Η μέγιστη διάρκεια μία προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε επιβάλλεται ρήτρα σύμφωνα με τις ρήτρες που ορίζονται κατωτέρω.

Πλαίσιο εγγυημένου επιπέδου διαθεσιμότητας συστήματος

Οι υπηρεσίες διαθεσιμότητας και οι σχετικές ρήτρες αφορούν το σύνολο των συστημάτων, υποσυστημάτων, εφαρμογών και υπηρεσιών του Έργου κατά την περίοδο της Παραγωγικής Λειτουργίας (από την οριστική παραλαβή του Έργου), κατά την περίοδο Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» και κατά την περίοδο Συντήρησης.

Ρήτρες Μη Διαθεσιμότητας συστημάτων

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου «Μη Διαθεσιμότητας», για κάθε επιπλέον ώρα «Μη Διαθεσιμότητας» και για κάθε υποσύστημα, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,15% επί του τρέχοντος ετήσιου συνολικού κόστους συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) για το λογισμικό /εφαρμογές στο πλαίσιο του παρόντος έργου
- 0,015% επί του συμβατικού τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) του Αναδόχου, για την ανάπτυξη του λογισμικού

και των εφαρμογών. Θεωρείται ότι η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν και θα συ-
νυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτηρας.

Αν η διαθεσιμότητα ενός υποσυστήματος είναι ίση ή μικρότερη του 90% δεν θα καταβάλλεται τίμημα συντήρησης και θα επιβάλλεται ρήτρα μη διαθεσιμότητας, σύμφωνα με τα παραπάνω, τόσο για το εν λόγω υποσύστημα όσο και για άλλα υποσυστήματα η καλή λειτουργία των οποίων διαταράσσεται από αυτό.

Δράση 2.8: Εκπαίδευση Χρηστών

Η Δράση 2.8 αφορά σε όλες τις δράσεις για την εκπαίδευση των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων της Ενέργειας 1 και 2, η οποία θα πρέπει να πραγματοποιηθεί από ομάδα εργασίας του Αναδόχου σε διαδοχικές φάσεις κατά την διάρκεια της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας.

Ο στόχος είναι μέχρι την τελική παράδοση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή, να έχουν εκπαιδευτεί και ανεξαρτητοποιηθεί πλήρως οι χρήστες, σε ό,τι αφορά στον ρόλο που τους έχει ανατεθεί, καθώς και να έχουν παραδοθεί τα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης.

Η Δράση 2.8 αναλύεται στις κάτωθι υποδράσεις:

Υποδράση 2.8.1: Εκπαίδευση χρηστών αναλόγως τον ρόλο (διαχειριστής, χρήστης συστήματος, διαχείριση CMS), εκπαίδευση στελεχών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει εκπαίδευση χρηστών και στελεχών κατά ομάδες και αναλόγως τον ρόλο (π.χ. τεχνικά στελέχη και διαχειριστές, απλοί χρήστες, διαχειριστές υποσυστήματος Γνωσιακής Βάσης κ.λ.π.).

Τα στελέχη που θα αναλάβουν ρόλο διαχειριστή ή/και τεχνικά στελέχη θα εκπαιδευτούν, ώστε να έχουν την απαιτούμενη εξειδίκευση για να ανταποκριθούν στο ρόλο τους. Ενδεικτικά θα πρέπει να μπορούν να:

- Αναλάβουν σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του έργου(διαχείριση, συντήρηση κλπ.)
- έχουν τη δυνατότητα της περαιτέρω βελτίωσης των λειτουργιών των εφαρμογών και της επέκτασής τους μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης
- συνδράμουν στην υποστήριξη του υπόλοιπου προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και των χρηστών, μετά τη λήξη του έργου του Αναδόχου.

Την εκπαίδευση των Διαχειριστών θα παρακολουθήσουν υπάλληλοι που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλα επιλεγμένο ώστε να διασφαλιστεί η παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας όλων των συστημάτων και υποσυστημάτων στην ολότητά του.

Τα μέλη της ομάδας αυτής θα πρέπει να εκπαιδευτούν σε σχέση με τις τεχνολογικές υποδομές, τη διαχείριση και την παραμετροποίηση όλων των συστημάτων και υποσυστημάτων που θα χρησιμοποιηθούν και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν ή εγκατασταθούν.

Τα συγκεκριμένα στελέχη αναμένεται να κατέχουν βασικές ή/και εξειδικευμένες γνώσεις Πληροφορικής.

Αναφορικά με την εκπαίδευση των χρηστών, εκτιμάται ότι θα πρέπει να εκπαιδευτεί το σύνολο των χρηστών από το κάθε τμήμα που θα έχει πρόσβαση και θα κάνει χρήση των πληροφοριακών συστημάτων. Επιπλέον, θα πραγματοποιηθούν σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή εκπαιδεύσεις με την μέθοδο της εκπαίδευσης εκπαιδευτών(train-the-trainer). Σκοπός των εκπαιδεύσεων αυτών θα είναι η κατάρτιση και η ανάπτυξη εκπαιδευτικών δεξιοτήτων συγκεκριμένων στελεχών, ώστε να είναι σε θέση να παρέχουν επαναληπτικές εκπαιδεύσεις όταν απαιτηθεί, για κάθε ρόλο του προς υλοποίηση συστήματος. Ο

Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να αναφέρει τον τρόπο οργάνωσης και εκτέλεσης των εκπαιδεύσεων αυτών, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του Έργου.

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, θα πραγματοποιηθούν εκπαιδεύσεις για το σύνολο των χρηστών. Μετά την πραγματοποίηση της πρώτης εκπαίδευσης για την προετοιμασία της πιλοτικής λειτουργίας, θα πρέπει να ακολουθήσουν εκπαιδεύσεις κατά την παραγωγική λειτουργία, όπου θα πρέπει να καλυφθεί η ίδια θεματολογία, για την πλήρη κατάρτιση του συνόλου των χρηστών και χειριστών του συστήματος.

Υποδράση 2.8.2: Εγχειρίδια χρήσης

Ο Ανάδοχος καλείται να καταγράψει όλο το υλικό που σχετίζεται με τα πληροφοριακά συστήματα με την μορφή εγχειριδίων. Θα πρέπει να παραδοθούν από τον Ανάδοχο κατ' ελάχιστον:

- Εγχειρίδια χρήστη (usermanuals κλπ.), τα οποία θα διαφοροποιούνται με βάση τον ρόλο του εκάστοτε χρήστη και θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργίες του συστήματος, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης τα οποία να καλύπτουν πλήρως τη λειτουργικότητα του συστήματος, κλπ.
- Τεχνικά εγχειρίδια (systemmanuals, operationmanuals, κλπ.), όπου περιλαμβάνονται ενδεικτικά η αναλυτική τεχνική περιγραφή της δομής του συστήματος, οδηγίες διαχείρισης, οδηγίες ασφαλείας, οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες συντήρησης, κλπ. Παράλληλα, θα περιλαμβάνονται οδηγίες που αφορούν στη διαχείριση χρηστών (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, κλπ). Τέλος, στα τεχνικά εγχειρίδια θα αναλύονται οι δυνατότητες και ο τρόπος διασύνδεσης του συστήματος με τρίτα συστήματα.
- Άλλα εγχειρίδια, που θα κριθούν από τον Ανάδοχο ως απαραίτητη πληροφορία για την κατανόηση και την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων μετά την Παραλαβή του Έργου.

Όλα τα εγχειρίδια που θα παραδοθούν θα πρέπει να είναι και σε ηλεκτρονική μορφή και να είναι αναρτημένα στο υποσύστημα Γνωσιακής Βάσης, για την άμεση πρόσβαση στους χρήστες.

Δράση 9: WiFi κτηρίου Ο.Π.Ε.Κ.Α.

Για την βέλτιστη λειτουργία του Ο.Π.Ε.Κ.Α., ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει την εγκατάσταση δομημένης καλωδίωσης και δικτύου WiFi στο κεντρικό κτίριο του Οργανισμού στην Αθήνα, στην οδό Πατησίων 30.

Υποδράση 2.9.1:Αναβάθμιση υποδομών (συμπεριλαμβανομένης καλωδίωσης και γραμμών δικτύου)

Στα πλαίσια της παρούσης απαιτείται και η εγκατάσταση συστήματος δομημένης καλωδίωσης στο κτήριο του Ο.Π.Ε.Κ.Α. για τη λειτουργία ασύρματου δικτύου. Συγκεκριμένα απαιτείται:

- προμήθεια κι εγκατάσταση καλωδίωσης 20 γραμμών δικτύου Utp Cat 6. Η κατανομή των γραμμών δικτύου ανά όροφο έχει ως εξής: ο 4ος όροφος : 4γραμμές δικτύου ο 5ος όροφος : 4γραμμές δικτύου ο 6ος όροφος : 4γραμμές δικτύου ο 7ος όροφος : 4 γραμμές δικτύου ο 8ος όροφος : 4γραμμές δικτύου
- τερματισμός των γραμμών δικτύου σε νέο patch panel Utp Cat 6 που θα εγκατασταθεί σε υφιστάμενο Rack του 7ου ορόφου
- προμήθεια κι εγκατάσταση ενός δρομολογητή καλωδίων για τη δρομολόγηση των καλωδίων patchcords
- τερματισμός γραμμών δικτύου στην πλευρά που θα συνδεθούν με τα access points σε moduleRj45 Utp Cat6
- προμήθεια σαράντα καλωδίων patch cords Utp Cat 6 1m για την σύνδεση ενεργού και παθητικού εξοπλισμού

- προμήθεια και εγκατάσταση υποδομής για την όδευση της καλωδίωσης (απλό πλαστικό κανάλι χωρίς εξαρτήματα). Τα πλαστικά κανάλια στο κλιμακοστάσιο θα βιδωθούν σε μάρμαρο
- σήμανση και πιστοποίηση δικτύου
- εγκατάσταση και σύνδεση access points Ειδικά για το ισόγειο απαιτούνται τα κάτωθι :
- προμήθεια και εγκατάσταση καλωδίωσης 4 γραμμών δικτύου Utp Cat 6 στο ισόγειο του κτηρίου
- τερματισμός των γραμμών δικτύου σε υφιστάμενο patch panel Utp Cat 6 που θα εγκατασταθεί στο Rack του 7ου ορόφου
- τερματισμός γραμμών δικτύου στην πλευρά που θα συνδεθούν με τα access points σε module Rj45 Utp Cat 6
- προμήθεια οκτώ καλωδίων patch cords Utp Cat 6 1m για την σύνδεση ενεργού και παθητικού εξοπλισμού
- προμήθεια και εγκατάσταση υποδομής για την όδευση της καλωδίωσης (απλό πλαστικό κανάλι χωρίς εξαρτήματα). Θα πρέπει να σημειωθεί ότι τα πλαστικά κανάλια στο κλιμακοστάσιο θα βιδωθούν σε μάρμαρο.
- σήμανση και πιστοποίηση δικτύου
- εγκατάσταση και σύνδεση access points

Υποδράση 2.9.2: Εγκατάσταση αναβαθμισμένου εξοπλισμού και παραμετροποίηση

Ο ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει την εγκατάσταση δικτύου WIFI ως ακολούθως:

ΟΡΟΦΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ Access Points
Ισόγειο	4
4ος	4
5ος	4
6ος	4
7ος	4
8ος	4

Όλα τα Access Points, πρέπει να διασυνδεθούν με ένα κεντρικό switch, το οποίο θα εγκατασταθεί στο computer room του κτηρίου (7ος όροφος).

Η προσφερόμενη Wi-Fi υποδομή θα πρέπει να έχει διπλά radios με λειτουργία στα 5GHz και 2,4GHz, ενώ πρέπει να έχει κεντρική διαχείριση και θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη για να μπορεί να φιλοξενήσει μελλοντικά επιπρόσθετα Access Points (APs), σε περίπτωση που αυτό είναι αναγκαίο.

Θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλά SSIDs (τουλάχιστον 3) και κάθε ένα από αυτά να μπορεί να έχει τις δικές του παραμέτρους (QoS, περιορισμό ταχύτητας, πολιτικές ασφάλειας, ελεγχόμενη χρονική διάρκεια διασύνδεσης).

Η διαστασιολόγηση του δικτύου θα πρέπει να γίνει με την παραδοχή ότι το προτεινόμενο AP θα μπορεί να καλύπτει τον επιθυμητό χώρο, εξυπηρετώντας 50 ταυτόχρονους χρήστες, προκειμένου να εξασφαλιστεί ένα ελάχιστο επίπεδο ποιότητας για την υπηρεσία.

Το Wi-Fi δίκτυο δεν θα διασυνδέεται στο παραγωγικό δίκτυο του οργανισμού και θα είναι φυσικά ανεξάρτητο και απομονωμένο από αυτό.

Τόσο τα προσφερόμενα APs όσο και ο λοιπός ενεργός εξοπλισμός δικτύου (π.χ δρομολογητές, κεντρικό switch) θα εγκατασταθούν σε υφιστάμενο κτίριο του οργανισμού στο Computer Room στον 7ο όροφο και απαιτείται η παροχή τροφοδοσίας στο σημείο αυτό.

Η εγκατάσταση των APs θα πρέπει να γίνει σε συγκεκριμένα σημεία και μέσω δομημένης καλωδίωσης (UTP καλώδιο) θα πρέπει να διασυνδεθούν με το κεντρικό POE switch που θα προσφερθεί στα πλαίσια του έργου. Η απαραίτητη καλωδίωση στο εσωτερικό του κτηρίου, προκειμένου να διασυνδεθούν τα APs με τη προσφερόμενη δικτυακή υποδομή αποτελεί αντικείμενο της παρούσης.

Για την βέλτιστη λειτουργία, τα Aps θα πρέπει να τροφοδοτηθούν μέσω utp καλωδίωσης και POE θυρών του κεντρικού switch. Η εγκατάσταση του AP προϋποθέτει την ύπαρξη UTP καλωδίου μεταξύ του σημείου τοποθέτησης και του κεντρικού δικτυακού εξοπλισμού (switch) για την διασύνδεση και την τροφοδοσία τους. Η δομημένη καλωδίωση για τις παραπάνω διασυνδέσεις καθώς επίσης και όλα τα παρελκόμενα υλικά (πολύπριζα ασφαλείας για την τροφοδοσία, UTP Patch cords κλπ) θα πρέπει να παρασχεθούν στα πλαίσια της παρούσας.

Αντικείμενο της παρούσης αποτελεί επίσης και η παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης για τη δημιουργία των απαιτούμενων SSIDs με τις κατάλληλες παραμέτρους διασύνδεσης (access control, splash page, QoS, rate limiting, content/urlfiltering) σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω, ενώ για τη πρόσβαση στο internet, θα απαιτηθεί η προμήθεια 2 γραμμών με τις βέλτιστες δυνατές προδιαγραφές (εάν υπάρχει έτοιμη εγκατάσταση έως το κτήριο, προμήθεια γραμμών οπτικής ίνας, αλλιώς προμήθεια γραμμών VDSL) κι ενός load balancer για το aggregation της κίνησης σε αυτές.

Στην προσφερόμενη υλοποίηση θα πρέπει να περιλαμβάνεται ειδική πλατφόρμα διαχείρισης, η οποία θα πρέπει να προσφέρει ένα εύχρηστο περιβάλλον με ενσωματωμένα εργαλεία διαμόρφωσης του Wi-Fi δικτύου, για να ανταποκρίνεται στις εξειδικευμένες απαιτήσεις του οργανισμού. Θα πρέπει επίσης να διαθέτει προηγμένες τεχνολογίες απεικόνισης για την παροχή σε πραγματικό χρόνο του δικτύου και την κεντρική παρακολούθηση της απόδοσης, και διαχείρισης των πόρων του δικτύου, καθώς και των προβλημάτων που ενδέχεται να παρουσιάζονται.

25PROC016279971 2025-02-10

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του ΟΠΕΚΑ ”

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑ 0: ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ					
ΔΡΑΣΗ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ					
0.1.1	Σχεδιασμός μεθοδολογίας διαχείρισης έργου, γενικός συντονισμός έργου	Π0.1.1.1	Έκθεση μεθοδολογίας και σχεδιασμός διαχείρισης έργου	Υποβολή εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
		Π0.1.1.2	Αναφορές Εργασιών και Προόδου Δράσεων & Υποδράσεων	Υποβολή αναφορών κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13	Σε έξι (6) ισόποσες δόσεις με τις οριστικές υποβολές των παραδοτέων (M3, M5, M7, M9, M11 και M13)
		Π0.1.1.3	Αναφορά ενεργειών για την παρακολούθηση και το συντονισμό δράσεων για την ενίσχυση της Αποτελεσματικότητας		
0.1.2	Παρακολούθηση και Διασφάλιση Ποιότητας Υλοποίησης & Αποτελεσμάτων έργου	Π0.1.2.1	Καθορισμός Συστήματος Μέτρησης Απόδοσης Υπηρεσιών (κριτήρια & δείκτες μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας)	Πρώτη παράδοση κατά τον M5 και επικαιροποίηση κατά τον M11	60% κατά τον τέταρτο (5ο) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης με την οριστική παραλαβή και το υπόλοιπο 40% τον M11
Π0.1.2.2		Απολογιστικές εκθέσεις για την οριζόντια παρακολούθηση και τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών εξυπηρέτησης	Πρώτη υποβολή κατά τον M5 και υποβολή αναφορών κατά τον M7, M9, M11 και M13		
0.1.3	Οργάνωση, συντονισμός & παρακολούθηση Helpdesk	Π0.1.3.1	3μηνιαία απολογιστική έκθεση	Πρώτη υποβολή κατά τον M7 και υποβολή αναφορών κατά τον M10 και M13	50% κατά τον M7 από την υπογραφή της σύμβασης και το υπόλοιπο 50% σε δύο (2) ισόποσες δόσεις κατά τους μήνες M10 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
ΔΡΑΣΗ 2: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ					
0.2.1	Μελέτη εφαρμογής (ανάλυση απαιτήσεων, υποδομών, διασυνδέσεων & διαλειτουργικότητας, σχεδιασμός και αρχιτεκτονική συστημάτων)	Π0.2.1.1	Μελέτη Εφαρμογής	Παράδοση κατά τον τρίτο (3ο) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (M3)	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
		Π0.2.1.2	Επικαιροποίηση μελέτης	Υποβολή κατά τον M9	
0.2.2	Ανάλυση, Αρχιτεκτονική και Διακυβέρνηση Δεδομένων (εξερευνητική ανάλυση, εξαγωγή και μετασχηματισμός ιστορικών δεδομένων, μοντελοποίηση & ενοποίηση, διακυβέρνηση δεδομένων)	Π0.2.2.1	Μελέτη μοντελοποίησης δεδομένων	Παράδοση κατά τον τρίτο (3ο) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (M3)	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
		Π0.2.2.2	Επικαιροποίηση μελέτης	Υποβολή κατά τον M9	
		Π0.2.2.3	Μελέτη ασφάλειας, απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων	Παράδοση κατά τον τρίτο (3ο) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (M3)	
		Π0.2.2.4	Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (άρθρο 35 ΓΚΠΔ)	Παράδοση κατά τον τρίτο (3ο) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (M3)	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
0.2.3	Σχεδιασμός και προετοιμασία/ διαχείριση μετάπτωσης λειτουργικών δεδομένων	Π0.2.3	Μελέτη μετάπτωσης λειτουργικών δεδομένων	Παράδοση κατά τον τρίτο (3ο) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (Μ3)	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
ΔΡΑΣΗ 3: ΠΡΟΒΟΛΗ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ					
0.3.1	Επικοινωνιακή Στρατηγική και Υποστήριξη της ΑΑ κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας				
0.3.1.1	Επικοινωνιακή στρατηγική και εξειδικευμένο Σχέδιο Δράσεων	Π.0.3.1.1	Κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Επικοινωνιακή στρατηγική και εξειδικευμένο Σχέδιο Δράσεων)	Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
0.3.1.2	Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών	Π.0.3.1.2	Απολογιστικές Εκθέσεις Αναφοράς και υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
0.3.2	Συνδυασμένες Ενέργειες Προβολής & Δημοσιότητας στα ΜΜΕ				
0.3.2.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση διαφημιστικής καμπάνιας στα ΜΜΕ (mediaplan).	Π0.3.2.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση διαφημιστικής καμπάνιας στα ΜΜΕ (mediaplan).	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί ενέργεια)	Το 100% του κόστους της εκάστοτε διαφημιστικής καμπάνιας, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
0.3.2.2	Διαφημιστική καμπάνια στα ΜΜΕ	Π0.3.2.2	Διαφημιστική καμπάνια στα ΜΜΕ	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί ενέργεια)	Το 100% του κόστους της εκάστοτε διαφημιστικής καμπάνιας, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
0.3.2.3	Σχεδιασμός και συντονισμός ενεργειών έμμεσης δημοσιότητας – Παροχή υπηρεσιών Γραφείου Τύπου και Διαχείρισης Σχέσεων με ΜΜΕ	Π0.3.2.3	Σχεδιασμός και συντονισμός ενεργειών έμμεσης δημοσιότητας – Παροχή υπηρεσιών Γραφείου Τύπου και Διαχείρισης Σχέσεων με ΜΜΕ (Υποβολή Απολογιστικής έκθεσης με τα συνοδευτικά αποδεικτικά)	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
0.3.3	Δημιουργικός Σχεδιασμός & Παραγωγή Έντυπου, Οπτικοακουστικού & Λοιπού Προωθητικού & Ενημερωτικού Υλικού				
0.3.3.1	Δημιουργία Έντυπου Υλικού (Μακέτες ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών)	Π0.3.3.1	Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.3.2	Δημιουργία Διαφημιστικού Υλικού - Μακέτες καταχωρήσεων στον Τύπο &Outdoor - Δημιουργία Web Banners - Δημιουργία Οπτικοακουστικού Υλικού: Σενάρια για τηλεοπτικά σποτ 30"/Σενάρια για ραδιοφωνικά σποτ 30"/Σενάρια για προωθητικά video για socialmedia, εκδηλώσεις κλπ	Π0.3.3.2	Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.3.3	Π3.3.3.3 Παραγωγή Έντυπου & Διαφημιστικού Υλικού - Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών - Παραγωγή Outdoor Υλικών - Παραγωγή τηλεοπτικών σποτ 30" - Παραγωγή ραδιοφωνικών σποτ 30" - Παραγωγή προωθητικών video για socialmedia, εκδηλώσεις κλπ	Π0.3.3.3	Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.4	Προβολή στο Διαδίκτυο και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης				
0.3.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση πλάνου μέσων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediaplan)	Π0.3.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση πλάνου μέσων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediaplan)	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί ενέργεια)	Το 100% του κόστους της εκάστοτε διαφημιστικής καμπάνιας, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
0.3.4.2	Προβολή στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediaplan)	Π0.3.4.2	Προβολή στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediaplan)	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί ενέργεια)	Το 100% του κόστους της εκάστοτε διαφημιστικής καμπάνιας, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
0.3.4.3	Δημιουργικός Σχεδιασμός & Παραγωγή Διαφημιστικών Αναρτήσεων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης: GoogleAds (GoogleDisplayNetwork, Video-YouTube, Discovery) και Facebook & InstagramAds)	Π0.3.4.3	Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.4.4	Ενημέρωση μέσων κοινωνικής δικτύωσης με οργανικό περιεχόμενο / Αναρτήσεις στα socialmedia	Π0.3.4.4	Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
0.3.5	Σχεδιασμός & Οργάνωση Προωθητικών & Άλλων Ενεργειών				
0.3.5.1	Οργάνωση μεικτών (δια ζώσης και ηλεκτρονικών) εκδηλώσεων-ημερίδων (Phygitalevents)	Π0.3.5.1	Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί μετά την ολοκλήρωση των προωθητικών ενεργειών	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.5.2	Ενέργειες για την Προβολή και προσέλκυση δημοσιότητας στα ΜΜΕ, Οργάνωση PressEvents	Π0.3.5.2	Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί μετά την ολοκλήρωση των προωθητικών ενεργειών	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.5.3	Σχεδιασμός, Προμήθεια / Παραγωγή Προωθητικών Υλικών & Παρουσιάσεων	Π0.3.5.3	Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί μετά την ολοκλήρωση των προωθητικών ενεργειών	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ					
ΔΡΑΣΗ 4: ΕΝΙΑΙΑ ΠΥΛΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ					
1.4.1	Υλοποίηση και ανάπτυξη διαδικτυακής Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία	Π1.4.1	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M10	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
1.4.2	Διενέργεια UI/UX tests, βελτιστοποιήσεις και αποσφαλτώσεις development & πιλοτικής λειτουργίας	Π1.4.2.1	Έκθεση πεπραγμένων	Παράδοση δύο εκθέσεων κατά τους μήνες M10 και M12.	50% κατά τον M10 από την υπογραφή της σύμβασης με την οριστική παραλαβή και το υπόλοιπο 50% τον M12
		Π1.4.2.2	Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας	Παράδοση δύο αναφορών κατά τους μήνες M10 και M12.	
1.4.3	Υλοποίηση Μητρώου Φορέων, Κοινωνικών Προγραμμάτων, Επιδομάτων & Παροχών	Π1.4.3	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M11	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
1.4.4	Υλοποίηση διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα, σύνδεσης πολιτών, διαλειτουργικότητας, διασύνδεση με Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης	Π1.4.4	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M9	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
1.4.5	Ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών (Smart search, content optimisation, usage & text analytics, speech to text, translation)	Π1.4.5	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M11	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
1.4.6	Υλοποίηση και ανάπτυξης εφαρμογής ραντεβού και υποστήριξης ανατροφοδότησης πολιτών	Π1.4.6	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M9	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2: ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΑ					
ΔΡΑΣΗ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ					
2.5.1	Υλοποίηση και ανάπτυξη εφαρμογής Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΕΚΑ (Βάση δεδομένων, παρακολούθηση λειτουργίας και υποδομών - logging - monitoring - security, διαχειριστικό χρηστών & λειτουργιών)	Π2.5.1	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M9	Το 30% του κόστους κατά τον M3, 70% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.5.2	Υλοποίηση, ανάπτυξη και διασύνδεση συνοδευτικών υποσυστημάτων (Υποσύστημα Διαχείρισης Επιδομάτων, Υποσύστημα Ενδικοφανών Προσφυγών & Ενστάσεων, Υποσύστημα Επιθεωρήσεων & Ελέγχων, Ενοποιημένο μητρώο ωφελουμένων	Π2.5.2	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M11	Το 30% του κόστους κατά τον μήνα έναρξης υλοποίησης, 70% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
2.5.3	Υλοποίηση, ανάπτυξη και διασύνδεση υποσυστήματος Αποτύπωσης Γνωστικού Αντικειμένου Εξυπηρέτησης ΟΠΕΚΑ - Γνωσιακή Βάση	P2.5.3	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M10	Το 30% του κόστους κατά τον μήνα έναρξης υλοποίησης, 70% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.5.4	Μετάπτωση ιστορικών δεδομένων	P2.5.4	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M11	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.5.5	Υλοποίηση και ανάπτυξη Εφαρμογής για Έξυπνες Συσκευές - MobileApp (Περιεχόμενο & εξυπηρέτηση ΟΠΕΚΑ και αναμονές για ένταξη λειτουργιών της Ενιαίας Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, Mobile view εφαρμογή σε IOS & Android)	P2.5.5	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M10	Το 30% του κόστους κατά τον μήνα έναρξης υλοποίησης, 70% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.5.6	Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης - BI (Υλοποίηση και ανάπτυξη συστήματος - Παρουσίαση δεδομένων & αναλυτικό reporting σε αυτόνομες υποδομές, δημιουργία οπτικοποίησης, εργαλείων, στατιστικής αποτύπωσης και διοικητικών αναφορών)	P2.5.6	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M13	Το 30% του κόστους κατά τον μήνα έναρξης υλοποίησης, 70% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.5.7	Διενέργεια UI/UX tests, βελτιστοποιήσεις και αποσφαλματώσεις development & πιλοτικής λειτουργίας	P2.5.6.1	Έκθεση πεπραγμένων	Παράδοση δύο εκθέσεων κατά τους μήνες M9 και M11.	50% κατά τον M9 από την υπογραφή της σύμβασης με την οριστική παραλαβή και το υπόλοιπο 50% τον M11
		P2.5.6.2	Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας	Παράδοση δύο αναφορών κατά τους μήνες M9 και M11.	
ΔΡΑΣΗ 6: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΕΓΧΑΡΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ					
2.6.1	Προμήθεια αδειών λογισμικού για αναπτυσσόμενο λογισμικό και λογισμικό (Document Management / eArchiving)	P2.6.1.1	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M7	Το 30% του κόστους κατά τον μήνα έναρξης υλοποίησης, 70% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
		P2.6.1.2	Τεκμηρίωση συστήματος και οδηγίες χρήσης	Παράδοση κατά τον M7	
2.6.2	Ψηφιοποίηση εγγράφων ΟΠΕΚΑ (διαστασιολόγηση και μελέτη ψηφιοποίησης στην έναρξη του έργου, έλεγχος τύπου εγγράφων, πεδίων τεκμηρίωσης και ποσότητα, σάρωση και ψηφιοποίηση)	P2.6.2.1	Μελέτη ψηφιοποίησης	Παράδοση κατά τον M3	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
		P2.6.2.2	Δίσκοι με δομή φακέλων όπως θα εξειδικευθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής - Δεδομένα ψηφιοποίησης Τεκμηριωμένα Δεδομένα του ψηφιοποιημένου αρχειακού υλικού εντός του ηλεκτρονικού αποθετηρίου	Υποβολή αναφορών κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13	Σε έξι (6) ισόποσες δόσεις με τις οριστικές υποβολές των παραδοτέων (M3, M5, M7, M9, M11 και M13)

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.”

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΔΡΑΣΗ 7: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ - HELPDESK					
2.7.1	Υποστήριξη στην λειτουργία των ψηφιακών συστημάτων ~ 20ω/ μήνα	Π2.7.1	Έκθεση αναφοράς πεπραγμένων	Απολογιστικές εκθέσεις τον Μ9, Μ11 και Μ13	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.7.2	Αποσφαλμάτωση και έλεγχος παραγωγικής λειτουργίας	Π2.7.2	Έκθεση αναφοράς πεπραγμένων	Μία απολογιστική έκθεση τον Μ13	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
ΔΡΑΣΗ 8: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ					
2.8.1	Εκπαίδευση χρηστών αναλόγως τον ρόλο (διαχειριστής, χρήστης συστήματος, διαχείριση CMS), εκπαίδευση στελεχών	Π2.8.1	Εκθέσεις αναφοράς εκπαιδεύσεων	Δύο εκθέσεις, τον Μ11 και Μ13	50% κατά τον Μ11 από την υπογραφή της σύμβασης με την οριστική παραλαβή και το υπόλοιπο 50% τον Μ13
2.8.2	Εγχειρίδια χρήσης	Π2.8.2	Εγχειρίδια χρήσης	Παράδοση όλων των συνοδευτικών εγχειριδίων τον Μ13	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
ΔΡΑΣΗ 9: WIFI ΚΤΗΡΙΟΥ ΟΠΕΚΑ					
2.9.1	Αναβάθμιση υποδομών (συμπεριλαμβανομένης καλωδίωσης και γραμμών δικτύου)	Π2.9.1	Έκθεση αναφοράς εργασιών	Παράδοση τον Μ10	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.9.2	Εγκατάσταση αναβαθμισμένου εξοπλισμού και παραμετροποίηση	Π2.9.2	Έκθεση αναφοράς πεπραγμένων	Παράδοση τον Μ12	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.”

Στη συνέχεια παρατίθεται το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13
ΕΝΕΡΓΕΙΑ 0: ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ														
ΔΡΑΣΗ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ														
0.1.1	Σχεδιασμός μεθοδολογίας διαχείρισης έργου, γενικός συντονισμός έργου	x		x		x		x		x		x		x
0.1.2	Παρακολούθηση και Διασφάλιση Ποιότητας Υλοποίησης & Αποτελεσμάτων έργου					x		x		x		x		x
0.1.3	Οργάνωση, συντονισμός & παρακολούθηση Helpdesk							x			x			x
ΔΡΑΣΗ 2: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ														
0.2.1	Μελέτη εφαρμογής (ανάλυση απαιτήσεων, υποδομών, διασυνδέσεων & διαλειτουργικότητας, σχεδιασμός και αρχιτεκτονική συστημάτων)			x						x				
0.2.2	Ανάλυση, Αρχιτεκτονική και Διακυβέρνηση Δεδομένων (εξερευνητική ανάλυση, εξαγωγή και μετασχηματισμός ιστορικών δεδομένων, μοντελοποίηση & ενοποίηση, διακυβέρνηση δεδομένων)			x						x				
0.2.3	Σχεδιασμός και προετοιμασία/ διαχείριση μετάπτωσης λειτουργικών δεδομένων			x										
ΔΡΑΣΗ 3: ΠΡΟΒΟΛΗ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ														
0.3.1	Επικοινωνιακή Στρατηγική και Υποστήριξη της ΑΑ κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας													
0.3.1.1	Επικοινωνιακή στρατηγική και εξειδικευμένο Σχέδιο Δράσεων	x												
0.3.1.2	Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών			x		x		x		x		x		x
0.3.2	Συνδυασμένες Ενέργειες Προβολής & Δημοσιότητας στα ΜΜΕ													
0.3.2.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση διαφημιστικής καμπάνιας στα ΜΜΕ (media plan).			x		x		x		x		x		x
0.3.2.2	Διαφημιστική καμπάνια στα ΜΜΕ			x		x		x		x		x		x
0.3.2.3	Σχεδιασμός και συντονισμός ενεργειών έμμεσης δημοσιότητας – Παροχή υπηρεσιών Γραφείου Τύπου και Διαχείρισης Σχέσεων με ΜΜΕ			x		x		x		x		x		x

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”

0.3.3	Δημιουργικός Σχεδιασμός & Παραγωγή Έντυπου, Οπτικοακουστικού & Λοιπού Προωθητικού & Ενημερωτικού Υλικού												
0.3.3.1	Δημιουργία Έντυπου Υλικού (Μακέτες ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών)			x		x		x		x		x	
0.3.3.2	Δημιουργία Διαφημιστικού Υλικού			x		x		x		x		x	
	- Μακέτες καταχωρήσεων στον Τύπο & Outdoor			x		x		x		x		x	
	- Δημιουργία Web Banners			x		x		x		x		x	
	- Δημιουργία Οπτικοακουστικού Υλικού: Σενάρια για τηλεοπτικά σποτ 30"/Σενάρια για ραδιοφωνικά σποτ 30"/Σενάρια για προωθητικά video για socialmedia, εκδηλώσεις κλπ			x		x		x		x		x	
0.3.3.3	P3.3.3.3 Παραγωγή Έντυπου & Διαφημιστικού Υλικού			x		x		x		x		x	
	- Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών			x		x		x		x		x	
	- Παραγωγή Outdoor Υλικών			x		x		x		x		x	
	- Παραγωγή τηλεοπτικών σποτ 30''			x		x		x		x		x	
	- Παραγωγή ραδιοφωνικών σποτ 30''			x		x		x		x		x	
	- Παραγωγή προωθητικών video για social media, εκδηλώσεις κλπ			x		x		x		x		x	
0.3.4	Προβολή στο Διαδίκτυο και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης												
0.3.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση πλάνου μέσων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediaplan)			x		x		x		x		x	
0.3.4.2	Προβολή στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediaplan)			x		x		x		x		x	
0.3.4.3	Δημιουργικός Σχεδιασμός & Παραγωγή Διαφημιστικών Αναρτήσεων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης: GoogleAds (GoogleDisplayNetwork, Video-YouTube, Discovery) και Facebook & InstagramAds)			x		x		x		x		x	
0.3.4.4	Ενημέρωση μέσων κοινωνικής δικτύωσης με οργανικό περιεχόμενο / Α-ναρτήσεις στα socialmedia			x		x		x		x		x	
0.3.5	Σχεδιασμός & Οργάνωση Προωθητικών & Άλλων Ενεργειών												
0.3.5.1	Οργάνωση μεικτών (δια ζώσης και ηλεκτρονικών) εκδηλώσεων-ημερίδων (Phygitalevents)			x		x		x		x		x	
0.3.5.2	Ενέργειες για την Προβολή και προσέλκυση δημοσιότητας στα ΜΜΕ, Οργάνωση PressEvents			x		x		x		x		x	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”

0.3.5.3	Σχεδιασμός, Προμήθεια / Παραγωγή Προωθητικών Υλικών & Παρουσιάσεων			x		x		x		x		x		x
ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ														
ΔΡΑΣΗ 4: ΕΝΙΑΙΑ ΠΥΛΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ														
1.4.1	Υλοποίηση και ανάπτυξη διαδικτυακής Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία										x			
1.4.2	Διενέργεια UI/UX tests, βελτιστοποιήσεις και αποσφαλματώσεις development & πιλοτικής λειτουργίας										x		x	
1.4.3	Υλοποίηση Μητρώου Φορέων, Κοινωνικών Προγραμμάτων, Επιδομάτων & Παροχών												x	
1.4.4	Υλοποίηση διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα, σύνδεσης πολιτών, διαλειτουργικότητας, διασύνδεση με Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης										x			
1.4.5	Ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών (Smart search, content optimisation, usage & text analytics, speech to text, translation)												x	
1.4.6	Υλοποίηση και ανάπτυξης εφαρμογής ραντεβού και υποσυστήματος ανατροφοδότησης πολιτών										x			
ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2: ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Α.														
ΔΡΑΣΗ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ														
2.5.1	Υλοποίηση και ανάπτυξη εφαρμογής Πληροφοριακού Συστήματος Ο.Π.Ε.Κ.Α. (Βάση δεδομένων, παρακολούθηση λειτουργίας και υποδομών - logging - monitoring - security, διαχειριστικό χρηστών & λειτουργιών)										x			
2.5.2	Υλοποίηση, ανάπτυξη και διασύνδεση συνοδευτικών υποσυστημάτων (Υποσύστημα Διαχείρισης Επιδομάτων, Υποσύστημα Ενδικοφανών Προσφυγών & Ενστάσεων, Υποσύστημα Επιθεωρήσεων & Ελέγχων, Ενοποιημένο μητρώο ωφελουμένων												x	
2.5.3	Υλοποίηση, ανάπτυξη και διασύνδεση υποσυστήματος Αποτύπωσης Γνωστικού Αντικειμένου Εξυπηρέτησης Ο.Π.Ε.Κ.Α. - Γνωσιακή Βάση											x		
2.5.4	Μετάπτωση ιστορικών δεδομένων												x	
2.5.5	Υλοποίηση και ανάπτυξη Εφαρμογής για Έξυπνες Συσκευές - MobileApp (Περιεχόμενο & εξυπηρέτηση Ο.Π.Ε.Κ.Α. και αναμονές για ένταξη λειτουργιών της Ενιαίας Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, Mobileview εφαρμογή σε IOS & Android)											x		

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Οι δαπάνες του Έργου, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑΑ, στη ΣΑΤΑ **TA093** με ενάρημο κωδικό **2024TA09300015**.

Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU (κωδικός Δράσης: 16925 / Άξονας 3.4), με βάση την Απόφαση Ένταξης με αριθ. πρωτ. **148902/10-10-2023**, έχει δε λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: **5217028**.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: Οκτώ εκατομμύρια τριάντα επτά χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (8.037.900,00€).

Φ.Π.Α.-Κρατήσεις-δικαιώματα τρίτων-επιβαρύνσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως, σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή, ο ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Περιγραφή υποδομής υπολογιστικού νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

Η ΓΓΠΣΔΔ διαθέτει υποδομές Cloud (G-Cloud / Κυβερνητικού Νέφους), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από Κυβερνητικούς Φορείς για την φιλοξενία των Πληροφοριακών Συστημάτων τους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του τις υποδομές Cloud της ΓΓΠΣΔΔ (<https://www.gsis.gr/ypiresies-kybernitikoy-nefoys>).

Η ΓΓΠΣΔΔ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

Α)ΥποδομέςκαιΥπηρεσίεςΝέφους-InfrastructureasaService(IaaS):

- 1. Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων.** Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
- 2. Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικότητων.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
- 3. Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources).** Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με ΓΓΠΣΔΔ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Β)ΥποδομέςκαιΥπηρεσίεςΝέφους-PlatformasaService(PaaS):

- 1. Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων. Στην περίπτωση της ΑΑΔΕ, καθώς η ζώνη aa-de.gr φιλοξενείται τόσο σε DNS εξυπηρετητές της ΓΓΠΣΔΔ όσο και του ΟΤΕ, εφόσον παραστεί ανάγκη χρήσης της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει περαιτέρω τεχνική διερεύνηση.

2. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQLDBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup&retentionpolicies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, Postre SQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
3. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (WebHostingasaService) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).
4. **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization)σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker)και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
5. **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
6. **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec,κ.ά.
7. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service)**. Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
8. **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
9. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών**. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
10. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup)/Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
11. **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)**με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περι-

βαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).

12. **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
13. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
14. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.
15. **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
16. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η ΓΓΠΣΔΔ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού Microsoft

Παρέχονται άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricing calculator, <https://azure.microsoft.com/en-us/pricing/calculator>) της Microsoft οι οποίες ταξινομούνται στις ακόλουθες ενότητες:

- **Υποδομές διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων και δυνατότητα επιλογής λειτουργικών συστημάτων (Compute).**
 - Virtual Machines (Windows, Linux)
 - Azure Virtual Desktop
 - Azure Dedicated Host
 - Azure VMware Solution
- **Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Networking).**
 - Virtual Network, IPs, Bandwidth
 - Load Balancer
 - Application/VPN Gateway
 - Azure DNS
 - Azure DDoS Protection
 - Traffic Manager
 - Azure Firewall
 - Azure Bastion
- **Υποδομές Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage).**
 - Block Blob Storage
 - Managed Disks
 - Azure Files
 - Data Lake
- **Υπηρεσίες φιλοξενίας Διαδικτυακών και Mobile εφαρμογών**
 - App Service
 - Azure Functions
- **Υπηρεσίες Containers**
 - Azure Kubernetes Services (AKS)

- Azure Container Apps
- Azure Service Fabric
- Azure Red Hat OpenShift
- Azure Container Registry
- **Υπηρεσίες Database as a Service (DBaaS)**
 - Azure Cosmos DB
 - Azure SQL DB
 - Azure SQL Managed Instance
 - Azure Database for MySQL
 - Azure Database for PostgreSQL
 - Azure Database for MariaDB
 - Azure Cache for Redis
- **Υπηρεσίες Analytics**
 - Azure Synapse Analytics
 - Azure Databricks
 - Azure Machine Learning
 - Power BI Embedded
 - Event Hubs
 - Azure Data Factory
 - Microsoft Purview
 - Data Catalog
 - Stream Analytics
- **Υπηρεσίες AI & Machine Learning**
 - Azure OpenAI Service
 - Azure Cognitive Services
 - Azure Bot Services
 - Azure Cognitive Search
- **Υπηρεσίες Internet of Things**
 - Azure IoT Hub
 - Azure IoT Central
 - Azure Digital Twins
- **Υπηρεσίες Integration**
 - API Management
 - Event Grid
 - Service Bus
 - Logic Apps
 - Notification Hubs
- **Υπηρεσίες Identity**
 - Azure Active Directory
 - Azure Active Directory External Identities
- **Υπηρεσίες Security**
 - Microsoft Defender for Cloud
 - Microsoft Sentinel
 - Key Vault
- **Υπηρεσίες Developer tools & DevOps**
 - Azure DevOps
 - Azure Load Testing
 - Azure Lab Services
- **Υπηρεσίες Management & Governance**
 - Azure Arc
 - Azure Monitor
 - Azure Backup

- Azure Site Recovery
- **Υπηρεσίες Media**
 - Media Services
 - Content Delivery Network
- **Υπηρεσίες Migration**
 - Azure Migrate
 - Azure Database Migration Service
 - Azure Data Box

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στο κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Η προτεινόμενη λύση του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud (Public Cloud) και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του. Η λύση θα πρέπει:

- να είναι Cloud Enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους
- να έχει σχεδιαστεί με βάση τις βέλτιστες αρχιτεκτονικές πρακτικές του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους, στους τομείς της Αξιοπιστίας (υψηλή διαθεσιμότητα, ανάκαμψη από βλάβες κ.λπ.), Ασφάλειας (hardening, encryption, classification κ.λπ.), Βελτιστοποίησης κόστους (δυναμικό scaling in&out, τεχνικές εξοικονόμησης κόστους κ.λπ.), Λειτουργικής αρτιότητας (monitoring, CI/CD, load testing κ.λπ.) και Αποτελεσματικής απόδοσης (elasticity, scalability, αποδοτικότητα εφαρμογής κ.λπ.)
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών της στοιχείων ((π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά), ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία της. Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης επιπρόσθετου έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος στην Τεχνική προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει ολοκληρωμένη τεχνοοικονομική πρόταση ως προς το τεχνικό σχεδιασμό φιλοξενίας με τη βέλτιστη όσον αφορά τη χρήση υπηρεσιών, πόρων και κόστους για το Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος (Public Cloud).

Σημειώνεται, ότι η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. δύναται κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου στο πλαίσιο παρακολούθησης του κόστους φιλοξενίας, να προβεί στη μείωση της δαπάνης φιλοξενίας του έργου και στη μεγιστοποίηση του δείκτη οικονομίας απόδοσης κάνοντας χρήση εξειδικευμένων προτάσεων για το σκοπό αυτό. Στην περίπτωση της μείωσης της δαπάνης φιλοξενίας, θα πρέπει αναλόγως να τροποποιηθεί και το SLA (Εγγυημένο Επίπεδο Υπηρεσιών) της σύμβασης εγγύησης και συντήρησης ώστε να προσαρμοστεί αναλόγως.

Για τα πληροφοριακά συστήματα που θα φιλοξενηθούν **στις υποδομές του Microsoft Azure** η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., στο πλαίσιο της συνεργασίας που υπάρχει με την Α.Α.Δ.Ε, αναλαμβάνει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- 1) Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουργία (σύμφωνα με το SLA παρόχου Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/>) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, καθώς και την διαχείριση του συστημικού λογισμικού και του λογισμικού διάχυσης εφαρμογών (middle-

ware)τόσο σε επίπεδο application server (weblogic, IIS) όσο και σε επίπεδο webserver (Apache) κατό-
πιν σχετικού αιτήματος των Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους-Infrastructure as a Service(IaaS):

- a) Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστι-
κών δυνατοτήτων.
 - b) Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks, Storage as a Service) διαφόρων χωρητικοτήτων.
 - c) Recovery Services vault (με τις default backup policies για VMs)
 - d) Storage account (Containers, File Shares), Azure File Sync
 - e) Vnet/Snet, IP addressing
 - f) VnetPeerings (με τα δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I, II και το OnPrem GCloud της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.)
 - g) Private endpoints
 - h) Public IP address
 - i) Route table
 - j) Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources). Αρχική παραμετροποίηση των
πόρων (ζώνες, firewalls, ροές, VMsκλπ.) θα γίνει από τη Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. με υπόδειξη του Αναδόχου,
σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά τη διαδικα-
σία και να παράσχει τη σχετική τεκμηρίωση.
- 2) Λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο Εικονικής Μηχανής (Virtual Machine) καθώς και το αντίστοι-
χο restore εφόσον ζητηθεί.
- 3) Τη διάθεση, αρχική παραμετροποίηση, υλοποίηση αλλαγών κατόπιν αιτημάτων για την καλή λειτουρ-
γία (σύμφωνα με το SLA του public παρόχου Microsoft Azure: [https://azure.microsoft.com/en-
us/support/legal/sla/summary/](https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/summary/)) και αντιμετώπιση καθημερινών προβλημάτων/δυσλειτουργιών, των
Υποδομών και Υπηρεσιών Νέφους – Platform as a Service (PaaS):
- a) AppService (μόνο WebApp, υποδομή, διασύνδεση και backup)
 - b) App Service plan
 - c) Application gateway (βασική παραμετροποίηση)
 - d) Application Gateway WAF policy, ενεργοποίηση (όχι tuning OWASP)
 - e) Availability set
 - f) DNS zone
 - g) Load balancer
 - h) VPN Gateway
 - i) DDos policy (Default rules On/Off)
 - j) Log Analytics Workspace
 - k) AKS με Kubernetes
 - l) Πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για τεχνολογίες **MSSQL και CosmosDB**. Ο ανάδοχος
οφείλει να παραδώσει πλάνο λήψης αντιγράφων ασφαλείας για αυτές τις βάσεις και το οποίο υ-
λοποιείται από την Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.. Η διαδικασία του restore γίνεται από την Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. με την συ-
νεργασία της Α.Α.Δ.Ε και του αναδόχου. Για λοιπές βάσεις δεδομένων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει
την πλήρη διαχείρισή τους.

m) Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών

- η) Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών
- 4) Την παροχή και παραμετροποίηση εργαλείων παρακολούθησης απόδοσης της υποδομής
- 5) Την παροχή Υπηρεσιών πλατφόρμας αυθεντικοποίησης / πιστοποίησης χρηστών η/ και εφαρμογών. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/ αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης(multi-factor authentication).Επισημαίνεται ότι η ΑΑΔΕ καθορίζει και αναθέτει, με δική της ευθύνη και σύμφωνα με το πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας που τη διέπει, τους ρόλους/δικαιώματα των υπαλλήλων της σε περιβάλλον που θα διατεθεί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης**ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Επεξήγηση και οδηγίες συμπλήρωσης των Πινάκων Συμμόρφωσης που ακολουθούν:

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή (μέσω αύξοντα αριθμού, σελίδας και στίχου τεχνικού εγχειριδίου) σε Παράρτημα ή ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης (υποχρεωτικά και επιθυμητά) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της Προσφοράς.

1. Λογική Αρχιτεκτονική

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Λογική Αρχιτεκτονική			
1.1.1	Εφαρμογή N επιπέδων Τουλάχιστον 3 επίπεδα (User / In- tegration, Application / Database)	ΝΑΙ		
1.1.2	Παροχή Πληροφοριακών Συστημάτων/Εφαρμογών (testbed) δοκιμών και ελέγχου για τον συντονισμό και τη διαχείριση των διαδικασιών	ΝΑΙ		
1.1.3	Να περιγραφούν οι τεχνολογίες με βάση τις οποίες τα διάφορα υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους	ΝΑΙ		
1.1.4	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Λογικής Αρχι- τεκτονικής όπως αναφέρεται στο 2.4 του παρ.Ι	ΝΑΙ		

2. Αρχιτεκτονική Λύση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.1	Αρχιτεκτονική Λύση			
2.1.1	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση	ΝΑΙ		
2.1.2	Λειτουργία των Συστημάτων σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtualmachines) και συμβατότητα με το G-Cloud	ΝΑΙ		
2.1.3	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Αρχιτεκτονικής Λύσης	ΝΑΙ		

3. Απαιτήσεις ανά Δράση Ενεργειών 1 & 2

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.1	Εφαρμογές			
3.1.1	Συμμόρφωση στις λειτουργικές απαιτήσεις της Δράσης 4 (και των συναφών υποδράσεων)	ΝΑΙ		
3.1.2	Συμμόρφωση στις λειτουργικές απαιτήσεις της Δράσης 5 (και των συναφών υποδράσεων)	ΝΑΙ		
3.1.3	Συμμόρφωση στις τεχνικές απαιτήσεις της Δράσης 4 (και των συναφών υποδράσεων)	ΝΑΙ		
3.1.4	Συμμόρφωση στις τεχνικές απαιτήσεις της Δράσης 4 (και των συναφών υποδράσεων)	ΝΑΙ		
3.1.5	Να περιγραφεί ο σχεδιασμός Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης και προτεινόμενη οπτικοποίηση δεδομένων	ΝΑΙ		

4. Οριζόντιες Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.1	Οριζόντιες Απαιτήσεις			
4.1.1	Συμμόρφωση στην ανάλυση οριζόντιων απαιτήσεων της 2.4, παρ. Ι	ΝΑΙ		
4.1.2	Να περιγραφεί αναλυτικά η στρατηγική ασφαλείας και τα συστήματα/ εφαρμογές/ λύσεις που θα αξιοποιηθούν για την ασφάλεια των συστημάτων/ υποσυστημάτων, τον εντοπισμό απειλών και κακόβουλων ενεργειών κ.ο.κ.	ΝΑΙ		

5.Υπηρεσίες - Μελέτες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
5.1	Οριζόντιες Απαιτήσεις			
5.1.1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Υποδράσης 0.2.1 του παρ. Ι	ΝΑΙ		
5.1.2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Υποδράσης 0.2.2 του παρ. Ι	ΝΑΙ		
5.1.3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Υποδράσης 0.2.3 του παρ. Ι	ΝΑΙ		

6.Υλοποίηση δικτύου WiFi και Δομημένης Καλωδίωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.1	Υλοποίηση δικτύου WiFi και Δομημένης Καλωδίωσης			
6.1.1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Υποδράσης 2.9.1, παρ. Ι	ΝΑΙ		
6.1.2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Υποδράσης 2.9.2, παρ. Ι	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Το έντυπο ΕΕΕΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με Α/Α:

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι οικονομικοί φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPDint(<https://espd.eprocurement.gov.gr/>). Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο/ή Θέση	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από -έως)	Α/Μ
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου θα συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα και θα περιέχει τεκμηριωτικό υλικό για τον προσφερόμενο εξοπλισμό λογισμικό, εφαρμογές [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.] καθώς και τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
Ομάδα Α		
A.	Τεχνική Λύση	
A.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: 2
A.2	Αρχιτεκτονική πληροφοριακού συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: 2.4
A.3	Λειτουργικές Προδιαγραφές	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 4 και Δράση 5
A.4	Οριζόντιες Απαιτήσεις	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: 2.4
B.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	
B.1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης (σάρωση)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 6
B.2	Υπηρεσίες Μετάπτωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:Υποδράση 2.5.4
B.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 8
B.4	Υπηρεσίες Εγγύησης, και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 9
B.5	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων και Μελέτη Ασφαλείας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:Υποδράση 0.2.1
B.6	Υπηρεσίες Προβολής και Δημοσιότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 3
B.7	Μελέτη μοντελοποίησης και διακυβέρνησης δεδομένων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υποδράση 0.2.2

Γ.	Μεθοδολογία	
	Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	
Γ.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 1
Γ.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Δράση 1
ΣΥΝΟΛΟ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλλουν μια αθροιστική προσφορά στην πλατφόρμα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ για όλα τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης και να συμπληρώσουν συνοδευτικά το παρακάτω υπόδειγμα.

Σημειώνεται ότι: Το τελικό προϊόν του εγγράφου που σας δίνουμε στο Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να αναπαράγεται επακριβώς και στην πλατφόρμα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Σημειώνεται ότι το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς έχει συνταχθεί με γνώμονα την πληρέστερη εκτέλεση του Έργου.

Παρακαλούμε όπως μελετήσετε τα παρακάτω έντυπα οικονομικής προσφοράς ανά Ενέργεια και εφόσον τα συμπληρώσετε, προχωρήσετε στη συμπλήρωση του συγκεντρωτικού Εντύπου Δ. Η συνολική προσφερόμενη τιμή του Εντύπου Δ είναι αυτή που θα συμπληρωθεί στην πλατφόρμα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Ενέργεια 0: Οριζόντιες Δράσεις

Βεβαιώνεται ότι αποδέχομαι τις απαιτήσεις της Ενέργειας 0 του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης και προσφέρω την κάτωθι τιμή:

ΕΝΤΥΠΟ Α1

Α/Α ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
0.1	Διοίκηση και διαχείριση έργου	ΑΜ				
0.2	Σχεδιασμός συστημάτων και λογισμικού	ΑΜ				
ΣΥΝΟΛΟ						

25PROC016279971 2025-02-10

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.”

ΕΝΤΥΠΟ Α2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Ομάδα έργου διαχείρισης και υλοποίησης δράσεων επικοινωνίας (δημιουργικές εργασίες, παρακολούθηση Σχεδίου δράσεων, υλοποίηση εκδηλώσεων, Διαχείριση Διαφημιστικής Καμπάνιας στα ΜΜΕ, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στο διαδίκτυο)	A/M					
ΣΥΝΟΛΟ				,... €,... €,... €

Σημείωση: Τα κόστη αφορούν στα παραδοτέα 0.3.1.2/0.3.2.1/0.3.2.3/0.3.3.1/0.3.3.2/0.3.4.1/0.3.4.3/0.3.4.4/0.3.5.2

ΕΝΤΥΠΟ Α3

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (άνευ ΦΠΑ) (α)	% ΕΚΠΤΩΣΗΣ (β)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
3	Σχεδιασμός Επικοινωνιακής Στρατηγικής και Σχέδιο Δράσεων (Δράση 0.3.1.1)	16.700,00 €		$\alpha * (100\% - \beta)$		
ΣΥΝΟΛΟ				,... €,... €

Σημείωση: Τα κόστη αφορούν στο παραδοτέο Π4.1.1

ΕΝΤΥΠΟ Α4

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ Α	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [%]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [%]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο "Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. "

4	Κόστη παραγωγών έντυπου, ηλεκτρονικού, οπτικοακουστικού και λοιπού ενημερωτικού υλικού - διαφημιστικών υλικών, υλοποίησης εκδηλώσεων πληροφόρησης, ενημέρωσης και προβολής (Δράση 0.3.3.3& 0.3.5.3) * ¹	Κατ' αποκοπή	1	111.000,00€	111.000,00€	26.640,00€	137.640,00€
5	Προβολή σε Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης* ²	Κατ' αποκοπή	1	360.000,00€	360.000,00€	86.400,00€	446.400,00€
6	Προβολή σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης & διαδίκτυο (όπως youtube, google) * ³	Κατ' αποκοπή	1	146.000,00€	146.000,00€	35.040,00€	181.040,00€
7	Υλοποίηση Προωθητικών και άλλων ενεργειών (εκδηλώσεις, ημερίδες, κ.ά.) * ⁴	Κατ' αποκοπή	1	20.700,00€	20.700,00€	4.968,00€	25.668,00€
ΣΥΝΟΛΟ					637.700,00€		790.748,00€

Επισημαίνεται ότι οι προϋπολογισμοί των υπηρεσιών του εντύπου Δ3 αφορούν σε δαπάνες που δεν υπόκεινται σε έκπτωση. Η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει τα ως άνω ποσά ως τον απαιτούμενο προϋπολογισμό. Σε περίπτωση που απαιτηθεί από τις ανάγκες του έργου, είναι δυνατή η μεταφορά προϋπολογισμού για την ορθή υλοποίηση του πακέτου εργασίας.

*¹: Τα κόστη αφορούν στα παραδοτέα των δράσεων 0.3.3.3 & 0.3.5.3

*²: Τα κόστη αφορούν στο παραδοτέο της δράσης 0.3.2.2

*³: Τα κόστη αφορούν στο παραδοτέο της δράσης 0.3.4.2

*⁴: Τα κόστη αφορούν στο παραδοτέο της δράσης 0.3.5.2

Για κάθε επικοινωνιακή ενέργεια που θα πραγματοποιείται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, θα υποβάλλεται από τον ανάδοχο αναλυτική πρόταση υλοποίησης η οποία θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, την περιγραφή της ενέργειας, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, καθώς και τη σύνδεση με τους γενικούς και ειδικούς στόχους των δράσεων επικοινωνίας."

25PROC016279971 2025-02-10

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.”

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ Α – Ενέργεια 0

Συγκεντρωτικό Έντυπο Α Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα για την Ενέργεια 0.

ΕΝΤΥΠΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΕΝΤΥΠΟ Α1		
ΕΝΤΥΠΟ Α2		
ΕΝΤΥΠΟ Α3		
ΕΝΤΥΠΟ Α4		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ Ενέργειας 0 αριθμητικώς		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ Ενέργειας 0 ολογράφως		

Διευκρινίσεις:

- Στις προσφερόμενες τιμές δεν περιλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αναφέρονται αναλυτικά Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.
- Η Στρογγυλοποίηση θα γίνει σε δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1 “Τεχνικές υποδομές Συστήματος και υποσυστημάτων” – ΕΝΤΥΠΟ Β

Βεβαιώνεται ότι αποδέχομαι τις απαιτήσεις Ενέργειας 1, του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης και προσφέρω την κάτωθι τιμή:

ΕΝΤΥΠΟ Β

Α/Α ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
4	Ενιαία Πύλη Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνικής Προστασία	ΑΜ					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ Εντύπου Β αριθμητικώς							
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ Εντύπου Β ολογράφως							

Διευκρινίσεις:

- Στις προσφερόμενες τιμές δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αναφέρονται αναλυτικά Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.
- Η Στρογγυλοποίηση θα γίνει σε δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

.....
Σφραγίδα και Υπογραφή

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2 "Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. – ΕΝΤΥΠΟ Γ

Βεβαιώνεται ότι αποδέχομαι τις απαιτήσεις Ενέργειας 2, του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης και προσφέρω την κάτωθι τιμή:

ΕΝΤΥΠΟ Γ

Α/Α ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
5	Τεχνικές Υποδομές Συστήματος, Υποσυστημάτων & Ανάπτυξη Λογισμικού	ΑΜ					
2.6.1	Προμήθεια αδειών λογισμικού για αναπτυγμένο λογισμικό και λογισμικό (DocumentManagement / eArchiving)	ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ				
2.6.2	Ψηφιοποίηση εγγράφων Ο.Π.Ε.Κ.Α. (διαστασιολόγηση και μελέτη ψηφιοποίησης στην έναρξη του έργου, έλεγχος τύπου εγγράφων, πεδίων τεκμηρίωσης και ποσότητα, σάρωση και ψηφιοποίηση)	ΑΜ					
2.7.1	Υποστήριξη στην λειτουργία των ψηφιακών συστημάτων ~ 20ω/ μήνα	ΑΩ					
2.7.2	Αποσφαλμάτωση και έλεγχος παραγωγικής λειτουργίας	ΑΜ					
2.8.1	Εκπαίδευση χρηστών αναλόγως τον ρόλο (διαχειριστής, χρήστης συστήματος, διαχείριση CMS), εκπαίδευση στελεχών	ΑΩ					
2.8.2	Εγχειρίδια χρήσης	ΑΜ					
2.9	WIFI κτιρίου Ο.Π.Ε.Κ.Α.		ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ Εντύπου Γ αριθμητικώς							
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ Εντύπου Γ ολογράφως							

Διευκρινίσεις:

25PROC016279971 2025-02-10

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.”

- Στις προσφερόμενες τιμές δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αναφέρονται αναλυτικά Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.
- Η Στρογγυλοποίηση θα γίνει σε δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ Δ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΟΥ

Στο παρακάτω έντυπο αποτυπώνονται τα ποσά από το σύνολο των προηγούμενων εντύπων και θα προκύψει ένα συνολικό ποσό προσφοράς.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
Ενέργεια 0 (συνολικό ποσό από έντυπο Α)		
Ενέργεια 1 (συνολικό ποσό από έντυπο Β)		
Ενέργεια 2 (συνολικό ποσό από έντυπο Γ)		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΕΡΓΟΥ αριθμητικώς		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΕΡΓΟΥ ολογράφως		

Διευκρινίσεις:

- Στις προσφερόμενες τιμές δεν περιλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αναφέρονται αναλυτικά Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.
- Η Στρογγυλοποίηση θα γίνει σε δύο (2) δεκαδικά ψηφία.
- Δεν θα γίνει αποδεκτή προσφερόμενη τιμή υποψηφίου Αναδόχου, η οποία υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ Ζ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ **ΑΝΑ ΕΤΟΣ**

Α/ Α	Εφαρμογή/Έτοιμο Λογισμικό	1 ^ο έτος			2 ^ο έτος		
		ΑξίαΧωρίςΦ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ[€]	ΑΞΙΑ ΜΕΦ.Π.Α.[€]	ΑξίαΧωρίςΦ.Π.Α. [€]	ΦΠΑ[€]	ΑΞΙΑ ΜΕΦ.Π.Α.[€]
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ						
	ΕΤΗΣΙΟΠΟΣΟΣΤΟΣΥΝΤΗΡ ΗΣΗΣ						

*Έτος: μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΤ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στο παρακάτω έντυπο αποτυπώνονται τα ποσά από το σύνολο των προηγούμενων εντύπων, περιλαμβανομένων των υπηρεσιών συντήρησης, ενημερώσεων λογισμικού και αδειών χρήσης 5 έτη.

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟ ΕΝΤΥΠΟ Α		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟ ΕΝΤΥΠΟ Β		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΑΠΟ ΕΝΤΥΠΟ Γ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΕΡΓΟΥ αριθμητικώς		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ (συνολικό ποσό από έντυπο Ζ)		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΑΣ ΤΙΜΗΣ αριθμητικώς		

Διευκρινίσεις:

- Στις προσφερόμενες τιμές δεν περιλαμβάνεται ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.)
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αναφέρονται αναλυτικά Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.
- Η Στρογγυλοποίηση θα γίνει σε δύο (2) δεκαδικά ψηφία.
- Δεν θα γίνει αποδεκτή προσφερόμενη τιμή υποψηφίου Αναδόχου, η οποία υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

Για τον Υποψήφιο Ανάδοχο

.....

Σφραγίδα και Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

(σε περίπτωση έκδοσης από τράπεζα)

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Πατησίων 30, Αθήνα, Τ.Κ. 10170

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής με αριθ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ:

i) {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

ii) {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

iii) {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ..... μελών της

Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”/

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

(στην περίπτωση έκδοσης από τράπεζα)

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Πατησίων 30, Αθήνα, Τ.Κ. 10170

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης με αριθ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ:

i) {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ii) {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

iii){ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθ. σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III.Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Πατησίων 30, Αθήνα, Τ.Κ. 10170

ΑΦΜ:

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής με αριθ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της
διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ:

i) {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
..... οδός..... αριθμός.....TK.....

ii) {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... TK
.....,}

iii) {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....TK.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....TK.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....TK..... μελών της

Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων
μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της
λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ
(συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με
αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της
(συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου
(συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό
τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των
ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή),
πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε
περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,
υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016), στο
οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας
καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο
τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV.Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: Κύριο του Έργου

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας με αριθ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ:

i) {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ii) {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

iii) {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.) για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ISO 2859 SAMPLING STANDARD

Sampling & AQL standard

ISO 2859 Sampling Standard

Batch quantity	Sample size		AQL											
			0.01		1		1.5		2.5		4		6.5	
			Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re	Ac	Re
2 ~ 8	A	2										0	1	
9 ~ 15	A	2										0	1	
16 ~ 25	B	3										0	1	
26 ~ 50	C	5										0	1	
51 ~ 90	C	5										0	1	
91 ~ 150	D	8										0	1	
151 ~ 280	E	13										1	2	
281 ~ 500	F	20										1	2	
501 ~ 1,200	G	32										2	3	
1,201 ~ 3,200	H	50										3	4	
3,201 ~ 10,000	J	80										5	6	
10,001 ~ 35,000	K	125										7	8	
35,001 ~ 150,000	L	200										10	11	
150,001 ~ 500,000	M	315										14	15	
500,001 and above	N	500										21	22	

↓ use the first sampling plan followed. If sample size is equal or more than batch quantity, doing 100% inspection.

↑ use the first sampling plan above.

Ac: acceptable number Re: rejection number

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ’ εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Στο Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής και κατά το στάδιο της κατακύρωσης, οι προσφέροντες υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8, παρ. 4 του ν.1599/1986, προς το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπου θα δηλώνεται:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Ρήτρα ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ’ αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

- 1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ’ ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ’ όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη) που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
- 7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- 8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ’ οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ’ ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε

25PROC016279971 2025-02-10

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α.”

έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – Σχέδιο Σύμβασης**ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Στην Αθήνα σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1., που εδρεύει με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)..... νομίμως εκπροσωπούμεν... από τ..... δυνάμει του(στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»).
- 2.Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψιν:

1. την υπ' αριθ. διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

2. Την υπ' αριθ. ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την

3. Την απόυπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

- η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της
- η προσφορά του Αναδόχου.

4. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, στην οποία θα ενσωματωθεί και το Πληροφοριακό Σύστημα του Ο.Π.Ε.Κ.Α., όπως θα μετασχηματιστεί - παρέχοντας επιπλέον δυνατότητες - καθώς και η ψηφιοποίηση των διαδικασιών του Οργανισμού.

Στόχος είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω των εν λόγω πληροφοριακών συστημάτων, ώστε να καταστεί αποτελεσματικότερη η εξυπηρέτηση των πολιτών. Μέσω αυτών θα παρέχεται η δυνατότητα για άμεση και εξατομικευμένη υποβολή αιτήσεων από τους πολίτες, για κοινωνικές και προνοιακές παροχές, καθώς και η παρακολούθηση και αξιολόγηση των πολιτικών αυτών από πλευράς Υπουργείου.

Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑΑ, στη ΣΑΤΑ ΤΑ093 με ενάριθμο κωδικό 2024ΤΑ09300015. Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU (κωδικός Δράσης: 16925 / Άξονας 3.4), με βάση την Απόφαση Ένταξης με αριθ. πρωτ. 148902/10-10-2023, έχει δε λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5217028.

Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης

- 3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε δέκα τρεις (13) μήνες από την υπογραφή της.
- 3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

- 4.1. Σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- 4.2. Θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθόλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.
- 4.3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

- 5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%
- 5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:
- 5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κ.λπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες. Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6 **Αναπροσαρμογή τιμής**

Η τιμή είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζεται.

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13
ΕΝΕΡΓΕΙΑ 0: ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ														
ΔΡΑΣΗ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ														
0.1.1	Σχεδιασμός μεθοδολογίας διαχείρισης έργου, γενικός συντονισμός έργου	x		x		x		x		x		x		x
0.1.2	Παρακολούθηση και Διασφάλιση Ποιότητας Υλοποίησης & Αποτελεσμάτων έργου					x		x		x		x		x
0.1.3	Οργάνωση, συντονισμός & παρακολούθηση Helpdesk							x			x			x
ΔΡΑΣΗ 2: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ														
0.2.1	Μελέτη εφαρμογής (ανάλυση απαιτήσεων, υποδομών, διασυνδέσεων & διαλειτουργικότητας, σχεδιασμός και αρχιτεκτονική συστημάτων)			x						x				
0.2.2	Ανάλυση, Αρχιτεκτονική και Διακυβέρνηση Δεδομένων (εξερευνητική ανάλυση, εξαγωγή και μετασχηματισμός ιστορικών δεδομένων, μοντελοποίηση & ενοποίηση, διακυβέρνηση δεδομένων)			x						x				
0.2.3	Σχεδιασμός και προετοιμασία/ διαχείριση μετάπτωσης λειτουργικών δεδομένων			x										
ΔΡΑΣΗ 3: ΠΡΟΒΟΛΗ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ														
0.3.1	Επικοινωνιακή Στρατηγική και Υποστήριξη της ΔΑ κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας													
0.3.1.1	Επικοινωνιακή στρατηγική και εξειδικευμένο Σχέδιο Δράσεων	x												
0.3.1.2	Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών			x		x		x		x		x		x
0.3.2	Συνδυασμένες Ενέργειες Προβολής & Δημοσιότητας στα ΜΜΕ													
0.3.2.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση διαφημιστικής καμπάνιας στα ΜΜΕ (media plan).			x		x		x		x		x		x
0.3.2.2	Διαφημιστική καμπάνια στα ΜΜΕ			x		x		x		x		x		x
0.3.2.3	Σχεδιασμός και συντονισμός ενεργειών έμμεσης δημοσιότητας – Παροχή υπηρεσιών Γραφείου Τύπου και Διαχείρισης Σχέσεων με ΜΜΕ			x		x		x		x		x		x
0.3.3	Δημιουργικός Σχεδιασμός & Παραγωγή Έντυπου, Οπτικοακουστικού & Λοιπού Προωθητικού & Ενημερωτικού Υλικού													
0.3.3.1	Δημιουργία Έντυπου Υλικού (Μακέτες ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών)			x		x		x		x		x		x
0.3.3.2	Δημιουργία Διαφημιστικού Υλικού			x		x		x		x		x		x
0.3.3.2	- Μακέτες καταχωρήσεων στον Τύπο & Outdoor			x		x		x		x		x		x
	- Δημιουργία Web Banners			x		x		x		x		x		x
	- Δημιουργία Οπτικοακουστικού Υλικού: Σενάρια για τηλεοπτικά σποτ 30"/Σενάρια για ραδιοφωνικά σποτ 30"/Σενάρια για προωθητικά video για social media, εκδηλώσεις κλπ			x		x		x		x		x		x
	Π3.3.3.3 Παραγωγή Έντυπου & Διαφημιστικού Υλικού			x		x		x		x		x		x
	- Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών			x		x		x		x		x		x
	- Παραγωγή Outdoor Υλικών			x		x		x		x		x		x
	- Παραγωγή τηλεοπτικών σποτ 30"			x		x		x		x		x		x
	- Παραγωγή ραδιοφωνικών σποτ 30"			x		x		x		x		x		x
0.3.3.3	- Παραγωγή προωθητικών video για social media, εκδηλώσεις κλπ			x		x		x		x		x		x
0.3.4	Προβολή στο Διαδίκτυο και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης													
0.3.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση πλάνου μέσων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediaplan)			x		x		x		x		x		x
0.3.4.2	Προβολή στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediaplan)			x		x		x		x		x		x
0.3.4.3	Δημιουργικός Σχεδιασμός & Παραγωγή Διαφημιστικών Αναρτήσεων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης: GoogleAds (GoogleDisplayNetwork, Video-YouTube, Discovery) και Facebook & InstagramAds)			x		x		x		x		x		x
0.3.4.4	Ενημέρωση μέσων κοινωνικής δικτύωσης με οργανικό περιεχόμενο / Αναρτήσεις στα social media			x		x		x		x		x		x
0.3.5	Σχεδιασμός & Οργάνωση Προωθητικών & Άλλων Ενεργειών													
0.3.5.1	Οργάνωση μεικτών (δια ζώσης και ηλεκτρονικών) εκδηλώσεων-ημερίδων (Phygitalevents)			x		x		x		x		x		x
0.3.5.2	Ενέργειες για την Προβολή και προσέλκυση δημοσιότητας στα ΜΜΕ, Οργάνωση PressEvents			x		x		x		x		x		x
0.3.5.3	Σχεδιασμός, Προμήθεια / Παραγωγή Προωθητικών Υλικών & Παρουσιάσεων			x		x		x		x		x		x
ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ														
ΔΡΑΣΗ 4: ΕΝΙΑΙΑ ΠΥΛΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ														
1.4.1	Υλοποίηση και ανάπτυξη διαδικτυακής Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία										x			
1.4.2	Διενέργεια UI/UX tests, βελτιστοποιήσεις και αποφασιατώσεις development & πιλοτικής λειτουργίας										x		x	
1.4.3	Υλοποίηση Μητρώου Φορέων, Κοινωνικών Προγραμμάτων, Επιδομάτων & Παροχών											x		
1.4.4	Υλοποίηση διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα, σύνδεσης πολιτών, διαλειτουργικότητας, διασύνδεση με Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης									x				
1.4.5	Ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών (Smart search, content optimisation, usage & text analytics, speech to text, translation)											x		
1.4.6	Υλοποίηση και ανάπτυξης εφαρμογών ραντεβού και υποστήριξης ανατροφοδότησης πολιτών									x				

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2: ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Α.										
ΔΡΑΣΗ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ										
2.5.1	Υλοποίηση και ανάπτυξη εφαρμογής Πληροφοριακού Συστήματος Ο.Π.Ε.Κ.Α. (Βάση δεδομένων, παρακολούθηση λειτουργίας και υποδομών - logging - monitoring - security, διαχειριστικό χρηστών & λειτουργιών)								x	
2.5.2	Υλοποίηση, ανάπτυξη και διασύνδεση συνοδευτικών υποσυστημάτων (Υποσύστημα Διαχείρισης Επιδομάτων, Υποσύστημα Ενδοκοφικών Προσφυγών & Ενστάσεων, Υποσύστημα Επιθεωρήσεων & Ελέγχων, Ενοποιημένο μητρώο ωφελουμένων)									x
2.5.3	Υλοποίηση, ανάπτυξη και διασύνδεση υποσυστήματος Αποτύπωσης Γνωστικού Αντικειμένου Εξυπηρέτησης Ο.Π.Ε.Κ.Α. - Γνωσιακή Βάση								x	
2.5.4	Μετάπτωση ιστορικών δεδομένων									x
2.5.5	Υλοποίηση και ανάπτυξη Εφαρμογής για Έξυπνες Συσκευές - MobileApp (Περιεχόμενο & εξυπηρέτηση Ο.Π.Ε.Κ.Α. και αναμονές για ένταξη λειτουργιών της Ενιαίας Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, Mobileview εφαρμογή σε iOS & Android)								x	
2.5.6	Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης - BI (Υλοποίηση και ανάπτυξη συστήματος - Παρουσίαση δεδομένων & αναλυτικό reporting σε αυτόνομες υποδομές, δημιουργία οπτικοποίησης, εργαλείων, στατιστικής αποτύπωσης και διοικητικών αναφορών)									x
2.5.7	Διενέργεια UI/UX tests, βελτιστοποιήσεις και ασφαλιστικές δοκιμές development & πιλοτικής λειτουργίας								x	x
ΔΡΑΣΗ 6: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΕΓΧΑΡΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ										
2.6.1	Προμήθεια αδειών λογισμικού για αναπτυγμένο λογισμικό και λογισμικό (Document Management / eArchiving)								x	
2.6.2	Ψηφιοποίηση εγγράφων Ο.Π.Ε.Κ.Α. (διαστασιολόγηση και μελέτη ψηφιοποίησης στην έναρξη του έργου, έλεγχος τύπου εγγράφων, πεδίων τεκμηρίωσης και ποσότητα, σάρωση και ψηφιοποίηση)		x		x			x		x
ΔΡΑΣΗ 7: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ - HELPDESK										
2.7.1	Υποστήριξη στην λειτουργία των ψηφιακών συστημάτων ~ 20w/ μήνα								x	x
2.7.2	Αποσφαλμάτωση και έλεγχος παραγωγικής λειτουργίας									x
ΔΡΑΣΗ 8: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ										
2.8.1	Εκπαίδευση χρηστών αναλόγως τον ρόλο (διαχειριστής, χρήστης συστήματος, διαχείριση CMS), εκπαίδευση στελεχών									x
2.8.2	Εγχειρίδια χρήσης									x
ΔΡΑΣΗ 9: WIFI ΚΤΗΡΙΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Α.										
2.9.1	Αναβάθμιση υποδομών (συμπεριλαμβανομένης καλωδίωσης και γραμμών δικτύου)									x
2.9.2	Εγκατάσταση αναβαθμισμένου εξοπλισμού και παραμετροποίηση									x
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΟΜΗΣ						
	μένων									
ΔΡΑΣΗ 3: ΠΡΟΒΟΛΗ & ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ										
0.3.1	Επικοινωνιακή Στρατηγική και Υποστήριξη της ΔΑ κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας									
0.3.1.1	Επικοινωνιακή στρατηγική και εξειδικευμένο Σχέδιο Δράσεων	Π.0.3.1.1	Κατάρτιση Στρατηγικής Επικοινωνίας και εξειδίκευση Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας (Επικοινωνιακή στρατηγική και εξειδικευμένο Σχέδιο Δράσεων)	Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου					
0.3.1.2	Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών	Π.0.3.1.2	Απολογιστικές Εκθέσεις Αναφοράς και υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων					
0.3.2	Συνδυασμένες Ενέργειες Προβολής & Δημοσιότητας στα ΜΜΕ									
0.3.2.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση διαφημιστικής καμπάνιας στα ΜΜΕ (media plan).	Π.0.3.2.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση διαφημιστικής καμπάνιας στα ΜΜΕ (media plan).	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί ενέργεια)	Το 100% του κόστους της εκάστοτε διαφημιστικής καμπάνιας, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων					
0.3.2.2	Διαφημιστική καμπάνια στα ΜΜΕ	Π.0.3.2.2	Διαφημιστική καμπάνια στα ΜΜΕ	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 (εφόσον έχει παραχθεί ενέργεια)	Το 100% του κόστους της εκάστοτε διαφημιστικής καμπάνιας, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων					
0.3.2.3	Σχεδιασμός και συντονισμός ενεργειών έμμεσης δημοσιότητας – Παροχή υπηρεσιών Γραφείου Τύπου και Διαχείρισης Σχέσεων με ΜΜΕ	Π.0.3.2.3	Σχεδιασμός και συντονισμός ενεργειών έμμεσης δημοσιότητας – Παροχή υπηρεσιών Γραφείου Τύπου και Διαχείρισης Σχέσεων με ΜΜΕ (Υποβολή Απολογιστικής έκθεσης με τα συνοδευτικά αποδεικτικά)	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες Μ3, Μ5, Μ7, Μ9, Μ11 και Μ13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων					
0.3.3	Δημιουργικός Σχεδιασμός & Παραγωγή Εντυπου, Οπτικοακουστικού & Λοιπού Προωθητικού & Ενημερωτικού Υλικού									
0.3.3.1	Δημιουργία Εντυπου Υλικού (Μακέτες)	Π.0.3.3.1	Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά	Παράδοση κατά τους μήνες Μ3, Μ5,	Το 100% του κόστους, βάσει των					

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρό-
βασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές/
ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗ- ΡΩΜΗΣ	
ΕΝΕΡΓΕΙΑ 0: ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ					
ΔΡΑΣΗ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ					
0.1.1	Σχεδιασμός μεθοδολογίας διαχείρισης έργου, γενικός συντονισμός έργου	Π0.1.1.1	Έκθεση μεθοδολογίας και σχεδιασμός διαχείρισης έργου	Υποβολή εντός 10 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
		Π0.1.1.2	Αναφορές Εργασιών και Προόδου Δράσεων & Υποδράσεων	Υποβολή αναφορών κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13	Σε έξι (6) ισόποσες δόσεις με τις οριστικές υποβολές των παραδοτέων (M3, M5, M7, M9, M11 και M13)
		Π0.1.1.3	Αναφορά ενεργειών για την παρακολούθηση και το συντονισμό δράσεων για την ενίσχυση της Αποτελεσματικότητας		
0.1.2	Παρακολούθηση και διασφάλιση Ποιότητας Υλοποίησης & Αποτελεσμάτων έργου	Π0.1.2.1	Καθορισμός Συστήματος Μέτρησης Απόδοσης Υπηρεσιών (κριτήρια & δείκτες μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας)	Πρώτη παράδοση κατά τον M5 και <u>επικαιροποίηση</u> κατά τον M11	60% κατά τον τέταρτο (5ο) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης με την οριστική παραλαβή και το υπόλοιπο 40% τον M11
		Π0.1.2.2	Απολογιστικές εκθέσεις για την οριζόντια παρακολούθηση και τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών εξυπηρέτησης	Πρώτη υποβολή κατά τον M5 και υποβολή αναφορών κατά τον M7, M9, M11 και M13	
0.1.3	Οργάνωση, συντονισμός & παρακολούθηση Ημερησίων	Π0.1.3.1	3μηνιαία απολογιστική έκθεση	Πρώτη υποβολή κατά τον M7 και υποβολή αναφορών κατά τον M10 και M13	50% κατά τον M7 από την υπογραφή της σύμβασης και το υπόλοιπο 50% σε δύο (2) ισόποσες δόσεις κατά τους μήνες M10 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
ΔΡΑΣΗ 2: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ					
0.2.1	Μελέτη εφαρμογής (ανάλυση απαιτήσεων, υποδομών, διασυνδέσεων & διαλειτουργικότητας, σχεδιασμός και αρχιτεκτονική συστημάτων)	Π0.2.1.1	Μελέτη Εφαρμογής	Παράδοση κατά τον τρίτο (3ο) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (M3)	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
		Π0.2.1.2	<u>Επικαιροποίηση</u> μελέτης	Υποβολή κατά τον M9	
0.2.2	Ανάλυση, Αρχιτεκτονική και Διακυβέρνηση Δεδομένων (εξερευνητική ανάλυση, εξαγωγή και μετασχηματισμός ιστορικών δεδομένων, μοντελοποίηση & ενσωμάτωση, διακυβέρνηση δεδομένων)	Π0.2.2.1	Μελέτη μοντελοποίησης δεδομένων	Παράδοση κατά τον τρίτο (3ο) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (M3)	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
		Π0.2.2.2	<u>Επικαιροποίηση</u> μελέτης	Υποβολή κατά τον M9	
		Π0.2.2.3	Μελέτη ασφάλειας, απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων	Παράδοση κατά τον τρίτο (3ο) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (M3)	
		Π0.2.2.4	Μελέτη εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (άρθρο 35 ΓΚΠΔ)	Παράδοση κατά τον τρίτο (3ο) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (M3)	
0.2.3	Σχεδιασμός και προετοιμασία/ διαχείριση μετάπτωσης λειτουργικών δεδο-	Π0.2.3	Μελέτη μετάπτωσης λειτουργικών δεδομένων	Παράδοση κατά τον τρίτο (3ο) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης (M3)	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗ- ΡΩΜΗΣ	
	ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών)	κά υλικά που έχουν παραχθεί	M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	
0.3.3.2	Δημιουργία Διαφημιστικού Υλικού - Μακέτες καταχωρήσεων στον Τύπο & Outdoor - Δημιουργία Web Banners - Δημιουργία Οπτικοακουστικού Υλικού: Σενάρια για τηλεοπτικά σποτ 30"/Σενάρια για ραδιοφωνικά σποτ 30"/Σενάρια για προωθητικά video για socialmedia, εκδηλώσεις κλπ	Π0.3.3.2	Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.3.3	Π3.3.3.3 Παραγωγή Εντύπων & Διαφημιστικού Υλικού - Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών - Παραγωγή Outdoor Υλικών - Παραγωγή τηλεοπτικών σποτ 30" - Παραγωγή ραδιοφωνικών σποτ 30" - Παραγωγή προωθητικών video για socialmedia, εκδηλώσεις κλπ	Π0.3.3.3	Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.4	Προβολή στο Διαδίκτυο και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης				
0.3.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση πλάνου μέσων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediarplan)	Π0.3.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση πλάνου μέσων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediarplan)	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί ενέργεια)	Το 100% του κόστους της εκάστοτε διαφημιστικής καμπάνιας, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
0.3.4.2	Προβολή στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediarplan)	Π0.3.4.2	Προβολή στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediarplan)	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί ενέργεια)	Το 100% του κόστους της εκάστοτε διαφημιστικής καμπάνιας, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
0.3.4.3	Δημιουργικός Σχεδιασμός & Παραγωγή	Π0.3.4.3	Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευ-	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5,	Το 100% του κόστους, βάσει των

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗ- ΡΩΜΗΣ
	ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών)	κά υλικά που έχουν παραχθεί	M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.3.2	Δημιουργία Διαφημιστικού Υλικού - Μακέτες καταχωρήσεων στον Τύπο & Outdoor - Δημιουργία Web Banners - Δημιουργία Οπτικοακουστικού Υλικού: Σενάρια για τηλεοπτικά σποτ 30"/Σενάρια για ραδιοφωνικά σποτ 30"/Σενάρια για προωθητικά video για social media, εκδηλώσεις κλπ	Π0.3.3.2 Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.3.3	Π3.3.3.3 Παραγωγή Εντύπου & Διαφημιστικού Υλικού - Παραγωγή ενημερωτικών εντύπων, φυλλαδίων & αφισών - Παραγωγή Outdoor Υλικών - Παραγωγή τηλεοπτικών σποτ 30" - Παραγωγή ραδιοφωνικών σποτ 30" - Παραγωγή προωθητικών video για social media, εκδηλώσεις κλπ	Π0.3.3.3 Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.4	Προβολή στο Διαδίκτυο και στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης			
0.3.4.1	Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση πλάνου μέσων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediaplan)	Π0.3.4.1 Στρατηγικός σχεδιασμός, υλοποίηση και διαχείριση πλάνου μέσων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediaplan)	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί ενέργεια)	Το 100% του κόστους της εκάστοτε διαφημιστικής καμπάνιας, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
0.3.4.2	Προβολή στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediaplan)	Π0.3.4.2 Προβολή στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (digitalmediaplan)	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί ενέργεια)	Το 100% του κόστους της εκάστοτε διαφημιστικής καμπάνιας, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
0.3.4.3	Δημιουργικός Σχεδιασμός & Παραγωγή	Π0.3.4.3 Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗ- ΡΩΜΗΣ
	Διαφημιστικών Αναρτήσεων για το διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης: GoogleAds (GoogleDisplayNetwork, Video-YouTube, Discovery) και Facebook & InstagramAds)	κά υλικά που έχουν παραχθεί	M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.4.4	Ενημέρωση μέσων κοινωνικής δικτύωσης με οργανικό περιεχόμενο / Αναρτήσεις στα social media	Π0.3.4.4 Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων
0.3.5	Σχεδιασμός & Οργάνωση Προωθητικών & Άλλων Ενεργειών			
0.3.5.1	Οργάνωση μεικτών (δια ζώσης και ηλεκτρονικών) εκδηλώσεων-ημερίδων (Phygitalevents)	Π0.3.5.1 Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί μετά την ολοκλήρωση των προωθητικών ενεργειών	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.5.2	Ενέργειες για την Προβολή και προσέλκυση δημοσιότητας στα MME, Οργάνωση PressEvents	Π0.3.5.2 Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί μετά την ολοκλήρωση των προωθητικών ενεργειών	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
0.3.5.3	Σχεδιασμός, Προμήθεια / Παραγωγή Προωθητικών Υλικών & Παρουσιάσεων	Π0.3.5.3 Απολογιστική έκθεση με τα συνοδευτικά υλικά που έχουν παραχθεί μετά την ολοκλήρωση των προωθητικών ενεργειών	Παράδοση κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 (εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)	Το 100% του κόστους, βάσει των απολογιστικών εκθέσεων κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13 με τις οριστικές παραλαβές των παραδοτέων(εφόσον έχει παραχθεί υλικό/ενέργεια)
ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ				
ΔΡΑΣΗ 4: ΕΝΙΑΙΑ ΠΥΛΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ				
1.4.1	Υλοποίηση και ανάπτυξη διαδικτυακής Ενιαίας Πύλης Ψηφιακής Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία	Π1.4.1 Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M10	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
1.4.2	Διενέργεια UI/UX tests, βελτιστοποιήσεις και αποσφαλματώσεις development & πιλοτικής λειτουργίας	Π1.4.2.1 Έκθεση πεπραγμένων	Παράδοση δύο εκθέσεων κατά τους μήνες M10 και M12.	50% κατά τον M10 από την υπογραφή της σύμβασης με την οριστική παραλαβή και το υπόλοιπο 50% τον M12
		Π1.4.2.2 Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας	Παράδοση δύο αναφορών κατά τους μήνες M10 και M12.	

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗ- ΡΩΜΗΣ
1.4.3	Υλοποίηση Μητρώων Φορέων, Κοινωνικών Προγραμμάτων, Επιδομάτων & Παροχών	Π1.4.3	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M11	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
1.4.4	Υλοποίηση διασυνδέσεων με τρίτα συστήματα, σύνδεσης πολιτών, διαλειτουργικότητας, διασύνδεση με Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης	Π1.4.4	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M9	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
1.4.5	Ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών (Smart search, content generation, usage & text analytics, speech to text, translation)	Π1.4.5	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M11	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
1.4.6	Υλοποίηση και ανάπτυξης εφαρμογής ραντεβού και υποστήριξης ανατροφοδότησης πολιτών	Π1.4.6	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M9	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2: ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΠΕΚΑ					
ΔΡΑΣΗ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ					
2.5.1	Υλοποίηση και ανάπτυξη εφαρμογής Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΕΚΑ (Βάση δεδομένων, παρακολούθηση λειτουργίας και υποδομών - logging - monitoring - security, διαχειριστικό χρηστών & λειτουργιών)	Π2.5.1	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M9	Το 30% του κόστους κατά τον M3, 70% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.5.2	Υλοποίηση, ανάπτυξη και διασύνδεση συνοδευτικών υποσυστημάτων (Υποσύστημα Διαχείρισης Επιδομάτων, Υποσύστημα Ενδοεφορμών Προσφώνων & Ενστάσεων, Υποσύστημα Επιθεωρήσεων & Ελέγχων, Ενοποιημένο μητρώο ωφελουμένων)	Π2.5.2	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M11	Το 30% του κόστους κατά τον μήνα έναρξης υλοποίησης, 70% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.5.3	Υλοποίηση, ανάπτυξη και διασύνδεση υποσυστήματος Αποτύπωσης Γνωστικού Αντικείμενου Εξυπηρέτησης ΟΠΕΚΑ - Γνωσιακή Βάση	Π2.5.3	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M10	Το 30% του κόστους κατά τον μήνα έναρξης υλοποίησης, 70% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.5.4	Μετάπτωση ιστορικών δεδομένων	Π2.5.4	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M11	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.5.5	Υλοποίηση και ανάπτυξη Εφαρμογής για Ξύπνες Συσκευές - MobileApp (Περιεχόμενο & εξυπηρέτηση ΟΠΕΚΑ και αναμονές για ένταξη λειτουργιών της Ενιαίας Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική	Π2.5.5	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M10	Το 30% του κόστους κατά τον μήνα έναρξης υλοποίησης, 70% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗ- ΡΩΜΗΣ
	Προστασία, Mobile view εφαρμογή σε iOS & Android)				
2.5.6	Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης - BI (Υλοποίηση και ανάπτυξη συστήματος - Παρουσίαση δεδομένων & αναλυτικό reporting σε αυτόνομες υποδομές, δημιουργία οπτικοποίησης, εργαλείων, στατιστικής αποτύπωσης και διοικητικών αναφορών)	Π2.5.6	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M13	Το 30% του κόστους κατά τον μήνα έναρξης υλοποίησης, 70% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.5.7	Διενέργεια UI/UX tests, βελτιστοποιήσεις και ασφαλιστικές δοκιμασίες & πιλοτικής λειτουργίας	Π2.5.6.1	Έκθεση πεπραγμένων	Παράδοση δύο εκθέσεων κατά τους μήνες M9 και M11.	50% κατά τον M9 από την υπογραφή της σύμβασης με την οριστική παραλαβή και το υπόλοιπο 50% τον M11
		Π2.5.6.2	Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας	Παράδοση δύο αναφορών κατά τους μήνες M9 και M11.	
ΔΡΑΣΗ 6: ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΕΓΧΑΡΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ					
2.6.1	Προμήθεια αδειών λογισμικού για αναπτυγμένο λογισμικό και λογισμικό (Document Management / eArchiving)	Π2.6.1.1	Έκθεση αναφοράς λογισμικού	Παράδοση κατά τον M7	Το 30% του κόστους κατά τον μήνα έναρξης υλοποίησης, 70% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
		Π2.6.1.2	Τεκμηρίωση συστήματος και οδηγίες χρήσης	Παράδοση κατά τον M7	
2.6.2	Ψηφιοποίηση εγγράφων ΟΠΕΚΑ (διεπισκόπηση και μελέτη ψηφιοποίησης στην έναρξη του έργου, έλεγχος τύπου εγγράφων, πεδίων τεκμηρίωσης και ποσότητα, σάρωση και ψηφιοποίηση)	Π2.6.2.1	Μελέτη ψηφιοποίησης	Παράδοση κατά τον M3	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
		Π2.6.2.2	Δίσκοι με δομή φακέλων όπως θα εξειδικευθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής - Δεδομένα ψηφιοποίησης Τεκμηριωμένα Δεδομένα του ψηφιοποιημένου αρχείου του υλικού εντός του ηλεκτρονικού αποθετηρίου	Υποβολή αναφορών κατά τους μήνες M3, M5, M7, M9, M11 και M13	Σε έξι (6) ισόποσες δόσεις με τις οριστικές υποβολές των παραδοτέων (M3, M5, M7, M9, M11 και M13)
ΔΡΑΣΗ 7: ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ - HELPDESK					
2.7.1	Υποστήριξη στην λειτουργία των ψηφιακών συστημάτων ~ 20ω/ μήνα	Π2.7.1	Έκθεση αναφοράς πεπραγμένων	Απολογιστικές εκθέσεις τον M9, M11 και M13	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.7.2	Αποφαλιστική και έλεγχος παραγωγικής λειτουργίας	Π2.7.2	Έκθεση αναφοράς πεπραγμένων	Μία απολογιστική έκθεση τον M13	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
ΔΡΑΣΗ 8: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ					
2.8.1	Εκπαίδευση χρηστών αναλόγως τον ρόλο (διαχειριστής, χρήστης συστήματος, διαχείριση CMS), εκπαίδευση στελεχών	Π2.8.1	Εκθέσεις αναφοράς εκπαίδευσεων	Δύο εκθέσεις, τον M11 και M13	50% κατά τον M11 από την υπογραφή της σύμβασης με την οριστική παραλαβή και το υπόλοιπο 50% τον M13
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗ- ΡΩΜΗΣ
2.8.2	Εγχειρίδια χρήσης	Π2.8.2	Εγχειρίδια χρήσης	Παράδοση όλων των συνοδευτικών εγχειριδίων τον M13	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
ΔΡΑΣΗ 9: WIFI ΚΤΗΡΙΟΥ ΟΠΕΚΑ					
2.9.1	Αναβάθμιση υποδομών (συμπεριλαμβανομένης καλωδίωσης και γραμμών δικτύου)	Π2.9.1	Έκθεση αναφοράς εργασιών	Παράδοση τον M10	Το 100% του κόστους με την οριστική υποβολή του Παραδοτέου
2.9.2	Εγκατάσταση αναβαθμισμένου εξοπλισμού και παραμετροποίηση	Π2.9.2	Έκθεση αναφοράς πεπραγμένων	Παράδοση τον M12	

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15**Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16**Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/ GeneralDataProtectionRegulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/ συνεργατών/ δανειζόντων εμπειρία/ υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση - επιβεβαίωση όλων των αναγκαιών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας,

διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email:cfredzu@ekke.gr /τηλ.: 210 7491654).

Β) Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

Ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία):

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας,

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τρία (3) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

25PROC016279971 2025-02-10

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο “Ενιαία πύλη ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ο.Π.Ε.Κ.Α. ”

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ